LIANA SARAY PALMEZANO MAESTRE -
ABOGADOTP. 236357
CEL: 3046561794
CORREO ELECTRONICO: lianapalmezano@hotmail.com

Contrato No.	25633 DE 2022		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	**LIANA SARAY PALMEZANO MAESTRE**		
Nombre del supervisor y/o interventor	**Alberto Diaz Borre y Dina María Rodríguez Andrade**		
Dependencia	G.I.T. GESTIÓN CONTRACTUAL – DIRECCIÓN DE REGULACIÓN Y HABILITACIÓN		
Objeto del contrato	Prestación de servicios profesionales para la revisión y trámite de procesos de contratación en las etapas precontractual, contractual y pos contractual de la política de catastro multipropósito.		
Fecha de inicio	31/01/2022	**Fecha de terminación**	31/07/2022
Período objeto del informe:	DEL 16 DE JUNIO AL 15 DE JULIO DE 2022		

IN FORME PARCIAL DE EJECUCIÓN

05

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Observaciones / Evidencia
1	**Realizar la revisión jurídica de los documentos que se generen en las etapas precontractual, contractual y post contractual, cuando el supervisor lo solicite, así como realizar el trámite de las modificaciones, adiciones, prórrogas, suspensiones, terminaciones de los procesos de contratación relacionadas con el objetocontractual.**	Revisé las prórrogas de los contratos No. 26114, 24841 y 24842 de 2021, así como su cargue en la plataforma Secop II. Cambié supervisión en la plataforma Secop II de los contratos No. 25888, 26067, 26060, 26063,25814, 25858, 25862, 25863, 25864, 25892, 25794, 25796, 25797, 26058, 25764, 25749, 25754, 25757, 25758, 25761, 25762, 25765, 25768, 25769, 25770, 25807, 25808, 25810, 25811, 25925, 26004, 26005,26006, 26007, 26008, 26009, 26010, 26011, 26012, 26013, 25788, 25798, 25801, 25805, 25821, 25824, 25828, 25832, 25834, 25841, 25843, 25844, 25852, 25853, 25857, 25873, 26029, 26030, 26031, 26033, 26034, 26035, 26037, 26038, 25813, 25815, 25817, 25818, 25820, 25822, 25823, 25920, 25921, 25922, 25923, 25924, 26039, 26040, 26041, 26066 de 2022, de Actualización Catastral del Municipio de Popayán, Dirección Territorial Cauca.	SECOP II E-MAIL
3	**Brindar acompañamiento jurídico al coordinador del git gestión contractual en las diferentes reuniones, comités y mesas de trabajo a las cuales sea convocado.**	Acompañé las reuniones de seguimiento a la conformación de expedientes contractuales 2022, llevadas a cabo vía Teams, los días 16, 21, 22, 24,29 y 30 de junio y 1, 5,6, 7, 8, 11 de julio de 2022 a partir de las 8:30am.	E-MAIL TEAMS

5	**Organizar y consolidar el expediente de cada uno de los procesos que le sean asignados por la supervisión, de acuerdo con la tabla de retención documental.**	Elaboré y cargue en la plataforma Secop II del contrato de prestación de servicios No. 26178 de 2022, aprobación de garantía, así como la respectiva conformación del expediente contractual. Apoyé en la construcción de los expedientes contractuales No. 25812, 25826, 25827, 25856, 25935, 25936, 25937, 25938, 26053 y 25940 de 2022.	SECOP SICO
7	**Apoyar jurídicamente los procesos de habilitación y regulación, que son competencia la Dirección de Regulación y Habilitación del IGAC.**	Acompañé la reunión virtual llevada a cabo en la plataforma Teams el día miércoles 22 de junio a partir de las 2pm, acerca de lo concerniente al paso a paso del proceso de empalme racionalización SUIT. Revisé y ajustó los formatos/plantillas de acta de inicio, acta final, plan de trabajo, diagnósticos agrológico, cartográfico, catastral y documental del procedimiento de empalme de los gestores catastrales habilitados por el instituto, para su actualización, conforme a la normativa vigente y aplicable. Elaboré las plantillas de las comunicaciones de los actos administrativos que se profieren dentro del trámite de habilitación de gestores catastrales: Notificación personal de desistimiento y archivo de expediente y notificación personal de resolución que habilita a gestor catastral, donde se señalan expresamente los recursos que proceden contra cada acto. Acompañó la reunión de evaluación de la subsanación presentada por Málaga (Santander) para ser habilitado como gestor catastral, llevada a cabo vía Teams el 5 de julio a partir de las 8:30 am. Acompañé la reunión de evaluación a la propuesta presentada por el municipio de Valle de San José – Santander, para habilitarse como gestor catastral, llevada a cabo el 6 de julio a partir de las 9 am, virtualmente vía Teams. Acompañé la evaluación de la propuesta de la Gobernación de Sucre para ser habilitados como gestores catastrales, llevada a cabo vía Teams el martes 12 de julio a partir de las 9:30am. Acompañé la preparación de revisión de la solicitud de habilitación como gestor catastral del Municipio Acevedo- Huila, el miércoles 13 de junio, a partir de las 2pm.	E-MAIL TEAMS

3. Reportes mensuales a entregar:

1. INFORME DE GESTIÓN

3.1. informe actividades	06

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.



Firma del Contratista Fecha:
15 de julio de 2022

NOTA. El informe presentado, evidencia la ejecución contractual de las actividades sobre las cuales se desplegaron acciones en el periodo correspondiente.