Puerto Colombia, junio de 2022

**EL MUNICIPIO DE PUERTO COLOMBIA - ATLANTICO**
**NIT: 800.094.386-2**

**DEBE A:**

**JOSÉ LUIS ACUÑA VILLALBA**
C.C.: 8.486.239 de Barranquilla

LA SUMA DE: CINCO MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL PESOS ($5.245.000) Por concepto de Contrato de Prestación de Servicios Profesionales en la Oficina asesora jurídica en el desarrollo de la gestión contractual y administrativa de la Alcaldía municipal de Puerto Colombia – Atlántico, en el periodo del mes de junio de 2022, de acuerdo al contrato No.20220104-002. *Favor Consignar a la cuenta de Ahorros del Banco Davivienda No. 0550026300229320.*

Declaro bajo la gravedad del juramento que la información consignada en este documento es cierta y puede ser verificada en cualquier momento por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN, o cualquier ente fiscalizador que así lo requiera. De igual manera que los documentos aportados del pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención.

Cordialmente,

**Firma:** José Luis Acuña V

***Nombre: José Luis Acuña Villalba***
***Documento de Identificación: 8.486.239***
**Dirección: Carrera 58 N° 86 - 30**
**Correo Electrónico: jose_lav@hotmail.com**
**Teléfono: 3017267277**

PUERTO COLOMBIA
ALCALDÍA MUNICIPAL PUERTO COLOMBIA
SECRETARIA DE HACIENDA
REVISADO
FECHA: HORA:
FIRMA:
POR UN NUEVO PUERTO COLOMBIA
19-09-2022
11:20 AM.

Scanned with CamScanner

Puerto Colombia, JUNIO de 2022

Señor
**ALBERTO PEÑA PÉREZ**
SUPERVISOR CONTRATO No. 20220104-002
Jefe de la Oficina Jurídica
Alcaldía Municipal
Municipio

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual del mes de junio de 2022.

**JOSÉ LUIS ACUÑA VILLALBA**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 8.486.239 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista de la Alcaldía Municipal de Puerto Colombia, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No. 20220104-002 del 04 de enero de 2022, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del mes de junio de 2022.

**Valor y forma de Pago:** El valor total del presente contrato es de TREINTA MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS PESOS M.L. ($30.945.500.000), incluido IVA, Esta suma será pagada por la Alcaldía Municipal de Puerto Colombia al contratista de la siguiente manera: Un (1) primer pago a 30 de enero de 2022 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS VEINTE MIL QUINIENTOS PESOS M.L. ($4.720.500), y cinco (5) pagos mensuales iguales por valor de CINCO MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL PESOS ($5.245.000), comprendidos del 04 de ENERO al 30 de JUNIO DEL AÑO 2022, en la cuenta de ahorros No. 0550026300229320 de Banco Davivienda, según relación de pago.

| PAGO | FECHA | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|
| 1 | Del 04 al 30 de enero de 2022 | $4.720.500 |
| 2 | 28 de febrero de 2022 | $5.245.000 |
| 3 | 31 de marzo de 2022 | $5.245.000 |
| 4 | 30 de abril de 2022 | $5.245.000 |
| 5 | 31 de mayo de 2022 | $5.245.000 |
| 6 | 30 de junio de 2022 | $5.245.000 |

**Plazo:** El plazo de ejecución del presente contrato es HASTA EL 30 DE JUNIO DE 2022, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.

**Fecha Inicio:** 04 de enero de 2022
**Fecha terminación:** 30 de junio de 2022



Por Un Nuevo Puerto Colombia
Carrera 4 #2-18
(+57) 5 3854473 / (+57) 5 3099327
E-mail: contactenos@puertocolombia-atlantico.gov.co
www.puertocolombia-atlantico.gov.co

Scanned with CamScanner

**CLAUSULA PRIMERA:**

| OBJETO: |
| --- |
| *PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA OFICINA ASESORA JURÍDICA EN EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL Y ADMINISTRATIVA DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE PUERTO COLOMBIA - ATLÁNTICO* |

**CLAUSULA SEGUNDA:**

**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:**

Teniendo en cuenta la naturaleza y tipo de contrato y de conformidad con lo establecido en la cláusula N° 6 se presenta el informe correspondiente.

- *Absolver consultas y emitir los conceptos solicitados por el señor alcalde Municipal en lo referente al objeto contractual.*
- Brindar acompañamiento al alcalde Municipal en las reuniones que este requiera.
- *Garantizar la confidencialidad de la información que le sea suministrada dentro de los diferentes procesos que se manejen al interior de la administración Municipal.*
- Fortalecimiento en la asesoría jurídica al alcalde y a las diferentes Secretarías de la Alcaldía Municipal de Puerto Colombia en elaboración de estudios previos, para las distintas modalidades de contratación.
- Mejorar la revisión legal de los estudios previos que sean entregados por las dependencias solicitantes de la contratación en sus diferentes modalidades
- Proyectar los contratos, actos administrativos y demás documentos derivados de la actuación contractual.
- Robustecer la revisión del cumplimiento del lleno de los requisitos y documentos soporte que se requieran adelantar para cada modalidad de contratación.
- Adelantar los distintos procesos de selección de contratación que le sean asignados.
- Reforzar la actividad de supervisión en el componente jurídico de los diferentes procesos contractuales que se encuentren a cargo del Despacho y de la oficina jurídica, y que le sean asignados.

**CLAUSULA TERCERA:**

**ACTIVIDADES REALIZADAS EN DESARROLLO DEL OBJETO CONTRACTUAL:**



Por Un Nuevo Puerto Colombia
Carrera 4 #2-18
(+57) 5 3654473 / (+57) 5 3095327
E-mail: contactenos@puertocolombia-atlantico.gov.co
www.puertocolombia-atlantico.gov.co

Scanned with CamScanner

- Apoyó en la revisión y asesoría jurídica-legal de los estudios previos que fueron entregados por las diferentes secretarías, apoyo en la revisión del cumplimiento del lleno de los requisitos y documentos soporte que se requieran adelantar para cada modalidad de selección, coordinación y prestación de apoyo a la supervisión en el componente jurídico de los diferentes procesos contractuales Absolver consultas y emitir los conceptos solicitados por el señor alcalde Municipal en lo referente al objeto contractual.

- Brindó acompañamiento al alcalde Municipal en las reuniones que este requirió.

- Se brindó asesoría jurídica al alcalde y a las diferentes Secretarías de la Alcaldía Municipal de Puerto Colombia en elaboración de estudios previos, para las distintas modalidades de contratación.

- Se Adelantaron los distintos procesos de selección de contratación que le sean asignados, por la plataforma secop II.

- Reforzar la actividad de supervisión en el componente jurídico de los diferentes procesos contractuales que se encuentren a cargo del Despacho y de la oficina jurídica, y que le sean asignados.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL 1047273144 expedido por SIMPLE correspondiente al mes de MAYO del año 2022.

Cordialmente,

**JOSÉ LUIS ACUÑA VILLALBA**
*Contratista*
*C.C. No. 8.486.239*

Recibí a satisfacción:

**ALBERTO PEÑA PEREZ**
Supervisor Contrato 20220104-002



Por Un Nuevo Puerto Colombia
Carrera 4 #2-18
(+57) 5 3854475 / (+57) 5 3099327
E-mail: contactenos@puertocolombia-atlantico.gov.co
www.puertocolombia-atlantico.gov.co

Scanned with CamScanner

PUERTO COLOMBIA
Alcaldía Municipal

**MUNICIPIO DE PUERTO COLOMBIA**
**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**
**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**

***CONTRATO No. 20220104-002 del 04 de enero de 2022***
**NOMBRE DEL CONTRATISTA:** JOSÉ LUIS ACUÑA VILLALBA
**IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA:** 8.486.239
**OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA OFICINA ASESORA JURIDICA EN EL DESARROLLO DE LA GESTION CONTRACTUAL Y ADMINISTRATIVA DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE PUERTO COLOMBIA – ATLÁNTICO**

**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:**

Teniendo en cuenta la naturaleza y tipo de contrato y de conformidad con lo establecido en la cláusula N° 6 se presenta el informe correspondiente.

- Absolver consultas y emitir los conceptos solicitados por el señor alcalde Municipal en lo referente al objeto contractual.
- Brindar acompañamiento al alcalde Municipal en las reuniones que este requiera.
- Garantizar la confidencialidad de la información que le sea suministrada dentro de los diferentes procesos que se manejen al interior de la administración Municipal.
- Fortalecimiento en la asesoría jurídica al alcalde y a las diferentes Secretarías de la Alcaldía Municipal de Puerto Colombia en elaboración de estudios previos, para las distintas modalidades de contratación.
- Mejorar la revisión legal de los estudios previos que sean entregados por las dependencias solicitantes de la contratación en sus diferentes modalidades
- Proyectar los contratos, actos administrativos y demás documentos derivados de la actuación contractual.
- Robustecer la revisión del cumplimiento del lleno de los requisitos y documentos soporte que se requieran adelantar para cada modalidad de contratación.
- Adelantar los distintos procesos de selección de contratación que le sean asignados.

*Reforzar la actividad de supervisión en el componente jurídico de los diferentes procesos contractuales que se encuentren a cargo del Despacho y de la oficina jurídica, y que le sean asignados.*



Scanned with CamScanner

PUERTO COLOMBIA
Alcaldía Municipal

| | |
|---|---|
| **LUGAR DE EJECUCIÓN:** | PUERTO COLOMBIA – ATLÁNTICO – (OFICINA ASESORA JURÍDICA) |
| **PLAZO DE EJECUCIÓN:** | CINCO (05) MESES Y VEINTISIETE (27) DÍAS |
| **FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO:** | 04-01-2022 |
| **FECHA DE TERMINACION DEL CONTRATO:** | 30-06-2022 |
| **VIGENCIA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** | 04-01-2022 AL 30-06-2022 |
| **VALOR FISCAL DEL CONVENIO:** | $30.945.500 |
| **SUPERVISOR:** | ALBERTO PEÑA PÉREZ – OFICINA ASESORA JURÍDICA |
| **IDENTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR:** | C.C. 11.233.317 |

**SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI _ NO X**

| ACTAS No. | TIEMPO | CAUSALES |
|---|---|---|
| N/A | N/A | N/A |
| N/A | N/A | N/A |

**BALANCE FINANCIERO:**

| | |
|---|---|
| Valor Fiscal del Convenio | $30.945.500,00 |
| Valor Ejecutado | $30.945.500,00 |
| Saldo pendiente de cancelar al contratista | $5.245.000,00 |
| Saldo a liberar | $0.oo |

**PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS**

| OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: |
|---|
| Teniendo en cuenta la naturaleza y tipo de contrato y de conformidad con lo establecido en la cláusula N° 6 se presenta el informe correspondiente.<br>• Absolver consultas y emitir los conceptos solicitados por el señor alcalde Municipal en lo referente al objeto contractual.<br>• Brindar acompañamiento al alcalde Municipal en las reuniones que este requiera.<br>• Garantizar la confidencialidad de la información que le sea suministrada dentro de los diferentes procesos que se manejen al interior de la administración Municipal. |



Scanned with CamScanner

Scanned with CamScanner

- Fortalecimiento en la asesoría jurídica al alcalde y a las diferentes Secretarías de la Alcaldía Municipal de Puerto Colombia en elaboración de estudios previos, para las distintas modalidades de contratación.
- Mejorar la revisión legal de los estudios previos que sean entregados por las dependencias solicitantes de la contratación en sus diferentes modalidades
- Proyectar los contratos, actos administrativos y demás documentos derivados de la actuación contractual.
- Robustecer la revisión del cumplimiento del lleno de los requisitos y documentos soporte que se requieran adelantar para cada modalidad de contratación.
- Adelantar los distintos procesos de selección de contratación que le sean asignados.

Reforzar la actividad de supervisión en el componente jurídico de los diferentes procesos contractuales que se encuentren a cargo del Despacho y de la oficina jurídica, y que le sean asignados.

**ACTIVIDADES REALIZADAS EN DESARROLLO DEL OBJETO CONTRACTUAL:**

- Apoyó en la revisión y asesoría jurídica-legal de los estudios previos que fueron entregados por las diferentes secretarías, apoyo en la revisión del cumplimiento del lleno de los requisitos y documentos soporte que se requieran adelantar para cada modalidad de selección, coordinación y prestación de apoyo a la supervisión en el componente jurídico de los diferentes procesos contractuales Absolver consultas y emitir los conceptos solicitados por el señor alcalde Municipal en lo referente al objeto contractual.
- Brindó acompañamiento al alcalde Municipal en las reuniones que este requirió.
- Se brindó asesoría jurídica al alcalde y a las diferentes Secretarías de la Alcaldía Municipal de Puerto Colombia en elaboración de estudios previos, para las distintas modalidades de contratación.
- Se Adelantaron los distintos procesos de selección de contratación que le sean asignados, por la plataforma secop II.

Reforzar la actividad de supervisión en el componente jurídico de los diferentes procesos contractuales que se encuentren a cargo del Despacho y de la oficina jurídica, y que le sean asignados.

**EVIDENCIAS PRESENTADAS:**

- Informes
- Proyección de documentos
- Conceptos

***OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS***

El contratista cumplió todas y cada una de las obligaciones



Scanned with CamScanner

PUERTO COLOMBIA
Alcaldía Municipal

**SANCIONES:** SI __ NO x

**CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL:** SI X NO__

**GRADO DE SATISFACCIÓN:** EXCELENTE X BUENO__ REGULAR___ INSUFICIENTE___

Atentamente,

**ALBERTO PEÑA PEREZ**
**OFICINA ASESORA JURÍDICA**



Scanned with CamScanner

PUERTO COLOMBIA
Alcaldía Municipal

**ACTA FINAL DEL CONVENIO No. 20220104-002**
**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**

**CONTRATISTA:** JOSÉ LUIS ACUÑA VILLALBA
**CONTRATO:** 20220104-002
**VALOR:** $30.945.500,oo
**SUPERVISOR:** ALBERTO PEÑA PÉREZ; OFICINA ASESORA JURÍDICA

En Puerto Colombia – Atlántico, el día treinta (30) de junio de 2022, se reunieron los señores **ALBERTO PEÑA PÉREZ,** supervisora del contrato 20220104-002 a nombre de **JOSÉ LUIS ACUÑA VILLALBA**, con el objeto de dar por finalizado el contrato en mención y dejar constancia de los siguientes hechos:

Que, **JOSÉ LUIS ACUÑA VILLALBA**, cumplió sus compromisos a satisfacción en el Municipio de Puerto Colombia- Atlántico en calidad de contratista, desarrollando su Objeto contractual en la **OFICINA ASESORA JURÍDICA**, consistente en **PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA OFICINA ASESORA JURIDICA EN EL DESARROLLO DE LA GESTION CONTRACTUAL Y ADMINISTRATIVA DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE PUERTO COLOMBIA – ATLÁNTICO**

Se deja constancias que se dan por terminadas todas las actividades del convenio a satisfacción.

Se firma la presente acta por quienes en ella han intervenido.

**ALBERTO PEÑA PEREZ**
SUPERVISOR

**JOSÉ LUIS ACUÑA VILLALBA**
CONTRATISTA



Scanned with CamScanner

Simple

## Información de la Planilla Pagada

| | |
|---|---|
| **Nit de comercio Operador de Información** | 900087333-9 |
| **Razón Social del Operador de Información** | SIMPLE S.A. |
| **Descripción** | Pago de SuAporte |
| **Fecha** | 2022-07-07, 09:34:53 AM |
| **Periodo de Cotización Otros Riesgos** | mayo de 2022 |
| **Periodo de Cotización Para Salud** | mayo de 2022 |
| **Empresa** | ACUNA JOSE |
| **CEDULA CIUDADANIA** | CC 8486239 |
| **Código Sucursal (Nombre)** | ( ) |
| ***Referencia de Pago/ Número Planilla*** | 1047273144 |
| **Tipo de Planilla** | I |
| **Número Transacción Bancaria/ CUS** | 1541509450 |
| **Banco** | (1007) - BANCOLOMBIA |
| **Valor** | $ 912.000 |
| **Estado de la Transacción** | Aprobada |
| **Dirección IP de Origen** | 10.0.19.58 |

| NIt | Código | Administradora | Número Afiliados | Valor sin Mora | Total Intéreses Mora |
|---|---|---|---|---|---|
| N800225739 | 230201 | PROTECCION FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS | 1 | $ 512.000 | $ 0 |
| N800088702 | EPS010 | EPS SURA | 1 | $ 400.000 | $ 0 |

**SubTotales:** $ 912.000 $ 0
**Total a Pagar:** $ 912.000

PUERTO COLOMBIA
ALCALDÍA MUNICIPAL PUERTO COLOMBIA
SECRETARÍA DE HACIENDA
REVISADO
FECHA: _____ HORA: _____
FIRMA:
POR UN NUEVO PUERTO COLOMBIA



Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

Scanned with CamScanner

Gmail

Natalia Torres <nataliatorressilva301@gmail.com>

## Fwd: Confirmación Transacción PSE - CUS 1541509450

**Jose Acuña** <jose_lav@hotmail.com>
Para: natalia Torres <Nataliatorressilva301@gmail.com>

7 de julio de 2022, 9:44

*Inicio del mensaje reenviado:*

**De:** serviciopse@achcolombia.com.co
**Asunto: Confirmación Transacción PSE - CUS 1541509450**
**Fecha:** 7 de julio de 2022, 9:37:11 a.m. COT
**Para:** jose_lav@hotmail.com




### ¡Hola, jose luis acuña villalba

**Gracias por utilizar los servicios de BANCOLOMBIA y PSE.**
**los siguientes son los datos de tu transacción:**

Estado de la Transacción: Aprobada
CUS: 1541509450
Empresa: SIMPLE OI
Descripción: Pago de Seguridad Social
Valor de la Transacción: $ 912.000
Fecha de Transacción: 07/07/2022

Ten en cuenta estos tips de seguridad

- Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.

- Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.

PUERTO COLOMBIA
ALCALDÍA MUNICIPAL PUERTO COLOMBIA
SECRETARIA DE HACIENDA
REVISADO
FECHA: [illegible]
FIRMA:
POR UN NUEVO PUERTO COLOMBIA

Scanned with CamScanner

- Procura cambiar tus contraseñas bancarias frecuentemente.

TransaccionesACH @ACH_Informa

PUERTO COLOMBIA
ALCALDÍA MUNICIPAL PUERTO COLOMBIA
SECRETARIA DE HACIENDA
REVISADO
FECHA:
FIRMA:
POR UN NUEVO PUERTO COLOMBIA

Scanned with CamScanner