PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Julio de 2022

Señor (a)
MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3409136**
A.V.A y bilingüismo
A.V.A Y Bilingüismo
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2022

Referencia: No 3409136 del año 2022

DORENA ISABEL GUTIERREZ BLANCO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 51.714.784 de Bogota, D.c., en mi calidad de Contratista del SENA, en A.V.A Y Bilingüismo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: f). un pago correspondiente al mes de Julio de 2022 por valor de (1.738.911). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 483-880153-50 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales como instructor para impartir formación profesional complementaria en ambientes virtuales de aprendizaje -ava- familia fotografía- del centro nacional colombo alemán.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	PRESTAR A CABALIDAD LOS SERVICIOS PERSONALES DESCRITO EN EL OBJETO DEL CONTRATO DE ACUERDO AL CALENDARIO ACADÉMICO, PROGRAMACIÓN Y PERIODO CONTRATADO.	Desarrollo de los procesos formativos complementarios dentro de los tiempos programados en el calendario académico.	Aplicativo Sofia Plus Plataforma LMS Territorium Sena.
2	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES EN EL LUGAR Y EN LA	Ejecución de procesos formativos en ambientes	Aplicativo Sofia Plus Plataforma

	JORNADA QUE EL CENTRO INDIQUE DE ACUERDO A LA PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA, CUANDO SEA REQUERIDO.	virtuales de aprendizaje de acuerdo a la modalidad virtual.	LMS Territorium Sena.
3	ORGANIZAR LAS SECUENCIAS DIDÁCTICAS PARA QUE EL APRENDIZ CONSTRUYA NUEVOS CONOCIMIENTOS CON BASE EN LOS YA ADQUIRIDOS.	Desarrollo secuencial de las actividades pedagógicas conforme a los resultados de aprendizaje planteados en las guías.	Aplicativo Sofia Plus Plataforma LMS Territorium Sena.
4	MOTIVAR, ORIENTAR Y ESTIMULAR EL RESPETO MUTUO, PROMOVIENDO EL USO DEL LENGUAJE ORAL Y ESCRITO, ASÍ COMO EL DESARROLLO DEL PENSAMIENTO: CRÍTICO, ANALÓGICO.	Promoción de las normas de convivencia en contextos generales, maneras de participación en los foros y reglas mínimas de convivencia en Ambientes Virtuales de Aprendizaje.	Aplicativo Sofia Plus Plataforma LMS Territorium Sena Correo electrónico.
5	ORIENTAR LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE SEGÚN LAS NECESIDADES DETECTADAS EN LOS PROCESOS DE EVALUACIÓN, METODOLOGÍAS DE APRENDIZAJE Y PROGRAMAS CURRICULARES VIGENTES.	Elaboración de anuncios de bienvenida explicando los pasos iniciales a seguir para la exploración de la plataforma y su contenido. Creación de correos multiplicando la anterior información para garantizar el cubrimiento y comunicación efectiva. Seguimiento semana a semana de los aprendices, retroalimentando sus aportes a los foros; respondiendo dudas y solucionando inconvenientes a problemas expresado en foros, correos y mensajería; calificando y retroalimentando las actividades enviadas. Creación semanal de anuncios y correos de: Inicio de semana de formación, sesiones en línea, refuerzos de información, cierre de semana de formación	Aplicativo Sofia Plus Plataforma LMS Territorium Sena Correo electrónico.

		con su respectivo cuadro de honor. Publicación de anuncios y correos informando cierre de los cursos, aprendices aprobados e instrucciones para descargar certificado.	
6	PROGRAMAR LAS ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN DE CONFORMIDAD CON LOS MÓDULOS DE FORMACIÓN Y EL CALENDARIO INSTITUCIONAL Y EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA LA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL.	Preparación y ajuste desde la plataforma Territorium del cronograma de actividades, material de estudio, actividades de aprendizaje, foros y evaluaciones que los aprendices desarrollan a lo largo del curso.	Plataforma LMS Territorium Sena.
7	REPORTAR INFORMACIÓN ACADÉMICA Y ADMINISTRATIVA SEGÚN LAS RESPONSABILIDADES INSTITUCIONALES ASIGNADAS.	Publicación en la carpeta Reporte con todos los informes que esta requiere.	Plataforma LMS Territorium Sena.
8	EVALUAR LA FORMACIÓN DE LOS APRENDICES DURANTE EL PROCESO EDUCATIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE EVALUACIÓN VIGENTE.	Revisión permanente del centro de calificaciones evaluando todas las actividades, foros, y pruebas de conocimiento.	Plataforma LMS Territorium Sena.
9	ASISTIR A LAS ORIENTACIONES QUE SUGIERA EL COORDINADOR ACADÉMICO Y/O SUPERVISOR DEL CONTRATO, CON EL FIN DE ALCANZAR LAS METAS DE LA FORMACIÓN Y EVITAR LA DESERCIÓN DE LOS APRENDICES EN LOS CURSOS.	Participación a reuniones para tutores virtuales convocada por el supervisor del contrato, Líder Gestor Virtual y/o Coordinadora Académica. Participación en procesos de capacitación pedagógica y en el manejo de la plataforma Territorium.	Listas de asistencia.
10	REPORTAR EN EL SISTEMA SOFIA PLUS EN UN PLAZO MÁXIMO DE 3 DÍAS, TODAS LAS ACTIVIDADES DE ACUERDO CON LOS PROCESOS QUE SON DE SU RESPONSABILIDAD, GARANTIZANDO LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN Y SU COHERENCIA CON EL PROCESO FORMATIVO.	Alistamiento de los cursos en el sistema Sofia Plus creando las rutas de aprendizaje y asociando los aprendices a los programas de formación. Creación de juicios evaluativos a cada uno	Aplicativo Sofia Plus.

		de los aprendices que conformaron el curso. Realización del cierre de fichas en el Aplicativo Sofia Plus.	
11	PRESENTAR INFORMES MENSUALES EN LOS CUALES SE EVIDENCIE LOS AVANCES RESPECTO AL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES, METAS U OBJETIVOS PROPUESTOS PARA EL ÁREA Y/O PROCESO EN EL QUE INTERVIENE; Y UN INFORME FINAL AL TERMINAR LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.	Presentación mensual de informes de gestión académica y datos estadísticos de los cursos al supervisor del contrato, Líder Gestor Virtual y Coordinadora Académica.	Aplicativo Sofia Plus Plataforma LMS Territorium Sena Correo electrónico.
12	PROGRAMAR LAS ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN DE CONFORMIDAD CON LOS MÓDULOS DE FORMACIÓN Y EL CALENDARIO INSTITUCIONAL Y EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA LA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL.	Preparación y ajuste desde la plataforma Territorium del cronograma de actividades, material de estudio, actividades de aprendizaje, foros y evaluaciones que los aprendices desarrollan a lo largo del curso.	Plataforma LMS Territorium Sena.
13	REPORTAR INFORMACIÓN ACADÉMICA Y ADMINISTRATIVA SEGÚN LAS RESPONSABILIDADES INSTITUCIONALES ASIGNADAS.	Publicación en la carpeta Reporte con todos los informes que esta requiere.	Plataforma LMS Territorium Sena.
14	EVALUAR LA FORMACIÓN DE LOS APRENDICES DURANTE EL PROCESO EDUCATIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE EVALUACIÓN VIGENTE.	Revisión permanente del centro de calificaciones evaluando todas las actividades, foros, y pruebas de conocimiento.	Plataforma LMS Territorium Sena.
15	ASISTIR A LAS ORIENTACIONES QUE SUGIERA EL COORDINADOR ACADÉMICO Y/O SUPERVISOR DEL CONTRATO, CON EL FIN DE ALCANZAR LAS METAS DE LA FORMACIÓN Y EVITAR LA DESERCIÓN DE LOS APRENDICES EN LOS CURSOS.	Participación a reuniones para tutores virtuales convocada por el supervisor del contrato, Líder Gestor Virtual y/o Coordinadora Académica. Participación en procesos de capacitación pedagógica y en el manejo de la plataforma Territorium.	Listas de asistencia.
16	REPORTAR EN EL SISTEMA SOFIA PLUS EN UN PLAZO MÁXIMO DE 3	Alistamiento de los cursos en el sistema	Aplicativo Sofia Plus.

	DÍAS, TODAS LAS ACTIVIDADES DE ACUERDO CON LOS PROCESOS QUE SON DE SU RESPONSABILIDAD, GARANTIZANDO LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN Y SU COHERENCIA CON EL PROCESO FORMATIVO.	Sofia Plus creando las rutas de aprendizaje y asociando los aprendices a los programas de formación. Creación de juicios evaluativos a cada uno de los aprendices que conformaron el curso. Realización del cierre de fichas en el Aplicativo Sofia Plus.	
17	PRESENTAR INFORMES MENSUALES EN LOS CUALES SE EVIDENCIE LOS AVANCES RESPECTO AL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES, METAS U OBJETIVOS PROPUESTOS PARA EL ÁREA Y/O PROCESO EN EL QUE INTERVIENE; Y UN INFORME FINAL AL TERMINAR LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.	Presentación mensual de informes de gestión académica y datos estadísticos de los cursos al supervisor del contrato, Líder Gestor Virtual y Coordinadora Académica.	Aplicativo Sofia Plus Plataforma LMS Territorium Sena Correo electrónico.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4445882268 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

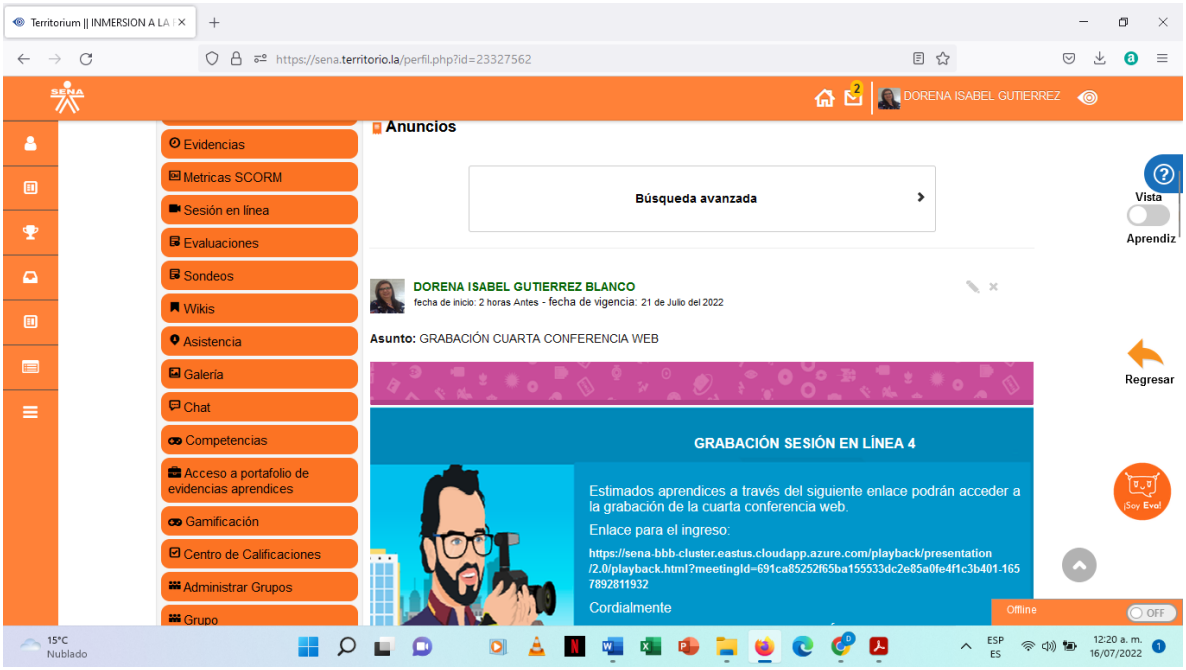
Cordialmente,

DORENA ISABEL GUTIERREZ BLANCO
Contratista
C.C. No. 51.714.784

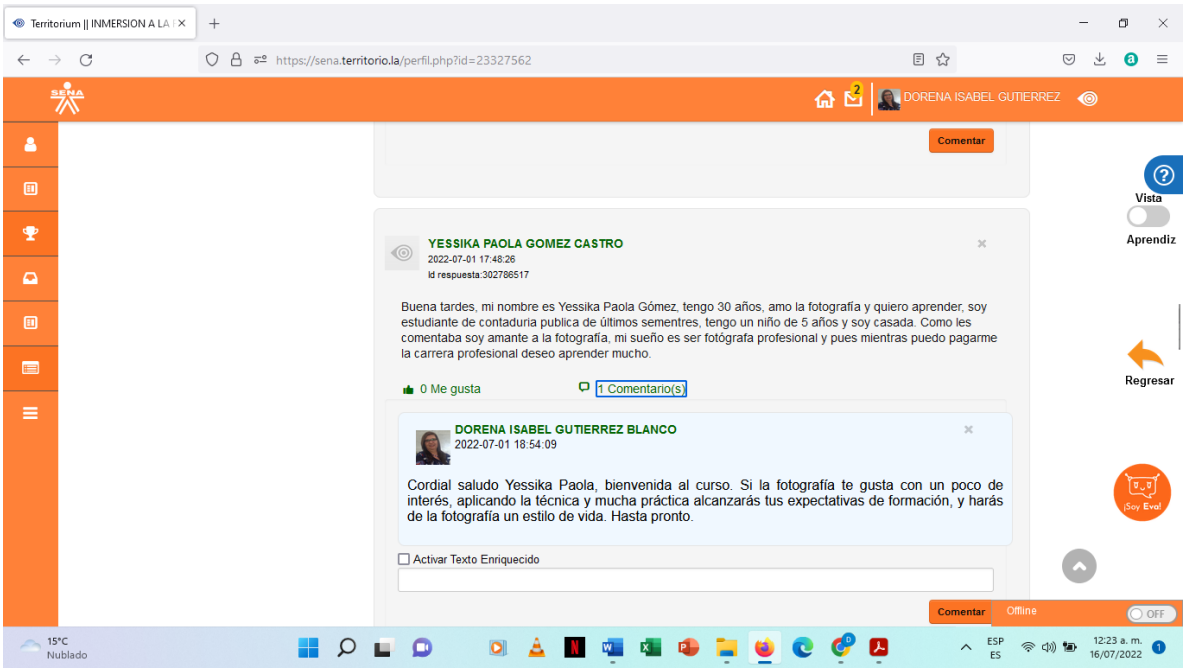
Recibí a satisfacción:

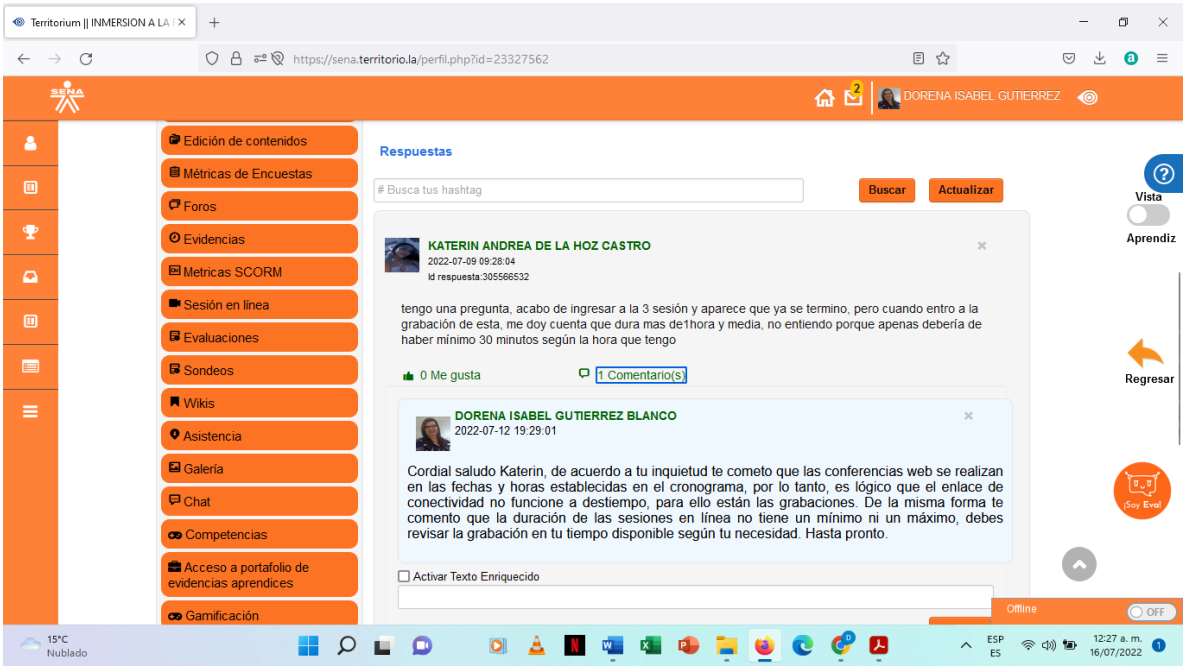
MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE
Supervisor(a) Contrato 3409136 de 2022
A.V.A y bilingüismo

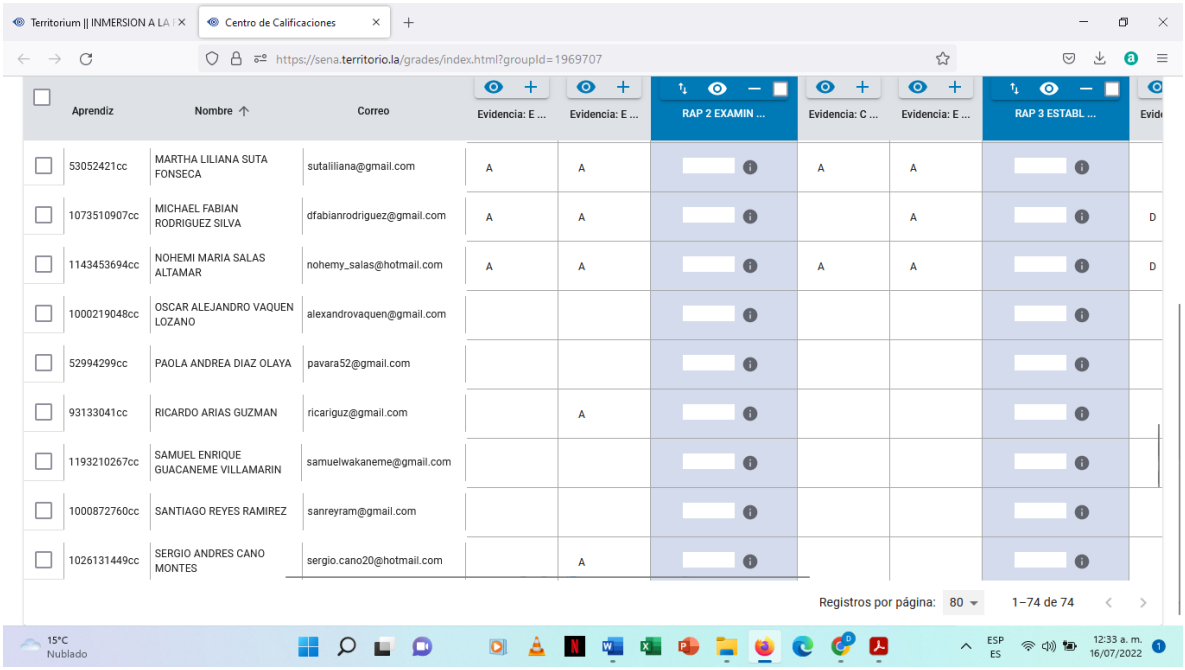
Evidencias mensuales Julio 2022





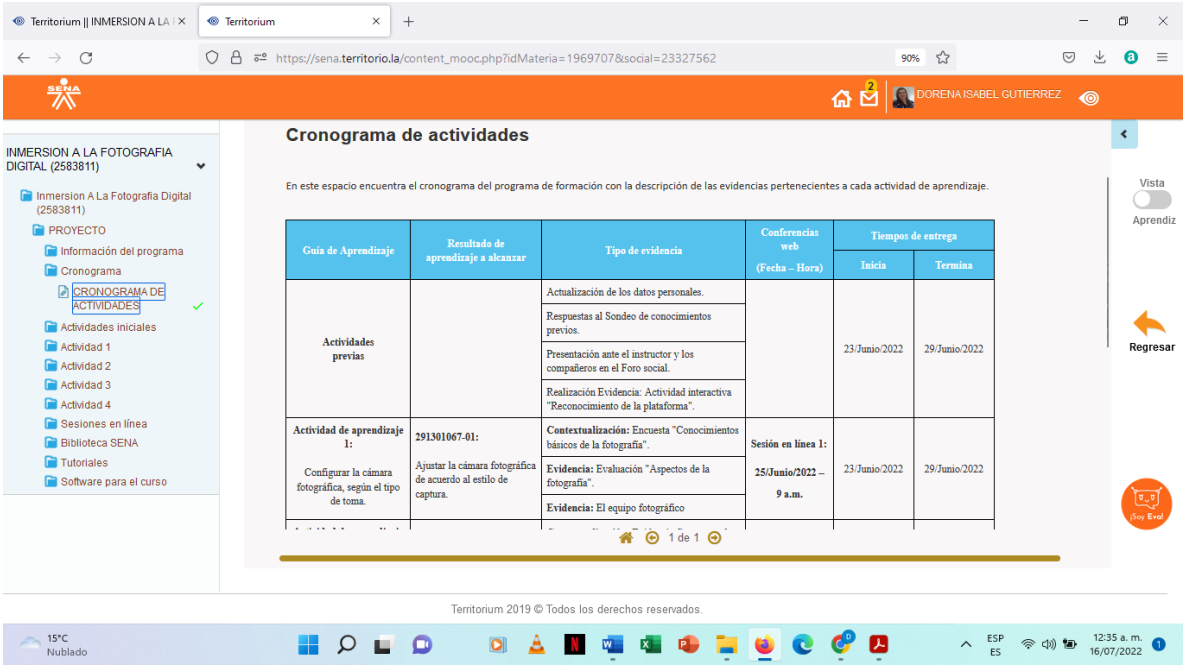

Territorium || INMERSION A LA
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=23327562
DORENA ISABEL GUTIERREZ
Comentar
Vista
Aprendiz
YESSIKA PAOLA GOMEZ CASTRO
2022-07-01 17:48:26
Id respuesta:302786517
Buena tardes, mi nombre es Yessika Paola Gómez, tengo 30 años, amo la fotografía y quiero aprender, soy estudiante de contaduría publica de últimos sementres, tengo un niño de 5 años y soy casada. Como les comentaba soy amante a la fotografía, mi sueño es ser fotógrafa profesional y pues mientras puedo pagarme la carrera profesional deseo aprender mucho.
0 Me gusta
1 Comentario(s)
Regresar
DORENA ISABEL GUTIERREZ BLANCO
2022-07-01 18:54:09
Cordial saludo Yessika Paola, bienvenida al curso. Si la fotografía te gusta con un poco de interés, aplicando la técnica y mucha práctica alcanzarás tus expectativas de formación, y harás de la fotografía un estilo de vida. Hasta pronto.
Activar Texto Enriquecido
Comentar
Offline
OFF
15°C
Nublado
ESP
ES
12:23 a. m.
16/07/2022


Territorium || INMERSION A LA
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=23327562
DORENA ISABEL GUTIERREZ
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Respuestas
Busca tus hashtag
Buscar
Actualizar
Vista
Aprendiz
KATERIN ANDREA DE LA HOZ CASTRO
2022-07-09 09:28:04
Id respuesta:305566532
tengo una pregunta, acabo de ingresar a la 3 sesión y aparece que ya se termino, pero cuando entro a la grabación de esta, me doy cuenta que dura mas de1hora y media, no entiendo porque apenas debería de haber mínimo 30 minutos según la hora que tengo
0 Me gusta
1 Comentario(s)
Regresar
DORENA ISABEL GUTIERREZ BLANCO
2022-07-12 19:29:01
Cordial saludo Katerin, de acuerdo a tu inquietud te cometo que las conferencias web se realizan en las fechas y horas establecidas en el cronograma, por lo tanto, es lógico que el enlace de conectividad no funcione a destiempo, para ello están las grabaciones. De la misma forma te comento que la duración de las sesiones en línea no tiene un mínimo ni un máximo, debes revisar la grabación en tu tiempo disponible según tu necesidad. Hasta pronto.
Activar Texto Enriquecido
Offline
OFF
15°C
Nublado
ESP
ES
12:27 a. m.
16/07/2022



Aprendiz	Nombre	Correo	Evidencia: E ...	Evidencia: E ...	RAP 2 EXAMIN ...	Evidencia: C ...	Evidencia: E ...	RAP 3 ESTABL ...	Evid
53052421cc	MARTHA LILIANA SUTA FONSECA	sutaliliana@gmail.com	A	A		A	A		
1073510907cc	MICHAEL FABIAN RODRIGUEZ SILVA	dfabianrodriguez@gmail.com	A	A			A		D
1143453694cc	NOHEMI MARIA SALAS ALTAMAR	nohemy_salas@hotmail.com	A	A		A	A		D
1000219048cc	OSCAR ALEJANDRO VAQUEN LOZANO	alexandrovaquen@gmail.com							
52994299cc	PAOLA ANDREA DIAZ OLAYA	pavara52@gmail.com							
93133041cc	RICARDO ARIAS GUZMAN	ricariguz@gmail.com		A					
1193210267cc	SAMUEL ENRIQUE GUACANEME VILLAMARIN	samuelwakaneme@gmail.com							
1000872760cc	SANTIAGO REYES RAMIREZ	sanreyram@gmail.com							
1026131449cc	SERGIO ANDRES CANO MONTES	sergio.cano20@hotmail.com		A					

Registros por página: 80 1–74 de 74



Guía de Aprendizaje	Resultado de aprendizaje a alcanzar	Tipo de evidencia	Conferencias web (Fecha – Hora)	Tiempos de entrega	
				Inicia	Termina
Actividades previas		Actualización de los datos personales.		23/Junio/2022	29/Junio/2022
		Respuestas al Sondeo de conocimientos previos.			
		Presentación ante el instructor y los compañeros en el Foro social.			
		Realización Evidencia: Actividad interactiva "Reconocimiento de la plataforma".			
Actividad de aprendizaje 1: Configurar la cámara fotográfica, según el tipo de toma.	**291301067-01:** Ajustar la cámara fotográfica de acuerdo al estilo de captura.	**Contextualización:** Encuesta "Conocimientos básicos de la fotografía".	**Sesión en línea 1: 25/Junio/2022 – 9 a.m.**	23/Junio/2022	29/Junio/2022
		Evidencia: Evaluación "Aspectos de la fotografía".			
		Evidencia: El equipo fotográfico			