(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

DATOS DEL INFORME
Fecha de presentación (07/07/2022) Período del informe: Desde (01/06/2022) Hasta (30/06/2022)
Nombre del Contratista/Asociado: ANDRES FELIPE FAJARDO BUSTOS
Nombre Supervisor: ADRIANA MARGARITA MORENO BAQUERO
DATOS DEL CONTRATO /CONVENIO
Contrato/convenio No. 150 DE (2022)
Objeto: "Prestar los servicios profesionales en la subdirección de economía rural, relacionados con el componente pecuario de fortalecimiento, implementación y seguimiento de procesos en unidades productivas de la ruralidad de Bogotá, en cumplimiento de los objetivos y metas proyectadas en el marco del proyecto 7845."
Plazo: En letras: Seis (6) meses.
Valor Contrato: TREINTA Y UN MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/L ($31.800.000)
Fecha Suscripción (21/01/2022).
Fecha Acta de inicio (22/01/2022)
Fecha de Terminación (21/07/2022)
Porcentaje de ejecución financiera: 83.33% Porcentaje de ejecución en tiempo: 83.33%
MODIFICACIONES AL CONTRATO/CONVENIO
Modificación / Acta No 1 $_____ Fecha de Suscripción: _____ Adición al valor: _____ (si aplica) Prórroga al Plazo: _____ (si aplica) Plazo suspendido: _____(si aplica) Modificación / Acta No 2 $_____ Fecha de Suscripción: _____ Adición al valor: _____ (si aplica) Prórroga al Plazo: _____ (si aplica) Plazo suspendido: _____(si aplica)
(En caso de tener anticipo, diligencie la siguiente información): Anticipo $ _____ Ejecución de Anticipo $ _____ Saldo por amortizar $ _____ Rendimientos financieros generados: $_____

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
Obligación específica 1. Apoyar la promoción y la orientación técnica de la implementación, mantenimiento y seguimiento de las unidades productivas priorizadas, que conlleven a un desarrollo sostenible y la reconversión productiva, en las localidades rurales, en el marco del componente pecuario.	**Actividad:** 1.1 **Fecha:** 13/06/2022 **Lugar:** Localidad Suba **Objetivo:** Realizar el acompañamiento de las entregas de insumos en la localidad suba para fortalecer su unidad con semillas certificadas **Actividad**: Se realizó la visita al productor donde se preguntó al productor cuál era su punto de vista del proyecto y como se sentía con las ayudas que recibieron por parte de la alcaldía mayor por medio de la secretaria distrital de desarrollo económico.	1.1 Acta de visita productor agrícola localidad suba vereda chorrillos 1,2,3
Obligación específica 2. Apoyar el diseño de las estrategias de intervención a partir de la articulación e identificación de líneas productivas y acciones e iniciativas innovadoras en el marco de los proyectos de reconversión productiva liderados por SER en lo relacionado con el componente pecuario.	Durante este periodo no se realizaron actividades vinculadas a esta obligación.	N/A
Obligación específica 3. Visitar hogares de la ruralidad para determinar de manera integral el potencial de las unidades productivas, promoviendo y identificando condiciones técnicas que conlleven a un desarrollo productivo sostenible y la reconversión productiva	Durante este periodo no se realizaron actividades vinculadas a esta obligación.	N/A
Obligación específica 4. Realizar actas e informes de seguimiento y verificación de las unidades productivas asistidas en las localidades rurales y demás informes que le sean requeridos por el supervisor del contrato.	**Actividad:** 4.1 **Fecha:** 14/06/2022 **Lugar:** Localidad Sumapaz **Objetivo:** realizar el levantamiento de información del sistema unificado de información misional (SUIM) del formato 1 registro de ciudadanos con los beneficiarios de la localidad de sumapaz.	4.1 Formatos de registro ciudadano PDF. documento acta de reunión.

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
	Actividad: se realizó la visita de los predios de la localidad de Sumapaz para realizar el formulario de registro de ciudadanos que viven con las personas que fueron beneficiadas por el proyecto de fortalecimiento de unidades productivas.	
Obligación específica 5. Llevar registro de las actividades realizadas en las unidades productivas, acorde a la ejecución de las obligaciones contractuales, el cual deberá ser presentado en informes mensuales al supervisor.	**Actividad:** 5.1 **Fecha:** 13 06 2022 **Lugar:** localidad SUBA **Objetivo:** Realizar informe seguimiento a las unidades beneficiadas del proyecto de la SDDE **Actividad:** Realizar el acompañamiento y verificación de los insumos entregados a los productores que salieron beneficiados para fortalecer su unidad y se está entregando por parte de la empresa prestadora de servicio CCI, para luego realizar orientación para la siembra y conservación	5.1 Documento formato Word informe de entrega de insumos Suba
Obligación específica 6. Elaborar y presentar plan de trabajo semanal de manera coordinada con el equipo de profesionales del área en el desarrollo de las estrategias de intervención en el fortalecimiento de las unidades productivas.	**Actividad: 6.1** **Fecha:** JUNIO 2022 **Objetivo:** Se realizó el cuadro de plan de trabajo correspondiente al mes de JUNIO del 2022, en donde se realizaron varias reuniones para establecer y conocer el estado de las unidades productivas con el equipo pecuario de la SER.	**6.1** documento soporte cuadro de Excel de las actividades realizadas del mes de JUNIO 2022.
Obligación específica 7. Prestar apoyo técnico a la Subdirección de Economía Rural en los procesos contractuales, etapas de estructuración, ejecución y liquidación que le sean asignados por el supervisor.	Durante este periodo no se realizaron actividades vinculadas a esta obligación.	N/A
Obligación específica 8. Asistir a las reuniones de planeación, coordinación, asesoramiento, comités, consejos locales y demás que designe la Subdirección de Economía Rural y la DERAA, realizando el	**Actividad:** 8.1 **Fecha:** 01 06 2022 **Lugar:** plaza de Bolívar **Objetivo:** realizar el Apoyo en logística ubicación de productores campesinos en los	8.1 documento soporte Acta de reunión evento mercados campesinos plaza de Bolívar

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
respectivo informe de participación o gestión.	diferentes Stand la reunión mensual del grupo de la subdirección de economía rural. **Actividad:** se realizó el acompañamiento en la instalación y ubicación de los puestos de los productores en un horario de 2 pm a 10pm **Actividad:** 8.2 **Fecha:** 13 06 2022 **Lugar:** Meet virtual **Objetivo:** Comité de bienestar animal localidad de Sumpaz. **Actividad:** Se realizo la reunión con la mesa de trabajo con las entidades encargadas para tratar los temas que se presentaron durante el mes de junio en territorio y así buscar una posible solución a los incidentes que se presentan en territorio respecto al tema de bienestar animal **Actividad:** 8.3 **Fecha:** 22 06 2022 **Lugar:** Meet virtual **Objetivo:** realizar la organización del equipo que acompañará la feria de Sumapaz por parte del equipo de Sumapaz de la subdirección de economía rural. **Actividad:** se realizó en donde se realizó la aclaración de las actividades que se deberán desarrollar en la feria de Sumapaz empezando por un acompañamiento a nuestros productores ubicación y un folleto para socialización de los programas que desarrolla la secretaria distrital de desarrollo económico en territorio en la localidad de Sumapaz.	8.2 Documento soporte acta de reunión comité de bienestar animal localidad Sumapaz. 8.3 Documento soporte acta de reunión equipo Sumapaz evento feria de Sumapaz.
Obligación específica 9. Elaborar y entregar documentos técnicos de soporte (Protocolos, formatos y fichas técnicas,	Durante este periodo no se realizaron actividades vinculadas a esta obligación.	No aplica

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
entre otros) de las actividades realizadas en las Unidades Productivas.		
Obligación específica 10. Generar los reportes solicitados por la Subdirección de Economía Rural y la DERAA para el debido seguimiento de los indicadores de gestión y demás herramientas de planeación que se requieran	**Actividad: 10.1** Fecha: 29/06/22 **Objetivo:** Realizar el reporte de las intervenciones realizadas en la localidad de SUBA para el cumplimiento de metas y gestión realizada para el fortalecimiento de las unidades productivas de la localidad de suba. **Actividad:** De acuerdo con los compromisos de reportes de actividades desarrolladas en la localidad por cada una de las entidades presentes en la ruralidad y las intervenciones de la secretaría de Desarrollo Económico en territorio en la localidad suba **Actividad 10.2** Fecha: 29/06/22 **Objetivo:** reporte de gestión localidad de suba. **Actividad:** se realizó la atención del correo solicitado por el funcionario Jeison Rincón el cual solicita realizar un reporte por localidad de las actividades realizadas por la secretaria distrital de desarrollo económico en territorio de la localidad de Suba.	**10.1** Formato en Excel del reporte del mes de JUNIO- correo reporte segplan **10.2** captura de imagen de cargue de información solicitada a carpeta drive
Obligación específica 11. Realizar las demás que le sean asignadas en el marco del cumplimiento del objeto de su contrato	Durante este periodo no se realizaron actividades vinculadas a esta obligación.	
Obligación específica 12. Entregar los siguientes productos: 1. Documento		

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
propuesta de estrategias de intervención pecuaria en el proceso de fortalecimiento de las unidades productivas rurales determinando necesidades en competencias productivas de la ruralidad de conformidad con las unidades asignadas 2. Informe de evaluación del estado de los procesos productivos y definición de mejoramiento productivo.	Durante este periodo no se realizaron actividades vinculadas a esta obligación.	

Utilice las filas que sean necesarias. (2) Relacione los registros que soportan el avance de la actividad: actas y/o memorias de reunión, oficios, memorandos, informes, etc.), indicando el número de radicación para los oficios y memorandos.

Relación de Productos a entregar acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Relación de Productos efectivamente entregados	% Ejecución
1. Documento propuesta de estrategias de intervención pecuaria en el proceso de fortalecimiento de las unidades productivas rurales determinando necesidades en competencias productivas de la ruralidad de conformidad con las unidades asignadas	Durante este periodo no se realizaron actividades debido que se están estableciendo las unidades que se les realizará seguimiento y evaluación de su producción.	
2. Informe de evaluación del estado de los procesos productivos y definición de planes de planes de mejoramiento productivo	Durante este periodo no se realizaron actividades debido que se están estableciendo las unidades que se les realizará seguimiento y evaluación de su producción.	

Utilice las filas que sean necesarias. Anexe los productos que correspondan al período.

Relacione los productos entregados, los cuales deben guardar estricta relación con lo efectivamente pactado, y para el caso de bienes debe detallar su traslado al almacén con el respectivo documento soporte.

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

RELACIÓN DE PRODUCTOS ENTREGADOS		
Indique Bien o Servicio entregado acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Actividades realizadas referentes a cada producto	Documentos Soporte
1. Documento propuesta de estrategias de intervención pecuaria en el proceso de fortalecimiento de las unidades productivas rurales determinando necesidades en competencias productivas de la ruralidad de conformidad con las unidades asignadas	Durante este periodo no se realizaron actividades debido que se están estableciendo las unidades que se les realizará seguimiento y evaluación de su producción.	
2. Informe de evaluación del estado de los procesos productivos y definición de planes de planes de mejoramiento productivo.	Durante este periodo no se realizaron actividades debido que se están estableciendo las unidades que se les realizará seguimiento y evaluación de su producción.	

Utilice las filas que sean necesarias.

RELACIÓN DE BENEFICIARIOS (CONVENIOS)				
Indique el tipo de beneficiarios definidos en el estudio previo. (Anexo técnico)	Indique el número de beneficiarios definidos en el estudio previo. (anexo técnico)	Indique el número de beneficiarios favorecidos en la ejecución del convenio	Porcentaje de cumplimiento (N. de beneficiarios favorecidos/ N. de beneficiarios definidos)	Documentos Soporte
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Utilice las filas que sean necesarias, de acuerdo con los aspectos técnicos definidos en el proceso contractual.

RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL			
ITEM	**PERÍODO AL QUE CORRESPONDE EL PAGO** Año – Mes	**FECHA DE PAGO** Año – Mes – Día	**VALOR APORTADO** (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV
PENSION	**2022-06**	**2022-07-07**	**$ 621700**
SALUD	**2022-06**	**2022-07-07**	**$ 485700**
RIESGOS PROFESIONALES	**2022-06**	**2022-07-07**	**$40600**
APORTES PARAFISCALES	**2022-06**	Fecha de certificación (Relacione todas las	**N/A**

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL			
(Solo para personas naturales obligadas a ello y Personas Jurídicas)		certificaciones presentadas durante la ejecución del contrato/convenio)	

ANDRES FELIPE FAJARDO

OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES FRENTE AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA Y/O ASOCIADO CORRESPONDIENTE AL PERIODO (01-JUNIO-2022 hasta 30-JUNIO-2022)
(En este espacio el supervisor podrá realizar las observaciones y/o recomendaciones que considere pertinentes frente al informe presentado en el citado período)

El supervisor manifiesta que los bienes y/o servicios derivados del presente contrato/convenio en el período del presente informe:

Cumpl X

No Cumplen

A cabalidad las especificaciones técnicas y los requisitos pactados para suplir la necesidad que se pretendió al emprender su contratación.

Firmado digitalmente por ADRIANA MARGARITA MORENO BAQUERO Fecha 2022/07/15 13:03:17 COT

ADRIANA MARGARITA MORENO BAQUERO

ADRIANA MARGARITA MORENO BAQUERO
Vo. Bo.

(EL SUPERVISOR DEBERÁ DAR VISTO BUENO AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO)

NOMBRE Y FIRMA DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN
Vo. Bo.

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

(EL APOYO A LA SUPERVISIÓN DEBERÁ DAR VISTO BUENO AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO), EN LOS CASOS QUE APLIQUE

Original: Expediente del Contrato
Copias: Supervisor del Contrato y Contratista.

[1] Incluyendo el pago de este período

FORMULARIO ÚNICO

DECLARACION JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS Y ACTIVIDAD ECONOMICA PRIVADA

Persona Natural

(LEY 190 DE 1995)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Desarrollo Económico

Sideap 2.0

Última Actualización: 08-jul-2022

1. DECLARACION JURAMENTADA

1.1 DE BIENES Y RENTAS

YO, ANDRES FELIPE FAJARDO BUSTOS
IDENTIFICADO CON **C.C.** ⓧ **C.E.** ◯ **T.I.** ◯ **No.** 1015405807 **CON DOMICILIO PRINCIPAL EN:**
País Colombia **Departamento** Bogotá D.C. **Municipio** Bogotá D.C.
Dirección CALLE186 N 54D 45 **Teléfonos** 3173712581 3173712581

Y TENIENDO COMO PARIENTES DE PRIMER GRADO DE CONSAGUINIDAD A:

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PARENTESCO
victor hernan fajardo benitez	3118814	Padre

DECLARO, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN EL ARTICULO 122, INCISO 3°, DE LA CONSTITUCIÓN POLITICA DE COLOMBIA Y EN LOS ARTICULOS 13 Y 14 DE LA LEY 190 DE 1995,
PARA TOMAR POSESION ◯ PARA RETIRARME ◯ PARA ACTUALIZACION ⓧ
PARA MODIFICAR LOS DATOS CONSIGNADOS PREVIAMENTE ◯
QUE POSEO A LA FECHA, EN FORMA PERSONAL O POR INTERPUESTA PERSONA, SON LOS QUE RELACIONO A CONTINUACION:

a) Los ingresos y rentas que obtuve en el "último" año gravable fueron:

CONCEPTO	VALOR
SALARIOS Y DEMÁS INGRESOS LABORALES	$ 5.300.000,00
CESANTIAS E INTERESES DE CESANTIAS	$ 500.000,00
GASTOS DE REPRESENTACION	$ 0,00
ARRIENDOS	$ 0,00
HONORARIOS	$ 0,00
OTROS INGRESOS Y RENTAS	$ 0,00
TOTAL	$ 5.800.000,00

b) Las cuentas corrientes y de ahorro que poseo en Colombia y en el exterior son:

ENTIDAD FINANCIERA	TIPO DE CUENTA	NUMERO DE LA CUENTA	SEDE DE LA CUENTA	SALDO DE LA CUENTA
Bancolombia	Cuenta de ahorros	94418682668	bogota	$ 1,00

c) Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

TIPO DE BIEN	IDENTIFICACION DEL BIEN	VALOR
Vehiculo	JMM 726	$ 40.000.000,00
Finca	100040087000 - FINCA BUENOS AI	$ 119.716.000,00
Finca	100040090000 - FINCA BIRMANIA	$ 14.768.500,00

d) Las acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

ENTIDAD O PERSONA	CONCEPTO	VALOR
DAVIVIENDA	PRESTAMO DE LIBRE INVERSION	$ 7.500.000,00
PORSCHE MOVILIDAD	CREDITO COMPRA DE VEHICULO	$ 40.000.000,00

1.2 DE PARTICIPACION EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y ASOCIACIONES

a) En la actualidad participo como miembro de las siguientes juntas y consejos directivos:

ENTIDAD O INSTITUCION	CALIDAD DE MIEMBRO

b) A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

CORPORACION, SOCIEDAD O ASOCIACION	CALIDAD DE SOCIO
CAMINO FBL LTDA PARTICIPA	Socio de la junta
CAMINO FBL LTDA	Socio de la junta

c) En la actualidad: **SI** ◯ **NO** ⓧ tengo sociedad conyugal o de hecho vigente, con:

NOMBRES Y APELLIDOS	TIPO DOCUMENTO	NÚMERO DOCUMENTO
	C.C ◯ **C.E** ◯ **T.I.** ◯	

2. ACTIVIDAD ECONOMICA PRIVADA

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma acasional o permanente son las siguientes:

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES	FORMA DE PARTICIPACION

3. FIRMA



FIRMA DEL FUNCIONARIO O CONTRATISTA

BOGOTÁ D.C. 08-jul-2022

CIUDAD Y FECHA

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

Hoja de vida sin validar

Sideap 2.0

Última Actualización: 08-jul-2022

Fecha Validación:08-jul-2022

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)	NOMBRES
FAJARDO	BUSTOS	ANDRES FELIPE

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN: C.C (X) C.E ( ) PAS ( ) No. 1015405807

SEXO: F ( ) M (X)

NACIONALIDAD: COL (X) EXTRANJERO ( )

LIBRETA MILITAR: PRIMERA CLASE ( ) SEGUNDA CLASE (X) NUMERO 2021038 D.M 2

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO

FECHA DIA 21 MES JUN AÑO 1988

PAÍS Colombia

DEPTO Cundinamarca

CIUDAD Pacho

DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA

CALLE186 N 54D 45

PAÍS Colombia DEPTO Bogotá D.C.

CIUDAD Bogotá D.C. TELEFONO 3173712581

EMAIL felipefajardo2588@gmail.com

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o A 6o DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o A 11o DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BASICA											TITULO BACHILLER
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA		FECHA DE GRADO
1°.	2°.	3°.	4°.	5°.	6°.	7°.	8°.	9°.	10°.	11°.	MES DICIEMBRE AÑO 2005
										X	

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADEMIA ESCRIBA:

TC (TECNICA). **TL** (TECNOLÓGICA). **TE** (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA). **UN** (UNIVERSITARIA).

ES (ESPECIALIZACIÓN). **MG** (MAESTRIA O MAGISTER). **DC** (DOCTORADO O PHD).

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ESTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY)

MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO SI	GRADUADO NO	NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TITULO OBTENIDO	TERMINACIÓN MES	TERMINACIÓN AÑO	No. DE TARJETA PROFESIONAL
Universitaria	10	X		MEDICINA VETERINARIA	7	2014	29984

OTROS ESTUDIOS

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO:

NOMBRE DEL CURSO	INSTITUCIÓN DE FORMACIÓN	AÑO TERMINACIÓN	HORAS
IMPORTANCIA DE LA LUBRICACION	GABRICA	2020	8
GOBERNANZA PUBLICA, CONTEXTUALIZACION	SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDIA	2020	30
primero auxilios veterinarios	horsecenter	2013	18
inseminacion arificial en equinos	CGR	2012	18

OTROS ESTUDIOS

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO:

NOMBRE DEL CURSO	*INSTITUCIÓN DE FORMACIÓN*	*AÑO TERMINACIÓN*	*HORAS*
INFECTOLOGIA BOVINA	UNIVERSIDAD UDCA	2012	24
SANIDAD Y PRODUCCION BOVINA	UNIVERSIDAD UDCA	2009	36
GANADERIA INDUSTRIAL DEL TROPICO	FEDEGAN	2009	20

DOMINIO DE IDIOMAS

ESPECIFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA , REGULAR (R) BIEN (B) O MUY BIEN (MB)

IDIOMA	*LO HABLA*			*LO LEE*			*LO ESCRIBE*		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB
inglés	X			X			X		

3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO

EMPRESA O ENTIDAD	*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*
Secretaría Distrital de Desarrollo Económico	X		Colombia

DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*	*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*
Bogotá D.C.	Bogotá D.C.	contactenos@desarrolloeconomico.gov.co

TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*	*FECHA DE RETIRO*
3693767	DIA 20 MES 7 AÑO 2020	DIA 30 MES 12 AÑO 2020

CARGO O CONTRATO	*DEPENDENCIA*	*DIRECCIÓN*
Medico veterinario	abastecimiento	carrera 60 no 63 a 52

EMPLEO O CONTRATO

EMPRESA O ENTIDAD	*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*
Secretaría Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia	X		Colombia

DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*	*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*
Bogotá D.C.	Bogotá D.C.	notificaciones.judiciales@scj.gov.co

TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*	*FECHA DE RETIRO*
3779595	DIA 25 MES 1 AÑO 2019	DIA 24 MES 10 AÑO 2019

CARGO O CONTRATO	*DEPENDENCIA*	*DIRECCIÓN*
medico veterinario contrato sif 11	DIRECCION DE BIENES	AV CALLE26 No 57 - 83 piso 14 torre 7

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

Hoja de vida sin validar

Sideap 2.0

Última Actualización: 08-jul-2022

Fecha Validación:08-jul-2022

3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD	*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*
secretaria distrital de seguridad convivencia y justicia	X		Colombia

DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*	*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*
Bogotá D.C.	Bogotá D.C.	notificaciones.judicioales@scj.gov.co

TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*	*FECHA DE RETIRO*
3779595	DIA 3 MES 8 AÑO 2018	DIA 17 MES 1 AÑO 2019

CARGO O CONTRATO	*DEPENDENCIA*	*DIRECCIÓN*
medico veterinario contrato 776	DIRECCION DE BIENES	AV CALLE 26 No 57 83

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD	*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*
SECRETARIA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA	X		Colombia

DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*	*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*
Bogotá D.C.	Bogotá D.C.	notificaciones.judiciales@scj.gov.co

TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*	*FECHA DE RETIRO*
3779595	DIA 30 MES 1 AÑO 2018	DIA 29 MES 7 AÑO 2018

CARGO O CONTRATO	*DEPENDENCIA*	*DIRECCIÓN*
MEDICO VETERINARIO contrato 590	DIRECCIÓN DE BIENES	Av Calle 26 No. 57 - 83 piso: 14 Torre 7

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD	*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*
veterinaria del rionegro		X	Colombia

DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*	*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*
Cundinamarca	Pacho	veterinariadelrionegro@yahoo.es

TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*	*FECHA DE RETIRO*
3115635563	DIA 1 MES 4 AÑO 2017	DIA 31 MES 10 AÑO 2017

CARGO O CONTRATO	*DEPENDENCIA*	*DIRECCIÓN*
veterinario	medicamentos	Calle 7 # 14-66

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

Hoja de vida sin validar

Sideap 2.0

Última Actualización: 08-jul-2022

Fecha Validación:08-jul-2022

3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD	*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*
ucebull		X	Colombia

DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*	*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*
Bogotá D.C.	Bogotá D.C.	ucebul@ucebul.com

TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*	*FECHA DE RETIRO*
7552891	DIA 10 MES 8 AÑO 2016	DIA 30 MES 11 AÑO 2016

CARGO O CONTRATO	*DEPENDENCIA*	*DIRECCIÓN*
medico veterinario VETERINARIA	consulta clinicas	avenida el dorado no 68c 61 oficina 702

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD	*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*
BURES S.A.S		X	Colombia

DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*	*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*
Bogotá D.C.	Bogotá D.C.	Buresexportaciones@gmail.com

TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*	*FECHA DE RETIRO*
3134421091	DIA 16 MES 6 AÑO 2015	DIA 16 MES 11 AÑO 2016

CARGO O CONTRATO	*DEPENDENCIA*	*DIRECCIÓN*
Extensionista en producción	VETERINARIOS	CR 57 188 80 CA 51 CONJ QUINTAS DE

4 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NUMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	*TIEMPO DE EXPERIENCIA*	
	AÑOS	*MESES*
Privada	2	0
Pública	2	1
Total	4	2

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

Hoja de vida sin validar

Sideap 2.0

Última Actualización: 08-jul-2022

Fecha Validación:08-jul-2022

5 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO QUE SI ___ NO X ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS, EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE CONTRATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Bogotá D.C. - 08-jul-2022
Ciudad y fecha del diligenciamiento

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

6 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS