PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Julio de 2022

Señor (a)
ROBERTO IGNACIO MORALES HEILBRON
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3338452**
Coordinador de Metalmecanica
Metalmecánica
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Julio del año 2022

Referencia: No 3338452 del año 2022

EDUARDO CESAR MEJIA SOÑETT, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.098.235 de Sabanagrande, en mi calidad de Contratista del SENA, en Metalmecánica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: g). un pago correspondiente al mes de Julio de 2022 por valor de (3.477.822). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 293120614 Banco de Bogota, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 17 de Diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales como instructor para impartir formación en Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales de acuerdo con la planeación de la coordinación Metalmecánica del Centro Nacional Colombo Alemán

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1.FORMULAR PROYECTO FORMATIVO, PLANEACION PEDAGOGICA DEL PROYECTO Y RECURSOS DIDACTICOS (GUIAS DE APRENDIZAJES, INSTRUMENTOS DE EVALUACION Y MATERIAL DE APOYO) PARA EL DESARROLLO DE LAS	RECONOCIMIENTO DEL MANEJO CON EL ENTE COFORMADOR EN LAS DIFERENTES EMPRESAS DE ACUERDO A LA DISTRIBUCION ASIGNADA QUE REALIZA LA	FORMATOS DE PROCESO DE SEGUIMIENTO PARA VISITA Y SOPORTES DE ASISTENCIA EN LAS EMPRESAS. - FORMATOS DE BITACORAS ,

	COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACION EN FUNCION DE LINEAMIENTOS DEL PROCEDIMIENTO Y GUIA DE DESARROLLO CURRICULAR 2. REALIZAR EL ALISTAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A ORIENTAR TENIENDO EN CUENTA : AMBIENTES, NUMERO DE APRENDICES, DISPONIBILIDAD DE EQUIPOS, MODALIDAD DE FORMACION Y DURACIONES ESTABLECIDAS EN LAS GUIAS DE APRENDIZAJE PARA EL LOGRO DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL PROGRAMA. 3 REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE INDUCCION A LOS APRENDICES UTILIZANDO EL AMBIENTE VIRTUL DISPUESTO (LMS) ACORDE A LO ESTABLECIDO EN LA CIRCULAR DE INDUCCION VIGENTE Y GUIA DESARROLLO DEL PROCESO FORMATIVO. 4. ASOCIAR APRENDICES A LA RUTA DE APRENDIZAJE EN EL APLICATIVO SOFIA PLUS DISPUESTO POR LA ENTIDAD. 5. ORIENTAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE PROMOVIENDO EL APRENDIZAJE SIGNIFICATIVO, LA SOLUCION CREATIVA DE PROBLEMAS, EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS PARA EL APRENDIZAJE AUTONOMO, EL USO DE LAS TIC, EL TRABAJO COLABORATIVO, PLANTEANDO ACCIONES DE REFUERZO, MEJORAMIENTO Y APOYO QUE MOTIVEN Y FUNDAMENTEN AL APRENDIZ PARA EL DESARROLLO DE	COORDINACIÓN ENCARGADA ASOCIADA EN SU EJECUCION Y CUMPLIMIENTO ESPECIFICO. ES DE ANOTAR QUE DICHAS VISITAS SE REALIZARON CON EL FIN DE EVALUAR A LOS PRACTICANTES EN DOS ASPECTOS; A NIVEL TECNICO Y ACTITUDINAL, PREVIO REQUISITO PARA SU CERTIFICACION. POR LO TANTO, SE ANALIZARAN EN ESTE MES; A LOS APRENDICES VISITADOS Y CORROBORAR SI CUMPLEN CON LAS FUNCIONES DE ACUERDO A SU ESPECIALIDAD ; DE IGUAL FORMA SI SE ENCUENTRAN AMPLIANDO CONCEPTOS ADQUIRIDOS EN EL CENTRO ASOCIADO AL USO DE HERAMIENTAS Y EPP. ASI MISMO, SI MUESTRAN RESPONSABILIDADES , COLABORACION, TOMAS DE INICIATIVA Y SI USAN TODOS LOS ELEMENTOS PARA SU SEGURIDAD PERSONAL ,QUE FORMAN PARTE DE SU ESTRUCTURA FORMATIVA Y ACADEMICA.	COMO INSUMO DE PRESENCIA LABORAL Y DESARROLLO DE SU PROGRAMA DE FORMACION. - FORMATO GOOGLE DOCS PARA REGISTROS DE VISITAS Y NOVEDADES CURRICULARES.

	SUS COMPETENCIAS SEGÚN LO ESTABLECIDO EN EL PROCEDIMIENTO DE EJECUCION DE LA FORMACION INTEGRAL. 6. UTILIZAR HERRAMIENTAS TECNOLOGICAS QUE EL SENA BRINDA PARA LA GESTION DEL APRENDIZAJE Y APOYO A LOS PROCESOS FORMATIVOS PARA ORGANIZAR Y DESARROLLAR ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE Y LLEVAR EL REGISTRO DEL PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS 7. REGISTRAR OPORTUNAMENTE EN AQUELLOS CASOS DE INASISTENCIAS DESERCIONES, CONDICCIONAMIENTO DE MATRICULA, CANCELACION DE MATRICULA EN EL APLICATIVO SOFIA PLUS DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ VIGENTE. 8. EMITIR JUICIOS DE EVALUACION CON BASE EN LA VALORACION DE LAS EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE, LAS CARACTERISTICAS Y LAS PREMISAS DE EVALUACION DEL APREDIZAJE DESCRITAS EN LA GUIA PARA DESARROLLAR EL PROCESO FORMATIVO, EL PROCEDIMIENTO DE EJECUCION DE LA FORMACION Y EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ SENA . 9 REALIZAR EVALUACION AL DESAROLLO DEL PROGRAMA ANTE EL EQUIPO PEDAGOGICO DEL CENTRO ESTABLECIENDO PERTINENCIA DEL PROGRAMA, INDICE DE		

	DESERCION Y OBSERVACIONES PARA LA MEJORA DE LOS CONTENIDOS CURRICULARES DEL PROGRAMA DE FORMACION, DEJANDO ESTE REGISTRO MEDIANTE ACTA 10. ATENDER CON OPORTUNIDAD Y EFICIENCIA LAS SUGERENCIAS INDICADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO PARA EL CABAL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES 11. APOYAR LOS PROCESOS RELACIONADOS CON INVESTIGACION CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION DEL CENTRO DE FORMACION EN CASO DE SER REQUERIDO O ESTAR INTERESADO EN PARTICIPAR. 12 REPORTAR EN EL SISTEMA SOFIAPLUS EN UN PLAZO MAXIMO DE 3 DIAS, TODAS LAS ACTIVIDADES DE ACUERDO CON LOS PROCESOS QUE SON DE SU RESPONSABILIDAD , GARANTIZANDO LA CALIDAD DE LA INFORMACION Y SU COHERENCIA CON EL PROCESO FORMATIVO, TALES COMO : REGISTRO DE LOS JUICIOS EVALUATIVOS , CREACION DE RUTAS Y ASOCIACION DE APRENDICES , REGISTRO DE JUICIOS EVALUATIVOS DEL RECONOCIMIENTO DE APRENDIZAJES PREVIOS, CIERRE DE FICHAS. 13 CUMPLIR CON LA ENTREGA DE PRODUCTOS A LOS QUE SE COMPROMETIO EN LA FORMULACION DEL PROYECTO APROBADO. 14.		

	PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES DE DIVULGACION DE CIENCIA Y TECNOLOGIA ORGANIZADOS POR LOS CENTROS DE FORMACION. 15. PRESENTAR INFORMES MENSUALES EN LOS CUALES SE EVIDENCIA LOS AVANCES RESPECTO AL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES METAS U OBJETIVOS PROPUESTOS PARA EL AREA Y/O PROCESO EN EL QUE INTERVIENEN Y UN INFORME FINAL AL TERMINAR LA EJECUCION DEL CONTRATO 16. UTILIZAR Y CUIDAR LOS AMBIENTES, MAQUINARIAS, MATERIALES, VEHICULOS EQUIPOS Y O HERRAMIENTAS QUE DISPONGAN PARA REALIZAR LA FORMACION Y UNA VEZ FINALIZADO EL CONTRATO REINTEGRAR Y/O DEVOLVER LOS ELEMENTOS Y BIENES QUE A MANERA DE INVENTARIO EL CENTRO DE FORMACION PONGA A SU DISPOSICION USO Y CUSTODIA PARA LA CABAL EJECUCION DEL CONTRATO. 17. INSCRIBIRSE Y CERTIFICARSE EN LOS PROCESOS DE CERTIFICACION DE COMPETENCIAS LABORALES QUE APLIQUEN A LA FUNCION INSTRUCTOR. 18. PARTICIPEN INTERDISCIPLINARIAMENTE EN EL DESARROLLO CURICULAR (ESTRUCTURACION DEL PROYECTO , PLANEACION PEDAGOGICA,GUIAS DE APRENDIZAJE), ASI COMO EN LA EVALUACION DEL APRENDIZAJE.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9436484039 de la planilla, aportes en linea y junio de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ *Decreto Ley Antitrámites”*)

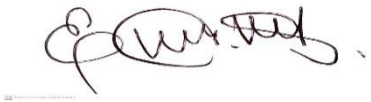
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,



EDUARDO CESAR MEJIA SOÑETT
Contratista
C.C. No. 72.098.235

Recibí a satisfacción:

ROBERTO IGNACIO MORALES HEILBRON
Supervisor(a) Contrato 3338452 de 2022
Coordinador de Metalmecanica

siga CALIDAD / SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	ATLANTICO		Centro de Formación:	COLOMBO ALEMAN	
Programa de Formación:	TECNICO EN MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO.		NO. DE FICHA:	2162730.	
Datos del Aprendiz	NOMBRE:	ARGENEDITH DEL CARMEN LÓPEZ MUÑOZ			
	IDENTIFICACIÓN:	32613765			
	TELÉFONO:	3015239115			
	E-MAIL:	arbitro2010@hotmail.com			
	ALTERNATIVA REGISTRADA EN SOFIA PLUS	CONTRATO DE APRENDIZAJE			
Ente Coformador	RAZÓN SOCIAL EMPRESA:	BRINK'S DE COLOMBIA S A			
	NIT:	860350234			
	DIRECCIÓN:	Calle 47 # 40-18			
	NOMBRE DEL JEFE INMEDIATO DEL APRENDIZ:	EDNA HERNANDEZ			
	CARGO:	Líder de Ofimática			
	TELÉFONO:	3193297748			
	E-MAIL:	Edna.hernandez@brinks.com			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Inventario de equipos a disposición de área de It., Instalación y desinstalación de impresoras, Diagnóstico de discos duros (Se enseñó proceso)	Ordenes de Trabajo y Otros	Mayo a noviembre 2022	Empresa
Alistamiento de equipos de la compañía con su softwarerequerido (Se dicta capacitación de instalar los aplicativos de la compañía)	Ordenes de Trabajo y Otros	Mayo a noviembre 2022	Empresa
Instalación y desinstalación de paquete office o aplicativosdesde panel de control, Cambio de hardware de equipos de computo, Mantenimiento preventivo de equipos.	Ordenes de Trabajo y Otros	Mayo a noviembre 2022	Empresa

OBSERVACIONES:

Argeneditth del Carmen López Muñoz

Nombre y Firma del ente Coformador **Firma del Aprendiz**

Eduardo Cesar Mejía Soñett

Nombre y firma Instructor seguimiento

Escaneado con CamScanner

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME				PERÍODO EVALUADO	
	Parcial:	X			Inicio: 03-05-2022
	Final:				Finalización: 01-07-2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	Cumple		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	Cumple		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	Cumple		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	Cumple		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	Cumple		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	En proceso	Conocimiento básicos	
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	Cumple		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	Cumple		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	Cumple		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	Cumple		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	Cumple		

Escaneado con CamScanner

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva			
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	Cumple		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	Cumple		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Argenedith es una Aprendiz en pro de aprendizaje, muy respetuosa, cumplida con las actividades que se hanasignado. Se le recomienda a Argenedith estudiar un poco más sobre temas esenciales de un equipo de cómputo: Como saber cuál es el nombre de un equipo, que dirección ip tiene, como ingresar a panel de control, saber cuál es el serial o modelo de un equipo, como saber cuánta Ram tiene un equipo o cual es el procesador del equipo, saber qué sistema operativo tiene instalado el equipo (estos conocimientos se requieren como básicos a nivel de sistemas, en pocos días se inician procesos de cambiar equipos de cómputo a los usuarios y ese proceso se hace con apoyo de aprendiz Sena.

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [ ] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI**_____ **NO**_____

Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador **Firma del Aprendiz** **Nombre y firma InstructorSeguimiento**

Barranquilla, 01-07-2022

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Escaneado con CamScanner

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	ATLANTICO		Centro de Formación:	COLOMBO ALEMAN
Programa de Formación:	Tecnólogo en Diseño de Elementos Mecánicos Para Su fabricación Con máquinas Herramientas CNC		No. de Ficha:	1904800
Datos del Aprendiz	Nombre:	Alejandro Manuel Maitan Blanco		
	Identificación:	1001 945.215		
	Teléfono:	3008626519		
	E-mail:	alejandromaitan46@outlook.com		
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje		
Ente Coformador	Razón social Empresa:	TECNOMOLDES SAS		
	Nit:	802004208		
	Dirección:	Calle 44 46 - 235		
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Ginna Marcela Aguirre Tavera.		
	Cargo:	Recursos Humanos		
	Teléfono:	3233184921		
	E-mail:	Personal@tecnomoldes.com.co		

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
✓ Diseñar productos metalmecánicos	Orden de Trabajo	De Abril a octubre/22	Empresa
✓ Programar máquinas CNC	Orden de Trabajo	De Abril a Octubre/22	Empresa
✓ Fabricar productos determinados en máquinas CNC	Orden de Trabajo	De abril a Octubre/22	Empresa

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Coformador

Alejandro Maitan Blanco.
Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

Escaneado con CamScanner

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: [X] Final: [ ]	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 07-04-2022 Finalización: 29-06-2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias especificas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		

Escaneado con CamScanner

siga SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [ ] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO_____

Especificar cuáles:

TECNOMOLDES S.A.S
NIT 802.004.213-6

Nombre y Firma del ente Coformador Seguimiento

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor

Barranquilla, 29-06-2022.
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Escaneado con CamScanner

siga / SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	ATLANTICO	Centro de Formación:	COLOMBO ALEMAN
Programa de Formación:	TECNICO EN INSTALACION DE REDES DE COMPUTADORES	NO. DE FICHA:	1835403

Datos del Aprendiz	NOMBRE:	NEYDER JOSE IGLESIAS HIGUITA
	IDENTIFICACIÓN:	1002026168
	TELÉFONO:	3014569691
	E-MAIL:	neideriglesias01@gmail.com
	ALTERNATIVA REGISTRADA EN SOFIA PLUS	CONTRATO DE APRENDIZAJE
Ente Coformador	RAZÓN SOCIAL EMPRESA:	Soluciones maf S.A.S .
	NIT:	802008192-1.
	DIRECCIÓN:	Calle 30 nro 1 - 298 parque industrial la granja.
	NOMBRE DEL JEFE INMEDIATO DEL APRENDIZ:	Albeiro Alvarez.
	CARGO:	Soporte sistema.
	TELÉFONO:	3205851800.
	E-MAIL:	soporte@tauro.com.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Implementar la estructura de la red de acuerdo con un diseño preestablecido a partir de normas técnicas internacionales.	Ordenes de Trabajo y Otros	Marzo 2022 a agosto 2022	Empresa
Instalar redes internas de acuerdo con el diseño eléctrico.	Ordenes de Trabajo y Otros	Marzo 2022 a agosto 2022	Empresa

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Coformador

Firma del Aprendiz

Eduardo Cesar Mejia Soñett
Nombre y firma Instructor seguimiento

Escaneado con CamScanner

siga SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: X Final:	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 01-03-2022 Finalización: 18-06-2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD	Utiliza los elementos de seguridad y salud	X		

Escaneado con CamScanner

OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral)*:

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____

Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor

Seguimiento

Barranquilla 18-06-2022

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Escaneado con CamScanner

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	ATLANTICO		Centro de Formación:	CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN	
Programa de Formación:	TECNICO EN SISTEMAS			No. de Ficha:	1440558
Datos del Aprendiz		Nombre:	KENDRY VANESA CASTRO DE LA HOZ		
		Identificación:	1002142940		
		Teléfono:	3023140917		
		E-mail:	KCASTRODELAHOZ@GMAIL.COM		
		Alternativa registrada en SOFIA plus	PASANTIA		
Ente Coformador		Razón social Empresa:	ALCALDIA MUNICIPAL DE POLONUEVO		
		Nit:	800076751-1		
		Dirección:	CALLE 3 # 9-10		
		Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	DAGOBERTO LUNA OROZCO		
		Cargo:	ALCALDE MUNICIPAL		
		Teléfono:	3002106050		
		E-mail:	dagoluna2009@hotmail.com		

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A EQUIPOS DE COMPUTO.	ACTIVIDADES ASIGNADAS	18/02/2019	Alcaldia municipal
APOYO EN DIGITACION DE INFORMACION EN LAS HERRAMIENTAS OFIMATICAS (WORD, EXCEL)	POR EL JEFE INMEDIATO		De Polonuevo
APOYO EN EL ARREGLO E INSTALACION DE REDES DE INTERNET.		18/08/2019	

OBSERVACIONES: Se recolecta información en el año 2022, enero.

Nombre y Firma del ente Coformador

Kendry de la Hoz
Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

Escaneado con CamScanner

siga SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 18/02/2019
	Final: X		Finalización: 18/08/2019

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD	Utiliza los elementos de seguridad y salud	X		

Escaneado con CamScanner

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.			
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [X] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO X

Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador Seguimiento

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor

Polonuevo, 24-06-2022

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Escaneado con CamScanner

Polonuevo Agosto 19 de 2.019

Señores:

Servicio Nacional De Aprendizaje SENA

Programa: Técnico en sistema

Certificación

Por medio de la presente certifica que la joven KENDRY VANESA CASTRO DE LA HOZ identificada con la cedula de ciudadanía N 1.002.142.940 expedida en Polonuevo/atlántico, realizo las prácticas en sistemas en la oficina de proyectos de la alcaldía municipal de Polonuevo atlántico, iniciando actividades el día 18 de febrero de 2019 y terminando actividades el día 19 de agosto de 2019, desempeñándose de manera eficiente y desarrollando las actividades encomendadas.

Para constancia se firma la presente a los 19 días del mes de agosto del año 2.019.

Cordialmente

DAGOBERTO LUNA OROZCO

Alcalde Municipal



REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA

NUMERO 1.002.142.940

CASTRO DE LA HOZ

APELLIDOS

KENDRY VANESA

NOMBRES

FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 18-MAR-2000

POLONUEVO
(ATLANTICO)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.67 ESTATURA

A+ G.S. RH

F SEXO

02-ABR-2018 POLONUEVO

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS GALINDO VACHA

P-0303400-01001115-F-1002142940-20180427 0060971148A 1 49129537

Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	ATLANTICO	Centro de Formación:	COLOMBO ALEMAN
Programa de Formación:	TECNOLOGO EN DISEÑO DE ELEMENTOS MECANICOS PARA SU FABRICACION CON MAQUINAS HERRAMIENTAS CNC	No. de Ficha:	2022720

Datos del Aprendiz	Nombre:	Harold Daniel Moreno Rodriguez
	Identificación:	1002211287
	Teléfono:	3023129082 - 3012799926
	E-mail:	haroldmorenorodriguez9@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	CONTRATO DE APRENDIZAJE
Ente Coformador	Razón social Empresa:	CONFORTFRESH S.A.S
	Nit:	901016547
	Dirección:	Calle 30 No 5A-89
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Alexadi Hazbun
	Cargo:	Supervisor de planta
	Teléfono:	3006263122
	E-mail:	asistentethumano@confortfresh.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR ***Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)***	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Diseñar productos metalmecánicos cumpliendo especificaciones técnicas.	Bitácoras y otros	abril de 2022 a septiembre de 2022	EMPRESA
Programar máquinas cnc cumpliendo especificaciones técnicas.	Bitácoras y otros	abril de 2022 a septiembre de 2022	EMPRESA
Fabricar los productos determinados en las maquinas cnc cumpliendo las especificaciones técnicas de programación.	Bitácoras y otros	abril de 2022 a septiembre de 2022	EMPRESA

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Coformador

HAROLD M.
Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

Escaneado con CamScanner

siga CALIDAD SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: [X]	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 01-04-2022
	Final: [ ]		Finalización: 23-06-2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		

Escaneado con CamScanner

Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva				

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____

Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador Seguimiento

HAROLD MORENO

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor

Barranquilla, 23-06-2022

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Escaneado con CamScanner

siga	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	ATLANTICO		Centro de Formación:	COLOMBO ALEMAN
Programa de Formación:	TECNOLOGO EN GESTION INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL.		NO. DE FICHA:	2164419
Datos del Aprendiz	NOMBRE:	DANIELA CAROLINA CASTRO MELENDEZ		
	IDENTIFICACIÓN:	1002212146		
	TELEFONO:	3024552036		
	E-MAIL:	danicastr@hotmail.com		
	ALTERNATIVA REGISTRADA EN SOFIA PLUS	CONTRATO DE APRENDIZAJE		
Ente Coformador	RAZON SOCIAL EMPRESA:	BRINK'S DE COLOMBIA S A		
	NIT:	860350234		
	DIRECCIÓN:	Calle 47 # 40-1S		
	NOMBRE DEL JEFE INMEDIATO DEL APRENDIZ:	Nathalie Baena Seales		
	CARGO:	Coordinadora SSTA		
	TELÉFONO:	3014752670		
	E-MAIL:	Nathalie.baena@brinks.com.co		

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR ***Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)***	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Apoyar actividades que conduzcan a la implementación, de los sistemas de gestión, de forma individual o integrada; de acuerdo a planificación establecida por la empresa.	Ordenes de Trabajo y Otros	Abril 2022 a octubre 2022	Empresa
Documentar los procesos necesarios para la implementación mantenimiento y mejora de los sistemas de gestión, de forma individual o integrada; según procedimientos establecidos por la empresa	Ordenes de Trabajo y Otros	Abril 2022 a octubre 2022	Empresa
Garantizar el cumplimiento de la normatividad y legislación vigente relacionada con los sistemas de gestión, según la naturaleza de la empresa	Ordenes de Trabajo y Otros	Abril 2022 a octubre 2022	Empresa

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Coformador

Daniela Castro
Firma del Aprendiz

Eduardo Cesar Mejia Soñett
Nombre y firma instructor seguimiento

Escaneado con CamScanner

siga SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME		PERÍODO EVALUADO	
	Parcial: X		Inicio: 18-04-2022
	Final:		Finalización: 01-07-2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desarrollo de sus actividades o funciones.	X		

Escaneado con CamScanner

siga SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ **NO**_____

Especificar cuáles:

Hamilton Becerra

Nombre y Firma del ente Coformador

Daniela Castro

Firma del Aprendiz

Nombre y firma instructor

Seguimiento

Barranquilla, 01-07-22

Escaneado con CamScanner

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	ATLANTICO		Centro de Formación:	COLOMBO ALEMAN	
Programa de Formación:	TÉCNICO EN SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA.		No. de Ficha:	2066127	
Datos del Aprendiz	Nombre:	Miguel Angel Camacho Gonzalez			
	Identificación:	1004280547			
	Teléfono:	321 4922226			
	E-mail:	miguel457camachogonzalez@gmail.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	CONTRATO DE APRENDIZAJE			
Ente Coformador	Razón social Empresa:	INDUSTRIAS CANNON DE COLOMBIA S.A.			
	Nit:	890100783			
	Dirección:	Calle 30 Nº 2 147			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Leonardo Lopez Alvez.			
	Cargo:	Supervisor			
	Teléfono:	3173660835			
	E-mail:	viviana.chapman@cannoncol.com			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR ***Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)***	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Aplicar soldadura a productos metálicos (platinas) de acero al carbono con el proceso gtaw según procedimiento y normatividad aplicable.	Bitácoras y otros	Abril de 2022 a septiembre 2022	Empresa
Soldar productos metálicos (platina) por arco eléctrico con electrodo revestido (smaw). Según procedimiento de fabricación.	Bitácoras y otros	Abril de 2022 a septiembre 2022	Empresa
Soldar productos metálicos (platina) por arco protegido con gas con alambre electrodo (mig-mag) según procedimiento	Bitácoras y otros	Abril de 2022 a septiembre 2022	Empresa

OBSERVACIONES:

Leonardo López
Nombre y Firma del ente Coformador

Miguel Camacho
Firma del Aprendiz

Eduardo Cesar Mejía Soñett
Nombre y firma Instructor seguimiento

Escaneado con CamScanner

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☑	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 01-04-2022
	Final: ☐		Finalización: 23-06-2022.

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfaction	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		

Escaneado con CamScanner

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____

Especificar cuáles:

Leonardo Lopez
Nombre y Firma del ente Coformador

Miguel Camacho
Firma del Aprendiz

Eduardo Cesar Mejía Soñett
Nombre y firma Instructor

Seguimiento

Bogotá, 23-06-2022
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Escaneado con CamScanner

siga CAUCE	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	ATLANTICO		Centro de Formación:	COLOMBO ALEMAN
Programa de Formación:	TÉCNICO EN MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL.		No. de Ficha:	2234268
Datos del Aprendiz	Nombre:	JOEL DAVID LUCUMI CAICEDO		
	Identificación:	1005978294		
	Teléfono:	3178107984		
	E-mail:	joeldram2001@gmail.com		
	Alternativa registrada en SOFIA plus	CONTRATO DE APRENDIZAJE		
Ente Coformador	Razón social Empresa:	INDUSTRIAS CANNON DE COLOMBIA S.A.		
	Nit:	890100783		
	Dirección:	Calle 30 Nº 2 147		
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	ROBERTO CASTILLA		
	Cargo:	COORDINADOR DE MANTENIMIENTO		
	Teléfono:	3856000 EXT.2340		
	E-mail:	Roberto.castilla@cannoncol.com		

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR ***Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)***	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Corregir fallas y averías de los elementos mecánicos y/o mecanismos de acuerdo a su función y especificaciones técnicas.	Bitácoras y otros	Diciembre de 2021 a junio 2022	Empresa
Inspeccionar los bienes para conservar las condiciones de funcionamiento de acuerdo a las especificaciones técnicas.	Bitácoras y otros	Diciembre de 2021 a junio 2022	Empresa
Operar torno paralelo según especificaciones del elemento mecánico a fabricar.	Bitácoras y otros	Diciembre de 2021 a junio 2022	Empresa

OBSERVACIONES:

Roberto Castilla G.

R.L.C.U.C

Nombre y Firma del ente Coformador

Firma del Aprendiz

Eduardo Cesar Mejía Sonett

Nombre y firma Instructor seguimiento

Escaneado con CamScanner

siga CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL — SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME		PERÍODO EVALUADO	
	Parcial: ☑		Inicio: 21-12-2021
	Final: ☐		Finalización: 24-05-2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfaction	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		

Escaneado con CamScanner

siga CALIDAD	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____

Especificar cuáles:

Roberto Castillo G.

Nombre y Firma del ente Coformador Seguimiento

Firma del Aprendiz

Eduardo Cesar Mejía Soñett

Nombre y firma Instructor

Bquilla, 24-05-2022

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Escaneado con CamScanner

siga CIUDAD SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐ / Final: ☑	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 25-05-2022 / Finalización: 19-06-2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfaction	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		

Escaneado con CamScanner

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [✓] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO** ✓

Especificar cuáles:

Roberto Castillo G.

Nombre y Firma del ente Coformador Seguimiento

Firma del Aprendiz

Eduardo Cesar Mejía Soñett

Nombre y firma Instructor

Bquilla, 18-06-2022

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Escaneado con CamScanner

siga CALIDAD / SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	ATLANTICO		Centro de Formación:	COLOMBO ALEMAN	
Programa de Formación:	TECNOLOGO EN GESTION INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL.		No. de Ficha:	2069235.	
Datos del Aprendiz	Nombre:	YEISI YOHANA OJEDA PATIÑO			
	Identificación:	1006639627			
	Teléfono:	3043189391			
	E-mail:	ojedayeisi13@gmail.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	CONTRATO DE APRENDIZAJE			
Ente Coformador	Razón social Empresa:	DOMINION COLOMBIA SAS			
	Nit:	900566554			
	Dirección:	VIA COORDIALIDAD KM1 CENTRO LOGISTICO STOCK CARIBE, BARRANQUILLA-ATLANTICO			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	LAURA VANESA PADILLA JIMENEZ			
	Cargo:	COORDINADORA SSL			
	Teléfono:	3233165325			
	E-mail:	laura.padilla@dominion-global.com			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR ***Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)***	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	**Lugar**
Apoyar actividades que conduzcan a la implementación, de los sistemas de gestión, de forma individual o integrada; de acuerdo a planificación establecida por la empresa.	Ordenes de Trabajo y Otros	Diciembre de 202 a junio 2022	Empresa
Documentar los procesos necesarios para la implementación mantenimiento y mejora de los sistemas de gestión, de forma individual o integrada; según procedimientos establecidos por la empresa	Ordenes de Trabajo y Otros	Diciembre de 202 a junio 2022	Empresa
Garantizar el cumplimiento de la normatividad y legislación vigente relacionada con los sistemas de gestión, según la naturaleza de la empresa	Ordenes de Trabajo y Otros	Diciembre de 202 a junio 2022	Empresa

OBSERVACIONES:

Laura Padilla
Nombre y Firma del ente Coformador

Yeisi Ojeda
Firma del Aprendiz

Eduardo Cesar Mejia Soñett
Nombre y firma Instructor seguimiento

Escaneado con CamScanner

siga CALIDAD	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☑ / Final: ☐	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 22-12-2021 / Finalización: 25-05-2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfaction	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		

Escaneado con CamScanner

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI**_____ **NO**_____
Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador | **Firma del Aprendiz** | **Eduardo Cesar Mejía Soñett** **Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Galapa, 25-05-2022
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Escaneado con CamScanner

siga CALIDAD · SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐ / Final: ☑	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 26-05-2022 / Finalización: 21-06-2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfaction	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		

Escaneado con CamScanner

siga SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):* responsable y comprometida.

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [✓] APROBADO [ ] NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO ✓

Especificar cuáles:

Laura Pachila
Nombre y Firma del ente Coformador

Yuri Ojeda
Firma del Aprendiz

Eduardo Cesar Mejía Soñett
Nombre y firma Instructor Seguimiento

Cajamarca 21-06-2022.
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Escaneado con CamScanner

siga CALIDAD SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	ATLANTICO		Centro de Formación:	COLOMBO ALEMAN
Programa de Formación:	TECNOLOGO EN DISEÑO DE ELEMENTOS MECANICOS PARA SU FABRICACION CON MAQUINAS HERRAMIENTAS CNC		No. de Ficha:	2022720

Datos del Aprendiz	Nombre:	Jeffry Villalobos Molano
	Identificación:	1042448761
	Teléfono:	3025532324
	E-mail:	vjeffry875@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	CONTRATO DE APRENDIZAJE
Ente Coformador	Razón social Empresa:	CONFORTFRESH S.A.S
	Nit:	901016547
	Dirección:	Calle 30 No 5A-89
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Mexadi Hazbum.
	Cargo:	Supervisor de planta.
	Teléfono:	3006263122
	E-mail:	asistentethumano@confortfresh.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Diseñar productos metalmecánicos cumpliendo especificaciones técnicas.	Bitácoras y otros	abril de 2022 a septiembre de 2022	EMPRESA
Programar máquinas cnc cumpliendo especificaciones técnicas.	Bitácoras y otros	abril de 2022 a septiembre de 2022	EMPRESA
Fabricar los productos determinados en las maquinas cnc cumpliendo las especificaciones técnicas de programación.	Bitácoras y otros	abril de 2022 a septiembre de 2022	EMPRESA

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Coformador — Jeffry Villalobos — Firma del Aprendiz — Nombre y firma Instructor seguimiento

Escaneado con CamScanner

siga CIUDAD | SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: [X]	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 01-04-2022
	Final: [ ]		Finalización: 23-06-2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		

Escaneado con CamScanner

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador Seguimiento

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor

Barranquilla, 23-06-2022
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Escaneado con CamScanner

siga / SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	ATLANTICO		Centro de Formación:	COLOMBO ALEMAN	
Programa de Formación:	TÉCNICO EN MECÁNICA EN MÁQUINAS INDUSTRIAL.		No. de Ficha:	2450559	
Datos del Aprendiz	Nombre:	Juan Carlos López Jaramillo			
	Identificación:	1047225731			
	Teléfono:	3016410684			
	E-mail:	lope06067@gmail.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	VINCULACION LABORAL			
Ente Coformador	Razón social Empresa:	VEOLIA SERVICIOS INDUSTRIALES			
	Nit:	805001538-5			
	Dirección:	calle 96 #10-72			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	FABIÁN FRANCO MENDEZ			
	Cargo:	SUPERVISOR OPERATIVO			
	Teléfono:	3216087617			
	E-mail:	fabian.franco@veolia.com			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Corregir fallas y averías de los elementos mecánicos y/o mecanismos de acuerdo a su función y especificaciones técnicas.	Ordenes de Trabajo y Otros	Febrero de 2022 a julio 2022	Empresa
Inspeccionar los bienes para conservar las condiciones de funcionamiento de acuerdo a las especificaciones técnicas.	Ordenes de Trabajo y Otros	Febrero de 2022 a julio 2022	Empresa
Operar torno paralelo según especificaciones del elemento mecánico a fabricar.	Ordenes de Trabajo y Otros	Febrero de 2022 a julio 2022	Empresa

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Eduardo Cesar Mejía Soñett** **Nombre y firma Instructor seguimiento**

GFPI-F-023 V3

Escaneado con CamScanner

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: [X] Final: [ ]	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 01 febrero de 2022 Finalización: 02 mayo de 2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfaction	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	x		N/A
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		N/A
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		N/A
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		N/A
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		N/A

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		N/A
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		N/A
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		N/A
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		N/A
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		N/A

Escaneado con CamScanner

siga CALIDAD	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		N/A
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		N/A
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		N/A

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [X] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** X **NO**_____

Especificar cuáles:

Muy agradecido por su compromiso y Productividad.

Nombre y Firma del ente Coformador
Seguimiento

Firma del Aprendiz

Eduardo Cesar Mejía Soñett
Nombre y firma Instructor

Palmar de Varela- 02/05/2022
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Escaneado con CamScanner

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐ Final: ☒	PERÍODO EVALUADO	Inicio. 02-05-2022 Finalización: 01-07-2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfaction	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN	Utiliza de manera racional los materiales, equipos	X		

Escaneado con CamScanner

DE RECURSOS	y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.			
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [X] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** X **NO** ___

Especificar cuáles:

Muy Proactivo y Recursivo en el Trabajo.

Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Eduardo Cesar Mejía Soñett**
		Nombre y firma Instructor

Seguimiento

Barranquilla, 01-07-22.

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Escaneado con CamScanner

Actualización No. 08 / MAYO 2011

Servicio Nacional de Aprendizaje, SENA - Regional Atlántico
Instrumento "CARTA DE ETAPA PRODUCTIVA" para Formación Titulada
(Escribir en letra de imprenta, clara y legible, sin tachones ni enmendaduras.)

Centro de Formación Profesional SENA: Colombo Aleman

¿Programa "Ampliación de Cobertura"? ("SI" o "NO"): NO Institución Convenio: _____

Nombres y Apellidos del Aprendiz: Juan Carlos Lopez Jaramillo

Tipo Doc. Identificación (CC, TI, CE): C.C. No. Doc. Identificación: 1047225731 de: Galapa

Fecha Nacimiento (DD/MM/AAAA): 01/01/1989 ¿A cuál E.P.S. pertenece?: Sanitas

Especialidad: Tecnico Mecanica de Mag. Industrial - TMM138 No. Ficha: 2450559.

Dirección Residencia Aprendiz: Carrera 29 #1A-872 Municipio: Galapa

Teléfono: 3016410684 Correo Electrónico: Juankiloja@Hotmail.com/Lopez06067@gmail.

ALTERNATIVA SELECCIONADA PARA EL DESARROLLO DE LA ETAPA PRODUCTIVA	MARQUE CON UNA "X"
Vínculo Laboral o Contractual (No Aplica para Contrato de Aprendizaje por Ley 789/02)	X
Pasantías (No aplica para Entidades Públicas)	
Apoyo a una Entidad Estatal, Nacional, Territorial, ONG, o a una Entidad Sin Ánimo de Lucro	
Apoyo a Unidad Productiva Familiar	
Proyecto Productivo	
Monitorias en el SENA	

Actividades a Desarrollar: Rutina de MTTO. (Autonomo. Preventivo, Predictivo, Correctivo

Fecha Inicio (DD/MM/AAAA): 1 febrero/2022 Fecha Fin: (DD/MM/AAAA): 1 julio/2022

Razón Social: Veolia Servicios Industriales NIT: 805001538-5

Dirección donde desarrollará la práctica: Calle 30 #20-10 Municipio: Barranquilla

Jefe Inmediato: Fabian Franco Teléfono: 3216087617 Correo Electrónico: Fabian.Franco@veolia.co

Riesgo Laboral en Actividades del Aprendiz (Nivel de Riesgo Sugerido: I, II, III, IV o V): _____

VEOLIA
NIt: 805.001.538-5

Firma Representante Legal o Funcionario y/o Sello de la Empresa/Entidad/Organización

Firma Aprendiz

***DOCUMENTOS PARA ANEXAR A ESTE INSTRUMENTO SEGÚN LA ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA SELECCIONADA:**

**PARA VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL*:*
- Certificación Laboral o Contrato de Trabajo (aplica para empresas privadas o entidades públicas).

**PARA PASANTIAS y APOYO A ENTIDAD ESTATAL, NACIONAL, TERRITORIAL, ONG, O A UNA ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO*:*
- Fotocopia del Certificado de Afiliación a una Administradora de Riesgos Laborales (A.R.L.).

**PARA APOYO A UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR*:*
- Fotocopia del Certificado de Afiliación a una Administradora de Riesgos Laborales (A.R.L.), salvo las excepciones del Decreto 055 de 2015, informando al SENA por escrito cuando la práctica se realice en escenarios que en sí mismos no constituyan una persona jurídica.

**PARA PROYECTO PRODUCTIVO*:*
- Certificación de la Aprobación del Proyecto donde se detallen los datos del aprendiz, fecha de inicio y finalización, y demás especificaciones.

**PARA MONITORIAS EN EL SENA*:*
- Fotocopia de la Resolución de Adjudicación de Monitorias o Apoyo Sostenimiento (Oficina de Fomento del Bienestar y Liderazgo del Aprendiz SENA).

Espacios para ser diligenciados por el Funcionario SENA que gestiona este Instrumento			
Revisión de Centro:	SOFIA Plus:	SGVA:	A.R.L.:
Fecha de Recibido en las Oficinas del SENA:			
Área / Funcionario SENA que recibe:			

Escaneado con CamScanner

VEOLIA

CERTIFICAMOS

Que el señor(a) **JUAN CARLOS LÓPEZ JARAMILLO,** identificado(a) con cédula de ciudadanía número **1047225731,** labora en la compañía desde el 13 de julio del 2020 desempeñándose en el cargo de **OPERARIO CEDI** con contrato a término **INDEFINIDO,** realizando las siguientes funciones:

- Ejecutar las rutinas de mantenimiento (autónomo, preventivo, predictivo, correctivo) que sean delegadas por las direcciones de mantenimiento, como apoyo estratégico para cumplir con los objetivos corporativos.
- Diligenciamiento de las órdenes de trabajo, informes, diligenciamiento de las hojas de vida de los equipos, diligenciamiento de las fichas técnicas de los equipos, indicadores de ejecución y programación de los diferentes planes de mantenimiento (autónomo, planificado, preventivo, correctivo y predictivo).
- Desempeñar las demás funciones complementarias al cargo asignadas por el jefe inmediato.
- Garantizar la adecuada destrucción y protección de marca de los residuos del cliente y con los lineamientos establecidos internos y externos sin incurrir en faltas

Esta certificación se expide a solicitud del(a) interesado(a).

NATALIA MANGONEZ GONZALEZ
Lider Recursos Humanos

VE Servicios Industriales de Colombia S.A.S. E.S.P.
NIT:805001538-5
Oficina Principal: Calle 96 No. 10 -72, Piso 3 -Bogotá D.C.
PBX: (+ 51-1) 518 8492
Línea Nacional de atención al cliente: 01 8000 180071
www.Tecniamsa.com.co www.Veolia.com.co

Escaneado con CamScanner

EPS | sura ARL | sura

Medellín, 21 de Abril de 2022

LA DIRECCIÓN DE AFILIACIONES Y RECAUDOS

HACE CONSTAR:

Que la(s) persona(s) relacionada(s) en el siguiente listado, se encuentra(n) afiliada(s) en Riesgos Laborales desde las fechas indicadas, a SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A. como trabajadores de VEOLIA SERVICIOS INDUSTRIALES COLOMBIA SAS ESP que se encuentra EN COBERTURA.

A continuación se relacionan las fechas de afiliación

Número identificación	Nombre	Fecha inicio afiliación	Fecha fin afiliación	Código de transacción	Tipo Cotizante
Centro de trabajo: 0000000017 GALAPA/RIII		Clase: 3		Porcentaje Cotización: 2.436%	
C1047225731	LOPEZ JARAMILLO JUAN CARLOS	13/07/2020		rY195198	DEPENDIENTE

Si desea validar que este certificado haya sido realmente emitido por ARL Sura y la información aquí contenida sea real, visite www.arlsura.com.co / validar certificados e ingrese el siguiente código único de generación válido por un mes:C10472257312211179201

Atentamente,

Dirección de Afiliaciones y Recaudos

Este certificado tiene validez para efectos de afiliación del trabajador a SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A. así como para su desafiliación
Importante: La información contenida en este certificado puede ser validada en cualquier momento por SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A.

Este certificado fue generado con la información registrada en la base de datos el 21/04/2022 22:00:01 .
Los trabajadores marcados con asterisco (*) son afiliados Independientes.
Las coberturas marcadas con dos asteriscos (**) son coberturas pendientes de retiro.

Dirección IP: 152.200.176.123, 192.230.104.10, 172.16.42.57

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Escaneado con CamScanner

siga SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	ATLANTICO		Centro de Formación:	COLOMBO ALEMAN	
Programa de Formación:	TECNICO EN INSTALACIONES ELECTRICAS RESIDENCIALES		NO. DE FICHA:	2450543	
Datos del Aprendiz	NOMBRE:	Neider Mestra Pitalu			
	IDENTIFICACIÓN:	1131106411			
	TELÉFONO:	3102443287			
	E-MAIL:	nmestra9@gmail.vom			
	ALTERNATIVA REGISTRADA EN SOFIA PLUS	VINCULO LABORAL			
Ente Coformador	RAZÓN SOCIAL EMPRESA:	VE SERVICIOS DE EFICIENCIAS ENERGÉTICAS SAS			
	NIT:	901059596			
	DIRECCIÓN:	Calle 30 nro 1 - 298 parque industrial la granja.			
	NOMBRE DEL JEFE INMEDIATO DEL APRENDIZ:	Jaiser Jesid Coronel Silva			
	CARGO:	Supervisor			
	TELÉFONO:	3015525751			
	E-MAIL:	Jaiser.coronell@veolia.com			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR ***Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)***	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	**Lugar**
Mediciones de motores, voltajes y amperaje.	Ordenes de Trabajo y Otros	Febrero 2022 a agosto 2022	Empresa
Manipulación de celdas de media tensión.	Ordenes de Trabajo y Otros	Febrero 2022 a agosto 2022	Empresa
Mantenimiento a subestaciones, aires acondicionados y oros.	Ordenes de Trabajo y Otros	Febrero 2022 a agosto 2022	Empresa

OBSERVACIONES:

Jaiser Coronell S. — **Nombre y Firma del ente Coformador**

Neider Mestra P. — **Firma del Aprendiz**

Eduardo Cesar Mejía Soñett — **Nombre y firma Instructor seguimiento**

Escaneado con CamScanner

siga CALIDAD · SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: [X]	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 01-02-2022
	Final: [ ]		Finalización: 21-06-2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		

Escaneado con CamScanner

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI**_____ **NO**_____

Especificar cuáles:

Jaiser Coronell S.
Nombre y Firma del ente Coformador

Jaiser Herrera.
Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor

Seguimiento

Barranquilla, 21-06-2022
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Escaneado con CamScanner

siga SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	ATLANTICO	Centro de Formación:	COLOMBO ALEMAN	
Programa de Formación:	TECNICO EN IMPLEMENTACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELECTRONICOS INDUSTRIALES	NO. DE FICHA:	2278636	
Datos del Aprendiz	NOMBRE:	Damian de Jesús Cano González		
	IDENTIFICACIÓN:	1193222759		
	TELÉFONO:	3044879366		
	E-MAIL:	damiancano106@gmail.com		
	ALTERNATIVA REGISTRADA EN SOFIA PLUS	CONTRATO DE APRENDIZAJE		
Ente Coformador	RAZÓN SOCIAL EMPRESA:	LEWIS ENERGY COLOMBIA INC		
	NIT:	900089276-3		
	DIRECCIÓN:	Cra 22CL 38-107		
	NOMBRE DEL JEFE INMEDIATO DEL APRENDIZ:	Orlando Chaparro Gaviria		
	CARGO:	Supervisor Electromecánico		
	TELÉFONO:	3102167583		
	E-MAIL:	ochaparro@lewisenergy.com		

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Corregir las fallas en sistemas electrónicos industriales, de acuerdo con las características del sistema.	Ordenes de Trabajo y Otros	Abril 2022 a octubre 2022	Empresa
Mantener sistemas electrónicos análogos de acuerdo con los procedimientos establecidos.	Ordenes de Trabajo y Otros	Abril 2022 a octubre 2022	Empresa
Mantener sistemas electrónicos digitales industriales no programables, programables y embebidos según orden de trabajo.		Abril 2022 a octubre 2022	

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Coformador | **Firma del Aprendiz** | **Eduardo Cesar Mejia Soñett** **Nombre y firma Instructor seguimiento**

Escaneado con CamScanner

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☑	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 04-04-2022
	Final: ☐		Finalización: 30-06-2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		

Escaneado con CamScanner

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		✓	Actualizar Bitacoras

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____

Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor

Seguimiento

Barranquilla, 30-06-2022

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Escaneado con CamScanner

siga SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	ATLANTICO	Centro de Formación:	COLOMBO ALEMAN
Programa de Formación:	TECNICO EN CARPINTERIA DE ALUMINIO	No. de Ficha:	2397956

Datos del Aprendiz	Nombre:	JAIME JUNIOR NIÑO MERCADO
	Identificación:	1001883525
	Teléfono:	3002648921
	E-mail:	jaime12nino@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	PASANTIA
Ente Coformador	Razón social Empresa:	SENA COLOMBO ALEMAN- SEDE MALAMBO
	Nit:	899999034-1
	Dirección:	Carrera 18 calle 20 vía caracolí, malambo
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	DAVID CAMACHO
	Cargo:	Instructor Carpintería Aluminio
	Teléfono:	3014184153
	E-mail:	dcamacho@sena.edu.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR ***Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)***	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Definir tipo de producto a instalar de acuerdo con requerimientos técnicos de la obra y exigencias del cliente.	Orden de Trabajo y otros	Mayo de 2022 a noviembre 2022	EMPRESA
Realizar cortes de perfilería de acuerdo con procedimientos establecidos.	Orden de Trabajo y otros	Mayo de 2022 a noviembre 2022	EMPRESA
Ensamblar sistemas de acuerdo con procedimientos de la carpintería.	Orden de Trabajo y otros	Mayo de 2022 a noviembre 2022	EMPRESA

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Coformador	Jaime Niño Firma del Aprendiz	Nombre y firma Instructor seguimiento

Escaneado con CamScanner

siga CALIDAD SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	ATLANTICO	Centro de Formación:	COLOMBO ALEMAN
Programa de Formación:	TECNICO EN MANTENIMIENTO DE AUTOMATISMOS INDUSTRIALES	No. de Ficha:	2069225

Datos del Aprendiz	Nombre:	ADREAN JOSE HERNANDEZ BARRIOS
	Identificación:	1002231249
	Teléfono:	3148952124
	E-mail:	hernandezbarrios2018@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	CONTRATO DE APRENDIZAJE
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Industrias Cannon
	Nit:	890100783
	Dirección:	Calle30 Cra4 33b1
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	VIVIANA CHAPMAN
	Cargo:	Talento Humano
	Teléfono:	3145784152
	E-mail:	Viviana.Chapman@cannoncol.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Gestionar la automatización y el mantenimiento de máquinas y procesos industriales	Ordenes de Trabajo y Otros	mayo 2022 a noviembre 2022	Empresa
Mejorar el funcionamiento de máquinas. Y procesos, buscando su eficiencia y productividad	Ordenes de Trabajo y Otros	mayo 2022 a noviembre 2022	Empresa
Ejecutar el mantenimiento de máquinas y equipos automatizados.	Ordenes de Trabajo y Otros	mayo 2022 a noviembre 2022	Empresa

OBSERVACIONES: El aprendiz suscribe acta de compromiso con la empresa por incumplimiento a las normas de seguridad, al no hacer uso correcto del tapabocas durante su jornada de prácticas en etapa productiva, a sabiendas que debe cumplir con las normas de bioseguridad establecidas por la empresa.

Se anexa acta Firmada por las partes.

Nombre y Firma del ente Coformador | **Firma del Aprendiz** | **Eduardo Cesar Mejía Soñett** **Nombre y firma Instructor seguimiento**

Escaneado con CamScanner

ACTA DE COMPROMISO

En las instalaciones de la Empresa INDUSTRIAS CANNON ubicada en la Calle30 Cra4 33b1 de la Ciudad de Barranquilla a los 23 días del mes de junio del año 2022, se reunieron **VIVIANA DEL SOCORRO CHAPMAN FERRER** quien se desempeña en el cargo coordinadora de talento humano empresa anteriormente mencionada, El Aprendiz **ADREAN JOSE HERNANDEZ BARRIOS** con CC 1002231249, de la Especialidad TECNICO EN MANTENIMIENTO DE AUTOMATISMOS INDUSTRIALES, **EDUARDO MEJIA SOÑETT** Instructor de Seguimiento del Sena Centro Nacional Colombo Alemán ; para analizar y considerar la situación ocurrida con el aprendiz el día 10 de Junio 2022 donde incumplió normas de seguridad, al no hacer uso correcto del tapabocas durante su jornada de prácticas en etapa productiva, a sabiendas que debe cumplir con las normas de bioseguridad establecidas por la empresa. Violando el reglamento interno de trabajo CAPITULO XVI OBLIGACIONES ESPECIALES PARA INDUSTRIAS CANNON DE COLOMBIA S.A. Y LOS TRABAJADORES Art. 77. : Ítems 7. Observar y dar cumplimiento con suma diligencia y cuidado las medidas preventivas higiénicas, instrucciones y en general a todas las políticas, normas, instrucciones, procedimientos, estándares, programas, protocolos, relacionadas con la seguridad y salud en el trabajo y medio ambiente (Medicina Preventiva, Higiene y Seguridad Industrial) y las demás que se impartan con el fin de garantizar la seguridad, salud y protección de todas las personas que desempeñan sus laborales en la Empresa, prescritas por el Director de Talento Humano y Seguridad y/o Coordinador de Seguridad y Salud en el Trabajo y/o autoridades del ramo, establecidas en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo, de acuerdo con las normas legales y la reglamentación que establezca la empresa. Ítems. 11. Colocarse y utilizar en forma adecuada los equipos y/o elementos de protección individual, suministrados por la Empresa, para el desarrollo seguro de las actividades desempeñadas en la misma, durante toda la jornada laboral, conservándolos en buen estado y reportando oportunamente cualquier defecto, daño y/o pérdida de los mismos. El Instructor Funcionario Sena EDUARDO MEJIA SOÑETT efectuó las observaciones y recomendaciones relacionadas con el proceso de Etapa Productiva, las cuales hace parte del proceso formativo y en la que además de las competencias técnicas el aprendiz; debe evidenciar competencias actitudinales; dentro de las que se encuentra utilizar los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones y de acatar las órdenes y cumplimiento.

El Aprendiz **ADREAN JOSE HERNANDEZ BARRIOS** con CC 1002231249 aceptó que en efecto tendrá el compromiso de mejorar, sumado a su total sentido de pertenencia con esta organización empresarial: con el compromiso de utilizar los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones y acatar las disposiciones de la empresa y cumplir a cabalidad con todo lo concerniente a su contrato de aprendizaje.

Por razón de lo anteriormente expresado se establece el siguiente;

Compromiso

El Aprendiz **ADREAN JOSE HERNANDEZ BARRIOS** con CC 1002231249, de la Especialidad TECNICO EN MANTENIMIENTO DE AUTOMATISMOS INDUSTRIALES, adquiere el compromiso de mejorar, sumado a su total sentido de pertenencia con esta organización empresarial: utilizar los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones y acatar las disposiciones de la empresa y cumplir a cabalidad con todo lo concerniente a su contrato de aprendizaje.. así mismo, en su cumplimiento de las órdenes impartidas por su jefe inmediato ; como parte esencial de la normatividad en su contrato de aprendizaje.

Para constancia se firma las partes en Barranquilla a los 23días del mes de junio del 2022

VIVIANA CHAPMAN FERRER
Coordinadora Talento Humano

ADREAN JOSE HERNANDEZ BARRIOS
Aprendiz Sena

EDUARDO MEJIA SOÑETT
Instructor Seguimiento EP

Escaneado con CamScanner

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	ATLANTICO		Centro de Formación:	COLOMBO ALEMAN	
Programa de Formación:	TECNICO EN MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION.		No. de Ficha:	2340380	
Datos del Aprendiz	Nombre:	ALDO DE JESUS DE LOS REYES ORDOÑEZ			
	Identificación:	1007958449			
	Teléfono:	3007143236			
	E-mail:	brandimercado96@gmail.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	CONTRATO DE APRENDIZAJE			
Ente Coformador	Razón social Empresa:	PROYECTOS Y SERVICIOS SAS			
	Nit:	800.191.462-1			
	Dirección:	Carrera 52 #61-74/90 casa 1A conjunto residencial Prado Avenue en el barrio el Prado			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Ronny Luis Rada Villanueva.			
	Cargo:	Supervisor de Mantenimiento			
	Teléfono:	3002269030.			
	E-mail:	supervisor.caribe1@proyectosyservicios.net.			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Alistar recursos para el mantenimiento de instalaciones de refrigeración, ventilación y climatización de acuerdo con los requerimientos del cliente.	Bitácoras y otros	Mayo 2022 a noviembre 2022	EMPRESA
Aplicar buenas prácticas en el uso de refrigerantes y lubricantes en instalaciones rc, según normatividad ambiental.	Bitácoras y otros	Mayo 2022 a noviembre 2022	EMPRESA
Corregir fallas en instalaciones rvc domésticas para restablecer sus funciones especificadas.	Bitácoras y otros	Mayo 2022 a noviembre 2022	EMPRESA

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Coformador | **Firma del Aprendiz** | **Nombre y firma Instructor seguimiento**

Escaneado con CamScanner

siga SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	ATLANTICO		Centro de Formación:	COLOMBO ALEMAN	
Programa de Formación:	TECNICO EN EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS			No. de Ficha:	2162746

Datos del Aprendiz	Nombre:	Brian Michele Bolívar Porras
	Identificación:	1045169202
	Teléfono:	301 282 9944
	E-mail:	Brianbolivar260598@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	PASANTIA
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Cooperativa Multiactiva de Candelaria
	Nit:	800.247.640-7
	Dirección:	Calle 15 # 17-03
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Lucelys Valencia Orozco
	Cargo:	Representante Legal
	Teléfono:	3006546629
	E-mail:	coopcoomultican@gmail.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Calentamiento de movilidades articular, tobillo, rodillas, cintura y hombros	Bitácoras y otros	Junio de 2022 a diciembre 2022	EMPRESA
Actividades lúdicos recreativas (correr - saltar)	Bitácoras y otros	Junio de 2022 a diciembre 2022	EMPRESA
Pruebas de velocidad y equilibrio, cambio de ritmo.	Bitácoras y otros	Junio de 2022 a diciembre 2022	EMPRESA

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Coformador	Firma del Aprendiz	Nombre y firma Instructor seguimiento

Escaneado con CamScanner

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	ATLANTICO	Centro de Formación:	COLOMBO ALEMAN
Programa de Formación:	TECNICO EN CARPINTERIA DE ALUMINIO	No. de Ficha:	2397956

Datos del Aprendiz	Nombre:	SERGIO VALENCIA
	Identificación:	1048271071
	Teléfono:	3135801819
	E-mail:	valenciarodriguezruben@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	PASANTIA
Ente Coformador	Razón social Empresa:	SENA COLOMBO ALEMAN- SEDE MALAMBO
	Nit:	899999034-1
	Dirección:	Carrera 18 calle 20 vía caracolí, malambo
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	DAVID CAMACHO
	Cargo:	Instructor Carpintería Aluminio
	Teléfono:	3014184153
	E-mail:	dcamacho@sena.edu.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Definir tipo de producto a instalar de acuerdo con requerimientos técnicos de la obra y exigencias del cliente.	Orden de Trabajo y otros	Mayo de 2022 a noviembre 2022	EMPRESA
Realizar cortes de perfilería de acuerdo con procedimientos establecidos.	Orden de Trabajo y otros	Mayo de 2022 a noviembre 2022	EMPRESA
Ensamblar sistemas de acuerdo con procedimientos de la carpintería.	Orden de Trabajo y otros	Mayo de 2022 a noviembre 2022	EMPRESA
OBSERVACIONES:			

Nombre y Firma del ente Coformador — Sergio Valencia — **Firma del Aprendiz** — **Nombre y Firma Instructor seguimiento**

Escaneado con CamScanner

siga	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	ATLANTICO		Centro de Formación:	COLOMBO ALEMAN	
Programa de Formación:	TECNICO EN EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS		No. de Ficha:	2162746	
Datos del Aprendiz	Nombre:	Yulisa Patricia Valencia Cervantes			
	Identificación:	1193037232			
	Teléfono:	3147939948			
	E-mail:	yulisapatriciav@gmail.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	PASANTIA			
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Cooperativa Multiactiva de Candelaria			
	Nit:	800.247.640-7			
	Dirección:	Calle 15 # 17-03			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Lucelys Valencia Orozco			
	Cargo:	Representante Legal			
	Teléfono:	3006546629			
	E-mail:	coopcoomultican@gmail.com			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Calentamiento de movilidades articular, tobillo, rodillas, cintura y hombros	Bitácoras y otros	Junio de 2022 a diciembre 2022	EMPRESA
Actividades lúdicos recreativas (correr - saltar)	Bitácoras y otros	Junio de 2022 a diciembre 2022	EMPRESA
Pruebas de velocidad y equilibrio, cambio de ritmo.	Bitácoras y otros	Junio de 2022 a diciembre 2022	EMPRESA

OBSERVACIONES:

Yulisa valencia

Nombre y Firma del ente Coformador | **Firma del Aprendiz** | **Nombre y firma Instructor seguimiento**

Escaneado con CamScanner