Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2022-06-01	**Hasta:**	2022-06-30	
Nombre del Contratista:	ESTEBAN ADOLFO ZAMORA GARCIA		**Número de Documento:**	1077144794	
Correo Electrónico:	esteban.zamoragarcia@gmail.com		**Número Telefónico:**	3124229068	
Nombre del Supervisor:	CARLOS FERNANDO MACANA GONZÁLES	**Cargo:**	PROFESIONAL ESEPCIALIZADO 2 (LIDER DE PROCESO)	**Código - Grado:**	

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	1320-2022	**Año Contrato:**	2022	**CDP Contrato Inicial:**	275
Perfil:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 4 PIC				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	PIC				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
K25PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	$4791204	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 4791204**	**CUATRO MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y UN MIL DOSCIENTOS CUATROPESOS**		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato		2022-01-19		**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2022-04-30
No. Prorroga	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**	**No. Adición**	**Valor Adición**	**CDP**
1	2022-04-01	2022-04-30	1	$ 988803	1014
2	2022-05-01	2022-06-20	2	$ 7906278	1291
3	2022-06-21	2022-08-15	3	$ 1628693	1738
No. Cuenta Según el Mes Certificado		**Mes Cuenta de Cobro**		**Valor a Pagar**	
1		ENERO		$ 2887510	

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO		
2	FEBRERO	$ 4743767
3	MARZO	$ 4743767
4	ABRIL	$ 4743767
5	MAYO	$ 4743767

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 16128808	$ 26652582	$ 21862578	$ 4790004

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	1. Describir el comportamiento de los indicadores de interés en salud pública a nivel de UPZ, localidad y Subred a través de los diferentes sistemas y subsistemas de información de la Secretaría Distrital de Salud de Bogotá.	-Elaboraciòn y analisis indicadores trazadores mes vencido,mayo2021, analisis de condiciones de vida, salud y enfermedad - Análisis y políticas para la salud y la vida en los territorios	-informes y presentaciones
2	2. Consolidar y analizar información que aporte a la generación de conocimiento para toma de decisiones, a partir de la documentación de la respuesta a nivel local en el marco del COVID-19, frente a las acciones individuales, colectivas y poblacionales ejecutadas sectorial e intersectorialmente, identificando cuáles han sido los procesos facilitadores y las barreras de acceso de cada acción en el marco del PSPIC y la gestión de la salud pública, desde la experiencia de los diferentes involucrados.	-Elaboración y analisis indicadores COVID , analisis de condiciones de vida, salud y enfermedad - Análisis y políticas para la salud y la vida en los territorios.	Medio magnético - Cronográma en Drive-
3	3, Realizar un análisis integral sectorial, intersectorial y comunitario que contribuya a la formulación de intervenciones dirigidas a la modificación positiva de situaciones o problemáticas generadas por el COVID o sus consecuencias priorizadas en la subred.	- Entrega de productos en relación a los avances del ASIS de la Localidad Ciudad Bolivar a nivel central - SDS correspondiente al mes de mayo (Entrega mes vencido) enviado por mail en el mes de junio de 2022. Se realiza informe ejecutivo de los documentos ACCVSYE de la localidad de Ciudad Bolivar	- Matrices y documentos en medio magnético
4	4, Orientar la(s) intervención(es) asignada(s) con criterios de calidad a fin de dar cumplimiento a los objetivos y metas establecidas en el plan de intervenciones colectivas de la localidad, el plan de salud territorial y el plan operativo institucional.	- Se realizó revisión de lineamientos técnicos en relación para el subproceso 2, analisis y politicas para la salud y la vida en territorios, con énfasis en el producto 7 - ASIS Locales revisión de las bases de datos para el análisis de Morbi-mortalidad y SARS2 covid 19	- Acta- documentos ACCVSYE
5	5, Conocer el cronograma de disponibilidad para la atención de eventos de interés en salud publica en la Subred.	- Diligenciamiento y seguimiento de cronograma para el periodo del 1 al 30 de junio de 2022 y proyección mes de julio.	-"Informes en Drive - Medio magnético"

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
6	6, Evaluar la estructura del dato espacial en salud pública para priorizar información y necesidades de la geodatabase para la mapoteca distrital.	- Documentos ACCVSYE informe ejecutivos y Presentación	- Productos medio magnético
7	7, Caracterizar y análizar la información primaria y secundaria de los contextos sociales y de salud de los Centros de Atención Prioritaria en Salud (CAPS) de la Subred.	- Informe RIPS-indicadores trazadores	- Medio magnético
8	8. Implementar los procesos del componente gobernanza en salud pública con criterios de calidad a fin dar cumplimiento a los objetivos y metas establecidas en el plan de intervenciones colectivas, el plan de salud territorial y plan operativo institucional.	- Asistencia virtual o presencial a reuniones de Gobernanza.	- Actas medio físico y magnético
9	9. Entregar las investigaciones de campo o los informes a la Secretaria Distrital de Salud en los formatos establecidos.	- No aplica.	- NA
10	10, Asistir a los Comités o reuniones convocados por la Secretaria Distrital de Salud.	- asistencia presencial o virtual a reuniones- Asitencias tecnicas	- Actas
11	11. Planear, ejecutar y evaluar las acciones integrales en los diferentes espacios y/o componentes en cumplimiento de los lineamientos y fichas técnicas; realizando las respectivas acciones de mejoramiento.	- Participacion mesas territoriales- reuniones gobernanza- reuniones subproceso 2	- Actas
12	12, Entregar de manera oportuna cronogramas de actividades, productos e informes según indicaciones técnicas.	- Elaboracion de cronograma mes de junio	- Cronograma en el drive-
13	13, Dar cumplimiento a la meta y productos establecidos por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur ESE.	- documentos de ACCVSYE- informes junta directiva- informe y presentación de trazadores, informe ejecutivo ACCVSYE localidad Ciudad Bolivar	- Documentos carpeta productos
14	14, Presentar productos de manera cumplida y con atributos de calidad, oportunidad y veracidad.	- Participación en reuniones de analisis (mesas territorialles asi como en el desarrollo de la misma, elaboracion de informes indicadores trazadores - informe junta directiva - diligenciamiento de matrices, seg plan,	- Carpeta de productos en medio magnetico, actas.
15	15, Revisar los lineamientos técnicos dados por la S.D.S. y que son propios de su intervención y realizar apropiación de los mismos.	- Se realizó socialización de udición nuevos lineamientos técnicos nueva vigencia en relación para el subproceso 2, analisis y politicas para la salud y la vida en territorios, producto 7 - ASIS Locales y lineamientos generales	- Carpeta de productos en medio magnético
16	16, Organizar y entregar el archivo correspondiente a su intervención conforme a los lineamientos del proceso de gestión documental.	- Gestión documental mes de mayo de acuerdo a auditoria, productos de gestión	- Carpeta medio físico y magnético

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
17	17, Informar oportunamente sobre cualquier eventualidad que interfiera en el cumplimiento de los objetivos establecidos.	- Para el mes de junio no se presentaron eventualidades	- Carpeta medio físico y magnético
18	18. Las demas que sean concertadas con el supervisor del contrato según necesidad del PIC.	- Para este mes no se generaron.	- No aplica

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Telefono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1077144794		ZAMORA GARCIA ESTEBAN ADOLFO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 69D 1 sur 51 torre 2 ap 717	BOGOTA-BOGOTA D.E.	8565170	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-05	2022-05	1505425591	9436130935	I	2022/06/23	2022/06/15	BANCOLOMBIA	0	5773,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$2,500,000	$400,000			$2,500,000	$312,500			$0	$0			$2,500,000	$60,900		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$2,500,000	$400,000			$2,500,000	$312,500			$0	$0			$2,500,000	$60,900		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)						$2,500,000	$400,000			$2,500,000	$312,500			$0	$0			$2,500,000	$60,900		$0	$0
1	CC	1077144794	ZAMORA ESTEBAN	25-14	30	$2,500,000	$400,000	EPS005	30	$2,500,000	$312,500		0	$0	$0	14-4	30	$2,500,000	$60,900	0	$0	$0
Total Afiliados(1)						$2,500,000	$400,000			$2,500,000	$312,500			$0	$0			$2,500,000	$60,900		$0	$0

2022/06/15 05:49 AM

Colombia Compra Eficiente

Búsqueda | Mis procesos | Menú | Ir a

UTC -5 21:17:01
ESTEBAN ADOLFO ZA...

Buscar...

Id de página:: 23000726 Ayuda

Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato

< Evaluación de la Entidad Estatal >

- Información general
- Condiciones
- Bienes y servicios
- Documentos del Proveedor
- Documentos del contrato
- Información presupuestal
- 7 **Ejecución del Contrato**
- Modificaciones del Contrato
- Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje | Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
	CERTIFICADO ARL CTC-1320-2022.pdf	CERTIFICADO ARL CTO-1320-2022.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	NOTIFICACION SUPERVISOR CTO-1320-2022.pdf	NOTIFICACION SUPERVISOR CTO-1320-2022.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	CTO_1320_Enero_ESTEBAN ZAMORA (Archivado)	ESTEBAN ZAMORA (6).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	CTO_1320_Febrero_ESTEBAN_ZAMORA (Archivado)	ESTEBAN ZAMORA.pdf.tif	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CTO_1320_Enero_Esteban_Zamora.pdf	CTO_1320_Enero_Esteban_Zamora.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CTO_1320_Febrero_Esteban_Zamora.pdf	CTO_1320_Febrero_Esteban_Zamora.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CTO_1320_Marzo_Esteban_Zamora.pdf	CTO_1320_Marzo_Esteban_Zamora.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CTO_1320_Abril_Esteban_Zamora.pdf	CTO_1320_Abril_Esteban_Zamora.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Cto_1320_Mayo_Esteban_Zamora.pdf	31.05.2022 ESTEBAN ZAMORA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar | Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >