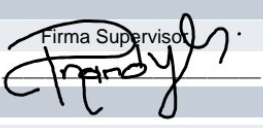


Informe de Supervisión				
Dependencia	Número de Pago	Total de Pagos	Fecha	Estado
TERRITORIAL BOYACA - T08	5	8	15-06-2022	PAGADA
Acto Administrativo - Datos específicos				
Tipo de Vinculación	Número de Contrato	Vigencia	Tipo de Pago	
CONTRATO	009	2022		
Fecha de Suscripción	Fecha de Iniciación /Acta de Inicio	Fecha de Terminación	Duración Meses / días	
21-01-2022	21-01-2022	20-07-2022	6 / 0	
Número CDP	Fecha CDP	Número RP	Fecha RP	
1422	18-01-2022	1422	21-01-2022	
Registro Presupuestal Adicional		Fecha Registro Presupuestal Adicional		
Número de Suspensión	Tiempo de Suspensión	Número de Prorroga	Tiempo de Prorroga	
Objeto				
Prestar servicios de apoyo en el equipo de enlace de los nodos- CENTRO TERRITORIAL DE ADMINISTRACION PUBLICA CETAP de la territorial Boyacá-Casanare, en el marco del Programa Integral de Fortalecimiento Académico y Territorial de la ESAP.				
Información básica del Contratista				
Nombre / Razón Social				
XIURYS NATALIA RAMIREZ OROZCO				
Tipo de Documento	Número de Documento	D.V		
CÉDULA DE CIUDADANÍA COLOMBIANA	1052412910			
Dirección Domicilio		Correo Electrónico		
CALLE 1B N 44-18		nataliaramirezoro@gmail.com		
Número Telefono fijo	ESTÁ EMBARGADO?	Celular		
3208652879	NO	3208652879		
Tipo de Cuenta	Número Cuenta	Banco		
AHORRO	415110074404	BANCO AGRARIO		
Aspectos Tributarios				
☒ Persona Natural	☐ Persona Jurídica	☐ Entidad sin ánimo de lucro		
☒ No Responsable de IVA	☐ Responsable de IVA	☐ Gran Contribuyente		
☐ Autoretenedor	☐ Verificado en RUT	☐ Pensionado		
☒ R.U.T (Actividad Económica P/pal)	☒ R.I.T (Actividad ICA)	Soy Declarante de Renta: NO		
No. Código CIU	Descripción Actividad	Tarifa		
8211	ACTIVIDADES COMBINADAS DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE OFICINA.	9,66 * 1000		
No. Factura	Fecha Factura			
0				
Cálculo de valor a pagar cuando se trate de Contratos de Capacitación				
Valor del Contrato	Horas totales a dictar según contrato		Valor por hora	
0	0		0	
Valor por hora	Horas dictadas a pagar		Valor a Pagar	
0	0		0	
Información Financiera del Contrato o Convenio				
Valor Inicial del Contrato	Adición No.	Total Adición	Valor Total del Contrato	
11.350.620,00		0,00	11.350.620,00	
Total Pagado	Valor a Pagar en el periodo		Saldo	
6.305.900,00	1.891.770,00		3.152.950,00	
SOLICITUD DE PAGO	Certifico que las actividades se están ejecutando conforme a lo establecido en el contrato, que el contratista cumplió con los pagos de seguridad social en salud y pensión conforme a las normas vigentes y en concordancia con lo estipulado en el Manual de Interventoría de la ESAP (Resolución 2471 de 2012), los soportes de estos pagos fueron revisados y cotejados con los originales y corresponden a este contrato, por lo tanto autorizo el pago.			
	Revisor de Cuenta de Cobro			
	Documento	Nombre		
	46368097	NANDY CARMENZA PINTO RINCON		

Supervisor						
Documento	Nombre				Firma Supervisor	
46368097	NANDY CARMENZA PINTO RINCON					
Lista de Documentos soportes del Contrato						
Clase Documento	Número	Valor	Fecha Emisión	Archivo		
CONTRATO	-	-	-	CLAUSULADO_CONTRACTUAL_CP		
ACTA DE INICIO	-	-	-	ACTA_DE_INICIO_XIURYS_NAT		
DESIGNACION DE SUPERVISOR	-	-	-	ASIGNACI_N_SUPERVISI_N__		
RP (REGISTRO PRESUPUESTAL)	1422	11.350.620,00	21-01-2022	RP_1422_ESTUDIANTE__ENLAC		
CDP (CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL)	1422	11.350.620,00	18-01-2022	CDP_1422_ESTUDIANTE_ENLAC		
EXAMEN MEDICO	-	-	-	EXAMEN_OCUPACIONAL_pdf		
AFILIACION ARL	-	-	-	ARL_XIURIS_NATALIA_RAMIRE		
RUT	-	-	-	RUT_XIURYS_pdf		
Lista de Documentos soportes de la Cuenta de Cobro						
Clase Documento	Número	Valor	Fecha de Pago	Periodo	Descripción	Archivo
INFORME ACTIVIDADES CONSOLIDADO	-	-	-	-	-	INFORME_CONTRATISTA_MAYO_
PARAFISCALES (ANEXAR PDF SIN CONTRASEÑA)	9435047580	160.000,00	03-06-2022	MAYO	PENSION	planilla_ms_de_mayo_pdf
CONSOLIDADO PARAFISCALES (ANEXAR PDF SIN CONTRASEÑA)	9435047580	125.000,00	03-06-2022	MAYO	SALUD	planilla_ms_de_mayo_pdf
CONSOLIDADO PARAFISCALES (ANEXAR PDF SIN CONTRASEÑA)	9435047580	5.300,00	03-06-2022	MAYO	ARL	planilla_ms_de_mayo_pdf
AFILIACION ARL	-	-	-	-	-	ARL_Mayo_pdf
SOPORTE CAUSACION SIIF	85322	1.891.770,00	22-06-2022	-	OBLIGACION SIIF	OBLI_85322_pdf
CUENTA DE COBRO ANTERIOR	-	-	-	-	-	Cuenta_de_Cobro_mes_de_Ma
ANEXOS INFORME DE ACTIVIDADES	-	-	-	-	-	ACTAS_MES_DE_MAYO_pdf
ANEXOS INFORME DE ACTIVIDADES	-	-	-	-	-	Secop_Mayo_pdf
CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL						
De conformidad con el calendario de pagos de contabilidad, se autoriza el presente pago, no obstante el contratista se compromete a ejecutar sus obligaciones hasta el vencimiento del plazo contractual establecido el cual será verificado por el supervisor.						
Contratista						
Documento	Nombre				Firma Contratista	
1052412910	XIURYS NATALIA RAMIREZ OROZCO					

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 1052412910		RAMIREZ OROZCO XIURYS NATALIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 8A N 58 - 30	TUNJA-BOYACA	3208652879	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-05	2022-05	1494184654	9435047580	I	2022/06/03	2022/06/07	BANCO CAJA SOCIAL	4	\$310,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																						
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,000,000	\$160,000			\$1,000,000	\$125,000			\$1,000,000	\$20,000			\$1,000,000	\$5,300		\$0	\$0	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,000,000	\$160,000			\$1,000,000	\$125,000			\$1,000,000	\$20,000			\$1,000,000	\$5,300		\$0	\$0	
Ciudad: TUNJA Depto: BOYACA (1 Afiliados)					\$1,000,000	\$160,000			\$1,000,000	\$125,000			\$1,000,000	\$20,000			\$1,000,000	\$5,300		\$0	\$0	
1	CC	1052412910	RAMIREZ XIURYS	25-14	30	\$1,000,000	\$160,000	EPS037	30	\$1,000,000	\$125,000	CCF10	30	\$1,000,000	\$20,000	14-23	30	\$1,000,000	\$5,300	30	\$0	\$0
Total Afiliados(1)					\$1,000,000	\$160,000			\$1,000,000	\$125,000			\$1,000,000	\$20,000			\$1,000,000	\$5,300		\$0	\$0	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1052412910		RAMIREZ OROZCO XIURYS NATALIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 8A N 58 . 30	TUNJA-BOYACA	3208652879	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-05	2022-05	1494184654	9435047580	I	2022/06/03	2022/06/07	BANCO CAJA SOCIAL	4	\$310,300

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$160,000	\$0	\$0	\$160,000	
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$160,000	\$0	\$0	\$160,000	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$5,300	\$0	\$0	\$5,300	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$5,300	\$0	\$0	\$5,300	
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$20,000	\$0	\$0	\$20,000	
COMFABOY	CCF10	891,800,213	8	1	\$20,000	\$0	\$0	\$20,000	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$125,000	\$0	\$0	\$125,000	
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	\$125,000	\$0	\$0	\$125,000	
TOTAL				1	\$310,300	\$0	\$0	\$310,300	

	REUNION GENERAL, ASOCIATIVIDAD
	DOCUMENTOS DE REFERENCIA: DC-S-GC-02

ACTA NÚMERO: 043			
Fecha	02/05/2022	Hora	09:00
Lugar	TAEMS		
Interno: X		Externo:	

ASUNTO	
ASOCIATIVIDAD	

PARTICIPANTES			
Nombre	Institución/Cargo	Datos Contacto	Firma
Juanita Bonilla	Enalace PIFAT	Juanita.bonilla@esap.edu.co	
Xiurys Natalia Ramírez	Apoyo profesional Enlace PIFAT	Xiurysn.ramirez@esap.edu.co	

AGENDA PROPUESTA	
#	Actividad
1	Inducción
2	Establecer los lineamientos de trabajo
3	Proposiciones y varios.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN	
<p>Se dio inició le reunión programada el día 02 de mayo del presente año sobre las 3:15 pm</p> <p>HABLA EDWIN VIVAS</p> <p>El objetivo de la reunión es dar a conocer el trabajo realizado durante el transcurso del año 2021 en temas de asociatividad respecto al Municipio de Pajarito perteneciente al Nodo Norte y Gutiérrez, que hace parte del esquema asociativo de Asmupo que está conformado por la provincia de la Libertad.</p> <p>En las primeras reuniones se llegó al acuerdo que PIFAT ayudaría en la redacción del documento preliminar del Plan Estratégico de Mediano Plazo, que está regulada por el Decreto 1033, del 01 de septiembre de 2021. Se plantea al equipo la idea de realizar una reunión con la Directora de la Asociación donde estén presentes María Camila González Pinilla, Tito Davian Gómez Rojas y quien habla, Edwin Yovani Vivas Pérez. En ella se expondría inicialmente una breve presentación de lo que dice el Decreto (5 a 10 minutos), para posteriormente comenzar con la explicación del documento preliminar, que en palabras simples es el traspaso de lo que indica el Decreto a un formato, tras ello se llevaría al DNP donde se realizan las correcciones pertinentes, y si queda en</p>	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

firmes, se entrega al Ministerio del Interior donde se le da el registro al esquema asociativo.

Se procede a explicar brevemente el formato y elementos presentes en el documento: portada, mapa de los municipios que conforman el esquema asociativo de Norte y Gutiérrez, presentación, 4 capítulos que contemplan 1) Fundamentos jurídicos y aspectos normativos que rigen la asociatividad; 2) Información institucional de la asociación: antecedentes de conformación, misión, objetivos, líneas de trabajos, entre otros; esta sección está a cargo de la Directora. Se requiere enfatizar que la ayuda está enfocada en dirigir el documento, pero ella es la responsable de diseñarlo, especialmente en este punto. 3) Diagnóstico territorial: descripción de elementos integradores, es decir, “¿qué nos une?”, también se incluye el contexto territorial con su dimensión social y política, identificando la problemática que se tiene como municipios asociados, reforzando con las potencialidades de cada territorio. 4) Identificación y descripción de hechos interjurisdiccionales que se debe realizar en conjunto con los 7 alcaldes municipales que conforman el esquema asociativo, todo lo anterior, basado en cifras. Considerar que cada hecho jurisdiccional debe tener visión, objetivos, ejes estratégicos, programas, proyectos y posibles fuentes de financiación.

Se propone la sistematizar la información de hechos jurisdiccionales en un cuadro resumen, posterior a su elaboración, se plantea solicitar una reunión con la Dra. Sandra Tumarrosa para comenzar a trabajar en el documento preliminar. Además, se realizará un cronograma con las actividades a realizar. Los participantes están de acuerdo con la propuesta planteada, coordinando una nueva reunión para realizar las observaciones correspondientes.

La reunión culmina sobre las 4:21 pm

ACUERDOS Y COMPROMISOS

- Edwin Vivas se compromete a hacer envío de documentos correspondientes a un cuadro resumen donde se sistematice la información solicitada en el Decreto 1033.
- Los participantes se comprometen a revisar el material enviado por Edwin Vivas, corroborando su congruencia y complementándolo con lo señalado en el Decreto 1033

PRÓXIMA REUNIÓN

Se estima que se realizará el día 06 de mayo de 2022

ANEXOS

Listado de Asistencia

COMPROMISOS	RESPONSABLES	FECHA DE CUMPLIMIENTO	FIRMA
-------------	--------------	-----------------------	-------

REUNION GENERAL, ASOCIATIVIDAD

DOCUMENTOS DE REFERENCIA: DC-S-GC-02

No se estableció compromisos en la reunión realizado	Juanita Bonilla	N/a	<i>Juanita Bonilla</i>
No se estableció compromisos en la reunión realizado	Xiurys Natalia Ramírez	N/a	<i>Xiurys Natalia Ramírez</i>

 <p>Escuela Superior de Administración Pública</p>	REUNION GENERAL DE SEGUIMIENTO
	DOCUMENTOS DE REFERENCIA: DC-S-GC-02

ACTA NÚMERO: 044			
Fecha	03/05/2022		Hora
Lugar	CETAP Tunja		
Interno: X Externo:			

ASUNTO	
REUNION DE SEGUIMIENTO	

PARTICIPANTES			
Nombre	Institución/Cargo	Datos Contacto	Firma
Wilson Arturo Amezcquita	Enlace Nacional	Wilsonamezcquita@esap.edu.co	
Juanita Bonilla	Enlace PIFAT	Juanita.bonilla@esap.edu.co	
Xiurys Natalia Ramírez	Apoyo profesional Enlace PIFAT	Xiurysn.ramirez@esap.edu.co	

AGENDA PROPUESTA	
#	Actividad
1	Inducción
2	Establecer los lineamientos de trabajo
2	Proposiciones y varios.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN	
<p>Se dio inició le reunión programada para el día 03 de mayo del presente año.</p> <p>Se inicia la reunión con el fin de sustentar el plan de acción dentro del programa de Gestión Cultural y Economía Naranja del “Nodo Occidente”, en el cual el enlace nacional Dr. Wilson Arturo Amezcquita realiza una intervención para dar lineamientos al equipo de trabajo con el fin de armonizar el plan de acción y la realización de la socialización del mismo, así mismo el equipo de trabajo se compromete a realizar los cambios necesarios y se suspende la reunión para ser reanudada el día cuatro (04) de Mayo a las 8:30 AM.</p>	

ACUERDOS Y COMPROMISOS	
------------------------	--

REUNION GENERAL DE SEGUIMIENTO

DOCUMENTOS DE REFERENCIA: DC-S-GC-02

- Los profesionales se comprometen a realizar los ajustes solicitados
- Se suspende la reunión para retomar el día cuatro (04) de Mayo de 2022 a las 8:30 AM

PRÓXIMA REUNIÓN

Se programó una próxima reunión para el día cuatro (04) De Mayo de 2022

ANEXOS

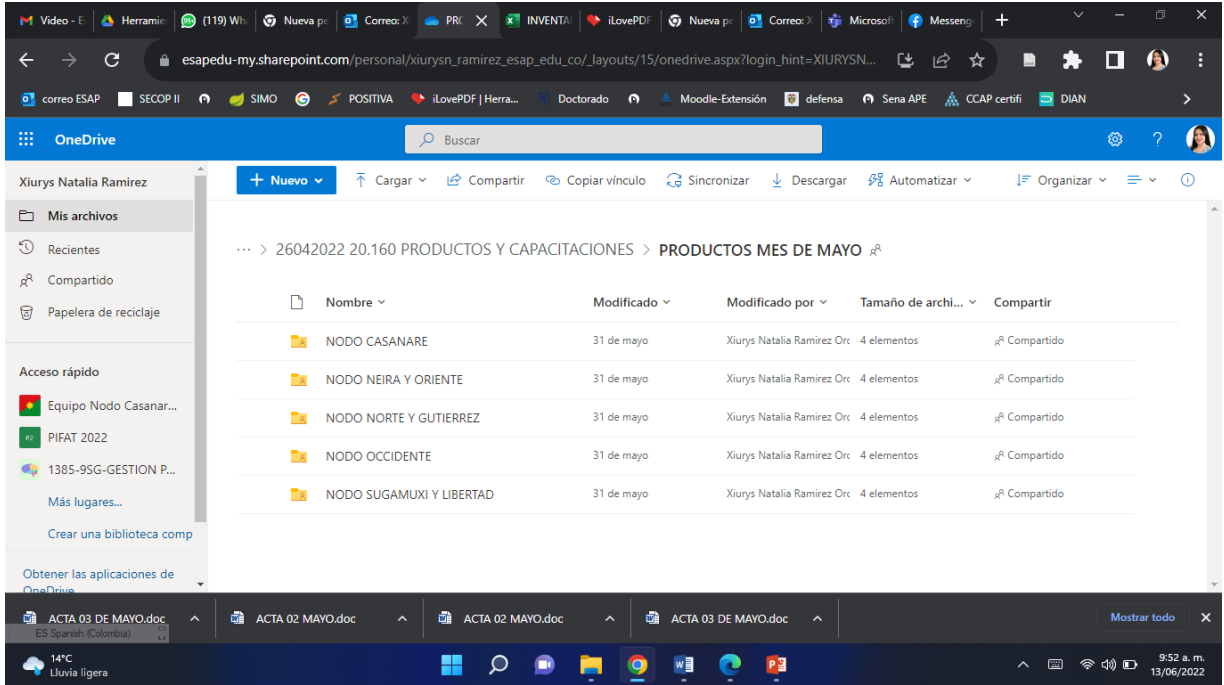
Listado de Asistencia

COMPROMISOS	RESPONSABLES	FECHA DE CUMPLIMIENTO	FIRMA
No se estableció compromisos en la reunión realizado	Juanita Bonilla	N/a	
No se estableció compromisos en la reunión realizado	Xiurys Natalia Ramírez	N/a	

ELABORO:

REVISO:

ANEXOS



OneDrive interface showing a folder named "PRODUCTOS MES DE MAYO". The folder contains five sub-folders, each with 4 elements and shared with "Xiurys Natalia Ramirez Orc".

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de archi...	Compartir
NODO CASANARE	31 de mayo	Xiurys Natalia Ramirez Orc	4 elementos	Compartido
NODO NEIRA Y ORIENTE	31 de mayo	Xiurys Natalia Ramirez Orc	4 elementos	Compartido
NODO NORTE Y GUTIERREZ	31 de mayo	Xiurys Natalia Ramirez Orc	4 elementos	Compartido
NODO OCCIDENTE	31 de mayo	Xiurys Natalia Ramirez Orc	4 elementos	Compartido
NODO SUGAMUXI Y LIBERTAD	31 de mayo	Xiurys Natalia Ramirez Orc	4 elementos	Compartido

	REUNION DIAGNOSTICO INSTITUCIONAL MIPG BUSBANZA		
	DOCUMENTOS DE REFERENCIA: DC-S-GC-02		

ACTA NÚMERO 045			
Fecha	04 de mayo de 2022	Hora	
Lugar	Reunión Virtual Teams		
Interno:		Externo: X	

ASUNTO
Diagnóstico institucional, Gestión Documental – transparencia, municipio de Busbanza.

PARTICIPANTES			
Nombre	Institución/Cargo	Datos Contacto	Firma
JUANITA BONILLA	ENLACE – TERRITORIAL BOYACÁ CASANARE	3123522330	
XIURYS NATALIA RAMIREZ OROZCO	APOYO PROFESIONAL ENLACE – TERRITORIAL BOYACA CASANARE	3208652879	

AGENDA PROPUESTA	
#	Actividad
1	Socialización del objetivo de la reunión
2	Aplicación de herramienta de diagnóstico por parte del profesional
3	Comentarios, observaciones generales
4	Compromisos

DESARROLLO DE LA REUNIÓN
<p>Se da inicio a la reunión programada con el equipo asignado para trabajar la temática de MIPG del municipio de Busbanza, junto con la profesional Juanita Bonilla profesional del enlace territorial y Xiurys Nathalia Ramírez Orozco profesional de apoyo del enlace territorial en donde se realizan varias preguntas con el fin realizar los autodiagnósticos de las áreas de</p> <p>La profesional Juanita Bonilla pregunta si ellos tienen el plan estratégico de tecnologías de la información formulado aprobado y si se ha integrado al plan de acción anual, en donde la profesional del municipio responde que ella es nueva en ese cargo, que ella envió un correo con unos documentos a Juanita Bonilla, documentos como planes y estrategias los cuales no está segura si tienen un acta, en caso de no existir acta Juanita Bonilla le explica que toca iniciar todo el proceso de revisión de documentos, actualización e integrarlo al plan de acción anual, también pregunta si para para la gestión de tecnologías de la información (TI), la entidad cuenta con un esquema de soporte con niveles de atención (primer, segundo y tercer nivel) a través de un punto único de contacto y soportado por una herramienta tecnológica, tipo mesa de servicio de ayuda que contenga gestión de problemas, incidentes, requerimientos, en donde la profesional encargada responde que no cuentan con nada de mesa de ayuda , Juanita Bonilla pregunta respecto a la gestión de proyectos</p>

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

de las TIC la entidad realizo la documentación transferencia a proveedores en donde el profesional manifiesta de pasaron proyecto de conectividad directamente con la gobernación el cual está en revisión porque ya se realizaron todos los ajustes y demás correcciones y están en la adopción del proceso IPv6, Juanita Bonilla pregunta frente a la estrategia para el uso y apropiación de tecnologías de la información (TI), si la entidad Implementó una estrategia de uso y apropiación para todos los proyectos teniendo en cuenta estrategias de gestión del cambio, si se utilizan tecnologías para la implementación de proyectos, uso de datos software, transferencias, la profesional de la entidad responde que no hay un manual de seguimiento, En cuanto al fortalecimiento de la seguridad y privacidad de la información Juanita pregunta si la, política que fue enviada al correo está aprobada e implementada y la profesional manifiesta que está en proceso de verificación del acta, en cuanto al uso de apropiación de los servicios ciudadanos digitales Juanita Bonilla pregunta cómo hacen la distribución de la información de los contratos de la alcaldía, actividades y lo que se socializa, en donde la profesional de la entidad responde que todo se socializa por medios sociales y por el portal de la alcaldía, la profesional Juanita continua haciendo una serie de preguntas con el fin de ampliar el autodiagnóstico y la profesional Juanita Bonilla le comenta que va a hacer la revisión de los documentos para murara si están actualizados y si cumplen con las guías metodológicas que imparte el ministerio de las TIC, y en ese caso quedaría con la política de gobierno digital, el plan estratégico de tecnologías y plan de seguridad y privacidad de la información y en la siguiente semana enviara al correo un concepto sobre los documentos y le pide el favor a la profesional de la entidad de revisar si los documentos se encuentran con acta.

Continua con la primera fase del diagnóstico Xiurys Nathalia Ramírez Orozco profesional de apoyo enlace territorial, quien continua con el autodiagnóstico de la política de transparencia, en donde explica la trascendencia de la política de transparencia e interroga en lo correspondiente a transparencia pasiva a la profesional de la entidad si tienen mapa de riesgo de la entidad, para la cual la profesional responde que no lo tienen, también pregunta si ya se está implementando el plan anticorrupción y atención al ciudadano y la profesional de la entidad responde que si se está implementando, en cuanto a las guías de racionalización de trámite y la profesional de la entidad responde que no se han realizado, también la profesional Xiurys Nathalia Ramírez pregunta si la entidad garantiza la atención al ciudadano por lo menos 40 horas a la semana y que porcentaje le daría de 0 a 100 más o menos que porcentaje le daría, y la profesional de la entidad responde que el 100% sobre atención al ciudadano la profesional Xiurys Nathalia pregunta si la entidad cuenta con una dependencia encargada exclusivamente en atención al ciudadano, la profesional de la entidad responde que exclusivamente no, pero todas las dependencia tienen articulada la atención al ciudadano, también se interroga sobre el plazo de respuesta a las solicitudes y peticiones, las cuales la profesional de la entidad comenta que se responden dentro de los días pertinentes que establece la ley, generalmente en el día 5 ó 6 para dar la respuesta, en cuanto a la transparencia activa la profesional Xiurys Nathalia continua interrogando si se realizan mesas participativas para tomar decisiones, que porcentaje de 0 a 100 le daría, para lo cual la profesional responde que si se tienen en cuenta y le daría un porcentaje del 90%, también se interroga si la organización desarrolla actividades y espacios de participación ciudadana de forma frecuente, para lo cual el profesional de la entidad responde que sí, al igual que en el proceso de rendición de cuentas, en la formulación de planes y proyectos.

Se culmina la reunión con el desarrollo total de los autodiagnósticos, se le reitera a la funcionaria de la alcaldía de Busbanza que se continuara solicitando información con el fin de poder determinar como esta la entidad en cuanto al MIPG y se reitera la importancia del apoyo de la ESAP para el municipio.

ACUERDOS Y COMPROMISOS

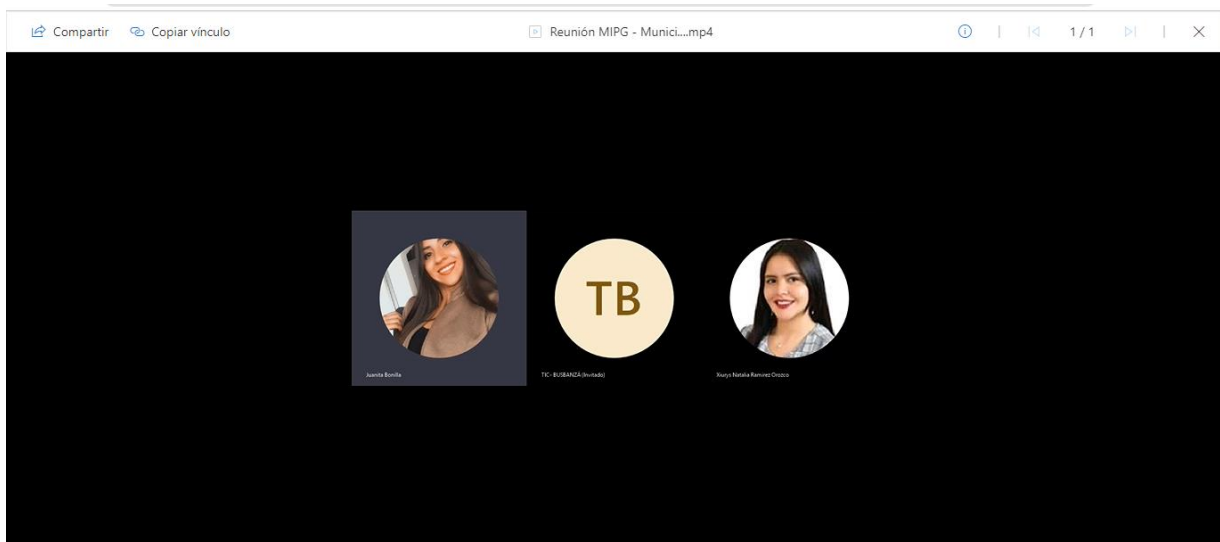
PRÓXIMA REUNIÓN

	<p>REUNION DIAGNOSTICO INSTITUCIONAL MIPG BUSBANZA</p>
	<p>DOCUMENTOS DE REFERENCIA: DC-S-GC-02</p>

ACUERDOS Y COMPROMISOS
PRÓXIMA REUNIÓN
Pendiente por concretar

ANEXOS
CAPTURA DE PANTALLA

ANEXOS



	REUNION CON EL ASESOR DE MIPG Y CONTROL INTERNO MUNICIPIO DE BUSBANZA.		
	DOCUMENTOS DE REFERENCIA: DC-S-GC-02		

ACTA NÚMERO 046			
Fecha	09 de mayo de 2022	Hora	09: 00 am
Lugar	Reunión Virtual plataforma Teams		
Interno:		Externo: X	

ASUNTO
Realizar una encuesta de diagnóstico institucional en el área de gestión documental del municipio de Busbanza.

PARTICIPANTES			
Nombre	Institución/Cargo	Datos Contacto	Firma
JUANITA BONILLA	ENLACE – TERRITORIAL BOYACÁ CASANARE	3123522330	

AGENDA PROPUESTA	
#	Actividad
1	Socialización del objetivo de la reunión
2	Aplicación de herramienta de diagnóstico por parte del profesional
3	Comentarios, observaciones generales
4	Compromisos

DESARROLLO DE LA REUNIÓN
<p>Siendo las 9: 00 am se da inicio a la reunión en donde se realiza una encuesta en el área de gestión documental en el marco del diagnóstico institucional del municipio de Busbanza, en donde el profesional aplica la herramienta de diagnóstico dispuesta por el DAFP en el área de gestión documental , en donde se consultan sobre los diferentes componentes estructurales de la herramienta y su aplicación en la entidad, se consulta sobre el manejo de plataformas, sobre manuales y reglamentos con los que cuentan, también se consulta sobre actos administrativos que desarrollan y en general sobre actividades y procedimientos que les permiten ejecutar cada una de las acciones, se identifican fortalezas y debilidades en el área y se consolida el documento, y por último se presentan algunas inquietudes las cuales son resueltas por el profesional.</p> <p>Se finaliza la reunión.</p>

ACUERDOS Y COMPROMISOS

 <p>Escuela Superior de Administración Pública</p>	<p>REUNION CON EL ASESOR DE MIPG Y CONTROL INTERNO MUNICIPIO DE BUSBANZA.</p> <p>DOCUMENTOS DE REFERENCIA: DC-S-GC-02</p>
--	--

PRÓXIMA REUNIÓN
Pendiente por concretar según disponibilidad de funcionario

ANEXOS
CAPTURA DE PANTALLA

COMPROMISOS	RESPONSABLES	FECHA DE CUMPLIMIENTO	FIRMA
Realizar un diagnóstico en el área de gestión documental.	JUANITA BONILLA	27-05-2022	

INVITADO	ROL O CARGO	CONTACTO
ELABORO: LEIDY YANIRA REYES PINTO	REVISO:	

ANEXOS

 <p>Escuela Superior de Administración Pública</p>	REUNION GENERAL, NODO CASANARE
	DOCUMENTOS DE REFERENCIA: DC-S-GC-02

ACTA NÚMERO 047			
Fecha	09/05/2022	Hora	
Lugar	CETAP Tunja		
Interno: X		Externo:	

ASUNTO	
Pre-seguimiento a los PIICM Nodo-Casanare a cargo de los apoyos por cada una de líneas temáticas que interviene el PIFAT (Énfasis Escuela Aplicada.)	

PARTICIPANTES			
Nombre	Institución/Cargo	Datos Contacto	Firma
Juanita Bonilla	Enlace PIFAT	Juanita.bonilla@esap.edu.co	
Xiurys Natalia Ramírez	Apoyo profesional Enlace PIFAT	Xiurysn.ramirez@esap.edu.co	

AGENDA PROPUESTA	
#	Actividad
1	Inducción
2	Sustentación de los lineamientos de trabajo
2	Proposiciones y varios.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN	
<p>Se inicia la reunión con el fin de dar seguimiento a los PIICM del nodo Casanare, en donde se inicia analizando la categoría de finanzas públicas para el municipio de Chámeza con un avance del 49% de en la totalidad de las actividades que se buscas implementar por medio del programa PIFAT, desarrollando el manual de cartera y cobro para el municipio de Chameza como principal fuente de apoyo, posteriormente es sustentado el avance realizado en el municipio de Recetor aclarando que el mismo presenta un avance de actividad del 12% y un avance como municipio del 42%, así mismo se sustenta el desarrollo de las actividades a implementar en los municipios de Sabanalarga con un 30% de avance, Tamara (avance 18%).</p> <p>Posteriormente se sustenta la categoría OT y GRD dentro de los municipios de Recetor con un 35% del avance total del municipio, Chámeza (15% de avance total), Tamara (15%), Continuando con el desarrollo y sustentación de las temáticas se procedió a sustentar los documentos y actividades dentro de los Proyectos de desarrollo, iniciando con el municipio de Chámeza (30%) y</p>	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

se realiza el compromiso de la entrega de las guías de información de gestión del riesgo para los cuatro municipios para el mes de Mayo.

Se continua con una intervención de la Profesional de apoyo en cuanto a la Matriz de seguimiento en cuanto a la capacitación, allí se informa sobre el total de capacitaciones programadas y las faltantes por realizar.

Se deja la observación de que las vías en dirección a los municipios de Recetor y Chámeza se encuentran en mal estado y por tal motivo se dificulta realizar las capacitaciones en estos municipios, por lo cual se realizara avance en el municipio de Sabanalarga.

Siguiente a esta intervención se continua con la sustentación de las líneas temáticas de proyectos de desarrollo del municipio de Recetor (100% de avance en dos de sus actividades) y Sabanalarga (20%, 100% y 10% de avance en sus actividades pactadas), en cuanto al municipio de Tamara se aclara que frente al componente de capacitación se encuentra en un 15% toda vez que se espera la confirmación de la fecha por parte del municipio para poder realizar dicha actividad.

Frente a la línea de trabajo GC&EN se sustenta la misma explicando el modelo para el manual de banco de programas y proyectos en el municipio en los municipios de Támara (25% en el desarrollo de sus actividades) Chámeza, Sabanalarga (70%) y Recetor (79%).

Para finalizar se expone la línea de trabajo de políticas Publicas en los municipios de Sabanalarga (80% de avance genera), Chámeza (25%) y Recetor (35%).

Se generan los compromisos de 1) entregar el informe de revisión del documento de diseño de las políticas públicas de Sabanalarga en el transcurso del mes. 2) organizar y verificar que los documentos en la carpeta compartida en la plataforma TEAMS cuenten con los lineamientos de las normas APA.

ACUERDOS Y COMPROMISOS

- 1) entregar el informe de revisión del documento de diseño de las políticas públicas de Sabanalarga en el transcurso del mes.
- 2) organizar y verificar que los documentos en la carpeta compartida en la plataforma TEAMS cuenten con los lineamientos de las normas APA.

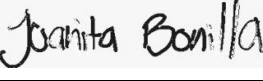
PRÓXIMA REUNIÓN

No se programó próxima reunión

ANEXOS

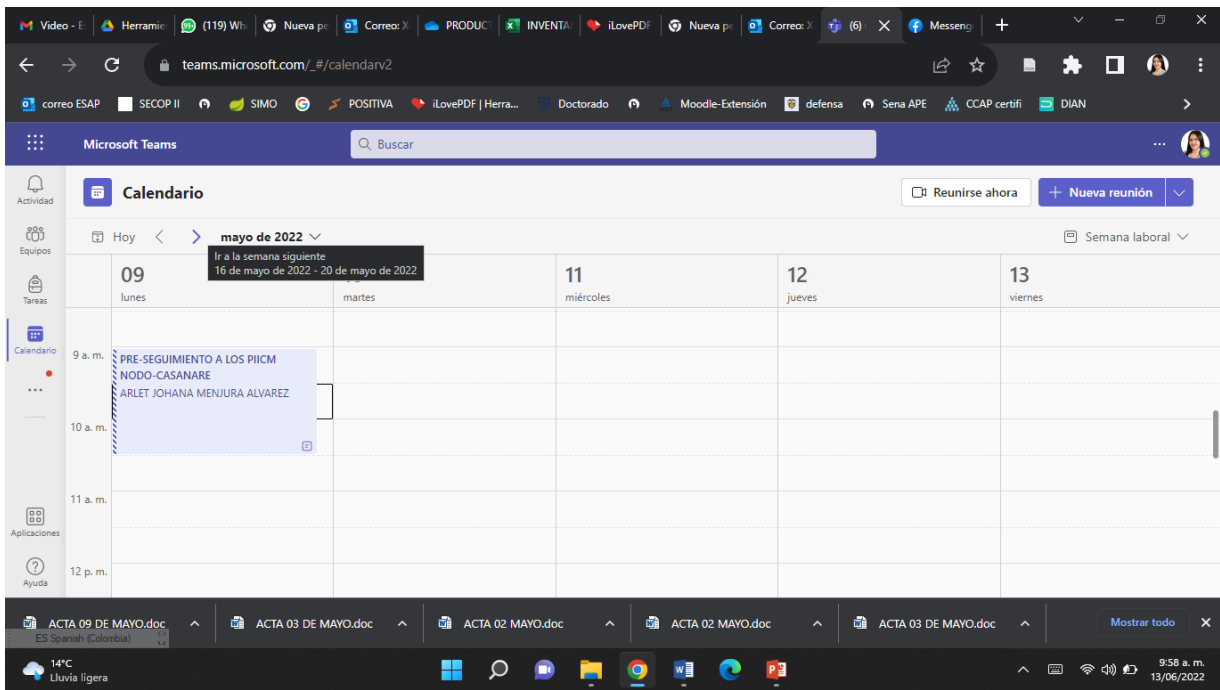
Listado de Asistencia

 <p>Escuela Superior de Administración Pública</p>	<p>REUNION GENERAL, NODO CASANARE</p> <p>DOCUMENTOS DE REFERENCIA: DC-S-GC-02</p>	
--	--	--

COMPROMISOS	RESPONSABLES	FECHA DE CUMPLIMIENTO	FIRMA
No se estableció compromisos en la reunión realizado	Juanita Bonilla	N/a	
No se estableció compromisos en la reunión realizado	Xiurys Natalia Ramírez	N/a	

ELABORO:	REVISO:
-----------------	----------------

ANEXOS



The screenshot shows a Microsoft Teams web interface. The top navigation bar includes the Microsoft Teams logo and a search bar. Below the navigation bar, the 'Calendario' (Calendar) tab is selected. The calendar view shows the week of May 9th to 13th, 2022. A meeting is scheduled for May 9th at 9 a.m., titled 'PRE-SEGUIMIENTO A LOS PIICM NODO-CASANARE' by ARLET JOHANA MENJURA ALVAREZ. The meeting is highlighted in blue. The bottom of the screen shows a taskbar with various application icons and the system clock indicating 9:58 a.m. on 13/06/2022.

	REUNION GENERAL, NODO NORTE		
	DOCUMENTOS DE REFERENCIA: DC-S-GC-02		

ACTA NÚMERO: 048			
Fecha	01/02/2022	Hora	
Lugar	CETAP Tunja		
Interno: X		Externo:	

ASUNTO
REUNIÓN INDUCCIÓN EQUIPO PIFAT, NODO NORTE

PARTICIPANTES			
Nombre	Institución/Cargo	Datos Contacto	Firma
Juanita Bonilla	Enlace PIFAT	Juanita.bonilla@esap.edu.co	
Xiurys Natalia Ramírez	Apoyo profesional Enlace PIFAT	Xiurysn.ramirez@esap.edu.co	

AGENDA PROPUESTA	
#	Actividad
1	Inducción
2	Establecer los lineamientos de trabajo
2	Proposiciones y varios.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN
<p>Se dio inició le reunión programada el día 20 de mayo del presente año sobre las 3:15 pm</p> <p>El Director de la territorial Boyacá – Casanare doctor Enrique Caballero brinda un cordial saludo a los asistentes, expresando su manifestación de bienvenida al inicio de actividades del Programa Integral de Fortalecimiento Académico y Territorial (PIFAT) y presenta al equipo que trabajara desde la dirección compuesto por: el enlace territorial, profesional Juanita Bonilla; enlace territorial, profesional de apoyo Xiurys Natalia Ramirez; Supervisor de contratos profesionales, doctor Alfonso Becerra y supervisora estudiantes, profesional del área académica Karen Andrea Gómez.</p> <p>Por otro lado, se realiza avance sobre Finanzas Publicas en los tres municipios del nodo Norte de la siguiente manera; se define en primera instancia la asistencia técnica y capacitación, en los que se identifica el porcentaje de Asesoría en la actualización del Estatuto Orgánico de Presupuesto Municipal y Capacitación en bases presupuestales (Concejo Municipal) así mismo el Seminario en presupuesto público del municipio de el Espino. En segunda instancia esta el municipio de Güicán de la Sierra en el que se identifica como asistencia técnica la Asesoría en la elaboración del</p>

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Manual de Administración y Cobro de Cartera del municipio; y la Asesoría en formulación y análisis de indicadores de gestión financiera, también el porcentaje de Capacitación en bases presupuestales (Concejo Municipal) y el Seminario en presupuesto público, por ultimo se expone el municipio de Panqueba en asistencia técnica con el porcentaje de Realizar un diagnóstico del estado actual del Estatuto de Rentas del Municipio y el porcentaje de capacitación para Capacitación en bases presupuestales (Concejo Municipal); Seminario en presupuesto público y Capacitación en Manual de Cobro de Cartera.

Respecto a la economía naranja y gestión cultural se realiza avance del porcentaje de asistencia técnica concertada en la elaboración de la cartilla para el inventario patrimonio cultural inmaterial en los municipios de El Espino, Güicán de la Sierra y Panqueba. De la misma manera en Ordenamiento territorial y gestión del riesgo se evidencia el avance en los tres municipios nombrados anteriormente con el referente de Asesoría en la actualización de la estrategia municipal de respuesta a emergencias y Asesoría en la creación de la estrategia municipal de respuesta a emergencias. Al mismo tiempo se presenta el avance para proyectos de desarrollo en el que se presenta el porcentaje de MOBPP y las capacitaciones concertadas para los tres municipios.

En ese mismo contexto se realiza el avance para políticas publicas para los municipios de El espino y Güicán de la Sierra con el porcentaje de Asesoría y Acompañamiento técnico en la Etapa de Diseño de la Política Pública de primera infancia, Infancia y Adolescencia. Y finalizando con el avance para MIPG del municipio de Busbanzá para la realización de un diagnóstico institucional integral en el municipio.

Una vez terminada la presentación se realiza la observación con los contratistas del Nodo y se culmina la reunión sobre las 4:21 pm

ACUERDOS Y COMPROMISOS

- Los contratistas deben remitir los informes mensuales dentro de los 10 primeros días calendario, para su respectiva revisión y aprobación
- No está permitido acumular pagos.
- Los contratistas deben revisar y ajustar si es necesario la información al aplicativo SIGEP, con el fin de ser validada por el personal encargo.

PRÓXIMA REUNIÓN

No se programó próxima reunión

ANEXOS

Listado de Asistencia

COMPROMISOS	RESPONSABLES	FECHA DE CUMPLIMIENTO	FIRMA
-------------	--------------	-----------------------	-------

REUNION GENERAL, NODO NORTE

DOCUMENTOS DE REFERENCIA: DC-S-GC-02

		O	
No se estableció compromisos en la reunión realizado	Juanita Bonilla	N/a	<i>Juanita Bonilla</i>
No se estableció compromisos en la reunión realizado	Xiurys Natalia Ramírez	N/a	<i>Xiurys Natalia Ramírez</i>

ELABORO:

REVISO:

ANEXOS



<p>Escuela Superior de Administración Pública</p>	REUNION GENERAL, NODO OCCIDENTE
	DOCUMENTOS DE REFERENCIA: DC-S-GC-02

ACTA NÚMERO: 049			
Fecha	01/02/2022	Hora	
Lugar	CETAP Tunja		
Interno: X		Externo:	

ASUNTO
REUNIÓN INDUCCIÓN EQUIPO PIFAT, NODO OCCIDENTE

PARTICIPANTES			
Nombre	Institución/Cargo	Datos Contacto	Firma
Juanita Bonilla	Enlace PIFAT	Juanita.bonilla@esap.edu.co	
Xiurys Natalia Ramírez	Apoyo profesional Enlace PIFAT	Xiurysn.ramirez@esap.edu.co	

AGENDA PROPUESTA	
#	Actividad
1	Inducción
2	Establecer los lineamientos de trabajo
2	Proposiciones y varios.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN
<p>Se dio inició le reunión programada el día 20 de mayo del presente año sobre las 3:15 pm</p> <p>El Director de la territorial Boyacá – Casanare doctor Enrique Caballero brinda un cordial saludo a los asistentes, expresando su manifestación de bienvenida al inicio de actividades del Programa Integral de Fortalecimiento Académico y Territorial (PIFAT) y presenta al equipo que trabajara desde la dirección compuesto por: el enlace territorial, profesional Juanita Bonilla; enlace territorial, profesional de apoyo Xiurys Natalia Ramirez; Supervisor de contratos profesionales, doctor Alfonso Becerra y supervisora estudiantes, profesional del área académica Karen Andrea Gómez.</p> <p>Como primera instancia se resalta el Equipo de trabajo y orden y recomendaciones de presentación. Con ello se da paso al tema de Finanzas publicas en el cual se describe el avance en los municipios de Briceño, Tunungua, Caldas y Buenavista en el Manual de Procedimiento Administrativo de Cobro de Cartera y Cobro Coactivo del Municipio.</p> <p>Según el orden del día, como segundo punto se define el avance del tema gestión del riesgo y</p>

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

ordenamiento territorial en los municipios de Briceño, Caldas y Tunungua con un avance positivo puesto que el equipo de trabajo ya ha terminado la guía. Del mismo modo se evidencia el avance de proyectos de desarrollo en los municipios de Caldas, Briceño, Tunungua y Buenavista, con el fin de implementar una plataforma, y/o cuenta de red social, que permita publicitar y generar contenido continuo de fácil difusión y así mismo elaborar una matriz que permita dar a conocer el proceso que se surte a raíz de la elaboración de un proyecto desde la evaluación de pre factibilidad y factibilidad.

Por otro lado, se identifica la difusión del proyecto de la red social, en donde se evidencia la difusión, registro de visitas y la evidencia de las reuniones realizadas en los municipios de Caldas, Buenavista, Tunungua y Briceño. Del mismo modo se muestra el avance del desarrollo de la contratación estatal y políticas publicas con los temas de Manual de contratación, Supervisión e interventoría y el diseño de política públicas discapacidad, inclusión social, de mujer, equidad de genero y primera infancia.

Por ultimo se presenta en la reunión el avance del tema sobre economía naranja cuyo objetivo tiene fortalecer la capacidad institucional a través de asistencia técnica y capacitaciones que permitan realizar el acompañamiento y apoyo en la temática de Economía Naranja y Gestión Cultural así mismo sostiene como alternativa el acompañamiento en la formulación de guía metodológica de inventarios culturales y planes especiales del salvaguardia del patrimonio cultural inmaterial de los municipios : Caldas, Buenavista, Tunungua y Briceño

Una vez terminada la presentación se realiza la observación con los contratistas del Nodo y se culmina la reunión sobre las 4:21 pm

ACUERDOS Y COMPROMISOS

- Los contratistas deben remitir los informes mensuales dentro de los 10 primeros días calendario, para su respectiva revisión y aprobación
- No está permitido acumular pagos.
- Los contratistas deben revisar y ajustar si es necesario la información al aplicativo SIGEP, con el fin de ser validada por el personal encargo.

PRÓXIMA REUNIÓN

No se programó próxima reunión

ANEXOS

Listado de Asistencia

COMPROMISOS	RESPONSABLES	FECHA DE CUMPLIMIENTO	FIRMA
-------------	--------------	-----------------------	-------

	REUNION GENERAL, NODO OCCIDENTE
	DOCUMENTOS DE REFERENCIA: DC-S-GC-02

No se estableció compromisos en la reunión realizado	Juanita Bonilla	N/a	
No se estableció compromisos en la reunión realizado	Xiurys Natalia Ramírez	N/a	

INVITADO	ROL O CARGO	CONTACTO
Nicolás Devia Buitrago	Coordinador del Nodo Occidente / Profesional (Especializado) Proyectos	nicolas.devias@esap.edu.co
Luz Yaneth Vargas Silva	Profesional Planeación y Ordenamiento Territorial	myfel02@yahoo.es
Carlos Andrés Rativa Rodríguez	Profesional (Especializado) Finanzas	andresrativah80@hotmail.com
Fabián Alonso Álvarez González	Profesional (Especializado) Política Pública	fabian.agonzalez@esap.edu.co
Yadira Medina Saavedra	Profesional Gestión cultural y Economía Naranja	yadira93ms@gmail.com
Carlos Alberto González Pinto	Estudiante	carlosa.gonzalezp@esap.edu.co
Jannethe Alexandra Zamora Bautista	Estudiante	jannethe.zamora@esap.edu.co
Yenny Paola Pinilla Salinas	Estudiante	yenny.pinilla@esap.edu.co
Luisa Fernanda Caicedo Acuña	Estudiante	luisafercaicedo.6@gmail.com

ELABORO:	REVISO:
-----------------	----------------

ANEXOS





REUNION GENERAL, NODO SUGAMUXI

DOCUMENTOS DE REFERENCIA: DC-S-GC-02

ACTA NÚMERO: 050

Fecha	01/02/2022	Hora	
Lugar	CETAP Tunja		
Interno: X		Externo:	

ASUNTO

REUNIÓN EQUIPO PIFAT, NODO SUGAMUXI

PARTICIPANTES

Nombre	Institución/Cargo	Datos Contacto	Firma
JUANITA BONILLA	ENLACE – TERRITORIAL BOYACÁ CASANARE	3123522330	
XIURYS NATALIA RAMIREZ OROZCO	APOYO PROFESIONAL ENLACE – TERRITORIAL BOYACA CASANARE	3208652879	

AGENDA PROPUESTA

#	Actividad
1	Inducción
2	Establecer los lineamientos de trabajo
2	Proposiciones y varios.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se dio inició le reunión programada el día 20 de mayo del presente año sobre las 3:15 pm

El Director de la territorial Boyacá – Casanare doctor Enrique Caballero brinda un cordial saludo a los asistentes, expresando su manifestación de bienvenida al inicio de actividades del Programa Integral de Fortalecimiento Académico y Territorial (PIFAT) y presenta al equipo que trabajara desde la dirección compuesto por: el enlace territorial, profesional Juanita Bonilla; enlace territorial, profesional de apoyo Xiurys Natalia Ramirez; Supervisor de contratos profesionales, doctor Alfonso Becerra y supervisora estudiantes, profesional del área académica Karen Andrea Gómez.

Como primera instancia se presenta el avance general de las líneas a mayo de 2022, sobre la primer temática de finanzas publicas en los municipios de Firavitoba, Monguí, Sogamoso y Pajarito con la realización de las siguientes actividades (1) Asistencia y acompañamiento al Municipio para para la actualización y homologación del Plan Plurianual de Inversiones con el CCPET, a través de reuniones presenciales. con los enlaces de la línea temática; (2) Identificación y Análisis de los

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

indicadores de desempeño financiero 2021. (3) OTRAS ACTIVIDADES que corresponden a la Actualización de estado de publicación de información pública en matriz ITA, de la Procuraduría G N.

En la línea temática correspondiente a Proyectos de inversión en los municipios de Mongui, Pajarito y Sogamoso con los productos de Orientación para la formulación del Manual Operativo del banco de programas de proyectos, revisado y actualizado, Colaborar con el diseño de una herramienta (Excel) para la viabilización de proyectos y cumplimiento de requisitos y Apoyo para la elaboración de un procedimiento para la formulación de proyectos generales.

Así mismo para la línea temática de Ordenamiento territorial y gestión de riesgo en los municipios de Firavitoba, Pajarito, Sogamoso y Monguí con el objetivo de Fortalecer las capacidades técnicas en la gestión de riesgos de desastre, la descripción de la alternativa en Acompañamiento en la actualización del PMGRD fortaleciendo los elementos básicos para la implementación de los procesos fundamentales de Conocimiento, Reducción del Riesgo y Manejo de Desastres en el municipio; el producto a revisar Acompañamiento para la actualización plan municipal de gestión del riesgo, hasta caracterizar los escenarios de riesgo de desastres y la meta la cual es a un (1) plan municipal de gestión del riesgo acompañado.

Para la línea temática de políticas publicas se presenta con el objetivo de Acompañar y fortalecer institucionalmente en la elaboración del Diseño de Políticas Públicas de: Mujer y Género, Primera Infancia, Infancia y Adolescencia, Discapacidad y Ciencia, Tecnología e Innovación de los municipios de Firavitoba, Monguí, Sogamoso y Pajarito. Del mismo modo para la línea temática de Gestion cultural y economía naranja con el objetivo de Apoyar el desarrollo de programas que fortalezcan el componente de Gestión Cultural y cuatro metas a cumplir (1) Realizar 4 campañas; (2) Realizar 8 campañas; (2) Elaborar un documento de análisis y (4) Elaborar un informe del acompañamiento.

Una vez terminada la presentación se realiza la observación con los contratistas del Nodo y se culmina la reunión sobre las 4:21 pm

PRÓXIMA REUNIÓN

No se programó próxima reunión

ANEXOS

Listado de Asistencia

COMPROMISOS	RESPONSABLES	FECHA DE CUMPLIMIENTO	FIRMA
-------------	--------------	-----------------------	-------

No se estableció compromisos en la reunión realizado	Enrique caballero Borda	N/a	
No se estableció compromisos en la reunión realizado	Juanita Bonilla	N/a	
No se estableció compromisos en la reunión realizado	Xiurys Natalia Ramírez	N/a	
No se estableció compromisos en la reunión realizado	Alfonso becerra plazas	N/a	
No se estableció compromisos en la reunión realizado	Karen Andrea Gómez Rojas	N/a	

ELABORO:

REVISO:

ANEXOS



REUNION GENERAL, NODO NEIRA

DOCUMENTOS DE REFERENCIA: DC-S-GC-02

ACTA NÚMERO: 051

Fecha	01/02/2022	Hora	
Lugar	CETAP Tunja		
Interno: X		Externo:	

ASUNTO

REUNIÓN EQUIPO PIFAT, NODO NEIRA

PARTICIPANTES

Nombre	Institución/Cargo	Datos Contacto	Firma
JUANITA BONILLA	ENLACE – TERRITORIAL BOYACÁ CASANARE	3123522330	
XIURYS NATALIA RAMIREZ OROZCO	APOYO PROFESIONAL ENLACE – TERRITORIAL BOYACA CASANARE	3208652879	

AGENDA PROPUESTA

#	Actividad
1	Inducción
2	Establecer los lineamientos de trabajo
2	Proposiciones y varios.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se dio inició le reunión programada el día 20 de mayo del presente año **sobre las 3:15 pm**

El Director de la territorial Boyacá – Casanare doctor Enrique Caballero brinda un cordial saludo a los asistentes, expresando su manifestación de bienvenida al inicio de actividades del Programa Integral de Fortalecimiento Académico y Territorial (PIFAT) y presenta al equipo que trabajara desde la dirección compuesto por: el enlace territorial, profesional Juanita Bonilla; enlace territorial, profesional de apoyo Xiurys Natalia Ramirez; Supervisor de contratos profesionales, doctor Alfonso Becerra y supervisora estudiantes, profesional del área académica Karen Andrea Gómez.

Se inicia la reunión con el fin de establecer los lineamientos de trabajo que se lleva a cabo en las entidades territoriales que se priorizaron para el Nodo Neira y Oriente, como primera instancia se resalta el Equipo de trabajo, los proyectos integrales de intervención y capacitación municipal (PIICM) y las actas reuniones y capacitaciones enero – mayo 2022.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Luego de la presentación de los temas expuestos anteriormente se muestra el porcentaje de avance y evidencias del PIICM en el municipio de Almeida, Garagoa, La Capilla, Pachavita en los temas de intervención con los ítems a realizar en intervención (1) Fortalecimiento institucional para el diseño del manual de procedimientos de la secretaria de Hacienda; (2) Fortalecimiento institucional en la elaboración del Manual de Administración y cobro de Cartera del Municipio. y para el tema de capacitación (1) Capacitar a los funcionarios de la secretaria de Hacienda en Evaluación de los Resultados de desempeño financiero y fiscal; (2) Capacitar a los funcionarios de la secretaria de Hacienda en Tributación Simple; (3) Capacitación en Presupuestos Público; (4) Capacitar a los funcionarios de la secretaria de Hacienda en Evaluación de los Resultados de desempeño financiero y fiscal; se finaliza la temática de finanzas publicas con la evidencia fotográfica de los encuentros.

De la misma manera se presenta la temática de Ordenamiento territorial y gestión de riesgo, en esta oportunidad para los municipios de Almeida, Garagoa y La Capilla con las evidencias para Intervención (1) Orientar el desarrollo de una guía de los requisitos generales para el acceso a Vivienda de Interés Social (VIS) y Vivienda de Interés Social Prioritario (VIP); (2) Acompañar el proceso de actualización de la Estrategia Municipal de Respuesta a la Emergencia EMRE de los Municipios. Así mismo para el ítem de capacitación con los temas de (1) Capacitar sobre el programa de vivienda de interés social (VIS) y vivienda de interés social prioritaria (VIP); (2) Socialización de la guía de gestión de Riesgo de Desastres del Municipio

Respecto a la temática de proyectos de desarrollo se evidencia avance en los municipios de Garagoa, La Capilla y Pachavita. En el tema de intervención (1) Orientar la Actualización del Manual Operativo del Banco de Programas y Proyectos. Asi mismo en el tema de capacitación en los ítems de (1) Desarrollar talleres con el consejo territorial de Planeación para evaluar el Plan de Desarrollo Territorial; (2) Hacer capacitación para el cargue de documentos al RUC y desarrollo de Documentos Base del Juntas de Acción Comunal JAC; (3) Capacitar en generalidades de la Formulación de Proyectos; (4) Desarrollo de talleres para el cargue de documentos al Registro Único Comunal RUC.

De la misma manera se presenta la temática de políticas publicas donde se evidencia el avance en los municipios de Almeida, Garagoa, La Capilla y Pachavita para el ítem de intervención con avance presentado a (1) Mejora de las capacidades institucionales en la evaluación de las políticas públicas en su fase de implementación. (2) Mejorar la gestión en la formulación de la política pública de víctimas del municipio. Así mismo en el de capacitación para (1) Fomentar acciones que permitan mejorar la implementación de la política pública de discapacidad en el municipio. (2) Fortalecimiento de la gestión y capacidades de liderazgo del consejo de juventud del municipio. (3) Mejorar los conocimientos y competencias por medio del fortalecimiento Empresarial a las Asociaciones de Municipio. (4) Aumentar los conocimientos de las mujeres del municipio sobre la importancia de la asociatividad. (5) Aumentar la gestión de las asociaciones de discapacidad con una capacitación en Fortalecimiento Empresarial. (6) Fortalecer los conocimientos de los funcionarios de la secretaria de planeación sobre la reactivación económica. (7) Fortalecimiento de las capacidades de las asociaciones y el desarrollo rural del municipio. (8) Aumentar los conocimientos de la población víctima del municipio sobre la ley de emprendimiento.

Finalmente para la temática de economía naranja donde se refleja el avance de los municipios de

REUNION GENERAL, NODO NEIRA

DOCUMENTOS DE REFERENCIA: DC-S-GC-02

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Almeida, Garagoa, La Capilla y Pachavita en las temáticas de intervención y capacitación y diferentes ítems para identificar el porcentaje y la descripción que se lleva en la temática.

Una vez terminada la presentación se realiza la observación con los contratistas del Nodo y se culmina la reunión sobre las 4:21 pm

ACUERDOS Y COMPROMISOS

- Los contratistas deben remitir los informes mensuales dentro de los 10 primeros días calendario, para su respectiva revisión y aprobación
- No está permitido acumular pagos.
- Los contratistas deben revisar y ajustar si es necesario la información al aplicativo SIGEP, con el fin de ser validada por el personal encargo.

PRÓXIMA REUNIÓN

No se programó próxima reunión

ANEXOS

Listado de Asistencia

COMPROMISOS	RESPONSABLES	FECHA DE CUMPLIMIENTO	FIRMA
No se estableció compromisos en la reunión realizado	Juanita Bonilla	N/a	
No se estableció compromisos en la reunión realizado	Xiurys Natalia Ramírez	N/a	

ELABORO:

REVISO:

ANEXOS



<p>Escuela Superior de Administración Pública</p>	REUNION GENERAL, ASOGUTIERREZ DOCUMENTOS DE REFERENCIA: DC-S-GC-02
---	--

ACTA NÚMERO: 052			
Fecha	19/05/2022	Hora	
Lugar	CETAP Tunja		
Interno: X		Externo:	

ASUNTO
ESUEMA ASOCIATIVO -ASOGUTIERREZ

PARTICIPANTES			
Nombre	Institución/Cargo	Datos Contacto	Firma
Juanita Bonilla	Enlace PIFAT	Juanita.bonilla@esap.edu.co	
Xiurys Natalia Ramírez	Apoyo profesional Enlace PIFAT	Xiurysn.ramirez@esap.edu.co	

AGENDA PROPUESTA	
#	Actividad
1	Inducción
2	Establecer los lineamientos de trabajo
2	Proposiciones y varios.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN
<p>Se dio inició le reunión programada el día 19 de mayo del presente año sobre las 9:05 am</p> <p>El Director de la territorial Boyacá – Casanare doctor Enrique Caballero brinda un cordial saludo a los asistentes, expresando su manifestación de bienvenida al inicio de actividades del Programa Integral de Fortalecimiento Académico y Territorial (PIFAT) y presenta al equipo que trabajara desde la dirección compuesto por: el enlace territorial, profesional Juanita Bonilla; enlace territorial, profesional de apoyo Xiurys Natalia Ramirez; Supervisor de contratos profesionales, doctor Alfonso Becerra y supervisora estudiantes, profesional del área académica Karen Andrea Gómez.</p> <p>Se inicia la reunión con la intervención del doctor JULIAN GAITAN, con el objeto de retroalimentar el tema respecto de la asistencia técnica de los municipios de Asogutierrez, igualmente con manifiesta que se debe tratar el tema de los documentos de constitución, como quiera que estos se encuentran mal enfocados y la finalidad es que el ministerio del interior apoye para subsanar este tema, además de la construcción del plan estratégico de medio plazo aprobado por el DNP, se logre actualizar otros documentos como son estatutos, proyectos de facultades autorizados</p>

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

para todos los municipios, por los concejos municipales, convenios interadministrativos, entre otros que solicita el decreto 1033 de 2021, para que estos puedan tener el registro asociativo por parte del ministerios del interior.

Respecto al proceso el Doctor Mauricio intervino manifestando que en la revisión de documentos, resulta el denominado Asoguitierrez, en el que hay municipios que se encuentran por fuera de la provincia pero hace parte de este. En la ordenanza de 1989, en ese entonces se ordenaba crear unas asociaciones de municipios, pero no tiene la connotación con el decreto 1033 de 2021 y con la ley orgánica de ordenamiento y demás, respecto a la constitución de asociaciones, como quiera que en oportunidades anteriores se ha manifestado que hay un limbo jurídico, ya que es lo único que existe como documento de constitución. Hasta ahora no se ha encontrado ninguna ordenanza en algún municipio, no sabe si existen o no existe, la directora administrativa ha tratado de buscarlos ha sido muy diligente respecto al tema, pero hasta el momento no se encuentra alguna regulación anterior. Esa es una primera dificultad que se plantea para la inscripción de la asociación en el ministerio del interior a lo que respecta sobre cómo hacer para darle legalidad a la asociación tampoco existe convenio interadministrativo que nos habla el decreto 1033 de 2021. Se sugiere seguir avanzando en el tema jurídico pero también seguir avanzando en el tema del plan estratégico de mediano plazo qué es en la en la actualización o elaboración de unos nuevos estatutos que se adecuen al secreto 1033 de 2021 ya que es otro requisito para inscribir la asociación en el ministerio. Esto con el fin de tener todo listo y la asociación se inscriba formalmente en el registro de esquemas asociativos.

Se propone como solución a respecto al tema jurídico, ir nuevamente a los concejos municipales a solicitar la autorización para hacer parte del esquema asociativo, a ratificar la autorización y en ese sentido colaborar en la elaboración de dichos proyectos y se tramiten en los concejos municipales en su debido momento.

Interviene el doctor Edwin, quien manifestó que la orden, es trabajar los estatutos, estos ya se están elaborando la versión preliminar, como equipo PIFAT el fin es acompañarlos y orientarlos hasta presentar esa versión preliminar ante el DNP, para que el ministerio lo apruebe, las estrategias utilizadas por el equipo es dando capacitaciones y haciendo reuniones informando acerca de la importancia de este registro, aclarando que si no se registran no es que el esquema pierda validez, sino cuando se vayan a pasar proyectos especialmente en regalías no van a poder presentarlos, porque el primer requisito que solicitan es el registro.

Adicional se les explico la forma, cómo deben ir los hechos interjurisdiccionales enmarcados, de acuerdo a lo que dice el decreto igualmente se realizó un documento dónde se elaboró una guía un paso a paso dónde se les aconsejaba cómo debía ir la portada dónde van los municipios también una contraportada, una breve presentación, un marco jurídico igualmente qué normas debe llevar. Igualmente se empezó a hacer la parte diagnóstica teniendo en cuenta el kit de asociativas territorial del DNP, llegando así a la formulación, la visión y a la misión llevando así los proyectos hasta dónde lo exige el decreto hasta la versión preliminar.

En la intervención la Doctora Camila manifiesta que se ha venido trabajando con la directora de la asociación adelantando todo lo del plan estratégico de mediano plazo y en el fundamento jurídico y pues en alguna información institucional como tal de la asociación así como en el diagnóstico sin

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

embargo pues sí ha sido complejo sobre todo lo que tiene que ver con el fundamento jurídico de la asociación porque esa información no está o no se ha encontrado pero ya se está trabajando toda esa parte sobre el plan estratégico. Hacia lo que va enmarcado en los temas jurisdiccionales que quiere con la asociación son algunos de los hechos en materia ambiental y turística proyectos que se desarrollen que tengan que ver con vías, que permiten el acceso efectivo pues a todos los municipios del Norte.

Por último se enfoca en el plan estratégico, se evidencia que se encuentra adelantado como quiera que ya se obtuvo esa reunión con los secretarios de planeación y alcaldes, ya que un componente principal del plan estratégico a mediano plazo, es que tenga un componente de participación de los municipios miembros, los alcaldes y secretarios son los que tienen la facultad de incidir en el tema de programas y proyectos, y definir con ellos los hechos interdicciones, que se encuentren capacitados en aspectos biofísicos, en aspectos de actividades humanas, en gestión cultural, como también en aspectos de ordenamiento territorial y en el tema de infraestructura donde se identifica el objeto principal para así poder dar inicio a construir el diagnóstico con base en la enmarcación de estos hechos con el fin de que para mediados del 15 de julio tener el plan estratégico de mediano plazo listo para presentarlo al DNP .

Una vez terminada la intervención de los participantes de la reunión se culmina la reunión sobre las 10:06 am

PRÓXIMA REUNIÓN

No se programó próxima reunión

ANEXOS

Listado de Asistencia

INVITADO

Carlos Mauricio Varon Diaz

Julian Camilo Gaitan Nieto

Edwin Yobany Vivas Perez

Fabián Alonso Álvarez González

Maria Camila Gonzalez Pinilla

Wilson Arturo Amezcuita Viasus

ELABORO:

REVISO:

ANEXOS

<p>Escuela Superior de Administración Pública</p>	REUNION GENERAL, NODO CASANARE
	DOCUMENTOS DE REFERENCIA: DC-S-GC-02

ACTA NÚMERO: 052			
Fecha	24/05/2022	Hora	
Lugar	CETAP Tunja		
Interno: X		Externo:	

ASUNTO	
REUNIÓN DE SEGUIMIENTO NODO CASANARE	

PARTICIPANTES			
Nombre	Institución/Cargo	Datos Contacto	Firma
Enrique caballero Borda	Director Territorial Boyacá Casanare	Enrique.caballero@esp.edu.co	
Juanita Bonilla	Enlace PIFAT	Juanita.bonilla@esap.edu.co	
Xiurys Natalia Ramírez	Apoyo profesional Enlace PIFAT	Xiurysn.ramirez@esap.edu.co	
Alfonso becerra plazas	Supervisor Contratos – Profesionales	alfobece@esap.edu.co	
Karen Andrea Gómez Rojas	Supervisor Contratos – Estudiantes	Karen.gomez@esap.edu.co	

AGENDA PROPUESTA	
#	Actividad
1	Inducción
2	Establecer los lineamientos de trabajo
2	Proposiciones y varios.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN	
Se dio inició le reunión programada el día 24 de mayo del presente año sobre las 2:30 pm	
<p>El Director de la territorial Boyacá – Casanare doctor Enrique Caballero brinda un cordial saludo a los asistentes, expresando su manifestación de bienvenida al inicio de actividades del Programa Integral de Fortalecimiento Académico y Territorial (PIFAT) y presenta al equipo que trabajara desde la dirección compuesto por: el enlace territorial, profesional Juanita Bonilla; enlace territorial, profesional de apoyo Xiurys Natalia Ramírez; Supervisor de contratos profesionales, doctor Alfonso</p>	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Becerra y supervisora estudiantes, profesional del área académica Karen Andrea Gómez.

Se da inicio a la reunión de seguimiento prevista para el día de hoy 24 de mayo siendo las 2:39 p.m. teniendo en cuenta el siguiente orden de las temáticas ordenamiento territorial proyectos de desarrollo políticas públicas, economía naranja y finanzas.

Segundo seguimiento del plan de intervención Nodo Casanare.

Dentro de los productos de ordenamiento territorial y gestión de riesgo para el municipio de receptor tenemos la asistencia técnica el acompañamiento de información municipal de gestión del riesgo de desastres, se realizó una mesa de trabajo con los funcionarios, se identificaron los riesgos existentes, el avance de esta alternativa es de 85%.

Para el municipio de receptor se tiene como asistencia técnica realizar el acompañamiento en armonización entre cada plan de ordenamiento municipal. Donde se obtiene un avance del 35%. Igualmente se realizó con ellos una mesa de trabajo para comprender los impactos del turismo el día 26 de abril de 2022, se socializó el material de apoyo que se va a presentar. Se trabajó con el equipo asignado por el nodo en la elaboración del documento.

Para el municipio de receptor se tiene el tema de armonización entre el plan municipal de turismo y la planeación del ordenamiento territorial, tenemos todo el componente del diagnóstico municipal, que fue una indagación se realizó con todos los documentos referentes que entregó la administración municipal, en el cual se tiene un avance del 35%.

Frente a la creación de sistema información municipal de gestión del riesgo de desastres se tiene un avance del 85%, se realizó una socialización al concejo municipal de gestión del riesgo el día 26 de abril, contando con todos los integrantes de esta corporación, se realizó la socialización de la guía, adicional se presentaron 2 observaciones frente a los integrantes en el momento de aportar la información, como quiera que aportaron un documento erróneo. De este documento hacen falta 2 estudios por analizar frente al componente de la guía de gestión de riesgo.

El documento se encuentra en un avance del 30% el cual ya se tiene identificado el municipio, se tiene el componente ambiental, se está desarrollando el componente económico, se tiene toda la información que se ha encontrado en los repositorios tanto en el municipio como en las diferentes entidades a nivel departamental, frente al componente de asistencia técnica. Respecto al componente de capacitación para el municipio de receptor se tiene la capacitar una administración, consejo territorial de planeación, juntas de acción y concejo municipal, frente a la integración de la gestión del riesgo en ordenamiento territorial, la actividad es dictar capacitación sobre el ordenamiento territorial, esta actividad lleva un avance del 50%, se diligenció la ficha de caracterización y se elaboró material de capacitación además de impartir la capacitación el 08 de junio de 2022.

Para el municipio de Chameza, con una alternativa que para los cuatro de municipios se repite que es el fortalecimiento al pacto integral de asistencia técnica al expediente normativo del banco de programas y proyectos, el municipio se encuentra apoyando los proyectos alternativos que tiene un avance de 50%, este expediente consta de 3 hojas, que son generalidad, conformación e histórico,

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

la cual hace falta información histórica de los proyectos del municipio, como quiera que esta no se encuentra documentada.

Para la asistencia técnica el manual operativo del BBPI, tiene un avance del 100%.

El documento de asistencia técnica a los procedimientos de proyectos para la formulación, aprobación y registro, ajuste, evaluación y seguimiento, ya se encuentra construido y se está acatando las observaciones por el temático territorial y cuenta con un avance del 80%

Respecto a la asistencia técnica al manual operativo de uso de plataformas se encuentra en proceso de formación con un avance del 20%.

Se deja como observaciones el compartir unos talleres a los profesionales que se están haciendo de manera masiva en el orden nacional.

Se culmina la reunión sobre las 6:30 pm.

ACUERDOS Y COMPROMISOS

- Los contratistas deben remitir los informes mensuales dentro de los 10 primeros días calendario, para su respectiva revisión y aprobación
- No está permitido acumular pagos.
- Los contratistas deben revisar y ajustar si es necesario la información al aplicativo SIGEP, con el fin de ser validada por el personal encargo.

PRÓXIMA REUNIÓN

No se programó próxima reunión

ANEXOS

Listado de Asistencia

COMPROMISOS	RESPONSABLES	FECHA DE CUMPLIMIENTO	FIRMA
No se estableció compromisos en la reunión realizado	Juanita Bonilla	N/a	
No se estableció compromisos en la reunión realizado	Xiurys Natalia Ramírez	N/a	
No se estableció compromisos en la reunión realizado	Alfonso becerra plazas	N/a	

INVITADO
WILSON ARTURO AMEZQUITA VIASUS
ESTHER SULADY MOJICA SANTANA
ARLET JOHANA MENJURA ALVAREZ
ANGELA APONTE PINZON
YARITZA CONSUELO CHAVARRO GORDO
JOSE ANTONIO ROSAS PINEDA
YEIMNY DANIELA JIMENEZ SIBO
LEIDY PAOLA VARGAS MORENO
JUAN DAVID MALPICA RUIZ
MARIA ALEXANDRA NARVAEZ ARIAS

ELABORO:	REVISO:
-----------------	----------------

ANEXOS

	REUNION GENERAL, MIPG		
	DOCUMENTOS DE REFERENCIA: DC-S-GC-02		

ACTA NÚMERO: 054			
Fecha	13/05/2022	Hora	
Lugar	CETAP Tunja		
Interno: X		Externo:	

ASUNTO
REUNIÓN – SERVICIO AL CIUDADANO

PARTICIPANTES			
Nombre	Institución/Cargo	Datos Contacto	Firma
Juanita Bonilla	Enlace PIFAT	Juanita.bonilla@esap.edu.co	
Xiurys Natalia Ramírez	Apoyo profesional Enlace PIFAT	Xiurysn.ramirez@esap.edu.co	

AGENDA PROPUESTA	
#	Actividad
1	Inducción
2	Establecer los lineamientos de trabajo
2	Proposiciones y varios.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN
<p>Se dio inició le reunión programada el día 20 de mayo del presente año sobre las 3:15 pm</p> <p>Servicio al ciudadano la escuela superior de administración pública es un programa de fortalecimiento institucional y territorial qué va alineado con el plan de desarrollo nacional y con esto se busca fortalecer las administraciones o entidades territoriales por medio de actividades y asesorías que pretende ayudar a que se ejecute este programa de manera exitosa.</p> <p>Este tiene como fin trabajar varias líneas como proyectos de desarrollo, política pública, gestión cultural, contratación entre otras. Al momento de suscribir el convenio con la alcaldía de bubanzá el objetivo principal es fortalecer la entidad en estas áreas sin embargo la administración solicito apoyo más que todo en el modelo integrado planeación en gestión. Se realizó un análisis de información de cómo se encuentra la entidad con el fin de entregar un diagnóstico para empezar a</p>

REUNION GENERAL, MIPG

DOCUMENTOS DE REFERENCIA: DC-S-GC-02

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

realizar planes de acción para fortalecer el índice de desempeño institucional de acuerdo a la información que ya se reportó al (FURAG).

Igualmente se realiza un diagnóstico de participación ciudadana efectuando unas preguntas para conocer cómo se encuentra la entidad calificando del 1 al 100 las preguntas siendo la calificación más alta 100 y de 10 a 50 un promedio entre baja y media. Se realiza el respectivo cuestionario a la secretaria ejecutiva del despacho de la alcaldía la doctora Gina Alexandra Rodríguez que es la funcionaria delegada de la alcaldía de bubanzá, obteniendo como resultado en la calificación del diagnóstico del servicio al ciudadano un porcentaje de 82.4 teniendo en cuenta que algunas preguntas en el momento no tenían clara la información y razón por la cual se envía el cuestionario para que ella lo terminé de diligenciar.

Siendo las 5:25 de la tarde se da por terminada la reunión con la doctora Gina Alexandra Rodríguez funcionaria de la alcaldía de bubanzá.

PRÓXIMA REUNIÓN

No se programó próxima reunión

ANEXOS

Listado de Asistencia

COMPROMISOS	RESPONSABLES	FECHA DE CUMPLIMIENTO	FIRMA
No se estableció compromisos en la reunión realizado	Juanita Bonilla	N/a	
No se estableció compromisos en la reunión realizado	Xiurys Natalia Ramírez	N/a	
INVITADO	ROL O CARGO	CONTACTO	
Gina Alexandra Rodríguez	FUNCIONARIA ALCALDIA DE BUBANZÁ	contactenosbusbanza	

ELABORO:

REVISO:

ANEXOS

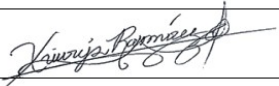
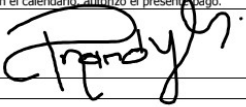
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA-ESAP
DIRECCIÓN TERRITORIAL BOYACÁ CASANARE
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN

Administración Pública							
1. DATOS DEL CONTRATO							
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.	9	FECHA INICIO:	21/01/2022	FECHA TERMINACIÓN:	30/08/2022	FECHA PRESENTACIÓN DEL INFORME:	13/06/2022
OBJETO DEL CONTRATO:	"Prestar servicios de apoyo en el equipo de enlace de los nodos- CENTRO TERRITORIAL DE ADMINISTRACION PUBLICA CETAP de la territorial Boyacá-Casanare, en el marco del Programa Integral de Fortalecimiento Académico y Territorial de la ESAP."						
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	XIURYS NATALIA RAMIREZ OROZCO		SUPERVISOR DESIGNADO:	NANDY CARMENZ PINTO RINCÓN		CARGO	APOYO ENLACE PIFAT
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO (meses):	6	PRÓRROGAS:	1 mes y 09 días		PLAZO TOTAL DEL CONTRATO:	7 meses y 9 días	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$ 11.350.620,00	ADICIONES:	\$ 2.522.360,00		VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	\$ 13.872.980,00	
2. ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES							
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS			ACTIVIDADES DESARROLLADAS		EVIDENCIA (fotográfica, documental, digital, otra) Si lo prefiere, puede adjuntar un anexo al informe		
1	Elaborar y presentar, una vez firmada el acta de inicio, un plan de trabajo para el desarrollo de su objeto contractual, de acuerdo con las indicaciones del Supervisor.		Se realizó documento, titulado "Plan de Trabajo- mayo" el cual fue nutrido de acuerdo con la funciones, indicaciones y tareas asignadas en el mes de mayo. Este contribuye al cumplimiento a los objetivos y metas del programa, dando cumplimiento al objetivo contractual.		Documento: Plan de Trabajo- Mayo.pdf		
2	Asistir, presencial o virtualmente, a las reuniones y capacitaciones a las cuales se le cite por parte del supervisor del contrato		Se asistió, presencial y virtualmente a todas las a las reuniones y capacitaciones convocadas por el Programa Integral de Fortalecimiento Académico y Territorial PIFAT		Actas N.º 43 a la 54		
3	Acompañar y asistir a los equipos de los Nodos-CETAP para la recolección de información, ajuste y finalización del componente de Caracterización y Autodiagnóstico del 100% de los municipios.		Se ha realizado acompañamiento y asistencia a los equipos de los Nodos-CETAP para la recolección de información respecto los municipios priorizados		Actas N.º 43 a la 54		
4	Solicitar la información total y final de caracterización y autodiagnóstico de los Nodos-CETAP a su cargo.		1. Se solicito, recibí y remití a los municipios priorizados los productos culminados del Nodo Occidente, Nodo Sugamuxi, Nodo Neira, Nodo Norte y Nodo Casanare acordados para el mes de mayo 2. Se remitieron actas del mes de mayo al enlace nacional de las reuniones de seguimiento y temáticas realizadas por el Nodo con apoyo nacional 3. Se acompañó los procesos de seguimientos el Nodo de Occidente, Nodo Sugamuxi, Nodo Neira, Nodo Norte y Nodo Casanare a la dirección Nacional 4. Se subió al drive la información completa de los productos terminados, con sus respectivos soportes.		1. Presentacion de avance de producto Nodo Occidente, Nodo Sugamuxi, Nodo Neira, Nodo Norte y Nodo Casanare a la dirección Nacional 2. Matriz Consolidado información contratistas - Pifat 2022 4. Actas N.º 43 a la 54 Actas N.º 43 a la 54Enlace Drive https://esapedu-my.sharepoint.com/:f/g/personal/xiurysn_ramirez_esap_edu_co/EvT_2Tf8Zx9KITHTcG1T8N0BQPpK9kqoe61TF7_f81Sxqw?e=oK5rhR		
5	Prestar asistencia Administrativa en los procesos precontractual y contractual de los Equipos de los Nodos-CETAP a su cargo.		Se prestó asistencia Administrativa en los procesos precontractual y contractual de los Equipos que conforman los 5 Nodos-CETAP y el equipo de rediseño institucional en el mes de Enero		1. Documento titulado "Evidencia trabajo mes de Enero" 2. Actas de inicio del equipo PIFAT https://esapedu-my.sharepoint.com/:f/g/personal/xiurysn_ramirez_esap_edu_co/EvT_2Tf8Zx9KITHTcG1T8N0BQPpK9kqoe61TF7_f81Sxqw?e=oK5rhR		
6	Apoyar los proyectos y actividades que la escuela desarrolle para el fortalecimiento del empleo público y la gestión de los municipios donde se presten los servicios de la ESAP		1. Se prestó asistencia Administrativa en los procesos precontractual y contractual de los Equipos que conforman los 5 Nodos-CETAP y el equipo de rediseño institucional en el mes de enero 2. Se apoyó en el mes de enero en la distribución, recopilación y remisión de las Actas de inicio de los contratistas del equipo PIFAT 3. Se remito la totalidad de los oficios remitidos a las alcaldías priorizadas por el PIFAT		Documentos 1. Documento titulado "Evidencia trabajo mes de enero. PDF" 2. Documento titulado "Evidencia trabajo mes de mayo. PDF" 3. Actas de inicio de los contratistas del equipo PIFAT. PDF 4. Oficios remitidos por ventanilla única a las alcaldías priorizadas		
7	Apoyar las actividades de circulación de información formal y oficial del Programa Integral de Fortalecimiento Académico y Territorial, entre los distintos equipos y entes territoriales.		1. Se ha apoyado en las actividades que la escuela desarrolla para la gestión de los municipios donde se presten los servicios de la ESAP al redactar la totalidad de cartas de presentación y continuidad del programa PIFAT de los municipios priorizados		1. Documento titulado "Evidencia trabajo mes de mayo. PDF"		
8	Hacer uso de las herramientas virtuales institucionales que le sean necesarias para adelantar las actividades y obligaciones propias del desarrollo de su objeto contractual.		1. Se hizo uso de las herramientas virtuales institucionales como: Teams y correo institucional.		Documento titulado "Evidencia trabajo mes de mayo. PDF" https://esapedu-my.sharepoint.com/:f/g/personal/xiurysn_ramirez_esap_edu_co/EvT_2Tf8Zx9KITHTcG1T8N0BQPpK9kqoe61TF7_f81Sxqw?e=oK5rhR		
9	Registrar en la plataforma SECOP II cada uno de los pagos realizados por la ESAP, previa presentación de la cuenta de cobro en el aplicativo Academusoft, acorde con los lineamientos de la Agencia Nacional para la Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente		Se registro en la plataforma SECOP II el pago del mes de enero realizados por la ESAP, previa presentación de la cuenta de cobro en el aplicativo Academusoft, acorde con los lineamientos de la Agencia Nacional para la Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente		1. Documento titulado "Evidencia trabajo mes de mayo. PDF" 2. Documento descargado en Academusoft, titulado "Cuenta de Cobro mes de abril 2022"		

3. HONORARIOS Y SEGURIDAD SOCIAL

PERÍODO A COBRAR:		DESDE:	1 de mayo del 2022	HASTA	31 de mayo del 2022	PAGO No:	5
VALOR DEL HONORARIO MENSUAL, SEGÚN CONTRATO:	1.891.770	VALOR DEL HONORARIO DEL PERÍODO A COBRAR	\$ 1.891.770	VALOR PAGADO	\$ 6.305.900	SALDO POR PAGAR	\$ 7.567.080
SERVICIO	ENTIDAD ADMINISTRADORA	MES PAGADO	No. PLANILLA	FECHA DE PAGO	VALOR MÍNIMO A PAGAR	VALOR PAGADO	
Salud	Nueva EPS	Mayo	9435047580	03/06/2022	\$ 125.000	\$	125.000,00
Pensión	Colpensiones	Mayo	9435047580	03/06/2022	\$ 160.000	\$	160.000,00
CCF	Confaboy	Mayo	9435047580	03/06/2022	\$ 20.000	\$	20.000,00
ARL	Positiva compañía de seguros S.A.	Mayo	9435047580	03/06/2022	\$ 5.220	\$	5.300,00
Total					\$ 310.220	\$ 310.300	

4. VERIFICACIÓN Y CERTIFICACIÓN

CONTRATISTA		SUPERVISOR	
Certifico que las actividades descritas se ejecutaron conforme a lo establecido en el contrato y los pagos de seguridad social (salud-pensión-ARL) corresponden a este contrato y se efectuaron conforme a las normas vigentes y en concordancia con lo estipulado en el Manual de contratación de la ESAP, según los soportes.		En mi calidad de supervisor, certifico que el contratista realizó las actividades descritas y se ejecutaron conforme a lo establecido en el contrato. Así mismo, certifico que todos los soportes producto de la ejecución del contrato, del periodo acá certificado, se adjuntan al presente informe. De igual forma, cumplió con la obligación de aportes a la seguridad social conforme lo verificado, por lo tanto, de conformidad con el calendario, autorizo el presente pago.	
FIRMA		FIRMA	
OBSERVACIÓN:			