# FORMATO DE INFORME DE GESTION DEL SUPERVISOR

**Código: MAGC –F04**

**I. Datos Generales del Contrato**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **1. DENOMINACION DEL CONTRATO** | **INFORME No.** | 03 | | | |
| **Contrato N°** | CD-05-2022-0264 | | | | |
| **Nombre del Supervisor** | GIANNY GLISETT WARFF SAMPER | | | | |
| **2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL** | | | | | |
| **Tipo de contrato** | Prestación de Servicios X | Obra | Consultoría | Suministro | Otro: |
| **Nombre del contratista** | RUBEN RODRIGUEZ AVENDAÑO | | | | |
| **Identificación del contratista** | C.C.N 80.260.811 | | | | |
| **Objeto del contrato** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOMPAÑAR LOS DIFERENTES PROCESOS DE LA OFICINA DE GESTION ADMINISTRATIVA DOCENTE DE LA SECRETARÍA DISTRITALDE EDUCACIÓN DE BARRANQUILLA. | | | | |
| **Plazo** | El plazo para la ejecución del Contrato será hasta el TREINTA (30) DE NOVIEMBRE DE 2022, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993. | | | | |
| **Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)** | 202200303 de 6 de enero de 2022 | | | | |
| **Número de Registro Presupuestal (R.P.)** | 202201946 | | | | |
| **Fecha de inicio del contrato (dd-MM-yyyy)** | 01-02-2022 | **Fecha de Suspensión (dd -MM-yyyy)** | **Fecha de reinicio (dd-MM-yyyy)** | | |
| **Fecha de terminación del contrato (dd-MM-yyyy)** | 30-11-2022 | | | | |
| **Prorroga No. 1** | XX | | | | |
| **Prorroga No. 2** | XX | | | | |
| **Prorroga No. 3** | XX | | | | |

**3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):**

| **Amparos** | **Aseguradora** | **No de Póliza** | **Vigencia** | |
|---|---|---|---|---|
| | | | **Desde (dd-MM-yyyy)** | **Hasta (dd-MM-yyyy)** |
| **Calidad del servicio** | | | | |
| **Cumplimiento** | | | | |
| **Anticipo** | | | | |
| **Pago anticipado** | | | | |
| **Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados** | | | | |
| **Salarios y prestaciones** | | | | |
| **Responsabilidad Civil Extracontractual** | | | | |
| **Otros** | | | | |

**Nota: La vigencia deberá actualizarse acorde a las modificaciones de la póliza.**

**4. EJECUCION DEL CONTRATO**

| Descripción | | Valor |
|---|---|---|
| Valor del Contrato Inicial (IVA incluido) | | $38.500.000 (no responsable de iva). |
| Adición No. 1 | | $ xx |
| Adición No. 2 | | $ xx |
| Adición No. 3 | | $ xx |
| Valor Total del contrato | | $38.500.000 (no responsable de iva). |
| Porcentaje del Anticipo | % | $ xx |
| Porcentaje del Pago anticipado | % | $ xx |
| Valor Ejecutado del Contrato (incluye el presente cobro) | | $ 11.550.000 |
| Valor por ejecutar (valor total del contrato – valor ejecutado del contrato) | | $ 26.950.000 |
| **Valor a pagar en el presente Informe** | | $ 3.850.000 |
| Nota Crédito (-) | | $ xx |
| No. Factura o Cuenta de Cobro | | 03 |

**II. Ejecución Contractual:** El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, contrato No. CD-05-2022-0264, Estos documentos hacen parte del expediente contractual correspondiente.

**III. Actividades de tratamiento y monitoreo a la matriz de riesgo del contrato.**

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecidos en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica atreves del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo a las obligaciones especificas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.

**GIANNY GLISETT WARFF SAMPER** quien actúa en nombre y representación del DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecuto a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Distritales y Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social, para el período correspondiente.

Se firma en Barranquilla a los 14 días del mes de julio de 2022

**GIANNY GLISETT WARFF SAMPER**
C.C. 1.042.440.559
CARGO: jefe oficina Gestión Administrativa Docente
DEPENDENCIA: secretaria Distrital de Educación
EMAIL: gianny.warff@sedbarranquilla.edu.co