Defensoría del Pueblo	Nombre del Proceso/subproceso: Gestión Financiera	Código: FI-P09-F12
		Versión: 03
	FORMULARIO PARA PAGO CONTRATISTAS (PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O APOYO A LA GESTION)	Vigente desde: 09/03/2020

FECHA ACTUAL	**Julio 11 de 2022**							**TIPO DE CONTRATO Prestación de Servicios Profesionales CONTRATO No. CD 535 Año _2022**
PERÍODO DE PAGO:	14 al 31 de mayo de 2022							
CDP No. 68822 Año 2022	CRP No.	458322	AÑO	2022				
ACTA DE INICIO	**SI**	**N/A**	FECHA SUSCRIPCION ACTA INICIO	**N/A**				
TIPO DE INFORME:	**Mensual**		**Final**					
ENTREGÓ INFORME:	**SI**	**X**	**SI**	**X**	**NO**			

INFORMACIÓN BÁSICA					
Modalidad	**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**				
Nombre del contratista	LUZ ELENA VILORIA TORRES		Nit ó cc número		64.574.839
Dirección	Calle 9 # 24D - 56		Ciudad		Sincelejo - Sucre
Teléfono fijo	N/A		Cel:		3107060944
Clase y número de cuenta	Ahorros - 0550203500007596		Banco:		Davivienda
Fecha de suscripción contrato	25-ene-22		Fecha iniciación		26-ene-22
Suspensión	**SI**		**NO**	X	
Fecha de terminación	25-ago-22		Plazo		7 meses
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar por sus propios medios, con plena autonomía técnica y administrativa, sus servicios profesionales para la orientación, acompañamiento, seguimiento y promoción de la política publica para la atención y reparación de las victimas pertenecientes a los grupos étnicos atendidos por la regional Sucre.				
Dependencia o Regional	DEFENSORÍA DELEGADA PARA LOS GRUPOS ÉTNICOS		**Ciudad donde Presta el Servicio**		SINCELEJO - SUCRE
Valor inicial del contrato	**$ 35.000.000,00**	Adición al contrato	$ -	Total Contrato	$ 35.000.000,00
Tiempo de ejecución Meses	**7**		**Valor Mensual**		**$ 5.000.000,00**

ESTADO DE PAGOS	**No. de Pagos**	**Mes**	**Dias**	**Vr del Mes**	**Detalle la distribución del pago que esta gestionando según codigos del rubro en el registro presupuestal.**	**Valor a pagar por rubro**
	1°. Pago S/acta Inicio	Enero	5	**$ 833.333**	**C-2502-1000-27-0-2502002-02**	**$ 833.333**
	2°. Pago	Febrero	30	**$ 5.000.000**	**C-2502-1000-27-0-2502002-02**	**$ 5.000.000**
	3°. Pago	Marzo	30	**$ 5.000.000**	**C-2502-1000-27-0-2502002-02**	**$ 5.000.000**
	4°. Pago	Abril	30	**$ 5.000.000**	**C-2502-1000-27-0-2502002-02**	**$ 5.000.000**
	5°. Pago	Mayo Primer	13	**$ 2.166.667**	**C-2502-1000-27-0-2502002-02**	**$ 2.166.667**
	6°. Pago	Mayo Segundo	17	**$ 2.833.333**	**C-2502-1000-27-0-2502002-02**	**$ 2.833.333**
	1°. Pago	Junio		**$ -**	**C-2502-1000-27-0-2502002-02**	**$ -**
	8°. Pago	Julio		**$ -**	**C-2502-1000-27-0-2502002-02**	**$ -**
	9°. Pago	Agosto		**$ -**	**C-2502-1000-27-0-2502002-02**	**$ -**
	Total Cancelado			**$ 20.833.333**		**$ 20.833.333**

ACTIVIDAD DEL CONTRATO DESARROLLADA	**ACTIVIDAD**	**DETALLE DE LA EJECUCION**			
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	La contratista cumplió con todas las actividades delegadas para su ejecución; así mismo mantuvo todos los sistemas de información actualizados y envió soportes de ejecución y actividades permanentemente a esta supervisión.				
LABORES DEL SUPERVISOR / INTERVENTOR	Se realizó la supervisión del contrato entre el 14 y el 31 de mayo de 2022				
SOLICITUD DE PAGO	Certifico que se ha dado cumplimiento a las actividades del contrato, así como el pago oportuno de seguridad social. Así mismo, certifico que los documentos son fiel copia del original y por tanto autorizo el pago al contratista.				
Anexos Seguridad Social y declaracion Juramentada.	**Copia de recibo de pago aporte al sistema de salud Aporte Obligatorio: 12.5 % sobre el 40 % de honorarios mensuales.**	$	**166.700,00**		
	Copia de recibo de pago aporte al sistema de pensiones Aporte Obligatorio: 16 % sobre el 40 % de honorarios mensuales.	$	**213.400,00**		
	Copia de recibo de pago aporte de ARL obligatrorio: nivel 1 0.522%	$	**32.500,00**		
	Certificacion Juramentada de los honorarios percibidos del contrato con la Defensoria del Pueblo.	**SI**	X	**NO**	
TOTAL LIQUIDADO POR SISTEMA DE PLANILLA ASISTIDA		**$**	**412.600,00**		

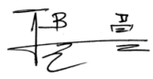
GARANTIA		
Aseguradora	N/A	
No. De poliza	N/A	
Amparo	**Vigencia**	**Valor amparado**
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A

Cumplimiento de obligaciones	
Obligación Contractual	**Actividades realizadas, logros y obstáculos**
1. Realizar la interlocución con las entidades encargadas de la atención y reparación de los grupos étnicos, así como con sus formas organizativas para todos aquellos asuntos relacionados con el ejercicio de los derechos consagrados en los Decretos-Ley especiales 4633, 4634 y 4635 de 2011.	Durante el corte reportado se realizaron las siguientes actividades: 16/05/22 La contratista se presenta personalmente en la Regional Sucre informando la vinculación con esta entidad. 18/05/22 La contratista hace presencia en la Jornada de alistamiento en el proceso de reparación colectiva del cabildo indígena de Berrugas – San Onofre – Sucre. La contratista manifiesta que ingresó con el usuario de la contratista Nayshire Acevedo. Anexa acta de la jornada. 26/05/22 La contratista asiste a reunión de coordinación en la Regional con la Dra. Nayshire Larislay Acevedo. 29/05/22 La contratista realiza acompañamiento en la Jornada Electoral Presidencial y Vicepresidencia de la Republica en la Institución Educativa Altos de la Sabana Sincelejo.
2. Realizar la promoción territorial para la incidencia con las entidades y sociedad civil respecto de los derechos diferenciados de los Grupos Étnicos y los específicos en su condición de víctimas.	Durante el periodo reportado no se presentaron situaciones en la Regional, que requirieran a la profesional adelantar tareas en el marco de esta obligación contractual.
3. Participar en las mesas y espacios de concertación y construcción de política pública con enfoque diferencial.	Durante el corte reportado se realizaron las siguientes actividades: 18/05/22 La contratista asiste a Jornada de alistamiento proceso de reparación colectiva cabildo indígena de Berrugas, San Onofre – Sucre.
4. Intervenir en los conflictos internos, interculturales e intra étnicos de las comunidades y pueblos que lo requieran.	Durante el periodo reportado no se presentaron situaciones en la Regional, que requirieran a la profesional adelantar tareas en el marco de esta obligación contractual. En el marco de la cesión del contrato, se certifica que la contratista adelantó las actividades asignadas por el Defensor Regional durante el tiempo de ejecución del contrato.
5. Recepcionar las solicitudes de incorporación del sujeto colectivo en el Registro Único de víctimas para grupos étnicos, por parte de la autoridad legítima o representante de la comunidad.	Durante el tiempo de ejecución del contrato no se programó la toma de declaraciones colectivas para comunidades étnicas ubicadas departamento de sucre.
6. Guardar la debida confidencialidad respecto de la documentación y trámites realizados en cumplimiento del objeto del contrato, entendida por tal, no solo no hacer pública dicha información sino además su adecuada manipulación.	La contratista cumplió a cabalidad con esta obligación, de acuerdo con los lineamientos de gestión y conservación de la información y archivo.
7. Acreditar una cuenta corriente o de ahorros con base en el listado de bancos y corporaciones que para tal efecto tiene la Subdirección Financiera de la Defensoría del Pueblo, para realizar el pago acordado en el contrato.	La contratista dio cumplimiento a esta obligación durante la etapa precontractual.
8. Diligenciar y suscribir junto con el supervisor del contrato, el formulario de Calificación de Contratistas, el cual será concertado al inicio de la ejecución del contrato.	Se suscribió el formulario de calificación con la contratista en el mes de marzo de 2022.
9. Remitir a la Subdirección de Gestión del Talento Humano - área de SST copia del certificado de aptitud medica de ingreso vigente al correo sst@defensoria.edu.co	La contratista manifestó haber cumplido con la presente obligación en el mes de marzo.
10. Asistir al curso de inducción virtual en Seguridad y Salud en el trabajo para contratistas, en el campus virtual de la Defensoría del Pueblo, https://campusvirtual.defensoria.gov.co/course/view.php?id=84 dentro de los 15 días calendario siguientes a la suscripción del contrato.	La contratista manifestó haber cumplido con la presente obligación en el mes de marzo.
11. Cumplir con las políticas del sistema integrado de gestión y de seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) de La DEFENSORÍA, así como adoptar lo definido en las disposiciones legales y la normativa interna de la Entidad para la contratación en cumplimiento del SG-SST.	La contratista cumplió con los requisitos de SG-SST durante su permanencia en los espacios en los cuales adelanta actividades en el marco del presente contrato de prestación de servicios profesionales.
12. Acreditar el cumplimiento integral de los Requisitos de Seguridad y Salud en el Trabajo para la Contratación, así como el cumplimiento de la legislación en SG-SST aplicable a la naturaleza de las actividades contractuales y a permitir el seguimiento, evaluación y control del grado de cumplimiento de estos, sin que, en virtud de lo anterior, se cree relación laboral alguna entre la Defensoría del Pueblo y los contratistas, lo anterior de conformidad con el Manual de SG-SST que para tal fin disponga la Defensoría.	En el informe de actividades No. 06 e informe final, la contratista acredita el cumplimiento de los requisitos de Seguridad y Salud en el Trabajo.
13. Para los correspondientes pagos se deberá enviar y publicar en la plataforma del SECOP II el formulario de Informe de Contratistas (Descargable del Mapa de Procesos de la Entidad) y los documentos requeridos.	La contratista envió y publicó en la plataforma SECOP II, los documentos requeridos para los correspondientes pagos, el día 12 de julio de 2022.
14. Enviar mensualmente a través de la plataforma del SECOP II, copia de los comprobantes de pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales, que serán verificados por el Supervisor del contrato, los cuales deberán liquidarse con base en los honorarios mensuales pactados.	La contratista envió y publicó en la plataforma SECOP II, los documentos requeridos para los correspondientes pagos, el día 12 de julio de 2022.
15. Mantener durante la ejecución del contrato, actualizada la información que deba ser registrada en el portal SIGEP.	Durante el tiempo de ejecución del contrato, la contratista ha mantenido actualizada la información requerida en el portal SIGEP.

16. Publicar en la plataforma del SECOP II el informe final de las actividades ejecutadas.	La contratista envió y publicó el informe final en la plataforma SECOP II, el día 18 de junio de 2022.
17. Responder, cuando haya lugar a ello, por los elementos devolutivos que le sean asignados para el desarrollo de sus actividades y hacer entrega de los mismos, al momento de la terminación del contrato al Supervisor del contrato.	La contratista realizó la devolución del carnet institucional asignado.
18. Entregar a la finalización del contrato y mediante inventario, los documentos de archivo físicos y electrónicos que se encuentren en equipos de cómputo, sistemas de información, medios portátiles de almacenamiento y en general en cualquier dispositivo o medio electrónico. El Supervisor efectuará la verificación respectiva y dejará constancia del recibido a satisfacción en el informe final.	La contratista adelantó las gestiones necesarias en la Defensoría Regional Sucre y entregó todos los documentos físicos y sistemas de información sin trámites pendientes por finalizar.
19. Elaborar los informes que le sean solicitados por el supervisor del contrato en el tiempo y condiciones en que los mismos sean requeridos.	Durante la ejecución del contrato, no se requirió el envío de información adicional a la contratista
20. Cumplir con las demás actividades que se deriven del objeto y naturaleza del contrato.	Durante el corte reportado se realizaron las siguientes actividades: 29/05/22 La contratista realiza acompañamiento Jornada electoral Presidencia y Vicepresidencia de la Republica en la Institución Educativa Altos de la Sabana en Sincelejo.

AVANCE ACTIVIDADES			
Físico		**Presupuestal**	
% Programado	**% Real**	**% Programado**	**% Real**
59,52%	59,52%	59,52%	59,52%

OBSERVACIONES
La contratista solicitó terminación o cesión del contrato debido a razones laborales, por lo cual se presentaron todos los documentos requeridos para el pago de la última cuenta de cobro correspondiente al periodo 1 – 13 de marzo.

EL SUPERVISOR / INTERVENTOR:		**EL CONTRATISTA**
Firma		
Nombre y Dependencia /Regional, cargo del supervisor	**JULIO LUIS BALANTA MINA**	**MARABIS CAROLINA MORALES VIVERO**
FECHA ACTUAL	**11 DE JULIO DE 2022**	**11 DE JULIO DE 2022**
Interventor (a) o Supervisor (a)		