



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogotá D.C. 12 de julio de 2022

Señor

OMAR HENOC PARRADO GARAY

SUPERVISOR CONTRATO No. 3472136/2022
Coordinador Académico Mecanizado y Plásticos
Centro Metalmecánico
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes julio del año 2022

Referencia: No 3472136 del año 2022

Franci Paola Lozano Piraquive, identificado con la cédula de ciudadanía No. 65782059 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro Metalmecánico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES DE PESOS M/CTE.(\$39.000.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$3.900.000) cada uno.

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta Ahorros No. 06849285996 del banco Bancolombia, a cuyo titular es el (la) Contratista. PARÁGRAFO PRIMERO: El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas, contribuciones y demás emolumentos relacionados con el cumplimiento del objeto contractual. PARÁGRAFO SEGUNDO: El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. PARÁGRAFO TERCERO: Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el contratista debe presentar la certificación expedida por el supervisor del contrato de cumplimiento y la certificación de pago de aportes al sistema general de salud, pensión y riesgos laborales, así como el informe de ejecución, la planilla de pago y los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral de forma presencial y/o virtual, y otras acciones que se deriven de la formación, para atender la



formación titulada y complementaria dirigida a los aprendices de los diferentes niveles y especialidades impartidas por el Centro Metalmecánico del SENA - Regional Distrito Capital, de acuerdo con el horario de cada grupo y aplicando los procesos y procedimientos de los numerales 3.4 y 3.5 del estatuto de la Formación Profesional Integral del SENA. PARÁGRAFO PRIMERO: AREA: ADMINISTRACION ESPECIALIDAD: ESPECIALIZACION TECNOLOGICA DE DIAGNOSTICO Y ANALISIS ORGANIZACIONAL POR UNIDADES PRODUCTIVAS

Obligaciones Específicas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados.	Planeación y ejecución de la formación complementaria de las fichas de emprendimiento digital	Revisión de contenidos, elaboración de guía de aprendizaje
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Durante este mes no he sido requerido para realizar estas actividades.	Durante este mes no he sido requerido para realizar estas actividades.
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Alistamiento de actividades y material de apoyo de las fichas de emprendimiento digital.	Diseño de actividades y revisión de material de apoyo.
4	De acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas del área.	Impartir formación de las fichas de emprendimiento digital.	Plataforma Classroom
5	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Impartir, llevando a cabo la respectiva evaluación y seguimiento de actividades que apoyan la construcción del proyecto formativo/ diseño de guías para apoyo a instituciones educativas de las fichas de emprendimiento digital.	Guías de aprendizaje



6	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Preparación y actualización de las actividades evaluativas y planes de mejoramiento para las fichas de emprendimiento digital.	Plataforma Classroom/actividades presenciales
7	Mantener actualizado el aplicativo Sofía respecto a juicios de evaluación y reporte de horas.	Durante este mes no he sido requerido para realizar estas actividades.	Durante este mes no he sido requerido para realizar estas actividades.
8	Para los instructores orientados a proyectos de Investigación, Innovación y Desarrollo tecnológico deberán estar registrados en el GROUP LAC de COLCIENCIAS y en censo SENNOVA 2018.	Durante este mes no he sido requerido para realizar estas actividades.	Durante este mes no he sido requerido para realizar estas actividades.
9	Cumplir con las actividades establecidas para el instructor en el procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral haciendo entrega en el momento requerido del portafolio de evidencias del instructor al Coordinador además rendir los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte formación profesional, dentro de los plazos estipulados por el Centro Metalmecánico para tal efecto.	Se elaboran y entregan informes de cierre de ficha	Informe de cierres
10	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del	Durante este mes no he sido requerido para realizar estas actividades.	Durante este mes no he sido requerido para realizar estas actividades.



	reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros.		
11	Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular interdisciplinarios por programa, conjunto de programas o por redes de conocimiento, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras; haciendo entrega de los productos acordados con la Coordinación Académica del Centro Metalmecánico dentro de los tiempos estipulados.	Durante este mes no he sido requerido para realizar estas actividades.	Durante este mes no he sido requerido para realizar estas actividades.
12	Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeña, mediante proyectos de investigación y desarrollo tecnológico, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible.	Durante este mes no he sido requerido para realizar estas actividades.	Durante este mes no he sido requerido para realizar estas actividades.
13	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Durante este mes no he sido requerido para realizar estas actividades.	Durante este mes no he sido requerido para realizar estas actividades.
14	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro Metalmecánico.	Durante este mes no he sido requerido para realizar estas actividades.	Durante este mes no he sido requerido para realizar estas actividades.
15	Ejercer la función de gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes de conocimiento que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	Durante este mes no he sido requerido para realizar estas actividades.	Durante este mes no he sido requerido para realizar estas actividades.



16	Apoyar la evaluación de propuestas presentadas en los procesos de compra de los materiales para la formación profesional del área a impartir.	Durante este mes no he sido requerido para realizar estas actividades.	Durante este mes no he sido requerido para realizar estas actividades.
17	Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno, en caso de que el Coordinador lo designe.	Durante este mes no he sido requerido para realizar estas actividades.	Durante este mes no he sido requerido para realizar estas actividades.
18	Adelantar diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional.	Revisión de contenidos.	Revisión de contenidos en Plataforma
19	Apoyo y acompañamiento para el desarrollo en las competencias laborales.	Planeación y ejecución de la formación	Revisión de contenidos en Plataforma
20	Atender la programación académica de Cuarenta (40) horas semanales.	Planeación y ejecución de la formación de las fichas de emprendimiento digital.	Ejecución de contenidos en Plataforma classroom
21	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato o coordinador del área a la cual pertenezca y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	1. Entregar, en la fecha programada por la Subdirección, la Cuenta de Cobro mensual, junto con sus respectivos anexos.	Formato para pago de contratos por concepto de honorarios y/o prestación de servicios personales y anexos. 2. Informe Mensual de Ejecución Contractual (GTH-F-062 V06) y anexos.



		2. Entregar el presente "Informe Mensual de Ejecución Contractual" de las actividades realizadas.	
22	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Preparación y actualización de las actividades evaluativas para las fichas de emprendimiento digital.	Plantaforma classroom.
23	Realizar la transferencia de conocimientos de cursos, seminarios, capacitaciones técnicas y/o pedagógicas nacionales e internacionales a instructores y aprendices cuando participen y se requiera.	Durante este mes no he sido requerido para realizar estas actividades.	Durante este mes no he sido requerido para realizar estas actividades.
24	Las demás para la buena ejecución del contrato	Durante este mes no he sido requerido para realizar estas actividades.	Durante este mes no he sido requerido para realizar estas actividades.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 59650824 de la planilla, Mi Planilla del mes de junio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI ☐ NO ☒ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

Nombres y apellidos Franci Paola Lozano Piraquive

Contratista

C.C. No. 65782059

Recibí a satisfacción:

Firma

Nombres y Apellidos Omar Henoc Parrado Garay

Supervisor(a) Contrato 3472136 de 2022

Coordinador Académico Mecanizado y Plásticos





PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 06 3472136/2022	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Regional Distrito Capital – Centro Metalmecánico
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	OMAR HENOC PARRADO GARAY
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	No aplica
CONTRATO No:	3472136/2022
TIPO DE CONTRATO:	Contrato de prestación de servicios
OBJETO:	Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral de forma presencial y/o virtual, y otras acciones que se deriven de la formación, para atender la formación titulada y complementaria dirigida a los aprendices de los diferentes niveles y especialidades impartidas por el centro metalmecánico del sena _ regional distrito capital, de acuerdo con el horario de cada grupo y aplicando los procesos y procedimientos de los numerales 3.4 y 3.5 del estatuto de la formación profesional integral del sena.
VALOR:	39.000.000
CONTRATISTA:	FRANCI PAOLA LOZANO PIRAQUIVE
NIT:	65782059
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Centro Metalmecánico
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	01/02/2022
FECHA DE INICIO:	01/02/2022
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	10 Meses
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	39.000.000
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	39.000.000
PRÓRROGA No:	No aplica
ADICIÓN No. No:	No aplica



SUSPENSIÓN No. x:	No aplica
FORMA DE PAGO:	Se fija como valor total para 1 contrato la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES DE PESOS M/CTE.(\$39.000.000). ESTA SUMA SERÁ PAGADA POR EL SENA AL CONTRATISTA DE LA SIGUIENTE MANERA: A) DIEZ (10) PAGOS IGUALES POR LOS MESES DE FEBRERO A NOVIEMBRE DE 2022, POR VALOR DE TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$3.900.000) CADA UNO.

Obligaciones	Acciones realizadas	Producto
Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados.	Planeación y ejecución de la formación complementaria de las fichas de emprendimiento digital.	Revisión de contenidos, elaboración de guía de aprendizaje
Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Durante este mes no he sido requerido para realizar estas actividades.	Durante este mes no he sido requerido para realizar estas actividades.
Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se	Alistamiento de actividades y material de apoyo de las fichas de emprendimiento digital.	Diseño de actividades y revisión de material de apoyo.



desarrolla la formación de los aprendices.		
De acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas del área.	Impartir formación de las fichas de emprendimiento digital.	Plataforma Classroom
Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Impartir, llevando a cabo la respectiva evaluación y seguimiento de actividades que apoyan la construcción del proyecto formativo/ diseño de guías para apoyo a instituciones educativas de las fichas de emprendimiento digital.	Guías de aprendizaje



Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Preparación y actualización de las actividades evaluativas y planes de mejoramiento para las fichas de emprendimiento digital.	Plataforma Classroom/actividades presenciales
Mantener actualizado el aplicativo Sofía respecto a juicios de evaluación y reporte de horas.	Durante este mes no he sido requerido para realizar estas actividades.	Durante este mes no he sido requerido para realizar estas actividades.
Para los instructores orientados a proyectos de Investigación, Innovación y Desarrollo tecnológico deberán estar registrados en el GROUP LAC de COLCIENCIAS y en censo SENNOVA 2018.	Durante este mes no he sido requerido para realizar estas actividades.	Durante este mes no he sido requerido para realizar estas actividades.



Cumplir con las actividades establecidas para el instructor en el procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral haciendo entrega en el momento requerido del portafolio de evidencias del instructor al Coordinador además rendir los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte formación profesional, dentro de los plazos estipulados por el Centro Metalmecánico para tal efecto.	Se elaboran y entregan informes de cierre de ficha	Informe de cierres
Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de	Durante este mes no he sido requerido para realizar estas actividades.	Durante este mes no he sido requerido para



acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros.		realizar estas actividades.
Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular interdisciplinarios por programa, conjunto de programas o por redes de conocimiento, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que	Durante este mes no he sido requerido para realizar estas actividades.	Durante este mes no he sido requerido para realizar estas actividades.



alimentaran los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras; haciendo entrega de los productos acordados con la Coordinación Académica del Centro Metalmecánico dentro de los tiempos estipulados.		
Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación y desarrollo tecnológico, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible.	Durante este mes no he sido requerido para realizar estas actividades.	Durante este mes no he sido requerido para realizar estas actividades.
Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices de formación	Durante este mes no he sido requerido para realizar estas actividades.	Durante este mes no he sido requerido para



titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.		realizar estas actividades.
Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro Metalmecánico.	Durante este mes no he sido requerido para realizar estas actividades.	Durante este mes no he sido requerido para realizar estas actividades.
Ejercer la función de gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes de conocimiento que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	Durante este mes no he sido requerido para realizar estas actividades.	Durante este mes no he sido requerido para realizar estas actividades.



Apoyar la evaluación de propuestas presentadas en los procesos de compra de los materiales para la formación profesional del área a impartir.	Durante este mes no he sido requerido para realizar estas actividades.	Durante este mes no he sido requerido para realizar estas actividades.
Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno, en caso de que el Coordinador lo designe.	Durante este mes no he sido requerido para realizar estas actividades.	Durante este mes no he sido requerido para realizar estas actividades.
Adelantar diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos	Revisión de contenidos.	Revisión de contenidos en Plataforma



pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional.		
Apoyo y acompañamiento para el desarrollo en las competencias laborales.	Planeación y ejecución de la formación	Revisión de contenidos en Plataforma
Atender la programación académica de Cuarenta (40) horas semanales.	Planeación y ejecución de la formación de las fichas de emprendimiento digital.	Ejecución de contenidos en Plataforma classroom
Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato o coordinador del área a la cual pertenezca y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	1. Entregar, en la fecha programada por la Subdirección, la Cuenta de Cobro mensual, junto con sus respectivos anexos.	Formato para pago de contratos por concepto de honorarios y/o prestación de servicios personales y anexos. 2. Informe Mensual de Ejecución Contractual



	2. Entregar el presente “Informe Mensual de Ejecución Contractual” de las actividades realizadas.	(GTH-F-062 V06) y anexos.
Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Preparación y actualización de las actividades evaluativas para las fichas de emprendimiento digital.	Plantaforma classroom.
Realizar la transferencia de conocimientos de cursos, seminarios, capacitaciones técnicas y/o pedagógicas nacionales e internacionales a	Durante este mes no he sido requerido para realizar estas actividades.	Durante este mes no he sido requerido para realizar estas actividades.



instructores y aprendices cuando participen y se requiera.		
Las demás para la buena ejecución del contrato	Durante este mes no he sido requerido para realizar estas actividades.	Durante este mes no he sido requerido para realizar estas actividades.

FECHA (Con corte al periodo a informar)	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA (Aplica para contratos de obras y adecuaciones)	
						No. de días ejecutados	%
28/02/2022	01	3900000	39000000	35100000	10%	NA	NA
31/03/2022	02	3900000	35100000	31200000	20%	NA	NA
30/04/2022	03	3900000	31200000	27300000	30%	NA	NA
31/05/2022	04	3900000	27300000	23400000	40%	NA	NA
30/06/2022	05	3900000	23400000	19500000	50%	NA	NA
31/07/2022	06	3900000	19500000	15600000	60%	NA	NA

OBSERVACIONES



Ninguna.

Elaboró: Franci Paola Lozano Piraquive, Instructor

.Revisó: OMAR HENOC PARRADO GARAY, Coordinador Académico Mecanizado y Plásticos

 Regional Distrito Capital		CENTRO METALMECANICO							
		REPORTE MENSUAL DE ACTIVIDADES ACADEMICAS INSTRUCTORES			Numero de contrato	3472136 del año 2022			
		Instructor: Franci Paola Lozano Piraquive		CC: 65782059		Año 2022			
		Coordinador Académico: Supervisor de contratos: OMAR HENOC PARRADO GARAY		Mes Reportado: julio					
Competencia a Desarrollar: 240201533 – Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales									
Resultados A Desarrollar: - R2 ESTABLECER HERRAMIENTAS DIGITALES DE ACUERDO CON LA IDEA DE NEGOCIO, - R3 ESTRUCTURAR EL MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA DIGITAL SELECCIONADA - R1 DETERMINAR LAS COMPETENCIAS									
No.FICHA o ACTIVIDAD		Fecha	Horario	No.Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor		
Emprendimiento digital	1/07/2022	8:00	8	Alistamiento					
	5/07/2022	8:00	8	Alistamiento					
	6/07/2022	8:00	8	Alistamiento					
	7/07/2022	8:00	8	Generalidades del programa					
	8/07/2022	8:00	8	Cine foro					
	11/07/2022	8:00	8	El emprendimiento					
	12/07/2022	8:00	8	La tecnología digital					
	13/07/2022	8:00	8	Cualidades de un emprendedor					
	14/07/2022	8:00	8	La cuarta revolución industrial					
	15/07/2022	8:00	8	Tecnologías blandas					
	18/07/2022	8:00	8	Tecnologías duras					
	19/07/2022	8:00	8	Implicación de la cuarta revolución industrial en el desarrollo de tecnologías					
	21/07/2022	8:00	8	Herramientas digitales					
	22/07/2022	8:00	8	Ventajas y desventajas de herramientas digitales					
	25/07/2022	8:00	8	Importancia de las herramientas digitales en la aplicación de empresas					
	26/07/2022	8:00	8	Aplicación de tecnologías digitales a emprendimientos					
	27/07/2022	8:00	8	Generación de ideas de negocio					
	28/07/2022	8:00	8	Brainstorming/Análisis de problemáticas del entorno					
	29/07/2022	8:00	8	Diagnóstico de necesidades, solución de problemas y elección de las mejores alternativas					
	Total Horas:			152	Observación del coordinador:			Firma coordinador:	
Competencia a Desarrollar: Ficha por asignar:									
Resultados A Desarrollar:									
No.FICHA o ACTIVIDAD		Fecha	Horario	No.Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor		
	Total Horas:			0	Observación del coordinador:			Firma coordinador:	
	Competencia a Desarrollar: Ficha por asignar:								
	Resultados A Desarrollar:								
No.FICHA o ACTIVIDAD		Fecha	Horario	No.Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor		
	Total Horas:			0	Observación del coordinador:			Firma coordinador:	
	Competencia a Desarrollar:								
	Resultados A Desarrollar:								
No.FICHA o ACTIVIDAD		Fecha	Horario	No.Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor		
	Total Horas:			0	Observación del coordinador:			Firma coordinador:	
	TOTAL HORAS MES : 152								
	INCAPACIDAD		DESDE: DD MM AA	HASTA: DD MM AA	MOTIVO:				
PERMISO		DESDE: DD MM AA	HASTA: DD MM AA	MOTIVO:					
INASISTENCIA		DESDE: DD MM AA	HASTA: DD MM AA	MOTIVO:					
NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO:		OMAR HENOC PARRADO GARAY			FIRMA: 12/07/2022				