Informe de Supervisión No:	4
Contrato No:	202202023

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	Luis Fernando Garrido Contreras		
Identificación:	1102820220		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	STEPHANY ESPINOSA MONTES		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA PARA LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ENCOMENDADAS		
Plazo de Ejecución:	***OCHO (8) MESES*** *contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. Del seis (6) de enero hasta el cinco (5) de septiembre de 2022*		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202200156**	**Fecha de C.D.P.**	2022 / 01 / 03
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202200445**	**Fecha del R.P.**	2022 / 01 / 06

Valor del Contrato	**Contrato Inicial**	$ 28.840.000
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ 28.840.000

Fecha de inicio del contrato	**Fecha de terminación del contrato**	**Fecha de Suspensión del contrato**	**Fecha de reinicio**
6/01/2022	5/09/2022		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	**Hasta (yyyy-mm-dd)**
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		

			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		**$ 28.840.000**
Adición No. 1		**$**
Adición No. 2		**$**
Adición No. 3		**$**
Valor Total del contrato		**$ 28.840.000**
Porcentaje del Anticipo	**%**	**$**
Porcentaje del Pago anticipado	**%**	**$**
Valor Amortizado del Anticipo		**$**
Valor Ejecutado del Contrato		**$ 14.420.000**
Valor por ejecutar		**$ 14.420.000**
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 3.605.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**004**

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 6 DE ABRIL AL 5 DE MAYO DE 2022.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
a) Cumplir con el objeto del contrato. b) Realizar seguimiento y control de los asuntos y actividades que le sean asignadas	Apoyar las actividades y los procesos tendientes al fortalecimiento de la ciencia, tecnología e innovación relacionadas con el fomento de la política de Desarrollo Empresarial. Las actividades, solicitudes y seguimiento desarrollados durante el periodo del reporte son:

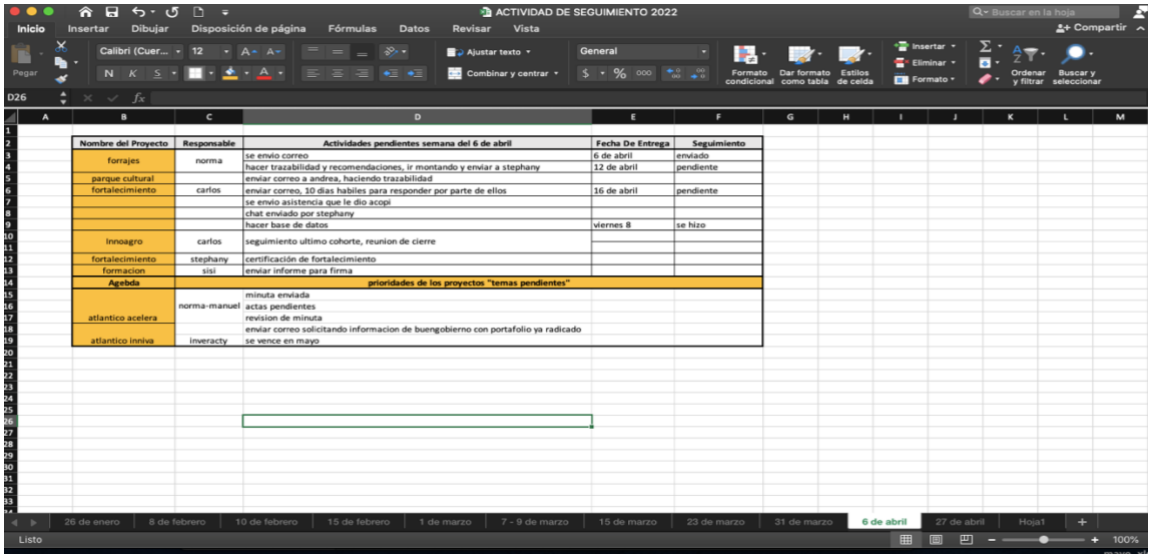
	1. SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES SEMANAL Como apoyo administrativo y atendiendo lo conversado con la supervisora, se asigna la información semanal de actividades y actualización de la información. a) Se hace seguimiento a las actividades asignadas el día 6 de abril y se actualiza información. (ver Img 1) b) Se hace seguimiento a las actividades asignadas el día 27 de abril y se actualiza información. (ver Img 1-3) c) Se hace seguimiento a las actividades asignadas el día 4 de mayo y se actualiza información. (ver Img 1-4) 2. ACTUALIZACIÓN DE PROYECTOS CTeI Como apoyo administrativo y atendiendo a lo conversado, se actualiza presentación de Proyectos CTeI. a) Se actualiza información de proyectos CTEI en Excel, PowerPoint para presentación (ver Img 2-Img2-1) b) Se envía Información de proyectos CTeI para presentación (ver Img 2-2) 3. COLUMNA DE OBSERVACIONES Como apoyo administrativo y atendiendo la petición de la supervisión se actualiza información proyectos CTeI. a) Se actualiza columna de observaciones por el no cierre de proyectos (ver Img 3) b) Se envía información solicitada (ver Img 3-1)

	4. INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL (2022) Como apoyo administrativo y atendiendo a la petición de la Secretaría de Gestión Empresarial, se actualiza información de proyectos CTeI. a) Se recibe información para actualizar informe de gestión trimestral (ver Img 4) b) Se actualiza cuadro de informe trimestral de proyectos CTeI (ver Img 4-1) c) Se envía informe de gestión trimestral a Secretaría de Gestión Empresarial (ver Img 4-2)
c) Presentar mensualmente informe detallado de gestión de actividades.	El contratista presento informe de actividades del mes correspondiente
d) Cumplir con el pago al sistema de seguridad social	El contratista adjunto el pago de los aportes a seguridad social del mes de abril de 2022, planilla 9433470520
e) Asistir puntualmente a las reuniones convocadas	Durante el periodo se asistió a las diferentes reuniones de seguimiento de las actividades de la unidad de CTeI. 6 de abril, 7 de abril, 27 de abril, 4 de mayo (ver Img 5. Img 5-1) Participación en las reuniones con la supervisión para aclarar dudas, actualización y/o avance de las actividades asignadas tanto para el grupo administrativo como jurídico.
f) Hacer buen uso de los equipos tecnológicos y elementos de oficina suministrados para las actividades requeridas en el desarrollo del objetivo contractual	Durante las actividades de este periodo en las instalaciones de la Gobernación se dio uso adecuado a todos los elementos de oficina como mesa sillas y entorno de trabajo.
g) Cumplir con las demás obligaciones, especificaciones y actividades señaladas en el estudio previo y con aquellas que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato	Otras actividades: Atendiendo a las solicitudes administrativas, estuve en la bodega que asigno la Gobernación, buscando soportes para la respuesta a la procuraduría el día 18 de abril (ver Img 6)

	Visita Agrosavia – Finca experimental la trinidad 19 de abril (ver Img 6-1)

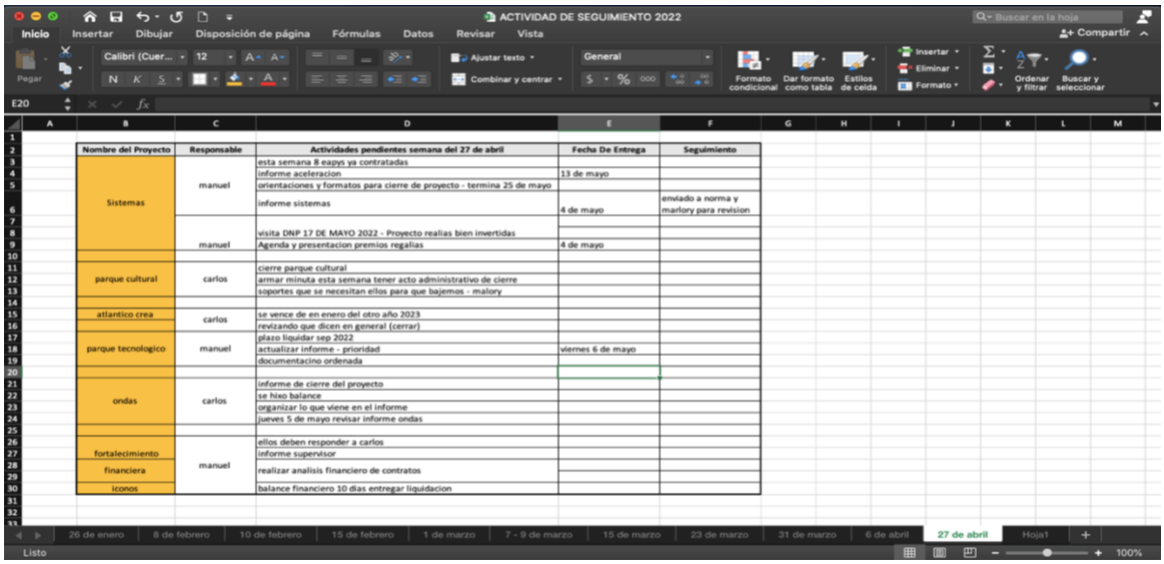
ANEXO

Imagen 1
Requerimiento



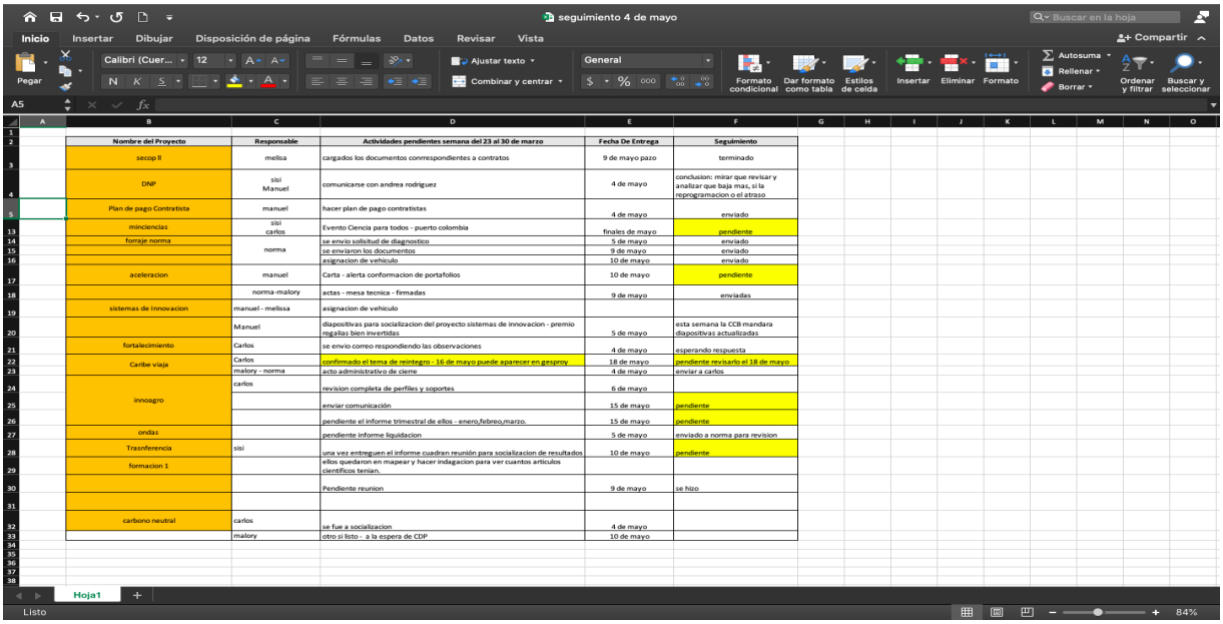
Nombre del Proyecto	Responsable	Actividades pendientes semana del 6 de abril	Fecha De Entrega	Seguimiento
forrajes	norma	se envio correo	6 de abril	enviado
		hacer trazabilidad y recomendaciones, ir montando y enviar a stephany	12 de abril	pendiente
parque cultural		enviar correo a andrea, haciendo trazabilidad		
fortalecimiento	carlos	enviar correo, 10 dias habiles para responder por parte de ellos	16 de abril	pendiente
		se envio asistencia que le dio acopi		
		chat enviado por stephany		
		hacer base de datos	viernes 8	se hizo
Innoagro	carlos	seguimiento ultimo cohorte, reunion de cierre		
fortalecimiento	stephany	certificación de fortalecimiento		
formacion	sisi	enviar informe para firma		
Agebda		prioridades de los proyectos "temas pendientes"		
atlantico acelera	norma-manuel	minuta enviada actas pendientes revision de minuta		
atlantico inniva	inveracty	enviar correo solicitando informacion de buengobierno con portafolio ya radicado se vence en mayo		

Imagen 1-2
Requerimiento



Nombre del Proyecto	Responsable	Actividades pendientes semana del 27 de abril	Fecha De Entrega	Seguimiento
		esta semana 8 eapys ya contratadas		
		informe aceleracion	13 de mayo	
	manuel	orientaciones y formatos para cierre de proyecto - termina 25 de mayo		
Sistemas		informe sistemas	4 de mayo	enviado a norma y marlory para revision
		visita DNP 17 DE MAYO 2022 - Proyecto realias bien invertidas		
	manuel	Agenda y presentacion premios regalias	4 de mayo	
parque cultural	carlos	cierre parque cultural		
		armar minuta esta semana tener acto administrativo de cierre		
		soportes que se necesitan ellos para que bajemos - malory		
atlantico crea	carlos	se vence de en enero del otro año 2023		
		revizando que dicen en general (cerrar)		
		plazo liquidar sep 2022		
parque tecnologico	manuel	actualizar informe - prioridad	viernes 6 de mayo	
		documentacino ordenada		
		informe de cierre del proyecto		
		se hixo balance		
ondas	carlos	organizar lo que viene en el informe		
		jueves 5 de mayo revisar informe ondas		
		ellos deben responder a carlos		
fortalecimiento		informe supervisor		
financiera	manuel	realizar analisis financiero de contratos		
iconos		balance financiero 10 dias entregar liquidacion		

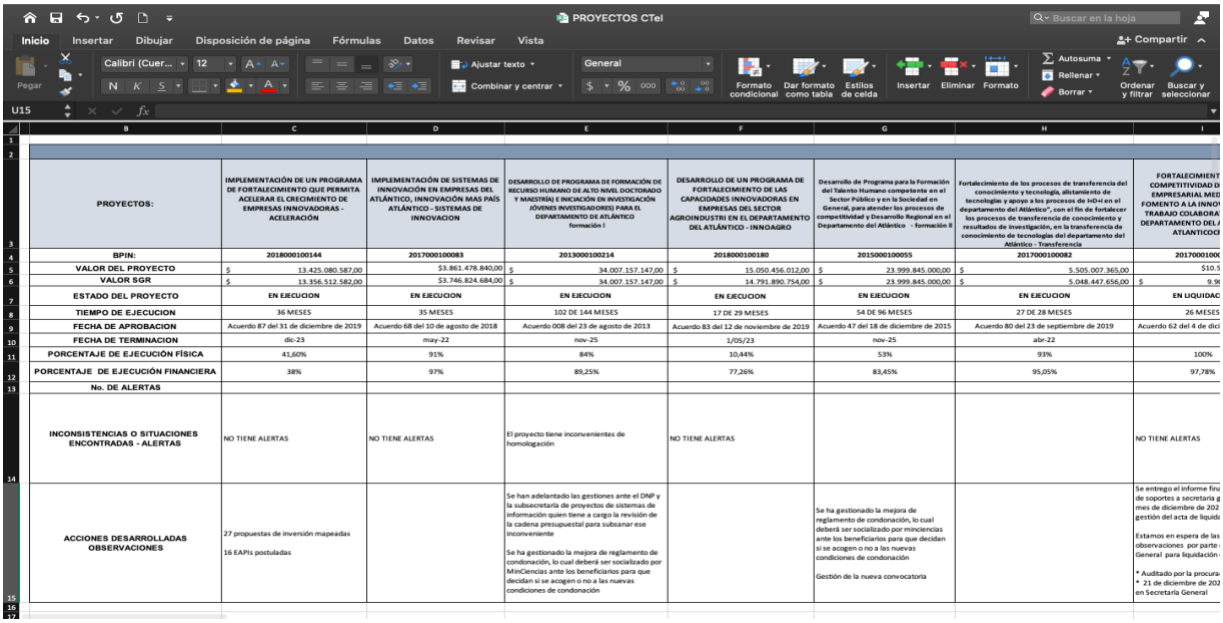
Imagen 1-3
Requerimiento



seguimiento 4 de mayo

Nombre del Proyecto	Responsable	Actividades pendientes semana del 23 al 30 de marzo	Fecha De Entrega	Seguimiento
secop II	melisa	cargados los documentos conrrespondientes a contratos	9 de mayo pazo	terminado
DNP	sisi Manuel	comunicarse con andrea rodriguez	4 de mayo	conclusion: mirar que revisar y analizar que baja mas, si la reprogramacion o el atraso
Plan de pago Contratista	manuel	hacer plan de pago contratistas	4 de mayo	enviado
minciencias	sisi carlos	Evento Ciencia para todos - puerto colombia	finales de mayo	pendiente
forraje norma	norma	se envio solisitud de diagnostico	5 de mayo	enviado
		se enviaron los documentos	9 de mayo	enviado
		asignacion de vehiculo	10 de mayo	enviado
aceleracion	manuel	Carta - alerta conformacion de portafolios	10 de mayo	pendiente
	norma-malory	actas - mesa tecnica - firmadas	9 de mayo	enviadas
sistemas de Innovacion	manuel - melissa	asignacion de vehiculo		
	Manuel	diapositivas para socializacion del proyecto sistemas de innovacion - premio regalias bien invertidas	5 de mayo	esta semana la CCB mandara diapositivas actualizadas
fortalecimiento	Carlos	se envio correo respondiendo las observaciones	4 de mayo	esperando respuesta
Caribe viaja	Carlos	confirmado el tema de reintegro - 16 de mayo puede aparecer en gesproy	18 de mayo	pendiente revisarlo el 18 de mayo
	malory - norma	acto administrativo de cierre	4 de mayo	enviar a carlos
innoagro	carlos	revision completa de perfiles y soportes	6 de mayo	
		enviar comunicación	15 de mayo	pendiente
		pendiente el informe trimestral de ellos - enero,febreo,marzo.	15 de mayo	pendiente
ondas		pendiente informe liquidacion	5 de mayo	enviado a norma para revision
Trasnferencia	sisi	una vez entreguen el informe cuadran reunión para socializacion de resultados	10 de mayo	pendiente
formacion 1		ellos quedaron en mapear y hacer indagacion para ver cuantos articulos cientificos tenian.		
		Pendiente reunion	9 de mayo	se hizo
carbono neutral	carlos	se fue a socializacion	4 de mayo	
	malory	otro si listo - a la espera de CDP	10 de mayo	

Imagen 2
Requerimiento



PROYECTOS CTeI

PROYECTOS:	IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO QUE PERMITA ACELERAR EL CRECIMIENTO DE EMPRESAS INNOVADORAS - ACELERACIÓN	IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INNOVACIÓN EN EMPRESAS DEL ATLÁNTICO, INNOVACIÓN MAS PAÍS ATLÁNTICO - SISTEMAS DE INNOVACION	DESARROLLO DE PROGRAMA DE FORMACIÓN DE RECURSO HUMANO DE ALTO NIVEL DOCTORADO Y MAESTRÍA(E INICIACIÓN EN INVESTIGACIÓN JÓVENES INVESTIGADORES) PARA EL DEPARTAMENTO DE ATLÁNTICO formación I	DESARROLLO DE UN PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES INNOVADORAS EN EMPRESAS DEL SECTOR AGROINDUSTRI EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO - INNOAGRO	Desarrollo de Programa para la Formación del Talento Humano competente en el Sector Público y en la Sociedad en General, para atender los procesos de competitividad y Desarrollo Regional en el Departamento del Atlántico - formación II	Fortalecimiento de los procesos de transferencia del conocimiento y tecnología, alistamiento de tecnologías y apoyo a los procesos de I+D+i en el departamento del Atlántico", con el fin de fortalecer los procesos de transferencia de conocimiento y resultados de investigación, en la transferencia de conocimiento de tecnologías del departamento del Atlántico - Transferencia	FORTALECIMIENT COMPETITIVIDAD D EMPRESARIAL MED FOMENTO A LA INNO TRABAJO COLABORA DEPARTAMENTO DEL A ATLANTICO
BPIN:	2018000100144	2017000100083	2013000100214	2018000100180	2015000100055	2017000100082	2017000100
VALOR DEL PROYECTO	$ 13.425.080.587,00	$3.861.478.840,00	$ 34.007.157.147,00	$ 15.050.456.012,00	$ 23.999.845.000,00	$ 5.505.007.365,00	$10.9
VALOR SGR	$ 13.356.512.582,00	$3.746.824.684,00	$ 34.007.157.147,00	$ 14.791.890.754,00	$ 23.999.845.000,00	$ 5.048.447.656,00	$ 9.9
ESTADO DEL PROYECTO	EN EJECUCION	EN EJECUCION	EN EJECUCION	EN EJECUCION	EN EJECUCION	EN EJECUCION	EN LIQUIDAC
TIEMPO DE EJECUCION	36 MESES	35 MESES	102 DE 144 MESES	17 DE 29 MESES	54 DE 96 MESES	27 DE 28 MESES	26 MESES
FECHA DE APROBACION	Acuerdo 87 del 31 de diciembre de 2019	Acuerdo 68 del 10 de agosto de 2018	Acuerdo 008 del 23 de agosto de 2013	Acuerdo 83 del 12 de noviembre de 2019	Acuerdo 47 del 18 de diciembre de 2015	Acuerdo 80 del 23 de septiembre de 2019	Acuerdo 62 del 4 de dici
FECHA DE TERMINACION	dic-23	may-22	nov-25	1/05/23	nov-25	abr-22	
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	41,60%	91%	84%	10,44%	53%	93%	100%
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	38%	97%	89,25%	77,26%	83,45%	95,05%	97,78%
No. DE ALERTAS							
INCONSISTENCIAS O SITUACIONES ENCONTRADAS - ALERTAS	NO TIENE ALERTAS	NO TIENE ALERTAS	El proyecto tiene inconvenientes de homologación	NO TIENE ALERTAS			NO TIENE ALERTAS
ACCIONES DESARROLLADAS OBSERVACIONES	27 propuestas de inversión mapeadas 16 EAPIs postuladas		Se han adelantado las gestiones ante el DNP y la subsecretaría de proyectos de sistemas de información quien tiene a cargo la revisión de la cadena presupuestal para subsanar ese inconveniente Se ha gestionado la mejora de reglamento de condonación, lo cual deberá ser socializado por MinCiencias ante los beneficiarios para que decidan si se acogen o no a las nuevas condiciones de condonación		Se ha gestionado la mejora de reglamento de condonación, lo cual deberá ser socializado por minciencias ante los beneficiarios para que decidan si se acogen o no a las nuevas condiciones de condonación Gestión de la nueva convocatoria		Se entregó el informe fin de soportes a secretaría g mes de diciembre de 202 gestión del acta de liquid Estamos en espera de las observaciones por parte General para liquidación * Auditado por la procura * 21 de diciembre de 202 en Secretaría General

Imagen 2-1
Requerimiento

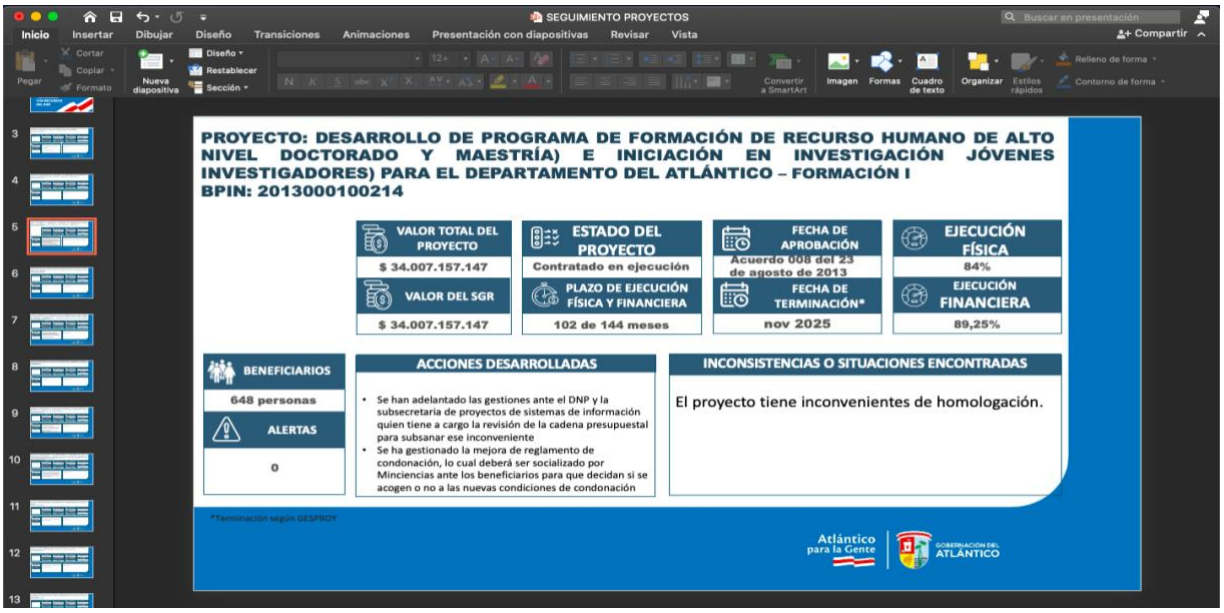


Imagen 2-2
Requerimiento

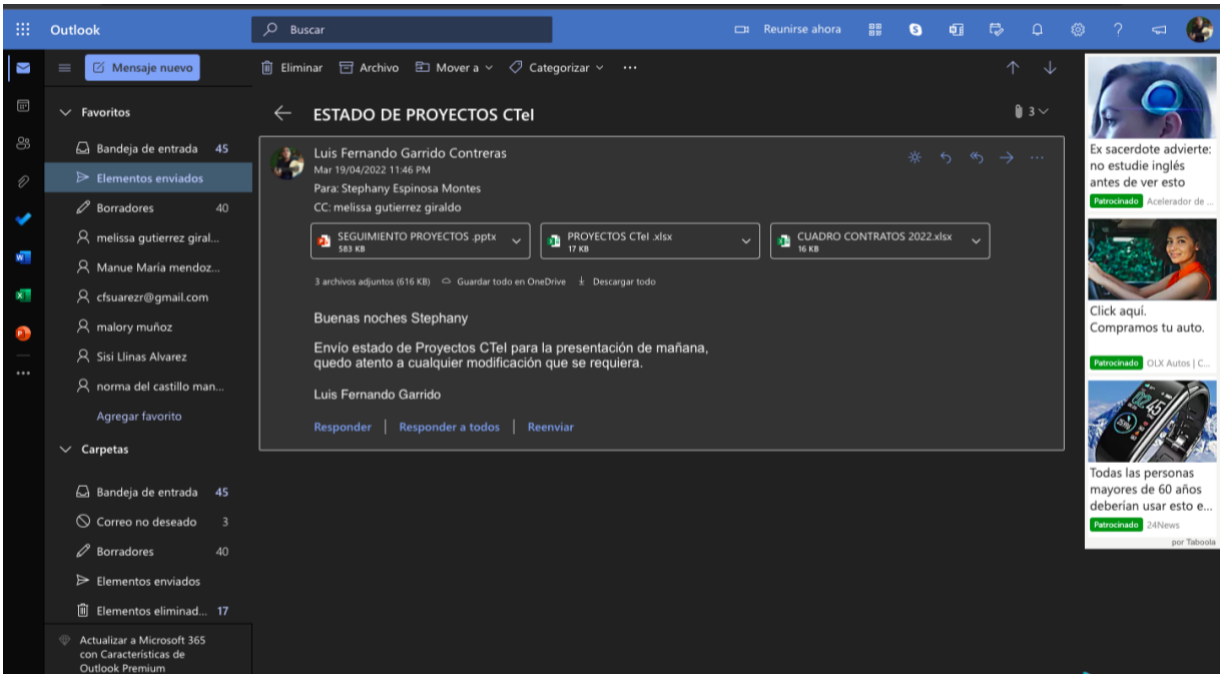
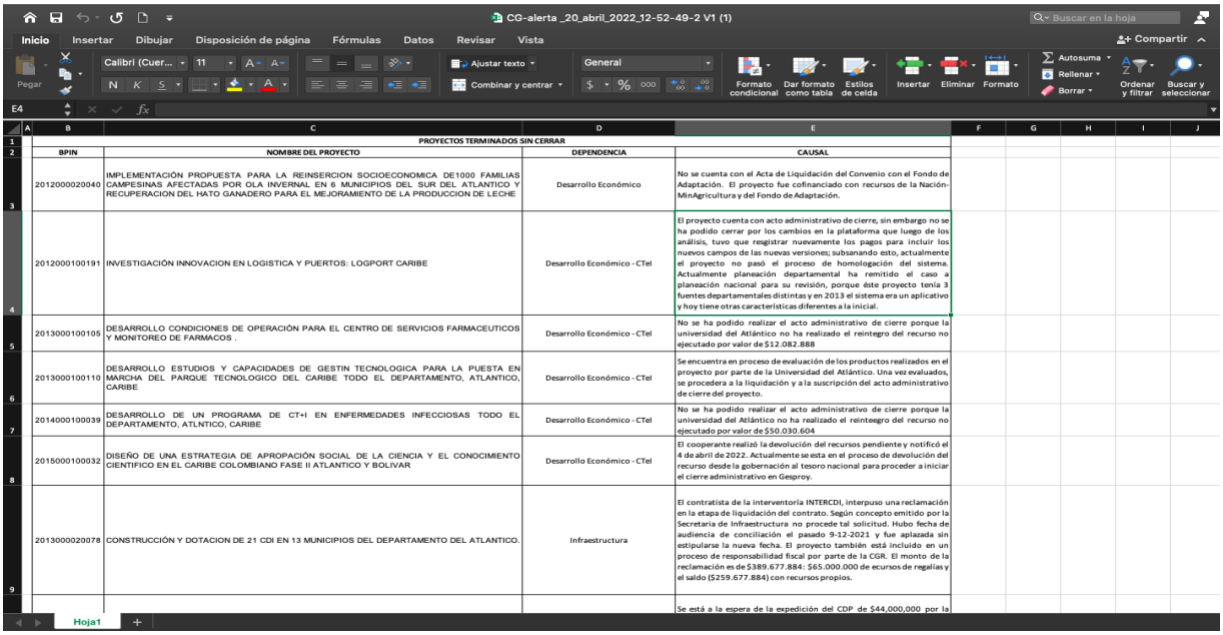


Imagen 3
Requerimiento



CG-alerta _20_abril_2022_12-52-49-2 V1 (1)

PROYECTOS TERMINADOS SIN CERRAR

BPIN	NOMBRE DEL PROYECTO	DEPENDENCIA	CAUSAL
2012000020040	IMPLEMENTACIÓN PROPUESTA PARA LA REINSERCION SOCIOECONOMICA DE1000 FAMILIAS CAMPESINAS AFECTADAS POR OLA INVERNAL EN 6 MUNICIPIOS DEL SUR DEL ATLANTICO Y RECUPERACION DEL HATO GANADERO PARA EL MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCION DE LECHE	Desarrollo Económico	No se cuenta con el Acta de Liquidación del Convenio con el Fondo de Adaptación. El proyecto fue cofinanciado con recursos de la Nación-MinAgricultura y del Fondo de Adaptación.
2012000100191	INVESTIGACIÓN INNOVACION EN LOGISTICA Y PUERTOS: LOGPORT CARIBE	Desarrollo Económico - CTel	El proyecto cuenta con acto administrativo de cierre, sin embargo no se ha podido cerrar por los cambios en la plataforma que luego de los análisis, tuvo que registrar nuevamente los pagos para incluir los nuevos campos de las nuevas versiones; subsanando esto, actualmente el proyecto no pasó el proceso de homologación del sistema. Actualmente planeación departamental ha remitido el caso a planeación nacional para su revisión, porque éste proyecto tenía 3 fuentes departamentales distintas y en 2013 el sistema era un aplicativo y hoy tiene otras características diferentes a la inicial.
2013000100105	DESARROLLO CONDICIONES DE OPERACIÓN PARA EL CENTRO DE SERVICIOS FARMACEUTICOS Y MONITOREO DE FARMACOS .	Desarrollo Económico - CTel	No se ha podido realizar el acto administrativo de cierre porque la universidad del Atlántico no ha realizado el reintegro del recurso no ejecutado por valor de $12.082.888
2013000100110	DESARROLLO ESTUDIOS Y CAPACIDADES DE GESTIN TECNOLOGICA PARA LA PUESTA EN MARCHA DEL PARQUE TECNOLOGICO DEL CARIBE TODO EL DEPARTAMENTO, ATLANTICO, CARIBE	Desarrollo Económico - CTel	Se encuentra en proceso de evaluación de los productos realizados en el proyecto por parte de la Universidad del Atlántico. Una vez evaluados, se procedera a la liquidación y a la suscripción del acto administrativo de cierre del proyecto.
2014000100039	DESARROLLO DE UN PROGRAMA DE CT+I EN ENFERMEDADES INFECCIOSAS TODO EL DEPARTAMENTO, ATLNTICO, CARIBE	Desarrollo Económico - CTel	No se ha podido realizar el acto administrativo de cierre porque la universidad del Atlántico no ha realizado el reinteegro del recurso no ejecutado por valor de $50.030.604
2015000100032	DISEÑO DE UNA ESTRATEGIA DE APROPACIÓN SOCIAL DE LA CIENCIA Y EL CONOCIMIENTO CIENTIFICO EN EL CARIBE COLOMBIANO FASE II ATLANTICO Y BOLIVAR	Desarrollo Económico - CTel	El cooperante realizó la devolución del recursos pendiente y notificó el 4 de abril de 2022. Actualmente se esta en el proceso de devolución del recurso desde la gobernación al tesoro nacional para proceder a iniciar el cierre administrativo en Gesproy.
2013000020078	CONSTRUCCIÓN Y DOTACION DE 21 CDI EN 13 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.	Infraestructura	El contratista de la interventoría INTERCDI, interpuso una reclamación en la etapa de liquidación del contrato. Según concepto emitido por la Secretaria de Infraestructura no procede tal solicitud. Hubo fecha de audiencia de conciliación el pasado 9-12-2021 y fue aplazada sin estipularse la nueva fecha. El proyecto también está incluido en un proceso de responsabilidad fiscal por parte de la CGR. El monto de la reclamación es de $389.677.884: $65.000.000 de ecursos de regalías y el saldo ($259.677.884) con recursos propios.
			Se está a la espera de la expedición del CDP de $44,000,000 por la

Hoja1

Imagen 3-1
Requerimiento

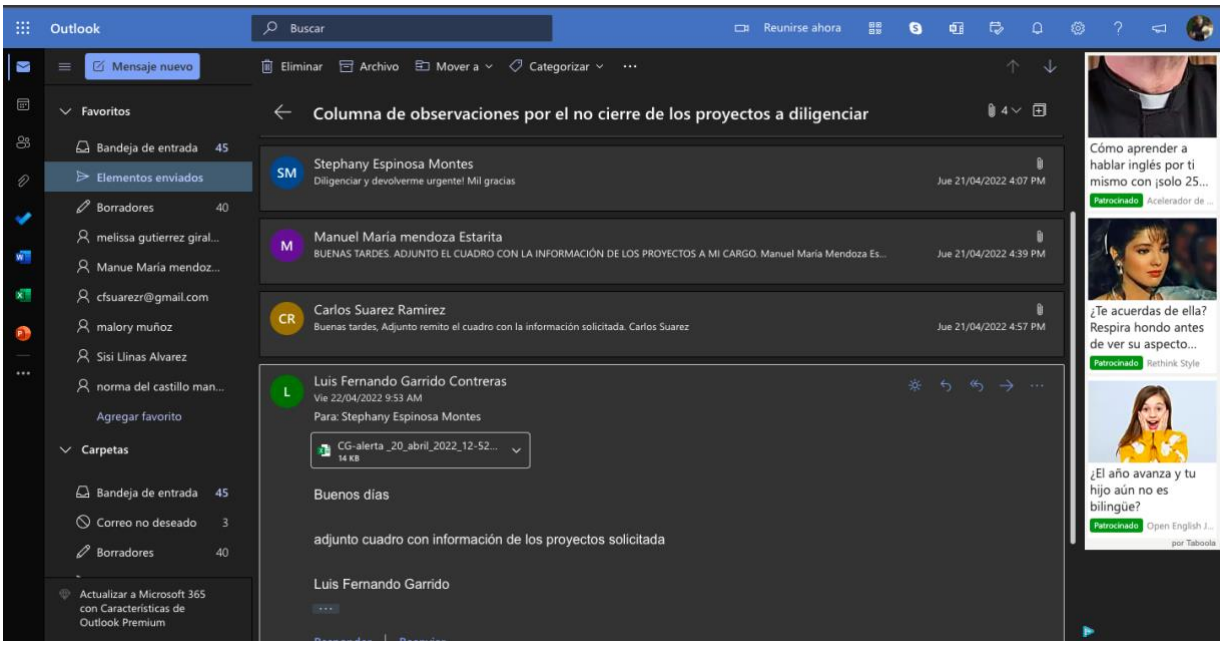


Imagen 4
Requerimiento

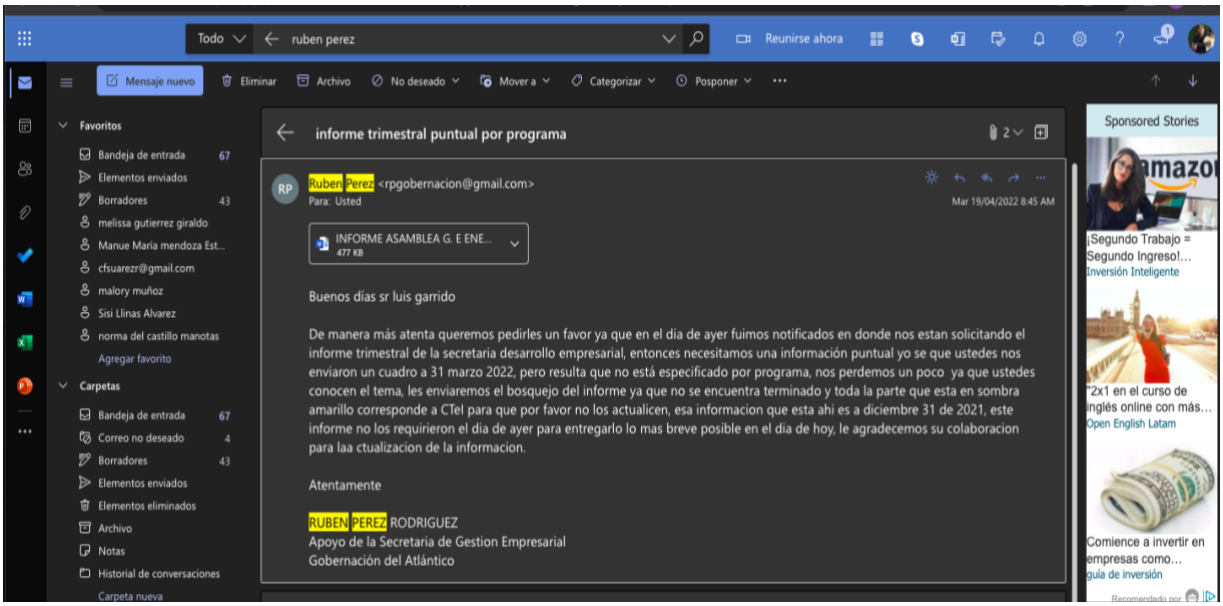


Imagen 4-1
Requerimiento

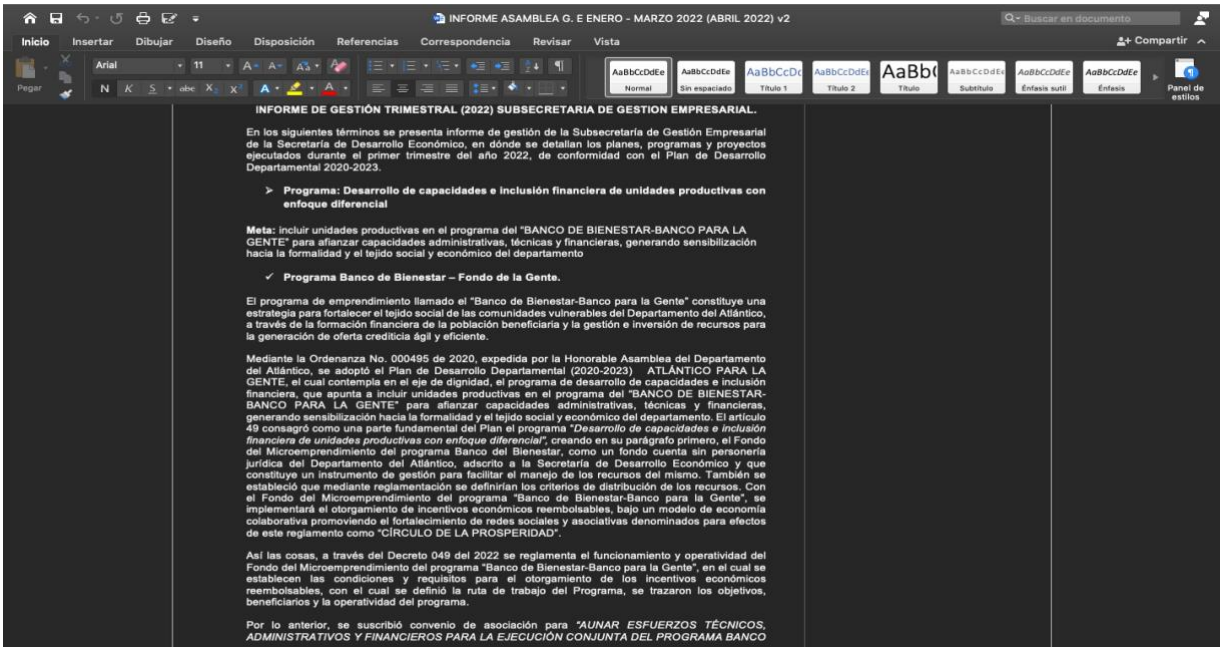


Imagen 4-2
Requerimiento

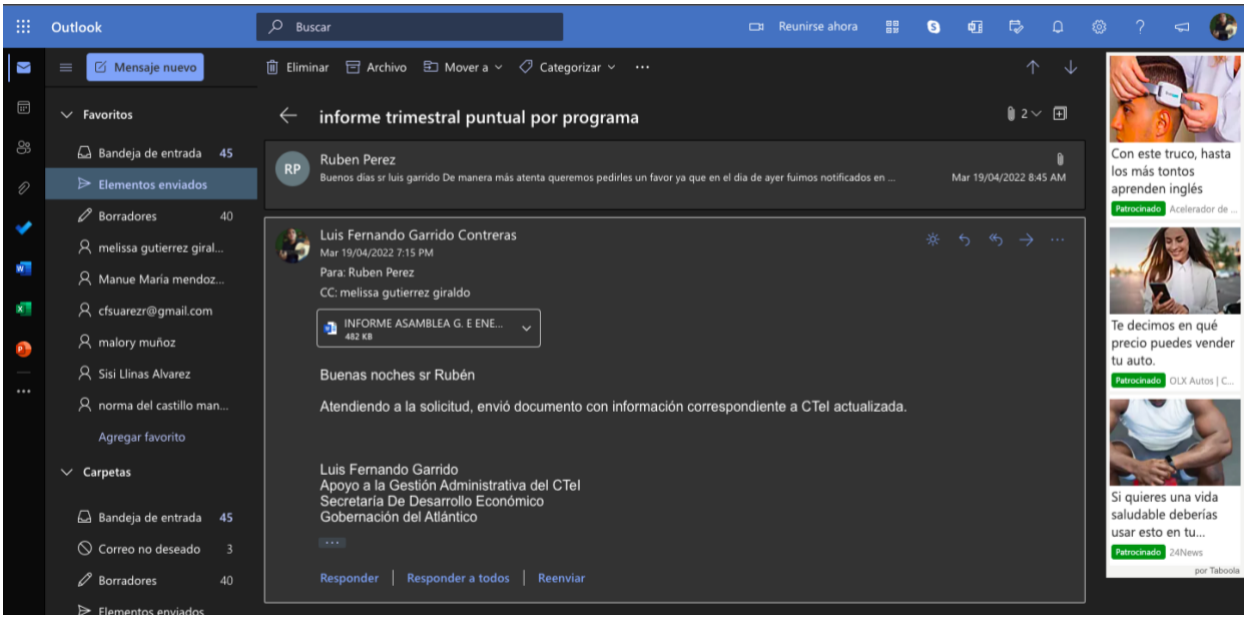


Imagen 5
Requerimiento

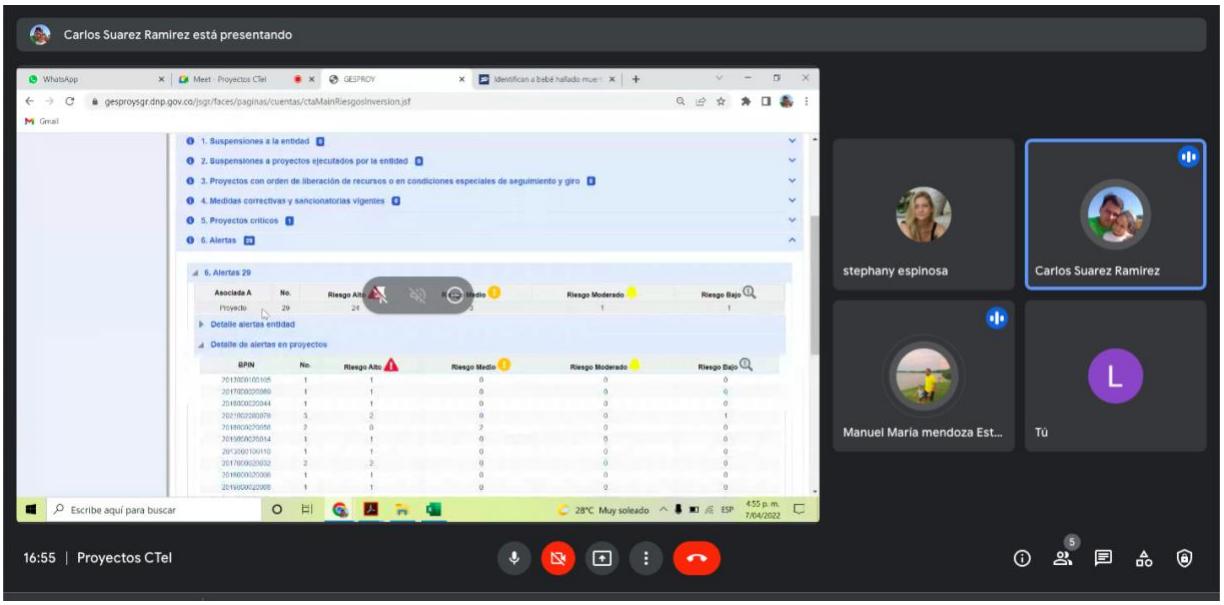


Imagen 5-1
Requerimiento

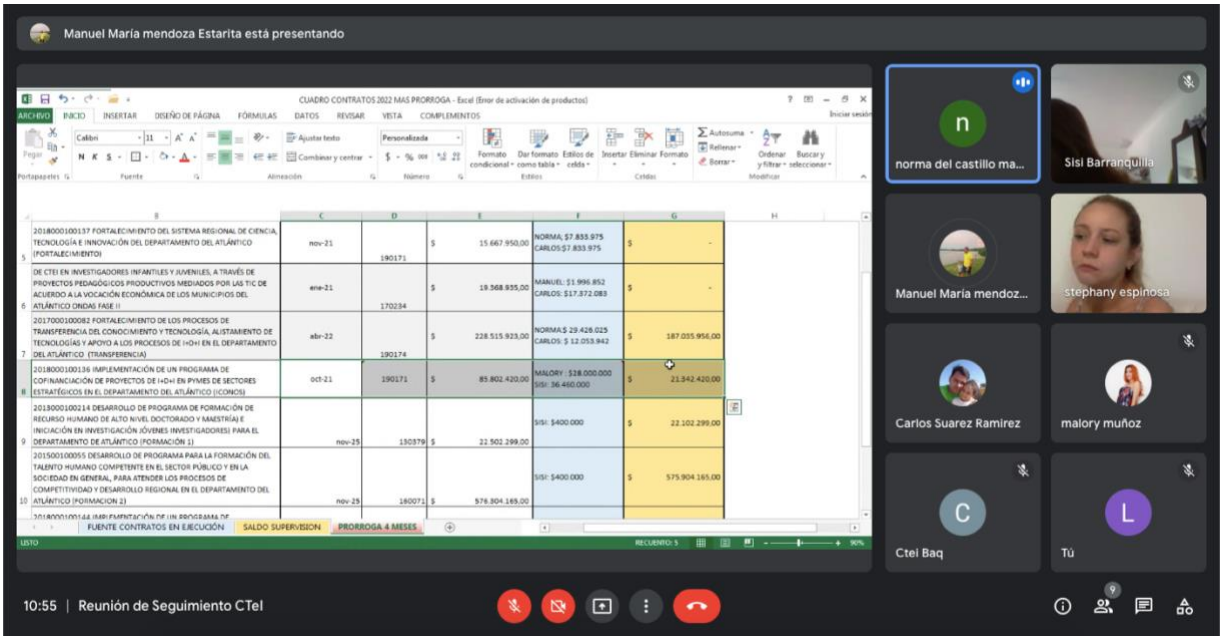


Imagen 6
Requerimiento



Imagen 6-1
Requerimiento



5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

SSTEPHANY ESPINOSA quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
1	9430735712	08/02/2022	418.700
2	9431188235	07/02/2022	418.700
2	9433047712	31/03/2022	7.500
3	9433047839	08/04/2022	426.200
4	9433470520	23/05/2022	426.200
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		1.697.300

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los **24** días del mes de **mayo** de **2022**.



STEPHANY ESPINOSA MONTES
FIRMA DEL SUPERVISOR



LUIS FERNANDO GARRIDO C.
FIRMA DEL CONTRATISTA

C.C.: 1103096776 de COROZAL

C.C.: 1102820220 de SINCELEJO