PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Monteria 30 de Julio 2022

Señor (a)
JORGE ENRIQUE HERNANDEZ GUERRA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3296259
Coordinador Academico
Centro Agropecuario y de Biotecnologia el porvenir
Monteria

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes JULIO del año 2022

Referencia: CO1.PCCNTR.3296259 del año 2022

ALBERTO CARLOS ROBERTO TAFUR , identificado con la cédula de ciudadanía No. 1067845580 de MONTERIA, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agropecuario y de Biotecnologia el porvenir , en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: el valor del presente contrato asciende a la suma de ($ 34.861.706) TREINTA Y CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y UN MIL SETECIENTOS SEIS PESOS MCTE. Incluido IVA de conformidad en el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) **un primer pago por Valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS TRES PESOS ($1.949.503,00) b) Nueve (9) pagos iguales por un valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA MIL TRESCIENTOS PESOS MCTE($3.440.300,00) c) Un ultimo pago por valor de de UN MILLÓN NOVECIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS TRES PESOS MCTE($1.949.503,00) correspondiente al mes de Diciembre.**

Los honorarios serán pagados de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y financiera de la dirección General, en la cuenta de ahorros No. 24528179051 de Banco Caja Social cuyo titular es la contratista.

Plazo: Será hasta el (17) de (DICIEMBRE) de 2022.

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL DE INSTRUCTORES PARA IMPARTIR FORMACIÓN INTEGRAL PRESENCIAL EN EL PROGRAMA DE ATENCION A LA POBLACION VICTIMA DEL DESPLAZAMIENTO POR LA VIOLENCIA DEL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR DE CÓRDOBA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir formación integral presencial a los aprendices en el área asignada dentro del programa de atención población victimas del desplazamiento por la violencia, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	Se impartio formación en Derivados lacteos con ficha 2576424 en el municipio de Tierralta. Vereda Caramelo Se impartio formación en derivados lacteos con ficha 2570371 en el municipio de Tierralta. Vereda Santa Rosa. Se impartio formación en Derivados carnicos con ficha 2579280 en el municipio de Monteria Se impartio formación en Higiene y manipulacion de alimentos con ficha 2591779 en el municipio de Chinu. Vereda Cariñito	Listado de asistencia Fotografías Anexo 1
2	Establecer la ruta de aprendizaje en sofía plus	La obligación no se ejecuto durante el periodo debido a que no se cuenta	No aplica

	de acuerdo a la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.	con el rol para realizar el proceso.	
3	Asociar aprendices en el aplicativo sofía plus, dentro de los términos establecidos para ello.	En este periodo se asociaron aprendices en la plataforma de sofia plus con ficha 2570371	Registro fotografico Anexo 2
4	Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Se desarrollaron actividades de acuerdo a la guía de aprendizaje a cada ficha.	Listados de asistencia Anexo 3
5	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formador del programa de formación.	Los programas de formación complementaria se ejecutan mediante guias de aprendizajes, por lo que no es necesario elaborar proyectos del programa de formación.	No aplica
6	Apoyar la gestión del programa de formación para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.	Se realizo socialización de la oferta de formación del programa victima para la parte de agroindustria a través de redes sociales y de whattsapp.	Fotografía Anexo 4
7	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.	Se participó en el cumplimiento de metas del programa mediante el proceso de matrícula de aprendices victimas en nuestros procesos de formación con numero de ficha creada 2570371, 2576424.	Fichas creadas Anexo 5

8	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso.	Se realizaron actividades de aprendizaje	Registro fotográfico Anexo 6
9	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos	Durante el periodo se ejecuto esta obligación ya que se realizo etapa de Formacion con los aprendices	Registro fotográfico Anexo 7.
10	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los Informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.	Se atendio oportunamente las directrices y requerimientos del supervisor de contrato. Se presento informe mensual de ejecución en las fechas designadas	Organización del Drive portafolio del instructor Informe cargado en Secoop
11	Gestionar y propiciar recursos en las comunidades objeto de la formación.	Durante el periodo se ejecuto esta actividad contractual gestionando aula comunal.	Fotografia Anexo 6
12	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y	Se atendio oportunamente las directrices y requerimientos del	Informe mensual cargado en Secop II

	presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato.	supervisor del contrato. Se presento los informes, actividades semanales y mensuales correspondientes al mes de Julio.	
13	Desarrollar las horas de formación que requiera la implementación del programa	Se desarrollaron las horas de formación de formación en las fichas 2570371, 2576424, 2579280, 2591779, 2595487.	Reporte de horas en sofia plus, mes de Julio Anexo 8
14	Prestando con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y diligencia estos servicios	Se presto con seriedad y responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y diligencia estos servicios.	Evidencias soportadas en el informe mensual de ejecución
15	Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro, actividades de apoyo a la supervisión de contratos y/o evaluación de propuestas según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.	Durante el periodo no se ejecuto la obligación debido a que no fueron asignados contratos de supervisión.	No aplica
16	Sentar las evaluaciones de cada resultado de aprendizaje y dar a conocer los resultados de las mismas, registrando los respectivos juicios evaluativos en el aplicativo SOFIA Plus dentro de los términos establecidos.	Durante este periodo se realizo evaluacion de ficha ya terminadas	Evaluacion de juicios en Sofia plus Anexo 9
17	Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencias del instructor y de los aprendices.	Se actualizo carpetas de evidencias en el Drive portafolio del instructor- Programa victimas	Drive https://drive.google.com/drive/folders/1EuwnZLyX4gPguF6jb_73fdzPYGY46hIY

			Captures de las evidencias en el drive
18	Entregar los reportes mensuales estadísticos y registros inherentes al proceso formativo.	Se entrego reporte mensual en las fechas establecidas	Informe mensual cargado en el Secop ll
19	Apoyar los procesos de las otras actividades inherentes a la formación.	Feria de emprendedores Sena “SEMBRADORES DE PAZ”	Fotografía Anexo 10
20	Gestionar y propiciar ambientes y recursos en las comunidades objeto de la formación.	Durante el periodo se gestiono salón de clases en casa de aprendices en el Municipio de Monteria y Montelibano	Registro fotográfico Abenxo 11
21	El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: 1. Procurar el cuidado integral de su salud. 2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. 3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. 4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. 5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema	En este periodo se le exigió a los aprendices portar su tapabocas.	Registro fotográfico Anexo 12

	de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. 6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada del contrato.		
22	Apoyar las actividades de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación. Debe presentar documentos señalados en la circular 3-2017-000208.	Durante el periodo no se participo en actividades concernientes a los procesos de investigación e innovación del Centro de Formacion	No aplica
23	Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA vigente.	Durante el periodo no se presentaron procesos de deserción.	No Aplica
24	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje de las fichas a cargo dentro de los términos estipulados	Durante el periodo se asociaron los aprendices de la ficha: 2576424.	Registro fotográfico Anexo 13
25	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación y de la regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la subdirección de centro y el supervisor de contrato	Se realizo verificación de listado aprendices en plataforma Vivanto para cumplimiento de metas.	Pantallazos fichas Anexo 5 Vivanto
26	Generar y ejecutar estrategias que permita la permanencia de los aprendices durante todo el tiempo de formación.	Durante el periodo se ejecuto esta obligación a través de motivación a través de actividades practicas.	Registro fotográfico Anexo 14
27	Realizar el seguimiento de cada aprendiz	Durante el periodo se ejecuto esta obligación con el seguimiento a los	Registro fotográfico Anexo 15

	mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje, realizando los trámites pertinentes acordes al Reglamento del Aprendiz: a) Planes de mejoramiento b) Emisión de juicios evaluativos una vez finalizado cada resultado de aprendizaje. c) Registro de inasistencias en sofiaplus. d) Reporte de deserciones de aprendices por equipo ejecutor de la ficha.	aprendices mediante las actividades de formación.	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7				

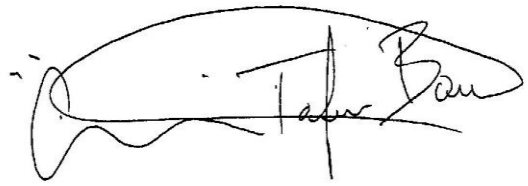
Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9436831879 de la planilla, expedido por Aportes en linea correspondiente al mes de Junio 2022.

(Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (15) folios

Cordialmente,



ALBERTO CARLOS ROBERTO TAFUR BARVA
Contratista
C.C. No. 1067845580 DE MONTERIA

Recibí a satisfacción:

JORGE ENRIQUE HERNANDEZ
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.3239855 del año 2022
Coordinador Academico

EVIDENCIAS

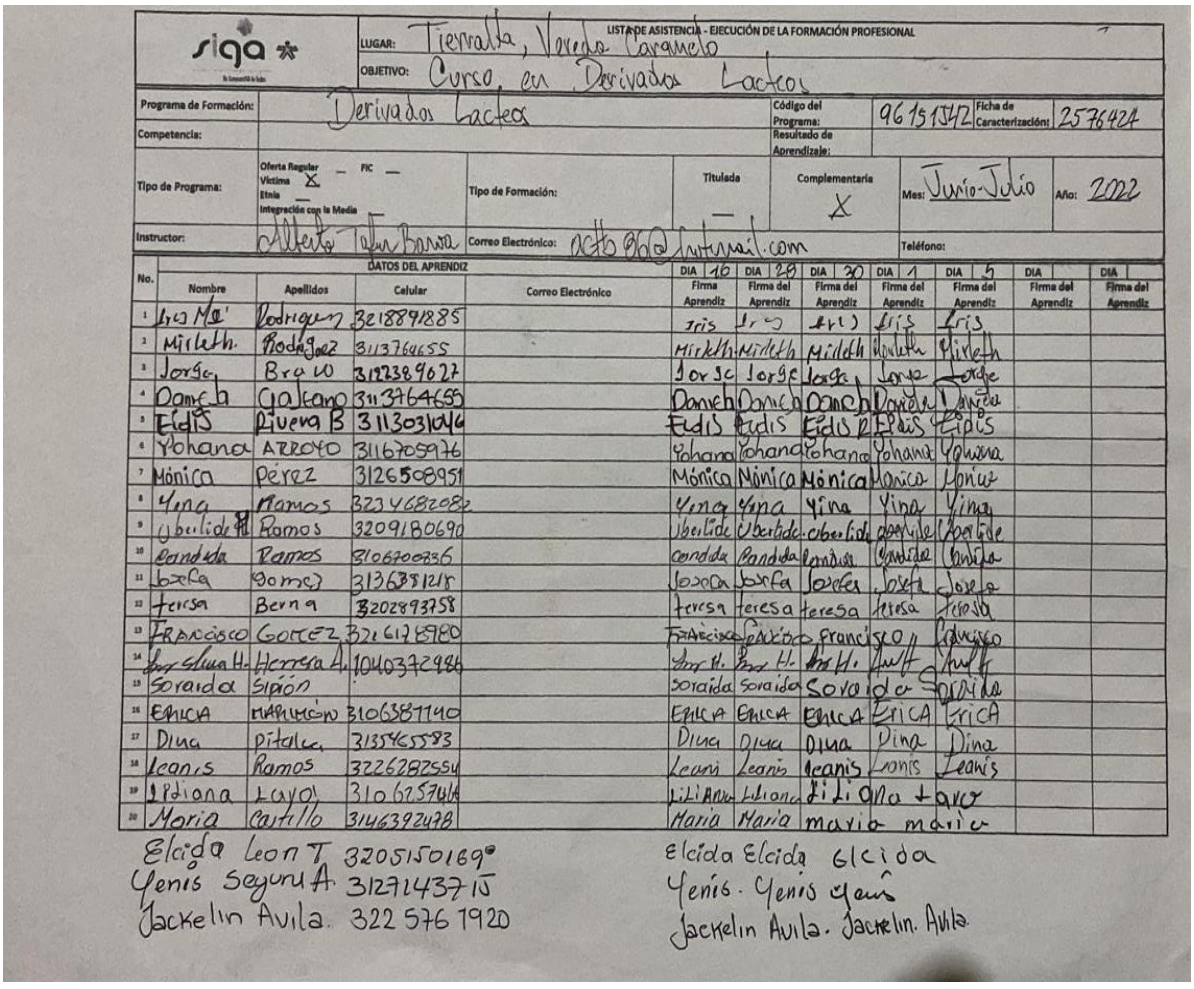
Se anexa link del portafolio del instructor donde se evidenciaran todas las actividades antes mencionadas

https://drive.google.com/drive/folders/1EuwnZLyX4gPguF6jb_73fdzPYGY46hIY

OBLIGACION CONTRACTUAL:

1. **Impartir formación**

ANEXO 1. Se anexa de lista de asistencia. Ficha 2576424



siga

LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: Tierralta, Vereda Caramelo

OBJETIVO: Curso en Derivados Lacteos

Programa de Formación:	Derivados Lacteos	Código del Programa:	96151342	Ficha de Caracterización:	2576424
Competencia:		Resultado de Aprendizaje:			
Tipo de Programa:	Oferta Regular X Victima — Etnia — Integración con la Media — FIC —	Tipo de Formación:	Titulada —	Complementaria X	Mes: Junio-Julio Año: 2022
Instructor:	Alberto Tejeda Barra	Correo Electrónico:	[illegible]	Teléfono:	

No.	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	DIA 16 Firma Aprendiz	DIA 28 Firma del Aprendiz	DIA 30 Firma del Aprendiz	DIA 1 Firma del Aprendiz	DIA 5 Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz
1	Iris Mª	Rodriguez	3218891885		Iris	Iris	Iris	Iris	Iris		
2	Mirleth	Rodriguez	3113764655		Mirleth	Mirleth	Mirleth	Mirleth	Mirleth		
3	Jorge	Bravo	3123389627		Jorge	Jorge	Jorge	Jorge	Jorge		
4	Damaris	Gaitano	3113764655		Damaris	Damaris	Damaris	Damaris	Damaris		
5	Edis	Rivera B	3113031046		Edis	Edis	Edis	Edis	Edis		
6	Yohana	ARROYO	3116705976		Yohana	Yohana	Yohana	Yohana	Yohana		
7	Mónica	Pérez	3126508951		Mónica	Mónica	Mónica	Mónica	Mónica		
8	Yina	Ramos	3234682086		Yina	Yina	Yina	Yina	Yina		
9	Uberlide	Ramos	3209180690		Uberlide	Uberlide	Uberlide	Uberlide	Uberlide		
10	Candida	Ramos	3106300336		Candida	Candida	Candida	Candida	Candida		
11	Josefa	Romero	3136381218		Josefa	Josefa	Josefa	Josefa	Josefa		
12	Teresa	Berna	3202893758		Teresa	Teresa	Teresa	Teresa	Teresa		
13	Francisco	Gomez	3216178980		Francisco	Francisco	Francisco	Francisco	Francisco		
14	Jose Silva H.	Herrera A.	1040372986		Jose H.	Jose H.	Jose H.	Jose H.	Jose H.		
15	Soraida	Sipión			soraida	soraida	Soraida	Soraida	Soraida		
16	ERICA	MARULANDA	3106387140		ERICA	ERICA	ERICA	ERICA	ERICA		
17	Dina	pitalua	3135455583		Dina	Dina	Dina	Dina	Dina		
18	Leanis	Ramos	3226282554		Leanis	Leanis	Leanis	Leanis	Leanis		
19	Liliana	Reyes	3106257414		Liliana	Liliana	Liliana	Liliana	Liliana		
20	Maria	Castillo	3146392478		Maria	Maria	maria	maria			

Elcida Leon T 3205150169
Yenis Segura A 3127143715
Jackelin Avila 322 576 7920

Elcida Elcida Elcida
Yenis. Yenis Yenis
Jackelin Avila. Jackelin. Avila

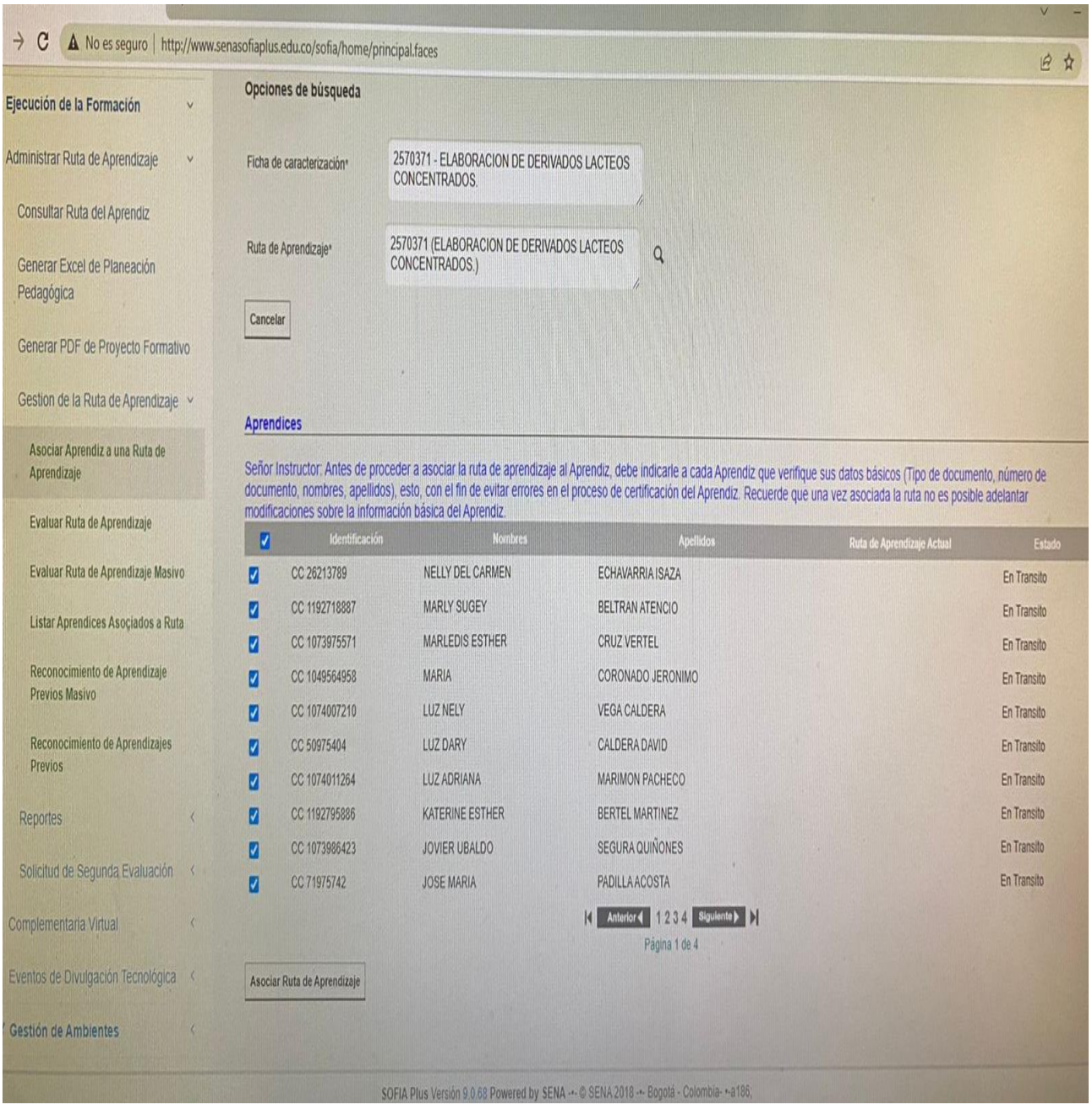
Foto sitio de formación para derivados lacteos Ficha : 2576424



3.Asociar aprendices

En este periodo se asociaron aprendices en la plataforma de sofia plus con ficha 2570371

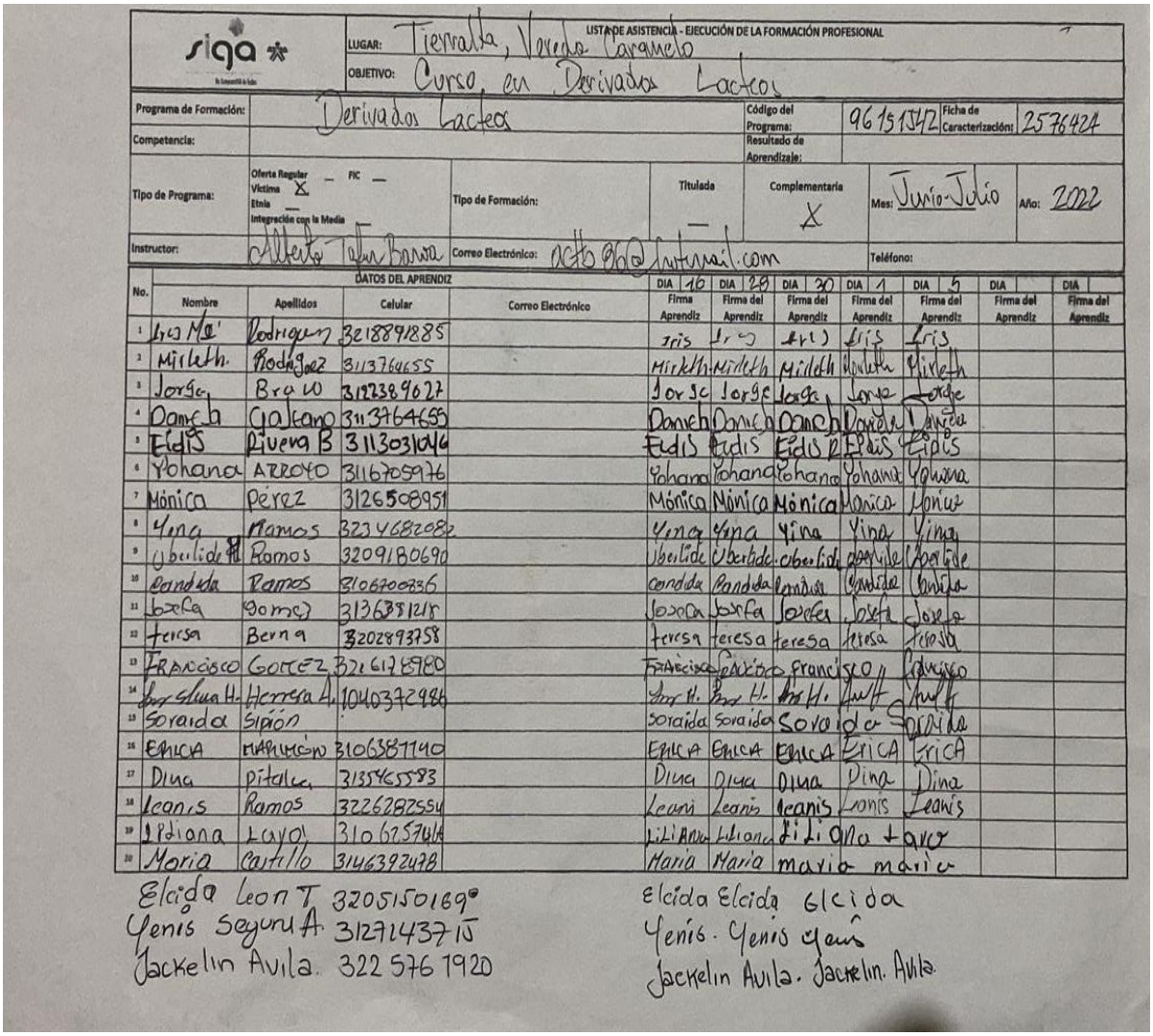
ANEXO 2



4. Planear y ejecutar las actividades

ANEXO 3

Se desarrollaron actividades de acuerdo a la guía de aprendizaje a cada ficha.



LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: Tierralta, Vereda Caramelo

OBJETIVO: Curso en Derivados Lacteos

Programa de Formación: Derivados Lacteos — Código del Programa: 96151342 — Ficha de Caracterización: 2576424

Competencia: — Resultado de Aprendizaje:

Tipo de Programa: Oferta Regular — Victima X — Etnia — Integración con la Media — FIC — Tipo de Formación: — Titulada — — Complementaria X — Mes: Junio-Julio — Año: 2022

Instructor: Alberto Tejeda Barra — Correo Electrónico: [illegible] — Teléfono:

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 16	DIA 29	DIA 30	DIA 1	DIA 5	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	Iris Mª	Rodriguez	3218891885		Iris	Iris	Iris	Iris	Iris		
2	Mirleth.	Rodriguez	3113764655		Mirleth	Mirleth	Mirleth	Mirleth	Mirleth		
3	Jorge	Bravo	3123389627		Jorge	Jorge	Jorge	Jorge	Jorge		
4	Damaris	Gaitano	3113764655		Damaris	Damaris	Damaris	Damaris	Damaris		
5	Eidis	Rivera B	3113031046		Eidis	Eidis	Eidis R	Eidis	Eidis		
6	Yohana	ARROYO	3116705976		Yohana	Yohana	Yohana	Yohana	Yohana		
7	Mónica	Pérez	3126508951		Mónica	Mónica	Mónica	Mónica	Mónica		
8	Yina	Ramos	3234682082		Yina	Yina	Yina	Yina	Yina		
9	Yberlide	Ramos	3209180690		Yberlide	Yberlide	yberlide	yberlide	yberlide		
10	Candida	Ramos	3106700336		Candida	Candida	Candida	Candida	Candida		
11	Josefa	Gomez	3136381218		Josefa	Josefa	Josefa	Josefa	Josefa		
12	Teresa	Berna	3202893758		Teresa	teresa	teresa	teresa	teresa		
13	Francisco	Gomez	3216178980		Francisco	Francisco	francisco	francisco	francisco		
14	Yesenia H.	Herrera A.	1040372486		Yesenia H.	Yesenia H.	Yesenia H.	Yesenia H.	Yesenia H.		
15	Soraida	Sipión			soraida	soraida	soraida	soraida	soraida		
16	ERICA	MARIMÓN	3106387140		ERICA	ERICA	ERICA	ERICA	ERICA		
17	Dina	Pitalua	3135455583		Dina	Dina	Dina	Dina	Dina		
18	Leanis	Ramos	3226282554		Leanis	Leanis	leanis	Leanis	Leanis		
19	Liliana	Layon	3106257414		Liliana	Liliana	liliana	liliana	liliana		
20	Maria	Castillo	3146392478		Maria	Maria	maria	maria	maria		

Elcida Leon T 3205150169 — Elcida Elcida Elcida

Yenis Segura A. 3127143715 — Yenis. Yenis Yenis

Jackelin Avila. 322 576 7920 — Jackelin. Jackelin. Avila

6. Apoyar la gestión del programa de formación para el posicionamiento del programa.

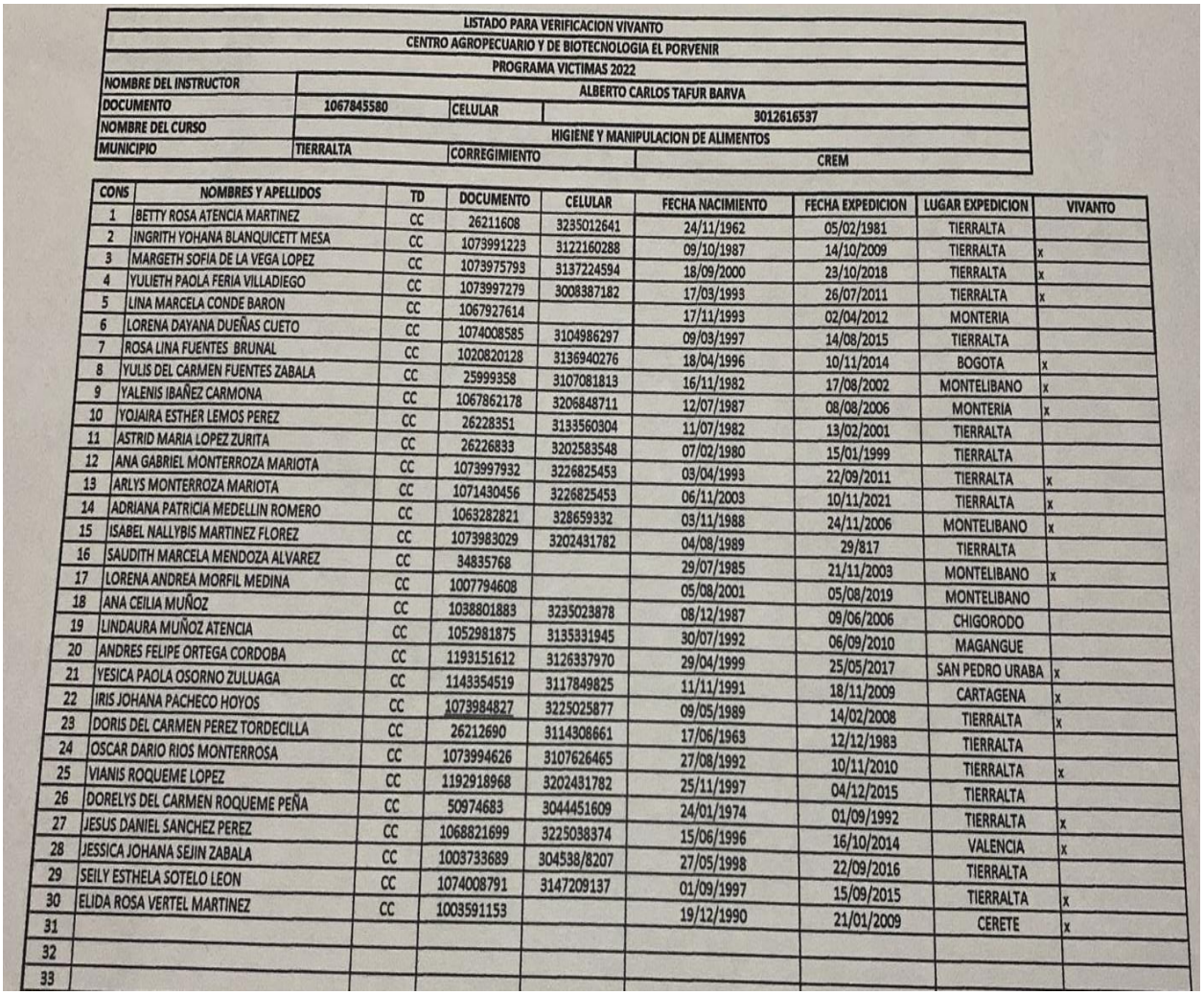
ANEXO 4

Se realizo socialización de la oferta de formación del programa victima para la parte de agroindustria a través de redes sociales y de whattsapp.



Las evidencias que se relacionan a continuación corresponden a las obligaciones contractuales: 7. Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la subdirección de centro y el supervisor del contrato. 25. Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación y de la regional de acuerdo con los lineamientos

ANEXO 5.
Se adjunta el Listado verificado en vivanto para la gestion de matricula de aprendices
Ficha: 2595487



LISTADO PARA VERIFICACION VIVANTO
CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR
PROGRAMA VICTIMAS 2022

NOMBRE DEL INSTRUCTOR	ALBERTO CARLOS TAFUR BARVA		
DOCUMENTO	1067845580	CELULAR	3012616537
NOMBRE DEL CURSO	HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS		
MUNICIPIO	TIERRALTA	CORREGIMIENTO	CREM

CONS	NOMBRES Y APELLIDOS	TD	DOCUMENTO	CELULAR	FECHA NACIMIENTO	FECHA EXPEDICION	LUGAR EXPEDICION	VIVANTO
1	BETTY ROSA ATENCIA MARTINEZ	CC	26211608	3235012641	24/11/1962	05/02/1981	TIERRALTA	
2	INGRITH YOHANA BLANQUICETT MESA	CC	1073991223	3122160288	09/10/1987	14/10/2009	TIERRALTA	x
3	MARGETH SOFIA DE LA VEGA LOPEZ	CC	1073975793	3137224594	18/09/2000	23/10/2018	TIERRALTA	x
4	YULIETH PAOLA FERIA VILLADIEGO	CC	1073997279	3008387182	17/03/1993	26/07/2011	TIERRALTA	x
5	LINA MARCELA CONDE BARON	CC	1067927614		17/11/1993	02/04/2012	MONTERIA	
6	LORENA DAYANA DUEÑAS CUETO	CC	1074008585	3104986297	09/03/1997	14/08/2015	TIERRALTA	
7	ROSA LINA FUENTES BRUNAL	CC	1020820128	3136940276	18/04/1996	10/11/2014	BOGOTA	x
8	YULIS DEL CARMEN FUENTES ZABALA	CC	25999358	3107081813	16/11/1982	17/08/2002	MONTELIBANO	x
9	YALENIS IBAÑEZ CARMONA	CC	1067862178	3206848711	12/07/1987	08/08/2006	MONTERIA	x
10	YOJAIRA ESTHER LEMOS PEREZ	CC	26228351	3133560304	11/07/1982	13/02/2001	TIERRALTA	
11	ASTRID MARIA LOPEZ ZURITA	CC	26226833	3202583548	07/02/1980	15/01/1999	TIERRALTA	
12	ANA GABRIEL MONTERROZA MARIOTA	CC	1073997932	3226825453	03/04/1993	22/09/2011	TIERRALTA	x
13	ARLYS MONTERROZA MARIOTA	CC	1071430456	3226825453	06/11/2003	10/11/2021	TIERRALTA	x
14	ADRIANA PATRICIA MEDELLIN ROMERO	CC	1063282821	328659332	03/11/1988	24/11/2006	MONTELIBANO	x
15	ISABEL NALLYBIS MARTINEZ FLOREZ	CC	1073983029	3202431782	04/08/1989	29/817	TIERRALTA	
16	SAUDITH MARCELA MENDOZA ALVAREZ	CC	34835768		29/07/1985	21/11/2003	MONTELIBANO	x
17	LORENA ANDREA MORFIL MEDINA	CC	1007794608		05/08/2001	05/08/2019	MONTELIBANO	
18	ANA CEILIA MUÑOZ	CC	1038801883	3235023878	08/12/1987	09/06/2006	CHIGORODO	
19	LINDAURA MUÑOZ ATENCIA	CC	1052981875	3135331945	30/07/1992	06/09/2010	MAGANGUE	
20	ANDRES FELIPE ORTEGA CORDOBA	CC	1193151612	3126337970	29/04/1999	25/05/2017	SAN PEDRO URABA	x
21	YESICA PAOLA OSORNO ZULUAGA	CC	1143354519	3117849825	11/11/1991	18/11/2009	CARTAGENA	x
22	IRIS JOHANA PACHECO HOYOS	CC	1073984827	3225025877	09/05/1989	14/02/2008	TIERRALTA	x
23	DORIS DEL CARMEN PEREZ TORDECILLA	CC	26212690	3114308661	17/06/1963	12/12/1983	TIERRALTA	
24	OSCAR DARIO RIOS MONTERROSA	CC	1073994626	3107626465	27/08/1992	10/11/2010	TIERRALTA	x
25	VIANIS ROQUEME LOPEZ	CC	1192918968	3202431782	25/11/1997	04/12/2015	TIERRALTA	
26	DORELYS DEL CARMEN ROQUEME PEÑA	CC	50974683	3044451609	24/01/1974	01/09/1992	TIERRALTA	x
27	JESUS DANIEL SANCHEZ PEREZ	CC	1068821699	3225038374	15/06/1996	16/10/2014	VALENCIA	x
28	JESSICA JOHANA SEJIN ZABALA	CC	1003733689	304538/8207	27/05/1998	22/09/2016	TIERRALTA	
29	SEILY ESTHELA SOTELO LEON	CC	1074008791	3147209137	01/09/1997	15/09/2015	TIERRALTA	x
30	ELIDA ROSA VERTEL MARTINEZ	CC	1003591153		19/12/1990	21/01/2009	CERETE	x
31								
32								
33								

Las evidencias que se relacionan a continuación corresponden a las obligaciones contractuales: 8. Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso. 11. Gestionar y propiciar recursos en las comunidades objeto de la formación.

ANEXO 6.

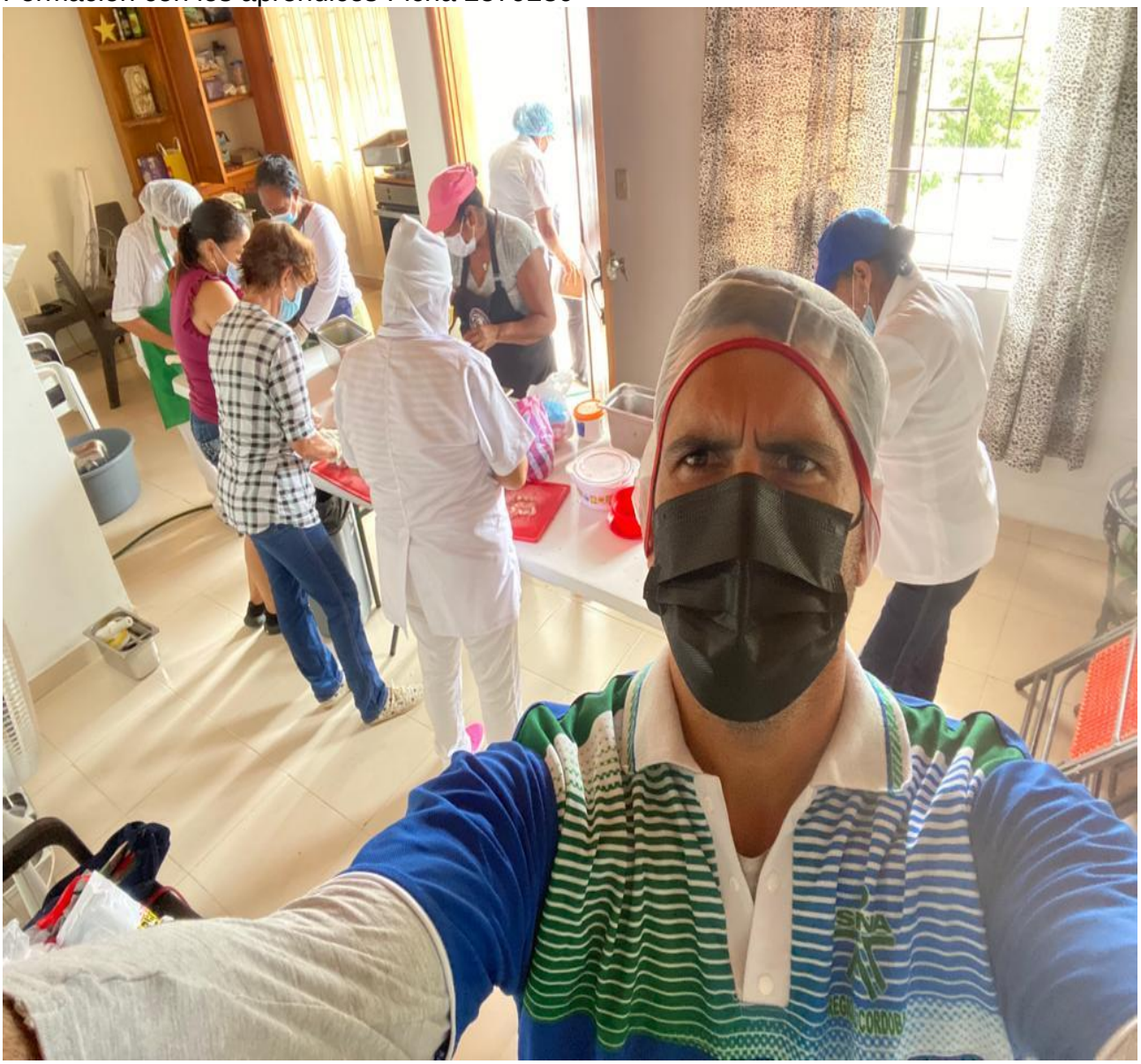
Se realizaron actividades de aprendizaje para Ficha: 2570371



9. Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades

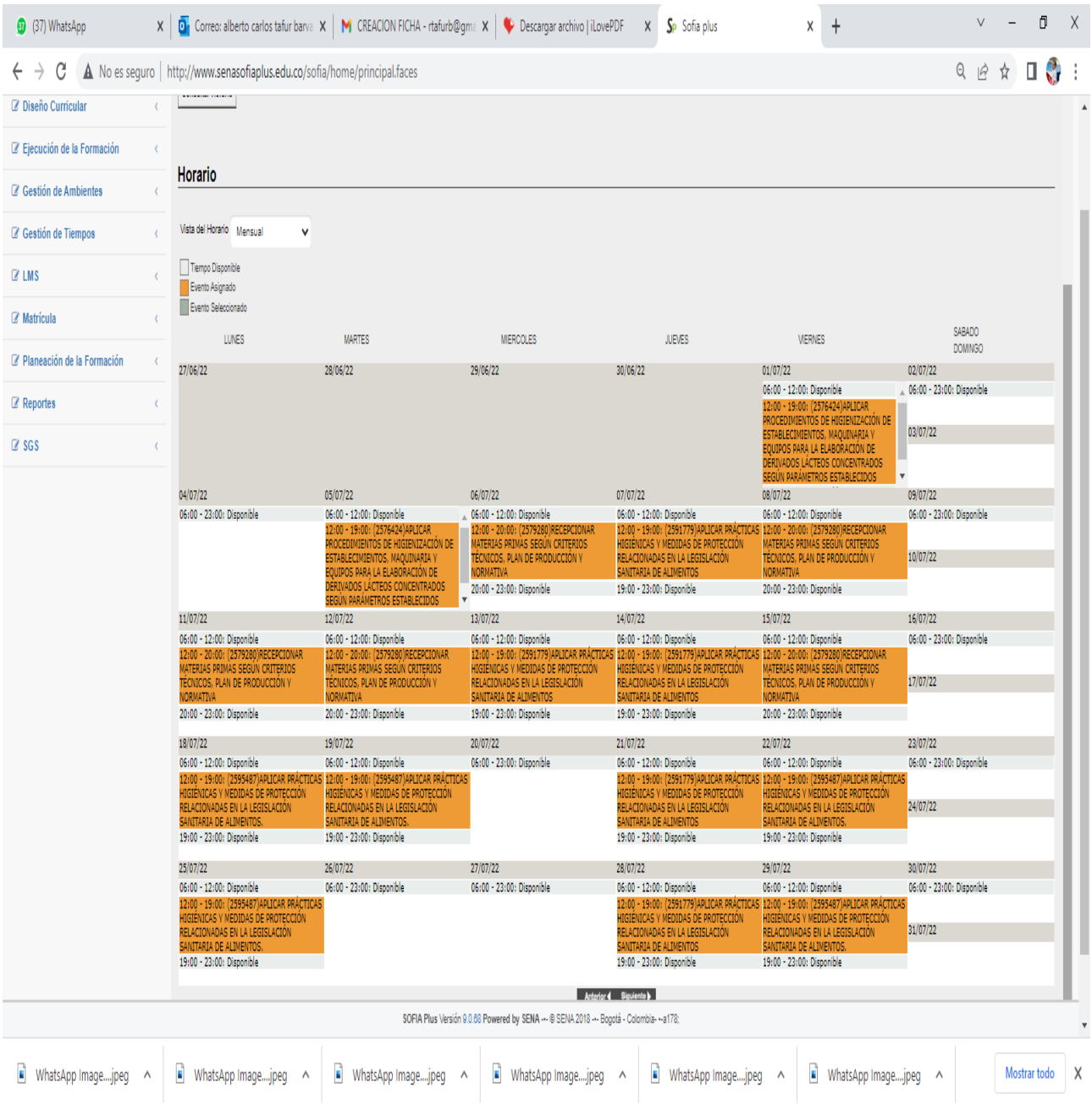
ANEXO 7.

Formacion con los aprendices Ficha 2579280



13. Desarrollar las horas de formación que requiera la implementación del programa.

ANEXO 8.

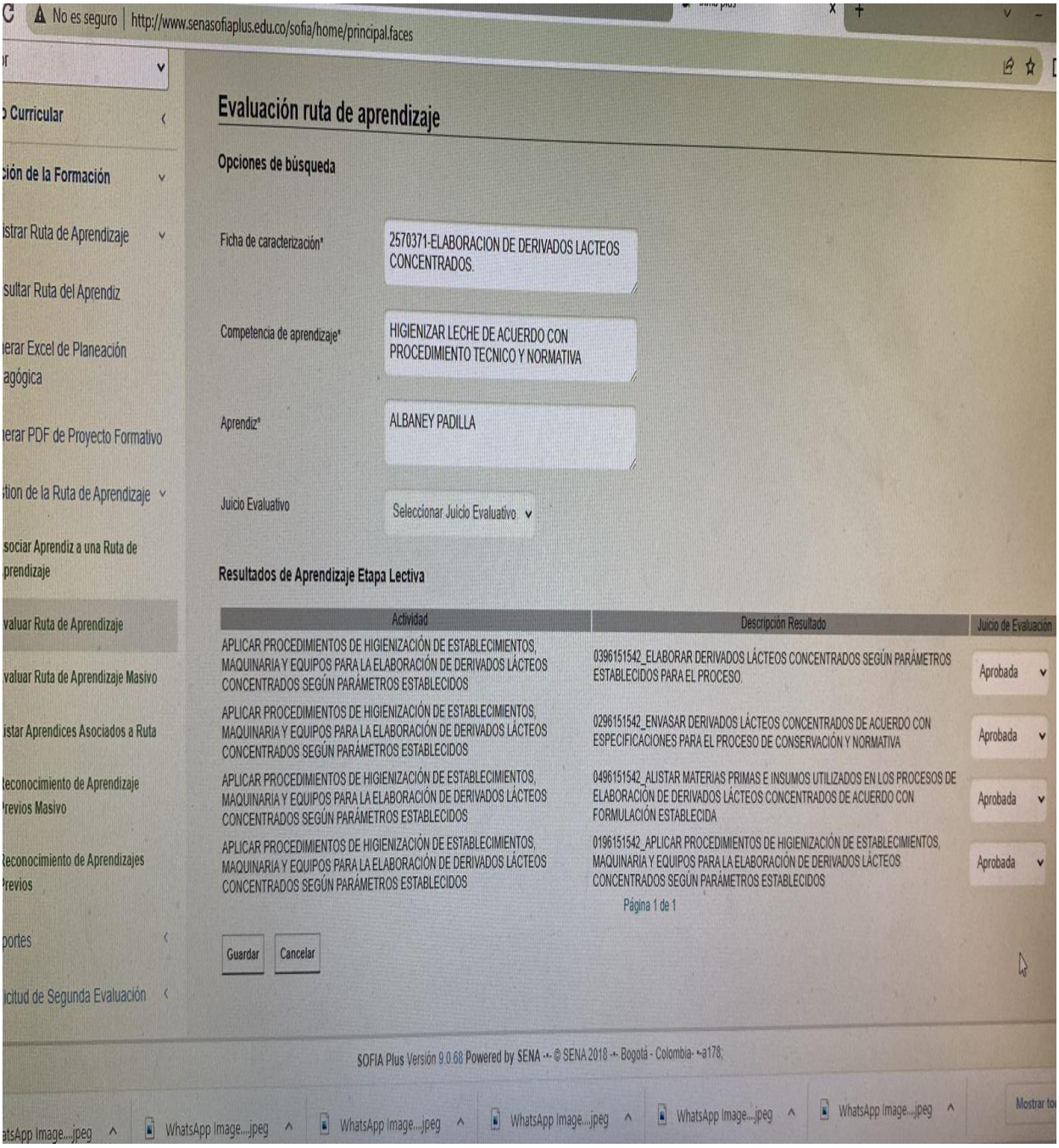


16. Sentar las evaluaciones

ANEXO 9.

Durante este periodo se realizo evaluacion de ficha ya terminadas.

Ficha 2570371



19. Apoyar los procesos de las otras actividades inherentes a la formación.

ANEXO 10.
Foto de Feria de emprendedores SENA “SEMBRADORES DE PAZ”



20. Gestionar y propiciar ambientes

ANEXO 11.

Durante el periodo se gestiono salón de clases de aprendices o salones comunales.



21. El contratista debe cumplir con las normas del sistema general de riesgos laborales.

ANEXO 12

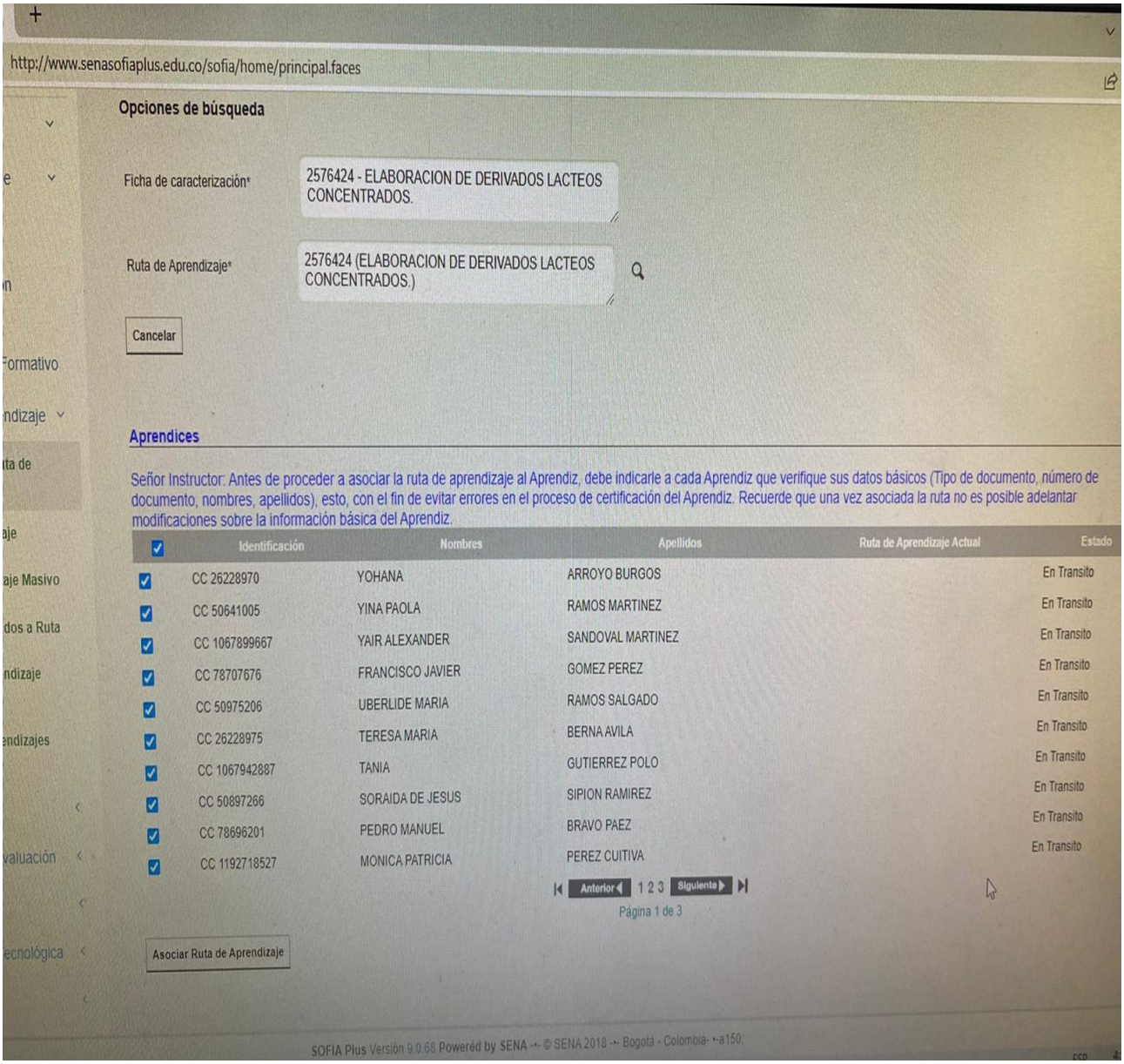
En este periodo se le exigió a los aprendices portar su tapabocas. Ficha: 2579280



24. Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje de las fichas a cargo dentro de los términos estipulados

ANEXO 13.

Durante el periodo se ejecuto esta actividad contractual para las fichas en formación.



26. Generar y ejecutar estrategias que permita la permanencia de los aprendices

ANEXO 14.

Motivación a través de actividades practicas. Ficha 2579280



27. Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje.

ANEXO 15.

Durante el periodo se ejecuto esta obligación con el seguimiento a los aprendices mediante las actividades de formación. Ficha: 2576424

