PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Julio de 2022

Señor (a)
MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3298508**
Coordinador Sede TIC
TIC Y Energía
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Julio del año 2022

Referencia: No 3298508 del año 2022

ANA MARIA POLO AHUMADA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 55.221.161 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en TIC Y Energía, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: g). un pago correspondiente al mes de Julio de 2022 por valor de (3.477.822). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 24087507845 Banco Caja Social, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 17 de Diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales como instructor para impartir formación en la Competencia interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de Contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de referencia para las lenguas de acuerdo con la planeación de la coordinación de TIC y Energía del Centro Nacional Colombo Alemán

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	REALIZAR EL ALISTAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A ORIENTAR TENIENDO EN CUENTA: AMBIENTES, NúMERO DE APRENDICES, DISPONIBILIDAD DE EQUIPOS, MODALIDAD DE FORMACIóN,	Revisión de horarios, asistencia a los ambientes de formación asignado	Creación de evidencias de aprendizajes Publicar evidencias de aprendizaje en la plataforma Territorium

	Y DURACIONES ESTABLECIDAS EN LAS GUíAS DE APRENDIZAJE PARA EL LOGRO DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL PROGRAMA.		Retroalimentación de los resultados
2	ORIENTAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE PROMOVIENDO EL APRENDIZAJE SIGNIFICATIVO, LA SOLUCIóN CREATIVA DE PROBLEMAS, EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS PARA EL APRENDIZAJE AUTóNOMO, EL USO DE LAS TIC, EL TRABAJO COLABORATIVO, PLANTEANDO ACCIONES DE REFUERZO, MEJORAMIENTO Y APOYO QUE MOTIVEN Y FUNDAMENTEN AL APRENDIZ PARA EL DESARROLLO DE SUS COMPETENCIAS SEGúN LO ESTABLECIDO EN EL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIóN DE LA FORMACIóN PROFESIONAL INTEGRAL	INTERACTUAR EN LENGIA INGLESA -TEI 37- 2165851 INTERACTUAR EN LENGIA INGLESA -TEI 38 2278335 INTERACTUAR EN LENGIA INGLESA -TEI 39-2300295 INTERACTUAR EN LENGIA INGLESA -TEI 40- 2340668 INTERACTUAR EN LENGIA INGLESA ?TEI 41 2340667 COMPRENDER TEXTOS EN INGLES -- MISF 10 2340404 INTERACTUAR EN LENGIA INGLESA TECEI 5 2340483 INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA TEI 42 2424231	INTERACTUAR EN LENGIA INGLESA -TEI 37-2165851 INTERACTUAR EN LENGIA INGLESA -TEI 38 2278335 INTERACTUAR EN LENGIA INGLESA -TEI 39-2300295 INTERACTUAR EN LENGIA INGLESA -TEI 40-2340668 INTERACTUAR EN LENGIA INGLESA ?TEI 41 2340667 COMPRENDER TEXTOS EN INGLES --MISF 10 2340404 INTERACTUAR EN LENGIA INGLESA TECEI 5 2340483 INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA TEI 42 2424231
3	UTILIZAR HERRAMIENTAS TECNOLóGICAS QUE EL SENA BRINDA PARA LA GESTIóN DEL APRENDIZAJE Y APOYO A LOS PROCESOS FORMATIVOS, PARA ORGANIZAR Y DESARROLLAR ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE Y LLEVAR EL REGISTRO DEL PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS.	Uso de las recursos suminsitrados por el Sena y que están presentes en el ambiente de formación	Uso de la plataforma Terrorium y sofia plus Uso del whasapp Correo electrónico Uso de televisor, computador,

4	Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Diligenciar Formato establecido por la Coordinación Académica para presentar informe mensual de la ejecución del contrato.	Formato de informe diligenciado, según actividades ejecutadas en el mes.
5	Planear el Desarrollo Curricular de la Acción de Formación a orientar.	Seleccionar estrategias de Portafolio del instructor. enseñanza-aprendizaje-evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado.	Portafolio del instructor.
6	REALIZAR EL ALISTAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A ORIENTAR TENIENDO EN CUENTA: AMBIENTES, NúMERO DE APRENDICES, DISPONIBILIDAD DE EQUIPOS, MODALIDAD DE FORMACIóN, Y DURACIONES ESTABLECIDAS EN LAS GUíAS DE APRENDIZAJE PARA EL LOGRO DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL PROGRAMA.	Revisión de horarios, asistencia a los ambientes de formación asignado	Creación de evidencias de aprendizajes Publicar evidencias de aprendizaje en la plataforma Territorium Retroalimentación de los resultados
7	ORIENTAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE PROMOVIENDO EL APRENDIZAJE SIGNIFICATIVO, LA SOLUCIóN CREATIVA DE PROBLEMAS, EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS PARA EL APRENDIZAJE AUTóNOMO, EL USO DE LAS TIC, EL TRABAJO COLABORATIVO, PLANTEANDO ACCIONES DE REFUERZO, MEJORAMIENTO Y APOYO QUE MOTIVEN Y FUNDAMENTEN AL APRENDIZ PARA EL DESARROLLO DE SUS COMPETENCIAS SEGúN LO ESTABLECIDO EN EL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIóN DE LA FORMACIóN PROFESIONAL INTEGRAL	INTERACTUAR EN LENGIA INGLESA -TEI 37- 2165851 INTERACTUAR EN LENGIA INGLESA -TEI 38 2278335 INTERACTUAR EN LENGIA INGLESA -TEI 39-2300295 INTERACTUAR EN LENGIA INGLESA -TEI 40- 2340668 INTERACTUAR EN LENGIA INGLESA ?TEI 41 2340667 COMPRENDER TEXTOS EN INGLES -- MISF 10 2340404 INTERACTUAR EN LENGIA INGLESA TECEI 5 2340483	INTERACTUAR EN LENGIA INGLESA -TEI 37-2165851 INTERACTUAR EN LENGIA INGLESA -TEI 38 2278335 INTERACTUAR EN LENGIA INGLESA -TEI 39-2300295 INTERACTUAR EN LENGIA INGLESA -TEI 40-2340668 INTERACTUAR EN LENGIA INGLESA ?TEI 41 2340667 COMPRENDER

		INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA TEI 42 2424231	TEXTOS EN INGLES --MISF 10 2340404 INTERACTUAR EN LENGIA INGLESA TECEI 5 2340483 INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA TEI 42 2424231
8	UTILIZAR HERRAMIENTAS TECNOLóGICAS QUE EL SENA BRINDA PARA LA GESTIóN DEL APRENDIZAJE Y APOYO A LOS PROCESOS FORMATIVOS, PARA ORGANIZAR Y DESARROLLAR ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE Y LLEVAR EL REGISTRO DEL PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS.	Uso de las recursos suminsitrados por el Sena y que están presentes en el ambiente de formación	Uso de la plataforma Terrorium y sofia plus Uso del whasapp Correo electrónico Uso de televisor, computador,

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9435453829 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

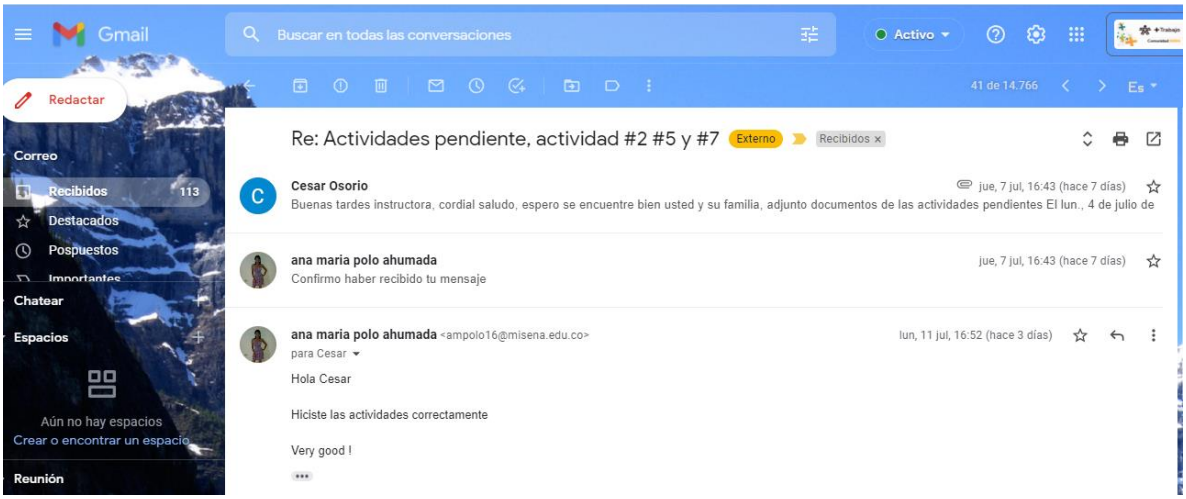
Cordialmente,

ANA MARIA POLO AHUMADA
Contratista
C.C. No. 55.221.161

Recibí a satisfacción:

MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE
Supervisor(a) Contrato 3298508 de 2022
Coordinador Sede TIC

1. Evaluación de actividades



CALIFICACIONES TEI 38 QUINTO TRIMESTRE

			ACTIVIDADES				
N°	**NOMBRE**	**APELLIDOS**	ACT 1	ACT 2	ACT 3	ACT 4	
1	SANTIAGO	ALVAREZ	A	A	A		APROBADO
2	FERNANDO	ARROYO	A		A		APROBADO
3	EDWIN	CARRASCAL	A	A	A	A	APROBADO
4	HEYDER	DIAZ			A		APROBADO
5	HEBER	GARCIA	A	A	A		APROBADO
6	JOSE	GOMEZ					
7	EVER	GUEVARA					
8	ADRIAN	GUTIERREZ	A	A	A		APROBADO
9	LEONARDO	GUTIERREZ		A	A		APROBADO
10	GARY	LEON					
11	MANUEL	MELENDEZ	A	A	A	A	APROBADO
12	JUAN	MERCADO			A		APROBADO
13	MARIA	OSPINO	A	A	A	A	APROBADO
14	DIXON	PADILLA		A	A		APROBADO
15	EMMANUEL	VARGAS				A	APROBADO
16	JESUS	RUIZ			A		APROBADO
17	ALVARO	Bresneider Velasque	A		A		APROBADO
18	JESUS	CERVANTES					
19	CAMILO ANDRES	HIDROBO ZUÑIGA		A	A		APROBADO
20	ALEXIS	RODRIGUEZ				A	APROBADO

2. Preparación de Bootcamp







