

Floridablanca, Julio 14 de 2022.

INGENIERO

SERGIO ANDRÉS ROPERO DUARTE

Cra. 3 #04-29 EL RECREO Torre c Apto 1601 Floridablanca
sergiorpdt@gmail.com

Ref.: Invitación a presentar Propuesta para Contrato de Prestación de Servicios Profesionales

EL BANCO INMOBILIARIO DE FLORIDABLANCA a través de la Dirección, se permite invitarlo a presentar propuesta para: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN, ACTUALIZACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD Y LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE HACEN PARTE DEL PROCESO DE CONTROL INTERNO DEL BANCO INMOBILIARIO DE FLORIDABLANCA-BIF.

De acuerdo con los parámetros que a continuación se detallan:

A. ALCANCE DEL OBJETO:

El contratista deberá cumplir el objeto del contrato y las obligaciones derivadas del mismo, concentradas en el presente estudio, suministrando un servicio profesional eficiente para la Entidad, de forma oportuna y eficaz.

B. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Obligaciones Generales: En cumplimiento del objeto contractual, el contratista se obliga para con el Banco Inmobiliario de Floridablanca – BIF, a cumplir las siguientes obligaciones generales: 1). Desarrollar con autonomía e independencia el objeto contractual y todos los asuntos inherentes al mismo. 2). Prestar sus servicios y dedicar toda su capacidad profesional, en la ejecución del objeto contractual y el cumplimiento de las obligaciones derivadas del mismo, y aquellas afines que sean requeridas por la entidad. 3). Durante la vigencia del contrato de prestación de servicios el contratista deberá efectuar las cotizaciones de forma obligatoria al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensiones, que corresponda a los ingresos devengados por la prestación del servicio; siendo la base de cotización, el equivalente al 40% del valor bruto facturado de forma mensual y de acuerdo a las fechas establecidas en el Decreto 1670 de 2007. 4). Cancelar los aportes durante la vigencia del contrato, al Sistema General de Riesgos Laborales de que trata la Ley 1562 de 2012 y su Decreto Reglamentario 723 de 15 de abril de 2013. 5). Cumplir los lineamientos y directrices que, en materia de Salud Ocupacional, se establecen para los Servidores Públicos - Contratistas del Estado, contenidos en la Ley 1562 de 11 de julio de 2012. 6). Pagar los valores que se causen en virtud del contrato por concepto de impuestos, gravámenes y demás previstos en las normas nacionales, u de orden departamental y municipal que fueren procedentes y pertinentes. 7). No acceder a peticiones o amenazas de grupos que actúen por fuera de la Ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún acto de hecho. 8). Responder por los elementos, bienes, documentos, información etc., que se ponga a su disposición para la ejecución del contrato, propendiendo su conservación y uso adecuado, suscribiendo de ser necesario el inventario correspondiente el cual deberá entregar a satisfacción como requisito para la liquidación del contrato. 9). El contratista está obligado a presentar informe mensual con sus respectivas evidencias de la ejecución del contrato.

Obligaciones Específicas: En cumplimiento del objeto contractual, el contratista se obliga para con el Banco Inmobiliario de Floridablanca – BIF, a cumplir las siguientes obligaciones específicas que delimitan el alcance de este: **1.** Brindar asesoría y adelantar las actividades necesarias para mantener actualizado el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo. **2.** Apoyar en la elaboración del plan de mejoramiento que se requiera para la puesta en marcha del SG-SST. **3.** Apoyar las acciones encaminadas a la prevención y protección de la propagación de la COVID-19 en la entidad. **4.** Apoyar en las actividades de capacitación y sensibilización que faciliten la implementación del SG-SST del BIF. **5.** Entregar los documentos que se gesten dentro de la ejecución contractual, en el tiempo programado. **6.** Mantener actualizado el SG-SST, en la plataforma de la ARL. **7.** Apoyar al profesional de talento humano en las

ELABORO CALIDAD	FECHA JULIO/16	REVISO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16	APROBO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16
--------------------	-------------------	-----------------------------	-------------------	-----------------------------	-------------------

actividades inherentes a la ejecución y seguimiento de los planes institucionales de talento humano adoptados en el BIF. **8.** Apoyar el seguimiento a los procesos que se adelantan en control interno. **9.** Apoyar el cargue de información a la plataforma del FURAT, cuando sea requerido. **10.** Brindar apoyo profesional para la programación, ejecución y seguimientos a los planes de auditorías internas y mapas de riesgos dispuestos por la entidad para llevar a cabo la verificación y control de los procesos de la entidad, de conformidad a lo planeado y en el marco de la normatividad vigente. **11.** Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas inherentes al objeto del contrato.

PLAZO: El plazo de ejecución del contrato, es por el término cinco (5) MESES, contados a partir de la fecha establecida en el acta de inicio.

C. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO: El BIF ha calculado el valor del contrato de prestación de servicios en la suma de **QUINCE MILLONES DE PESOS (\$ 15.000.000) M/cte.**

D. FORMA DE PAGO: : El valor del presente contrato se pagará a la contratista mes vencido en razón de TRES MILLONES DE PESOS (\$ 3.000.000) M/CTE., previa certificación del supervisor sobre el cumplimiento de las obligaciones contractuales periódicos por parte del contratista, y acreditación por este del pago al sistema integral de seguridad social en salud, pensión y atención de riesgos laborales “ARL” así como de impuestos y demás gravámenes previstos por la norma nacional, departamental y municipal.

E. GARANTÍAS: Por la naturaleza, clase de contrato y su cuantía, se determina no exigir garantía alguna al contratista, atendiendo a la discrecionalidad otorgada por el legislador en el artículo 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto 1082 de 26 de mayo de 2015, en cuanto para el pago del valor total del contrato deberá acreditarse el cumplimiento de las obligaciones contractuales mediante informe del contratista, así como la acreditación del supervisor de su cumplimiento.

Cordialmente,

JULIO CÉSAR GONZÁLEZ GARCÍA
Director General

Proyectó: Heidi Arciniegas Rodríguez.
Contratista

Revisó: Chabely Flórez Cepeda
Secretaria General

ELABORO CALIDAD	FECHA JULIO/16	REVISO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16	APROBO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16
--------------------	-------------------	-----------------------------	-------------------	-----------------------------	-------------------