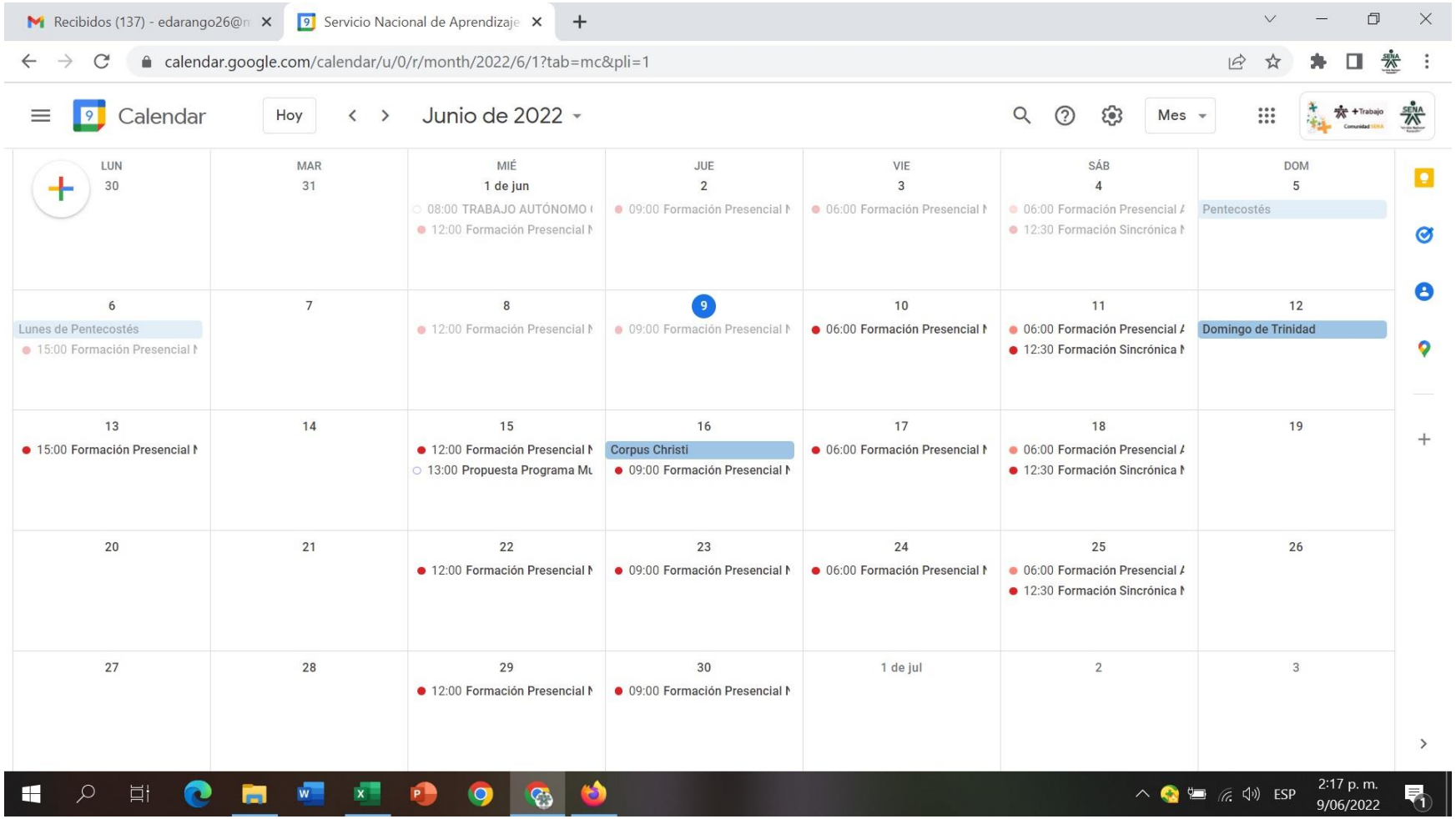
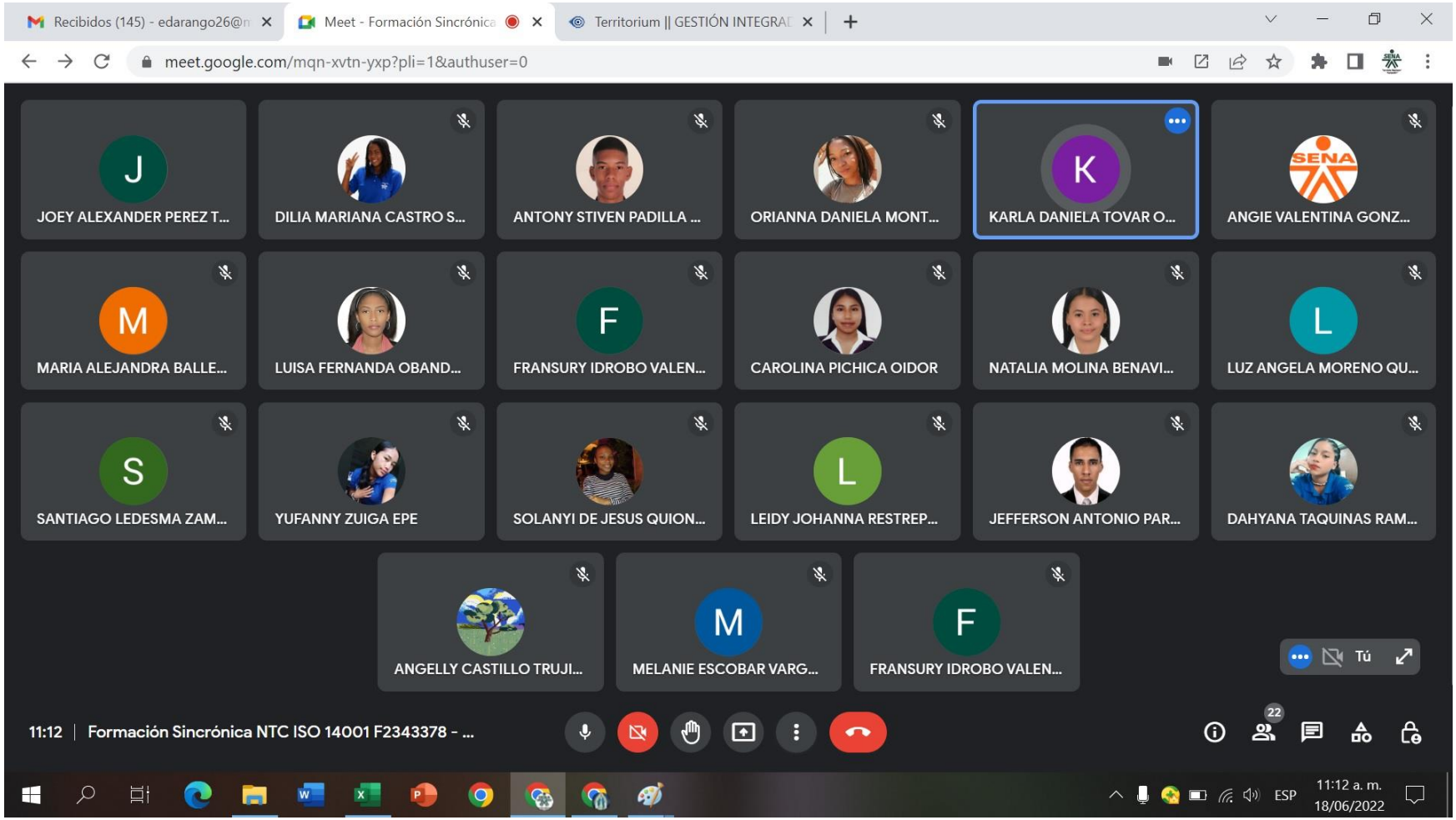
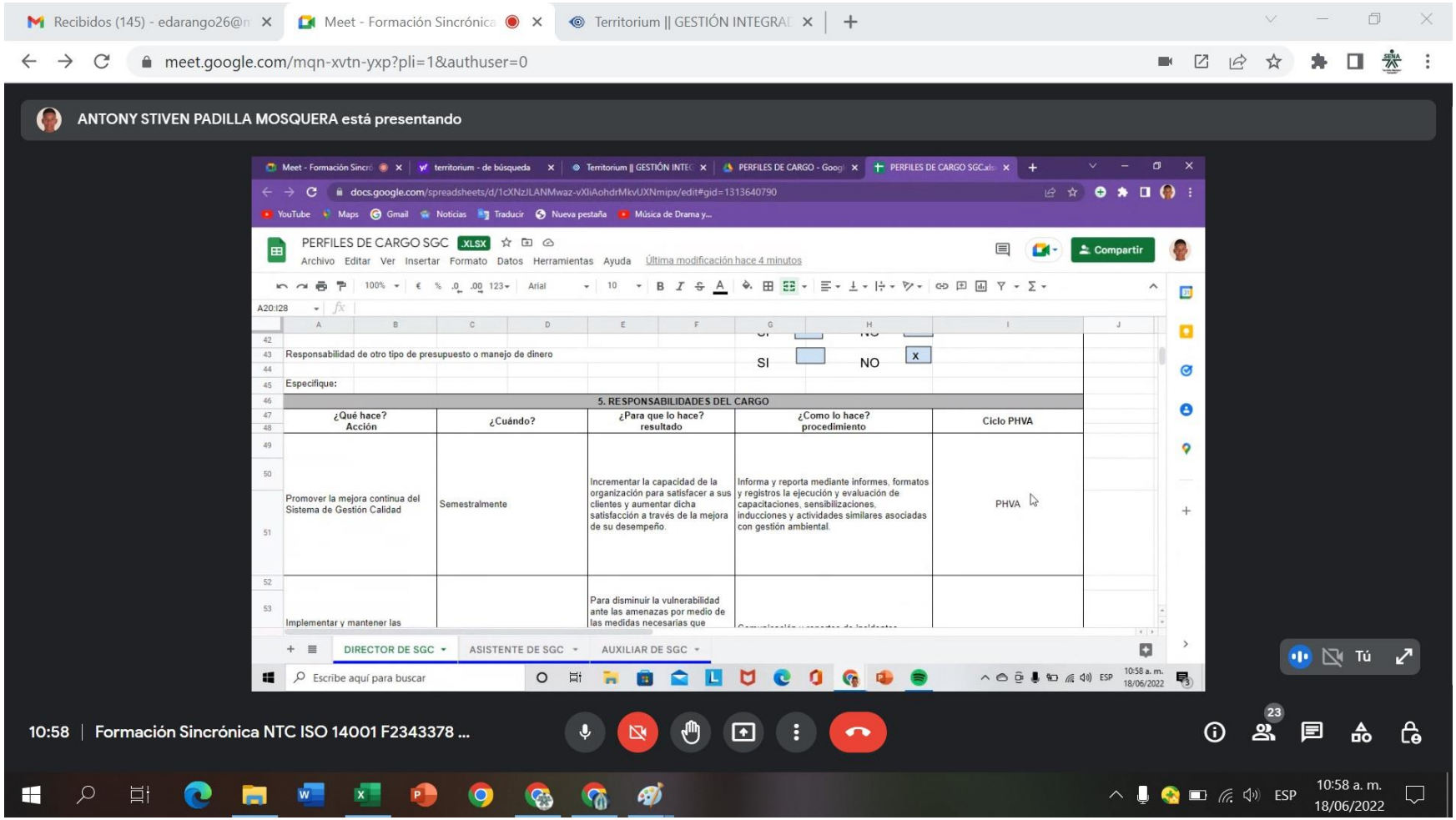
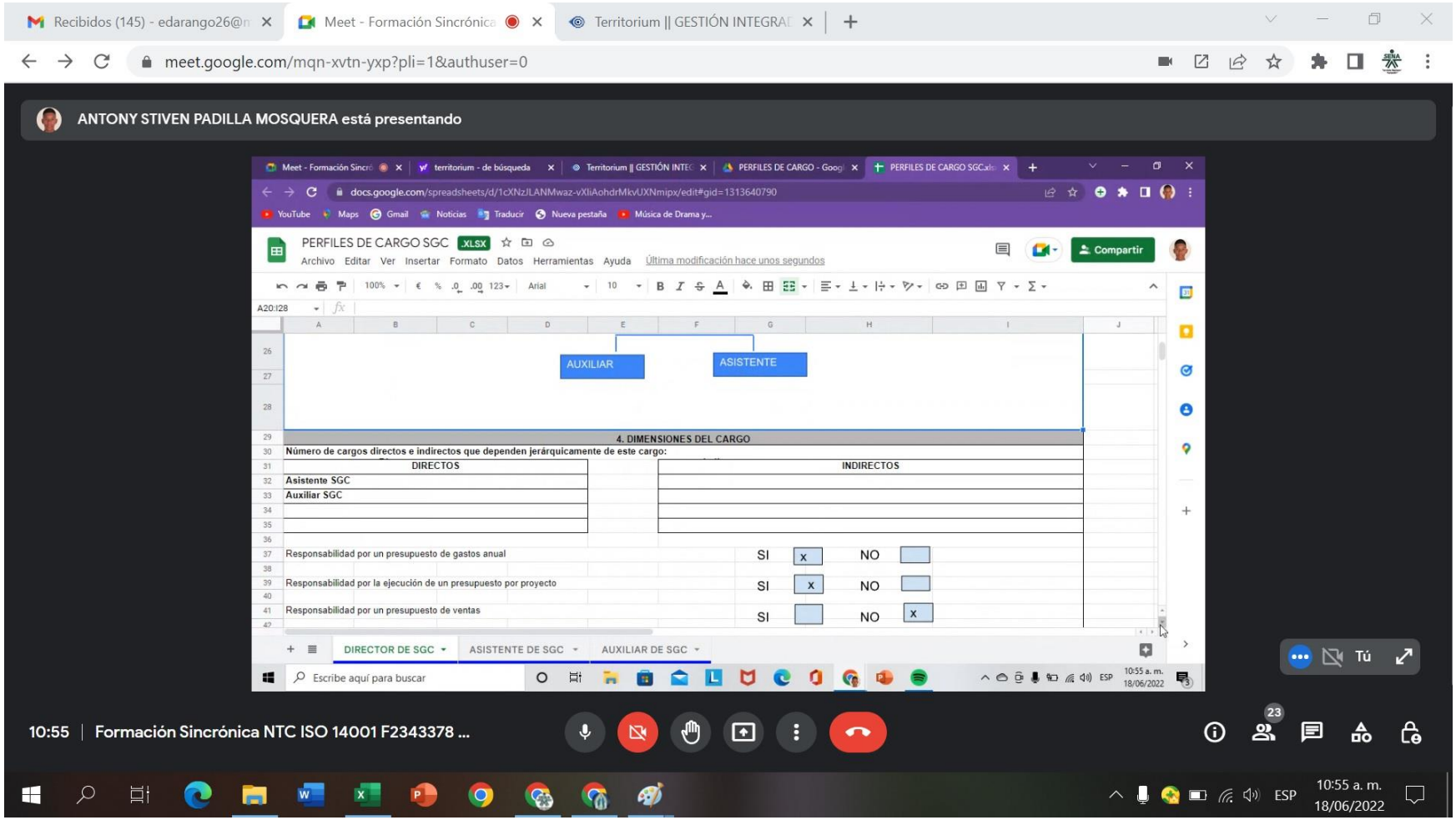
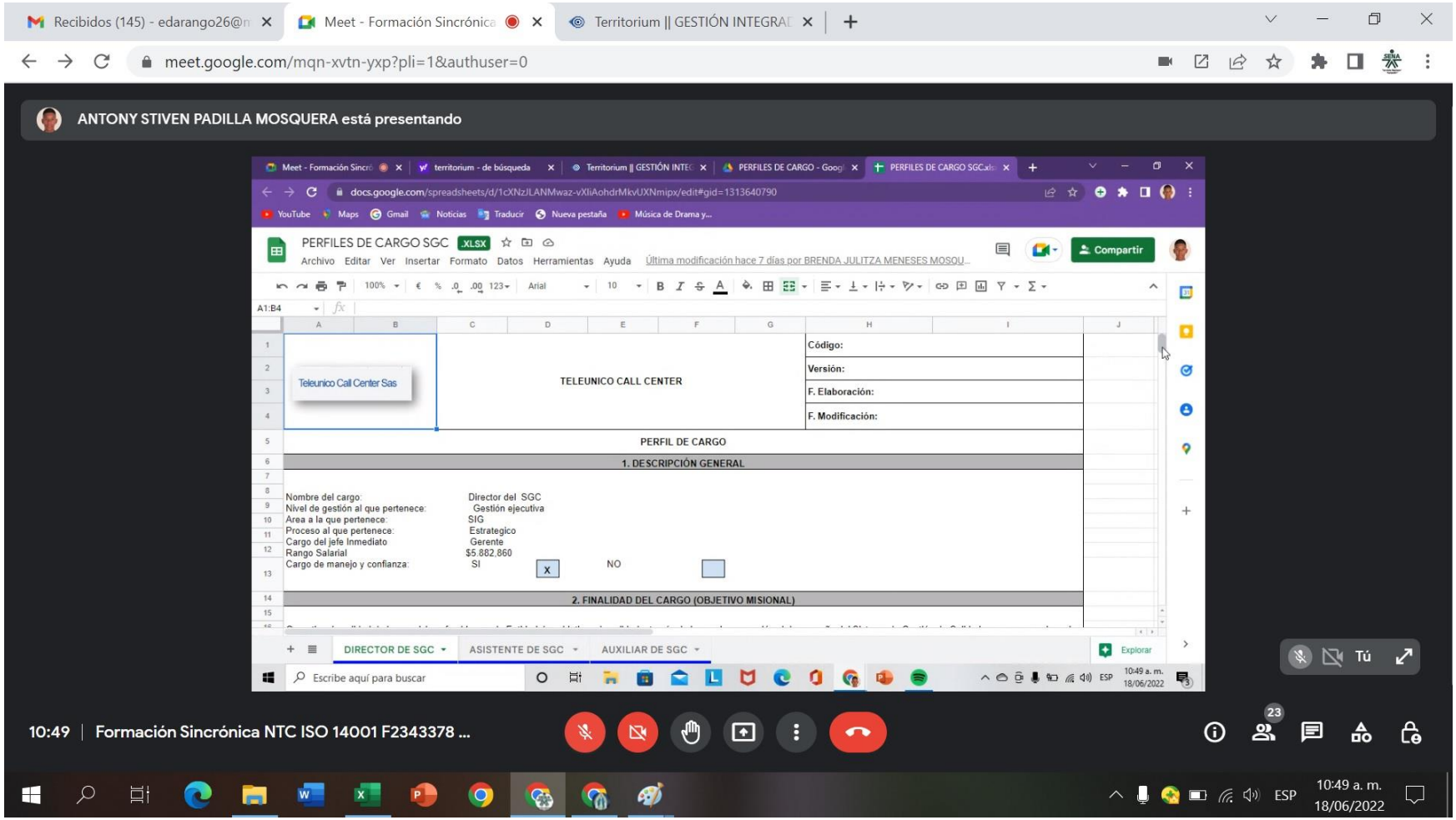

Recibidos (137) - edarango26@n
Servicio Nacional de Aprendizaje
calendar.google.com/calendar/u/0/r/month/2022/6/1?tab=mc&pli=1
Calendar
Hoy
Junio de 2022
Mes
LUN
MAR
MIÉ
JUE
VIE
SÁB
DOM
30
31
1 de jun
2
3
4
5
08:00 TRABAJO AUTÓNOMO
12:00 Formación Presencial
09:00 Formación Presencial
06:00 Formación Presencial
06:00 Formación Presencial
12:30 Formación Sincrónica
Pentecostés
6
7
8
9
10
11
12
Lunes de Pentecostés
15:00 Formación Presencial
12:00 Formación Presencial
09:00 Formación Presencial
06:00 Formación Presencial
06:00 Formación Presencial
12:30 Formación Sincrónica
Domingo de Trinidad
13
14
15
16
17
18
19
15:00 Formación Presencial
12:00 Formación Presencial
13:00 Propuesta Programa Mu
Corpus Christi
09:00 Formación Presencial
06:00 Formación Presencial
06:00 Formación Presencial
12:30 Formación Sincrónica
20
21
22
23
24
25
26
12:00 Formación Presencial
09:00 Formación Presencial
06:00 Formación Presencial
06:00 Formación Presencial
12:30 Formación Sincrónica
27
28
29
30
1 de jul
2
3
12:00 Formación Presencial
09:00 Formación Presencial
ESP
2:17 p. m.
9/06/2022

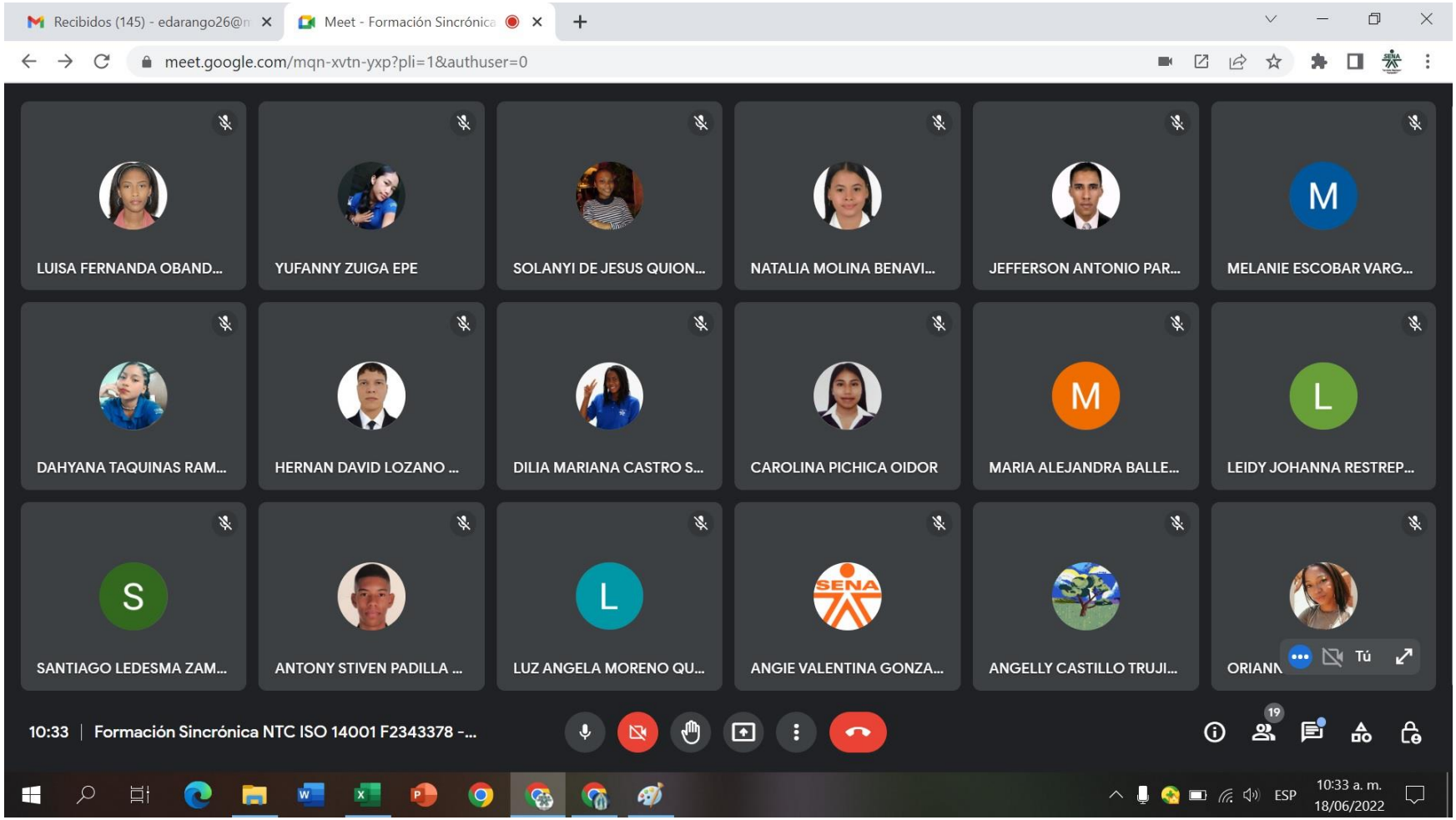
18 DE JUNIO DE 2022

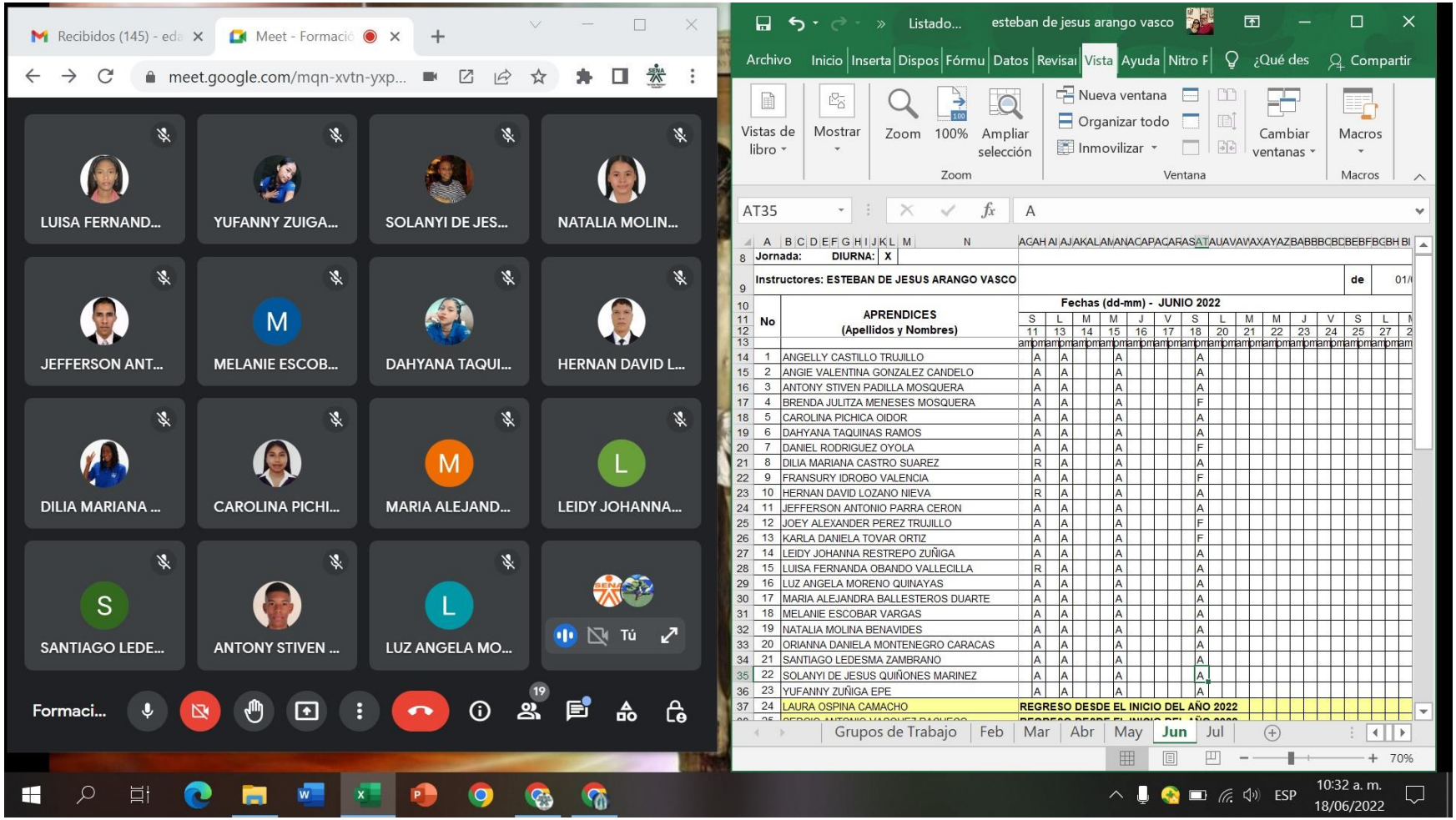

Recibidos (145) - edarango26@n
Meet - Formación Sincrónica
Territorium || GESTIÓN INTEGRAL
meet.google.com/mqn-xvtn-yxp?pli=1&authuser=0
JOEY ALEXANDER PEREZ T...
DILIA MARIANA CASTRO S...
ANTONY STIVEN PADILLA ...
ORIANNA DANIELA MONT...
KARLA DANIELA TOVAR O...
ANGIE VALENTINA GONZ...
MARIA ALEJANDRA BALLE...
LUISA FERNANDA OBAND...
FRANSURY IDROBO VALEN...
CAROLINA PICHICA OIDOR
NATALIA MOLINA BENAVI...
LUZ ANGELA MORENO QU...
SANTIAGO LEDESMA ZAM...
YUFANNY ZUIGA EPE
SOLANYI DE JESUS QUION...
LEIDY JOHANNA RESTREP...
JEFFERSON ANTONIO PAR...
DAHYANA TAQUINAS RAM...
ANGELLY CASTILLO TRUJI...
MELANIE ESCOBAR VARG...
FRANSURY IDROBO VALEN...
Tú
11:12 | Formación Sincrónica NTC ISO 14001 F2343378 - ...
22
ESP
11:12 a. m.
18/06/2022


ANTONY STIVEN PADILLA MOSQUERA está presentando
PERFILES DE CARGO SGC
docs.google.com/spreadsheets/d/1cXNzJLANMwaz-vXIiAohdrMkvUXNmipx/edit#gid=1313640790
Responsabilidad de otro tipo de presupuesto o manejo de dinero
SI
NO
X
Especifique:
5. RESPONSABILIDADES DEL CARGO
¿Qué hace? Acción
¿Cuándo?
¿Para que lo hace? resultado
¿Como lo hace? procedimiento
Ciclo PHVA
Promover la mejora continua del Sistema de Gestión Calidad
Semestralmente
Incrementar la capacidad de la organización para satisfacer a sus clientes y aumentar dicha satisfacción a través de la mejora de su desempeño.
Informa y reporta mediante informes, formatos y registros la ejecución y evaluación de capacitaciones, sensibilizaciones, inducciones y actividades similares asociadas con gestión ambiental.
PHVA
Implementar y mantener las
Para disminuir la vulnerabilidad ante las amenazas por medio de las medidas necesarias que
DIRECTOR DE SGC
ASISTENTE DE SGC
AUXILIAR DE SGC
Tú
10:58 | Formación Sincrónica NTC ISO 14001 F2343378 ...
ESP
10:58 a. m.
18/06/2022

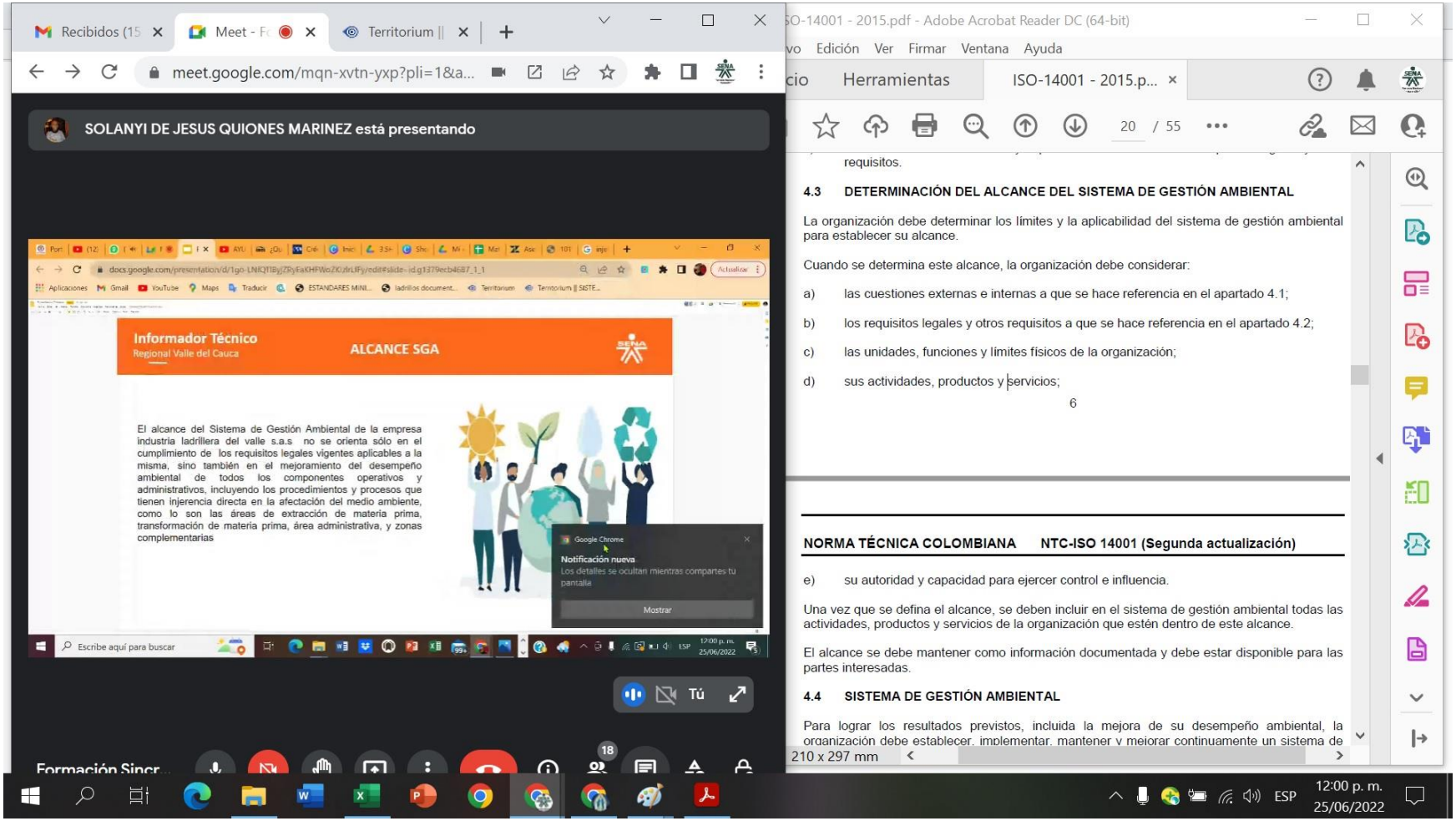

ANTONY STIVEN PADILLA MOSQUERA está presentando
PERFILES DE CARGO SGC
AUXILIAR
ASISTENTE
4. DIMENSIONES DEL CARGO
Número de cargos directos e indirectos que dependen jerárquicamente de este cargo:
DIRECTOS
INDIRECTOS
Asistente SGC
Auxiliar SGC
Responsabilidad por un presupuesto de gastos anual
Responsabilidad por la ejecución de un presupuesto por proyecto
Responsabilidad por un presupuesto de ventas
SI
NO
DIRECTOR DE SGC
ASISTENTE DE SGC
AUXILIAR DE SGC
Tú
10:55 | Formación Sincrónica NTC ISO 14001 F2343378 ...
ESP
10:55 a. m.
18/06/2022

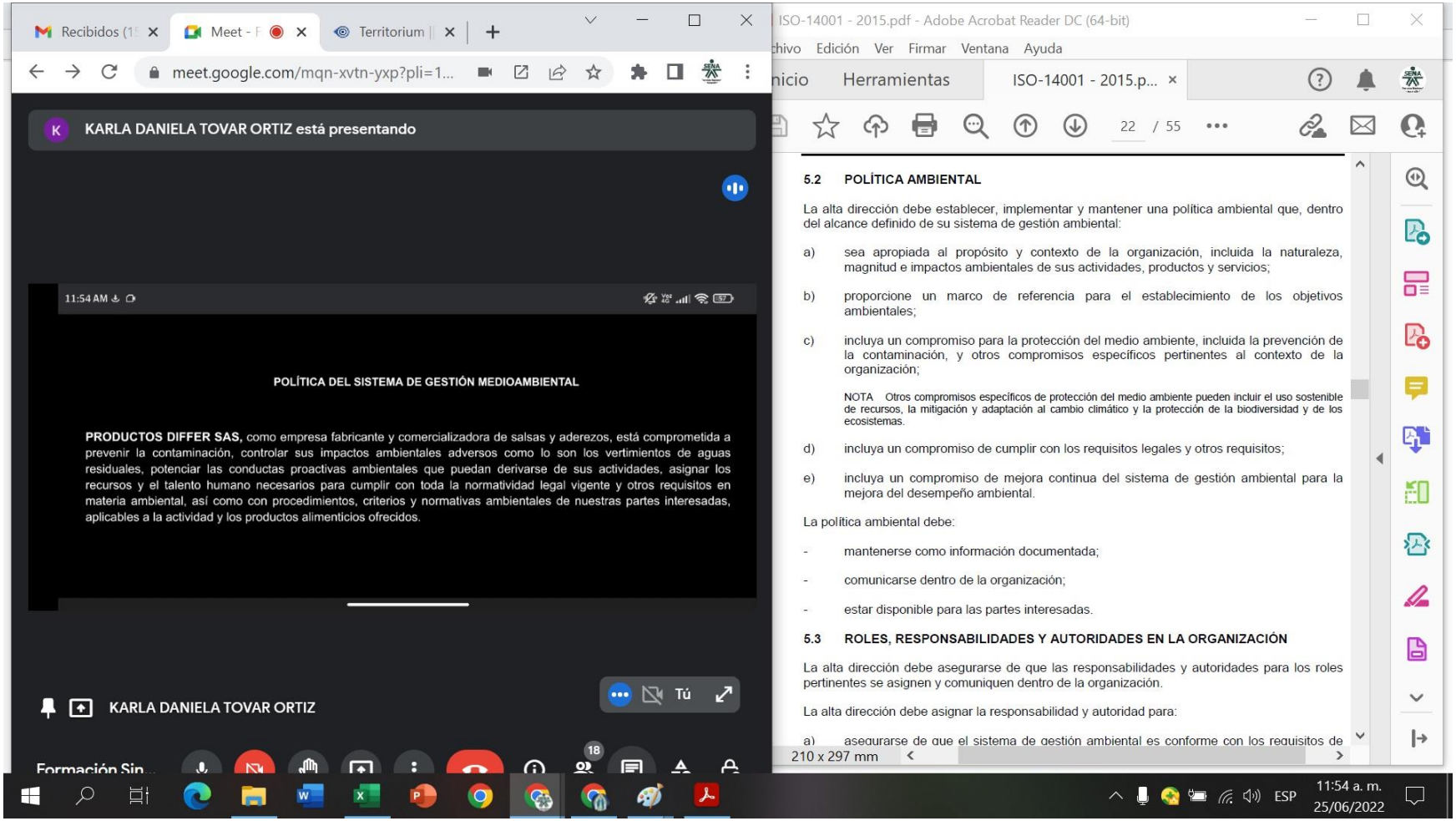

ANTONY STIVEN PADILLA MOSQUERA está presentando
PERFILES DE CARGO SGC
Compartir
Teleunico Call Center Sas
TELEUNICO CALL CENTER
Código:
Versión:
F. Elaboración:
F. Modificación:
PERFIL DE CARGO
1. DESCRIPCIÓN GENERAL
Nombre del cargo: Director del SGC
Nivel de gestión al que pertenece: Gestión ejecutiva
Area a la que pertenece: SIG
Proceso al que pertenece: Estrategico
Cargo del jefe Inmediato Gerente
Rango Salarial $5.882.860
Cargo de manejo y confianza: SI X NO
2. FINALIDAD DEL CARGO (OBJETIVO MISIONAL)
DIRECTOR DE SGC
ASISTENTE DE SGC
AUXILIAR DE SGC
Tú
10:49 | Formación Sincrónica NTC ISO 14001 F2343378 ...
10:49 a. m.
18/06/2022

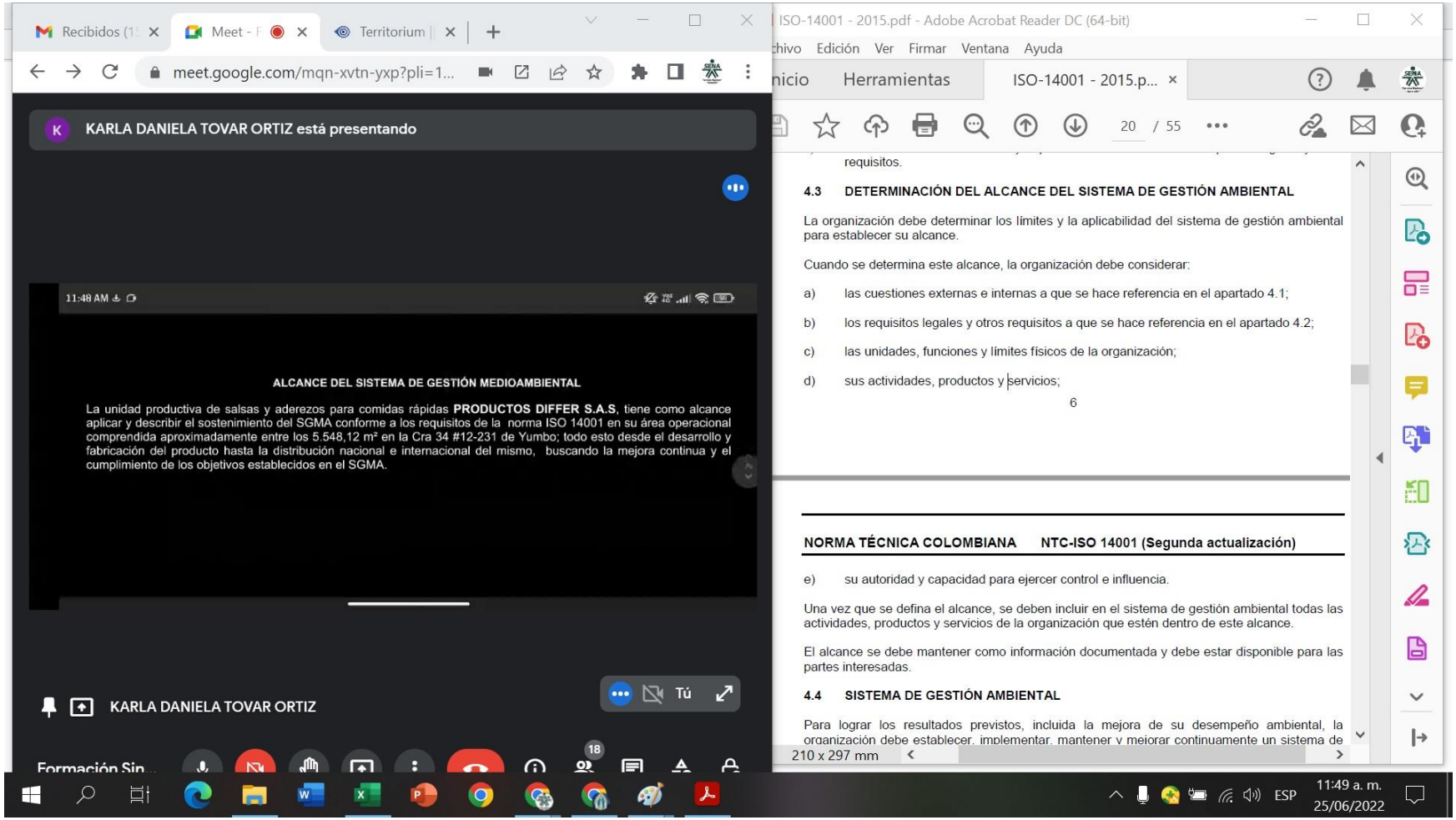

Recibidos (145) - edarango26@n
Meet - Formación Sincrónica
meet.google.com/mqn-xvtn-yxp?pli=1&authuser=0
LUISA FERNANDA OBAND...
YUFANNY ZUIGA EPE
SOLANYI DE JESUS QUION...
NATALIA MOLINA BENAVI...
JEFFERSON ANTONIO PAR...
MELANIE ESCOBAR VARG...
DAHYANA TAQUINAS RAM...
HERNAN DAVID LOZANO ...
DILIA MARIANA CASTRO S...
CAROLINA PICHICA OIDOR
MARIA ALEJANDRA BALLE...
LEIDY JOHANNA RESTREP...
SANTIAGO LEDESMA ZAM...
ANTONY STIVEN PADILLA ...
LUZ ANGELA MORENO QU...
ANGIE VALENTINA GONZA...
ANGELLY CASTILLO TRUJI...
ORIANN
Tú
10:33 | Formación Sincrónica NTC ISO 14001 F2343378 -...
19
ESP
10:33 a. m.
18/06/2022

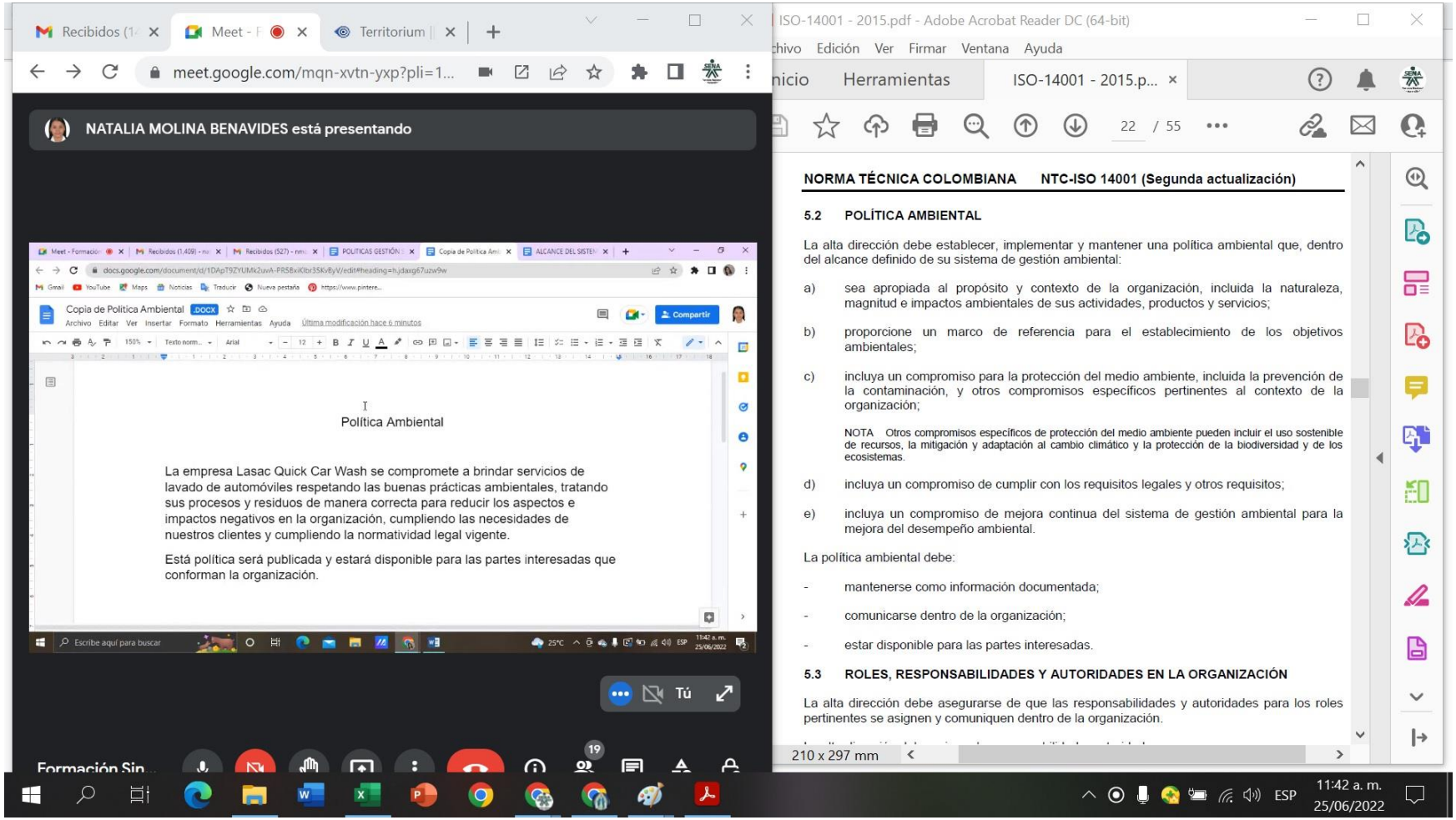

Recibidos (145) - eda
Meet - Formació
meet.google.com/mqn-xvtn-yxp...
LUISA FERNAND...
YUFANNY ZUIGA...
SOLANYI DE JES...
NATALIA MOLIN...
JEFFERSON ANT...
MELANIE ESCOB...
DAHYANA TAQUI...
HERNAN DAVID L...
DILIA MARIANA ...
CAROLINA PICHI...
MARIA ALEJAND...
LEIDY JOHANNA...
SANTIAGO LEDE...
ANTONY STIVEN ...
LUZ ANGELA MO...
Tú
Formaci...
Listado...
esteban de jesus arango vasco
Archivo
Inicio
Inserta
Dispos
Fórmu
Datos
Revisar
Vista
Ayuda
Nitro F
¿Qué des
Compartir
Vistas de libro
Mostrar
Zoom
100%
Ampliar selección
Nueva ventana
Organizar todo
Inmovilizar
Cambiar ventanas
Macros
AT35
Jornada: DIURNA: X
Instructores: ESTEBAN DE JESUS ARANGO VASCO
Fechas (dd-mm) - JUNIO 2022
No
APRENDICES (Apellidos y Nombres)
1 ANGELLY CASTILLO TRUJILLO
2 ANGIE VALENTINA GONZALEZ CANDELO
3 ANTONY STIVEN PADILLA MOSQUERA
4 BRENDA JULITZA MENESES MOSQUERA
5 CAROLINA PICHICA OIDOR
6 DAHYANA TAQUINAS RAMOS
7 DANIEL RODRIGUEZ OYOLA
8 DILIA MARIANA CASTRO SUAREZ
9 FRANSURY IDROBO VALENCIA
10 HERNAN DAVID LOZANO NIEVA
11 JEFFERSON ANTONIO PARRA CERON
12 JOEY ALEXANDER PEREZ TRUJILLO
13 KARLA DANIELA TOVAR ORTIZ
14 LEIDY JOHANNA RESTREPO ZUÑIGA
15 LUISA FERNANDA OBANDO VALLECILLA
16 LUZ ANGELA MORENO QUINAYAS
17 MARIA ALEJANDRA BALLESTEROS DUARTE
18 MELANIE ESCOBAR VARGAS
19 NATALIA MOLINA BENAVIDES
20 ORIANNA DANIELA MONTENEGRO CARACAS
21 SANTIAGO LEDESMA ZAMBRANO
22 SOLANYI DE JESUS QUIÑONES MARINEZ
23 YUFANNY ZUÑIGA EPE
24 LAURA OSPINA CAMACHO
REGRESO DESDE EL INICIO DEL AÑO 2022
Grupos de Trabajo
Feb
Mar
Abr
May
Jun
Jul
70%
ESP
10:32 a. m.
18/06/2022

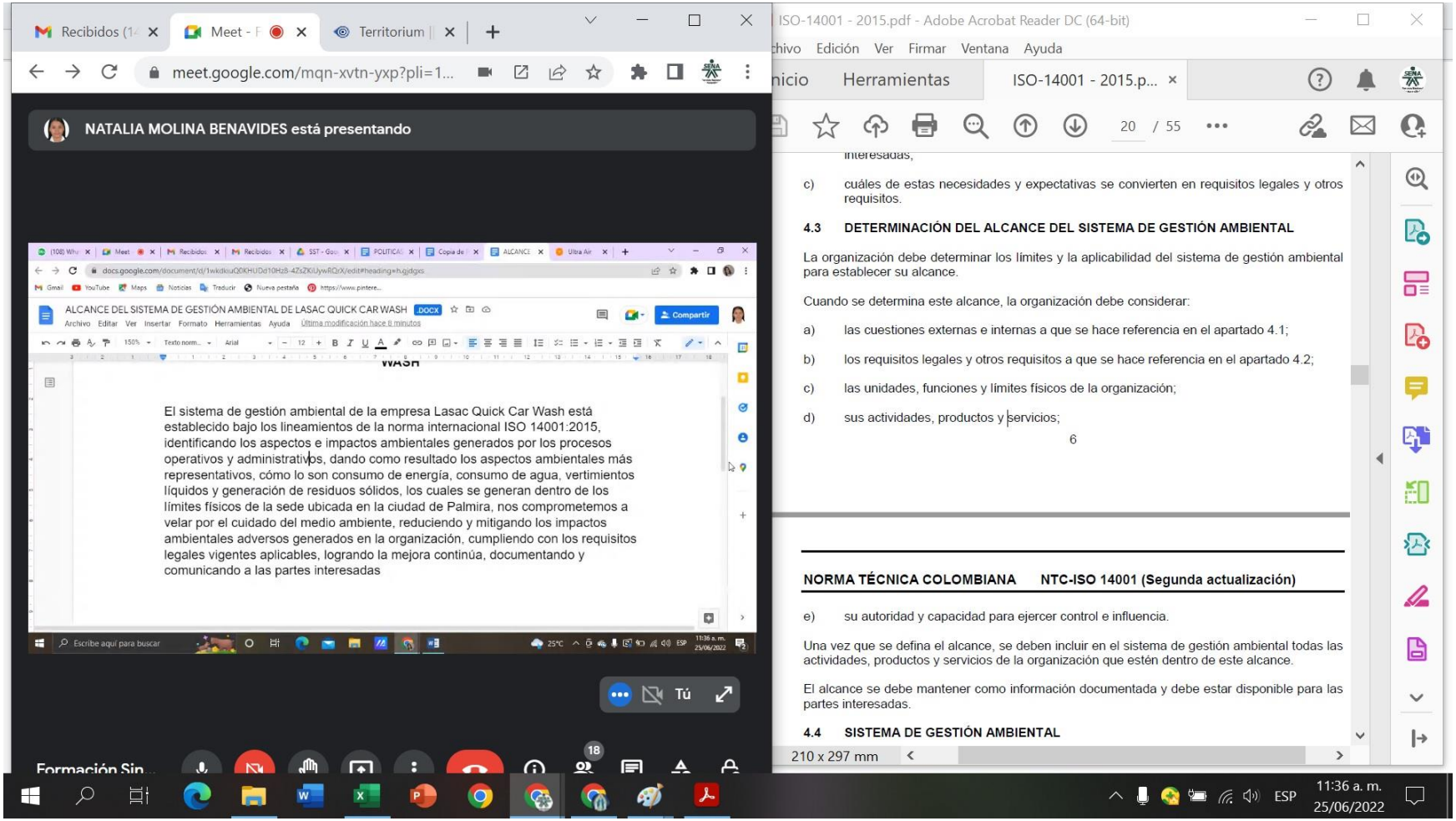
25 DE JUNIO DE 2022

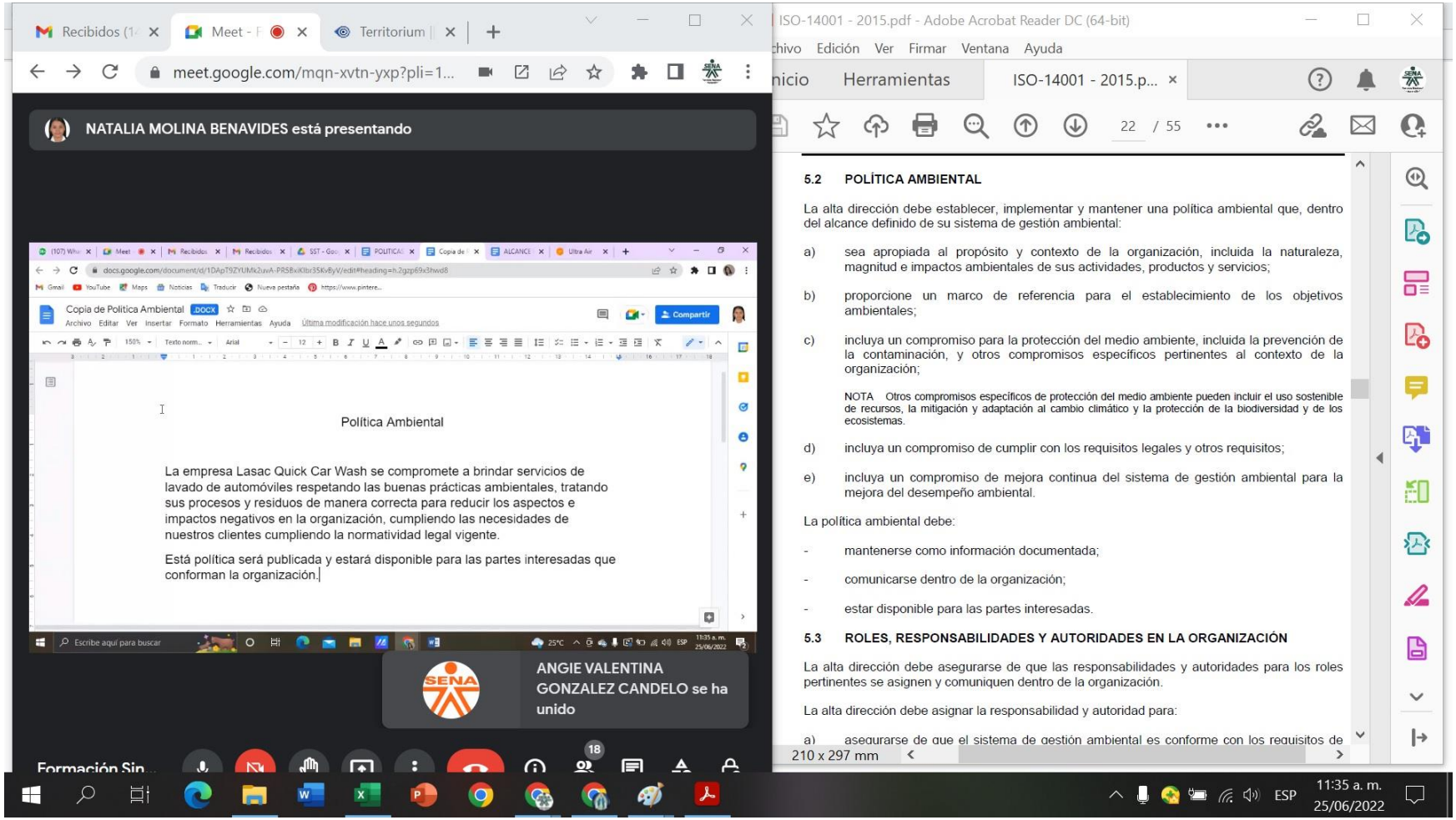

Recibidos (15
Meet - Fc
Territorium ||
meet.google.com/mqn-xvtn-yxp?pli=1&a...
SOLANYI DE JESUS QUIONES MARINEZ está presentando
Informador Técnico
Regional Valle del Cauca
ALCANCE SGA
El alcance del Sistema de Gestión Ambiental de la empresa industria ladrillera del valle s.a.s no se orienta sólo en el cumplimiento de los requisitos legales vigentes aplicables a la misma, sino también en el mejoramiento del desempeño ambiental de todos los componentes operativos y administrativos, incluyendo los procedimientos y procesos que tienen injerencia directa en la afectación del medio ambiente, como lo son las áreas de extracción de materia prima, transformación de materia prima, área administrativa, y zonas complementarias
Google Chrome
Notificación nueva
Los detalles se ocultan mientras compartes tu pantalla
Mostrar
Escribe aquí para buscar
Tú
Formación Sincr...
ISO-14001 - 2015.pdf - Adobe Acrobat Reader DC (64-bit)
Edición Ver Firmar Ventana Ayuda
Herramientas
ISO-14001 - 2015.p...
20 / 55
requisitos.
4.3 DETERMINACIÓN DEL ALCANCE DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL
La organización debe determinar los límites y la aplicabilidad del sistema de gestión ambiental para establecer su alcance.
Cuando se determina este alcance, la organización debe considerar:
a) las cuestiones externas e internas a que se hace referencia en el apartado 4.1;
b) los requisitos legales y otros requisitos a que se hace referencia en el apartado 4.2;
c) las unidades, funciones y límites físicos de la organización;
d) sus actividades, productos y servicios;
6
NORMA TÉCNICA COLOMBIANA NTC-ISO 14001 (Segunda actualización)
e) su autoridad y capacidad para ejercer control e influencia.
Una vez que se defina el alcance, se deben incluir en el sistema de gestión ambiental todas las actividades, productos y servicios de la organización que estén dentro de este alcance.
El alcance se debe mantener como información documentada y debe estar disponible para las partes interesadas.
4.4 SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL
Para lograr los resultados previstos, incluida la mejora de su desempeño ambiental, la organización debe establecer, implementar, mantener y mejorar continuamente un sistema de
210 x 297 mm
ESP
12:00 p. m.
25/06/2022

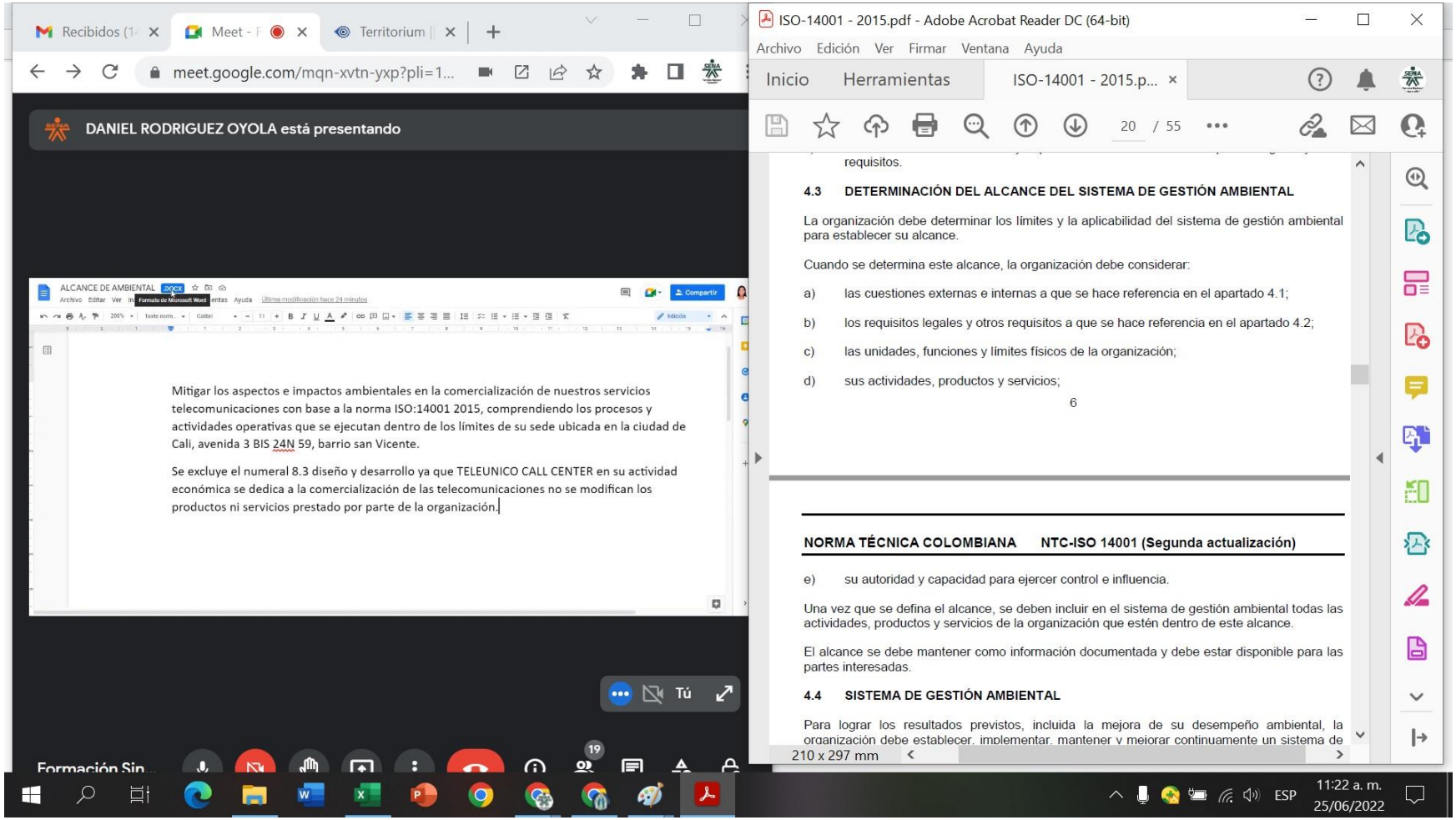

Recibidos (1
Meet - F
Territorium
meet.google.com/mqn-xvtn-yxp?pli=1...
KARLA DANIELA TOVAR ORTIZ está presentando
11:54 AM
POLÍTICA DEL SISTEMA DE GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL
PRODUCTOS DIFFER SAS, como empresa fabricante y comercializadora de salsas y aderezos, está comprometida a prevenir la contaminación, controlar sus impactos ambientales adversos como lo son los vertimientos de aguas residuales, potenciar las conductas proactivas ambientales que puedan derivarse de sus actividades, asignar los recursos y el talento humano necesarios para cumplir con toda la normatividad legal vigente y otros requisitos en materia ambiental, así como con procedimientos, criterios y normativas ambientales de nuestras partes interesadas, aplicables a la actividad y los productos alimenticios ofrecidos.
KARLA DANIELA TOVAR ORTIZ
Tú
Formación Sin...
ISO-14001 - 2015.pdf - Adobe Acrobat Reader DC (64-bit)
Herramientas
ISO-14001 - 2015.p...
22 / 55
5.2 POLÍTICA AMBIENTAL
La alta dirección debe establecer, implementar y mantener una política ambiental que, dentro del alcance definido de su sistema de gestión ambiental:
a) sea apropiada al propósito y contexto de la organización, incluida la naturaleza, magnitud e impactos ambientales de sus actividades, productos y servicios;
b) proporcione un marco de referencia para el establecimiento de los objetivos ambientales;
c) incluya un compromiso para la protección del medio ambiente, incluida la prevención de la contaminación, y otros compromisos específicos pertinentes al contexto de la organización;
NOTA Otros compromisos específicos de protección del medio ambiente pueden incluir el uso sostenible de recursos, la mitigación y adaptación al cambio climático y la protección de la biodiversidad y de los ecosistemas.
d) incluya un compromiso de cumplir con los requisitos legales y otros requisitos;
e) incluya un compromiso de mejora continua del sistema de gestión ambiental para la mejora del desempeño ambiental.
La política ambiental debe:
- mantenerse como información documentada;
- comunicarse dentro de la organización;
- estar disponible para las partes interesadas.
5.3 ROLES, RESPONSABILIDADES Y AUTORIDADES EN LA ORGANIZACIÓN
La alta dirección debe asegurarse de que las responsabilidades y autoridades para los roles pertinentes se asignen y comuniquen dentro de la organización.
La alta dirección debe asignar la responsabilidad y autoridad para:
a) asegurarse de que el sistema de gestión ambiental es conforme con los requisitos de
210 x 297 mm
ESP
11:54 a. m.
25/06/2022

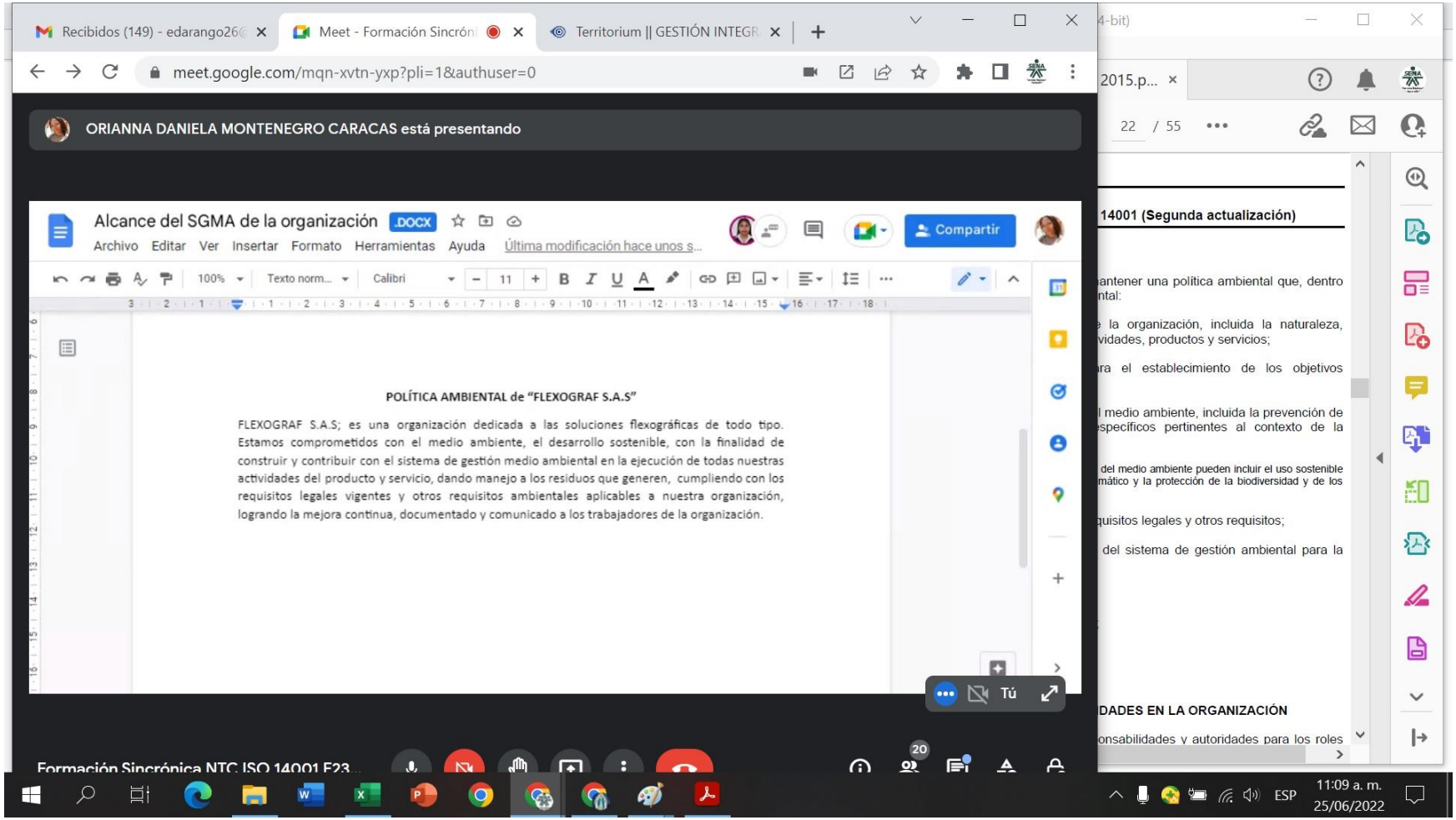

Recibidos (1
Meet - F
Territorium
meet.google.com/mqn-xvtn-yxp?pli=1...
KARLA DANIELA TOVAR ORTIZ está presentando
11:48 AM
ALCANCE DEL SISTEMA DE GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL
La unidad productiva de salsas y aderezos para comidas rápidas PRODUCTOS DIFFER S.A.S, tiene como alcance aplicar y describir el sostenimiento del SGMA conforme a los requisitos de la norma ISO 14001 en su área operacional comprendida aproximadamente entre los 5.548,12 m² en la Cra 34 #12-231 de Yumbo; todo esto desde el desarrollo y fabricación del producto hasta la distribución nacional e internacional del mismo, buscando la mejora continua y el cumplimiento de los objetivos establecidos en el SGMA.
KARLA DANIELA TOVAR ORTIZ
Tú
ISO-14001 - 2015.pdf - Adobe Acrobat Reader DC (64-bit)
Herramientas
ISO-14001 - 2015.p...
20 / 55
requisitos.
4.3 DETERMINACIÓN DEL ALCANCE DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL
La organización debe determinar los límites y la aplicabilidad del sistema de gestión ambiental para establecer su alcance.
Cuando se determina este alcance, la organización debe considerar:
a) las cuestiones externas e internas a que se hace referencia en el apartado 4.1;
b) los requisitos legales y otros requisitos a que se hace referencia en el apartado 4.2;
c) las unidades, funciones y límites físicos de la organización;
d) sus actividades, productos y servicios;
6
NORMA TÉCNICA COLOMBIANA NTC-ISO 14001 (Segunda actualización)
e) su autoridad y capacidad para ejercer control e influencia.
Una vez que se defina el alcance, se deben incluir en el sistema de gestión ambiental todas las actividades, productos y servicios de la organización que estén dentro de este alcance.
El alcance se debe mantener como información documentada y debe estar disponible para las partes interesadas.
4.4 SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL
Para lograr los resultados previstos, incluida la mejora de su desempeño ambiental, la organización debe establecer, implementar, mantener y mejorar continuamente un sistema de
210 x 297 mm
ESP
11:49 a. m.
25/06/2022

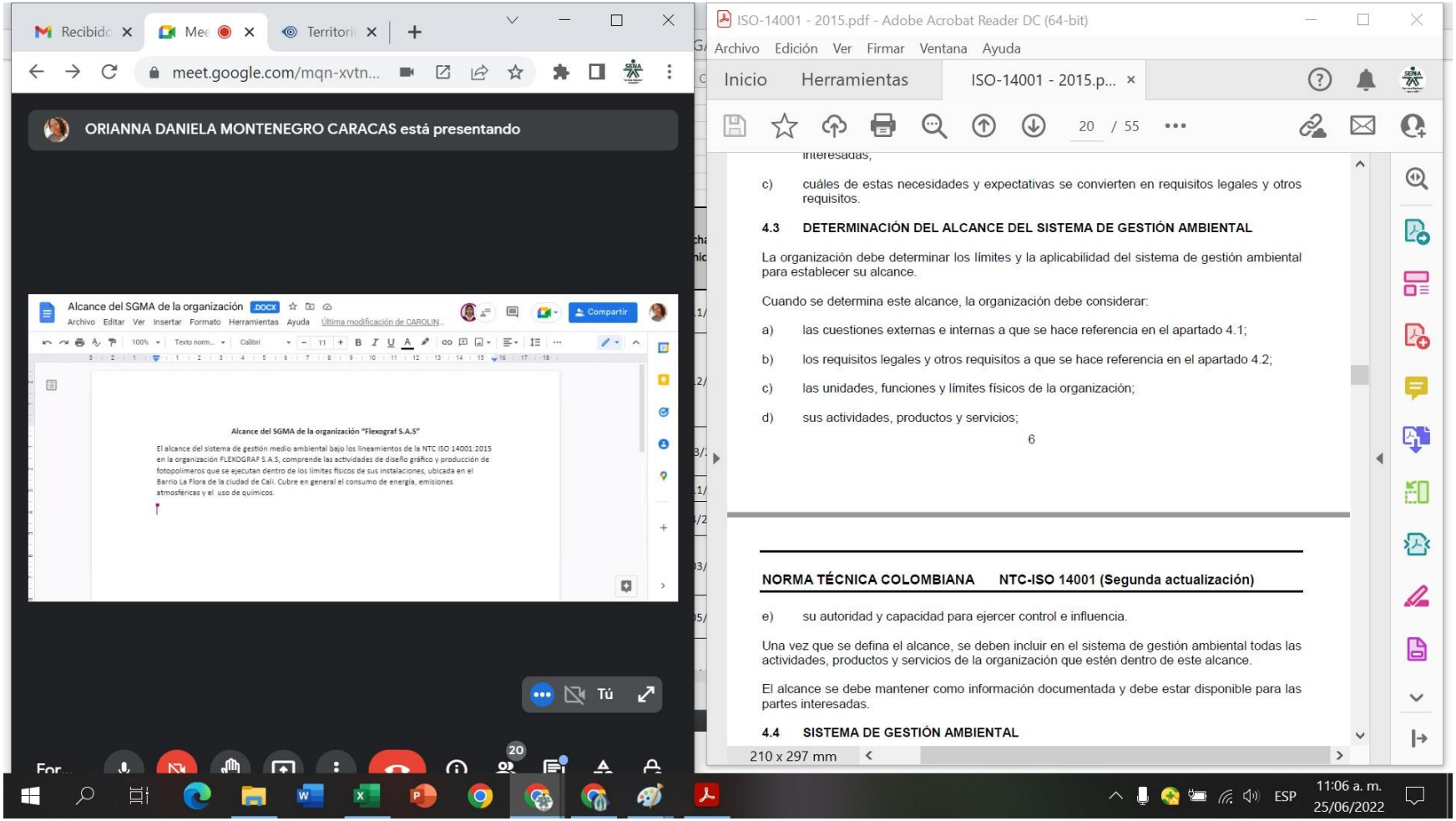

Recibidos (1
Meet - F
Territorium
meet.google.com/mqn-xvtn-yxp?pli=1...
NATALIA MOLINA BENAVIDES está presentando
Copia de Política Ambiental .DOCX
Compartir
Política Ambiental
La empresa Lasac Quick Car Wash se compromete a brindar servicios de lavado de automóviles respetando las buenas prácticas ambientales, tratando sus procesos y residuos de manera correcta para reducir los aspectos e impactos negativos en la organización, cumpliendo las necesidades de nuestros clientes y cumpliendo la normatividad legal vigente.
Está política será publicada y estará disponible para las partes interesadas que conforman la organización.
Tú
Formación Sin...
ISO-14001 - 2015.pdf - Adobe Acrobat Reader DC (64-bit)
Herramientas
ISO-14001 - 2015.p...
22 / 55
NORMA TÉCNICA COLOMBIANA NTC-ISO 14001 (Segunda actualización)
5.2 POLÍTICA AMBIENTAL
La alta dirección debe establecer, implementar y mantener una política ambiental que, dentro del alcance definido de su sistema de gestión ambiental:
a) sea apropiada al propósito y contexto de la organización, incluida la naturaleza, magnitud e impactos ambientales de sus actividades, productos y servicios;
b) proporcione un marco de referencia para el establecimiento de los objetivos ambientales;
c) incluya un compromiso para la protección del medio ambiente, incluida la prevención de la contaminación, y otros compromisos específicos pertinentes al contexto de la organización;
NOTA Otros compromisos específicos de protección del medio ambiente pueden incluir el uso sostenible de recursos, la mitigación y adaptación al cambio climático y la protección de la biodiversidad y de los ecosistemas.
d) incluya un compromiso de cumplir con los requisitos legales y otros requisitos;
e) incluya un compromiso de mejora continua del sistema de gestión ambiental para la mejora del desempeño ambiental.
La política ambiental debe:
- mantenerse como información documentada;
- comunicarse dentro de la organización;
- estar disponible para las partes interesadas.
5.3 ROLES, RESPONSABILIDADES Y AUTORIDADES EN LA ORGANIZACIÓN
La alta dirección debe asegurarse de que las responsabilidades y autoridades para los roles pertinentes se asignen y comuniquen dentro de la organización.
210 x 297 mm
ESP
11:42 a. m.
25/06/2022

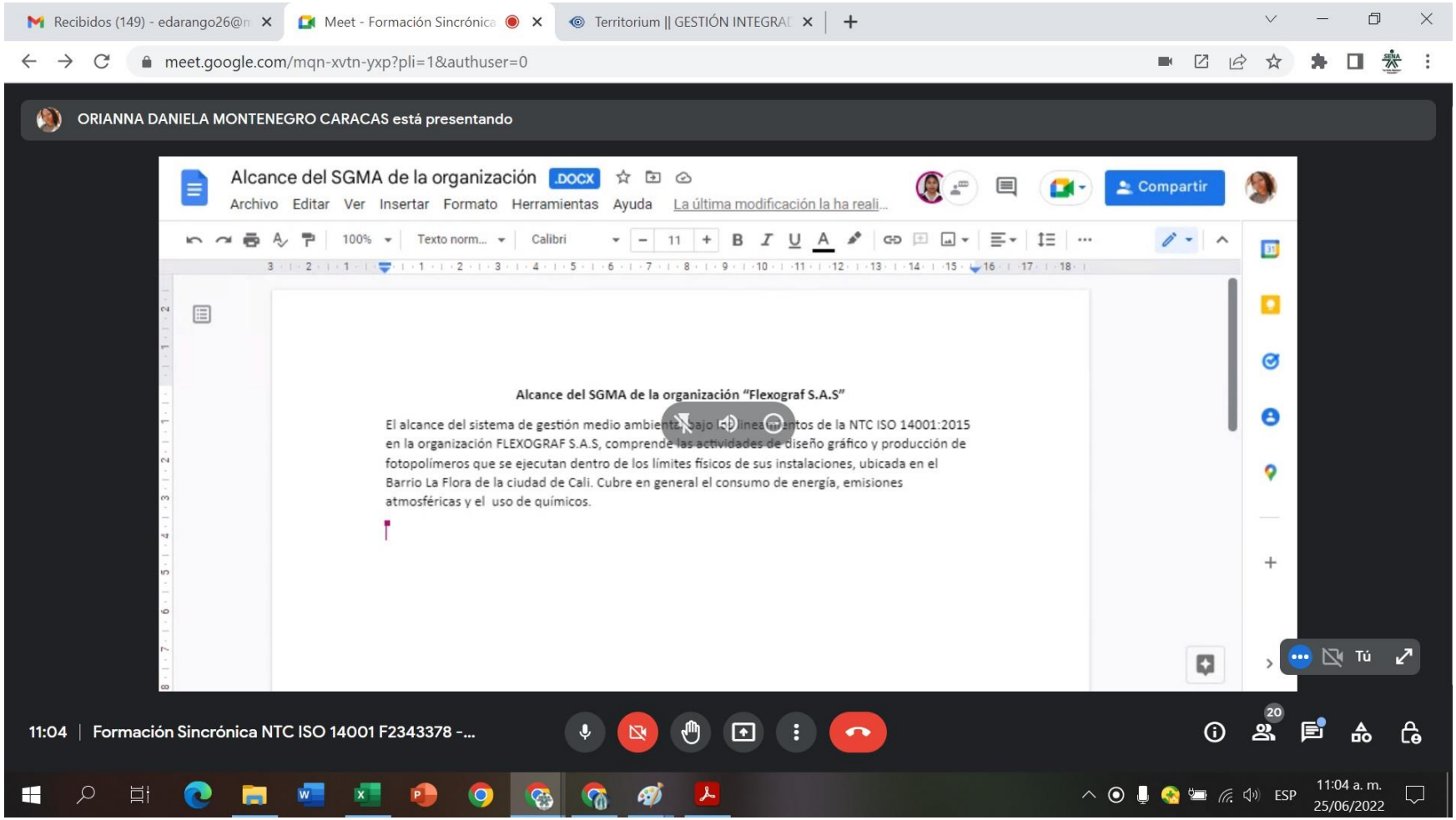

Recibidos (14
Meet - F
Territorium
meet.google.com/mqn-xvtn-yxp?pli=1...
NATALIA MOLINA BENAVIDES está presentando
ALCANCE DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL DE LASAC QUICK CAR WASH
Compartir
El sistema de gestión ambiental de la empresa Lasac Quick Car Wash está establecido bajo los lineamientos de la norma internacional ISO 14001:2015, identificando los aspectos e impactos ambientales generados por los procesos operativos y administrativos, dando como resultado los aspectos ambientales más representativos, cómo lo son consumo de energía, consumo de agua, vertimientos líquidos y generación de residuos sólidos, los cuales se generan dentro de los límites físicos de la sede ubicada en la ciudad de Palmira, nos comprometemos a velar por el cuidado del medio ambiente, reduciendo y mitigando los impactos ambientales adversos generados en la organización, cumpliendo con los requisitos legales vigentes aplicables, logrando la mejora continúa, documentando y comunicando a las partes interesadas
Tú
Formación Sin...
ISO-14001 - 2015.pdf - Adobe Acrobat Reader DC (64-bit)
Herramientas
ISO-14001 - 2015.p...
20 / 55
c) cuáles de estas necesidades y expectativas se convierten en requisitos legales y otros requisitos.
4.3 DETERMINACIÓN DEL ALCANCE DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL
La organización debe determinar los límites y la aplicabilidad del sistema de gestión ambiental para establecer su alcance.
Cuando se determina este alcance, la organización debe considerar:
a) las cuestiones externas e internas a que se hace referencia en el apartado 4.1;
b) los requisitos legales y otros requisitos a que se hace referencia en el apartado 4.2;
c) las unidades, funciones y límites físicos de la organización;
d) sus actividades, productos y servicios;
6
NORMA TÉCNICA COLOMBIANA NTC-ISO 14001 (Segunda actualización)
e) su autoridad y capacidad para ejercer control e influencia.
Una vez que se defina el alcance, se deben incluir en el sistema de gestión ambiental todas las actividades, productos y servicios de la organización que estén dentro de este alcance.
El alcance se debe mantener como información documentada y debe estar disponible para las partes interesadas.
4.4 SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL
210 x 297 mm
ESP
11:36 a. m.
25/06/2022

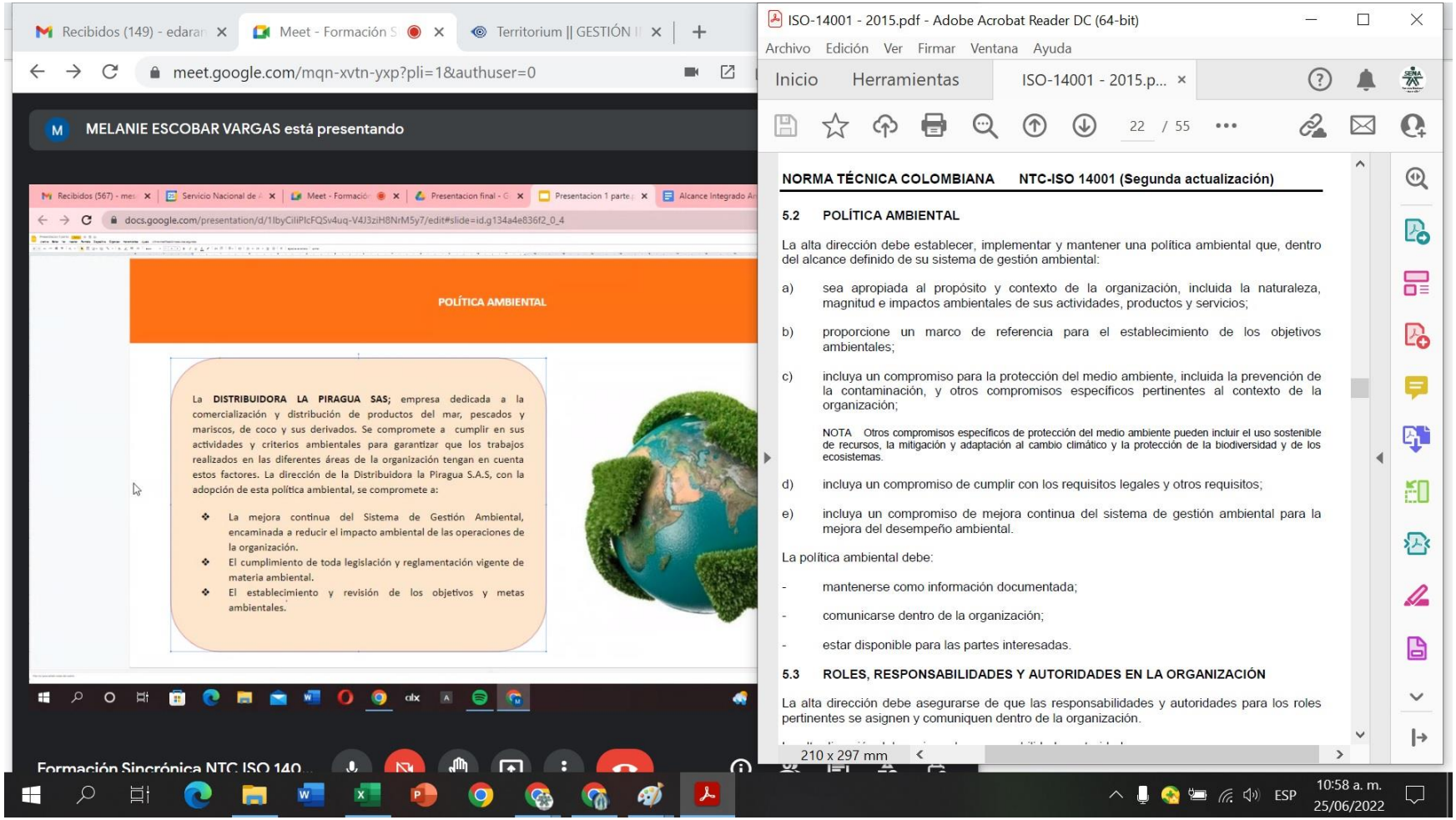

Recibidos (1
Meet - F
Territorium
meet.google.com/mqn-xvtn-yxp?pli=1...
NATALIA MOLINA BENAVIDES está presentando
Copia de Política Ambiental .DOCX
Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Ayuda
Última modificación hace unos segundos
Compartir
Política Ambiental
La empresa Lasac Quick Car Wash se compromete a brindar servicios de lavado de automóviles respetando las buenas prácticas ambientales, tratando sus procesos y residuos de manera correcta para reducir los aspectos e impactos negativos en la organización, cumpliendo las necesidades de nuestros clientes cumpliendo la normatividad legal vigente.
Está política será publicada y estará disponible para las partes interesadas que conforman la organización.
ANGIE VALENTINA GONZALEZ CANDELO se ha unido
Formación Sin...
ISO-14001 - 2015.pdf - Adobe Acrobat Reader DC (64-bit)
Herramientas
ISO-14001 - 2015.p...
22 / 55
5.2 POLÍTICA AMBIENTAL
La alta dirección debe establecer, implementar y mantener una política ambiental que, dentro del alcance definido de su sistema de gestión ambiental:
a) sea apropiada al propósito y contexto de la organización, incluida la naturaleza, magnitud e impactos ambientales de sus actividades, productos y servicios;
b) proporcione un marco de referencia para el establecimiento de los objetivos ambientales;
c) incluya un compromiso para la protección del medio ambiente, incluida la prevención de la contaminación, y otros compromisos específicos pertinentes al contexto de la organización;
NOTA Otros compromisos específicos de protección del medio ambiente pueden incluir el uso sostenible de recursos, la mitigación y adaptación al cambio climático y la protección de la biodiversidad y de los ecosistemas.
d) incluya un compromiso de cumplir con los requisitos legales y otros requisitos;
e) incluya un compromiso de mejora continua del sistema de gestión ambiental para la mejora del desempeño ambiental.
La política ambiental debe:
- mantenerse como información documentada;
- comunicarse dentro de la organización;
- estar disponible para las partes interesadas.
5.3 ROLES, RESPONSABILIDADES Y AUTORIDADES EN LA ORGANIZACIÓN
La alta dirección debe asegurarse de que las responsabilidades y autoridades para los roles pertinentes se asignen y comuniquen dentro de la organización.
La alta dirección debe asignar la responsabilidad y autoridad para:
a) asegurarse de que el sistema de gestión ambiental es conforme con los requisitos de
210 x 297 mm
ESP
11:35 a. m.
25/06/2022


Recibidos (1
Meet - F
Territorium
meet.google.com/mqn-xvtn-yxp?pli=1...
DANIEL RODRIGUEZ OYOLA está presentando
ALCANCE DE AMBIENTAL .docx
Compartir
Mitigar los aspectos e impactos ambientales en la comercialización de nuestros servicios telecomunicaciones con base a la norma ISO:14001 2015, comprendiendo los procesos y actividades operativas que se ejecutan dentro de los límites de su sede ubicada en la ciudad de Cali, avenida 3 BIS 24N 59, barrio san Vicente.
Se excluye el numeral 8.3 diseño y desarrollo ya que TELEUNICO CALL CENTER en su actividad económica se dedica a la comercialización de las telecomunicaciones no se modifican los productos ni servicios prestado por parte de la organización.
Tú
Formación Sin...
ISO-14001 - 2015.pdf - Adobe Acrobat Reader DC (64-bit)
Archivo Edición Ver Firmar Ventana Ayuda
Inicio Herramientas
ISO-14001 - 2015.p...
20 / 55
requisitos.
4.3 DETERMINACIÓN DEL ALCANCE DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL
La organización debe determinar los límites y la aplicabilidad del sistema de gestión ambiental para establecer su alcance.
Cuando se determina este alcance, la organización debe considerar:
a) las cuestiones externas e internas a que se hace referencia en el apartado 4.1;
b) los requisitos legales y otros requisitos a que se hace referencia en el apartado 4.2;
c) las unidades, funciones y límites físicos de la organización;
d) sus actividades, productos y servicios;
6
NORMA TÉCNICA COLOMBIANA NTC-ISO 14001 (Segunda actualización)
e) su autoridad y capacidad para ejercer control e influencia.
Una vez que se defina el alcance, se deben incluir en el sistema de gestión ambiental todas las actividades, productos y servicios de la organización que estén dentro de este alcance.
El alcance se debe mantener como información documentada y debe estar disponible para las partes interesadas.
4.4 SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL
Para lograr los resultados previstos, incluida la mejora de su desempeño ambiental, la
210 x 297 mm
ESP
11:22 a. m.
25/06/2022


Recibidos (149) - edarango26
Meet - Formación Sincróni
Territorium || GESTIÓN INTEGR
meet.google.com/mqn-xvtn-yxp?pli=1&authuser=0
ORIANNA DANIELA MONTENEGRO CARACAS está presentando
Alcance del SGMA de la organización
.DOCX
Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Ayuda
Última modificación hace unos s...
Compartir
100%
Texto norm...
Calibri
11
POLÍTICA AMBIENTAL de "FLEXOGRAF S.A.S"
FLEXOGRAF S.A.S; es una organización dedicada a las soluciones flexográficas de todo tipo. Estamos comprometidos con el medio ambiente, el desarrollo sostenible, con la finalidad de construir y contribuir con el sistema de gestión medio ambiental en la ejecución de todas nuestras actividades del producto y servicio, dando manejo a los residuos que generen, cumpliendo con los requisitos legales vigentes y otros requisitos ambientales aplicables a nuestra organización, logrando la mejora continua, documentado y comunicado a los trabajadores de la organización.
Tú
Formación Sincrónica NTC ISO 14001 F23
20
14001 (Segunda actualización)
22 / 55
ESP
11:09 a. m.
25/06/2022


meet.google.com/mqn-xvtn...
ORIANNA DANIELA MONTENEGRO CARACAS está presentando
Alcance del SGMA de la organización
Alcance del SGMA de la organización "Flexograf S.A.S"
El alcance del sistema de gestión medio ambiental bajo los lineamientos de la NTC ISO 14001:2015 en la organización FLEXOGRAF S.A.S, comprende las actividades de diseño gráfico y producción de fotopolímeros que se ejecutan dentro de los límites físicos de sus instalaciones, ubicada en el Barrio La Flora de la ciudad de Cali. Cubre en general el consumo de energía, emisiones atmosféricas y el uso de químicos.
Tú
ISO-14001 - 2015.pdf - Adobe Acrobat Reader DC (64-bit)
Archivo Edición Ver Firmar Ventana Ayuda
Inicio Herramientas
ISO-14001 - 2015.p...
20 / 55
c) cuáles de estas necesidades y expectativas se convierten en requisitos legales y otros requisitos.
4.3 DETERMINACIÓN DEL ALCANCE DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL
La organización debe determinar los límites y la aplicabilidad del sistema de gestión ambiental para establecer su alcance.
Cuando se determina este alcance, la organización debe considerar:
a) las cuestiones externas e internas a que se hace referencia en el apartado 4.1;
b) los requisitos legales y otros requisitos a que se hace referencia en el apartado 4.2;
c) las unidades, funciones y límites físicos de la organización;
d) sus actividades, productos y servicios;
6
NORMA TÉCNICA COLOMBIANA NTC-ISO 14001 (Segunda actualización)
e) su autoridad y capacidad para ejercer control e influencia.
Una vez que se defina el alcance, se deben incluir en el sistema de gestión ambiental todas las actividades, productos y servicios de la organización que estén dentro de este alcance.
El alcance se debe mantener como información documentada y debe estar disponible para las partes interesadas.
4.4 SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL
210 x 297 mm
ESP
11:06 a. m.
25/06/2022


Recibidos (149) - edarango26@n
Meet - Formación Sincrónica
Territorium || GESTIÓN INTEGRAL
meet.google.com/mqn-xvtn-yxp?pli=1&authuser=0
ORIANNA DANIELA MONTENEGRO CARACAS está presentando
Alcance del SGMA de la organización .DOCX
Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Ayuda La última modificación la ha reali...
Compartir
Alcance del SGMA de la organización "Flexograf S.A.S"
El alcance del sistema de gestión medio ambiental bajo los lineamientos de la NTC ISO 14001:2015 en la organización FLEXOGRAF S.A.S, comprende las actividades de diseño gráfico y producción de fotopolímeros que se ejecutan dentro de los límites físicos de sus instalaciones, ubicada en el Barrio La Flora de la ciudad de Cali. Cubre en general el consumo de energía, emisiones atmosféricas y el uso de químicos.
Tú
11:04 | Formación Sincrónica NTC ISO 14001 F2343378 -...
ESP
11:04 a. m.
25/06/2022


Recibidos (149) - edarar
Meet - Formación S
Territorium || GESTIÓN I
meet.google.com/mqn-xvtn-yxp?pli=1&authuser=0
MELANIE ESCOBAR VARGAS está presentando
docs.google.com/presentation/d/1IbyCiliPlcFQSv4uq-V4J3ziH8NrM5y7/edit#slide=id.g134a4e836f2_0_4
POLÍTICA AMBIENTAL
La DISTRIBUIDORA LA PIRAGUA SAS; empresa dedicada a la comercialización y distribución de productos del mar, pescados y mariscos, de coco y sus derivados. Se compromete a cumplir en sus actividades y criterios ambientales para garantizar que los trabajos realizados en las diferentes áreas de la organización tengan en cuenta estos factores. La dirección de la Distribuidora la Piragua S.A.S, con la adopción de esta política ambiental, se compromete a:
La mejora continua del Sistema de Gestión Ambiental, encaminada a reducir el impacto ambiental de las operaciones de la organización.
El cumplimiento de toda legislación y reglamentación vigente de materia ambiental.
El establecimiento y revisión de los objetivos y metas ambientales.
Formación Sincrónica NTC ISO 140
ISO-14001 - 2015.pdf - Adobe Acrobat Reader DC (64-bit)
Archivo Edición Ver Firmar Ventana Ayuda
Inicio Herramientas
ISO-14001 - 2015.p...
22 / 55
NORMA TÉCNICA COLOMBIANA NTC-ISO 14001 (Segunda actualización)
5.2 POLÍTICA AMBIENTAL
La alta dirección debe establecer, implementar y mantener una política ambiental que, dentro del alcance definido de su sistema de gestión ambiental:
a) sea apropiada al propósito y contexto de la organización, incluida la naturaleza, magnitud e impactos ambientales de sus actividades, productos y servicios;
b) proporcione un marco de referencia para el establecimiento de los objetivos ambientales;
c) incluya un compromiso para la protección del medio ambiente, incluida la prevención de la contaminación, y otros compromisos específicos pertinentes al contexto de la organización;
NOTA Otros compromisos específicos de protección del medio ambiente pueden incluir el uso sostenible de recursos, la mitigación y adaptación al cambio climático y la protección de la biodiversidad y de los ecosistemas.
d) incluya un compromiso de cumplir con los requisitos legales y otros requisitos;
e) incluya un compromiso de mejora continua del sistema de gestión ambiental para la mejora del desempeño ambiental.
La política ambiental debe:
- mantenerse como información documentada;
- comunicarse dentro de la organización;
- estar disponible para las partes interesadas.
5.3 ROLES, RESPONSABILIDADES Y AUTORIDADES EN LA ORGANIZACIÓN
La alta dirección debe asegurarse de que las responsabilidades y autoridades para los roles pertinentes se asignen y comuniquen dentro de la organización.
210 x 297 mm
ESP
10:58 a. m.
25/06/2022

Recibidos (149) - edarango26@n | Meet - Formación Sincrónica | Territorium || GESTIÓN INTEGRAL

meet.google.com/mqn-xvtn-yxp?pli=1&authuser=0

MELANIE ESCOBAR VARGAS está presentando

POLÍTICA AMBIENTAL

La **DISTRIBUIDORA LA PIRAGUA SAS** empresa dedicada a la comercialización y distribución de productos del mar, pescados y mariscos, al igual que la comercialización de coco y sus derivados. Se compromete a introducir de forma paulatina en sus actividades, criterios ambientales para garantizar que los trabajos realizados en las diferentes áreas de la organización tengan en cuenta estos factores. La dirección de la Distribuidora la Piragua S.A.S, con la adopción de esta política ambiental, se compromete a:

- La mejora continua del Sistema de Gestión Ambiental, encaminada a reducir el impacto ambiental de las operaciones de la organización.
- El cumplimiento de toda legislación y reglamentación vigente de materia ambiental.
- El establecimiento y revisión de los objetivos y metas ambientales.



L LUZ ANGELA MORENO QUINAYAS se ha unido

10:51 | Formación Sincrónica NTC ISO 14001 F2343378 -...

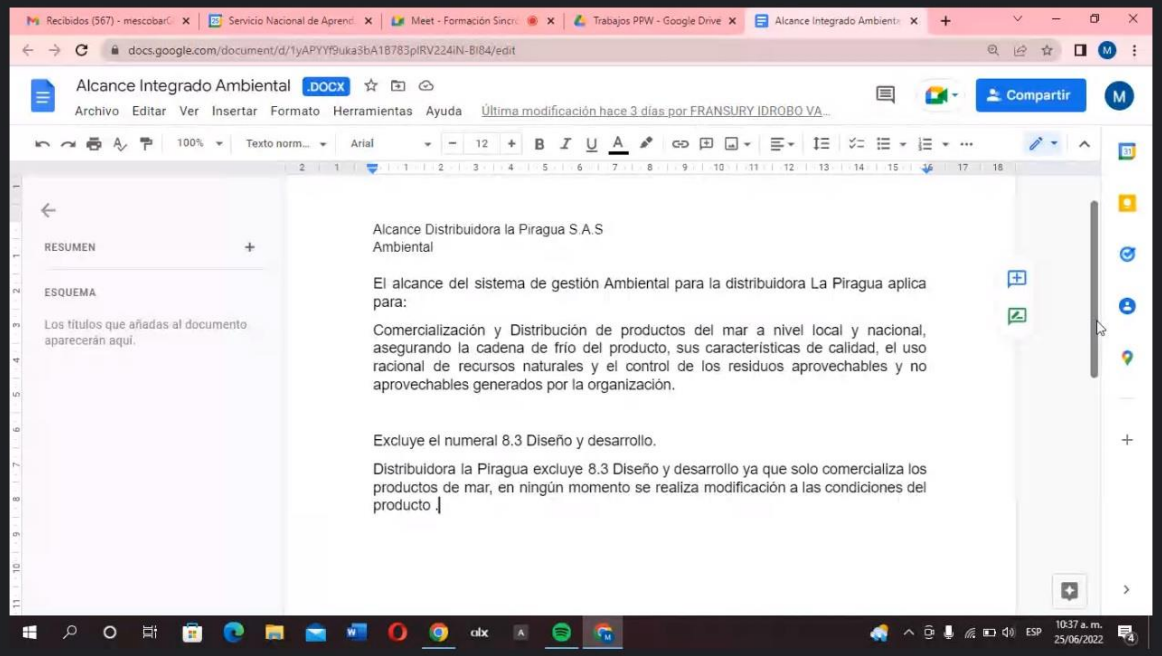
19

ESP 10:51 a. m. 25/06/2022

Recibidos (153) - edarango26@n | Meet - Formación Sincrónica | Territorium || GESTIÓN INTEGRAL

meet.google.com/mqn-xvtn-yxp?pli=1&authuser=0

MELANIE ESCOBAR VARGAS está presentando

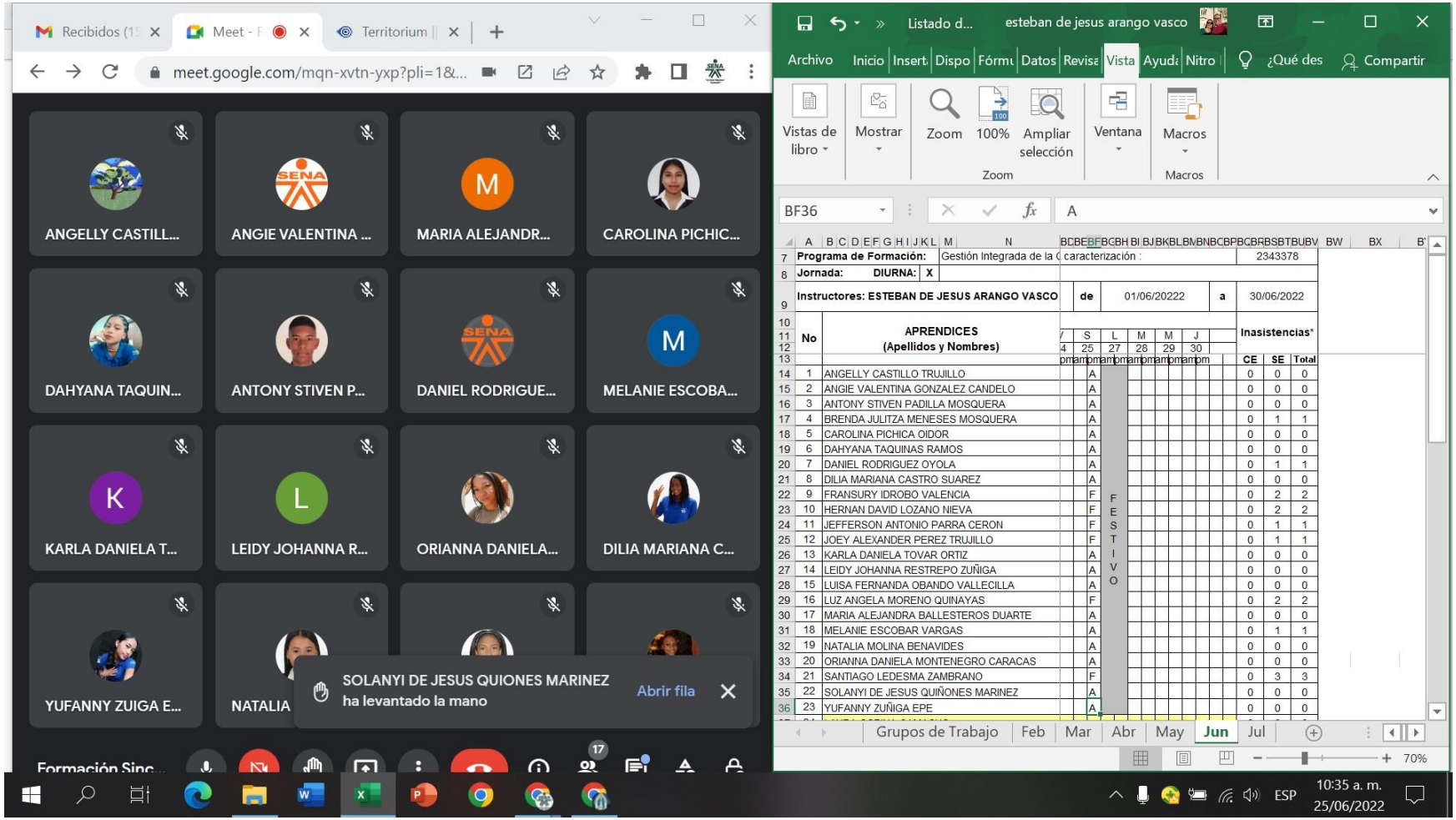


Tú

10:37 | Formación Sincrónica NTC ISO 14001 F2343378 -...

18

ESP 10:37 a. m. 25/06/2022


Recibidos (15
Meet - F
Territorium
meet.google.com/mqn-xvtn-yxp?pli=1&...
ANGELLY CASTILL...
ANGIE VALENTINA ...
MARIA ALEJANDR...
CAROLINA PICHIC...
DAHYANA TAQUIN...
ANTONY STIVEN P...
DANIEL RODRIGUE...
MELANIE ESCOBA...
KARLA DANIELA T...
LEIDY JOHANNA R...
ORIANNA DANIELA...
DILIA MARIANA C...
YUFANNY ZUIGA E...
NATALIA
SOLANYI DE JESUS QUIONES MARINEZ
ha levantado la mano
Abrir fila
Formación Sinc...
Listado d...
esteban de jesus arango vasco
Archivo
Inicio
Insert
Dispo
Fórmu
Datos
Revisa
Vista
Ayuda
Nitro
¿Qué des
Compartir
Vistas de libro
Mostrar
Zoom
100%
Ampliar selección
Ventana
Macros
BF36
Programa de Formación: Gestión Integrada de la C caracterización : 2343378
Jornada: DIURNA: X
Instructores: ESTEBAN DE JESUS ARANGO VASCO de 01/06/20222 a 30/06/2022
No
APRENDICES (Apellidos y Nombres)
Inasistencias*
CE SE Total
1 ANGELLY CASTILLO TRUJILLO 0 0 0
2 ANGIE VALENTINA GONZALEZ CANDELO 0 0 0
3 ANTONY STIVEN PADILLA MOSQUERA 0 0 0
4 BRENDA JULITZA MENESES MOSQUERA 0 1 1
5 CAROLINA PICHICA OIDOR 0 0 0
6 DAHYANA TAQUINAS RAMOS 0 0 0
7 DANIEL RODRIGUEZ OYOLA 0 1 1
8 DILIA MARIANA CASTRO SUAREZ 0 0 0
9 FRANSURY IDROBO VALENCIA 0 2 2
10 HERNAN DAVID LOZANO NIEVA 0 2 2
11 JEFFERSON ANTONIO PARRA CERON 0 1 1
12 JOEY ALEXANDER PEREZ TRUJILLO 0 1 1
13 KARLA DANIELA TOVAR ORTIZ 0 0 0
14 LEIDY JOHANNA RESTREPO ZUÑIGA 0 0 0
15 LUISA FERNANDA OBANDO VALLECILLA 0 0 0
16 LUZ ANGELA MORENO QUINAYAS 0 2 2
17 MARIA ALEJANDRA BALLESTEROS DUARTE 0 0 0
18 MELANIE ESCOBAR VARGAS 0 1 1
19 NATALIA MOLINA BENAVIDES 0 0 0
20 ORIANNA DANIELA MONTENEGRO CARACAS 0 0 0
21 SANTIAGO LEDESMA ZAMBRANO 0 3 3
22 SOLANYI DE JESUS QUIÑONES MARINEZ 0 0 0
23 YUFANNY ZUÑIGA EPE 0 0 0
FESTIVO
Grupos de Trabajo
Feb
Mar
Abr
May
Jun
Jul
70%
ESP
10:35 a. m.
25/06/2022

Recibidos (15 | Meet - F | Territorium ||

meet.google.com/mqn-xvtn-yxp?pli=1&a...

SOLANYI DE JESUS QUIONES MARINEZ está presentando



Tú

Chatear con todos

Formación Sincr...

O-14001 - 2015.pdf - Adobe Acrobat Reader DC (64-bit)

vo Edición Ver Firmar Ventana Ayuda

cio Herramientas ISO-14001 - 2015.p... ×

22 / 55

NORMA TÉCNICA COLOMBIANA NTC-ISO 14001 (Segunda actualización)

5.2 POLÍTICA AMBIENTAL

La alta dirección debe establecer, implementar y mantener una política ambiental que, dentro del alcance definido de su sistema de gestión ambiental:

a) sea apropiada al propósito y contexto de la organización, incluida la naturaleza, magnitud e impactos ambientales de sus actividades, productos y servicios;

b) proporcione un marco de referencia para el establecimiento de los objetivos ambientales;

c) incluya un compromiso para la protección del medio ambiente, incluida la prevención de la contaminación, y otros compromisos específicos pertinentes al contexto de la organización;

NOTA Otros compromisos específicos de protección del medio ambiente pueden incluir el uso sostenible de recursos, la mitigación y adaptación al cambio climático y la protección de la biodiversidad y de los ecosistemas.

d) incluya un compromiso de cumplir con los requisitos legales y otros requisitos;

e) incluya un compromiso de mejora continua del sistema de gestión ambiental para la mejora del desempeño ambiental.

La política ambiental debe:

- mantenerse como información documentada;
- comunicarse dentro de la organización;
- estar disponible para las partes interesadas.

5.3 ROLES, RESPONSABILIDADES Y AUTORIDADES EN LA ORGANIZACIÓN

La alta dirección debe asegurarse de que las responsabilidades y autoridades para los roles pertinentes se asignen y comuniquen dentro de la organización.

210 x 297 mm

ESP 12:05 p. m. 25/06/2022

Equipos de trabajo Empresa Proyecto

SENA - ASTIN	FICHA:2343378 GICMASST

APRENDIZ	CORREO ELECTRONICO	# DE CONTACTO	#	EMPRESA PROYECTO	HORA Y DÍA	
ANGELLY CASTILLO TRUJILLO	angelly.castillo@misena.edu.co	3166816789	1	INDUSTRIAS LADRILLERA DEL VALLE SAS NIT 5144644358 Dirección: Villa Gorgona, callejon 4 esquinas, vereda Buchitolo	Esteban Arango y Julian A. Ortega 29-06-2022 7-10 a.m	PROGRAMAR PARA JUNIO DE 2022
ANGIE VALENTINA GONZALEZ CANDELO	angie.gonzalez525@misena.edu.co	3183004805				
SOLANYI DE JESUS QUIÑONES MARINEZ	solanyi.quiones@misena.edu.co	3147148770				
YUFANNY ZUÑIGA EPE	yufanny.zuiga@misena.edu.co	3148903422				
ANTONY STIVEN PADILLA MOSQUERA	Antony.padilla@misena.edu.co	3233674998	2	TELEUNICO CALL CENTER S.A.S NIT 901196170-3 Dirección: Avenida 3 BIS 24N- 59 Barrio: San Vicente	Esteban Arango y Julian A. Ortega 22-06-2022 7-10 a.m	
BRENDA JULITZA MENESES MOSQUERA	bjmeneses5@misena.edu.co	3004243922				
SANTIAGO LEDESMA ZAMBRANO	sledesma44@misena.edu.co	3153637838				
CAROLINA PICHICA OIDOR	carolina.pichica@misena.edu.co	3174464983	3	FLEXOGRAF S.A.S NIT 8050008622 Dirección: Av 5n # 38- 26 Barrio:	Esteban Arango y Julian A. Ortega 15-06-2022 7-10 a.m	
DAHYANA TAQUINAS RAMOS	dtaquinas8@misena.edu.co	3126645831				
ORIANNA DANIELA MONTENEGRO CARACAS	odmontenegro1@misena.edu.co	3166470580				

SENA
REGIONAL VALLE

CENTRO NACIONAL DE ASISTENCIA TÉCNICA A LA INDUSTRIA - ASTIN
REGISTRO DE ASISTENCIA

Código: 9230-FP-F-21
Versión:2

Programa de Formación:	Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional	122128	Ficha caracterización :	2206850	
Jornada:	**DIURNA:** X	**NOCTURNA:**			
Instructores: ESTEBAN DE JESUS ARANGO VASCO		**de**	01/06/20222	**a**	30/06/2022

No	APRENDICES (Apellidos y Nombres)	Fechas (dd-mm) - JUNIO 2022																																Inasistencias		
		M	J	V	S	L	M	M	J	V	S	L	M	M	J	V	S	L	M	M	J	V	S	L	M	M	J	V	S	L	M	M	J			
		1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	13	14	15	16	17	18	20	21	22	23	24	25	27	28	29	30									
		am pm	am pm	am pm	am pm	am pm	am pm	am pm	am pm	am pm	am pm	am pm	am pm	am pm	am pm	am pm	am pm	am pm	am pm	am pm	am pm	am pm	am pm	am pm	am pm	am pm	am pm							CE	SE	To
1	DANIEL BRIALLINY SANCHEZ VALENCIA	R						CITACIÓN A DESCARGOS HASTA LAS 8:25 PM						F						F						F						F		0	3	3
2	CLAUDIA LORENA ROSALES AGUIRRE vocera dic. 2	A												A						A						A						A		0	0	0
3	DIANA MARCELA MENDEZ GUERRERO	A												A						A						A						A		0	0	0
4	JEIMMY ALEJANDRA MARIN FRANCO subvocera dic.2	A												A						E						A						A		1	0	1
5	JHOANA ZAMORA BENITEZ	A												A						A						A						A		0	0	0
6	LEIDYS PAOLA BALDOVINO CARDOZO	A												A						A						A						A		0	0	0
7	LUCELLY GUAZA ARARAT	A												E						E						A						A		2	0	2
8	MARIAN JANETSY JIMENEZ CARVAJAL	A												A						A						A						A		0	0	0
9	NESTOR IVAN LLANTEN BEDON	F												F						R						A						A		0	2	2
10	RAFAEL ANDRES PALTA MORALES	R												F						F						F						F		0	3	3
11	STEPHANY GUERRERO RIASCOS INICIA JUN.4.2021	A												A						A						A						A		0	0	0
12	VICTOR ALFONSO MARTINEZ CHAUX	F												F						F						F						F		0	4	4
13	YENIFER MICOLTA PIEDRAHITA	A												F						F						F						F		0	3	3
14																																		0	0	0
15																																		0	0	0
16																																		0	0	0
17																																		0	0	0
18																																		0	0	0
19																																		0	0	0
20																																		0	0	0
21																																		0	0	0
22																																		0	0	0
23																																		0	0	0
24																																		0	0	0
25																																		0	0	0
26																																		0	0	0
27																																		0	0	0
28																																		0	0	0
29																																		0	0	0
30																																		0	0	0
31																																		0	0	0

Firma del (los) Instructor(es):

Observaciones:

*CE: CON EXCUSA - *SE: SIN EXCUSA - Convenciones Asiste:A o chulo Falta: F Retardo: R Excusa: E

15

s*

tal
3
0
0
1
0
0
2
0
2
3
0
4
3
0
0
0
0
0
0
0
0
0
0
0
0
0
0
0
0
0
0

SENA
REGIONAL VALLE

CENTRO NACIONAL DE ASISTENCIA TÉCNICA A LA INDUSTRIA - ASTIN
REGISTRO DE ASISTENCIA

Código: 9230-FP-F-215

Versión:2

Programa de Formación:	GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL		122107	Ficha caracterización :	2343360
Jornada:	**DIURNA:**	**X**	**NOCTURNA:**		
Instructores: ESTEBAN DE JESUS ARANGO VASCO			**de**	01/06/20222	**a** 30/06/2022

No	**APRENDICES (Apellidos y Nombres)**	**Fechas (dd-mm) - JUNIO 2022**																																		**Inasistencias***		
		M	J	V	S	L	M	M	J	V	S	L	M	M	J	V	S	L	M	M	J	V	S	L	M	M	J										
		1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	13	14	15	16	17	18	20	21	22	23	24	25	27	28	29	30										
		am	pm	am	pm	am	pm	am	pm	am	pm	am	pm	am	pm	am	pm	am	pm	am	pm	am	pm	am	pm	am	pm	am	pm	am	pm	am	pm	am	pm	**CE**	**SE**	**Total**
1	KAREN ELISA RENGIFO GOMEZ						A					A						F						A												0	1	1
2	SINDY TATIANA ARBOLEDA SINISTERRA						E					R						F						R												1	1	2
3	ANA YANCY CARABALI PALACIOS						A					A						A						A												0	0	0
4	DIANA VANESSA HERRERA						A					A						A						A												0	0	0
5	LEIDY PAMELA GONZALEZ SANCHEZ						E					A						A						A												1	0	1
6	NESLYTH ALIEHT HENAO CAICEDO						A					F						F						F												0	3	3
7	YULISA MARTINEZ HERNANDEZ						A					A						A						R												0	0	0
8	DAMIAN EDUARDO TORO GUERRERO						E					R						A						A												1	0	1
9																																				0	0	0
10																																				0	0	0
11																																				0	0	0
12																																				0	0	0
13																																				0	0	0
14																																				0	0	0
15																																				0	0	0
16																																				0	0	0
17																																				0	0	0
18																																				0	0	0
19																																				0	0	0
20																																				0	0	0
21																																				0	0	0
22																																				0	0	0
23																																				0	0	0
24																																				0	0	0
25																																				0	0	0
26																																				0	0	0
27																																				0	0	0

Firma del (los) Instructor(es):

Observaciones:

*CE: CON EXCUSA - *SE: SIN EXCUSA - Convenciones Asiste:A o chulo Falta: F Retardo: R Excusa: E

SENA
REGIONAL VALLE

CENTRO NACIONAL DE ASISTENCIA TÉCNICA A LA INDUSTRIA - ASTIN
REGISTRO DE ASISTENCIA

Código: 9230-FP-F-215

Versión:2

Programa de Formación:	Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional	122128	Ficha caracterización : 2343378

Jornada: **DIURNA:** X **NOCTURNA:**

Instructores: ESTEBAN DE JESUS ARANGO VASCO **de** 01/06/20222 **a** 30/06/2022

No	APRENDICES (Apellidos y Nombres)	Fechas (dd-mm) - JUNIO 2022																														Inasistencias*		
		M	J	V	S	L	M	M	J	V	S	L	M	M	J	V	S	L	M	M	J	V	S	L	M	M	J	V	S	L	M	M	J			
		1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	13	14	15	16	17	18	20	21	22	23	24	25	27	28	29	30							CE	SE	Total
		am pm	am pm	am pm	am pm	am pm	am pm	am pm	am pm	am pm	am pm	am pm	am pm	am pm	am pm	am pm	am pm	am pm	am pm	am pm	am pm	am pm	am pm	am pm	am pm	am pm	am pm	am pm	am pm	am pm	am pm	am pm	am pm			
1	ANGELLY CASTILLO TRUJILLO	A			A	A		A			A	A		A			A		FESTIVO	A			A	FESTIVO			A						0	0	0
2	ANGIE VALENTINA GONZALEZ CANDELO	A			A	A		R			A	A		A			A			A			A				A						0	0	0
3	ANTONY STIVEN PADILLA MOSQUERA	A			A	A		A			A	A		A			A			R			A				A						0	0	0
4	BRENDA JULITZA MENESES MOSQUERA	A			A	A		A			A	A		A			F			A			A				A						0	1	1
5	CAROLINA PICHICA OIDOR	A			A	A		A			A	A		A			A			R			A				A						0	0	0
6	DAHYANA TAQUINAS RAMOS	A			A	A		A			A	A		A			A			A			A				A						0	0	0
7	DANIEL RODRIGUEZ OYOLA	A			A	A		A			A	A		A			F			A			A				A						0	1	1
8	DILIA MARIANA CASTRO SUAREZ	A			A	A		A			R	A		A			A			A			A				A						0	0	0
9	FRANSURY IDROBO VALENCIA	A			F	A		A			A	A		A			R			A			R				A						0	1	1
10	HERNAN DAVID LOZANO NIEVA	F			A	A		A			R	A		A			A			A			R				A						0	1	1
11	JEFFERSON ANTONIO PARRA CERON	A			A	A		A			A	A		A			A			A			R				A						0	0	0
12	JOEY ALEXANDER PEREZ TRUJILLO	A			A	A		R			A	A		A			R			A			R				A						0	0	0
13	KARLA DANIELA TOVAR ORTIZ	A			A	A		R			A	A		A			R			A			A				A						0	0	0
14	LEIDY JOHANNA RESTREPO ZUÑIGA	A			A	A		A			A	A		A			A			A			A				A						0	0	0
15	LUISA FERNANDA OBANDO VALLECILLA	A			A	A		A			R	A		A			A			A			A				A						0	0	0
16	LUZ ANGELA MORENO QUINAYAS	A			F	A		A			A	A		A			A			A			R				A						0	1	1
17	MARIA ALEJANDRA BALLESTEROS DUARTE	A			A	A		A			A	A		A			A			A			A				A						0	0	0
18	MELANIE ESCOBAR VARGAS	A			A	A		F			A	A		A			A			A			A				A						0	1	1
19	NATALIA MOLINA BENAVIDES	A			A	A		A			A	A		A			A			A			A				A						0	0	0
20	ORIANNA DANIELA MONTENEGRO CARACAS	A			A	A		A			A	A		A			A			A			A				A						0	0	0
21	SANTIAGO LEDESMA ZAMBRANO	A			F	A		F			A	A		A			A			A			F				A						0	3	3
22	SOLANYI DE JESUS QUIÑONES MARINEZ	A			A	A		A			A	A		A			A			A			A				A						0	0	0
23	YUFANNY ZUÑIGA EPE	A			A	A		A			A	A		A			A			A			A				A						0	0	0
24	LAURA OSPINA CAMACHO	SE INICIA PROCEDIMIENTO DE DESERCIÓN NO REGRESO DESDE EL INICIO DEL AÑO 2022																																0	0	0
25	SERGIO ANTONIO VASQUEZ PACHECO	SE INICIA PROCEDIMIENTO DE DESERCIÓN NO REGRESO DESDE EL INICIO DEL AÑO 2022																																0	0	0
26	EMERSON DAYAN GARCIA TIBANTA	CANCELADO																																0	0	0
27	DAYANA VICTORIA REYES CORTES	RETIRO VOLUNTARIO																																0	0	0
28	LINA MARCELA CORTES	CANCELADO																																0	0	0
29	SANDRA GISELLA CAICEDO PAYAN	CANCELADO																																0	0	0
30																																		0	0	0

Firma del (los) Instructor(es):

Observaciones

*CE: CON EXCUSA - *SE: SIN EXCUSA - Convenciones Asiste:A o chulo Falta: F Retardo: R Excusa: E

SENA
REGIONAL VALLE

CENTRO NACIONAL DE ASISTENCIA TÉCNICA A LA INDUSTRIA - ASTIN
REGISTRO DE ASISTENCIA

Código: 9230-FP-F-215

Versión:2

Programa de Formación:	Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional	122128	Ficha caracterización : 2361292

Jornada: **DIURNA:** | **NOCTURNA:** X

Instructores: ESTEBAN DE JESUS ARANGO VASCO **de** 01/06/20222 **a** 30/06/2022

Fechas (dd-mm) - JUNIO 2022

No	APRENDICES (Apellidos y Nombres)	M 1	J 2	V 3	S 4	L 6	M 7	M 8	J 9	V 10	S 11	L 13	M 14	M 15	J 16	V 17	S 18	L 20	M 21	M 22	J 23	V 24	S 25	L 27	M 28	M 29	J 30	Inasistencias* CE	SE	Total
		am pm	am pm	am pm	am pm	am pm	am pm	am pm	am pm	am pm	am pm	am pm	am pm	am pm	am pm	am pm	am pm	am pm	am pm	am pm	am pm	am pm	am pm	am pm	am pm	am pm	am pm			
1	ARISTIZABAL QUIÑONEZ LEONARDO					A						A						FESTIVO						FESTIVO				0	0	0
2	BUITRAGO AVILA YOLIMA					R						A																0	0	0
3	IBARRA UNAS JENIFFER					A						A																0	0	0
4	MENDOZA MANUEL DEL CARMEN					A						A																0	0	0
5	ROSERO ESPAÑA FRANCIA					A						A																0	0	0
6	SANABRIA ZULUAGA STEPHANIA					A						A																0	0	0
7	SOLIS SANDOVAL ENNY FERNANDA					A						A																0	0	0
8	ANGIE JULIETH VALENCIA LOZANO					A						A																0	0	0
9	LUZ KARIME GUACALES ERAZO																											0	0	0
10	SEGURA ESCOBAR MARIA CAMILA																											0	0	0
11	YALUZAN CIRA ESPERANZA																											0	0	0
12	SILVIA VILLEGAS EDWIN MAURICIO																											0	0	0
13	ROJAS ALZATE VICTOR DANIEL																											0	0	0
14	ALZATE BAENA JUAN DAVID																											0	0	0
15	RIVERA OSORIO JANIER ANDRES																											0	0	0
16	ZAPATA DIAZ JUAN DAVID																											0	0	0
17	CORREA GUEVARA LUZ KARIME																											0	0	0
18	CONTRERAS CRUZ FRANKS ALEXANDER																											0	0	0
19	GIRALDO GARCIA LUZ ADRIANA																											0	0	0
20																												0	0	0
21																												0	0	0
22																												0	0	0
23																												0	0	0
24																												0	0	0
25																												0	0	0
26																												0	0	0
27																												0	0	0
28																												0	0	0
29																												0	0	0
30																												0	0	0
31																												0	0	0

Firma del (los) Instructor(es):

Observaciones:

*CE: CON EXCUSA - *SE: SIN EXCUSA - Convenciones Asiste:A o chulo Falta: F Retardo: R Excusa: E

SENA
REGIONAL VALLE

CENTRO NACIONAL DE ASISTENCIA TÉCNICA A LA INDUSTRIA - ASTIN
REGISTRO DE ASISTENCIA

Código: 9230-FP-F-215

Versión:2

Programa de Formación:	Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional	122128	Ficha caracterización : 2343378
Jornada: **DIURNA:** X	**NOCTURNA:**		
Instructores: ESTEBAN DE JESUS ARANGO VASCO		**de** 01/06/20222	**a** 30/06/2022

No	APRENDICES (Apellidos y Nombres)	Fechas (dd-mm) - JUNIO 2022																																Inasistencias*		
		M	J	V	S	L	M	M	J	V	S	L	M	M	J	V	S	L	M	M	J	V	S	L	M	M	J	V	S	L	M	M	J			
		1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	13	14	15	16	17	18	20	21	22	23	24	25	27	28	29	30									
		am pm	am pm	am pm	am pm	am pm	am pm	am pm	am pm	am pm	am pm	am pm	am pm	am pm	am pm	am pm	am pm	am pm	am pm	am pm	am pm	am pm	am pm	am pm	am pm	am pm	am pm							CE	SE	Total
1	ANDRES FELIPE VIAFARA BANGUERO		A A						A A						A A						A A						A							0	0	0
2	ANDRES NUÑEZ GARCIA		A A						A A						A A						A A						A							0	0	0
3	DAIRON FELIPE ANGULO SALAZAR		A A						A A						A A						A A						A							0	0	0
4	DIANA MARCELA CALAMBAS LUCUMI		A A						A A						A A						A R						E							1	0	1
5	EMELIN DANIELA MANZANO CARDENAS		A A						A A						A R						A A						A							0	0	0
6	GABRIELA OSSA LASSO		A A						A A						A A						A A						A							0	0	0
7	HEIDER ARMANDO ORTIZ CARACAS		A A						A A						A A						A A						A							0	0	0
8	JAIME MENDEZ DUARTE		A A						A A						A R						A A						A							0	0	0
9	JOSE SAMUEL PAVA ROJAS		A A						A A						A A						A A						A							0	0	0
10	JOSELIN TATIANA ACOSTA MARTINEZ		A A						A A						A A						A A						A							0	0	0
11	JUAN ALEJANDRO GOMEZ ALZATE		A F						A A						A A						A A						F							0	2	2
12	JUAN CAMILO OREJUELA ALVAREZ		A A						A A						A A						A A						A							0	0	0
13	JUAN ESTEBAN PAVA ROJAS		A A						A A						A A						A A						A							0	0	0
14	KAREN ANDREA SANCHEZ BARAHONA		A A						A A						A A						A A						A							0	0	0
15	KAREN SOFIA SOLIS TIGREROS		A A						A A						A A						A A						A							0	0	0
16	KATHERIN PAZ ORDOÑEZ		A A						A A						A A						A A						A							0	0	0
17	KEYLA HURTADO HUILA		A A						A A						A A						A A						A							0	0	0
18	LINA MARIA RODAS BASANTE		A A						A A						A A						A R						A							0	0	0
19	LORENS MIYERLAY ULABARRI GIRON		A A						A A						A A						A A						A							0	0	0
20	MANUEL PATIÑO		A A						A F						A A						A A						A							0	1	1
21	MARIELLY CRUZ FLOREZ		A A						A A						A A						A R						A							0	0	0
22	NATALIA BECERRA GONZALEZ		A A						A A						A A						A R						A							0	0	0
23	NATALIA MENDOZA ESPAÑA		A A						A A						A A						A R						A							0	0	0
24	NICOLLE PRIETO CACERES		A A						A A						A R						A A						A							0	0	0
25	RONNY ESTEBAN TREJOS DINAS		A A						A A						A A						A A						A							0	0	0
26	SELENA MORALES LOPEZ		A A						A A						A A						A A						A							0	0	0
27	VALENTINA VELEZ MORALES		A A						A A						A A						A A						A							0	0	0
28	YAIRA LIBETH SANCHEZ PAEZ		A A						A A						A A						A A						A							0	0	0
29	YULITZA ALEXANDRA LONDOÑO VALLES		A A						A A						A A						A A						A							0	0	0
30	YULY ANDREA VELASCO MARTINEZ		A A						A A						A R						A F						A							0	1	1

FESTIVO

Firma del (los) Instructor(es):

Observaciones

*CE: CON EXCUSA - *SE: SIN EXCUSA - Convenciones Asiste:A o chulo Falta: F Retardo: R Excusa: E

siga CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL · SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	VALLE DEL CAUCA	Centro de Formación:	ASTIN
Programa de Formación:	Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional	No. de Ficha:	2206834

Datos del Aprendiz	Nombre:	kelly Tatiana Torrez
	Identificación:	1113366297.
	Teléfono:	3157622872
	E-mail:	Kelttorres@misena.edu.co
	Alternativa registrada en SOFIA plus	APRENDIZAJE
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Gráficas Modernas SAS
	Nit:	890323692-2
	Dirección:	Carrera 10 # 35-35
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Any Yulieth Martinez
	Cargo:	Lider de Gestión Humana
	Teléfono:	320 717 87 51
	E-mail:	gestionhumana@graficasmodernas.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**

OBSERVACIONES: y las demás actividades reportadas en la bitácora autorizado por la empresa:

A. Martinez	kelly Torres	
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

siga CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL · SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ■	PERÍODO EVALUADO	Inicio:
	Final: ☐		Finalización:

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.		✓	manejo de las emociones, la agresividad asertivo con los aprendices
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		

Observaciones del responsable ente Coformador.

Seguimiento en el aspecto psicosocial.

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [ ] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

A. Martinez	Kelly Torres	
Nombre y Firma del ente Coformador Seguimiento	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor**

Ciudad y fecha de elaboración / /

siga CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL · SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	VALLE DEL CAUCA		Centro de Formación:	ASTIN	
Programa de Formación:	Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional		No. de Ficha:	2206834	
Datos del Aprendiz	Nombre:	Leidy Dayana Arboleda Reyes			
	Identificación:	1143868650.			
	Teléfono:	3186208945			
	E-mail:	ldarboleda05@misena.edu.co			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	APRENDIZAJE			
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Grupo Estelar Impresores Ltda.			
	Nit:	800118202			
	Dirección:	Carrera 7 N° 18 - 65			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Carolina Ante			
	Cargo:	Jefe de RRHH			
	Teléfono:	6028843127 / 3178288860			
	E-mail:	gestionhumana@estelarimpresores.com			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**

OBSERVACIONES: y las demás actividades reportadas en la bitácora autorizado por la empresa.

Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

siga CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL · SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ■ / Final: □	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 4-05-2022 / Finalización:

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		

siga CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL · SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.			

Observaciones del responsable ente Coformador.

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

_____	Leidy Arboleda	_____
Nombre y Firma del ente Coformador Seguimiento	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor**

Ciudad y fecha de elaboración / /

siga CALIDAD – SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL · SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	VALLE DEL CAUCA		Centro de Formación:	ASTIN	
Programa de Formación:	Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional		No. de Ficha:	2206834	
Datos del Aprendiz	Nombre:	Leydi Johana Quiñones diaz			
	Identificación:				
	Teléfono:	3103261781			
	E-mail:	leyjquiones@misena.edu.co			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	APRENDIZAJE			
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Estacion de Servicios Avenida Sur Limitada- P & P LTDA			
	Nit:	830505224			
	Dirección:	Carrera 70 # 3b - 14			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Claudia Liliana Arango Ibarra – Jorge Mario Lopez C.			
	Cargo:	Talento humano			
	Teléfono:	321 7161597 – 3216961124.			
	E-mail:	talentohumanogrupoavenida@gmail.com – seguridadysaludatsegurcol.co			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**

OBSERVACIONES: y las demás actividades reportadas en la bitácora autorizado por la empresa:

Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma instructor seguimiento**

siga CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL · SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ■	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 4 - MAYO 2022
	Final: ☐		Finalización:

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		

siga CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL · SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		

Observaciones del responsable ente Coformador.

La empresa le está ofreciendo puesto apenas termine su etapa P.

Observaciones del Aprendiz:

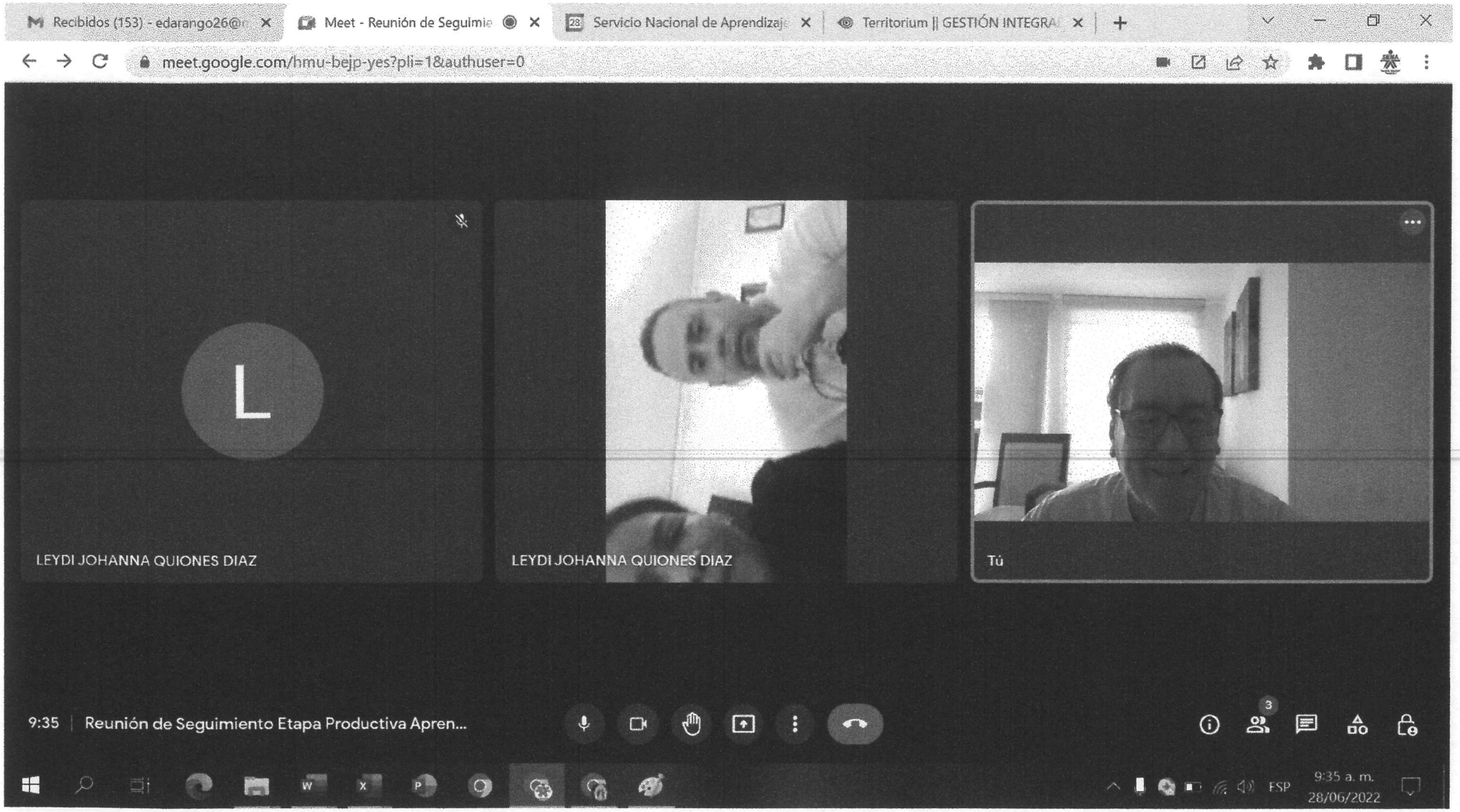
4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador Seguimiento	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y Firma Instructor**

Ciudad y fecha de elaboración / /


Recibidos (153) - edarango26@
Meet - Reunión de Seguimie
Servicio Nacional de Aprendizaje
Territorium || GESTIÓN INTEGRA
meet.google.com/hmu-bejp-yes?pli=1&authuser=0
L
LEYDI JOHANNA QUIONES DIAZ
LEYDI JOHANNA QUIONES DIAZ
Tú
9:35 | Reunión de Seguimiento Etapa Productiva Apren...
3
FSP
9:35 a. m.
28/06/2022

siga CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL · SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	VALLE DEL CAUCA		Centro de Formación:	ASTIN	
Programa de Formación:	Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional		No. de Ficha:	2206860	
Datos del Aprendiz		Nombre:	HANIER HERNANDO CALERO SANCHEZ		
		Identificación:	1144191883		
		Teléfono:	3234748507		
		E-mail:	hhcalero@misena.edu.co		
		Alternativa registrada en SOFIA plus	1. Contrato de Aprendizaje		
Ente Coformador		Razón social Empresa:	SOCIEDAD TELEVISION DEL PACIFICO (NIT: 890331524)		
		Nit:	890331524		
		Dirección:	Calle 5 # 38A 14 centro comercial imbanaco		
		Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Erica Tinoco Gaviria		
		Cargo:	Jefe de SST		
		Teléfono:	3167455102 - **FIJO:** 5184000 Ext 224		
		E-mail:	contratistasst2@telepacifico.com		

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**

OBSERVACIONES: y las demás actividades reportadas en la bitácora autorizado por la empresa:

Erica Tinoco G		
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

siga CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL · SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

TIPO DE INFORME	Parcial: ■	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 03 – Mayo – 2022
	Final: ☐		Finalización:

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES				
VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		
FACTORES TÉCNICOS				
VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		

siga CALIDAD Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol · SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	N		

Observaciones del responsable ente Coformador.

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y Firma Instructor**

Seguimiento

Ciudad y fecha de elaboración / /

siga CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL · SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	VALLE DEL CAUCA		Centro de Formación:	ASTIN	
Programa de Formación:	Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional		No. de Ficha:	2206860	
Datos del Aprendiz	Nombre:	GINA LINETT RAMIREZ CASTRO			
	Identificación:	1016095775			
	Teléfono:	3216272702			
	E-mail:	glramirez57@misena.edu.co			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	1. Contrato de Aprendizaje			
Ente Coformador	Razón social Empresa:	INGEOCC S.A.S (NIT: 805024119-1)			
	Nit:	805024119-1			
	Dirección:	Calle 10 # 33A 201 Arroyohondo.			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Luisa María Ortiz			
	Cargo:	Analista SST			
	Teléfono:	3178450910 - **FIJO:**			
	E-mail:	Sgsst@ingeocc.com			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**

OBSERVACIONES: y las demás actividades reportadas en la bitácora autorizado por la empresa:

Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma instructor seguimiento**

siga CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL · SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ■	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 03 – Mayo – 2022
	Final: ☐		Finalización:

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		Fomentar empatia con su entorno.
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		

siga CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL · SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.			

Observaciones del responsable ente Coformador.

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador Seguimiento	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor**

Ciudad y fecha de elaboración 23/06/2022

siga CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL · SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	VALLE DEL CAUCA		Centro de Formación:	ASTIN	
Programa de Formación:	Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional		No. de Ficha:	2206860	
Datos del Aprendiz	Nombre:	MARIA LUISA CORREA MORA			
	Identificación:	1113541152			
	Teléfono:	3112930471			
	E-mail:	mlcorrea25@misena.edu.co			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	1. Contrato de Aprendizaje			
Ente Coformador	Razón social Empresa:	SMURFIF KAPPA - CARTÓN DE COLOMBIA (NIT: 890300406-3)			
	Nit:	890300406-3			
	Dirección:	Cl. 15 ## 18-109			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Claudia Vivían Muñoz López			
	Cargo:	Coordinadora de seguridad y salud.			
	Teléfono:	3006834819 - **FIJO:** (2) 4414000			
	E-mail:	claudia.munoz@smurfitkappa.com.co			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**

OBSERVACIONES: y las demás actividades reportadas en la bitácora autorizado por la empresa:

Claudia Viviana Muñoz. — **Nombre y Firma del ente Coformador**

Firma del Aprendiz

Nombre y firma instructor seguimiento

siga CALIDAD Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol · SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ■	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 03 – Mayo – 2022
	Final: ☐		Finalización:

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		

siga CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL · SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		

Observaciones del responsable ente Coformador.

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

Claudia Viviana Muñoz.		
Nombre y Firma del ente Coformador Seguimiento	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor**

Ciudad y fecha de elaboración / /

siga CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL · SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	VALLE DEL CAUCA		Centro de Formación:	ASTIN	
Programa de Formación:	Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional		No. de Ficha:	2206860	
Datos del Aprendiz	Nombre:	SULY YANETH MENESES MUÑOZ			
	Identificación:	38603666			
	Teléfono:	3113091902			
	E-mail:	symeneses6@misena.edu.co			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	1. Contrato de Aprendizaje			
Ente Coformador	Razón social Empresa:	DISTRIBUIDORA LA FERIA DE LAS PINTURAS (NIT: 890332834)			
	Nit:	890332834			
	Dirección:	Carrera 122 # 24A 22			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Margarita María Moncayo			
	Cargo:	Directora Administrativa			
	Teléfono:	3113816814 - **FIJO:** 5570892 3391308			
	E-mail:	gerencia@laferiadelaspinturascom			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**

OBSERVACIONES: y las demás actividades reportadas en la bitácora autorizado por la empresa:

Nombre y Firma del ente Coformador **Firma del Aprendiz** **Nombre y firma Instructor seguimiento**

siga CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL · SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ■	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 03 – Mayo – 2022
	Final: ☐		Finalización:

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		

siga CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL · SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		

Observaciones del responsable ente Coformador.

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador Seguimiento	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor**

Ciudad y fecha de elaboración / /

siga CALIDAD – SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL · SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	VALLE DEL CAUCA		Centro de Formación:	ASTIN	
Programa de Formación:	Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional		No. de Ficha:	2206860	
Datos del Aprendiz	Nombre:	LUIS AUGUSTO PANDALES BECERRA			
	Identificación:	11937546			
	Teléfono:	3113790784			
	E-mail:	luiapandales@misena.edu.co			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	1. Contrato de Aprendizaje			
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Almaviva (NIT: 860002153-8)			
	Nit:	860002153-8			
	Dirección:	Carrera 5° No. 56-70, Salomia			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	LILIANA AMPARO ÁLVAREZ JIMÉNEZ			
	Cargo:	Lider de SIG			
	Teléfono:	320 724 1979 - **FIJO:**			
	E-mail:	lalvarej@almaviva.com.co			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
- Capacitaciones de EPP.			
- Actualización de Directrices			
- Actualización de matrices de			
SGSI y SGSST.			

OBSERVACIONES: y las demás actividades reportadas en la bitácora autorizado por la empresa: y las demás de tipo de actividades relacionadas (con) en las bitácoras

Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma instructor seguimiento**

siga CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL · SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ■	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 03 – Mayo – 2022
	Final: ☐		Finalización:

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		

Observaciones del responsable ente Coformador.

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador Seguimiento	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor**

Ciudad y fecha de elaboración / / 14/06/2022.

siga CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL · SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	VALLE DEL CAUCA		Centro de Formación:	ASTIN	
Programa de Formación:	Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional		No. de Ficha:	2206860	
Datos del Aprendiz		Nombre:	ANGI MICHELLE SANTACRUZ OSPINA		
		Identificación:	1192794592		
		Teléfono:	3182675881		
		E-mail:	amsantacruz2@misena.edu.co		
		Alternativa registrada en SOFIA plus	1. Contrato de Aprendizaje		
Ente Coformador		Razón social Empresa:	SUCROAL (NIT: 8913009598)		
		Nit:	8913009598		
		Dirección:	Recta cali palmira kilometro 18-desvación candelaria,palmira,valle del cauca		
		Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Shyrley Libreros - Pilar Mazuera		
		Cargo:	suoervisoras Gestion Humana		
		Teléfono:	3183027960-3116688261 - **FIJO:** NA		
		E-mail:	slibreros@sucroal.com.co-Pmazuera@sucroal.com.co		

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Programa ~~SST~~ (VBITS)	Certificados		
Plataforma (Cursos de Diseño)	ICA		
Competencias del SGI.			
Biometría.			

OBSERVACIONES: y las demás actividades reportadas en la bitácora autorizado por la empresa: copiado 7 → 7.2 ISO 9001: 2015.

Shirley Libreros M. — **Nombre y Firma del ente Coformador**

Angie Ospina — **Firma del Aprendiz**

Nombre y firma instructor seguimiento

siga CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL · SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ■ / Final: ☐	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 03 – Mayo – 2022 / Finalización:

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		

siga CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL · SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		

Observaciones del responsable ente Coformador.

- La Dra. Shirley menciona que la presente etapa Productiva debería ser de 1 año.
- Termina en noviembre 2022.

Observaciones del Aprendiz:

- Capacitaciones Potencialidades (5.2) (5.3)
- Roles y Responsabilidad (4.4) (4.1) (4.2
- SGSST.
- OPM.
- Realizar y modificación descripciones de cargos.

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____

Especificar cuáles:

Shirley Libreros M.	Angie O. Rivera	
Nombre y Firma del ente Coformador Seguimiento	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor**

Ciudad y fecha de elaboración / /