

	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.				
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS				
DATOS DEL INFORME					
Periodo a Certificar:	Desde:	2022-06-01	Hasta:	2022-06-30	
Nombre del Contratista:	BRIGITTE GERALDINE FONSECA MARTINEZ		Número de Documento:	1031170804	
Correo Electrónico:	GERALDIINEFONSECA-1997@LIVE.COM		Número Telefónico:	3132813917	
Nombre del Supervisor:	NANCY RODRIGUEZ CHAPARRO	Cargo:	ENFERMERO	Código Grado:	- 243-20
DATOS DEL CONTRATO					
No. Contrato:	5935-2022	Año Contrato:	2022	CDP Contrato Inicial:	1291
Perfil:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 PIC				
Dirección a la que Pertenecer:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	PIC				
LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS					
Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procentaje(%) Centro de Costos	
K29PJ	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	\$3663961	100%	
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	\$ 3663961	TRES MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS SESENTA Y UN PESOS			
EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO					
Fecha de Inicio del Contrato	2022-05-01		Fecha de Terminación del Contrato Inicial	2022-06-20	
No. Prorroga	Fecha Inicio	Fecha Terminación	No. Adición	Valor Adición	CDP
1	2022-06-21	2022-08-15	1	\$ 1124582	1738
No. Cuenta Según el Mes Certificado	Mes Cuenta de Cobro		Valor a Pagar		
1	MAYO		\$ 3627684		
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS		SALDO DEL CONTRATO
\$ 6167063	\$ 7291645		\$ 3627684		\$ 3663961

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Realizar Investigación epidemiológica de campo (IEC) de eventos de interés en salud pública	No se desarrolla la actividad en el periodo certificado	No se desarrolla la actividad en el periodo certificado
2	Realizar Investigación socio epidemiológica de campo	-se realiza entrega y verificación de los mismos formato diligenciado	-se realiza entrega y verificación de los mismos formato diligenciado
3	Realizar asistencia técnica y mantenimiento a Unidades comunitarias	-No se desarrolla la actividad en el periodo certificado	-No se desarrolla la actividad en el periodo certificado
4	Registrar la información de la Intervención Epidemiológica de Campo (IEC) en el formulario y/ o sistema establecido	-No se desarrolla la actividad en el periodo certificado	-No se desarrolla la actividad en el periodo certificado
5	Identificar problemáticas de riesgos colectivos que afecten la salud y calidad de vida de la comunidad, reportando a los Entes competentes	Envío y consolidaciones de los soportes de las actividades correspondientes a las funciones delegadas durante el presente mes	-formato establecido
6	Programar, convocar, desarrollar, levantar las actas, informes y demás actividades que garanticen las cesiones del Comité de Vigilancia Epidemiológica Comunitaria (COVECOM)	-No se desarrolla la actividad en el periodo certificado	-No se desarrolla la actividad en el periodo certificado
7	Realizar la activación de rutas integrales de atención en salud (en el formato correspondiente)	-Envío y consolidaciones de los soportes de las actividades correspondientes a las funciones delegadas durante el presente mes	-Envío y consolidaciones de los soportes de las actividades correspondientes a las funciones delegadas durante el presente mes
8	Participar en acciones de socialización, sensibilización y capacitación tendientes a mejorar la oportunidad y calidad del dato de notificación	-No se desarrolla la actividad en el periodo certificado	-No se desarrolla la actividad en el periodo certificado
9	Realizar asesoría y asistencia técnica a las diferentes Instituciones Prestadoras de Salud (IPS) que generan hechos vitales	-No se desarrolla la actividad en el periodo certificado	-No se desarrolla la actividad en el periodo certificado
10	Registrar llamadas, asesoría virtual o correos de seguimiento a la Gestión de las Estadísticas Vitales	-No se desarrolla la actividad en el periodo certificado	-No se desarrolla la actividad en el periodo certificado
11	Valida y ajusta las bases de Datos según requerimiento	-Se realizan ajustes según el requerimiento por parte del líder del proceso.	-Se realizan ajustes según el requerimiento por parte del líder del proceso.
12	Realizar semaforización en los diferentes tableros de control de las UPGDS que generan hechos vitales de calidad, cobertura y oportunidad de los certificados de defunción y certificados de nacidos vivos	-No se desarrolla la actividad en el periodo certificado	-No se desarrolla la actividad en el periodo certificado
13	Apoyar en el diligenciamiento de autopsias verbales Estadísticas Vitales (EEVV)	-No se desarrolla la actividad en el periodo certificado	-No se desarrolla la actividad en el periodo certificado

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
14	Realizar cruces de información con prestadoras y aseguradoras, como fuente de identificación de casos	-No se desarrolla la actividad en el periodo certificado	-No se desarrolla la actividad en el periodo certificado
15	Realizar recolección de la información en el instrumento para visita de IEC con criterios de calidad e integridad	-No se desarrolla la actividad en el periodo certificado	-No se desarrolla la actividad en el periodo certificado
16	Realizar las investigaciones epidemiológicas de campo en brotes de eventos de interés en salud pública	-No se desarrolla la actividad en el periodo certificado	-No se desarrolla la actividad en el periodo certificado
17	Coordinar las acciones para la atención integral de urgencias y emergencias complejas definidas por Instituto Distrital de Gestión de Riesgo y Cambio Climático -IDIGER	-No se desarrolla la actividad en el periodo certificado	-No se desarrolla la actividad en el periodo certificado
18	Participar activamente en los diferentes espacios de fortalecimiento del Subsistema, programados según necesidad y oportunidad	- Asistencia a reuniones convocadas por lo líderes de vigilancia en salud pública.	-Formulario de asistencia.
19	Asistir a los diferentes espacios Distritales y locales de carácter interinstitucional y a los espacios institucionales convocados en desarrollo de las Urgencias y Emergencias en salud pública y representar a la Secretaría Distrital de Salud y a la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E en los Puestos de Mando Unificado convocados por el Sistema Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático -SDGR -CC cuando se requiera	-No se desarrolla la actividad en el periodo certificado	-No se desarrolla la actividad en el periodo certificado
20	Cumplir con la disponibilidad para la atención de urgencias, emergencias y desastres en salud pública con los niveles de coordinación y servicios de respuesta y/o protocolos que indique el lineamiento	-No se desarrolla la actividad en el periodo certificado	-No se desarrolla la actividad en el periodo certificado
21	Tomar muestras biológicas para los diferentes eventos de Salud Pública que establezcan de acuerdo a los lineamientos de Secretaría Distrital de Salud o Instituto Nacional de Salud	-No se desarrolla la actividad en el periodo certificado	-No se desarrolla la actividad en el periodo certificado
22	Las demás que sean asignadas por el Supervisor del Contrato según la necesidad del servicio	-Actividad a demanda.	-Actividad a demanda.
23	Presentar los documentos generados de acuerdo a los lineamiento establecidos por el proceso de gestión documental de la Subred (foliados, rotulados, en carpeta y Formato Único de Inventario Documental (FUID) debidamente diligenciado	Presentar los documentos que requieren durante el proceso. Se asiste a reuniones virtuales y presenciales dirigidas por los líderes del equipo, participación de 1 ULC mensual VSP.	Presentar los documentos que requieren durante el proceso. Se asiste a reuniones virtuales y presenciales dirigidas por los líderes del equipo, participación de 1 ULC mensual VSP.

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL									
Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior \$ 3627684			
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	9434998687				
2022	MAYO	2022	06	10					
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					TRES MILLONES SEISCIENTOS VEINTISIETE MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y CUATROPESOS				
Item					Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado	
Pensionado					NO	PROTECCIÓN	\$ 1451074	\$ 232172	\$ 232172
Salud						SALUD TOTAL		\$ 181384	\$ 181384
ARL					3	SURA		\$ 35348	\$ 35400
Caja de Compensación					SI	COMPENSAR	Total	\$ 421131	\$ 448956
INFORMACIÓN DE PAGO									
Entidad Bancaria		BBVA COLOMBIA		Tipo de Cuenta		AHORROS		Número de Cuenta	144257839

Geraldine Fonseca

BRIGITTE GERALDINE FONSECA MARTINEZ
1031170804

Nancy R

NANCY RODRIGUEZ CHAPARRO
ENFERMERO

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pension	Salud	Pago	Planilla		Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-05	2022-05	46056680	9434998187	I	2022/06/02	2022/06/10	BANCO DE OCCIDENTE	0	\$478,10

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1381170804		FONSECA MARTINEZ BRIGITTE GERALDINE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 61 #31-50 sur	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7603044	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pension	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-05	2022-05	46056690	9434998687	1	2022/06/02	2022/06/10	BANCO DE OCCIDENTE	0	\$478,10

Cancelar

Evalua

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados					
Crear					

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
☐ MAYO 5917-2021 pdf	MAYO 5917-2021.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ JUNIO 5917-2021 pdf	JUNIO 5917-2021.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ CUENTA JULIO CTO No 5917-2021 pdf	CUENTA JULIO CTO No 5917-2021.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ CUENTA AGOSTO CTO No 5917-2021 pdf	CUENTA AGOSTO CTO No 5917-2021.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ CUENTA SEPTIEMBRE CTO No 5917-2021 pdf	CUENTA SEPTIEMBRE CTO No 5917-2021.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ CUENTA OCTUBRE CTO No 5917-2021 pdf	CUENTA OCTUBRE CTO No 5917-2021.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ CUENTA NOVIEMBRE CTO No 5917-2021 pdf	CUENTA NOVIEMBRE CTO No 5917-2021.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ CUENTA DICIEMBRE CTO No 5917-2021 pdf	CUENTA DICIEMBRE CTO No 5917-2021.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ CUENTA ENERO CTO No 5917-2021 pdf	CUENTA ENERO CTO No 5917-2021.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ CUENTA FEBRERO CTO No 5917-2021 pdf	CUENTA FEBRERO CTO No 5917-2021.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ CUENTA MARZO CTO 5917-2021 pdf	CUENTA MARZO CTO 5917-2021.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ CUENTA ABRIL CTO No 5917-2021 pdf	CUENTA ABRIL CTO No 5917-2021.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ CUENTA MAYO CTO NO 5935-2022 pdf	CUENTA MAYO CTO NO 5935-2022.pdf	Proveedor Descargar Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

Evaluación de la Entidad Estatal