PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá; **julio** de 2022

Señor (a)
OMAR HENOC PARRADO GARAY
SUPERVISOR CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.3472485**
Coordinador Académico
Centro Metalmecánico
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **julio** del año **2022**

Referencia: No. CO1.PCCNTR.3472485 del año 2022

ALVARO YESID MANRIQUE ANTORVEZA identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.070.958.891** de Facatativá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Metalmecánico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

VALOR Y FORMA DE PAGO: Se fija como valor total para cada contrato de diez (10) meses la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES DE PESOS M/CTE. ($39.000.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($3.900.000) cada uno. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y financiera de la Dirección General, en la cuenta Ahorros No. **15963423826** del banco **Bancolombia**, a cuyo titular es el (la) Contratista.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral de forma presencial y/o virtual, y otras acciones que se deriven de la formación, para atender la formación titulada y complementaria dirigida a los aprendices de los diferentes niveles y especialidades impartidas por el centro metalmecánico del sena regional distrito capital, de acuerdo con el horario de cada grupo y aplicando los procesos y procedimientos de los numerales 3.4 y 3.5 del estatuto de la formación profesional integral del Sena. **ÁREA:** VIRTUAL **ESPECIALIDAD:** MICROFINANZAS

CLÁUSULA CUARTA

No	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1	Atender la formación de aprendices en elárea específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados.	Se imparte formaciónvirtual a los aprendices en el área específica del respectivo programa de formación.	Cumplimiento delHorario de formación y desarrollo de actividades de aprendizaje.

2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas deformación.	Proponer y asignar productos pertinentesa la formación.	Anuncios en la plataforma LMS, actividades de aprendizaje y sesiones sincrónicas.
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases omódulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Actualización de loscontenidos y tecnologías en el desarrollo de la formación de los aprendices.	Guías de Aprendizaje actualizadas
4	De acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar enlos aprendices las competencias específicas del área.	Impartir formación técnica virtual en la competencia asesorar consumidor financierode acuerdo con normatividad y guía técnica.	Informe de actividades académicas en el formato para reporte de horas mensual.
5	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuestainstitucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Formato actualizadode la planeación pedagógica del proceso formativo.	Elaboración y aplicación de planeaciones para la formación.
6	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciaroportunamente los formatos correspondientes.	Seguimiento y reportede asistencia y evaluación en el aplicativo en la plataforma LMS con las fichas asignadas. Diligenciamiento de informe de actividades académicas	Reporte de horasen el aplicativo Sofía plus
7	Mantener actualizado el aplicativo Sofía respecto a juicios de evaluación y reportede horas.	Emitir juicios de evaluación y reportede horas.	Reporte de horasen el aplicativo Sofía plus
8	Para los instructores orientados a proyectos de Investigación, Innovación yDesarrollo tecnológico deberán estar registrados en el GROUP LAC de COLCIENCIAS y en censo SENNOVA 2018.	Estas labores no me fueron asignadas eneste periodo.	Estas labores nome fueron asignadas en este periodo
9	Cumplir con las actividades establecidas para el instructor en el procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral haciendo entrega en el momento requerido del portafolio de evidencias del instructor al Coordinador además rendir los informes requeridos sobre las accionesencomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes	Organizar el portafoliode evidencias del instructor de acuerdo a los lineamientos del SIGA.	Soportes listadosde asistencia y portafolio del instructor.

	imparte formación profesional, dentro de los plazos estipulados por el Centro Metalmecánico para tal efecto.		
10	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros.	Reporte de las actividades que son de mi responsabilidad en el aplicativo Sofía Plus	Informe de actividades del Aplicativo Sofía Plus
11	Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular interdisciplinarios por programa, conjunto de programas o por redes de conocimiento, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras; haciendo entrega de los productos acordados con la Coordinación Académica del Centro Metalmecánico dentro de los tiempos estipulados.	Se organizan las actividades de aprendizaje acorde con los resultados de aprendizaje, se colabora en la realización de ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices	Guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación
12	Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación y desarrollo tecnológico, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible.	Estas labores no me fueron asignadas en este periodo	Estas labores no me fueron asignadas en este periodo
13	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Participación de proceso de Inducción	Presentación de Competencia
14	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro Metalmecánico.	Participación de proceso de Inducción	Presentación de Competencia
15	Ejercer la función de gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes de conocimiento que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	Estas labores no me fueron asignadas en este periodo	Estas labores no me fueron asignadas en este periodo
16	Apoyar la evaluación de propuestas presentadas en los procesos de compra de los materiales para la formación profesional del área a impartir.	Estas labores no me fueron asignadas en este periodo	Estas labores no me fueron asignadas en este periodo

17	Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno, en caso de que el Coordinador lo designe.	Revisión de material	Material actualizado
18	Adelantar diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional.	Estas labores no me fueron asignadas en este periodo	Estas labores nome fueron asignadas en este periodo
19	Apoyo y acompañamiento para el desarrollo en las competencias laborales.	Acompañar el desarrollo en las competencias laborales.	Seguimiento delos procesos formativos.
20	El (la) CONTRATISTA debe garantizar al Centro Metalmecánico – Regional Distrito Capital del SENA una disponibilidad de tiempo para atender y responder con una programación de Cuarenta (40) horas semanales.	Cumplir con el horario generado desde la coordinación.	Horario 40 horas programadas con diferentes fichas
21	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato o coordinador del área a la cual pertenezca y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Reporte de actividades.
22	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Supervisar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Listas de chequeo de ambiente y equipos
23	Realizar la transferencia de conocimientos de cursos, seminarios, capacitaciones técnicas y/o pedagógicas nacionales e internacionales a instructores y aprendices cuando participen y se requiera.	Realización de transferencia de conocimientos de cursos, seminarios, capacitaciones técnicas y/o pedagógicas.	Actas de transferencia de conocimiento.
24	Hacer entrega de los archivos a su cargo, así como de la información digital creada, procesada o modificada en cumplimiento de las obligaciones contractuales, debidamente organizados, rotulados y almacenados, atendiendo los estándares y directrices de gestión documental, sin que ello implique exoneración de la responsabilidad en caso de irregularidades.	Cargue de archivos de manera digital actualizados según lineamientos	Guías de aprendizaje, cronogramas, resúmenes de las sesiones sincrónicas y documentación de contratación.

25	Las demás para la buena ejecución del contrato.	Cumplir los lineamientos u orientaciones que imparta el supervisor del contrato para la mejor ejecución de las necesidades del servicio y cumplir a cabalidad con la calidad y oportunidad del mismo.	Actas de reuniones y actividades

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, fotocopia de planilla, recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL **No. 9436948525** expedido por aportes en línea correspondiente al mes de **junio** del año **2022.**

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en 6 folios

Cordialmente,

Firma
Alvaro Yesid Manrique Antorveza
Contratista
C.C. No. 1.070.958.891

Recibí a satisfacción:

Firma
Omar Henoc Parrado Garay
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.3472485 del año 2022

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 6 del 15/07/2022	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Regional Distrito Capital Centro Metalmecánico
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	OMAR HENOC PARRADO GARAY
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	N/A
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.3472485
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios
OBJETO:	Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral de forma presencial y/o virtual, y otras acciones que se deriven de la formación, para atender la formación titulada y complementaria dirigida a los aprendices de los diferentes niveles y especialidades impartidas por el centro metalmecánico del sena _ regional distrito capital, de acuerdo con el horario de cada grupo y aplicando los procesos y procedimientos de los numerales 3.4 y 3.5 del estatuto de la formación profesional integral del SENA.
VALOR:	$39.000.000
CONTRATISTA:	ALVARO YESID MANRIQUE ANTORVEZA
NIT:	1070958891
LUGAR DE EJECUCIÓN:	CENTRO METALMECANICO
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	29 de enero de 2022
FECHA DE INICIO:	01 de febrero de 2022
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	DIEZ MESES
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$39.000.000
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$39.000.000
PRÓRROGA No 1:	
ADICIÓN No. 1:	

SUSPENSIÓN No. 1:	
FORMA DE PAGO:	Se fija como valor total para cada contrato de diez (10) meses la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES DE PESOS M/CTE. ($39.000.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($3.900.000) cada uno.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados.	Se imparte formación virtual a los aprendices en el área específica del respectivo programa de formación.	Cumplimiento del Horario de formación y desarrollo de actividades de aprendizaje.
2. Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Proponer y asignar productos pertinentes a la formación.	Anuncios en la plataforma LMS, actividades de aprendizaje y sesiones sincronicas.
3. Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Actualización de los contenidos y tecnologías en el desarrollo de la formación de los aprendices.	Guías de Aprendizaje actualizadas
4. De acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas del área.	Impartir formación técnica virtual en la competencia asesorar consumidor financiero de acuerdo con normatividad y guía técnica.	Informe de actividades académicas en el formato para reporte de horas mensual.

5. Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Formato actualizado de la planeación pedagógica del proceso formativo.	Elaboración y aplicación de planeaciones para la formación.
6. Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Seguimiento y reporte de asistencia y evaluación en el aplicativo en la plataforma LMS con las fichas asignadas. Diligenciamiento de informe de actividades académicas	Reporte de horas en el aplicativo Sofía plus
7. Mantener actualizado el aplicativo Sofía respecto a juicios de evaluación y reporte de horas.	Emitir juicios de evaluación y reporte de horas.	Reporte de horas en el aplicativo Sofía plus
8. Para los instructores orientados a proyectos de Investigación, Innovación y Desarrollo tecnológico deberán estar registrados en el GROUP LAC de COLCIENCIAS y en censo SENNOVA 2018.	Estas labores no me fueron asignadas en este periodo.	Estas labores no me fueron asignadas en este periodo
9. Cumplir con las actividades establecidas para el instructor en el procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral haciendo entrega en el momento requerido del portafolio de evidencias del instructor al Coordinador además rendir los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte formación profesional, dentro de los plazos	Organizar el portafolio de evidencias del instructor de acuerdo a los lineamientos del SIGA.	Soportes listados de asistencia y portafolio del instructor.

estipulados por el Centro Metalmecánico para tal efecto.		
10. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros.	Reporte de las actividades que son de mi responsabilidad en el aplicativo Sofía Plus	Informe de actividades del Aplicativo Sofía Plus
11. Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular interdisciplinarios por programa, conjunto de programas o por redes de conocimiento, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras; haciendo entrega de los productos acordados con la Coordinación Académica del Centro Metalmecánico dentro de los tiempos estipulados.	Se organizan las actividades de aprendizaje acorde con los resultados de aprendizaje, se colabora en la realización de ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices	Guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación
12. Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación y desarrollo tecnológico, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible.	Estas labores no me fueron asignadas en este periodo	Estas labores no me fueron asignadas en este periodo

13. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Participación de proceso de Inducción	Presentación de Competencia
14. Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro Metalmecánico.	Participación de proceso de Inducción	Presentación de Competencia
15. Ejercer la función de gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes de conocimiento que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	Estas labores no me fueron asignadas en este periodo	Estas labores no me fueron asignadas en este periodo
16. Apoyar la evaluación de propuestas presentadas en los procesos de compra de los materiales para la formación profesional del área a impartir.	Estas labores no me fueron asignadas en este periodo	Estas labores no me fueron asignadas en este periodo
17. Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno, en caso de que el Coordinador lo designe.	Revisión de material	Material actualizado
18. Adelantar diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y	Estas labores no me fueron asignadas en este periodo	Estas labores no me fueron asignadas en este periodo

de la especialidad en que imparte Formación Profesional.		
19. Apoyo y acompañamiento para el desarrollo en las competencias laborales.	Acompañar el desarrollo en las competencias laborales.	Seguimiento de los procesos formativos.
20. El (la) CONTRATISTA debe garantizar al Centro Metalmecánico – Regional Distrito Capital del SENA una disponibilidad de tiempo para atender y responder con una programación de Cuarenta (40) horas semanales.	Cumplir con el horario generado desde la coordinación.	Horario 40 horas programadas con diferentes fichas
21. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato o coordinador del área a la cual pertenezca y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Reporte de actividades.
22. Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Supervisar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Listas de chequeo de ambiente y equipos
23. Realizar la transferencia de conocimientos de cursos, seminarios, capacitaciones técnicas y/o pedagógicas nacionales e internacionales a instructores y aprendices cuando participen y se requiera.	Realización de transferencia de conocimientos de cursos, seminarios, capacitaciones técnicas y/o pedagógicas.	Actas de transferencia de conocimiento.
24. Hacer entrega de los archivos a su cargo, así como de la información digital creada, procesada o modificada en cumplimiento de las obligaciones contractuales, debidamente organizados, rotulados y almacenados, atendiendo los estándares y directrices	Cargue de archivos de manera digital actualizados según lineamientos.	Guías de aprendizaje, cronogramas, resúmenes de las sesiones sincrónicas y

de gestión documental, sin que ello implique exoneración de la responsabilidad en caso de irregularidades.		documentación de contratación.
25. Las demás para la buena ejecución del contrato.	Cumplir los lineamientos u orientaciones que imparta el supervisor del contrato para la mejor ejecución de las necesidades del servicio y cumplir a cabalidad con la calidad y oportunidad del mismo.	Actas de reuniones y actividades.

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. de días ejecutados	%
28/02/2022	**01**	**$ 3.900.000**	**$ 3.900.000**	**$35.100.000**	**10%**	**N.A**	**N.A**
31/03/2022	**02**	**$ 3.900.000**	**$ 7.800.000**	**$31.200.000**	**20%**	**N.A**	**N.A**
30/04/2022	**03**	**$ 3.900.000**	**$ 11.700.000**	**$27.300.000**	**30%**	**N.A**	**N.A**
31/05/2022	**04**	**$3.900.000**	**$ 15.600.000**	**$23.400.000**	**40%**	**N.A**	**N.A**
30/06/2022	**05**	**$3.900.000**	**$ 19.500.000**	**$19.500.000**	**50%**	**N.A**	**N.A**
31/07/2022	**06**	**$3.900.000**	**$ 23.400.000**	**$15.600.000**	**60%**	**N.A**	**N.A**

OBSERVACIONES

El informe de horas de formación se encuentra debidamente soportado en el aplicativo SENA SOFIA PLUS.

Elaboró: Alvaro Yesid Manrique Antorveza, Instructor

.Revisó: Omar Henoc Parrado Garay, Coordinador académico.

Regional Distrito Capital

CENTRO METALMECANICO

REPORTE MENSUAL DE ACTIVIDADES ACADEMICAS INSTRUCTORES

Numero de contrato: 3472485

Instructor: ALVARO YESID MANRIQUE ANTORVEZA | CC: 1070958891 | Año 2022

Coordinador Académico: Omar Henoc Parrado | Mes Reportado: Julio

Competencia a Desarrollar: Recuperación de cartera

Resultados a Desarrollar: Establecer acuerdos de pago conforme a capacidad de pago y política institucional.

No.FICHA o ACTIVIDAD	Fecha	Horario	No.Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
2405034	05/07/2022	14:00 - 16:00	2	Atención asincronica - evaluación de evidencias		
	06/07/2022	19:00 - 21:00	2	Sesion sincronica - clasificación de las obligaciones objeto de cobranza		
	07/07/2022	14:00 - 16:00	2	Anuncios y activación Actividad técnica de aprendizaje Informe "categorizar la cartera" (		
	08/07/2022	19:00 - 21:00	2	Alistamiento LMS Módulo 3: "Taller aanálisis de información del cliente en mora"		
	11/07/2022	14:00 - 16:00	2	Informe: Ensayo solución de caso GA5-210301097-ATA2-EV01		
	12/07/2022	12:00 - 14:00	2	Anuncios y activación solución de casos GA5-210301097-ATA3 - Atención asincronica		
	13/07/2022	19:00 - 21:00	2	Sesion sincronica - Ley del Consumidor Financiero y Ley Habeas Data		
	14/07/2022	19:00 - 21:00	2	Anuncios y activación GMapa conceptual GA5-210301097-ATA3-EV01 - Atención asincr		
	15/07/2022	19:00 - 21:00	2	Sesion asincronica - estrategias de recuperación de cartera y medios de comunicación c		
	18/07/2022	08:00 - 10:00	2	Atención asincronica - evaluación de evidencias		
	19/07/2022	19:00 - 21:00	2	Calificación evidencias de aprendizaje		
	21/07/2022	09:00 - 10:00	2	Atención asincronica - Chat territorium - Continuación Modulo 3		
	22/07/2022	19:00 - 21:00	2	Atención asincronica - evaluación de evidencias		
	25/07/2022	**14:00 - 18:00**	**4**	**Creación y envío de planes de mejoramiento.**		
	26/07/2022	10:00 - 11:00	2	Atención asincronica - Chat territorium - Continuación Modulo 3		
	27/07/2022	14:00 - 16:00	2	Matriz DOFA GA5-240201529-AA1-EV01		
	28/07/2022	19:00 - 21:00	2	Atención asincronica GA5-240201529-AA1-EV01. - evaluación de evidencias		
	29/07/2022	14:00 - 16:00	2	Calificación evidencias de aprendizaje		
	Total Horas:		38	Observación del coordinador:	Firma coordinador:	

Competencia a Desarrollar: Recuperación de cartera

Resultados a Desarrollar: Establecer acuerdos de pago conforme a capacidad de pago y política institucional.

No.FICHA o ACTIVIDAD	Fecha	Horario	No.Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
2405035	05/07/2022	12:00 - 14:00	2	Atención asincronica - evaluación de evidencias		
	06/07/2022	12:00 - 14:00	2	Sesion sincronica - clasificación de las obligaciones objeto de cobranza		
	07/07/2022	19:00 - 21:00	2	Anuncios y activación Actividad técnica de aprendizaje Informe "categorizar la cartera" (		
	08/07/2022	12:00 - 13:00	2	Alistamiento LMS Módulo 3: "Taller aanálisis de información del cliente en mora"		
	11/07/2022	14:00 - 16:00	2	Informe: Ensayo solución de caso GA5-210301097-ATA2-EV01		
	12/07/2022	19:00 - 21:00	2	Anuncios y activación solución de casos GA5-210301097-ATA3 - Atención asincronica		
	13/07/2022	12:00 - 14:00	2	Sesion sincronica - Ley del Consumidor Financiero y Ley Habeas Data		
	14/07/2022	19:00 - 21:00	2	Anuncios y activación GMapa conceptual GA5-210301097-ATA3-EV01 - Atención asincr		
	15/07/2022	10:00 - 11:00	2	Sesion asincronica - estrategias de recuperación de cartera y medios de comunicación c		
	18/07/2022	19:00 - 21:00	2	Atención asincronica - evaluación de evidencias		
	19/07/2022	08:00 - 10:00	2	Calificación evidencias de aprendizaje		
	21/07/2022	19:00 - 21:00	2	Atención asincronica - Chat territorium - Continuación Modulo 3		
	22/07/2022	19:00 - 21:00	2	Atención asincronica - evaluación de evidencias		
	25/07/2022	**10:00 - 14:00**	**4**	**Creación y envío de planes de mejoramiento.**		
	26/07/2022	19:00 - 21:00	2	Atención asincronica - Chat territorium - Continuación Modulo 3		
	27/07/2022	12:00 - 14:00	2	Matriz DOFA GA5-240201529-AA1-EV01		
	28/07/2022	12:00 - 14:00	2	Atención asincronica GA5-240201529-AA1-EV01. - evaluación de evidencias		
	29/07/2022	19:00 - 21:00	2	Calificación evidencias de aprendizaje		
	Total Horas:		38	Observación del coordinador:	Firma coordinador:	
	TOTAL HORAS MES :		**76**			

INCAPACIDAD	DESDE: DD MM AA	HASTA: DD MM AA	MOTIVO:
PERMISO	DESDE: DD MM AA	HASTA: DD MM AA	MOTIVO:
INASISTENCIA	DESDE: DD MM AA	HASTA: DD MM AA	MOTIVO:

NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO: Omar Henoc Parrado **FIRMA:**

Regional Distrito Capital

CENTRO METALMECANICO

REPORTE MENSUAL DE ACTIVIDADES ACADEMICAS INSTRUCTORES

Numero de contrato: 3472485

Instructor: ALVARO YESID MANRIQUE ANTORVEZA | CC: 1070958891 | Año 2022

Coordinador Académico: Omar Henoc Parrado | Mes Reportado: Julio

Competencia a Desarrollar: Evaluación de solicitudes financieras.

Resultados a Desarrollar: Consolidar la información de clientes potenciales conforme a guía técnica

No.FICHA o ACTIVIDAD	Fecha	Horario	No.Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
2455317	05/07/2022	10:00 - 11:00	2	Anuncios y activación Informe GA4-210301088-ATA5-EV01. - Atención asincronica		
	06/07/2022	19:00 - 21:00	2	Calificación evidencias de aprendizaje		
	07/07/2022	19:00 - 21:00	2	Atención asincronica - Chat territorium - Continuación Modulo 2 GA4		
	08/07/2022	19:00 - 21:00	2	Atención asincronica - evaluación de evidencias		
	11/07/2022	18:00 - 20:00	2	Sesion sincronica - La importancia de la base de datos básicos dentro		
	12/07/2022	19:00 - 21:00	2	Alistamiento LMS - RAPS GA4 Centro de calificaciones		
	13/07/2022	10:00 - 11:00	2	Atención asincronica - Chat territorium - GA4-210301088-ATA06.		
	14/07/2022	19:00 - 21:00	2	Anuncios y activación Mapa mental GA4-210301088-ATA6-EV01.		
	15/07/2022	10:00 - 11:00	2	Anuncios y activación : GA4-210301088-ATA7		
	18/07/2022	18:00 - 20:00	2	Sesion sincronica - metodología crediticia como base del análisis de la información del		
	19/07/2022	10:00 - 14:00	4	Creación y envío de planes de mejoramiento.		
	21/07/2022	10:00 - 12:00	2	Anuncios y activación Taller Tabla GA4-210301088-ATA7-EV01.		
	22/07/2022	10:00 - 11:00	2	Anuncios y activación Documento análisis GA4-210301088-ATA8		
	25/07/2022	19:00 - 21:00	2	Sesion sincronica - técnicas de comprobación de la información del cliente como herran		
	26/07/2022	10:00 - 11:00	2	Atención asincronica - evaluación de evidencias		
	27/07/2022	19:00 - 21:00	2	Atención asincronica - Interpretación financiera en la toma de decisiones crediticias.		
	28/07/2022	19:00 - 21:00	2	Taller utilización de las herramientas de ofimática GA4-220501046-AA2-EV01.		
	29/07/2022	19:00 - 21:00	2	Atención sincronica - Informe mejora de productos y procesos con la incorporación de T		
	Total Horas:		38	Observación del coordinador:	Firma coordinador:	

Competencia a Desarrollar: Evaluación de solicitudes financieras.

Resultados a Desarrollar: Consolidar la información de clientes potenciales conforme a guía técnica

No.FICHA o ACTIVIDAD	Fecha	Horario	No.Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
2455318	05/07/2022	17:00 - 19:00	2	Anuncios y activación Informe GA4-210301088-ATA5-EV01. - Atención asincronica		
	06/07/2022	17:00 - 19:00	2	Calificación evidencias de aprendizaje		
	07/07/2022	10:00 - 11:00	2	Atención asincronica - Chat territorium - Continuación Modulo 2 GA4		
	08/07/2022	17:00 - 19:00	2	Atención asincronica - evaluación de evidencias		
	11/07/2022	18:00 - 20:00	2	Sesion sincronica - La importancia de la base de datos básicos dentro		
	12/07/2022	17:00 - 19:00	2	Alistamiento LMS - RAPS GA4 Centro de calificaciones		
	13/07/2022	10:00 - 11:00	2	Atención asincronica - Chat territorium - GA4-210301088-ATA06.		
	14/07/2022	19:00 - 21:00	2	Anuncios y activación Mapa mental GA4-210301088-ATA6-EV01.		
	15/07/2022	10:00 - 11:00	2	Anuncios y activación : GA4-210301088-ATA7		
	18/07/2022	10:00 - 11:00	2	Sesion sincronica - metodología crediticia como base del análisis de la información del		
	19/07/2022	10:00 - 12:00	2	Anuncios y activación Taller Tabla GA4-210301088-ATA7-EV01.		
	21/07/2022	10:00 - 14:00	4	Creación y envío de planes de mejoramiento.		
	22/07/2022	17:00 - 19:00	2	Anuncios y activación Documento análisis GA4-210301088-ATA8		
	25/07/2022	10:00 - 11:00	2	Sesion sincronica - técnicas de comprobación de la información del cliente como herran		
	26/07/2022	17:00 - 19:00	2	Atención asincronica - evaluación de evidencias		
	27/07/2022	17:00 - 19:00	2	Atención asincronica - Interpretación financiera en la toma de decisiones crediticias.		
	28/07/2022	10:00 - 11:00	2	Taller utilización de las herramientas de ofimática GA4-220501046-AA2-EV01.		
	29/07/2022	17:00 - 19:00	2	Atención sincronica - Informe mejora de productos y procesos con la incorporación de T		
	Total Horas:		38	Observación del coordinador:	Firma coordinador:	
	TOTAL HORAS MES :		**76**			

INCAPACIDAD		DESDE:	DD		MM		AA		HASTA:	DD		MM		AA		MOTIVO:
PERMISO		DESDE:	DD		MM		AA		HASTA:	DD		MM		AA		MOTIVO:
INASISTENCIA		DESDE:	DD		MM		AA		HASTA:	DD		MM		AA		MOTIVO:

NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO: Omar Henoc Parrado **FIRMA:**