ACTA DE REUNIÓN

Fecha	13/06/2022	**Inicio**	10:00 AM	**Fin**	12:00 Pm	**Lugar**	**SED**
Asunto	Reunión de Bakata equipo técnico						
Asistentes	Listado de asistencia y 1 virtual					**Asistentes Externos**	_____

Fecha de Elaboración	**Fecha de Elaboración**	13/13/2022	**Elaborado por**	María Violet Medina Quiscue	**Próxima Reunión** ----------

Desarrollo de la Agenda

1. Saludo
2. Armonización
3. Garantías de los tres eventos del 18, 24 Y 25 de junio de 2022
4. Socialización de fecha para la ejecución de la segunda vigencia del 2022
5. Análisis de la información de los instrumentos de caracterización
6. Presupuesto que se requiera por bolsa logística para el segundo semestre 2022

Desarrollo

El mayor julio Mecheche del equipo inicia la armonización al equipo para inicio de jornada laboral, en seguida toma la palabra el profesional Vicente quien informa que para los eventos que se esperan realizar en la vigencia al fin se tiene las garantías y solicita que se organice todo, para que en los eventos se de con todo, a lo que refiere el profesional Luis Cuaspu, que eso se debe organización tiempo a lo que el profesional Oscar manifiesta que el día miércoles se debe reunir el equipo todo el día para dejar todo listo.

- El profesional Vicente también informa la fecha de enviar la documentación para la poder dejar claro cual va ser la ruta y esa fecha es lunes 13 de junio de 2022, quien recomienda articular para que se de la respuesta a la situación si es por convenio o es por contratación directa como se viene porque como entidad se debe cumplir con la acción afirmativa, a lo que responde la gestora maría Violet y dice que ella espera que hoy se de respuesta puntalmente bajo correo del proceso de Bakata.
- Análisis de la información

El profesional Oscar informe que el análisis va estar muy relacionada a la estructura del documento, pero que el grueso va estar en la sistematización de la información por eso manifiesta que no va ser un análisis al 100 % pero hablando así si un 50%. El profesional Vicente solicita que se tenga claro cómo va ser ese análisis y que vaya a proponer para el día lunes que se recoja gran parte de los pueblos indígena desde las particularidades y se deje un gran avance, también se manifiesta que se preocupa por el tiempo por eso pide que el lunes se deje claro cual va ser la estructura de ese análisis de la información

- Igual informa que desde el equipo se diga si para la segunda vigencia se van hacer eventos por bolsa logística para dejar el alcance sin ningún compromiso.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	13/06/2022	**Inicio**	10:00 AM	**Fin**	12:00 Pm	**Lugar**	**SED**
Asunto	Reunión de Bakata equipo técnico						
Asistentes	Listado de asistencia y 1 virtual					**Asistentes Externos**	_____
Fecha de Elaboración		**Fecha de Elaboración**	13/13/2022	**Elaborado por**		María Violet Medina Quiscue	**Próxima Reunión** ----------

Pantallazo virtual



- <<Compromisos adquiridos>>

1. Lunes estructura del análisis de la información
2. Articulación con las autoridades para el envió de la documentación en marco de la nueva contratación fecha el día 13 de junio
3. El profesional Vicente dar alcance al cubrimiento del registro fotográfico por la SED, para el evento de los días 18, 24 y 25 de junio 2022
4. Profesional Vicente se encarga de averiguar las fechas de radicar la propuesta en marco de la lengua materna para la próxima vigencia

Nota: La presente acta consigna las memorias realizadas en la reunión virtual mediante la aplicación Meet y presencial, ante la declaratoria del estado de emergencia nacional sanitaria, teletrabajo extraordinario por lo cual no contiene firmas originales ni digitales y se adjunta el listado de asistencia de las personas participantes.

NOMBRE: Luis Cuaspu
CARGO: Contratista

NOMBRE: Oscar Soracay
CARGO: Contratista.

NOMBRE: María Violet Medina
CARGO: Contratista

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

Lista de Asistencia

Tema de la Reunión:	Reunión General BATATA	Fecha:	13/06/2022
Área Responsable:	Equipo técnico AIB	Lugar:	SED
Funcionario responsable:	Julio Machuca Montoya	Hora:	10:00 am – 12:00 pm

No.	Nombre Completo	No. de Identificación	Cargo	Entidad/Dependencia SED/IED/DLE	Localidad	No. telefónico de Contacto	Correo Electrónico	Firma
1	Vicente Vega Rama	1023169778	Contratista	SED - DEPB	Nc	3014162448	vvega@educacionbogota.gov.co	
2	Mª Violet Medina Quiroz	1117493746	Contratista	SED - DEPB	NC	3103078727	mmedina4_DE@educacion.edu.co	
3	Diana Carol Castro Machett	1022508412	Contratista	SED - DEPB	NC.	3644337348	dcastrom@educacionbogota.gov.co	
4	Julio Machuca	12001215	Contratista	SED - DEPB	N C.	3123155770	machucajulio5@gmail.com	Julio Machuca
5	Luis Humberto Crespo	80750804	Contratista	SED - DEPB	Nc	3103041373	luiscrespo12@yahoo.com.co	
6	Sully figueroa	1122724588	Contratista	SED - DEPB	NC	3227853594	sulyfiva@gmail.com	Sully figueroa
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Nota: La información recopilada en este formato será para uso exclusivo de SED, y se limitará exclusivamente al registro de asistencia y envío de información relacionada con la reunión, comité o evento, cuando haya lugar. La SED, se compromete a guardar la confidencialidad de los datos recopilados que no sean de naturaleza pública.

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	22/06/2022	**Inicio**	2:00 PM	**Fin**	4:00 Pm	**Lugar**	**SED- Meet**
Asunto	Retroalimentación primer grupo de caracterización – grupo 1, Kokonuco, Yanacona, Pijao Mohán, Cumbaltar Pasto, Zenú y Muiska la Guegata						
Asistentes	Listado de asistencia y 1virtual					**Asistentes Externos**	_____
Fecha de Elaboración		**Fecha de Elaboración**	22/06/2022	**Elaborado por**		María Violet Medina Quiscue	**Próxima Reunión** ----------

Desarrollo de la Agenda

1. Saludo
2. Armonización
3. Contextualización del proceso a profesional Edilberto- por el profesional
4. Balance de las jornadas de las actividades por el profesional Oscar.

Desarrollo

El mayor julio Mecheche del equipo inicia la armonización al equipo para inicio de jornada laboral, en seguida toma la palabra el profesional Vicente quien da un bosquejo del estado actual al profesional Edilberto, quien menciona que las fechas fueron corridas debido a las dinámicas de los pueblos, igual informa qué ya se pidió, la información para el segundo semestre, sin embargo no enviaron la contrapartida del 30% a los que el profesional Edilberto informa que eso debe estar para saber en que acciones se va gasta ese adicional.

- **informe que el análisis** manifiesta que no se conto con todo el número de los participantes que se debe ajustar la metodología, para los otros rangos de edad y se logro recoger mayor información, sin embargo, ahora se debe ajustar según los hallazgos.
- **El profesional Luis informa** que no se tiene organizado los horarios de la alimentación y que casi no hay coordinación acá hay unos recursos, que no hay inicio de la actividad una hora se perdieron dos horas y fue una cosa a las carreras un imprevisto un trabajo a medias no bien hechos, se trabajo sobre las toponimias, el soporte de ellos son las casas de cultura y el resguardo, que los estudiantes refieren que hay profesores que si son interesados en las metodologías y los niños todos quieren aprender su lengua materna y muchos expresaron que quieren ser lideres, y el tema de la ritualidad despertó curiosidades.

- **El profesional Oscar** Informa que se debe organizar los temas, logísticos ya que se dio más tarde la alimentación,
- **Las autoridades Pasto –** Informan que nadie sabe, de estas actividades, que muchos le preguntaban a ella si iba haber plata no que ellos como autoridades solo reciben ordenes de la coordinación
- **El profesional Edilberto informan que el tema logístico se debe organizar y coordinar con lo logístico y los tiempos coordinar con todo lo logístico**
- **Profesional Vicente:** Manifiesta que, si hubo gente grabando, en el instrumento es corregir o cambiar una pregunta. También pregunta si se tiene una respuesta para definir a dónde va el análisis de esta caracterización

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Secretaría de Educación	**ACTA DE REUNIÓN**

Fecha	22/06/2022	**Inicio**	2:00 PM	**Fin**	4:00 Pm	**Lugar**	**SED-** meet.google.com/gko-mbsg-gom
Asunto	Retroalimentación primer grupo de caracterización – grupo 1, Kokonuco, Yanacona, Pijao Mohán, Cumbaltar Pasto, Zenú y Muiska la Guegata						
Asistentes	Listado de asistencia y 1virtual					**Asistentes Externos**	_____

Fecha de Elaboración	**Fecha de Elaboración**	22/06/2022	**Elaborado por**	María Violet Medina Quiscue	**Próxima Reunión** ----------

- 

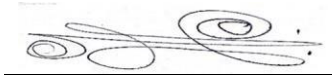
Enlace meet.google.com/gko-mbsg-gom

El profesional Oscar: Uno de los productos a entregar era documento de aplicación del instrumento a los estudiantes y se propuso una estructura de ese documento que se propuso, la sistematización, registro participantes y sus características y esa explicación el registro fotográfico y las trascripciones de las actividades en términos de análisis se propone, un análisis general que participan en esas actividades, porque se agrupan así, y un análisis de esos pueblos a general y un análisis de pueblo a pueblo participantes, tiene unas particularidades estructura **introducción- como se describe el proceso de caracterización el abordaje de los niños en esta fase inicial, , antecedentes- de cómo se llegó a este punto del proceso de concertación describir el marco intención de porque se hace esto , descripción de la experiencia – metodología como se desarrolló las actividades, como se esperaba como se dio y un proceso de conclusión como termino que impacto dio esto tanto a las actividades o como los niños las autoridades y no se sabe si hasta la institucionalidad. – análisis- hallazgos, reflexión, contribuciones y conclusiones.**

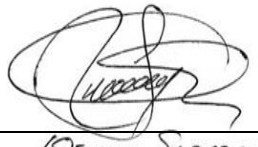
- Profesional Edilberto: cuando se hace un esquema que se va recoger – introducción ser claro cuál va ser el alcance el que, para que y el cómo y aportes de cuidad manifiesta Edilberto como esto aporta a la ciudanía. Propone que se ponga hallazgos.
-

- <<Compromisos adquiridos>>
  1. **Compromiso reunión el 11 de julio 2022- presentar la sistematización, introducción y antecedentes**
  2. Reunión todos los días hasta medio día desde el 27 en adelante hasta el 8 de julio todo el equipo.

Nota: La presente acta consigna las memorias realizadas en la reunión virtual mediante la aplicación Meet y presencial, ante la declaratoria del estado de emergencia nacional sanitaria, teletrabajo extraordinario por lo cual no contiene firmas originales ni digitales y se adjunta el listado de asistencia de las personas participantes



NOMBRE: Luis Cuaspu
CARGO: Contratista



NOMBRE: Oscar Soreny
CARGO: Contratista.



NOMBRE: María Violet Medina
CARGO: Contratista

Secretaría de Educación

Lista de Asistencia

Tema de la Reunión:	Retro alimentación Primera caracterización	Fecha:	22/06/2022
Área Responsable:	Equipo Técnico AIB	Lugar:	SED
Funcionario responsable:	Julio Mechuche Mantoma	Hora:	2:00 pm -

No.	Nombre Completo	No. de Identificación	Cargo	Entidad/Dependencia SED/RED/DILE	Localidad	No. telefónico de Contacto	Correo Electrónico	Firma
1	Julio Mechuche	1220121[illegible]	Contratista	SED - DEPB	N.C	3123455770	mechuchejulio25@gmail.com	Julio Mechuche
2	Jacobe Vega Rivera	1031167[illegible]	Contratista	SED - DEPB	NC	3014162442	vvega@educacionbogota	
3	DIANA CASTRO MAZMOTT	1032[illegible]12	CONTRATISTA	SED-DEPB	N.C.	3641822 TB	dcastromazmott@hotmail.com	
4	EDUARDO HOYOS CAMPOS	1020[illegible]	Profesional	SED - DEM	NC	3102834662	ehoyos@educacionbogota.gov.co	
5	Oscar Seoneray	1121[illegible]	Contratista	SED - DEPB	NC	3201748077	oseoneray@educacionbogota.gov.co	
6	Sully Figueroa	1122722[illegible]	Contratista	SED - DEPB	NC	3227723591	sullyfiva@gmail.com	Sully Figueroa
7	Angi Caballero Acosta	1031[illegible]	Contratista	SED - DEPB	NC	3135163259	AngCaballeroAcosta@gmail.com	
8	MP Violet Medina Q	1.117[illegible]	Contratista	SED - DEPB	NC	3103178224	Mam144_00@yahoo.es	
9	Luis Humberto Cossio	1[illegible]	Contratista	SED - DEPB	NC	3103041373	luiscossiodiaz@yahoo.com	
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Nota: La información recopilada en este formato será para uso exclusivo de SED, y se limitará exclusivamente al registro de asistencia y envío de información relacionada con la reunión, comité o evento, cuando haya lugar. La SED, se compromete a guardar la confidencialidad de los datos recopilados que no sean de naturaleza pública.

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	28/06/2022	**Inicio**	9:00 am	**Fin**	4:00 Pm	**Lugar**	Sede Autoridades Indígenas en - akatameet.google.com/gko-mbsg-gom
Asunto	Organización del proceso de sistematización de la caracterización						
Asistentes	Listado de asistencia -2, virtuales					**Asistentes Externos**	_____
Fecha de Elaboración		**Fecha de Elaboración**	28/06/2022	**Elaborado por**		María Violet Medina Quiscue	**Próxima Reunión** ----------

Desarrollo de la Agenda

1. Saludo
2. Armonización
3. Revisión de productos
4. Documento de georeferenciación de estudiantes AIB
5. Documento de análisis de resultados
6. Proyección de instrumentos

Desarrollo

El mayor julio Mecheche del equipo inicia la armonización al equipo para inicio de jornada laboral,

El profesional Oscar Manifiesta que el documento general de análisis estructura quedaría de la siguiente manera **introducción, antecedentes, metodología (Descripciones de actividades), Hallazgos, análisis, conclusiones, glosario, bibliografía, anexos**

Transcripción de las actividades por grupos.

Por grupo

Círculos de la palabra de los grupos1, grupo2, grupo3, quienes realizarán las trascripciones serán las gestoras Angi y zully desde el 29 de junio hasta el 6 de julio.

El profesional Oscar informa al mayor julio la sistematización los listados de asistencia y de los consentimientos una vez este diligenciados

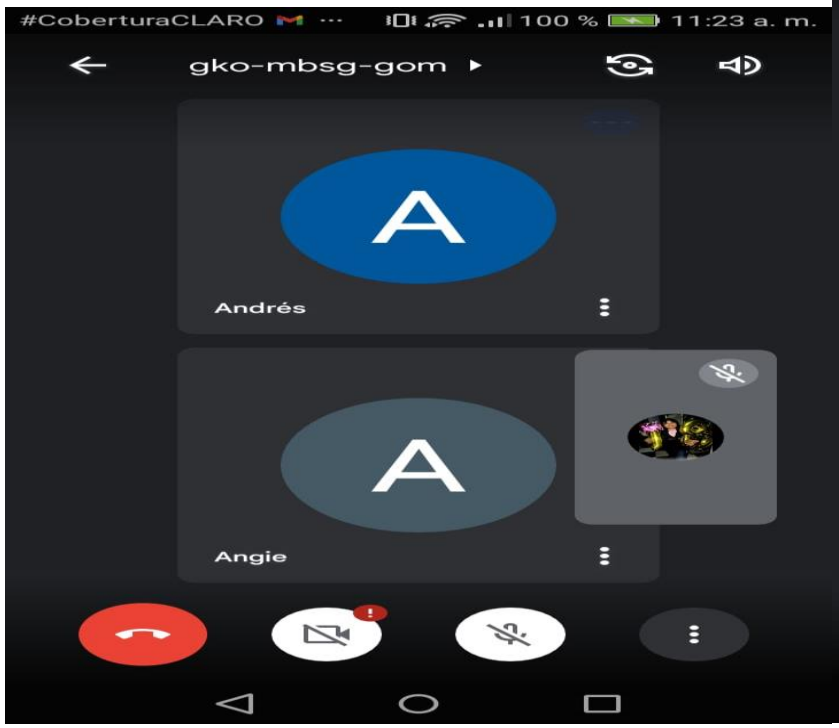
Del consentimiento se extrae la siguiente información formato completo de que pueblo son los niños y de que edades son desde los 29 al 30

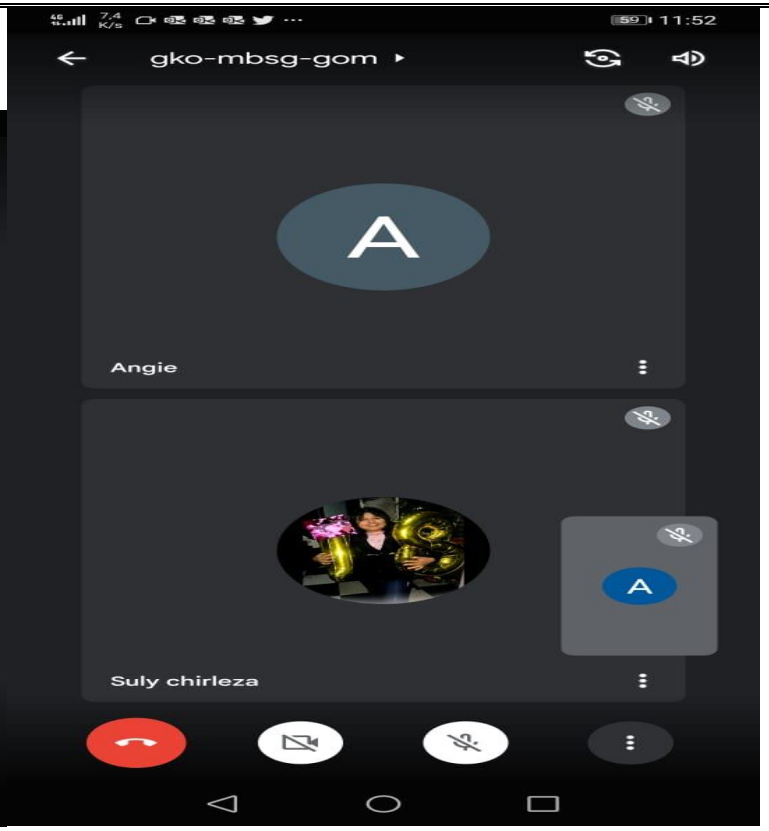
- Introducción y antecedentes lo trabajan los dos profesionales

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	28/06/2022	**Inicio**	9:00 am	**Fin**	4:00 Pm	**Lugar**	Sede Autoridades Indígenas en - akatameet.google.com/gko-mbsg-gom
Asunto	Organización del proceso de sistematización de la caracterización						
Asistentes	Listado de asistencia -2, virtuales					**Asistentes Externos**	_____
Fecha de Elaboración		**Fecha de Elaboración**	28/06/2022	**Elaborado por**		María Violet Medina Quiscue	**Próxima Reunión** ----------





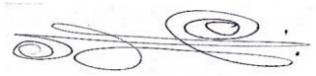
Enlace -meet.google.com/gko-mbsg-gom

ACTA DE REUNIÓN

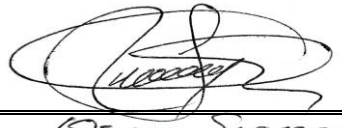
Fecha	28/06/2022	**Inicio**	9:00 am	**Fin**	4:00 Pm	**Lugar**	Sede Autoridades Indígenas en - akatameet.google.com/gko-mbsg-gom
Asunto	Organización del proceso de sistematización de la caracterización						
Asistentes	Listado de asistencia -2, virtuales					**Asistentes Externos**	_____
Fecha de Elaboración		**Fecha de Elaboración**	28/06/2022	**Elaborado por**		María Violet Medina Quiscue	**Próxima Reunión** ----------

- <<Compromisos adquiridos>>
- Reunión viernes 01 de julio

Nota: La presente acta consigna las memorias realizadas en la reunión virtual mediante la aplicación Meet y presencial, ante la declaratoria del estado de emergencia nacional sanitaria, teletrabajo extraordinario por lo cual no contiene firmas originales ni digitales y se adjunta el listado de asistencia de las personas participantes.



NOMBRE: Luis Cuaspu
CARGO: Contratista



NOMBRE: Oscar Soreny
CARGO: Contratista



NOMBRE: María Violet Medina
CARGO: Contratista

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

Lista de Asistencia

Tema de la Reunión:	Organización de proceso de caracterización	Fecha:	28/06/2022
Área Responsable:	Equipo Técnico AIB	Lugar:	Casa comunitaria
Funcionario responsable:	Julio Mecheche Mangoma	Hora:	9:00 am – 4:00 pm

No.	Nombre Completo	No. de Identificación	Cargo	Entidad/Dependencia SED/IED/DLE	Localidad	No. telefónico de Contacto	Correo Electrónico	Firma
1	Julio Mecheche M.	1200121V	Contratista	SED - DEPB	Candelaria	3123155770	mechechejulio5@gmail.com	Julio Mecheche
2	Luis H Cuesta Cruz	8755080	Contratista	SED - DEPB	Candelaria	3202041371	luiscuesta@yahoo.com	
3	Oscar Sconcepy	1121967	Contratista	SED - DEPB	Contratista	3203748079	osconcepy@educacionbogota.gov.co	
4	Mª Violet Medina	1.1[illegible]46	Contratista	SED - DEPB	Candelaria	3103178777	mamg_06@yahoo.es	
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Nota: La información recopilada en este formato será para uso exclusivo de SED, y se limitará exclusivamente al registro de asistencia y envío de información relacionada con la reunión, comité o evento, cuando haya lugar. La SED, se compromete a guardar la confidencialidad de los datos recopilados que no sean de naturaleza pública.

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	30/06/2022	**Inicio**	9:00 am	**Fin**	:00 Pm	**Lugar**	SED
Asunto	DEPB – AIB Contratación 2022 - II						
Asistentes	Listado de asistencia					**Asistentes Externos**	Proceso Autoridades Indígenas en Bakata
Fecha de Elaboración		**Fecha de Elaboración**	30/06/2022	**Elaborado por**		María Violet Medina Quiscue	**Próxima Reunión** ----------

Desarrollo de la Agenda

1. Saludo
2. Armonización
3. Presentación de los participantes
4. Contratación directa con el proceso Autoridades Indígenas en Bakata en marco de la caracterización
5.
6.

Desarrollo

El mayor julio Mecheche del equipo inicia la armonización al equipo para inicio de jornada laboral,

El profesional Vicente informa el motivo de la reunión

Delega Muiska pregunta que mejor la entidad informe que análisis tiene

Las profesionales de la SED informan que es importante saber cuál es la contrapartida por la organización por la que se selecciono para saber y no sacarla en una convocatoria abierta y sería terrible y hay otra cosa y el tema es saber porque esta fundación idónea y el aporte y se vaya directamente con la fundación o se vaya con la fundación

Delegado Monifue manifiesta que las autoridades se reunión y ya se tiene que es la fundación TWO y el 30% es puesto en 3 sistematizadores y dos en 3 autoridades expertos en educación propia.

Coordinación de AIB, informa que la contrapartida esta en dinero y no sería el 30% si no el

Manifiesta que ellos también son cuidadores del recurso publico y en temas es que la idoneidad es que son ellos ya que esta tiene ya que desprende un tema cultura y acá cada pueblo tiene una particularidades que hay acá en los 15 pueblos Y las organizaciones cuenta con el recurso y la apuesta de aportar enmarco de la recuperaciones y salvaguardade la lengua materna y además que es único y por eso ellos dicen que son protectores del recurso y más cuando hoy 16 pueblos indígenas ahora y mas que de tener particularidades y mas también de ser indígena son victimas del conflicto armado y saber cuáles son esos requisitos mínimos en la construcción de la minuta y saber cuáles son la ruta fiscal y demás para no tener dificultades en los controles y fiscales no sabe que mas tiene que decir que se debe y no se ha enviado la certificación bancaria, por eso se debe avanzar y una falencia de estas actividades fue que se quedaba corta a la hora de sistematizar la información y es importe la sistematización y es importante que se conozca el temade la pedagogía propia y otra forma es cuando se tiene la idoneidad y sera poner fechade cuando la certificaciones de la acreditación del recurso y fijarla y dos es identificaron unas acciones adicionales y detanta reuniones que salen vamos y de esto que sale y cual es la diferencias y las autoridades y por eso se solicita un ejercicio de

Fecha	30/06/2022	**Inicio**	9:00 am	**Fin**	:00 Pm	**Lugar**	SED
Asunto	DEPB – AIB Contratación 2022 - II						
Asistentes	Listado de asistencia					**Asistentes Externos**	Proceso Autoridades Indígenas en Bakata
Fecha de Elaboración		**Fecha de Elaboración**	30/06/2022	**Elaborado por**		María Violet Medina Quiscue	**Próxima Reunión** ----------

socialización y sabes que hay limitaciones presupuestales pero es necesario hacerlas y por eso sede hacer proceso responsables y por eso se debe hacer la socializaciones garantizarla socialización y salvaguarda los proceso

Profesionales Vicente: un aporte a la socialización unos posibles eventos mirar hace unos meses y tocaría mirar cuanto hay y mirar con avanzar

Autoridades Indígenas Zenú: informa la importancia de socializarla la información y agradecer todo el apoyo que nos brinden y seria avanzar en todo el apoyo en todo lo que se esta haciendo 16 autoridades y en el marco del respeto

Profesional Vicente informa que esa es la idea mirar que se puede hacer en temas

Profesionales SED manifiestan se vaya que en marco de la de esta segunda contratación por el 092 y eso se deje ahí un estudio de mercado

Coordinación AIB- manifiesta que ellos puede ayudar con su equipo jurídico para hacer todo ese proceso de contratación y el tema de socialización deben hacer socializaciones de cada acción y es importante y la obligación y moral ética y proceso hacerlo pero la socialización es para que las poblaciones entren hacer también productos único y primero y dejar claro que sale y muy seguramente puede ser nuevas, el recurso ejemplo lo que se realizo fue atender 30 y después 50 pero se tuvo participación de más de 80 y se cubrió eso significativamente la necesidades de la comunidades saber que se está haciendo y mirar como eso fortalece en el marco de lo que es educación, desdelo occidental se ve por aparte en lo indígena es necesario ver la integralidad y por eso es necesario ver lo que se pueda gestionar y ver un cronograma y buscar los recursos necesario para ver como se garantiza esa necesidad y hacer reunión con la abogada para buscar salida y buscar la gestión para garantizar estas actividades de socialización y hacer la asignación presupuestal responsables y lo mal proyectado financiera nos afecte los resultados

Delegado Munifue : recomienda es que la informaciones devuelta y eso fortalezca las comunidades y poder avanzar con los acuerdos para que todo se agilice y poder hacer cuentas a mañana en la semana para que se pueda avanzar en agosto no versen afectados en los tiempos y en la segunda parte los proceso que se recogen se deben devolver la información para alertar la comunidad con la información ver hacer los acuerdos y mirar cuanto acuerdos que vale y levar acuerdos

Delego muiska : es importante mirar que viene para las comunidad enmarco de esta acción afirmativas y es importante mirar sobre todo en términos de la lengua materna y es importe saber que como la sed puede avanzar y es importante que esta información sea devuelta y esto la comunidad lo tenga y sobre todo que se puede hacer para fortalecer y mirar fechas cronograma articular mas y no terminar blancos y mirar que se tiene y mirar la particularidades de los pueblos ejemplo el tema Embera que son 900 hacer socialización es importante hacerlo y eso es diferente pero creo que debe hacer de forma individua como pueblo y otros en la interculturalidad y creo que es necesario

Coordinación hable de ley de protección de las lenguas ley13 81 de 2010

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	30/06/2022	**Inicio**	9:00 am	**Fin**	:00 Pm	**Lugar**	SED
Asunto	DEPB – AIB Contratación 2022 - II						
Asistentes	Listado de asistencia					**Asistentes Externos**	Proceso Autoridades Indígenas en Bakata
Fecha de Elaboración		**Fecha de Elaboración**	30/06/2022	**Elaborado por**		María Violet Medina Quiscue	**Próxima Reunión** ----------

Profesionales Vicente: manifiesta porque el presupuesto fue asignado tan bajo ya que no fue concertado y se está mirando como se ve y mirar como se puede hacer esa socialización como se pueden hacer y mirar que gastos se tiene y en eso toca mirar las obligaciones contractuales
coordinación AIB- dice es ver un cronograma para el proceso para planearlo y avanzar
profesional sed : dice que se tiene 15 días para mirar quienes mas pueden ofrecer el servicio y después de eso inicias la estructuras y mirar los espacios
profesional OSCAR : aclara que la propuesta ya tiene productos y lo que hablan las autoridades es que la socialización las hablan es que esos eventos se saquen de bolsa logística y programar esas socialización fuera de propuesta y esta por fuera de la propuesta ya hay una experiencia
coordinación AIB : la propuesta ya está para avanzar el convenio y lo de hacer la asignación de socialización es marco de los espacios ques e están haciendo se identifica unas nuevas necesidades y se debe ver como se abarca y como es esas actividades llegan de forma colectiva y es mirar como se devuelve la información de tanta reunión que se hace y por eso que se pide ya que no se tuvo en cuenta en la propuesta es como subsanar eso y por eso se sugiere marco de la gestión que se garantice esta socialización con las familias y los participantes para que ellos hagan una retroalimentación desde esa particularidad por esa ley de origen se respete y eso fue lo que se identificó en lo que el profesional estuvo José Vicente y por eso enmarco de la gestión o en términos de la adicción del trascurso de los 5 meses que no va en contravía a lo normativo
profesional José Vicente: Requerimiento documento se tiene la idoneidad de la información de la fundación y por eso no se conoce la propueste y mirar la 30% Mirar la contrapartida por eso toca avanzar
profesional sed: mirar la propuesta para hacer el estudio de mercado y mirar si se puede mirar el contrato de sector 15 julio es la parte es la estructurado de la propuesta programar un anexo técnico y después se daría un buen visto bueno de las diferentes dependencias son esos 10 de agosto y pasamos a comité de contratación del acta de inicio1 semana y segunda semana de septiembre y se miraría solo un mes de contratación de ejecución y eso lo ve difícil dos meses y medios que se podría hacer en dos meses y medios.
profesional José Vicente: manifiesta que es importante ver los tiempos que se puede hacer mirar que se puede hacer y eso se demoró un poco las temporalidades y tenemos que se puede hacer y ajustar
Directora marcela manifiesta quienes contratación por el 092 y mirar a que otras organizaciones mandar la invitación convenio 092 y la otra es una prestación con la organización y se selecciones y la otra contrato de prestación de servicios por profesionales como se venía y cuáles son los perfiles y es un camino con personas nos vamos con la organización 092 competitivo invitación a 3 organizaciones que presente esa propuesta, otro camino es un contrato de prestación de servicio puntual a la fundación términos profesionales contrata una fundación contrato una ESAL, levantamiento termino tiempos dos meses y medios

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	30/06/2022	**Inicio**	9:00 am	**Fin**	:00 Pm	**Lugar**	SED
Asunto	DEPB – AIB Contratación 2022 - II						
Asistentes	Listado de asistencia					**Asistentes Externos**	Proceso Autoridades Indígenas en Bakata
Fecha de Elaboración		**Fecha de Elaboración**	30/06/2022	**Elaborado por**		María Violet Medina Quiscue	**Próxima Reunión** ----------

Oscar
1.opción concertaba los recursos logísticos y los profesionales
2.Prestación de servicios
3. Contratación jurídica de la ESAL.

Coordinación AIB: informa que se haga en marco de la gestión se socialice los hallazgos en de esta fase de niños seria 5 eventos para que se amplie el numero en la socialización por términos, la coordinación manifiesta que la acción ya tenía una asignación presupuestal

Profesionales sed: dice que si se debe tener el concepto de gastos para la invitación

Delegados del proceso AIB del pueblo muisca Olga: informa que se van en marco del convenio y saber cuales son los requisitos para esas otras ESAL, y el delegado Monifue, dos meses y medios de implementación entonces que se avance rápidamente con la contratación

Directora marcela: Manifiesta que la socialización debe estar en marco del convenio porque ella no puede hacer asignación presupuestal por bolsa logística, la doctora manifiesta es que mañana se haga y se envíe mañana para ella mirar que se le aprueba.

- <<Compromisos adquiridos>>
  Enviar las dos organizaciones para la invitación
  Enviar la propuesta al día 01 de julio al profesional Vicente de manera financiera con todo para que la SED envíe la invitación.

NOMBRE: Luis Cuaspu
CARGO: Contratista

NOMBRE: Oscar Contratista.
CARGO:

NOMBRE: María Violet Medina
CARGO: Contratista

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

Lista de Asistencia

Tema de la Reunión:	Dirección EPB - AIB Contratación 2022 - II	Fecha:	30/06/2022
Área Responsable:	Equipo Técnico AIB	Lugar:	SED
Funcionario responsable:	Julio Mechoche Manjarres	Hora:	9:30 am – 1:30 pm

No.	Nombre Completo	No. de Identificación	Cargo	Entidad/Dependencia SED/IED/DILE	Localidad	No. telefónico de Contacto	Correo Electrónico	Firma
1	Vicente Vega Rojas	1[illegible]69778	Contratista	SED - DEPB	NC	3[illegible]6448	[illegible]	
2	Johana Romero Lezama	1032402400	Contratista	SED - DEPB		3214790420	JPromero@educacion	
3	Sandra Carolina Martinez S	1020850815	Contratista	SED - DEPB	—	3202599169	sanmartinez@educacionbogota.gov.co	
4	Teodoro Peña B	11059244	Gobernador	SED DEPB	Suba	3118797[illegible]	tepeb1967@hotmail	
5	Marcos Cuervo	5[illegible]79[illegible]8	Gobernador	Pueblo Pijao Mohan	Usaquén	3[illegible]781815	Cumpoirchis@gmail.com	
6	Rosalba Arroyo	52082316	autoridad	Pastos Cumbal Usa	Rosa	3[illegible]	Rosalbaarroyo@gmail.com	
7	Luis Humberto Cuaspud	8[illegible]	Contratista	SED DEPB		3[illegible]1875	Luiscuaspudc@yahoo.com	
8	Oscar Segovia	1121[illegible]	Contratista	SED DEPB	NC	3202[illegible]	oscarsegovia@[illegible].com	
9	Faustino Jamioy	9697380	Gobernador	pueblo tulpa yanakona		3[illegible]6216	Jamioy[illegible]@gmail.com	
10	Jenny Chicaiza	5[illegible]	Contratista	SED DEPB		3[illegible]	[illegible]@[illegible]	
11	Luz Mery Quevedo	[illegible]	Autoridad	embera chami		3[illegible]@gmail	[illegible]	
12	Leo Anacona Mahecha	80[illegible]185	Portugués	Monipue - Uluet		[illegible]	[illegible]	
13	[illegible]	776[illegible]525	[illegible]	Enlengua catio		[illegible]		
14	Karen Walleska Castro	1030[illegible]830	Apoyo Técnico	Monipue Chuscal Usaquén	Usme	3226[illegible]766	Karen.castro@[illegible]	
15	Dayana Castro A	1031[illegible]255	Delegada	Monipue Uuki	Usme	3135[illegible]106	dayana.castro[illegible]@gmail.com	
16	[illegible]	52[illegible]	Delegada	Monipue [illegible]		3[illegible]	[illegible]	
17	Laird Alexander	1[illegible]	Coordinador	Autoridad indígena [illegible]	Fontibón	[illegible]	[illegible]	
18	Sully Figueroa	1[illegible]	Contratista	SED - DEPB		3[illegible]5941	sulyfiva@gmail.com	Sully Figueroa
19	Humberto Figueroa C	17 655601	Autoridad	Konequoje	Usme	3[illegible]	[illegible]@[illegible]	
20	Edwin Grialdo C.	1[illegible]7685	Delegado	P. Kubeo	17	3[illegible]	[illegible]@gmail	

Nota: La información recopilada en este formato será para uso exclusivo de SED y se limitará exclusivamente al registro de asistencia y envío de información relacionada con la reunión, comité o evento, cuando haya lugar. La SED, se compromete a guardar la confidencialidad de los datos recopilados que no sean de naturaleza pública.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

Lista de Asistencia

Tema de la Reunión:	Dirección EPB - AIB Contratación 2022 - II	Fecha:	30/06/2022
Área Responsable:	Equipo Técnico AIB	Lugar:	SED
Funcionario responsable:	Julio Mecheche Montoya	Hora:	9:30 am - 1:30 pm

No.	Nombre Completo	No. de Identificación	Cargo	Entidad/Dependencia SED/IED/DLE	Localidad	No. telefónico de Contacto	Correo Electrónico	Firma
1	Leonal Campo Muri	1078876566	Autoridad Em	Embera Katio	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
2	JELO valemo	7076111	coordinador	Embera katio	—	3197235581	—	Jelo
3	Violet Quinayama	1537273	Ten	embera katio	—	3197235581	violetquinayama@[illegible]	
4	Diana Castro Mazonett	1032407?R	Contratista	SED - DEPB	U/A	3146372348	dcastro@educacionbogota.edu.co	
5	Katerinne Cedeño C.	1061709732	Oficendad	Kokonuko	Ste	3220072485	autokokonuko2021@gmail.com	
6	Julio Mecheche	1700125	Contratista	SED - DEPB	N C	3123155770	mechechejulio5@gmail.com	Julio Mecheche
7	Libardo Campo Pulpista	5464934	Directivo	SED - DEPB	/	3001627355	[illegible]	
8	Sonia Gonzalez	52479771	Contratista	SED - DEPB	NC	3173261787	sgonzalez@educacionbogota.edu.co	
9	Mª Violet Medina G	1144443746	Contratista	SED - DEPB	N/C	3103178234	mariela4DE@yahoo.es	
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Nota: La información recopilada en este formato será para uso exclusivo de SED, y se limitará exclusivamente al registro de asistencia y envío de información relacionada con la reunión, comité o evento, cuando haya lugar. La SED, se compromete a guardar la confidencialidad de los datos recopilados que no sean de naturaleza pública.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	18/06/2022	**Inicio**	8:00 am	**Fin**	4:00 Pm	**Lugar**	Casa Zipa
Asunto	Primera actividad de caracterización de los niños de los pueblos Yanaconas, Muiska, Pijao Mohan, Los Pastos, Kokonuko y Zenú.						
Asistentes	Listado de asistencia					**Asistentes Externos**	Pueblos Indígena

Fecha de Elaboración	**Fecha de Elaboración**	18/06/2022	**Elaborado por**	María Violet Medina Quiscue	**Próxima Reunión** 24 junio

Agenda

- ❖ Ritual de inicio y armonización
- ❖ Registro de asistentes en los formatos institucionales establecidos por la SED
- ❖ Socialización de metodología (Fichas Metodológicas)
- ❖ Aplicación de Instrumentos Pedagógicos Propios
- ❖ Plenaria de Resultados
- ❖ Compartir de alimentos propios
- ❖ Ritual de cierre

Desarrollo de la agenda

1.se realiza breve introducción al evento: Palabras de bienvenida y lectura de la agenda a cargo del Profesional Luis Cuaspud del Equipo Técnico Indígena de Bakatá de la DEPB

2. El mayor Julio Mecheche da inicio al ritual y Armonización con los de más mayores: Bajo la orientación de los sabedores de los pueblos indígenas participantes se realiza el ritual de inicio y armonización, como estrategia de reconocimiento de la cultura, usos y costumbres de estos pueblos indígenas de los pueblos Yanaconas, Muiska, Pijao Mohan, Los Pastos, Kokonuko y Zenú.

3. Socialización de Metodología: El Profesional Moderador (Luis Cuaspud), para la orientación de la jornada de trabajo para la aplicación de los instrumentos pedagógicos propios y la metodología de abordaje a los grupos etarios y definición de grupos de trabajo: Organización de los grupos de trabajo etarios y responsables de los mismos bajo las orientaciones de las fichas metodológicas de caracterización- Jornada de trabajo grupal: Desarrollo de las fichas metodológicas de la caracterización y aplicación de los instrumentos pedagógicos propios para la recolección de información.

5. Entrega de Refrigerio: Compartir de alimento propio para los participantes.

6. Aplicación de los instrumentos – Por grupos

7. Se realiza entrega de Almuerzo: Compartir de alimento propio para los participantes.

8. se realiza la plenaria de resultados por grupo: Presentación par parte de cada responsable o Moderador, desde los resultados identificados a las comunidades.

9.Ritual de Cierre: Ritual de cierre de la jornada de trabajo y agradecimiento a los ancestros y participantes9.

- <<Compromisos adquiridos>>
- Próximo evento 24 encuentro casa zipa

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	18/06/2022	**Inicio**	8:00 am	**Fin**	4:00 Pm	**Lugar**	Casa Zipa
Asunto	Primera actividad de caracterización de los niños de los pueblos Yanaconas, Muiska, Pijao Mohan, Los Pastos, Kokonuko y Zenú.						
Asistentes	Listado de asistencia					**Asistentes Externos**	Pueblos Indígena
Fecha de Elaboración		**Fecha de Elaboración**	18/06/2022	**Elaborado por**		María Violet Medina Quiscue	**Próxima Reunión** 24 junio

NOMBRE: Luis Cuaspu
CARGO: Contratista

NOMBRE: Oscar Sicachá
CARGO: Contratista.

NOMBRE: María Violet Medina
CARGO: Contratista

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

Lista de Asistencia

Tema de la Reunión:	Primera Actividad Caracterización NNAJ	Fecha:	18/06/2022
Área Responsable:	Equipo Tecnico AIB	Lugar:	Casa Zipa
Funcionario responsable:	Julio Mechuche Manyoma	Hora:	8:00 am —

No.	Nombre Completo	No. de Identificación	Cargo	Entidad/Dependencia SED/IED/DLE	Localidad	No. telefónico de Contacto	Correo Electrónico	Firma
1	Carlos Andres Vargas	1007754100		Pueblo tucano	Tesoquillo	3115260630	Carlosvarpez@gmail.com	
2	Nancy Calimba	27.229.269		Pueblo pastos	Bosa	3136571547	necacol.6@hotmail.com	Nancy Calimba
3	Thiago Villarreal Calimba	1034791904		Pueblo Pastos	Bosa	3136571547	necacol.6@hotmail.com	Thiago Villarreal
4	Yissel Andrea Villareal C	1087617386		Pueblo Pastos	Bosa	3115348759	necacol.6@hotmail.com	Yissel A Villarreal
5	Carlos samir calimba			Pueblo Pastos	Sanluis	3168723149		Carlos Samir
6	Yobana Cabrera	27227518		Pueblo Pastor	Sanluis	3168723149	Yobana Cabrera 45@gmail.com	
7	Danuy Chirimia M.	10388248	Autoridad	Pueblo Sia	San Cristobal	3128399482	cabildoindigena.sibbogota@gmail.com	
8	Humberto Figueroa	17655690	Autoridad	Pueblo Koreguaje	Usme	3228175379	Hhhumbertofigu@gmail.com	
9	NICOLE VIOLETA CEDEÑO	1021679768		PUEBLO KOKONUKO	Usme	3221548583	C.Violetacedeno@gmail.com	Nicole C.
10	Floralba Calderón M.	34536279	—	Pueblo Koconuco	Usme	3125364154	curadoptacpdusme@g.u	
11	Jeiny Yesith Nuñez	1124477761	Coordinadora	Pueblo wayuu	Tesoquillo	3162594875	Atendaboyuu@gmail.com	
12	Rosalba Alpala	52082316	autoridad	tumbaltux postes	Bosa	3124076455	Rosalbaalpala@hotmail.com	Rosalba
13	Javiel fuquen	1013109358		Pueblo Muysca	Bosa	3107561422	Javi.arroman@6mil.	Javiel fuquen
14	Karen Sanchez	1014186263		Pueblo Zenu	Bolivar	3116548911	Ks19259289@gmail.com	Karen
15	Maria Gloria Anacona	25089594	participante	yunacona	ciudad Bo	3207863792	anaconamaria7594@gmail	
16	Laura Tatiana Quinayá	1058552635	participante	yanacona	C. Col. Vor	3207863792		Laura Tatiana Q
17	Alison Reyes			Pueblo Zenú	C. Bolivar	3116548911		Karen
18	Yoana Reyes			Pueblo Zenú	C. Bolivar	3116548911		Karen
19	Daniela Valera Fernandez	1124526500		Pueblo Wayuu	Tesoquillo	3116296351	danielavalerafz@gmail.com	Daniela V
20	teodoro Reña B	1105924144	cabildo	Pueblo ZENÚ	19	3148794328	teReba1963@hotmail.com	Teodoro Reña B

Nota: La información recopilada en este formato será para uso exclusivo de SED, y se limitará exclusivamente al registro de asistencia y envío de información relacionada con la reunión, comité o evento, cuando haya lugar. La SED, se compromete a guardar la confidencialidad de los datos recopilados que no sean de naturaleza pública.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

Lista de Asistencia

Tema de la Reunión:	Primer Actividad Caracteristicas NNAS	Fecha:	18/06/2022
Área Responsable:	Equipo Tecnico AIB	Lugar:	Casa ZIPA
Funcionario responsable:	Julio Mecheche Monzoma	Hora:	8:00 am

No.	Nombre Completo	No. de Identificación	Cargo	Entidad/Dependencia SED/IED/DLE	Localidad	No. telefónico de Contacto	Correo Electrónico	Firma
1	Olinda Anacona U	SI-40SJ07	Consejera	Tullpa yanacona	Red de Apoyo	3188761594		Olinda A D
2	Esmeralda Flores P.	1094526137	Joven	Tullpa Yanacona	Red de Apoyo	3124477874	flores.esmeralda@2006gmail.com	Esmeralda Flores
3	Maria Ita	1093222610		Tullpa Yanacona	Red de Apoyo	3214753606		Maria.
4	Deyanira Chito	1082209779		Tullpa Yanakona	Apoyo Alpes	3132504173		Deyanira
5	Dilan Alexis Hormiga	1011220209		Tullpa Yanakona	A. Alpes			Dilan.
6	Maria Gloria Anacona	25489594	comunera	Tullpa yanacona	Red P. Alpes	3207863792		
7	Edwin Medina	1123	Comunero	Comunidad Muisca Gue Gok	Bosa	3132258324		
8	Leidy Arandia M	1077168301	Comunera	Gue Gatathzhinzagn	Bosa	3173174208		Leidy A.
9	Olga Ordoñez	51631751	Cacica	Gue Gotthzhi	Bosa	3112142826		Olga
10	maria mojica alboto	26926928. Uiva						
11	Vicente Vega Pena	1031164978	Contratista	SED - DEPB	—	3049162442	vvega@educacion	
12	Juan Pablo Pulido	1023894401	Comunicaciones	AIB	Suba	3133824217	jpablopulidoh@gmail.com	Juan Pablo
13	[illegible]	1013600365	Comunero	Cabildo Muisca	17	3132765233	alertasmcfgas@gmail.com	
14	Nicolas Ortiz	1102447443	Comunero	Cabildo Muisca	17	3132765233		
15	Julio Mecheche	1200121	Contratista	SED - DEPB	C 2	3123455770	mechechejul.o5@gmail.com	Julio M.
16	Fany Colimba	13015742	Cab. Mayor Indígena Cumbe Tierra Buena	A.I.B Autoridades Indígenas	Chapinero	3153486850	Yfanyd6@gmail.com	Fcol 6
17	Maria cruz Payoay	59760047	empleada	Carlosama cuaspud Nariño	Engativa	3143406098		Mariacruz Payoay
18	Camilo Santamaria	1000465	Maestra	Secretaria de educación	San Cristobal	3123273221	camilosantamaria@hotmail.com	
19	Olga Costa	9853	Practicante	Cumbo. Nariño.	Suba	3112887277		
20	[illegible]	5347946	Practicante	Cumbal. Tu Posta	Suba			

Nota: La información recopilada en este formato será para uso exclusivo de SED, y se limitará exclusivamente al registro de asistencia y envío de información relacionada con la reunión, comité o evento, cuando haya lugar. La SED, se compromete a guardar la confidencialidad de los datos recopilados que no sean de naturaleza pública.

21-F-007
V 1

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

Lista de Asistencia

Tema de la Reunión:	Primer Actividad Caracterización NNAJ	Fecha:	18/06/2022
Área Responsable:	Equipo Técnico AIB	Lugar:	casa ZIPa
Funcionario responsable:	Julio Mechuche Manzoma	Hora:	8:00 am -

No.	Nombre Completo	No. de Identificación	Cargo	Entidad/Dependencia SED/IED/DLE	Localidad	No. Telefónico de Contacto	Correo Electrónico	Firma
1	Mercy Cruz Naranjo	1122[illegible]	Tecnica	Pueblo Kubeo	Fontibon	3223817662	yulejitmcayo2@gmail.co	
2	Luis Humberto E.	87510804	Contratista	Pueblo Kocuvco	Us	3103041378	luiscarpeta2@yahoo.com	
3	Edison Meyith M.C		- o -	Pueblo Kocuvco	Usme	3125364145	chatelinemeyith@gmail.com	
4	Sandra Rosado	1124372340	Representante	Pueblo Wayuu	Candelaria	3146760213	Pueblowayuubacata@gmail.com	
5	Marvel Murillo	1070963940	Prensa AIB	PRENSA AIB	Engativa	3233266108	alejo3009murillo@gmail.com	
6	Sully Figueroa	1122724588	Contratista	SED - DEPB	Usme	3217753591	sulyfiva@gmail.com	Sully Figueroa
7	Nariñ Caballambal	66839653	Consejera	Tulpa Yanakona	Quiroga	3201144157	mpiambam@gmail.com	
8	Allishan Piamba P.	1061764180	comunero	Tulpa Yanakona	Quiroga			Allishan P.
9	Jhoselyn Piamba P.	1065444229	comunera	Tulpa Yanakona	Quiroga			Jhoselyn P.P.
10	Danyluz Ricardo	1019087863		pueblo Zenú	Bolivar	3028446145	danyluz-2012@hotmail.co	Danyluz.
11	Saul ortiz R.	1013157064		Pueblo Zenú	Bolivar	3028446145		Saul Ortiz
12	Allsson ortiz R.	1100697380		pueblo Zenú	Bolivar	"		Allsson.
13	Daniela Ricardo R	1019119048		Pueblo Zenú	Bolivar	3027983248	mayday152@gmail.com	Daniela
14	Yossefft Mathias Ricardo	1034671306		Pueblo Zenú	Bolivar	"	"	mathias
15	Fader jose hernandez	1100691794		Pueblo Zenú	Bolivar	3214143966	"	Fader.
16	Diana Marcela Guaido	1.125.471 844		Pueblo Kubeo	R.U.U	320358 1403	dianaa3037@hotmail.com	Diana Guaido
17	Alberto Gutierrez Guaido	1024565 479		Pueblo Kubeo	R.U.U	320358 1403		Alberto
18	Edgar Gutierrez	1115468576	Autoridad.	Pueblo Kubeo	R.U.U	3107564872	edgar.ortiz@latinos.com	
19	Oscar Semeray	1121196[illegible]	Contratista	SED DEPB	C2	3202748099	Oscar.semeray@educacionbogota.gov.co	
20								

Nota: La información recopilada en este formato será para uso exclusivo de SED, y se limitará exclusivamente al registro de asistencia y envío de información relacionada con la reunión, comité o evento, cuando haya lugar. La SED, se compromete a guardar la confidencialidad de los datos recopilados que no sean de naturaleza pública.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

Lista de Asistencia

Tema de la Reunión:	Primera Actividad caracterizacion NNAJ	Fecha:	18/06/2022
Área Responsable:	Equipo Tecnico AIB	Lugar:	Casa ZIPa
Funcionario responsable:	Julio Mechoche Manyoma	Hora:	8:00 am -

No.	Nombre Completo	No. de Identificación	Cargo	Entidad/Dependencia SED/IED/DLE	Localidad	No. Telefónico de Contacto	Correo Electrónico	Firma
1	Genoveva Lopez	41.057.011	Abuela	monifue orukE	5	3205504688		Genoveva
2	Diomedes [illegible]	1076257870	APOYO	MONIPUE OKUKT	5	3118133346	Jhonlyis@gmail.com	
3	Dayana Castro-A	1075[illegible]6	Secretaria	Monipue Orukt	5	3135232106	dayanacastro@gmail.com	
4	Luis Andrique	5225185	Profesional	Monipue Orukt	5	3209x3724		
5	Rosmira campo ql	1078174467	Jaibana	Embera katio		3192056430	Rosmiracampo.70@gmail.com	Rosmira
6	Cristoval Queragama	7760621	Jaibana	Embera katio		3214277926		Cristobal
7	Cecelia chaquango	41517978	apoyo	guegata Bosa 7		3136936889	enriquasuquetunjoa@gmail.com	Cecelia ch
8	Nikol Stefanie Ortiz Tin	1012393821	Joven	gue gata Bosa 7		3118824304	Nikolstefanie.ortiztorres@cuden.edu.co	
9	Juan camilo Tarquino	7028620422	Joven	gue gata Bosa 7		3733693689	Juanchudiris@gmail.com	
10	JACQUELINE TACUINO CH	52.172762	AUTORIDAD	COMUNIDAD GUE GATA MUISCA	BOSA	3118824704	jacquivans12@gmail.com	
11	Ubiel Queragama NA-	15372739	lider	EMBERA Katio Risaralda la Rioja		3147203581	ubielqueragama40@gmail.com	
12	faustino jimenez	4697380	Autoridad	tullpayainacana		3122956226		
13	Nuyla Ducuara Jaja	28688139	Agualcil	pueblo pijao	5	3138221898	28688138adrio gmail.com	pueblo
14	Darly Alejandra ovicdo	1031137444		Pueblo Pijao	5	3202005481	Darly.pachongo@gomail.com	Darly ovicdo
15	Bayron smith Perdomo	1033808062		Pueblo Pijao	5	3138221848		Bayron Perdomo
16	heidy sofia gonzalez	1028798009		Pueblo Pijao	5	3222353582		heidy ovicdo
17	Sara milena ovicdo	1033800680		Pueblo Pijao	5	3137301882		Sara ovicdo
18	wilmar niño	1022981773		Pueblo Pijao	5	3138221898		wilmar niño
19	Roselina Juanias	52.532835	medica	pueblo pijao		3224686100		
20	Cornsanto L. Rodriguez	15825.200	Abuelos	pueblo Witoto	e.	3026463737	Cristo1.73@gmail.com	

Nota: La información recopilada en este formato será para uso exclusivo de SED y se limitará exclusivamente al registro de asistencia y envío de información relacionada con la reunión, comité o evento, cuando haya lugar. La SED, se compromete a guardar la confidencialidad de los datos recopilados que no sean de naturaleza pública.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

Lista de Asistencia

Tema de la Reunión:	Primera Actividad Caracterización NNAJ	Fecha:	18/06/2022
Área Responsable:	Equipo Tecnico AIB	Lugar:	Casa ZIPa
Funcionario responsable:	Julio Hechuche	Hora:	8:00 am –

No.	Nombre Completo	No. de Identificación	Cargo	Entidad/Dependencia SED/IED/DLE	Localidad	No. telefónico de Contacto	Correo Electrónico	Firma
1	Luis R Pinto	1051070[illegible]	Tulp.	Tulpa		3144566972	[illegible]	
2	Orlando Pinto [illegible]	1071660720				3224783490	Orlando.0473@gmail	
3	Juan Carlos Pinto C.		Tulp.	Tulpa		3144566972	1011321675	Juan Carlos P.
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Nota: La información recopilada en este formato será para uso exclusivo de SED, y se limitará exclusivamente al registro de asistencia y envío de información relacionada con la reunión, comité o evento, cuando haya lugar. La SED, se compromete a guardar la confidencialidad de los datos recopilados que no sean de naturaleza pública.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

Lista de Asistencia

Tema de la Reunión:	Retro alimentación primera caracterización	Fecha:	22/06/2022
Área Responsable:	Equipo técnico AIB	Lugar:	SED
Funcionario responsable:	Julio Mechecho Hanoma	Hora:	2:00 pm -

No.	Nombre Completo	No. de Identificación	Cargo	Entidad/Dependencia SED/IED/DLE	Localidad	No. telefónico de Contacto	Correo Electrónico	Firma
1	Julio Mecheche	1200128	Contratista	SED - DEPB	N.C	3123455770	mechechejulio25@gmail.com	Julio Mecheche
2	Vicente Vega Rama	1031164778	Contratista	SED - DEPB	NC	3019162442	vvega@educacionbogota	
3	DIANA CASTRO MAZANOTT	1032407412	CONTRATISTA	SED-DEPB	N.C.	3641223 ext 8	dcastro14@educacionbogota.edu.co	
4	EDILBERTO NAVIA CANARIO	1.143....	Prof Ex	SED-DEH	NC	3102534662	enavia@educacionbogota.edu.co	
5	Oscar Seoneray	1121...	Contratista	SED - DEPB	NC	3201748...	oscaneray7@educacionbogota.gov.co	
6	Sully Figueroa	1122724...	Contratista	SED - DEPB	NC	3227703591	sulyfiva@gmail.com	Sully Figueroa
7	Angi Caballero Peñilla	1031174237	Contratista	SED - DEPB	NC	3133163259	Angicaballeropenilla@gmail.com	
8	Mª Violet Medina Q	1.117443741	Contratista	SED - DEPB	NC	3103178224	Mariag4.0@yahoo.es	
9	Luis Humberto Cossio	1.45080...	Contratista	SED - DEPB	NC	3103041373	luiscossio@yahoo.com	
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Nota: La información recopilada en este formato será para uso exclusivo de SED, y se limitará exclusivamente al registro de asistencia y envío de información relacionada con la reunión, comité o evento, cuando haya lugar. La SED, se compromete a guardar la confidencialidad de los datos recopilados que no sean de naturaleza pública.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	24/06/2022	**Inicio**	8:00 am	**Fin**	4:00 Pm	**Lugar**	Casa Zipa
Asunto	Segunda Actividad de caracterización de los niños de los pueblos Embera Katio, Embera Chami, Embera Dobida, Sia Pidara						
Asistentes	Listado de asistencia					**Asistentes Externos**	Pueblos Indígena

Fecha de Elaboración	**Fecha de Elaboración**	24/06/2022	**Elaborado por**	María Violet Medina Quiscue	**Próxima Reunión** 25 junio

Agenda

- ❖ Ritual de inicio y armonización
- ❖ Registro de asistentes en los formatos institucionales establecidos por la SED
- ❖ Socialización de metodología (Fichas Metodológicas)
- ❖ Aplicación de Instrumentos Pedagógicos Propios
- ❖ Plenaria de Resultados
- ❖ Compartir de alimentos propios
- ❖ Ritual de cierre

Desarrollo de la agenda

1.se realiza breve introducción al evento: Palabras de bienvenida y lectura de la agenda a cargo del Profesional Luis Cuaspud del Equipo Técnico Indígena de Bakatá de la DEPB

2. El mayor Julio Mecheche da inicio al ritual y Armonización con los de más mayores: Bajo la orientación de los sabedores de los pueblos indígenas participantes se realiza el ritual de inicio y armonización, como estrategia de reconocimiento de la cultura, usos y costumbres de estos pueblos indígenas de los pueblos Embera Katio, Embera Chami, Embera Dobida, Sia Pidara.

3. Socialización de Metodología: El Profesional Moderador (Luis Cuaspud), para la orientación de la jornada de trabajo para la aplicación de los instrumentos pedagógicos propios y la metodología de abordaje a los grupos etarios y definición de grupos de trabajo: Organización de los grupos de trabajo etarios y responsables de los mismos bajo las orientaciones de las fichas metodológicas de caracterización- Jornada de trabajo grupal: Desarrollo de las fichas metodológicas de la caracterización y aplicación de los instrumentos pedagógicos propios para la recolección de información.

5. Entrega de Refrigerio: Compartir de alimento propio para los participantes.

6. Aplicación de los instrumentos – Por grupos

7. Se realiza entrega de Almuerzo: Compartir de alimento propio para los participantes.

8. se realiza la plenaria de resultados por grupo: Presentación par parte de cada responsable o Moderador, desde los resultados identificados a las comunidades.

9.Ritual de Cierre: Ritual de cierre de la jornada de trabajo y agradecimiento a los ancestros y participantes9.

- <<Compromisos adquiridos>>
- Próximo evento 25 encuentro casa zipa

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	24/06/2022	**Inicio**	8:00 am	**Fin**	4:00 Pm	**Lugar**	Casa Zipa
Asunto	Segunda Actividad de caracterización de los niños de los pueblos Embera Katio, Embera Chami, Embera Dobida, Sia Pidara						
Asistentes	Listado de asistencia					**Asistentes Externos**	Pueblos Indígena
Fecha de Elaboración		**Fecha de Elaboración**	24/06/2022	**Elaborado por**		María Violet Medina Quiscue	**Próxima Reunión** 25 junio

NOMBRE: Luis Cuaspu
CARGO: Contratista

NOMBRE: Oscar Sicachá
CARGO: Contratista.

NOMBRE: María Violet Medina

CARGO: Contratista

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

Lista de Asistencia

Tema de la Reunión:	2do Evento NNAJ Conversatorio	Fecha:	24/06/2022
Área Responsable:	Equipo Tecnico AIB	Lugar:	Casa ZIPA
Funcionario responsable:	Julio Mechecho Manzoma	Hora:	8:00 am – 2:00 pm

No.	Nombre Completo	No. de Identificación	Cargo	Entidad/Dependencia SED/IED/DLE	Localidad	No. telefónico de Contacto	Correo Electrónico	Firma
1	Luz Mery Quevasana	1005[illegible]635	Autoridad		Candelaria			
2	JACQUELINE TAPIQUINO	52172262	AUTORIDAD	GUE GATA MUISCA	BOSA	3118824904	Jacqtivans 12@gmail.com	
3	olga [illegible]	1005[illegible]	[illegible]		candelaria			
4	CLOVIA PATRICIA				candelaria			
5	Leonardo Pence	16392444	——	Pueblos ZENÚ	ZENÚ	3148[illegible]	[illegible]	
6	Sully Figueroa	1122[illegible]	——	Pueblo Koreguaje	Usme	3227[illegible]	sulyfiva@gmail.com	Sully Figueroa
7	Manuel Murillo	1070963940	Prensa	Prensa Bakatá	engativa	3233266108	ale303004murillo@gmail.com	
8	Juan Gomez	1070[illegible]	Prensa	Autoridades indígenas de Bakatá	centro	3508[illegible]	fotografia22@hotmail	
9	Rosgira cerpo	1078[illegible]	Sabana	Pueblo Katio	candelaria	3192[illegible]		Rosgira
10	Juan Pablo Pulido	1073[illegible]	Prensa.	AIB	Suntufe	3135[illegible]	JPabloPulidoh@gmail	
11	Ubel Quevasana	15372739	——	Bakata	la Rusia	3197203581		
12	Filomena Arce.	——	——	——	Candelaria			Filomena
13	Maria Leiva	——	——	——	Candelaria			
14	Yhon A [illegible]	8000[illegible]	Autoridad	Muisca Gue Gata	Bosa	3[illegible]	[illegible]	
15	[illegible]	5[illegible]	——	AIB Gue Gata	Bosa	8[illegible]	[illegible]	
16	Yoanna Gutierrez	5253[illegible]	Autoridad	pueblospuroasmohan@gmail.com	Ciudad Bolivar	3022[illegible]	Piso Monain	
17	[illegible]	[illegible]	Nasa	Pueblo Nasa	Usaquen	3103[illegible]	maria[illegible]	
18	Humberto Figueroa	176[illegible]	Koreguaje	Pueblo Koreguaje	Usme	3228[illegible]	hhhumbertofigu@gmail	
19	Willington Pico	4771[illegible]	Yanakona	yanakona	P/A	3228[illegible]	——	
20	LUIS ANDRES [illegible]	12[illegible]	participante	Monipaz	U.S	3108[illegible]	[illegible]	

Nota: La información recopilada en este formato será para uso exclusivo de SED, y se limitará exclusivamente al registro de asistencia y envío de información relacionada con la reunión, comité o evento, cuando haya lugar. La SED, se compromete a guardar la confidencialidad de los datos recopilados que no sean de naturaleza pública.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

Lista de Asistencia

Tema de la Reunión:	2do Evento NNAJ Conversatorio	Fecha:	24/06/2022
Área Responsable:	Equipo Tecnico AIB	Lugar:	Casa Zipa
Funcionario responsable:	Julio Mechuche Manyoma	Hora:	8:00am – 2:00pm

No.	Nombre Completo	No. de Identificación	Cargo	Entidad/Dependencia SED/MED/DLE	Localidad	No. telefónico de Contacto	Correo Electrónico	Firma
1	Davilson Murri Arce			Aguasal	Candelaria			
2	Dori Yiana campo			Aguasal	Candelaria			
3	CAYMELINA QUERAGA	1078176545		Embera Katio	Candelaria			
4	Yuliana queragama			Embera Katio	Candelaria			
5	Licenia Sintua	26291878		Embera Katio	Candelaria			
6	Nelsy queragama			Embera katio	Candelaria			
7	Lourdes Dominida			Embera Katio	Candelaria			
8	Sandra queragama			Embera Katio	Candelaria			
9	Bertilda Sintua	1078176545		Embera Katio	Candelaria			
10	JHON TERAN ARCE	1147956195		Embera Katio	Candelaria			
11	Filomena Arce	26291947		Emberacatio	Candelaria			
12	mileri CAMPO	1093538490			Candelaria			
13	Divier Sintua	1093555923		Embera Katio	Candelaria			
14	Ubiel Queragama	15377234		Embera katio	Candelaria			
15	Rosmira campo	1078761167		Embera katio	Candelaria			
16	Dery Carolina cano	1024567668	guardia	Pijao mva	Ciudad Bolivar	3002012	carolinacandelo@gmail.com	
17	Edgar Gutierrez	1077468548	Autoridad	Pueblo Kubeo	18	3202584	abpr.acolytmail.com	
18	Jairo Mesa	1122	Gobernador	Quyu	13	3135599		
19		523'769		Wisco	Candelaria	3122431		
20	Humberto Figueroa	17655690	Autoridad	Pueblo Kareguaje	J	3228173		

Nota: La información recopilada en este formato será para uso exclusivo de SED, y se limitará exclusivamente al registro de asistencia y envío de información relacionada con la reunión, comité o evento, cuando haya lugar. La SED, se compromete a guardar la confidencialidad de los datos recopilados que no sean de naturaleza pública.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

Lista de Asistencia

Tema de la Reunión:	2do Encuentro NNAJ Conversatorio	Fecha:	24/06/2022
Área Responsable:	Equipo Tecnico AIB	Lugar:	Casa Zipa
Funcionario responsable:	Julio Machuca Martorana	Hora:	8:00 am - 2:00 Pm

No.	Nombre Completo	No. de Identificación	Cargo	Entidad/Dependencia SED/IED/DILE	Localidad	No. telefónico de Contacto	Correo Electrónico	Firma
1	maria Leila Pedroza	26291050	tesorera	enbera dobida	SC	3116109538		maria Le'
2	Luisa Fernanda				Candelaria			Luisa Fern
3	Rosa Delmira pechima	1128726087	participante	Embera Dobida	SC			Rosa delmira
4	Evaristo Mejia C.	470 1501	delegado	Sia pidara	Candel	3132311357		
5	Yolanda Chirimia	1059043021	Participa	Sia pidara	candela			Yolanda
6	Analeisi Mejia. Ch.	1059047844	Estudian.	Sia pidara	candel.			Analeisy
7	Yoverhandro Mejia	1066061130	Estud.	Sia pidara	candela			Yover hernan
8	Jurani Mejia Ch.	1059043092	Estudian	Sia pidara	candela			Jurany
9	Jesus eder Mejia Ch	1059044023	Partic.	Sia pidara	candel.			Jesus Eder
10	Yolimar Tovar	1002978	Partic.	Sia pidara	candela			Yolima
11	Luisa Tatiana Partic.			Sia pidara	candelaria			Yaima
12	Juan Pablo Quintero C.	1001		Sia pidara	candelaria			Juan Pablo
13	Ingri Yuliana moya			Sia pidara	candel.			Ingri Yuliana
14	Carolina Moya Quintero			Sia Pidara	candela			Carolina
15	Luis E. L. O. M.	1066	8421	Sia pidara	Candelaria			
16	Willington Piamba	4771354	Autoridad	Yanna Kona	P/A	3228103391		
17	Noveris Cuche	52790d3	autoridad	pueblo pijao Mohan	ciudad Bolivar	3115826815		
18	Joanna Gutierrez chala	52530692	Autoridad Secretaria	Pueblo Pijao Mohan	19.	3122641699		Joanna Gutierrez
19	LUVIN DE NA	CIMIE	NTC	Embera Dobida	candelaria			
20	Julio Machuca	1200121	Contratista	Embera Dobida	S.C	3123457770	machuca julio5@gmail.com	Julio Machuca

Nota: La información recopilada en este formato será para uso exclusivo de SED, y se limitará exclusivamente al registro de asistencia y envío de información relacionada con la reunión, comité o evento, cuando haya lugar. La SED, se compromete a guardar la confidencialidad de los datos recopilados que no sean de naturaleza pública.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

Lista de Asistencia

Tema de la Reunión:	2do Evento NNAJ Conversatorio	Fecha:	24/06/2022
Área Responsable:	Equipo Tecnico AIB	Lugar:	Casa Zipa
Funcionario responsable:	Julio Mechuche Manyoma	Hora:	8:00 am – 2:00 pm

No.	Nombre Completo	No. de Identificación	Cargo	Entidad/Dependencia SED/IED/DLE	Localidad	No. telefónico de Contacto	Correo Electrónico	Firma
1	Mª del Carmen V	1064489473	Comunera	Sia Pidara	4	3163485753		Maria V
2	Danna Chirimia V.	1066844646	comunera	sia Pidara	4	3135980664		Danna ch.
3	Bairon Darien V.		Comunero	Sia Pidara	4			Bairon D.
4	Darien Stephani G.	1.668430	comunera	sia Pidara	4			Darien G.
5	Danna Sofia			Sia Pidara	4			Danna S
6	Cristian ctl			Sia Pidara	4			Cristian
7	Luis H Carrapud	87508	Contratista	SED DEP B	4	3030413	luiscarrapudel@yahoo	
8	Rosalba Arpulo	52108236	auxiliar	cumbaltar pastos	Candelaria	3134016353	Rosalba@gmail.com	Rosalba
9	Jimena Hechche		estudiante	embera dobida	4	314 9310885		Jimena
10	Sully Figueroa	1122724588		SED DEPB	Candelaria	3227353591	sulyfiva@gmail.com	Sully Figueroa
11	Maria Enelia	31637746	comunera	nasa	Candelaria	3117549876		Maria Enelia
12	Daniela Valera	1124526500		wayuu	Candelaria		danielavaleria20@gmail.com	Daniela V
13	MARCELINA TARQUINO CH	52197262	AUTORIDAD	GUE GATA HUISCA JHIZHINZUSA	BOSA	3118824984	joaquivans12@gmail.com	Marcelina V
14	Teodoro Reiza B	1105924	Autoridad	Pueblo ZENÚ	19.	3148747428	tepebu1963@	Teodoro Reiza
15	Katerine Pedreño C.	1061709732	Autoridad	Kokonuko	5.	3227002285	ckatherinee@gmail.com	Kate
16	Manuel Alejandro Murillo	1070963946	Prensa	Prensa Bafata	Engativa	3233766108	alejo3007murillo@gmail.com	
17	Rubiela Campo			Aguasal	Candelaria			Rubiela C
18	Yuliana Andrea Bu	10.4808		La colonia	Candelaria			Yuliana Andr
19	MARCELA ARCE	1078176992			Candelaria			MARCELA
20	LUCERITO MUNARCE	70.7			Candelaria			LUCERITO

Nota: La información recopilada en este formato será para uso exclusivo de SED, y se limitará exclusivamente al registro de asistencia y envío de información relacionada con la reunión, comité o evento, cuando haya lugar. La SED, se compromete a guardar la confidencialidad de los datos recopilados que no sean de naturaleza pública.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

Lista de Asistencia

Tema de la Reunión:	2do Evento NINAJ conversatorio	Fecha:	24/06/2022
Área Responsable:	Equipo Tecnico AIB	Lugar:	Casa Zipo
Funcionario responsable:	Julio Mecheche Muntoma	Hora:	8:00 am — 2:00pm

No.	Nombre Completo	No. de Identificación	Cargo	Entidad/Dependencia SED/IED/DLE	Localidad	No. telefónico de Contacto	Correo Electrónico	Firma
1	Dayana Castro	1061180257	Participante	Hogar Unido	5			
2	Pablo Rodriguez	1133834405	Cuidador	Hogar 200	Candelaria			
3	Angie Tatiana Vargas	1151452918	Aprendiz		Candelaria			
4	Edgar Gutierrez	1121768578	Autoridad	P. Kubo	18			
5	Oscar Somoray	1121868	Contratista	SED DEPB	12	3202748997		
6	Angi Ximena Caballero	1031742237	Contratista	SED-DEPB	12	3133163559		
7	Imelda Pertuaya	34678983	Autoridad	Cabildo SIA	4	3144641459		
8	Yuri Violet Medina Quiroz	1.117493746	Contratista	SED - DEPB	Candelaria	3102739127	merina4_0@yahoo.es	
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Nota: La información recopilada en este formato será para uso exclusivo de SED, y se limitará exclusivamente al registro de asistencia y envío de información relacionada con la reunión, comité o evento, cuando haya lugar. La SED, se compromete a guardar la confidencialidad de los datos recopilados que no sean de naturaleza pública.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	25/06/2022	**Inicio**	8:00 am	**Fin**	4:00 Pm	**Lugar**	Casa Zipa
Asunto	Segunda Actividad de caracterización de los niños de los pueblos Nasa, Wayuu, Uitoto, Koreguaje, Kubeo.						
Asistentes	Listado de asistencia					**Asistentes Externos**	Pueblos Indígena

Fecha de Elaboración	**Fecha de Elaboración**	25/06/2022	**Elaborado por**	María Violet Medina Quiscue	**Próxima Reunión**

Agenda

- ❖ Ritual de inicio y armonización
- ❖ Registro de asistentes en los formatos institucionales establecidos por la SED
- ❖ Socialización de metodología (Fichas Metodológicas)
- ❖ Aplicación de Instrumentos Pedagógicos Propios
- ❖ Plenaria de Resultados
- ❖ Compartir de alimentos propios
- ❖ Ritual de cierre

Desarrollo de la agenda

1.se realiza breve introducción al evento: Palabras de bienvenida y lectura de la agenda a cargo del Profesional Luis Cuaspud del Equipo Técnico Indígena de Bakatá de la DEPB

2. El mayor Julio Mecheche da inicio al ritual y Armonización con los de más mayores: Bajo la orientación de los sabedores de los pueblos indígenas participantes se realiza el ritual de inicio y armonización, como estrategia de reconocimiento de la cultura, usos y costumbres de estos pueblos indígenas de los pueblos Nasa, Wayuu, Uitoto, Koreguaje, Kubeo y demás pueblos indígenas que rezan en el listado.

3. Socialización de Metodología: El Profesional Moderador (Luis Cuaspud), para la orientación de la jornada de trabajo para la aplicación de los instrumentos pedagógicos propios y la metodología de abordaje a los grupos etarios y definición de grupos de trabajo: Organización de los grupos de trabajo etarios y responsables de los mismos bajo las orientaciones de las fichas metodológicas de caracterización- Jornada de trabajo grupal: Desarrollo de las fichas metodológicas de la caracterización y aplicación de los instrumentos pedagógicos propios para la recolección de información.

5. Entrega de Refrigerio: Compartir de alimento propio para los participantes.

6. Aplicación de los instrumentos – Por grupos

7. Se realiza entrega de Almuerzo: Compartir de alimento propio para los participantes.

8. se realiza la plenaria de resultados por grupo: Presentación par parte de cada responsable o Moderador, desde los resultados identificados a las comunidades.

9.Ritual de Cierre: Ritual de cierre de la jornada de trabajo y agradecimiento a los ancestros y participantes9.

- <<Compromisos adquiridos>>
- Evaluación de las actividades por parte del proceso AIB.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	25/06/2022	**Inicio**	8:00 am	**Fin**	4:00 Pm	**Lugar**	Casa Zipa
Asunto	Segunda Actividad de caracterización de los niños de los pueblos Nasa, Wayuu, Uitoto, Koreguaje, Kubeo.						
Asistentes	Listado de asistencia					**Asistentes Externos**	Pueblos Indígena
Fecha de Elaboración		**Fecha de Elaboración**	25/06/2022	**Elaborado por**		María Violet Medina Quiscue	**Próxima Reunión**

NOMBRE: Luis Cuaspu
CARGO: Contratista

NOMBRE: Oscar Sicachá
CARGO: Contratista.

NOMBRE: María Violet Medina
CARGO: Contratista

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

Lista de Asistencia

Tema de la Reunión:	Tercer Evento NNAJ conversatorio	Fecha:	25/06/2022
Área Responsable:	EQUIPO Tecnico AIB	Lugar:	Casa Zipa
Funcionario responsable:	Julio Mechedie Montoya	Hora:	8:00 am — 2:00pm

No.	Nombre Completo	No. de Identificación	Cargo	Entidad/Dependencia SED/IED/DLE	Localidad	No. telefónico de Contacto	Correo Electrónico	Firma
1	Danery Arevalo	1033649756		Kubeo	RUU	3207489648		Danery A.
2	Maryuri Arevalo	1033717725		Kubeo	RUU	3202438648		Maryuri A
3	Bard Lopez	3004307	Autoridad	Kubeo	RUU	3202438648		Bard Lopez
4	Daniela Valera Fernandez	1124526500		Wayuu			danielavalerafz@gmail.com	Daniela V
5	Mª Violet Medina Quiroz	1.117993746	contratista	SED- DEPB	Candelaria	3103782777	maria4@eyuhoo.es	
6	Eneida Yasue Yandapi7	36.377475	Comunera	Cabildo Nasa	Candelaria	3103782777	maria4_@eyuhoo.es	Maria Medina
7	Pablo Refirefredo Ai	1338139051	Mayor	Monifox Uraka	Candelaria	3208304415	— o —	
8	Dueos Juan Andres	1137579038	Cabildo	Monifo Inwert	Candelaria	3024934067	Cuelvarel@gmail.com	
9	Karen Figueroa Valencia	1122724589		Koreguaje		3209990989		Karen
10	Yudi Emilse Figueroa V.	1023017425		Koreguaje	Candelaria	3204914687	yumfiva@gmail.com	yudi figueroa
11	Sharith Figueroa	1206219895		Koreguaje	Candelaria	3204914687		sharith
12	Stebon Lucas Figueroa	1023042887		Koreguaje	Candelaria	3204914687		Stebon
13	Dilan Figueroa Valencia	1029238170		Koreguaje	Candelaria			Dilan
14	Jimmy Figueroa Valencia	1029038342		Koreguaje	Candelaria			Jimmi
15	Zunilda Valencia	40676973		Karegoaje	Candelaria	3128582061		Zunindo V
16	Sully Figueroa	1122729588		SED-DEPB	Candelaria	3227323941	sulyfiva@gmail.com	Sully Figueroa
17	Teresa Ibañez	40585170		Koreguaje	Candelaria	3127511808		Teresa Ibañez
18	Darwin Ibañez	1029549167		Koreguaje				Darwin
19	Paula Ibañez	1029582093		Koreguaje				Paula
20	Maria Ibañez	1215968168		Koreguaje				Maria

Nota: La información recopilada en este formato será para uso exclusivo de SED, y se limitará exclusivamente al registro de asistencia y envío de información relacionada con la reunión, comité o evento, cuando haya lugar. La SED, se compromete a guardar la confidencialidad de los datos recopilados que no sean de naturaleza pública.

Secretaría de Educación

Lista de Asistencia

Tema de la Reunión:	Tercer Evento NNAJ Conversatorio
Área Responsable:	Equipo Tecnico AIB
Funcionario responsable:	Julio Machucha Manyoma
Fecha:	25/06/2022
Lugar:	Casa 2120
Hora:	8:00 am – 2:00 pm

No.	Nombre Completo	No. de Identificación	Cargo	Entidad/Dependencia SED/IED/DILE	Localidad	No. telefónico de Contacto	Correo Electrónico	Firma
1	Rosalba Alpala	52082216	[illegible]		Bosa	3134[illegible]	[illegible]	Rosalba Alpala
2	Luis Cespedes	1075[illegible]	Contratista		Bosa	3[illegible]	luiscespedes2@yahoo.com	[illegible]
3	Pablo Zafra Rodriguez M	1133[illegible]	Yo soy		U.S.A.C.	3[illegible]	[illegible]	[illegible]
4	Laury Caicedo M	1125[illegible]			R. Unibe	3113[illegible]	lacame1991@gmail.com	Laury C.
5	Wcy Caicedo	1125[illegible]			R unibe	5[illegible]	[illegible]	Wcy
6	Angi Caballero	1031[illegible]	Contratista		R Unibe	3[illegible]	[illegible]	[illegible]
7	Oscar Ivan Nuñez	1[illegible]	Gobernación	Marichuela [illegible]	Usme	3[illegible]	Carlosa[illegible]@hotmail.com	[illegible]
8	Candi K. Peele [illegible]	1[illegible]	Autoridad	Kokonuko	Usme	3[illegible]	[illegible]	[illegible]
9	ANA CECILIA CHICAIZA	41517979	MAYOR	GUE GATA MUISCA	CANDELARIA	3[illegible]	chicaizaelsa@egrodu.co	[illegible]
10	[illegible] TARQUINO GY	5[illegible]	AUTORIDAD	GUE GATA MUISCA	CANDELARIA	3[illegible]	[illegible]	[illegible]
11	Humberto Figueroa	17655[illegible]	Autoridad	Koreguaje	Usme	3[illegible]	hhhumbertofg@gmail.com	[illegible]
12	Zorinda Valencia	40076973	[illegible]	Koreguaje	Usme	3[illegible]	[illegible]	Zorinda
13	yuri Emilse Figueroa	1[illegible]	[illegible]	Koreguaje	Usme	3[illegible]	yuremfiva@gmail.com	yuri figueroa
14	Sully Figueroa	1122[illegible]	SED-DEAB	Koreguaje	Usme	3[illegible]	sulufiva@gmail.com	Sully Figueroa
15	Maria Rosalba Gutierrez	40[illegible]	[illegible]	Koreguaje	Soacha	3[illegible]	[illegible]	maria Gutier
16	Teresa Ibañez	40585170	[illegible]	Koreguaje	[illegible]	3[illegible]	[illegible]	Teresa Ibañez
17	Nora Negy [illegible]	52[illegible]	[illegible]	[illegible]	Ciudad [illegible]	3[illegible]	[illegible]	[illegible]
18	Diana Gonzalez	1033[illegible]	[illegible]	[illegible]	Ciudad [illegible]	3[illegible]	dhcuris3@gmail.com	[illegible]
19	Freddy Peña	1103[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	314 879 [illegible]	[illegible]	[illegible]
20	Juan Gonzalez	1010[illegible]	Persona	AIB	Centro	3508[illegible]	[illegible]	[illegible]

Nota: La información recopilada en este formato será para uso exclusivo de SED, y se limitará exclusivamente al registro de asistencia y envío de información relacionada con la reunión, comité o evento, cuando haya lugar. La SED, se compromete a guardar la confidencialidad de los datos recopilados que no sean de naturaleza pública

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

Lista de Asistencia

Tema de la Reunión:	Tercer Evento NNAJ Conversatorio	Fecha:	25/06/2022
Área Responsable:	Equipo Tecnico AIB	Lugar:	Casa Zipa
Funcionario responsable:	Julio Mechuke Manyoma	Hora:	8:00am – 2:00pm

No.	Nombre Completo	No. de Identificación	Cargo	Entidad/Dependencia SED/IED/DLE	Localidad	No. telefónico de Contacto	Correo Electrónico	Firma
1	Juan Pablo Pulido	1075894491	Practicante	AIB	Suba	3133894127		
2	Jamixon Acuña			Manipce Urukt	Conde			Jamixon.
3	Dylan Varela			Manipce Urukt	Conde			Dilan
4	Deiner Calderon	1020808267		Manipce Urukt	Conde			Deiner
5	Alejandro Salamanca	1.07476685		Manipce Urukt	Conde			Alejandro
6	Sofia Rodriguez	1076058451		Manipce Urukt	Conde			Sofia
7	Isabela Reyes			Manipce Urukt	Conde			Isabela
8	Emily Gonzalez			Manipce Urukt	Conde			Emily
9	Daira Gonzalez			Manipce Urukt	Conde			Daira
10	Andrea Gutierrez	1028900748		Manipce Urukt	Conde			Andrea
11	Danna Vargas	1010748798		Manipce Urukt	Conde			Danna
12	Dayana Cano	1018805555		Manipe Urukt	Conde			
13	Diana Cuellar	1076237		Manipe Urukt	Conde			
14	Jhon Arboleda	82255883		Manipue Urukt	Suba			
15	Flor Angela Yepes	41060491		Manipue Urukt	Cajica			
16	Leidy yuliani Gomez	1032374173		Manipue Urukt	Conde			Leidy Gomez
17	Genoveva Lopez	41056041		Manipue Urukt	Conde			
18	Sonia Gonzalez	52727771	Contratista	SED - DEPD	NC	3173605861	sgonzalezd@educ	
19	Steven Garcia	1117233776			Candelaria			Stiven
20	Angela Garcia S.	40767426				3164088457		Angela.

Nota: La información recopilada en este formato será para uso exclusivo de SED, y se limitará exclusivamente al registro de asistencia y envío de información relacionada con la reunión, comité o evento, cuando haya lugar. La SED, se compromete a guardar la confidencialidad de los datos recopilados que no sean de naturaleza pública.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

Lista de Asistencia

Tema de la Reunión:	Tercer Evento NNAJ Conversatorio	Fecha:	25/06/2022
Área Responsable:	Equipo Tecnico AIB	Lugar:	casa ZIPA
Funcionario responsable:	Julio Mechecha Montoya	Hora:	8:00am – 2:00pm

No.	Nombre Completo	No. de Identificación	Cargo	Entidad/Dependencia SED/IED/DLE	Localidad	No. telefónico de Contacto	Correo Electrónico	Firma
1	Daily Melany G.	1117255805			Scrisba			Daily
2	Angie Daniela Garcia	3050677			Soacha			Angie Daniela Garcia
3	Luis Antonio Piranyua C.				Candelaria			
4	Yasmin Garcia				Caldas			
5	Marcela Casca	1117983557			Caldas			Marcela
6	Diego Fabian				Candelaria			Diego
7	Dana Giraldo	1125			Rural			Dana Giraldo
8	Angie Ramirez	Tolima 67			Kubeo			Angie Ramirez
9	Guillermo Giraldo	1125469796			Kubeo			
10	Imelda Bertrago	34			SIA			
11	Vicente Vega Ramos	1031169778		SED - DEPB		3049162442	vvegaramos@educacionbogota.edu.co	
12	Yelimar Morillo	1124564324						Yelimar
13	Laura Alfonso	1006899727						
14	Diego C.	1075			Kubeo	3172325		
15	Soniel Mojica	1006974380			Kubeo			Soniel Mojica
16	Juan Manuel Diaz	1070972323			Soacha			Juan Manuel Diaz
17	Alexander Torres	1806505			Bosa			Alexander T.
18								
19	Fidelio Rojas	1.1291147299			Bosa	3214980766		Fidelio Rojas
20	Angelica Mejia	1026590603		Cubeo	Candelaria			Angelica M.

Nota: La información recopilada en este formato será para uso exclusivo de SED, y se limitará exclusivamente al registro de asistencia y envío de información relacionada con la reunión, comité o evento, cuando haya lugar. La SED, se compromete a guardar la confidencialidad de los datos recopilados que no sean de naturaleza pública.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

Lista de Asistencia

Tema de la Reunión:	Tercer Evento NNAJ Conversatorio	Fecha:	25/06/2022
Área Responsable:	Equipo Tecnico AIB	Lugar:	Casa ZIPA
Funcionario responsable:	Julio Mechuche Manzano	Hora:	8:00 am - 2:00 pm

No.	Nombre Completo	No. de Identificación	Cargo	Entidad/Dependencia SED/IED/DLE	Localidad	No. telefónico de Contacto	Correo Electrónico	Firma
1	MariaRosalba	40660326		Koreguaje		3114963326		Maria Gutierrez
2	Sindy natalia velez garcia	1023925673		Koreguaje		3024564011		sindy natalia ve
3	Bra Yan FeLPe VeLez			Koreguaje				Bra Yan
4	Dilan esteban velez garcia			Koreguaje				Dilan esteban V.
5	Laury Caicedo	1125472563		Kubeo		3113824891		Laury Caicedo
6	Lunier Zamir Giraldo	1125848766		kubeo		3113824841		
7	David Sebastian Giraldo	1126724571		kubeo		3113824891		
8	Lacy caicedo Mejia	1125476118		kubeo	Candelaria	3227564564		Lacy
9	Saray barreto Caicedo	1125495634		kubeo	Candelaria	3227564564		Lacy
10	Oscar Seoneray	1121867672	Contratista	SED.-DEPB	17	3102748049	oscarenrique adriacarvajalbgsto.gov.co	
11	Luis H Ceospal	87510804	Contratista	SED- DEPB	Candelaria	3135041373	luiscarvajal@yahoo.com	
12	Julio Mechuche M.	1001215	Contratista	SED – DEPB	Candelaria	3123177770	mechuchejulio5@gmail.com	Julio Mechuche
13	Maria N Gongora	52665483	Medica	Pueblo Pipo Mohan	Candelaria	3102034183	Mongora27505@gmail.com	Maria N Gongora
14	Diana Gómez	1033791252	Comunera	Pueblo pipo Mohan	Candelaria	3163958889	dlhoyos38@gmail.com	Diana Gomez
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Nota: La información recopilada en este formato será para uso exclusivo de SED, y se limitará exclusivamente al registro de asistencia y envío de información relacionada con la reunión, comité o evento, cuando haya lugar. La SED, se compromete a guardar la confidencialidad de los datos recopilados que no sean de naturaleza pública.

1. DATOS DEL CONTRATO			
Contratista:	**MARIA VIOLET MEDINA QUISCUE**		
Objeto:	Prestar servicios de apoyo a la gestión para el desarrollo de las actividades que garanticen el cumplimiento de la acción afirmativa relacionada con el "Diseño e implementación de estrategias pedagógicas de enseñanza, investigación y uso de las lenguas indígenas, de manera concertada, para fortalecer, revitalizar y recuperar las lenguas originales presentes en las IED, que incluya criterios de focalización y articulación con los PEI y las apuestas de cada pueblo indígena de todas las formas de gobierno propio" con otras formas de organización indígena, en el marco del proyecto 7686 "Implementación del programa de innovación y transformación pedagógica en los colegios públicos para el cierre de brechas educativas de Bogotá D.C."		
Valor del Contrato:	**DIECIOCHO MILLONES SETECIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE. ($18.780.000)**		
Forma de Pago:	Un primer pago proporcional sobre la base de TRES MILLONES CIENTO TREINTA MIL PESOS M/CTE ($3.130.000) por los días ejecutados desde la suscripción del acta de inicio del contrato hasta el último día del respectivo mes, si a ello hubiere lugar. 2. Pagos mensuales iguales por el valor de TRES MILLONES CIENTO TREINTA MIL PESOS M/CTE ($3.130.000). 3. Un pago final proporcional sobre la base TRES MILLONES CIENTO TREINTA MIL PESOS M/CTE ($3.130.000) por los días ejecutados durante el último mes de ejecución del contrato, si a ello hubiere lugar. Cada pago requiere previa presentación del Informe de actividades por parte del contratista y de la certificación y/o aprobación del supervisor, el comprobante de pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social y Riesgos Laborales en el porcentaje establecido en el marco normativo vigente, presentación del formato exigido por la Dirección Financiera debidamente diligenciado y la factura o documento equivalente, cuando aplique.		
Plazo:	El plazo del contrato será de seis (06) meses contados a partir del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Modificaciones:	N/A		
Fecha de Inicio:	1/02/2022	**Fecha de Terminación:**	31/07/2022
Dependencia:	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PREESCOLAR Y BÁSICA		
Supervisor - Cargo:	DIRECTORA DE EDUCACIÓN PREESCOLAR Y BÁSICA –MARCELA BAUTISTA MACIA		

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
1. Elaborar las relatorías o actas de las diferentes reuniones realizadas entre la Secretaría de Educación del Distrito y los pueblos indígenas pertenecientes a las	1.1.Participación en la reunión de alistamiento técnico, logístico y desarrollo metodológico de las actividades de caracterización de	1.1. evidencia Acta de reunión, listados de asistencia en pdf.

Autoridades Indígenas Bakatá	NNA. 1.2. Participación en reunión de seguimiento, retroalimentación y evaluación de la actividad de caracterización de NNA realizada el 18 de junio. 1.3. Participación en reunión de estructuración de sistematización y documento de resultados para entregar el producto de caracterización de NNA, asignación y delegación de tareas a integrantes del equipo intercultural.	1.2. evidencia Acta de reunión, listados de asistencia en pdf. 1.3. evidencia Acta de reunión, listados de asistencia en pdf.
2.Acordar y establecer la agenda con las Autoridades Indígenas en Bakatá y la Secretaría de Educación del Distrito.	Esta obligación no se desarrolla durante el presente mes.	Anexo N/A.
3.Apoyar la aplicación de los instrumentos pedagógicos propios teniendo en cuenta los principios de los pueblos indígenas pertenecientes a las Autoridades Indígenas en Bakatá - AIB y los lineamientos de la Secretaría de Educación del Distrito	Esta obligación no se desarrolla durante el presente mes.	Anexo N/A.
4. Apoyar la implementación del plan de trabajo que permita la caracterización de las lenguas maternas en los pueblos Indígenas pertenecientes a AIB, concertado entre las Autoridades indígenas de Bakatá- AIB y la secretaria de Educación del Distrito.	4.1. Reunión entre las Autoridades de AIB con la directora Marcela Bautista de la DEPB de la SED.	4.1. evidencia Acta de reunión, listados de asistencia en pdf.
5.Apoyar la creación de espacios y estrategias para garantizar los encuentros colectivos de los pueblos indígenas pertenecientes al proceso Autoridades indígenas en Bakatá - AIB.	5.1. Apoyo en la ejecución de la Primera Actividad de Caracterización con NNA de los pueblos Muisca, Kokonuco, Yanakona, Zenú, Pastos y 5.2. Apoyo en la ejecución de la Segunda Actividad de Caracterización con NNA de los	5.1. evidencia Acta de reunión, listados de asistencia en pdf. 5.2. evidencia Acta de reunión, listados de asistencia en pdf.

	pueblos Embera Chamí, Embera Dóbida, Embera Katío y Siapidara 5.3.Apoyo en ejecución de la Tercera Actividad de Caracterización con NNA de los pueblos Uitoto, Kubeo, Nasa y Wayuú.	5.3. evidencia Acta de reunión, listados de asistencia en pdf.
6. Apoyar la implementación de la ruta de trabajo para el 2022- según lo recogido en la etapa de alistamiento.	Esta obligación no se desarrolla durante el presente mes.	Anexo N/A.
7. Presentar al supervisor los informes mensuales de ejecución en los cuales se evidencian las actividades realizadas	7.1. Elaboración de Informe Mensual Junio 2022.	7.1. informe de actividades junio 2022 – maría Violet medina Quiscue subidas al drive.
8. Al momento de terminar la ejecución del contrato, realizar la entrega de archivos, documentos, inventarios y demás requisitos a fin de encontrarse a paz y salvo con la entidad	Esta obligación no se desarrolla durante el presente mes.	Anexo N/A.
9. Seguir los protocolos establecidos por el Ministerio de Salud y de Protección Social, así como de las autoridades competentes para el manejo, la prevención, contención y mitigación de la pandemia por COVID-19, así como consultar y poner en práctica los protocolos establecidos por la Entidad en la prevención del COVID-19	Se cumple constantemente con los protocolos establecidos tanto por el Ministerio de salud, como por la SED.	Anexo N/A.
10.Adelantar otras actividades que el proyecto 7686 “Implementación del programa de innovación y transformación pedagógica en los colegios públicos para el cierre de brechas educativas de Bogotá”, requiera siempre y cuanto se encuentren en el marco del objeto	Esta obligación no se desarrolla durante el presente mes.	Anexo N/A.

contractual.		

3. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL				
ITEM	**PERÍODO PAGO** (mm/aaaa)	**FECHA DE PAGO** (dd/mm/aaaa)	**VALOR APORTADO** (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV	**ENTIDAD**
SALUD	**05/2022**	**29/06/2022**	**$ 156.500**	NUEVA EPS
PENSIÓN	**05/2022**	**29/06/2022**	**$ 200.400**	PROTECCIÓN.
ARL	**05/2022**	**29/06/2022**	**$ 30.500**	SURA

4. ESTADO RADICACIÓN DE LA CORRESPONDENCIA

Una vez revisado el aplicativo de seguimiento de la correspondencia a cargo del contratista, se identificó que SI__ NO_X_ se encuentran radicados pendientes a la fecha, para el período objeto del presente informe.

La anterior información corresponde a la verificación realizada por el responsable del manejo de la correspondencia en el área, remitida por correo electrónico, el cual se adjunta al presente en 1 folios.

5. INGRESO A ALMACEN: N/A

6. DECLARACIÓN ESPECIAL

El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como los pagos efectuados en el marco del Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.

La supervisión verificó el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista, en virtud de lo cual se establece la procedencia de la autorización del pago No. 05, el cual corresponde a **$3.130.000** m/cte. A la fecha el porcentaje de ejecución inicial es: 83%.

Fecha de elaboración: 15/07/2022.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

Historial de Pagos por Proveedor

CÓDIGO DE TERCERO	TIPO DE DOCUMENTO	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRE
1000156221	CC	1117493746	MARIA VIOLET MEDINA

Item	Nombre entidad	Referencia	Numero Documento Contable	POS. CxP	Fecha Cont.CxP en la Entidad	Fecha Radicación Tesorería Distrital	Estado	Fecha de Estado AAAA-MM-DD	Documento Compensación Según Estatus	Forma de Pago	Valor Bruto	Valor Neto	Cuenta Bancaría	Fecha Entrega Cheque a ventanilla	Endoso
1	SECRETARIA DE EDUCACION DEL DISTRITO	3324574	3000456937	002	14-jun-22	15-jun-22	PAGADA	16-jun-22	5001005001	Transferencia Giradora	3.130.000	3.025.024	398171207 AHORROS Banco de Bogotá		
2	SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA	4386	3000473742	002	23-jun-22	23-jun-22	PAGADA	24-jun-22	5001027941	Transferencia Giradora	55.300	55.300	398171207 AHORROS Banco de Bogotá		

Detalle de descuentos tributarios

Numero Documento Contable	Descripción	% Descuento	Base Retención	Valor Retención
3000456937	ESTAMPILLA PROADULTO MAYOR 2%	2.0000	3.130.000	62.600
	ESTAMPILLA PROCULTURA	0.5000	3.130.000	15.650
	RETEICA 9.66 X MIL	0.9660	2.766.645	26.726
			TOTAL DESCUENTOS	104.976

Información presupuestal

Numero Documento Contable	CRP	Posición CRP	PosPre	Fondo	PP
3000456937	5000274541	001	O232020200991121	1-100-F001	2022
3000473742	5000292920	001	O232020200995996	1-100-F001	2022

	07-jul-22 01:46:00
	Otra información:
*	Si su documento tiene Estatus Registrada, se encuentra en trámite en la entidad ordenadora del pago. Por favor póngase en contacto con la entidad.
*	Si su consulta no presenta fecha de pago y tiene estatus de Rechazada o Anulada, su pago no pudo ser aplicado. Por favor póngase en contacto con la entidad ordenadora del pago.