Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20220629-161643-aca6c2-62148296
2022-06-29T16:17:27-05:00 - Pagina 1 de 3

	CODIGO
Proyecto:	**Proyecto de Inversión7735** "Fortalecimiento de los procesos territoriales y la construcción de respuestas integradoras e innovadoras en los territorios de la Bogotá – Región" donde la meta No. 4 estipula "Realizar 280.000 atenciones a personas por medio del servicio social Centros de Desarrollo de Comunitario." "Implementación de estrategias y servicios integrales para el abordaje del fenómeno de habitabilidad en calle en Bogotá" el cual tiene como objetivo "Mitigar los conflictos sociales asociados al fenómeno de habitabilidad en calle, mejorando la calidad de vida de las personas habitantes de calle o en riesgo de estarlo"	**Proyecto de Inversión 7757**
Objeto:	COMPRA, DISTRIBUCIÓN E INSTALACIÓN DE EQUIPOS INDUSTRIALES Y SEMI-INDUSTRIALES CON DESTINO A LOS PROYECTOS DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL.	

No	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (opcional)	ASPECTO A VERIFICAR POR EL SUPERVISOR	SOPORTE	FUENTE	COMO DEBE SER VERIFICADO	FRECUENCIA O MOMENTO EN QUE SE DEBE HACER LA VERIFICACIÓN?	EVIDENCIAS DE LA VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
1	Entregar los elementos, de conformidad con lo señalado en el presente documento, anexo técnico y el pliego de condiciones.	El contratista debe entregar los elementos según los lugares indicados en el anexo técnico y el pliego de condiciones	Verificar el cumplimiento en el objeto del contrato por parte del Contratista de acuerdo a lo señalado en el anexo técnico, estudio previo y el contrato suscrito.	Informe de Supervisión presentado por el Contratista y verificación de de las entregas de los elementos en los lugares establecidos	Informe presentado por el Contratista / Informe de Supervisión / Actas de entrega de los elementos	Confrontando el Informe con lo acordado en el contrato, Anexo Técnico y pliego de condiciones	Durante la ejecucion del contrato.	Soporte Informe final solicitado al contratista y actas de entrega de los elementos	
2	Entregar a la SDIS (supervisor), una vez firmada el acta de inicio y dentro de los siguientes cinco (5) días hábiles, el cronograma de entregas debidamente avalado por el supervisor(a), el cual deberá incluir la entrega, instalación, puesta en funcionamiento y asesoría de uso de las máquinas	Una vez firmada el acta de inicio la SDIS citará al contratista, dentro de los siguientes cinco (5) días hábiles, a una reunión inicial en la cual deberá entregar el cronograma de entregas	Cronograma de entregas y verificación de los lugares en los que realizará las entregas	Cronograma de entregas y acta de la reunión efectuada entre el contratista y las SDIS	Acta de reunión/ Cronograma	Acta de reunión y cronograma	Una vez en el momento de la realización de la primera reunión y durante la ejecución del cronograma de entregas	Informe final de supervisión	
3	Deberá asumir bajo su cuenta y riesgo el personal y transporte y en general todos los costos directos e indirectos del contrato para la entrega, transporte, distribución, instalación, puesta en funcionamiento y asesoría de los equipos adquiridos.	El constratista asumirá todos los costos directos e indirectos relacionados con la entrega, transporte, distribución, instalación, puesta en funcionamiento y asesoría de los elementos adquiridos	Verificar que el contratista lleve los elementos, los deje instalados y brinde la asesoria para su uso adecuado y mantenimiento.	Actas de entrega/ informe de las personas que reciben los elementos por parte de la SDIS	Actas de entrega/ informe de las personas que reciben los elementos por parte de la SDIS	Por medio de las actas de entrega y el informe final de supervisión	Durante la ejecucion del contrato.	Informe final de supervisión / actas de entrega/ Cronograma	
4	Permitir la visita técnica por parte del supervisor del contrato y/o quien el designe para la verificación de las caracteristicas técnicas de los elementos adquiridos, previo a su distribución.	El contratista acordará con el supervisor del contrato la fecha y hora en la que se se podran las instalaciones en las cuales se encuentran los elementos adquiridos por la SDIS	Cumplimiento de las caracteristicas técnicas de los elementos adquiridos, previo a su distribución	Acta de visita a las instalaciones del contratista	Acta de visita	Confrontando con el acta de visita a las instalaciones del contratista	Antes de iniciar la distribución de los elementos	Acta de visita/ informe final de supervisión	
5	Entregar a cada encargado de recibir los equipos en las unidades operativas, los manuales de uso, fichas técnicas y videos tutoriales de cada uno de los elementos que adquirirá la SDIS en el momento de la instalación.	El contratista al momento de la entrega de cada elementos en los lugares establecidos por la SDIS entregará los manuales de uso, fichas técnicas y videos tutoriales de cada uno de los elementos	manuales de uso, fichas técnicas y videos tutoriales de cada uno de los elementos	los manuales de uso, fichas técnicas y videos tutoriales de cada uno de los elementos entregados en las unidades operativas	manuales de uso, fichas técnicas y videos tutoriales de cada uno de los elementos / acta de entrega	al momento de realizar cada una de las entregas	Durante la ejecucion del contrato.	manuales de uso, fichas técnicas y videos tutoriales de cada uno de los elementos / acta de entrega	
6	Garantizar que los equipos se entreguen en óptimas condiciones en cada sitio de entrega según el cronograma concertado y aprobado por el supervisor y en las cantidades acordadas dentro del plazo estipulado, en ningún caso el plazo de entrega podrá superar el plazo de ejecución.		Elementos instalados y en correcto funcionamiento según cronograma de entregas	acta de entrega/ cronograma	acta de entrega/ cronograma	al momento de realizar cada una de las entregas	Durante la ejecucion del contrato.	actas de entrega	
7	Entregar los equipos adquiridos por la SDIS, y descritos en el Anexo Técnico, de acuerdo a los cronogramas aprobados por la Entidad, incluyendo el periodo de fabricación y/o alistamiento de los elementos después de realizada la solicitud por parte de la supervisión.	entrega de elementos en las unidades operativas	entrega de los elementos en las unidades operativas establecidas por la SDIS	cronograma/ actas de entrega	cronograma/ actas de entrega	cronograma de entregas / informe final de supervisión	Durante la ejecucion del contrato.	cronograma de entregas / informe final de supervisión	
8	Enviar a la supervisión, la información correspondiente a la cantidad de elementos efectivamente entregados, con el fin de realizar el seguimiento y verificar las cantidades efectivamente solicitadas y entregadas, dentro de los tres (3) días siguientes a cada una de las entregas, ya sean parciales o totales.	El contratista debe enviar informes cada tres días sobre el avance de la entrega de los elementos	Solicitar al contratista los avances de entregas	cronograma de entregas / informe de avances	cronograma de entregas / informe de avances	cronograma de entregas / informe final de supervisión	durante la ejecucion del contrato.	cronograma de entregas / informe final de supervisión	
9	Presentar a la supervisión del contrato un plan que contemple las posibles contingencias que pudieran presentarse en el desarrollo de la operación de entrega de los elementos, en diferentes aspectos como: El transporte, personal, entre otras.	En la reunión inicial el contratista deberá presentar el plan de contigencia	plan de contigencia presentado por el constratista	plan de contigencia/ cronograma de contingencia	plan de contigencia/ cronograma de contingencia	plan de contigencia/ cronograma de contingencia	al momento de iniciar el constrato	plan de contigencia/ cronograma de contingencia/ informe final de supervisión	
10	Cumplir con la Garantía ofrecida para cada uno de los elementos de acuerdo con el anexo técnico.		Garantia para cada uno de los elementos	Garantia para cada uno de los elementos	Garantia para cada uno de los elementos	revisión de las garantia de cada uno de los elementos	Durante la ejecucion del contrato.	Garantia para cada uno de los elementos/ informe final de supervisión	
11	Durante el término de garantía, el contratista se obliga a efectuar los cambios requeridos por los defectos o imperfecciones que presenten los equipos entregados, reponiéndolos dentro de un plazo máximo de cinco (5) días calendario contados a partir del momento en que es rechazado por calidad y/o cantidad. En estos eventos, la solicitud será realizada por el	compromiso de efectuar los cambio de elementos dentro de los cinco (5) días calendario siguientes al rechazo apartir de la supervisión del contrato	Verificación de la solicitud de la unidad operativa que requiere el cambio	solicitud de la unidad operativa/ acta de visita por parte del cosntratista	solicitud de la unidad operativa/ acta de visita por parte del cosntratista	Revisión de la solicitud de la unidad operativa y del acta de visita por parte del cosntratista	Durante la ejecucion del contrato	solicitud de la unidad operativa/ acta de visita por parte del cosntratista/informe final de supervisión	
12	Garantizar que los equipos entregados, cumplan con las condiciones de calidad y cantidad establecidas en la ficha técnica.		se verificará al moneto de realizar la visita técnica contemplada en el numeral 4	acta de visita a las instalaciones del contratista	Acta de visita	Confrontando con el acta de visita a las instalaciones del contratista	Antes de iniciar la distribución de los elementos	Acta de visita/ informe final de supervisión	
13	Empacar y cubrir los equipos en forma tal que se garanticen los estándares de protección durante el transporte y la entrega de los mismos.		se verificará en cada unidad operativa por el encargado de recibir el elemento	acta de entrega	acta de entrega	confrontado el acta de entrega	Durante la ejecucion del contrato	acta de entrega/ informe final de supervisión	
14	Garantizar que todos los equipos ofrecidos sean nuevos tanto en sus materiales como en su producto final.		revisando ordenes de compra de los elementos, ordenes de importación	ordenes de compra y/o ordenes de importación	ordenes de compra y/o ordenes de importación	confrontando ordenes de compra y/o ordenes de importación	Antes de iniciar la distribución de los elementos al momento de hacer la visita a las instalaciones del contratista	ordenes de compra y/o ordenes de importación/ acta de visita a instaleciones constratista/ informe de supervisión	
15	En los casos en los cuales la marca ofrecida para alguno de los equipos requiera la autorización expresa para distribuir el bien en Colombia, anexar la certificación de distribuidor autorizado por parte del representante del fabricante para el país.		certificación de distribuidor autorizado por parte del representante del fabricante para el país.	certificación de distribuidor autorizado por parte del representante del fabricante para el país.	certificación de distribuidor autorizado por parte del representante del fabricante para el país.	confrontando la certificación de distribuidor autorizado por parte del representante del fabricante para el país.	Antes de iniciar la distribución de los elementos al momento de hacer la visita a las instalaciones del contratista	certificación de distribuidor autorizado / acta de visita a las instalaciones del contratista/ informe final de supervisión	
16	Si el contratista es fabricante y distribuidor de los equipos ofrecidos, anexar certificación emitida por el representante legal		certificación como fabricante y distribuidor de elementos	certificación como fabricante y distribuidor de elementos	certificación como fabricante y distribuidor de elementos	confrontando la certificación como fabricante y distribuidor de elementos	Antes de iniciar la distribución de los elementos al momento de hacer la visita a las instalaciones del contratista	certificación de fabricante y distribuidor / acta de visita a las instalaciones del contratista/ informe final de supervisión	
17	Garantizar que todos los equipos entregados cuenten con etiquetado, el cual debe contener como mínimo la siguiente información. Marca, modelo, serial, fecha de entrega.		cerificar que todos los elementos entregados cuentan como mínimo lo siguiente: Marca, modelo, serial, fecha de entrega.	etiqueta en cada elemento con Marca, modelo, serial, fecha de entrega	etiqueta en cada elemento con Marca, modelo, serial, fecha de entrega	confrontando la etiqueta en cada elemento con Marca, modelo, serial, fecha de entrega	Antes de iniciar la distribución de los elementos al momento de hacer la visita a las instalaciones del contratista y durante la ejecución del contrato	etiqueta en cada elemento con Marca, modelo, serial, fecha de entrega/acta de visita a las instalaciones del contratista/ informe	
18	Llevar una base de datos mensual de registro que le permita como mínimo identificar en el sitio de entrega, el nombre, teléfono y número de documento de identidad de la persona responsable de recibir los elementos e identificar la fecha de entrega, actas de responsabilidad, remisiones, facturas, cantidades entregadas y valores facturados, valores unitarios, cantidades de elementos solicitados para cambio y cantidades de elementos cambiados.		Base de datos entregada por el contratista con una periodicidad mensual	Base de datos entregada por el contratista	Base de datos entregada por el contratista	Confrontando la base de datos entregada por el contratista contra las actas de entrega y el cronograma	durante la ejecución del contrato	base de datos/ actas de entrega/ cronograma/ informe final de supervisión	
19	Presentar al supervisor del contrato una relación en medio magnético sobre lo entregado adjuntando las actas de responsabilidad de los equipos industriales y semi industriales diligenciadas y firmadas por los responsables de las unidades operativas y factura(s) que soportan la(s) entrega(s) realizada(s) y cambios (si los hubo), la cual debe contener la información establecida en el anexo técnico, como requisito para el pago.		base de datos en medio magnético sobre lo entregado adjuntando las actas de responsabilidad de los equipos industriales y semi industriales diligenciadas y firmadas por los responsables de las unidades operativas y factura(s) que soportan la(s) entrega(s) realizada(s) y cambios (si los hubo)	base de datos en medio magnético	base de datos en medio magnético	Confrontando la base de datos entregada por el contratista contra las actas de entrega y el cronograma	al finalizar el contrato	actas de entrega/ base de datos/informe final de supervisión	
20	Garantizar el transporte y talento humano necesario para la entrega instalación y puesta en marcha (Incluidos los insumos de la instalación) y oportuna de los equipos.		entrega de los elementos en las unidades operativas establecidas por la SDIS	cronograma/ actas de entrega	cronograma/ actas de entrega	cronograma de entregas / informe final de supervisión	Durante la ejecucion del contrato	cronograma de entregas / informe final de supervisión	
21	Brindar capacitación a los responsables de cada unidad operativa o área en referencia a la manipulación de los equipos industriales y semi industriales para su manejo y cuidado.		manuales de uso, fichas técnicas y videos tutoriales de cada uno de los elementos	los manuales de uso, fichas técnicas y videos tutoriales de cada uno de los elementos entregados en las unidades operativas	manuales de uso, fichas técnicas y videos tutoriales de cada uno de los elementos / acta de entrega	al momento de realizar cada una de las entregas	Durante la ejecucion del contrato.	manuales de uso, fichas técnicas y videos tutoriales de cada uno de los elementos / acta de entrega	
22	Verificar que los equipos que se entreguen durante la ejecución del contrato se facturen de acuerdo con los precios unitarios con IVA -cuando aplique-adjudicados en la subasta.		Factura expedida por el contratista	Factura	Factura	Revisando la Factura	al finalizar el contrato	factura/ informe final de supervisión	
23	Realizar la entrega, instalación y puesta en funcionamiento de todos los equipos industriales y semi industriales descritos en el anexo técnico		Elementos instalados y en correcto funcionamiento según cronograma de entregas	acta de entrega/ cronograma	acta de entrega/ cronograma	al momento de realizar cada una de las entregas	Durante la ejecucion del contrato.	actas de entrega	
24	Presentar y entregar a la supervisión las actas de responsabilidad FOR-GL-016 en la forma requerida por la SDIS en el Anexo Técnico cinco (5) días calendario siguientes al finalizar cada entrega.		Actas de responsabilidad dentro de los cinco (5) días calendario siguientes a la entrega de los elementos	Actas de responsabilidad	Actas de responsabilidad	confrontando las actas de entrega	Durante la ejecucion del contrato.	actas deentrega/ actas de responsabilidad/ informe final de supervisión	
25	Atender oportunamente los requerimientos y facilitar las acciones de la Supervisión y/o apoyo a la supervisión.	Verificar el cumplimiento por parte del contratista de acuerdo a lo señalado en el anexo técnico	Verificar el cumplimiento en el objeto del contrato por parte del Contratista de acuerdo a lo señalado en el anexo técnico, estudio previo, el contrato y la propuesta.	Informe a la Supervisión suministrado por el Contratista	Informe de seguimiento presentado por el Contratista / Informe de Supervisión	Confrontando el Informe de seguimiento con lo acordado en el contrato y el Anexo Técnico	durante la ejecucion del contrato.	Soporte Informe de seguimiento solicitado al contratista	

MARITZA DEL CARMEN MOSQUERA PALACIOS
Subdirectora para la Gestión Integral Local (E)
SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20220629-161643-aca6c2-62148296
2022-06-29T16:17:27-05:00 - Pagina 2 de 3

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

5. Plan de supervisión

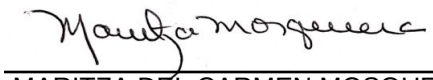
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20220629-161643-aca6c2-62148296
Creación: 2022-06-29 16:16:43
Estado: Finalizado
Finalización: 2022-06-29 16:17:25

Escanee el código para verificación

Firma: MARITZA DEL CARMEN MOSQUERA PALACIO



MARITZA DEL CARMEN MOSQUERA PALACIOS

mmosquera@sdis.gov.co
SUBDIRECTORA PARA LA GESTION INTEGRAL LOCAL (E)

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20220629-161643-aca6c2-62148296
2022-06-29T16:17:27-05:00 - Pagina 3 de 3

REPORTE DE TRAZABILIDAD

5. Plan de supervisión

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20220629-161643-aca6c2-62148296 Creación: 2022-06-29 16:16:43

Estado: Finalizado Finalización: 2022-06-29 16:17:25

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	MARITZA DEL CARMEN MOSQUERA PALACIOS mmosquera@sdis.gov.co SUBDIRECTORA PARA LA GESTION INTEGRAL LOCAL (E)	Aprobado	Env.: 2022-06-29 16:16:44 Lec.: 2022-06-29 16:17:17 Res.: 2022-06-29 16:17:25 IP Res.: 186.155.7.19