PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO
INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla D.E.I y P, julio 31 de 2022.

Señor (a)
GABIS DE JESÚS AMAYA TORRES
SUPERVISOR CONTRATO **N°3324548/2022**
Coordinación de Programas Especiales Centro Comercio y Servicios-Barranquilla, Atlántico.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes **julio** de **2022**.

Referencia: N°**3324548** de **2022**.

Daniel Alfonso Herrera Charris; identificado con la cédula de ciudadanía N°**72.178.224** de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del **SENA**, en el programa de atención a poblaciones vulnerables, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de **Veintisiete Millones Ochocientos Sesenta y Cuatro Mil Quinientos Cuarenta pesos M/CTE**. ($**27.864.540,00**) **COP** incluido **IVA** (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el **SENA** al contratista de la siguiente manera: **Diez** (**10**) pagos iguales correspondientes a los meses de: **Febrero**, **marzo**, **abril**, **mayo**, **junio**, **julio**, **agosto**, **septiembre**, **octubre** y **noviembre** de **2022**, por valor de **Dos Millones Setecientos Ochenta y Seis Mil Cuatrocientos Cincuenta y Cuatro pesos M/Cte**. ($**2.786.454,00**); respectivamente. Los honorarios serán pagados por el **SENA** al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General.

Plazo: Será hasta el **30** de **noviembre** de **2022**.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para la formación profesional integral, en la FORMACIÓN REGULAR TITULADA Y COMPLEMENTARIA, para el programa formación: FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

Obligaciones Específicas:

N°	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro.	Realicé durante el mes de julio apoyo a las acciones de formación de poblaciones vulnerables. Así mismo alistamiento, inducción y ejecución de fundamentos básicos en salud ocupacional código N°13710069 a los grupos: Alcaldía de Barranquilla-IED-PESTALOZZI- Alcaldía de Barranquilla y alistamiento, inducción y ejecución de Primeros Auxilios con énfasis en la Primera Infancia al grupo: Alcaldía de Barranquilla-IED- PESTALOZZI- código N°63720042.	Realicé alistamiento, inducción y ejecuciónde fundamentos básicos en salud ocupacionalcódigoN°13710069 a los grupos: Alcaldía de Barranquilla-IED-PESTALOZZI-Alcaldía de Barranquilla y alistamiento, inducción y ejecución de Primeros Auxilios con énfasis en la Primera Infancia al grupo: Alcaldía de Barranquilla-IED- PESTALOZZI- código N°63720042. .
2	Entregar al equipo de Sofía Plus la información requerida para laasignación de rol de instructor Sena y disponibilidad en el aplicativo.	Entregué de forma oportuna la información al equipode SENA SOFIA PLUS.	Entregué Póliza, Afiliación a ARL y demás documentos requeridos para que habilitaran el Rol de Instructor(Rol Activo).
3	Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados.	Evaluación del aprendizaje a los aprendices y los procesos formativos de acuerdo con los procedimientos y lineamientos establecidos, relacionados con los programas de formación del área temática.	Juicios Evaluativos (Proceso de evaluación) de fundamentos básicos en salud ocupacional código N°13710069 a los grupos: Alcaldía de Barranquilla-IED-PESTALOZZI-Alcaldía de Barranquilla y alistamiento, inducción y ejecución de Primeros Auxilios con énfasis en la Primera Infancia al grupo: Alcaldía de Barranquilla-IED- PESTALOZZI- código N°63720042.
4	Seguimiento a la formación y seguimiento a la etapa productiva.	Se acatan las instrucciones y medidas ordenadas por la coordinación	Cuando Aplique.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista **GTH-F-087**, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	N° DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivoinforme que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el número de la planilla pagada de aportes en seguridad social **N°9434025038** de fecha julio **08** de **2022**; por intermedio del operador **BANCO DAVIVIENDA**, cotizando el mes completo de junio de 2022. (**Decreto Ley 2106 de 2019** –"Decreto Ley Antitrámites").

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI__ NO **X** he suscrito otro u otros contratos con entidad (es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (**04**) **cuatro** folios.

Cordialmente,

Firma
Daniel Alfonso Herrera Charris
Contratista
C.C. N°72.178.224de Barranquilla.

Recibí a satisfacción:

Firma
GABIS DE JESÚS AMAYA TORRES
Supervisor(a) Contrato **N°3324548/2022**
Coordinador de programas especiales.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DANIEL ALFONSO HERRERA CHARRIS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/07/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: DANIEL ALFONSO HERRERA CHARRIS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

REPORTE MENSUAL DEL DOCENTE

ATLANTICO

CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS - COORDINACIÓN POBLACIONES ESPECIALES

DOCENTE: DANIEL ALFONSO HERRERA CHARRIS

C.C.: 72.178.224 de Barranquilla-Atlántico.

MES: 31-jul-22

TEL: 3015701409

CURSOS PROGRAMADOS:

No. Orden	Nombre Curso Largo o Corto	Módulo de Formación	Desde 1-24	Hasta 1-24	Desde d/m/a	Hasta d/m/a	Horas Curso Mes	L	M	M	J	V	S	D	Am biente	Fin
1	PRIMEROS AUXILIOS CON ENF.EN LA PRIM, INFANCIA. Ficha N°**2592730**	CURSO COMPLEMENTARIO	13:00	18:00	07/07/22	28/07/22	40		X		X				IED-PESTALOZZI-ALC. DE BARRANQUILLA	
2	FUNDAMENTOS BÁSICOS EN SALUD OCUPACIONAL Ficha N**°2592731**	CURSO COMPLEMENTARIO	13:00	18:00	11/07/22	27/07/22	40	X		X					CIUDAD MODESTO-ALC. DE BARRANQUILLA	
3	FUNDAMENTOS BÁSICOS EN SALUD OCUPACIONAL Ficha N°**2592729**	CURSO COMPLEMENTARIO	13:00	18:00	08/07/22	29/07/22	40					X	X		IED-PESTALOZZI-ALC. DE BARRANQUILLA	
						TOTAL	**120**									

OTRAS ACTIVIDADES (Horas Diferentes a Cursos)

Activ.	Desde	Hasta	Desde	Hasta	L	M	M	J	V	S	D	F
21	1/02/2022	15/02/2022	13:00	18:00	X	X	X	X	X			
Total SOFIA												

Actividad:

1. Seguimiento a Alumnos
2. Preparación de Sesiones
3. Inducción General
4. Participación Comités Evaluación Alumnos
5. Participación Equipo Pedagógico del Centro
6. Atención Alumnos fuera de Sesiones Principales
7. Permiso Sindical
8. Reconocimiento y/o autorización de programas
9. Centros Provinciales
10. Puntos de Atención Empresarial
11. Acciones de Ley 344
12. Eventualidades
13. Capacitación de Equipos Técnicos
14. Caracterización Ocupacional
15. Mapa Funcional
16. Elaboración de Normas de Competencia Laboral
17. Verificación de Normas de Competencia Laboral
18. Evaluación del Desempeño de Trabajadores
19. Auditoría al Proceso de Evaluación del Desempeño
20. Orientación de Actividades Culturales
21. **Actividades Administrativas**
22. Compensatorio por Trabajo Dominical
23. Giras Educativas
24. Incapacidad
25. Licencia
26. Permiso
27. Evaluación de Competencias
28. Homologación
29. Tutorías
30. Tutorías al Emprendedor
31. Validación