INFORMACIÓN GENERAL.			
Número de contrato: 20221800010497	Fecha de radicación: 06 de Julio de 2022	Número de Radicación: **20221500264603**	
Fecha del Acta de inicio: 29/ENERO/2022	Plazo del contrato: Hasta el 31 de Julio de 2022	Periodo del Informe comprendido	
		Desde: 29 / 05 /2022	Hasta: 28 / 06 / 2022
Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ENEL PROCESO DE FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SOCIAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSITO Y TRANSPORTE DEL MUNICIPIO DE POPAYAN EN EL MARCO DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA LA IMPLEMENTACION DEL PLAN MAESTRO DE MOVILIDAD"			
Supervisor y/o Interventor: JAIME ANDRES PATIÑO CHAPARRO			
Nombre o razón social del contratista: JUAN DAVID LOPEZ HOYOS		C.C.-N.I.T.: 1.061.744.973	
Dirección: CRA 10A # 66N 80		Teléfonos: 3217722144	

Informe parcial _X_ **Informe Final ___**

OBLIGACIONES O ACTIVIDADES CONTRACTUALES	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	ANEXOS
1) Apoyar las acciones de la coordinación de las actividades del programa de Transito en tu comuna y tu vereda a cargo de la Secretaría y Transporte	Se apoyó la estructuración de los documentos precontractuales del proyecto "tránsito en tu comuna y tu vereda". Se realizó seguimiento a los compromisos efectuados con la comunidad en los talleres comunitarios celebrados entre los meses de febrero y marzo del presente año, para la implementación de necesidades en los diferentes barrios de la ciudad, mediante evaluación de la matriz de seguimiento y cumplimiento de las áreas de transporte público y técnica de la Secretaría de Tránsito y Transporte con lo cual se le ha dado solución a las diferentes comunidades en señalización y demarcación vial, así como de capacitaciones en las instituciones educativas del Municipio.	CD 05 – CARPETA 01
2) Apoyar las acciones de coordinación de las actividades del programa Prudencito Viales a cargo de la Secretaría y Transporte.	No se requirió por parte del contratista	N/A

Scanned with CamScanner

3) Apoyar las actividades de relacionamiento de la Secretaría y Transporte.	Se llevaron a cabo diferentes reuniones para mejorar el entendimiento de la misionalidad y el posicionamiento de la secretaría de Tránsito y Transporte con empresas privadas e instituciones educativas para generar capacitaciones en seguridad vial. Se realizó acompañamiento a las actividades coordinadas con la Agencia Nacional de Seguridad Vial.	CD 05 – CARPETA 03
4) Apoyar las respuestas de peticiones ciudadanas frente a las diferentes áreas de la Secretaría y Transporte	No se requirió por parte del supervisor del contrato	N/A
5) Brindar apoyo al comité evaluador con los conceptos que les sea requeridos en los procesos contractuales a cargo de la Secretaría y Transporte	No se requirió por parte del supervisor del contrato	N/A
6) Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato en el marco de sus competencias, en el desarrollo del objeto contractual.	No se requirió por parte del supervisor del contrato	N/A

OBSERVACIONES

POR PARTE DEL CONTRATISTA: N/A

POR PARTE DEL SUPERVISOR: N/A

JUAN DAVID LOPEZ

FIRMA CONTRATISTA

CUMPLIMIENTO Y/O RECIBIDO A SATISFACCIÓN

El Supervisor, dando cumplimiento a los Artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 certifica que el Contratista ha cumplido cabalmente con el objeto contractual desarrollando las actividades descritas anteriormente, dentro del periodo de tiempo comprendido entre el 29 / 05 / 2022 y 30 / 06 / 2022 y cumpliendo con el pago al Sistema de Seguridad Social, y por lo que se procede a la elaboración del acta de pago parcial _X_ y/o final __, para el trámite

Scanned with CamScanner

de pago.

FIRMA SUPERVISOR
JAIME ANDRES PATIÑO CHAPARRO

Nota: En caso que el contratista presente un informe de actividades en formato externo, el supervisor del contrato deberá diligenciar este documento trasladando la información del informe presentado por el contratista indicando el número de radicado y el número de folios.

DOCUMENTOS ANEXOS	No. FOLIOS, CD'S, DVD'S
N/A	N/A

CONSTANCIA DE RECEPCION DE DOCUMENTOS QUE CONFORMAN EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA CONTRATANTE, PARA TRÁMITE DE PAGO.

Yo, _____, recibo a los ___ días del mes de ___ del año ____ los documentos anteriormente descritos, los cuales pasan a ser parte del expediente contractual.

_____
Firma recibido Personal Archivo de la Secretaria Asesora jurídica

Scanned with CamScanner