**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogotá D.C, 31 de Julio de 2022

Señora
**ALBA LUCIA OLMOS TRUJILLO**
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3409963 /2022
Cargo del supervisor Coordinador de Emprendimiento
Dependencia CTCM
Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes julio del año 2022

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.3409963. del año 2022

CARLOS ENRIQUE SANCHEZ TOLEDO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 19.425.111 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de la Tecnologías para la Construcción y la Madera, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y CUATRO MILLONES QUINIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE. ($34.580.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Ochos (8) pagos iguales por los meses de febrero a septiembre de 2022, por valor TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($3.900.000) cada uno y b) un (1) pago en el mes de octubre de 2022, por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE. ($3.380.000).

**Plazo:** Será hasta el 26 de Octubre de 2022.

| **OBJETO:** |
| --- |
| Prestar los servicios profesionales de manera autónoma e independiente, para formar en competencias técnicas, a través de herramientas pedagógicas, en el programa y modalidad destacada, garantizando el cumplimiento del proceso educativo de los aprendices del Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera, por los términos establecidos. |

**Obligaciones Especificas:** *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias | | |
| 2 | Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato (Electrónico o físico) | | |
| 3 | Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas | Si cumple | julio |
| 4 | Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental | No aplica | |
| 5 | Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato | No aplica | |
| 6 | Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución | Se cumple | Se garantiza la seguridad de la reserva de información |
| 7 | Colaborar en la elaboración de respuestas y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo | Se cumple | A disponibilidad |
| 8 | Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad | Se dará cumplimiento en el momento que sean requerido | |
| 9 | Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente | Se cumple | Se verifica el cuidado personal |

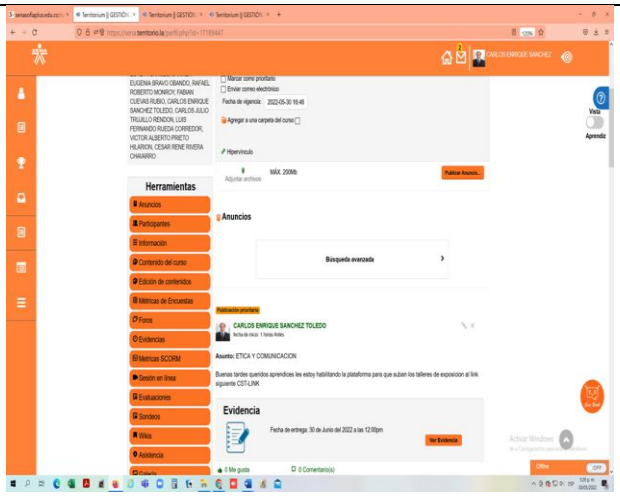
| | | | |
|---|---|---|---|
| 10 | Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18 | Se cumple | Se entregó de manera oficial y se subio a secop |
| 11 | Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios | Se cumple | Se anexo (Pantallazo) |
| 12 | Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final | Se cumple | Se entrega evidencia en cada informe mensual |
| 13 | Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley | Se cumple | Se entrega evidencia en cada informe mensual |
| 14 | No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños | Se cumple | No se subcontratara personas ni mayores ni menores de edad |
| 15 | En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato (Electrónico o físico) y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda | Se cumple | Se han firmado de manera digital los documentos exigidos por la coordinación |

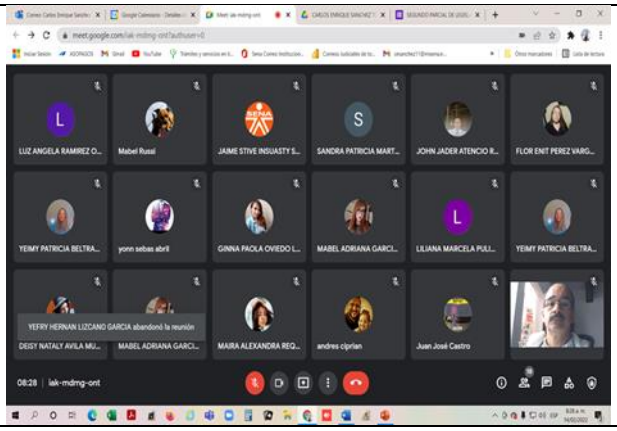
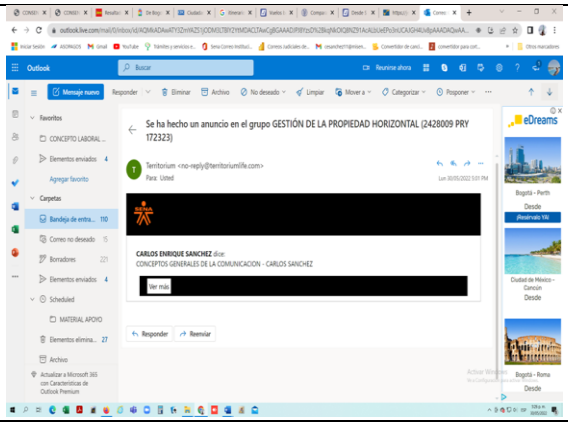
| | | | |
|---|---|---|---|
| 16 | Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones | No aplica | No aplica |
| | contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento | | |
| 17 | Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante elplazo de ejecución del contrato y dos (2)años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen | Se cumple | Se guarda la reserva contractual |
| 18 | En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar | Se cumple | Se aporta soporte de manera mensual |
| 19 | El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia generada por el nuevo Coronavirus COVID 19 (SARS-CoV-2), de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales. | Se cumple | Se procura la protección personal en casa |
| 20 | Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractua | | |

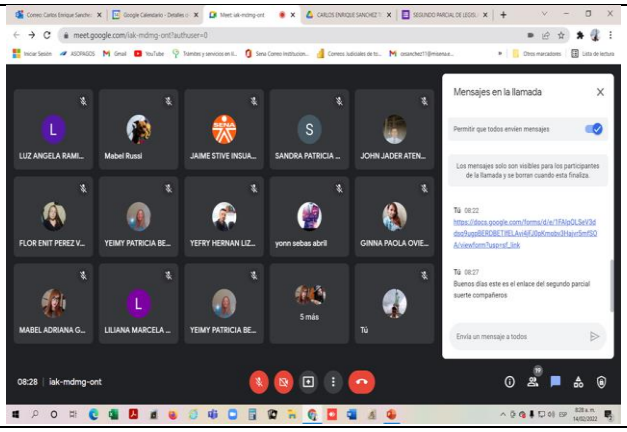
| | | | |
|---|---|---|---|
| | **PARÁGRAFO PRIMERO:** En caso de requerirse el desplazamiento del contratista para desarrollar actividades relacionadas con objeto del contrato, será informado por parte del supervisor para que adelante las gestiones necesarias, bien sea dentro del territorio nacional o fuera de este, de conformidad con lo establecido en la | No aplica | No aplica |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Resolución 092 de 2015 o la que la modifique y se encuentre vigente | | |
| | **PÁRAGRAFO SEGUNDO**: El contratista se obliga a legalizar los gastos de desplazamiento causados en las órdenes de viaje, dentro de los 5 días siguientes a su finalización. | No aplica | No aplica |

## ANEXO OBLIGACIÓN 20 CO1.PCCNTR.3409963 año 2022

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Cumplir con la programación académica predeterminada por la Coordinación Académica correspondiente, de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias de Didácticas activas, Formación por Proyectos y los productos institucionales. | Se cumplió con las obligaciones específicas a cumplir en la programación académica a las siguientes fichas: Ficha Nos. 2498337 2498320 |  |

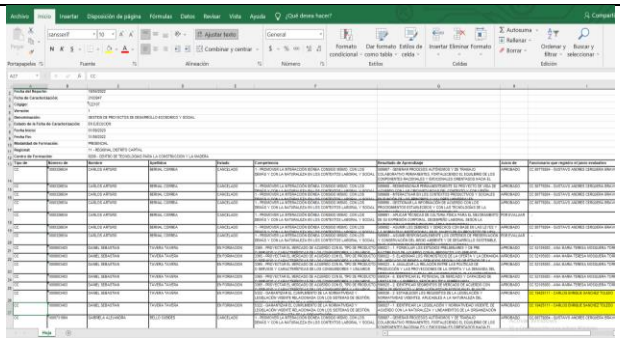
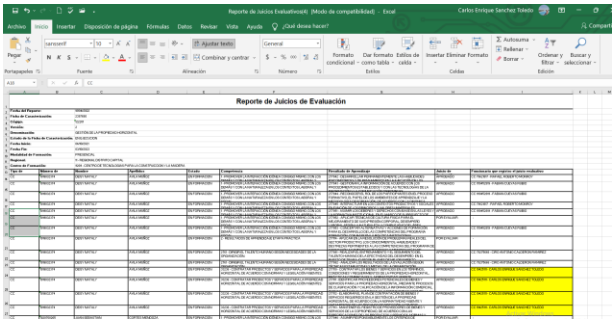
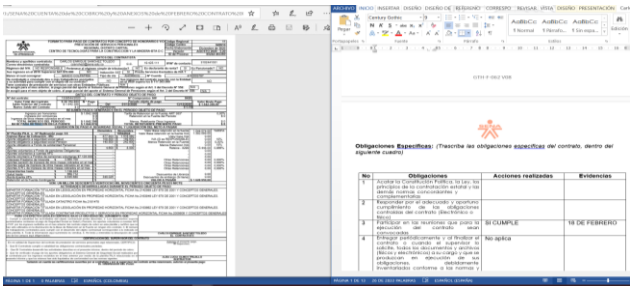
| | | | |
|---|---|---|---|
| 2 | Presentar los reportes de juicios de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto. | Diligenciar en la plataforma Sena Territorio, las evaluaciones de las evidencias solicitadas a los aprendices, pertinentes a la formación en las fichas Ficha Nos. 2498337 2498320 |  |
| 3 | Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente formatos correspondientes | Se realizan evaluaciones periódicas y se dan espacios para subir la nota. | Posterior a la evaluación se empieza a contestar en clase, para afianzar los temas evaluados. |
| 4 | Preparar,orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral | Se prepara y desarrolla el proceso de aprendizaje teniendo en cuenta lo previsto en lasguias de aprendizaje |  |
| 5 | Desarrollar mecanismos que facilite la reflexión, la innovación,el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los alumnos para su mejoramiento continuo. (Aquí evidenciar el material de apoyo y las | Atención de grupos en formación titulada Fichas Ficha Nos. 2498337 2498320 | Plan de Trabajo, Guía de Aprendizaje en formación Titulada y listas de asistencia. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | estrategias que se utilizan para el desarrollo de la formación) | | |
| 6 | Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible | Practicas de diferentes estrategias metodológicas para el desarrollo de la formación, se efectuaron talleres en todas las fichas Ficha Nos. 2498337 2498320 |  |
| 7 | Colaborar en el diseño y ejecución de programas actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicosy de la especialidad enque imparte Formación Profesional | A DISPOSICIÓN | |
| 8 | Participar activamente en el plan de mejoramiento y Actualizacion de los Instructores. | A DISPOSICIÓN | |
| 9 | Capacitar y asistir técnica, empresarial y o organizativamente a las comunidades, formas asociativas y empresas en sus proyectos de desarrollo socio empresarial de acuerdo con la especialidad en que imparte Formación Profesional. | A DISPOSICIÓN | |
| 10 | Emitir concepto cuando le sea solicitado, acerca de los planes y programas o sobre | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | especificaciones técnicas de maquinaria y equipo, materiales e insumos para la formación profesional integral. Presentar su concepto y recomendaciones | A DISPOSICIÓN | |
| 11 | Participar en la concertación y coordinación interinstitucional para la ejecución de proyectos de desarrollo y acciones de Formación Profesional Integral, proyectos de desarrollo sectorial, regional, municipal y veredal. | A DISPOSICIÓN | Se envia la información por medio de correo electronicos a los aprendices de la oferta. |
| 12 | Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación Tecnologica, programados por el Centro de Formación.(Eneste punto es importante que se realices acciones de Divulgación en las redes sociales y empresariales de programas de formación) | | Se envia la información por medio de correo electronicos a los aprendices de la oferta. |
| 13 | Responder por la ntegridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de la | SE CUMPLE | Buen manejo de la plataforma |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | ejecución de su contrato | | |
| 14 | Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad. (Impartirformación en programas solicitados cumpliendo con las tendencias laborales) | Divulgación en las redes sociales y empresariales de programas de formación. | Videoconferencia y Correos.<br> |
| 15 | Participar en los comités de evaluación, asistir puntualmente y a la totalidad de la acciones de formación programadas colaborar activamente con disposiciones sobre aseo y orden de los ambientes de formación y tener sentido de pertenencia con la Institución. (Acciones realizadas Asistencia a comités y clases programadas). | SE CUMPLE | De acuerdo a la prgramación de la coordinación academica. |
| 16 | Participar activamente en las actividades de formación programadas por el centro en el área cultural, deportiva, recreativa, dirigidas a los aprendices y en los programas de carácter preventivo que | SE CUMPLE | SE PARTICIPA DE MANERA ACTIVA |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | ameriten de su apoyo y asesoría, adicionalmente en actividades de bienestar dirigidas a los aprendices y funcionarios. | | |
| 17 | Conformar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras. | A DISPOSICIÓN | Se cumplira de acuerdo a los ordenado por la coordinación académica. |
| 18 | Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de Formación Titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción. | SE CUMPLE | De acuerdo a lo progamado por la coordinación académica. |
| 19 | Reportar el en sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días de iniciado el trimestre y/ o antes de la terminación del mismo según corresponda, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de | SE CUMPLE | Se evalua en Sofia Plus y sacar reporte de jucios de evaluación |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, registro juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información Evidenciar el Registro en la plataforma Sena Sofía Plus la información pertinente para el desarrollo del proceso formativo como Plan de evaluación, Guías de aprendizaje, material de apoyo, foros entre otros.) | | <br><br>Reporte de Juicios de Evaluación |
| 20. | Atender oportunamente los Requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato (Diligenciamiento del Informe Mensual de Ejecución Contractual) | Diligenciamiento del Informe Mensual de Ejecución Contractual. | <br>Informes mensual de ejecución contractual GTH-F - 062 V09. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 21 | Para los instructores de formación virtual y a distancia, deberán cumplir con el manual de desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje. | NO APLICA | NO APLICA |
| 22 | A los instructores de formación virtual y a distancia de tiempo completo, les serán asignados hasta 320 aprendices en el mes, siendo inicialmente asignados 80 aprendices por ficha. En caso de ser distribuidos de manera diferente, el instructor deberá garantizar la dedicación de 8 horas diarias para sus respectivas fichas las cuales no podrán superar el número de 8. | NO APLICA | NO APLICA |
| 23 | Brindar el apoyo técnico, propio de su profesión, a los diferentes programas en los que pueda ser requerido. | A DISPOSICIÓN | A DISPOSICIÓN |
| 24 | Presentar en debida forma, y en los plazos requeridos por la coordinación académica, cuenta de cobro e informe de ejecución mensual. | SE CUMPLE | Presentar las cuentas de cobro e informe mensual respetando las fechas establecidas por coordinación. |
| 25 | Las demás que se hagan necesarias | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | para el cabal cumplimiento del objeto contractual. | SE CUMPLE | De acuerdo a lo programado por la coordinación académica. |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el Nº23250527 de la planilla, Asopagos S.A., de junio del año 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO **X** he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (14) folios

Cordialmente,



**CARLOS ENRIQUE SANCHEZ TOLEDO**
**Contratista**
**C.C. No.19.425.111 de Bogotá**

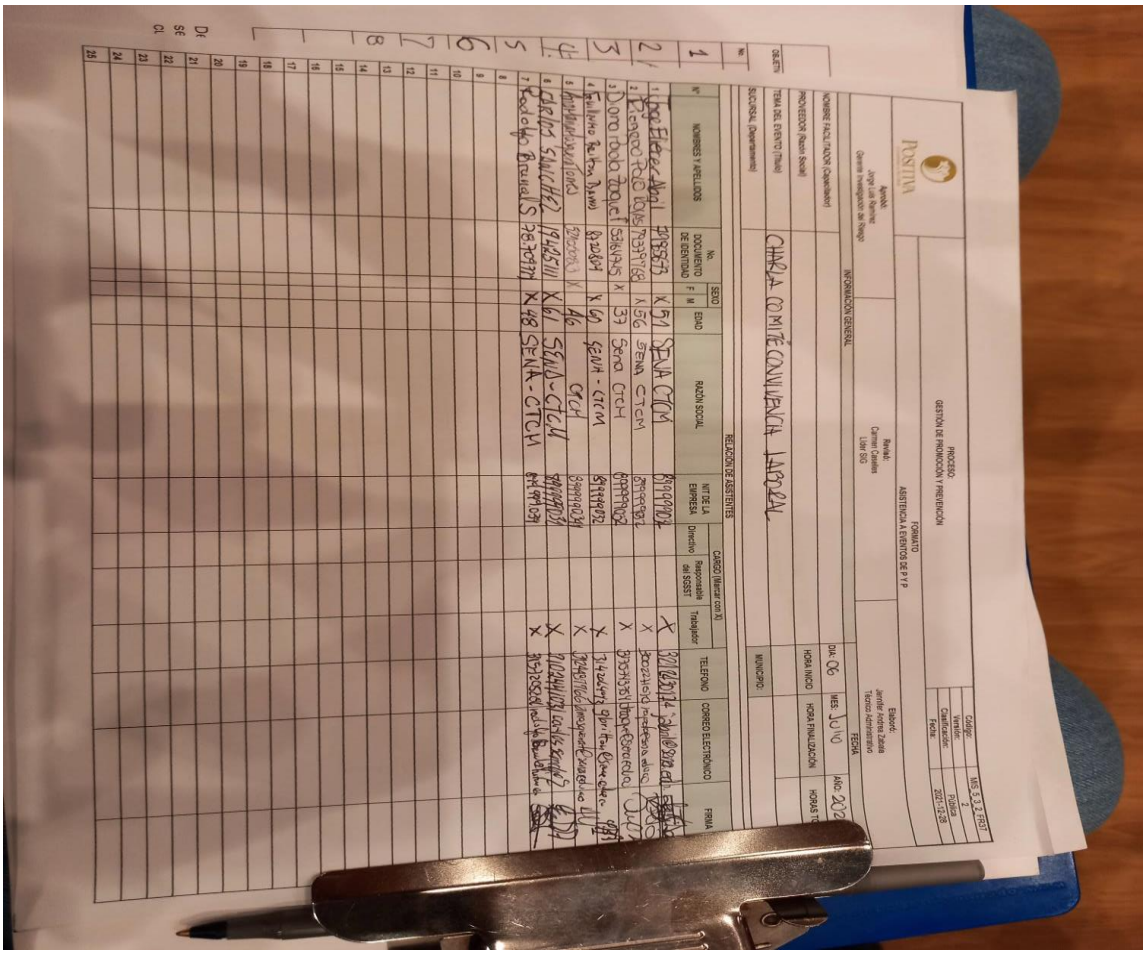
Recibí a satisfacción:

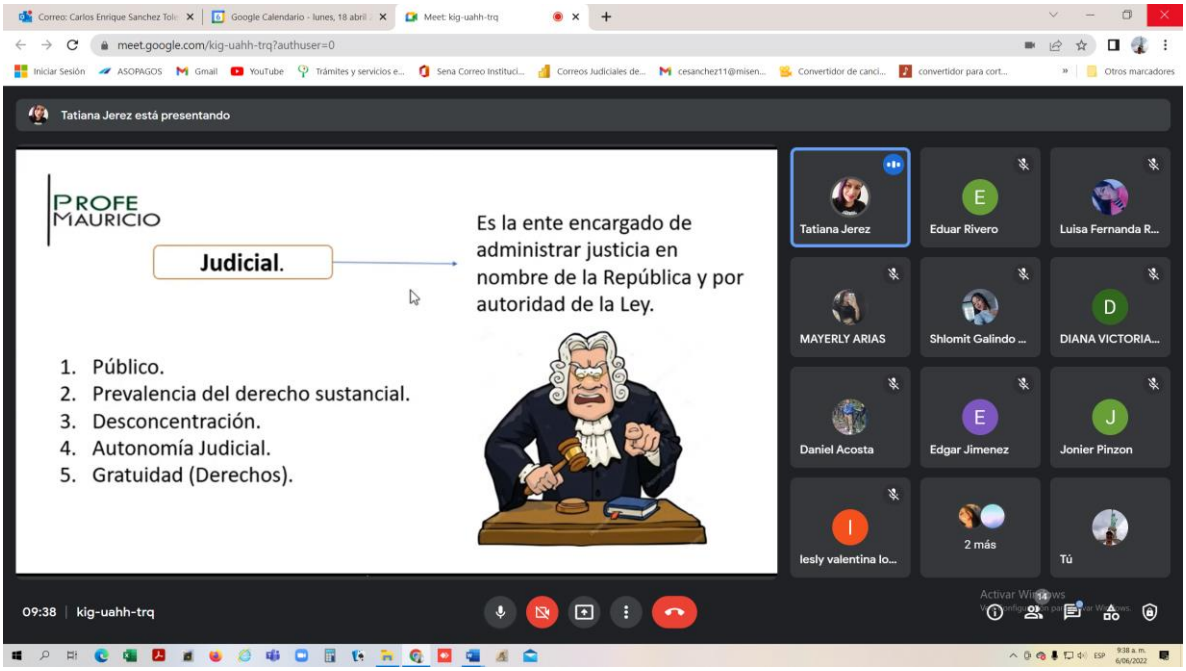
**ALBA LUCIA OLMOS TRUJILLO**
**Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.3409963/2022**
**Cargo Coordinador de Emprendimiento.**

# EVIDENCIAS DEL INFORME DEL MES DE JULIO 2022



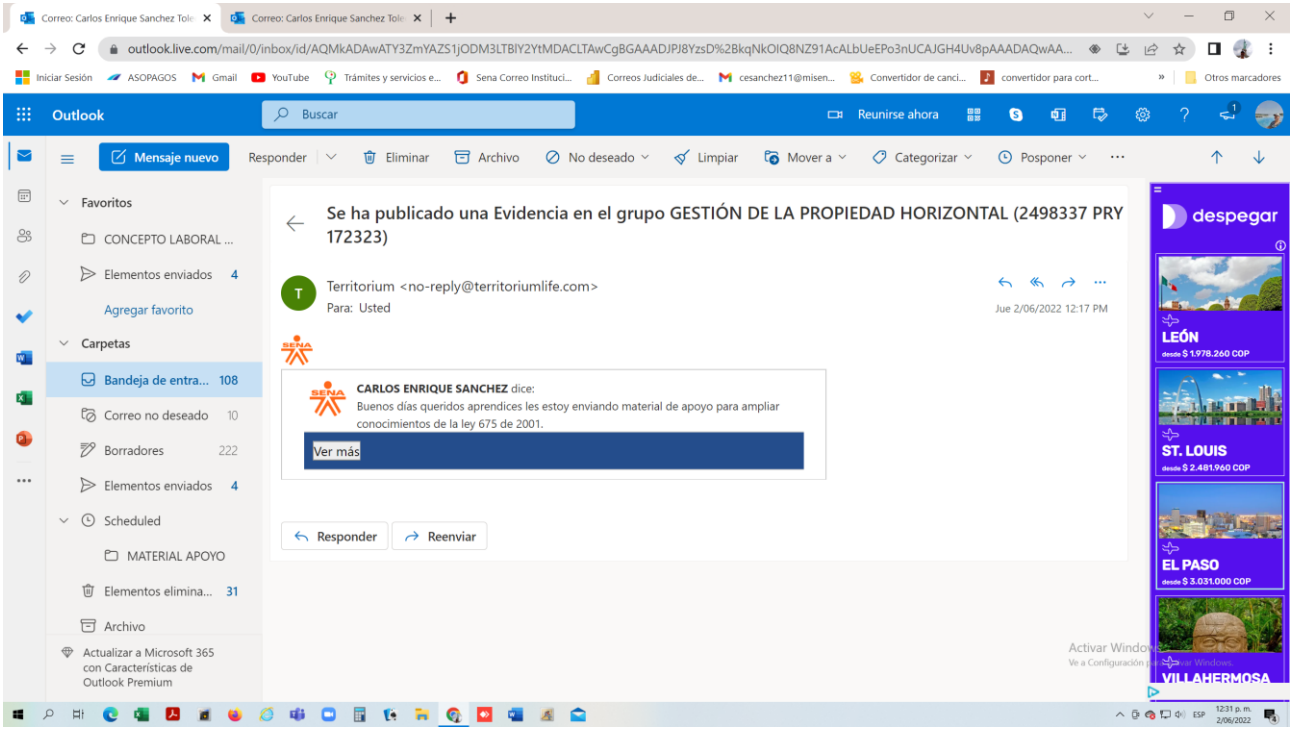


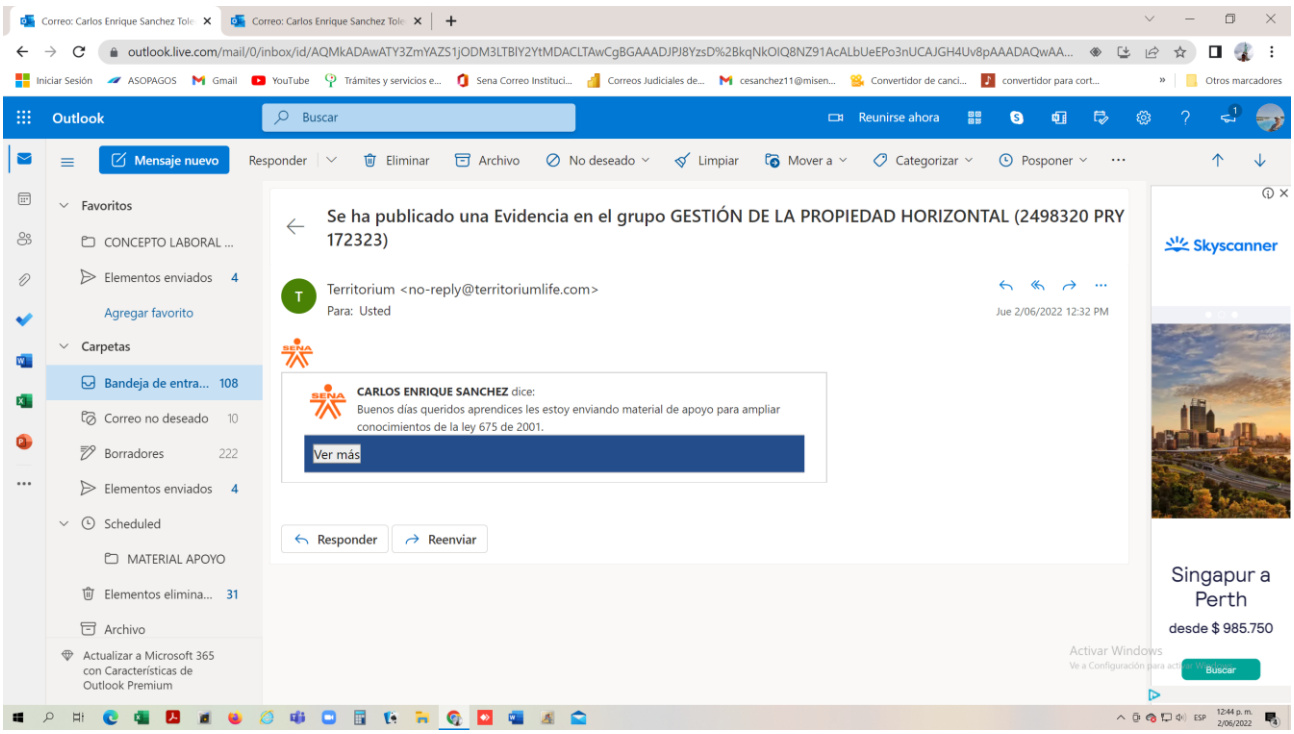

PROCESO
GESTION DE PROMOCION Y PREVENCION
FORMATO
ASISTENCIA A EVENTOS SE P Y P
INFORMACION GENERAL
RELACION DE ASISTENTES
CHARLA COMITE CONVIVENCIA LABORAL
SENA CTCM

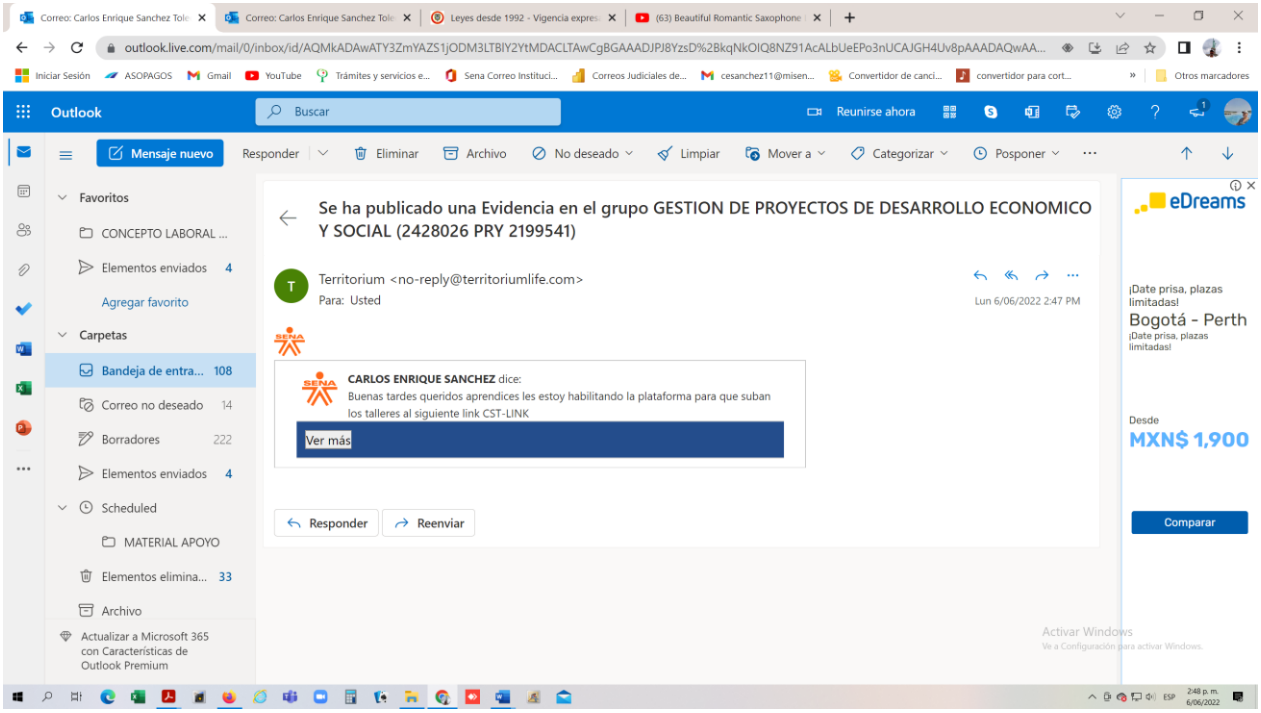

meet.google.com/kig-uahh-trq?authuser=0
Tatiana Jerez está presentando
PROFE MAURICIO
Judicial.
Es la ente encargado de administrar justicia en nombre de la República y por autoridad de la Ley.
1. Público.
2. Prevalencia del derecho sustancial.
3. Desconcentración.
4. Autonomía Judicial.
5. Gratuidad (Derechos).
Tatiana Jerez
Eduar Rivero
Luisa Fernanda R...
MAYERLY ARIAS
Shlomit Galindo ...
DIANA VICTORIA...
Daniel Acosta
Edgar Jimenez
Jonier Pinzon
lesly valentina lo...
2 más
Tú
09:38 | kig-uahh-trq

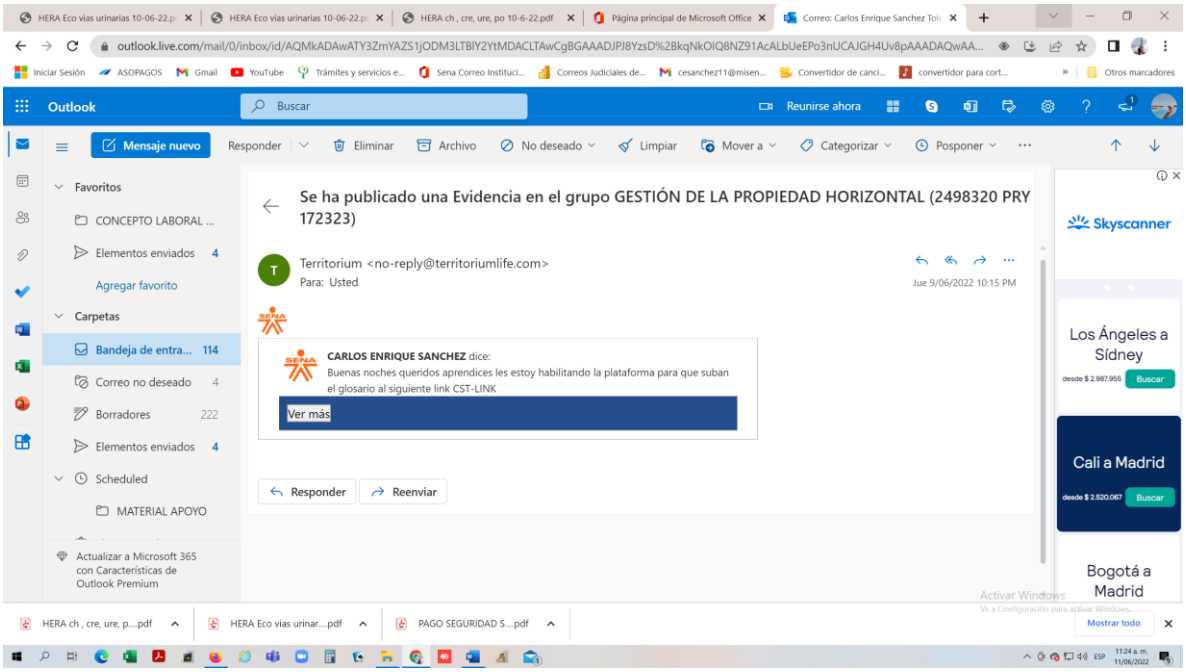

Tatiana Jerez está presentando
SUPREME COURT
1. Corte
Nacional.
Distrito Judicial.
2. Tribunal Superior.
Circuito Judicial.
3. Jueces del Circuito.
Municipio.
4. Jueces del Municipal.
PROFE MAURICIO
Tatiana Jerez
Eduar Rivero
Luisa Fernanda R...
MAYERLY ARIAS
Shlomit Galindo ...
DIANA VICTORIA...
Daniel Acosta
Edgar Jimenez
Jonier Pinzon
lesly valentina lo...
2 más
Tú
09:40 | kig-uahh-trq

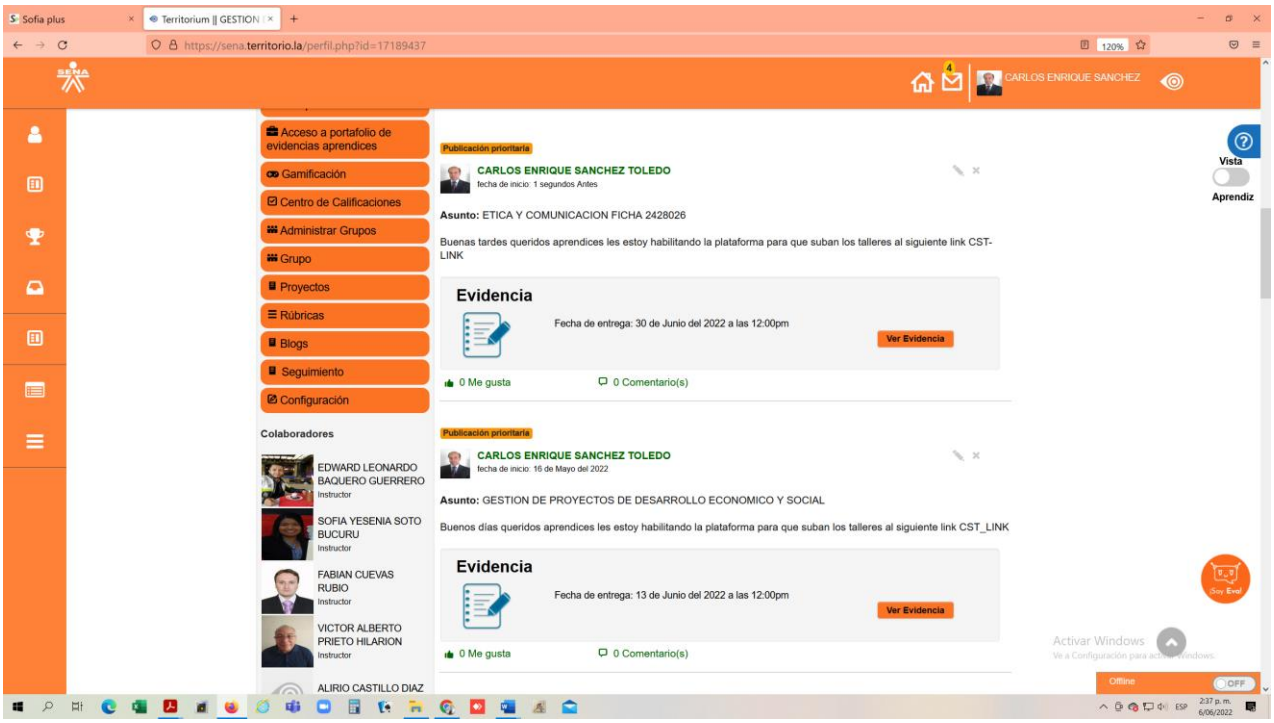

Tatiana Jerez está presentando
PROFE MAURICIO
Jurisdicciones.
Administrativa.
Ordinaria.
Constitucional.
Especiales.
Tatiana Jerez
Eduar Rivero
Luisa Fernanda R...
MAYERLY ARIAS
Shlomit Galindo ...
DIANA VICTORIA...
Daniel Acosta
Edgar Jimenez
Jonier Pinzon
lesly valentina lo...
2 más
Tú
09:41 | kig-uahh-trq

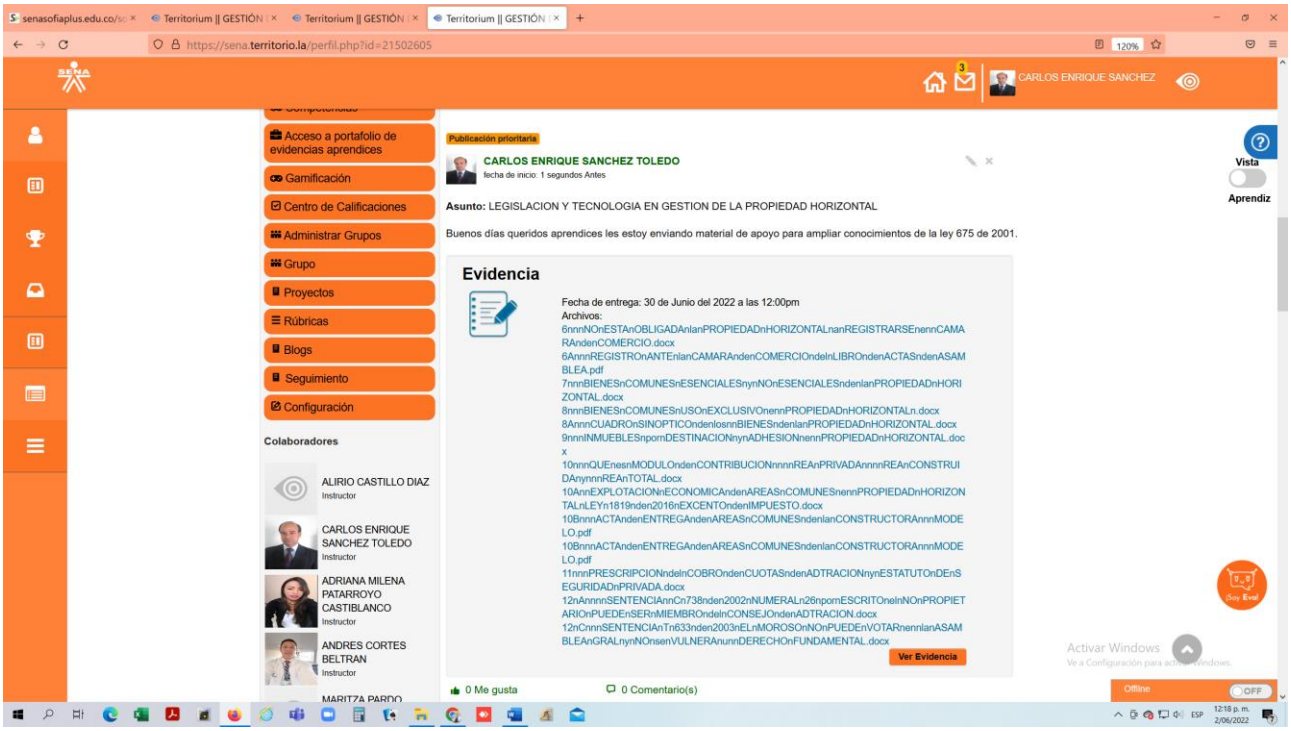

Outlook
Buscar
Reunirse ahora
Mensaje nuevo
Responder
Eliminar
Archivo
No deseado
Limpiar
Mover a
Categorizar
Posponer
Favoritos
CONCEPTO LABORAL ...
Elementos enviados 4
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de entra... 108
Correo no deseado 10
Borradores 222
Elementos enviados 4
Scheduled
MATERIAL APOYO
Elementos elimina... 31
Archivo
Actualizar a Microsoft 365 con Características de Outlook Premium
Se ha publicado una Evidencia en el grupo GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL (2498337 PRY 172323)
Territorium <no-reply@territoriumlife.com>
Para: Usted
Jue 2/06/2022 12:17 PM
CARLOS ENRIQUE SANCHEZ dice:
Buenos días queridos aprendices les estoy enviando material de apoyo para ampliar conocimientos de la ley 675 de 2001.
Ver más
Responder
Reenviar
despegar
LEÓN
desde $ 1.978.260 COP
ST. LOUIS
desde $ 2.481.960 COP
EL PASO
desde $ 3.031.000 COP
VILLAHERMOSA

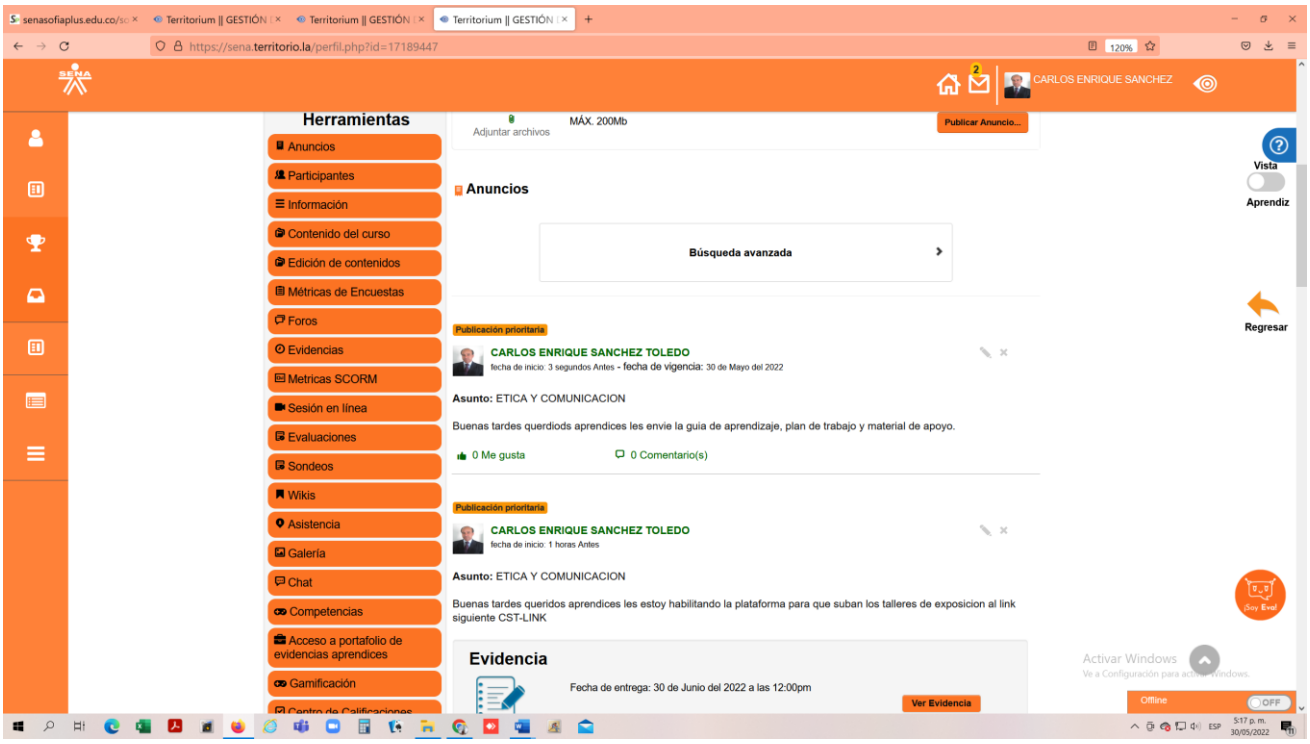

Outlook
Buscar
Reunirse ahora
Mensaje nuevo
Responder
Eliminar
Archivo
No deseado
Limpiar
Mover a
Categorizar
Posponer
Favoritos
CONCEPTO LABORAL ...
Elementos enviados 4
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de entra... 108
Correo no deseado 10
Borradores 222
Elementos enviados 4
Scheduled
MATERIAL APOYO
Elementos elimina... 31
Archivo
Actualizar a Microsoft 365 con Características de Outlook Premium
Se ha publicado una Evidencia en el grupo GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL (2498320 PRY 172323)
Territorium <no-reply@territoriumlife.com>
Para: Usted
Jue 2/06/2022 12:32 PM
CARLOS ENRIQUE SANCHEZ dice:
Buenos días queridos aprendices les estoy enviando material de apoyo para ampliar conocimientos de la ley 675 de 2001.
Ver más
Responder
Reenviar
Skyscanner
Singapur a Perth
desde $ 985.750
Buscar

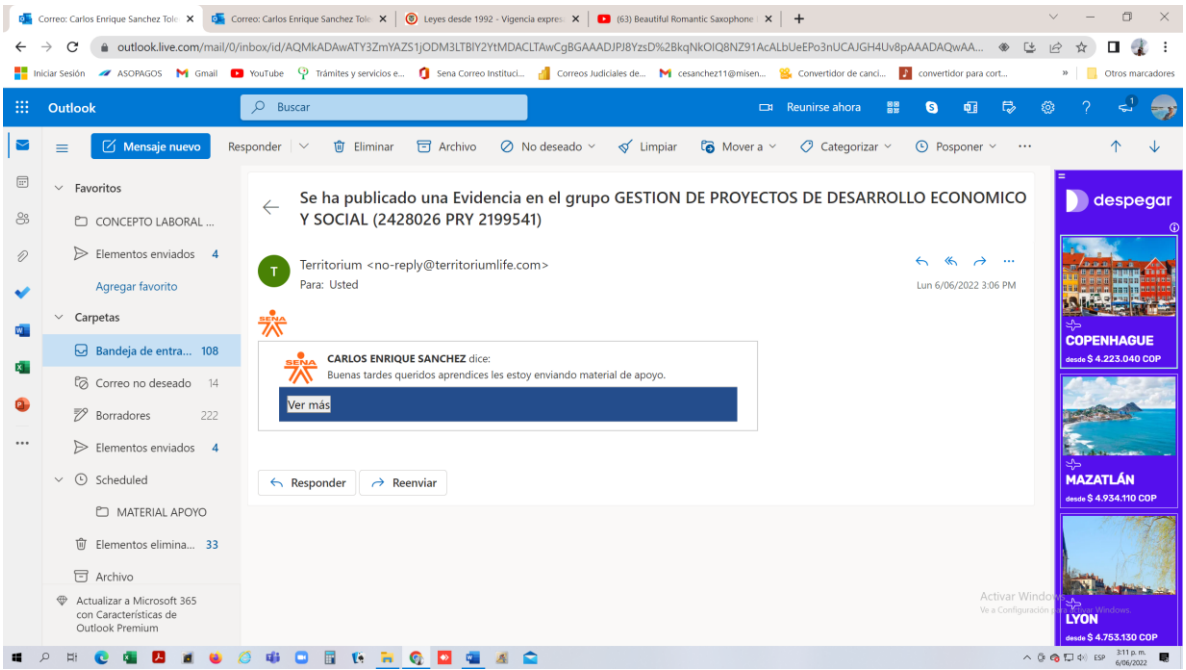

Outlook
Buscar
Reunirse ahora
Mensaje nuevo
Responder
Eliminar
Archivo
No deseado
Limpiar
Mover a
Categorizar
Posponer
Favoritos
CONCEPTO LABORAL ...
Elementos enviados 4
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de entra... 108
Correo no deseado 14
Borradores 222
Elementos enviados 4
Scheduled
MATERIAL APOYO
Elementos elimina... 33
Archivo
Actualizar a Microsoft 365 con Características de Outlook Premium
Se ha publicado una Evidencia en el grupo GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL (2428026 PRY 2199541)
Territorium <no-reply@territoriumlife.com>
Para: Usted
Lun 6/06/2022 2:47 PM
CARLOS ENRIQUE SANCHEZ dice:
Buenas tardes queridos aprendices les estoy habilitando la plataforma para que suban los talleres al siguiente link CST-LINK
Ver más
Responder
Reenviar
eDreams
¡Date prisa, plazas limitadas!
Bogotá - Perth
¡Date prisa, plazas limitadas!
Desde
MXN$ 1,900
Comparar
Activar Windows

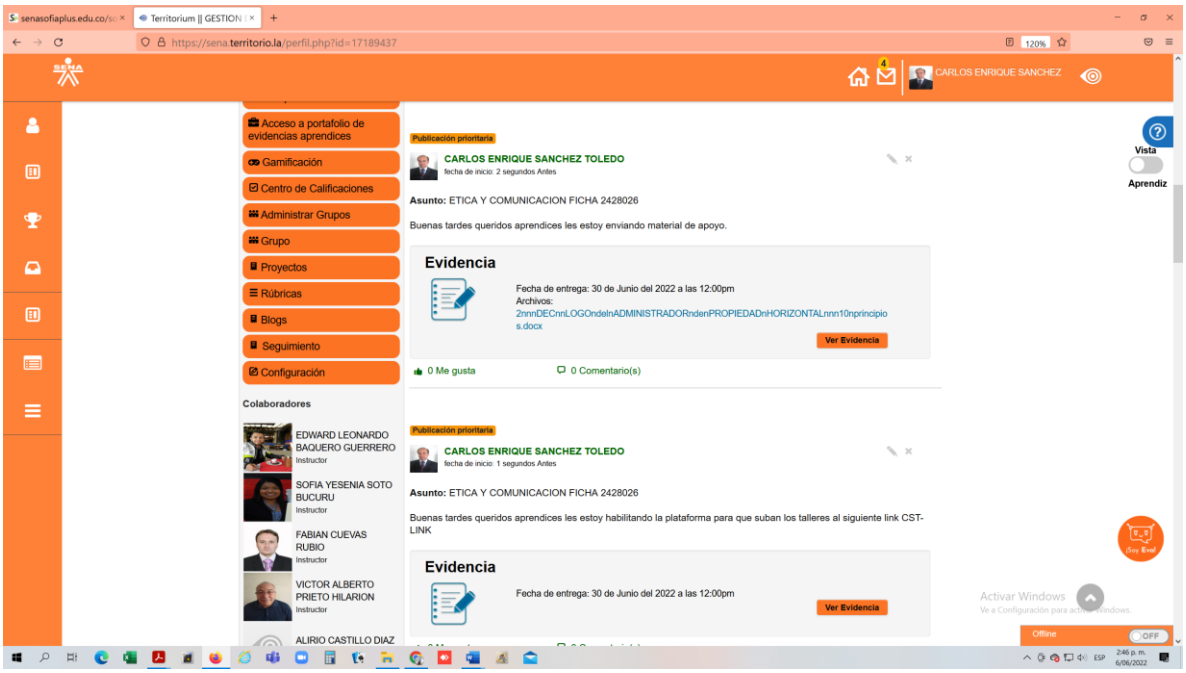

Outlook
Buscar
Reunirse ahora
Mensaje nuevo
Responder
Eliminar
Archivo
No deseado
Limpiar
Mover a
Categorizar
Posponer
Favoritos
CONCEPTO LABORAL ...
Elementos enviados 4
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de entra... 114
Correo no deseado 4
Borradores 222
Elementos enviados 4
Scheduled
MATERIAL APOYO
Actualizar a Microsoft 365 con Características de Outlook Premium
Se ha publicado una Evidencia en el grupo GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL (2498320 PRY 172323)
Territorium <no-reply@territoriumlife.com>
Para: Usted
Jue 9/06/2022 10:15 PM
CARLOS ENRIQUE SANCHEZ dice:
Buenas noches queridos aprendices les estoy habilitando la plataforma para que suban el glosario al siguiente link CST-LINK
Ver más
Responder
Reenviar
Skyscanner
Los Ángeles a Sídney
Cali a Madrid
Bogotá a Madrid
Mostrar todo
Activar Windows

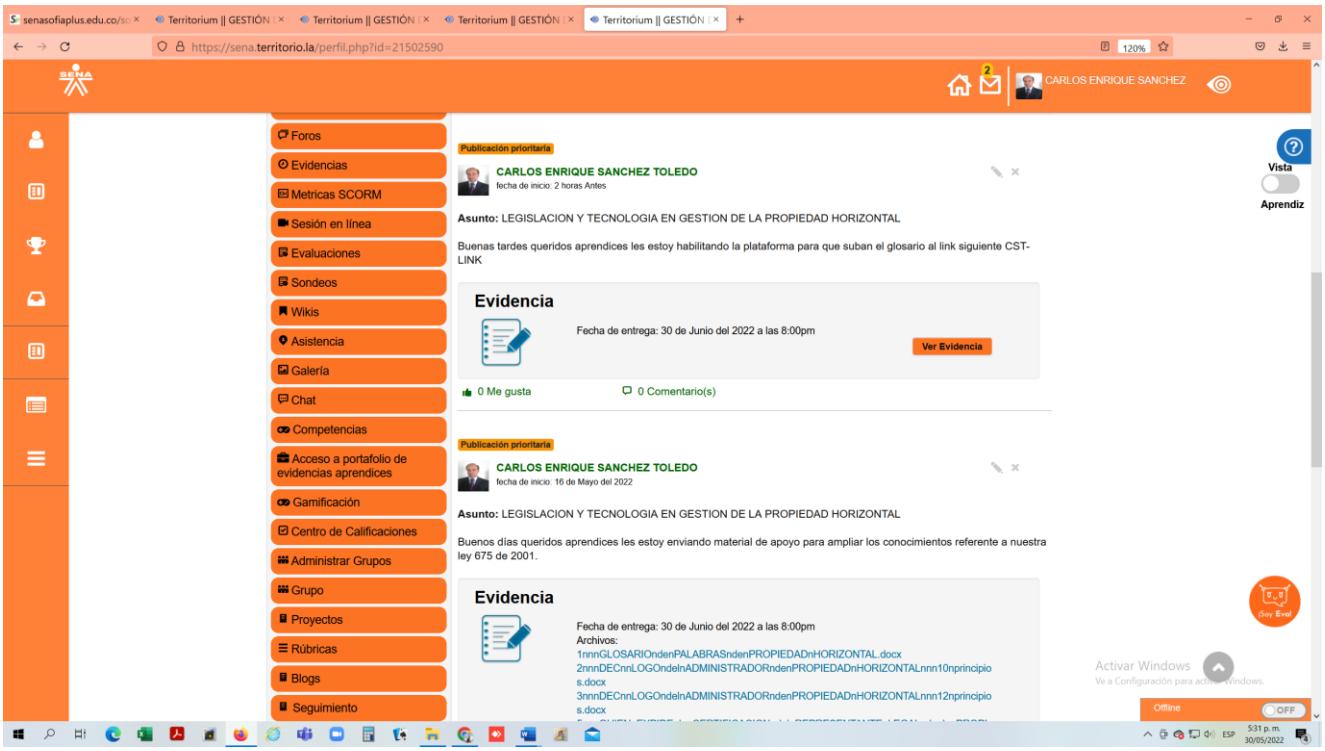

Sofia plus
Territorium || GESTION
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=17189437
120%
CARLOS ENRIQUE SANCHEZ
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
Instructor
SOFIA YESENIA SOTO BUCURU
Instructor
FABIAN CUEVAS RUBIO
Instructor
VICTOR ALBERTO PRIETO HILARION
Instructor
ALIRIO CASTILLO DIAZ
Publicación prioritaria
CARLOS ENRIQUE SANCHEZ TOLEDO
fecha de inicio: 1 segundos Antes
Asunto: ETICA Y COMUNICACION FICHA 2428026
Buenas tardes queridos aprendices les estoy habilitando la plataforma para que suban los talleres al siguiente link CST-LINK
Evidencia
Fecha de entrega: 30 de Junio del 2022 a las 12:00pm
Ver Evidencia
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Publicación prioritaria
CARLOS ENRIQUE SANCHEZ TOLEDO
fecha de inicio: 16 de Mayo del 2022
Asunto: GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL
Buenos días queridos aprendices les estoy habilitando la plataforma para que suban los talleres al siguiente link CST_LINK
Evidencia
Fecha de entrega: 13 de Junio del 2022 a las 12:00pm
Ver Evidencia
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Vista
Aprendiz
Activar Windows
Offline
OFF
2:37 p. m.
6/06/2022

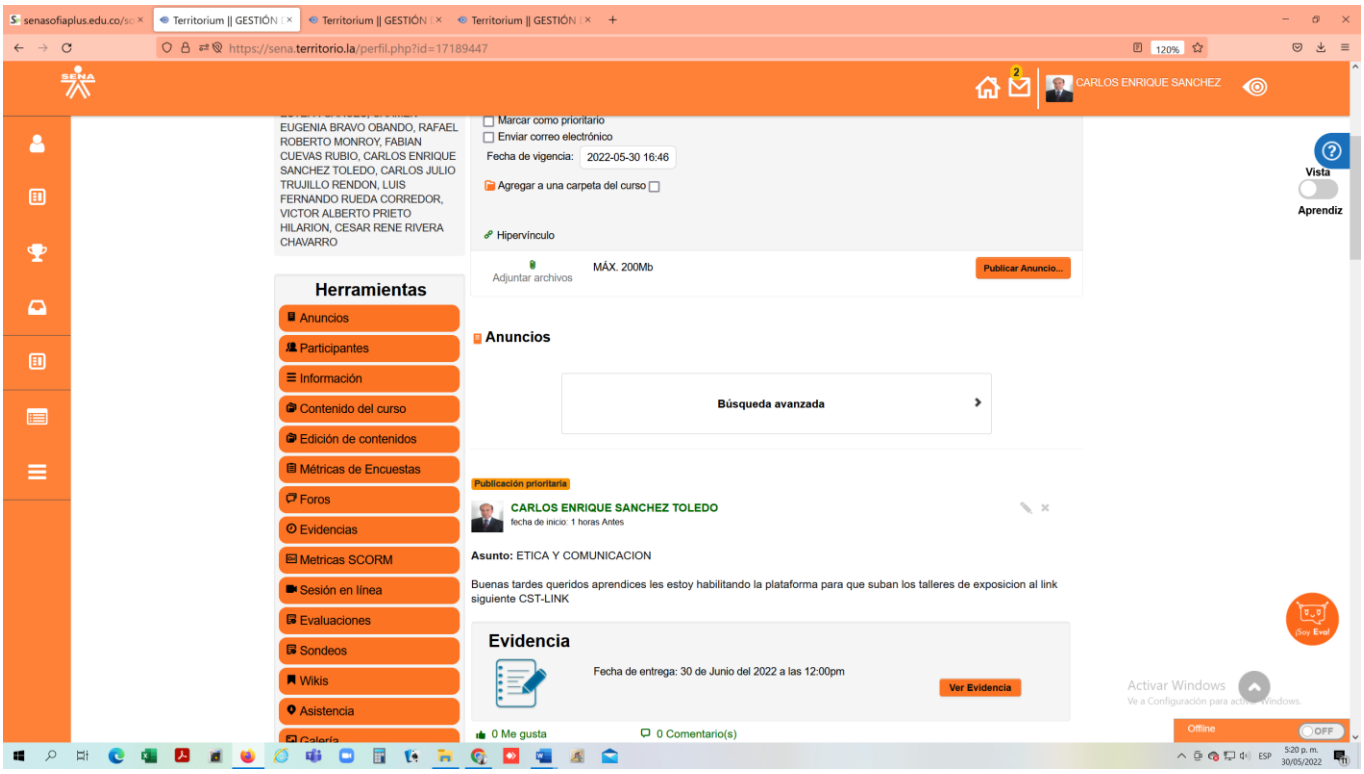

senasofiaplus.edu.co/sc
Territorium || GESTION
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=21502605
120%
CARLOS ENRIQUE SANCHEZ
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
ALIRIO CASTILLO DIAZ
Instructor
CARLOS ENRIQUE SANCHEZ TOLEDO
Instructor
ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
Instructor
ANDRES CORTES BELTRAN
Instructor
Publicación prioritaria
CARLOS ENRIQUE SANCHEZ TOLEDO
fecha de inicio: 1 segundos Antes
Asunto: LEGISLACION Y TECNOLOGIA EN GESTION DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Buenos días queridos aprendices les estoy enviando material de apoyo para ampliar conocimientos de la ley 675 de 2001.
Evidencia
Fecha de entrega: 30 de Junio del 2022 a las 12:00pm
Archivos:
6nnnNOnESTAnOBLIGADAnlanPROPIEDADnHORIZONTALnanREGISTRARSEnennCAMARAndenCOMERCIO.docx
6AnnnREGISTROnANTEnlanCAMARAndenCOMERCIOndeInLIBROndenACTASndenASAMBLEA.pdf
7nnnBIENESnCOMUNESnESENCIALESnynNOnESENCIALESndenlanPROPIEDADnHORIZONTAL.docx
8nnnBIENESnCOMUNESnUSOnEXCLUSIVOnennPROPIEDADnHORIZONTALn.docx
8AnnnCUADROnSINOPTICOndenlosnnBIENESndenlanPROPIEDADnHORIZONTAL.docx
9nnnINMUEBLESnpornDESTINACIONnynADHESIONnennPROPIEDADnHORIZONTAL.docx
10nnnQUEnesnMODULOndenCONTRIBUCIONnnnnREAnPRIVADAnnnnREAnCONSTRUIDAnynnnREAnTOTAL.docx
10AnnEXPLOTACIONnECONOMICAndenAREASnCOMUNESnennPROPIEDADnHORIZONTALnLEYn1819nden2016nEXCENTOndenIMPUESTO.docx
10BnnnACTAndenENTREGAndenAREASnCOMUNESndenlanCONSTRUCTORAnnnMODELO.pdf
10BnnnACTAndenENTREGAndenAREASnCOMUNESndenlanCONSTRUCTORAnnnMODELO.pdf
11nnnPRESCRIPCIONndeInCOBROndenCUOTASndenADTRACIONnynESTATUTOnDEnSEGURIDADnPRIVADA.docx
12nAnnnnSENTENCIAnnCn738nden2002nNUMERALn26npornESCRITOneInNOnPROPIETARIOnPUEDEnSERnMIEMBROndeInCONSEJOndenADTRACION.docx
12nCnnnSENTENCIAnTn633nden2003nELnMOROSOnNOnPUEDEnVOTARnennlanASAMBLEAnGRALnynNOnsenVULNERAnunnDERECHOnFUNDAMENTAL.docx
Ver Evidencia
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Vista
Aprendiz
Activar Windows
Offline
OFF
12:18 p. m.
2/06/2022

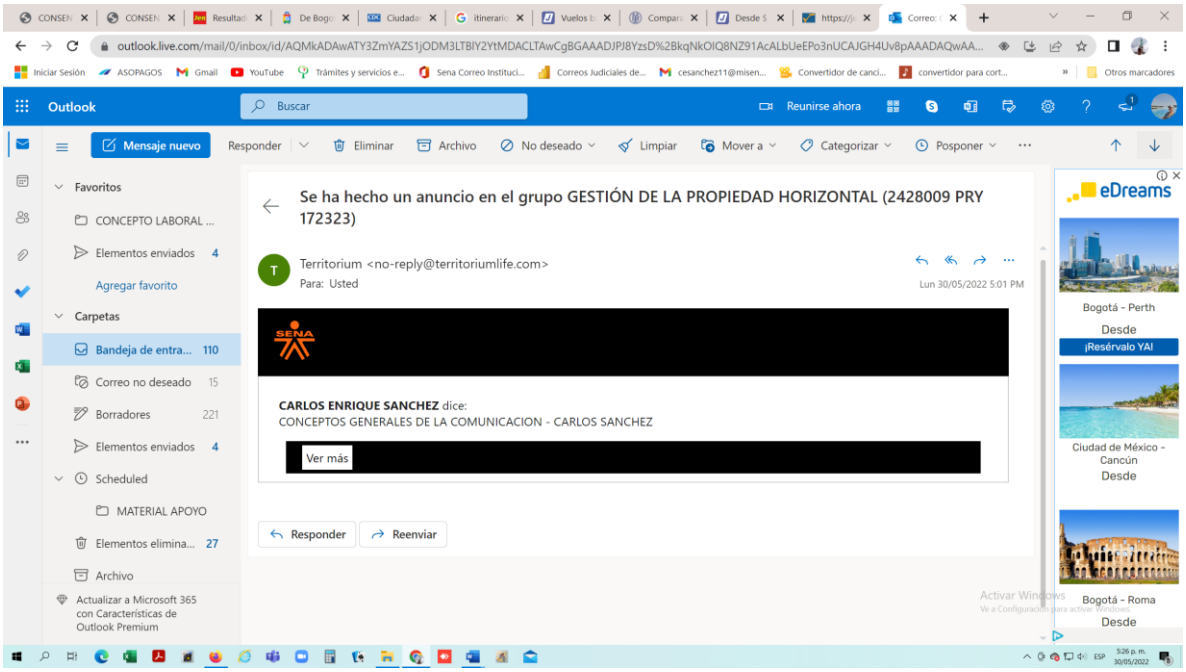

Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Adjuntar archivos
MÁX. 200Mb
Publicar Anuncio...
Anuncios
Búsqueda avanzada
Publicación prioritaria
CARLOS ENRIQUE SANCHEZ TOLEDO
fecha de inicio: 3 segundos Antes - fecha de vigencia: 30 de Mayo del 2022
Asunto: ETICA Y COMUNICACION
Buenas tardes querdiods aprendices les envie la guia de aprendizaje, plan de trabajo y material de apoyo.
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Publicación prioritaria
CARLOS ENRIQUE SANCHEZ TOLEDO
fecha de inicio: 1 horas Antes
Asunto: ETICA Y COMUNICACION
Buenas tardes queridos aprendices les estoy habilitando la plataforma para que suban los talleres de exposicion al link siguiente CST-LINK
Evidencia
Fecha de entrega: 30 de Junio del 2022 a las 12:00pm
Ver Evidencia
Vista
Aprendiz
Regresar
Activar Windows
Offline
OFF

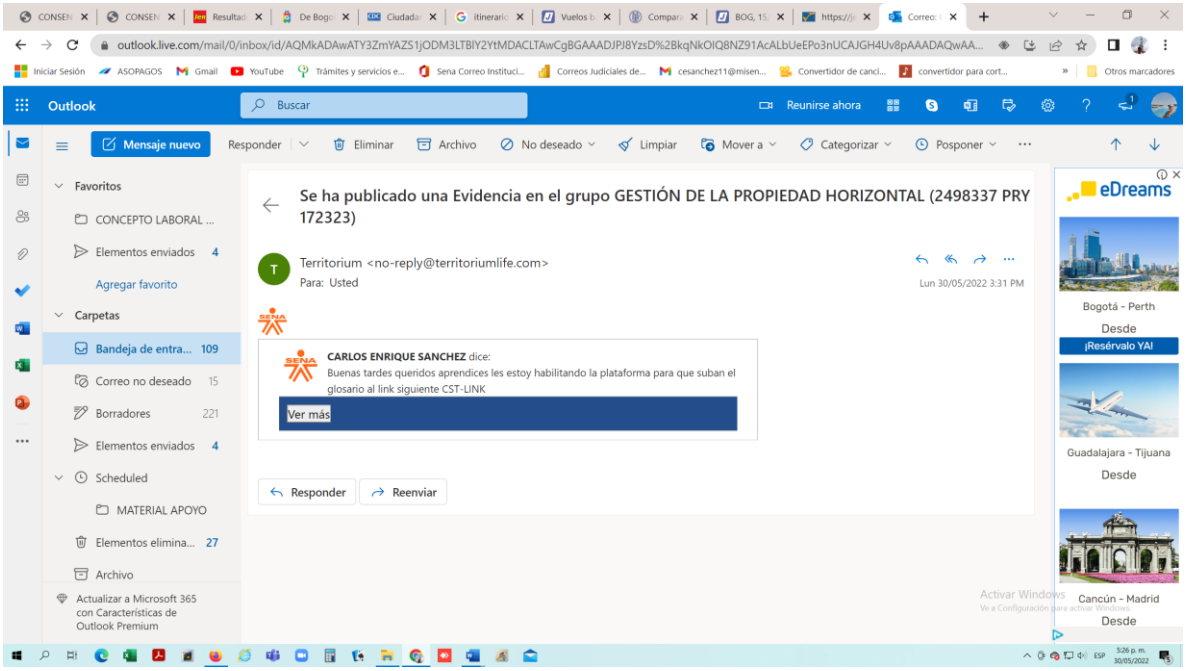

Outlook
Buscar
Reunirse ahora
Mensaje nuevo
Responder
Eliminar
Archivo
No deseado
Limpiar
Mover a
Categorizar
Posponer
Favoritos
CONCEPTO LABORAL ...
Elementos enviados 4
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de entra... 108
Correo no deseado 14
Borradores 222
Elementos enviados 4
Scheduled
MATERIAL APOYO
Elementos elimina... 33
Archivo
Actualizar a Microsoft 365 con Características de Outlook Premium
Se ha publicado una Evidencia en el grupo GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL (2428026 PRY 2199541)
Territorium <no-reply@territoriumlife.com>
Para: Usted
Lun 6/06/2022 3:06 PM
CARLOS ENRIQUE SANCHEZ dice:
Buenas tardes queridos aprendices les estoy enviando material de apoyo.
Ver más
Responder
Reenviar
despegar
COPENHAGUE
desde $ 4.223.040 COP
MAZATLÁN
desde $ 4.934.110 COP
LYON
desde $ 4.753.130 COP

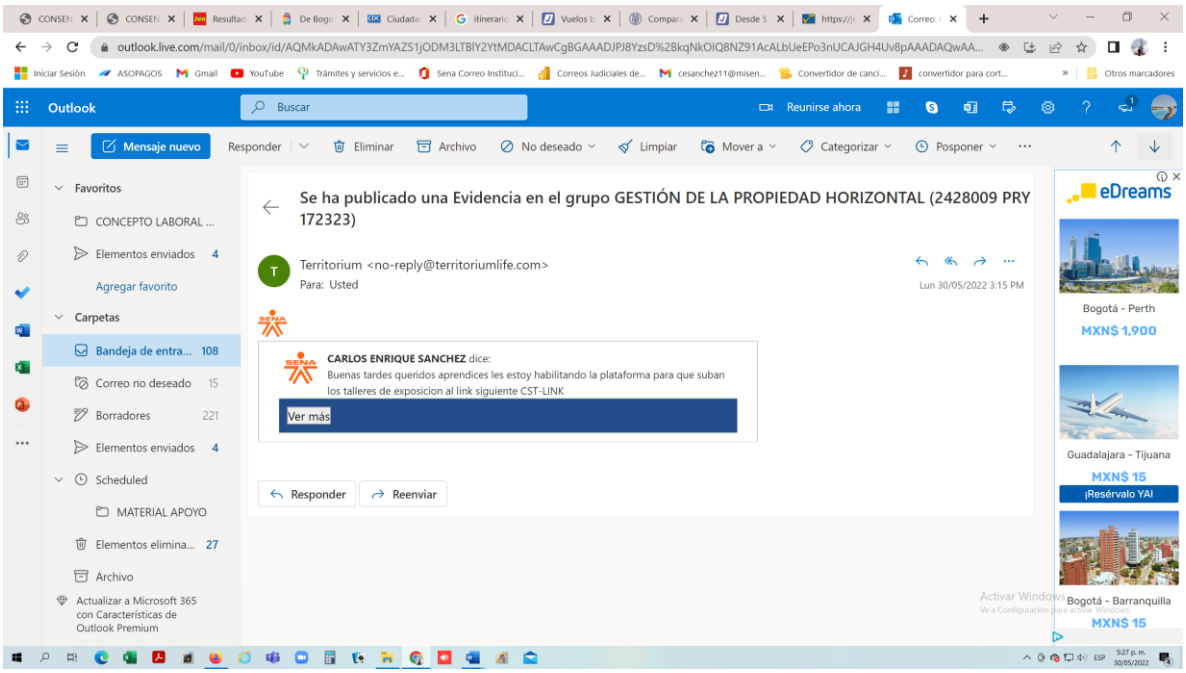

Territorium || GESTIÓN
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=17189437
CARLOS ENRIQUE SANCHEZ
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
Instructor
SOFIA YESENIA SOTO BUCURU
Instructor
FABIAN CUEVAS RUBIO
Instructor
VICTOR ALBERTO PRIETO HILARION
Instructor
ALIRIO CASTILLO DIAZ
Publicación prioritaria
CARLOS ENRIQUE SANCHEZ TOLEDO
fecha de inicio: 2 segundos Antes
Asunto: ETICA Y COMUNICACION FICHA 2428026
Buenas tardes queridos aprendices les estoy enviando material de apoyo.
Evidencia
Fecha de entrega: 30 de Junio del 2022 a las 12:00pm
Archivos:
2nnnDECnnLOGOndelnADMINISTRADORndenPROPIEDADnHORIZONTALnnn10nprincipios.docx
Ver Evidencia
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Publicación prioritaria
CARLOS ENRIQUE SANCHEZ TOLEDO
fecha de inicio: 1 segundos Antes
Asunto: ETICA Y COMUNICACION FICHA 2428026
Buenas tardes queridos aprendices les estoy habilitando la plataforma para que suban los talleres al siguiente link CST-LINK
Evidencia
Fecha de entrega: 30 de Junio del 2022 a las 12:00pm
Ver Evidencia
Vista
Aprendiz
Activar Windows
Offline
OFF

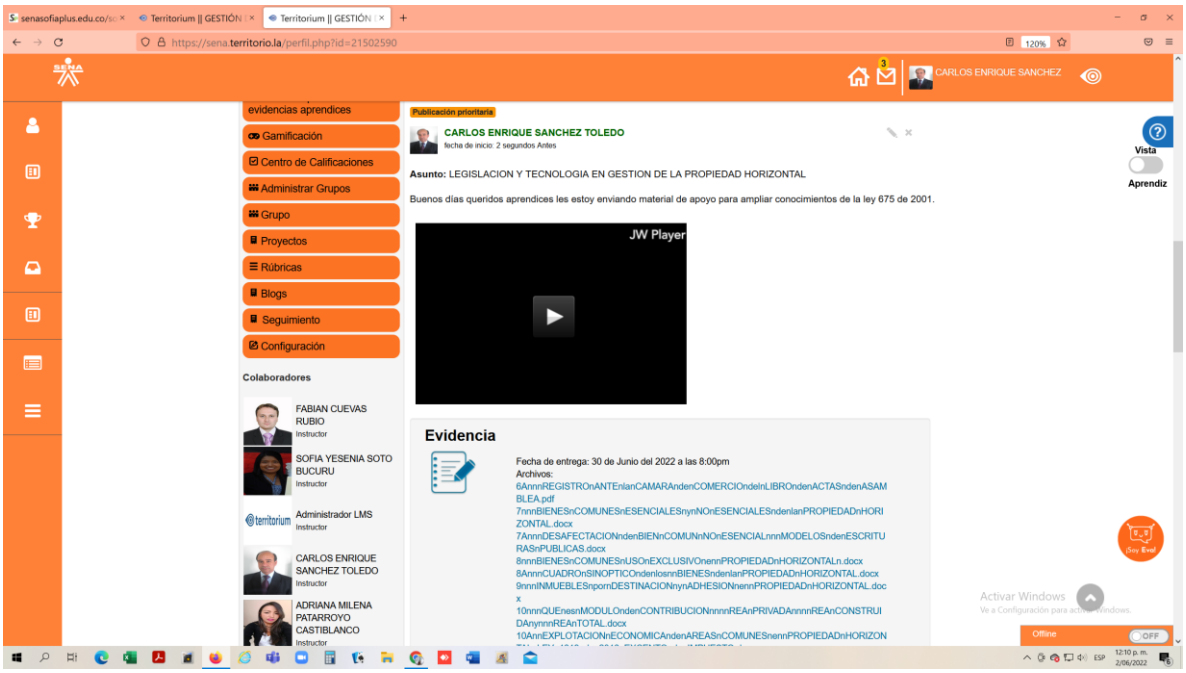

Territorium || GESTIÓN
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=21502590
CARLOS ENRIQUE SANCHEZ
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Publicación prioritaria
CARLOS ENRIQUE SANCHEZ TOLEDO
fecha de inicio: 2 horas Antes
Asunto: LEGISLACION Y TECNOLOGIA EN GESTION DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Buenas tardes queridos aprendices les estoy habilitando la plataforma para que suban el glosario al link siguiente CST-LINK
Evidencia
Fecha de entrega: 30 de Junio del 2022 a las 8:00pm
Ver Evidencia
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Publicación prioritaria
CARLOS ENRIQUE SANCHEZ TOLEDO
fecha de inicio: 16 de Mayo del 2022
Asunto: LEGISLACION Y TECNOLOGIA EN GESTION DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Buenos días queridos aprendices les estoy enviando material de apoyo para ampliar los conocimientos referente a nuestra ley 675 de 2001.
Evidencia
Fecha de entrega: 30 de Junio del 2022 a las 8:00pm
Archivos:
1nnnGLOSARIOndenPALABRASndenPROPIEDADnHORIZONTAL.docx
2nnnDECnnLOGOndelnADMINISTRADORndenPROPIEDADnHORIZONTALnnn10nprincipios.docx
3nnnDECnnLOGOndelnADMINISTRADORndenPROPIEDADnHORIZONTALnnn12nprincipios.docx
Vista
Aprendiz
Activar Windows
Offline
OFF


Territorium || GESTIÓN
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=17189447
CARLOS ENRIQUE SANCHEZ
EUGENIA BRAVO OBANDO, RAFAEL ROBERTO MONROY, FABIAN CUEVAS RUBIO, CARLOS ENRIQUE SANCHEZ TOLEDO, CARLOS JULIO TRUJILLO RENDON, LUIS FERNANDO RUEDA CORREDOR, VICTOR ALBERTO PRIETO HILARION, CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
Marcar como prioritario
Enviar correo electrónico
Fecha de vigencia: 2022-05-30 16:46
Agregar a una carpeta del curso
Hipervínculo
Adjuntar archivos
MÁX. 200Mb
Publicar Anuncio...
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Anuncios
Búsqueda avanzada
Publicación prioritaria
CARLOS ENRIQUE SANCHEZ TOLEDO
fecha de inicio: 1 horas Antes
Asunto: ETICA Y COMUNICACION
Buenas tardes queridos aprendices les estoy habilitando la plataforma para que suban los talleres de exposicion al link siguiente CST-LINK
Evidencia
Fecha de entrega: 30 de Junio del 2022 a las 12:00pm
Ver Evidencia
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Vista
Aprendiz
Activar Windows
Offline
OFF


outlook.live.com/mail/0/inbox/id/AQMkADAwATY3ZmYAZS1jODM3LTBlY2YtMDACLTAwCgBGAAADJPJ8YzsD%2BkqNkOIQ8NZ91AcALbUeEPo3nUCAJGH4Uv8pAAADAQwAA...
Outlook
Buscar
Reunirse ahora
Mensaje nuevo
Responder
Eliminar
Archivo
No deseado
Limpiar
Mover a
Categorizar
Posponer
Favoritos
CONCEPTO LABORAL ...
Elementos enviados 4
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de entra... 110
Correo no deseado 15
Borradores 221
Elementos enviados 4
Scheduled
MATERIAL APOYO
Elementos elimina... 27
Archivo
Actualizar a Microsoft 365 con Características de Outlook Premium
Se ha hecho un anuncio en el grupo GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL (2428009 PRY 172323)
Territorium <no-reply@territoriumlife.com>
Para: Usted
Lun 30/05/2022 5:01 PM
CARLOS ENRIQUE SANCHEZ dice:
CONCEPTOS GENERALES DE LA COMUNICACION - CARLOS SANCHEZ
Ver más
Responder
Reenviar
eDreams
Bogotá - Perth
Desde
¡Resérvalo YA!
Ciudad de México - Cancún
Desde
Bogotá - Roma
Desde
Activar Windows


Outlook
Buscar
Reunirse ahora
Mensaje nuevo
Responder
Eliminar
Archivo
No deseado
Limpiar
Mover a
Categorizar
Posponer
Favoritos
CONCEPTO LABORAL ...
Elementos enviados 4
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de entra... 109
Correo no deseado 15
Borradores 221
Elementos enviados 4
Scheduled
MATERIAL APOYO
Elementos elimina... 27
Archivo
Actualizar a Microsoft 365 con Características de Outlook Premium
Se ha publicado una Evidencia en el grupo GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL (2498337 PRY 172323)
Territorium <no-reply@territoriumlife.com>
Para: Usted
Lun 30/05/2022 3:31 PM
CARLOS ENRIQUE SANCHEZ dice:
Buenas tardes queridos aprendices les estoy habilitando la plataforma para que suban el glosario al link siguiente CST-LINK
Ver más
Responder
Reenviar
eDreams
Bogotá - Perth
Desde
¡Resérvalo YA!
Guadalajara - Tijuana
Desde
Cancún - Madrid
Desde


Outlook
Buscar
Reunirse ahora
Mensaje nuevo
Responder
Eliminar
Archivo
No deseado
Limpiar
Mover a
Categorizar
Posponer
Favoritos
CONCEPTO LABORAL ...
Elementos enviados 4
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de entra... 108
Correo no deseado 15
Borradores 221
Elementos enviados 4
Scheduled
MATERIAL APOYO
Elementos elimina... 27
Archivo
Actualizar a Microsoft 365 con Características de Outlook Premium
Se ha publicado una Evidencia en el grupo GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL (2428009 PRY 172323)
Territorium <no-reply@territoriumlife.com>
Para: Usted
Lun 30/05/2022 3:15 PM
CARLOS ENRIQUE SANCHEZ dice:
Buenas tardes queridos aprendices les estoy habilitando la plataforma para que suban los talleres de exposicion al link siguiente CST-LINK
Ver más
Responder
Reenviar
eDreams
Bogotá - Perth
MXN$ 1,900
Guadalajara - Tijuana
MXN$ 15
¡Resérvalo YA!
Bogotá - Barranquilla
MXN$ 15


Territorium || GESTIÓN
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=21502590
CARLOS ENRIQUE SANCHEZ
evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
FABIAN CUEVAS RUBIO
Instructor
SOFIA YESENIA SOTO BUCURU
Instructor
Administrador LMS
Instructor
CARLOS ENRIQUE SANCHEZ TOLEDO
Instructor
ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
Instructor
Publicación prioritaria
CARLOS ENRIQUE SANCHEZ TOLEDO
fecha de inicio: 2 segundos Antes
Asunto: LEGISLACION Y TECNOLOGIA EN GESTION DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Buenos días queridos aprendices les estoy enviando material de apoyo para ampliar conocimientos de la ley 675 de 2001.
JW Player
Evidencia
Fecha de entrega: 30 de Junio del 2022 a las 8:00pm
Archivos:
6AnnnREGISTROnANTEnlanCAMARAndenCOMERCIOndeInLIBROndenACTASndenASAMBLEA.pdf
7nnnBIENESnCOMUNESnESENCIALESnynNOnESENCIALESndenlanPROPIEDADnHORIZONTAL.docx
7AnnnDESAFECTACIONndenBIENnCOMUNnNOnESENCIALnnnMODELOSndenESCRITURASnPUBLICAS.docx
8nnnBIENESnCOMUNESnUSOnEXCLUSIVOnennPROPIEDADnHORIZONTALn.docx
8AnnnCUADROnSINOPTICOndenlosnnBIENESndenlanPROPIEDADnHORIZONTAL.docx
9nnnINMUEBLESnpornDESTINACIONnynADHESIONnennPROPIEDADnHORIZONTAL.docx
10nnnQUEnesnMODULOndenCONTRIBUCIONnnnnREAnPRIVADAnnnnREAnCONSTRUIDAnynnnREAnTOTAL.docx
10AnnEXPLOTACIONnECONOMICAndenAREASnCOMUNESnennPROPIEDADnHORIZON
Vista
Aprendiz
Activar Windows
Offline
OFF
ESP
12:10 p. m.
2/06/2022

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** CARLOS ENRIQUE SANCHEZ TOLEDO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

**FECHA INICIAL:** 01/06/2022 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/06/2022 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2276317 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PLANIFICAR PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON PRONÓSTICOS Y COSTOS |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 16,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2498320 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 39,90

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2498337 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 55,80 |

| | |
|---|---|
| **FICHA DE APRENDIZAJE:** | 2428026 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PLANIFICAR PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON PRONÓSTICOS Y COSTOS |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 23,90

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2428009 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 23,90

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 159,50

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 0,00

**INSTRUCTOR:** CARLOS ENRIQUE SANCHEZ TOLEDO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** CARLOS ENRIQUE SANCHEZ TOLEDO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

**FECHA INICIAL:** 01/07/2022 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/07/2022 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2498320 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 24,90 |

| | |
|---|---|
| **FICHA DE APRENDIZAJE:** | 2498337 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 37,90 |

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2428026 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PLANIFICAR PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON PRONÓSTICOS Y COSTOS |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 12,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2428009 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

| HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : | 17,90 |
|---|---|

| TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: | 92,70 |
|---|---|

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

| TOTAL TIEMPO EDT´s: | 0,00 |
|---|---|

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

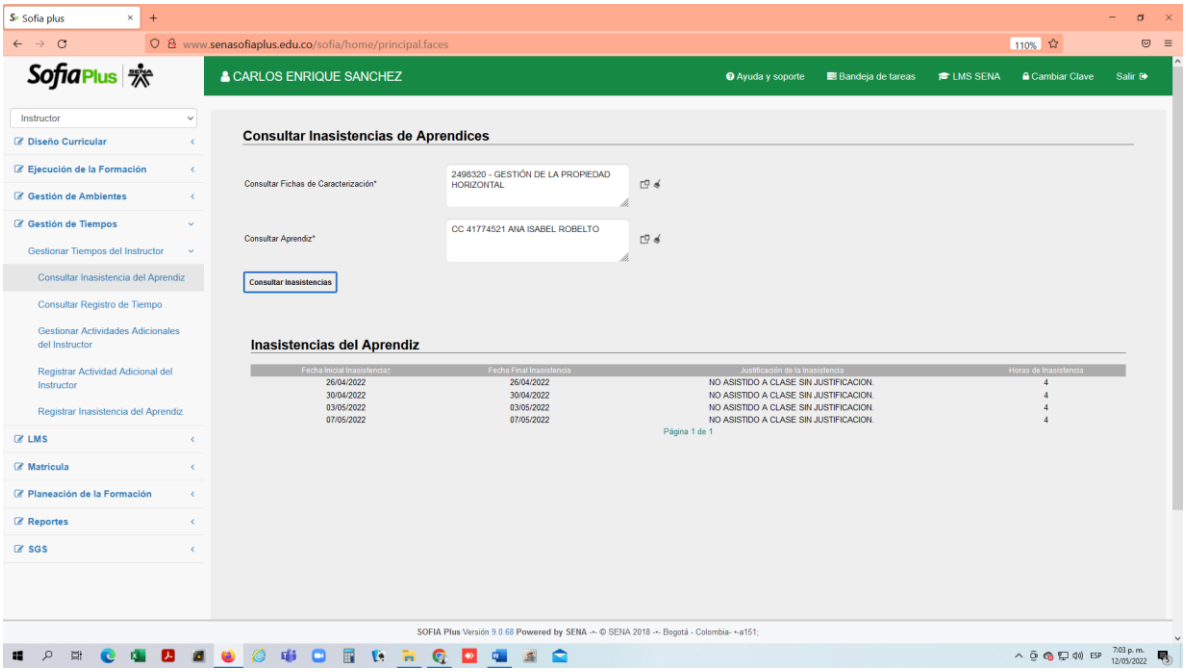
| TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: | 0,00 |
|---|---|

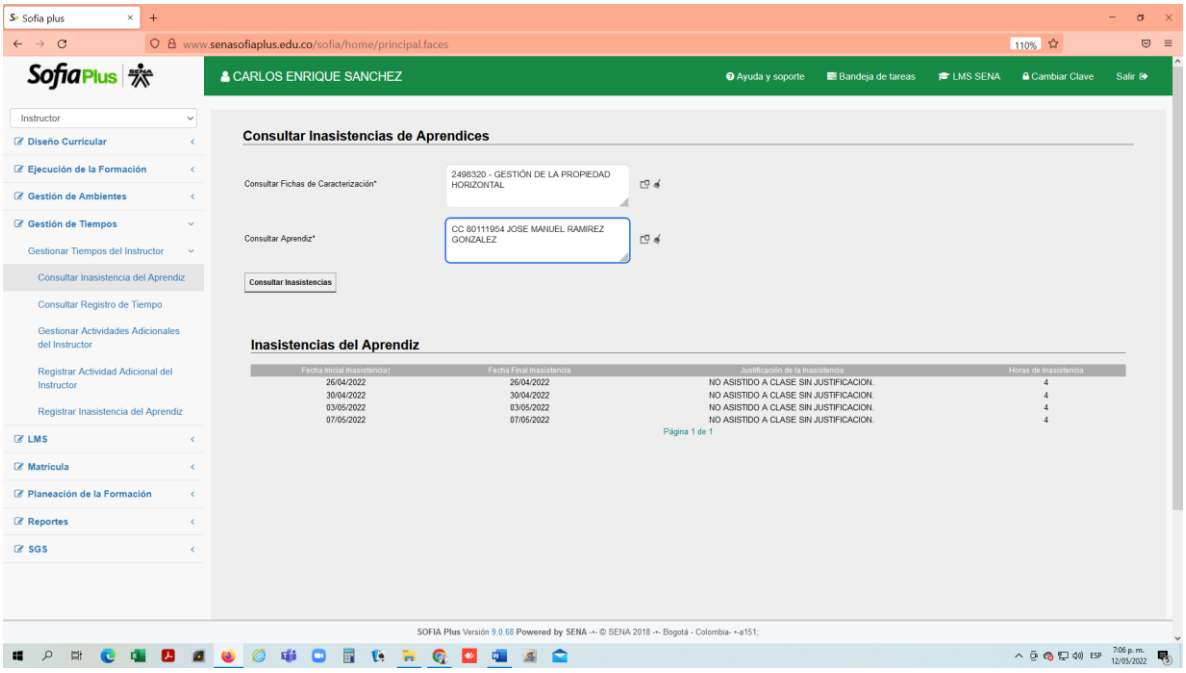
**INSTRUCTOR:** CARLOS ENRIQUE SANCHEZ TOLEDO

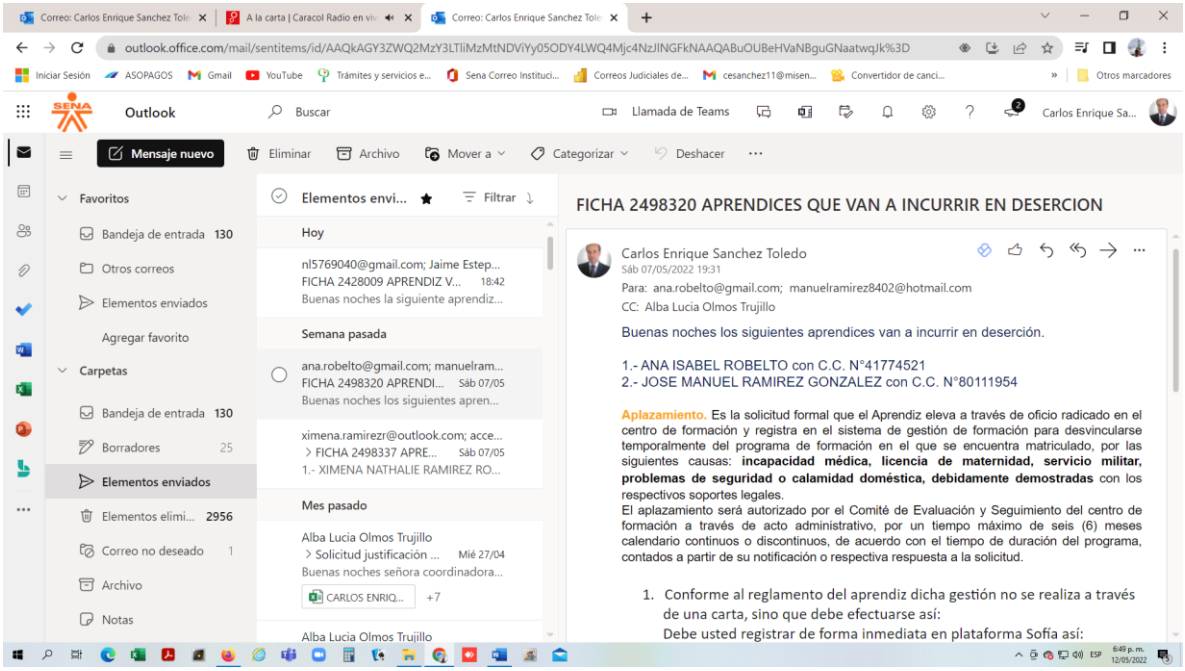
**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

# EVIDENCIAS DE REGISTRO DE INASISTENCIAS Y CORREOS DE LLAMADOS DE ATENCION POR INCUMPLIMIENTOS DE APRENDICES DE JUNIO DE 2022

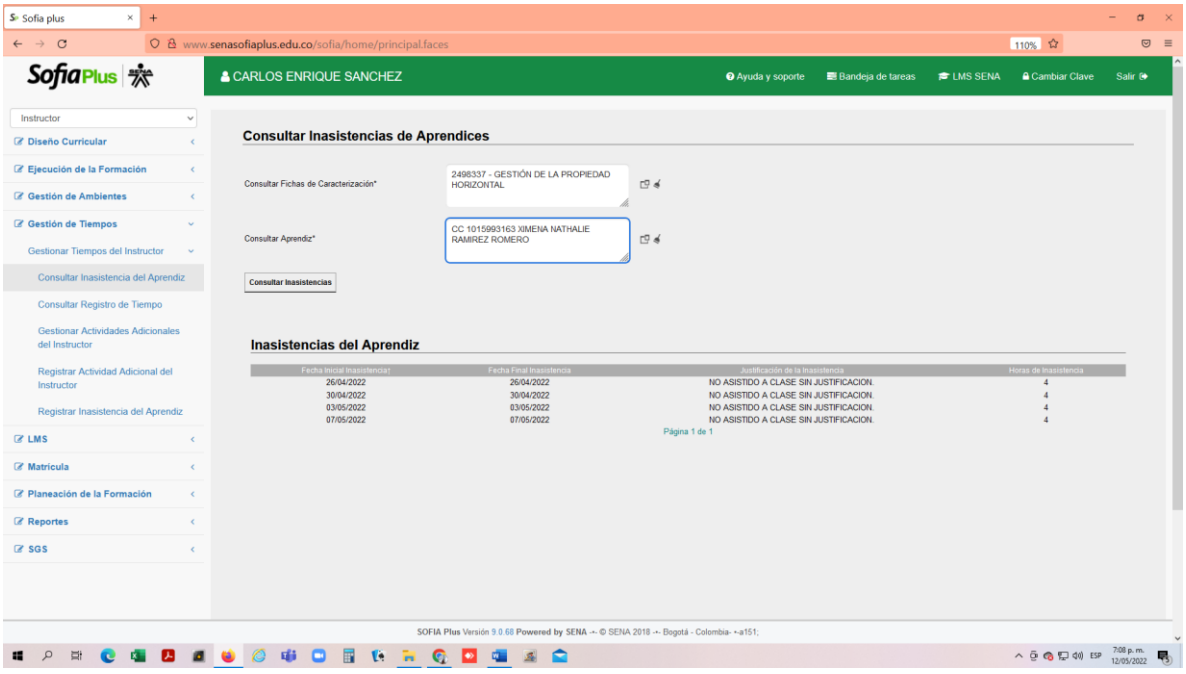
## FICHA 2398320

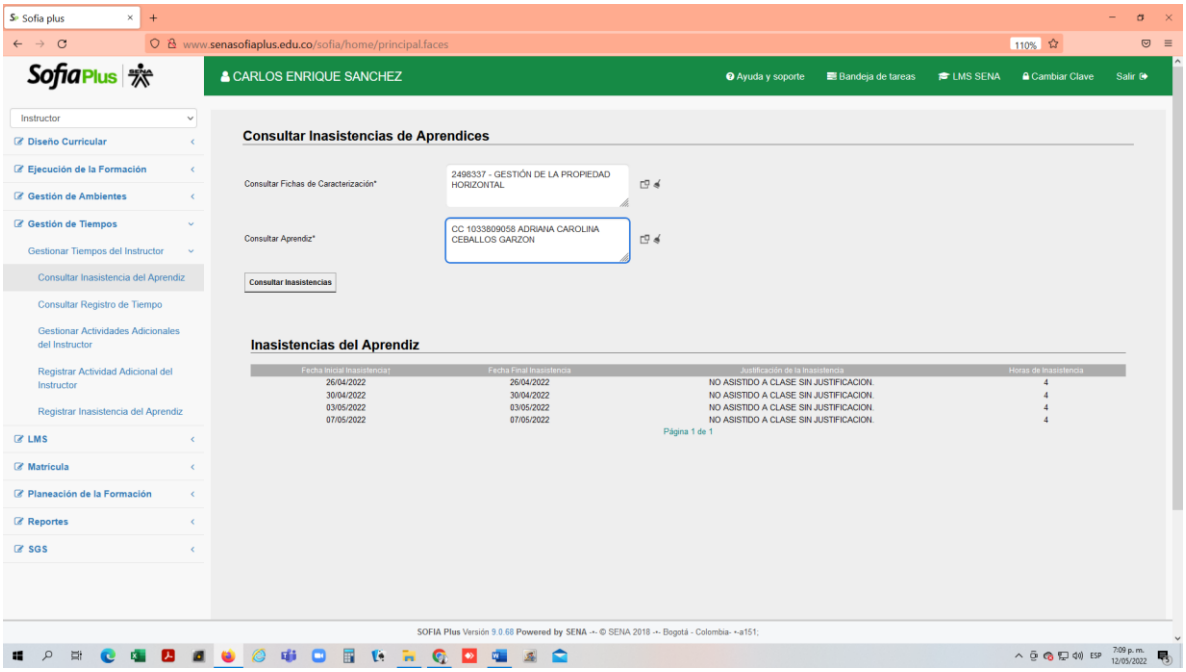


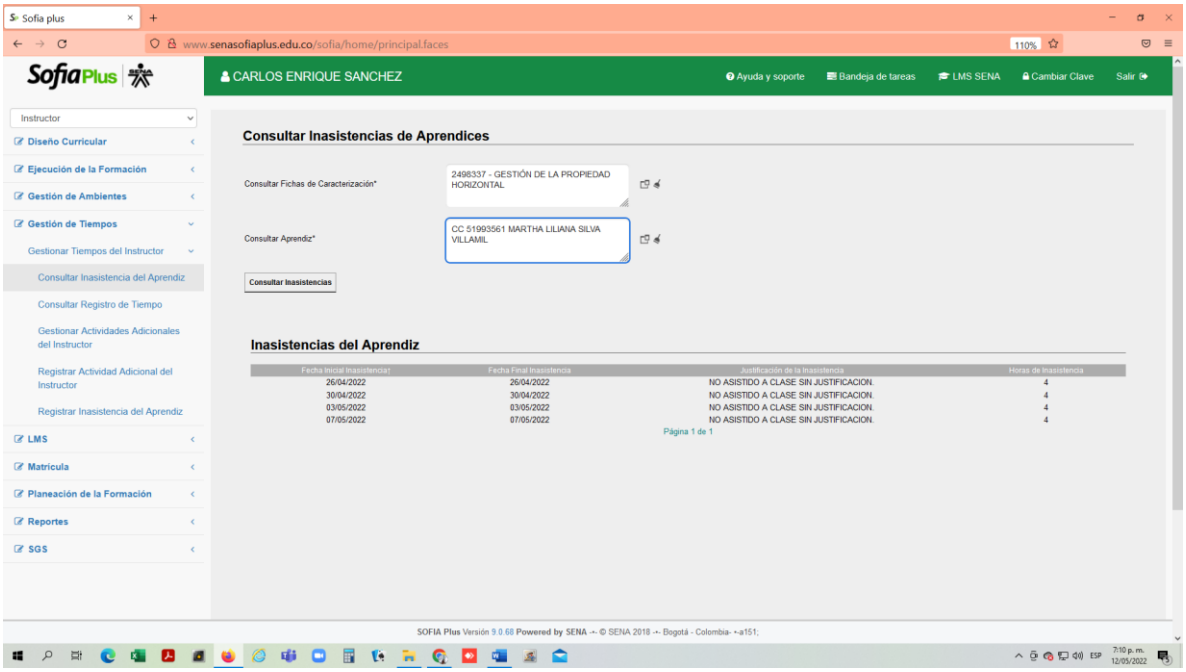



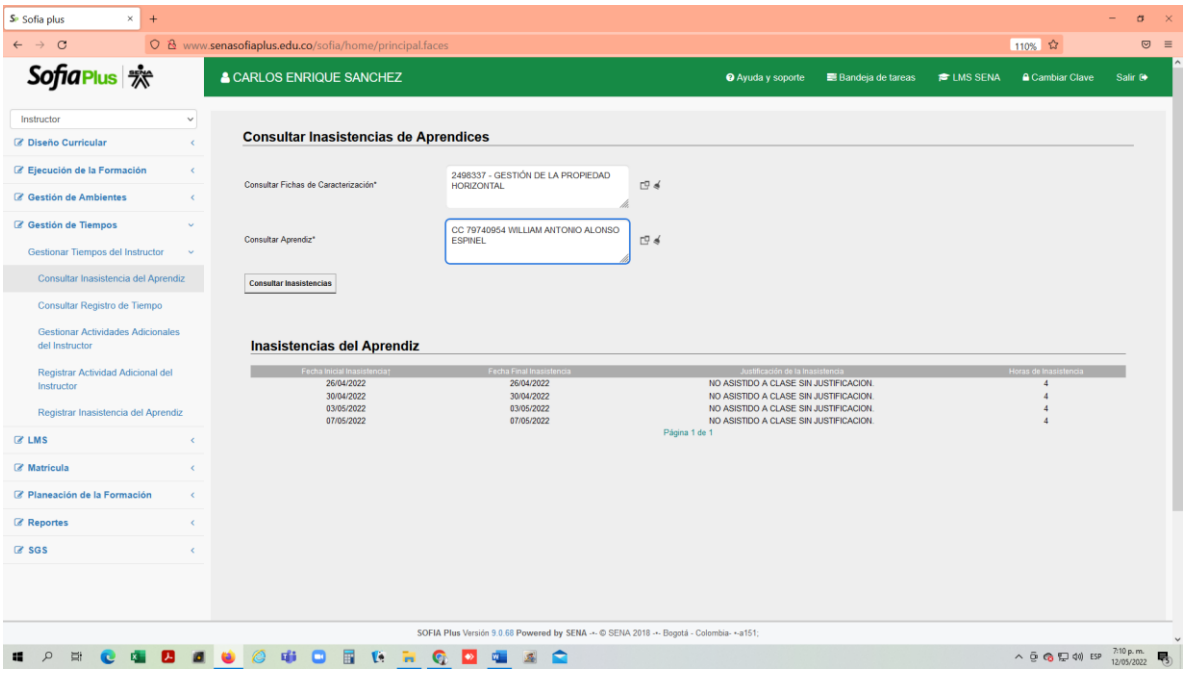


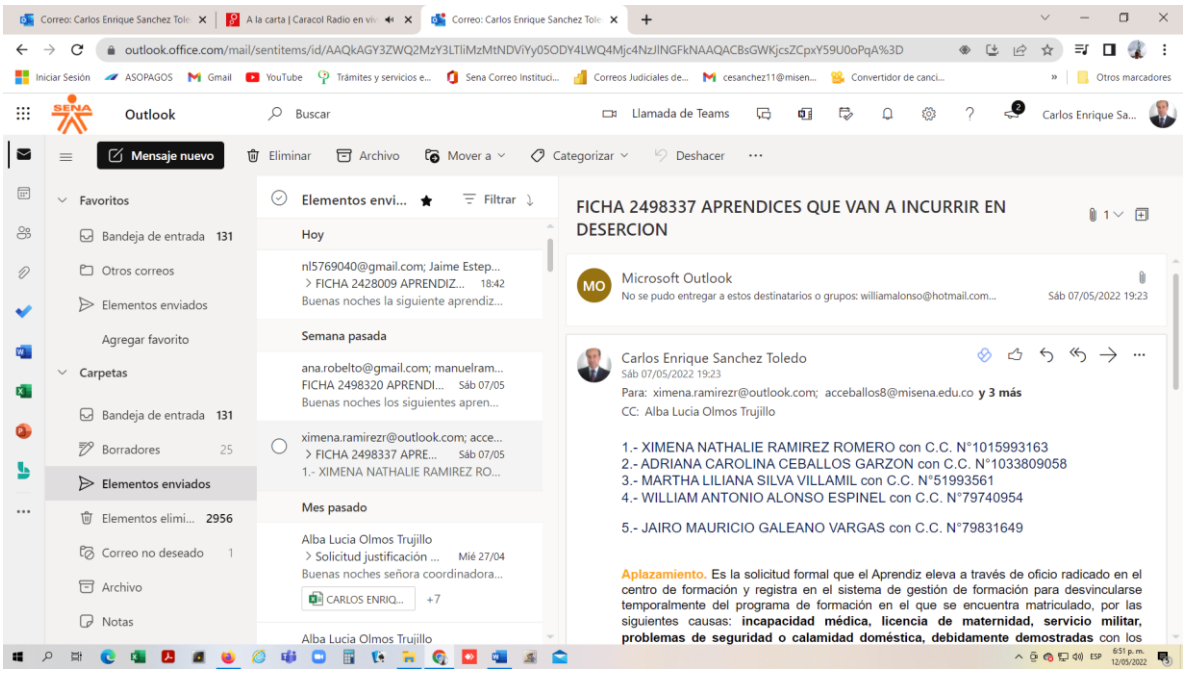

## FICHA 2498337



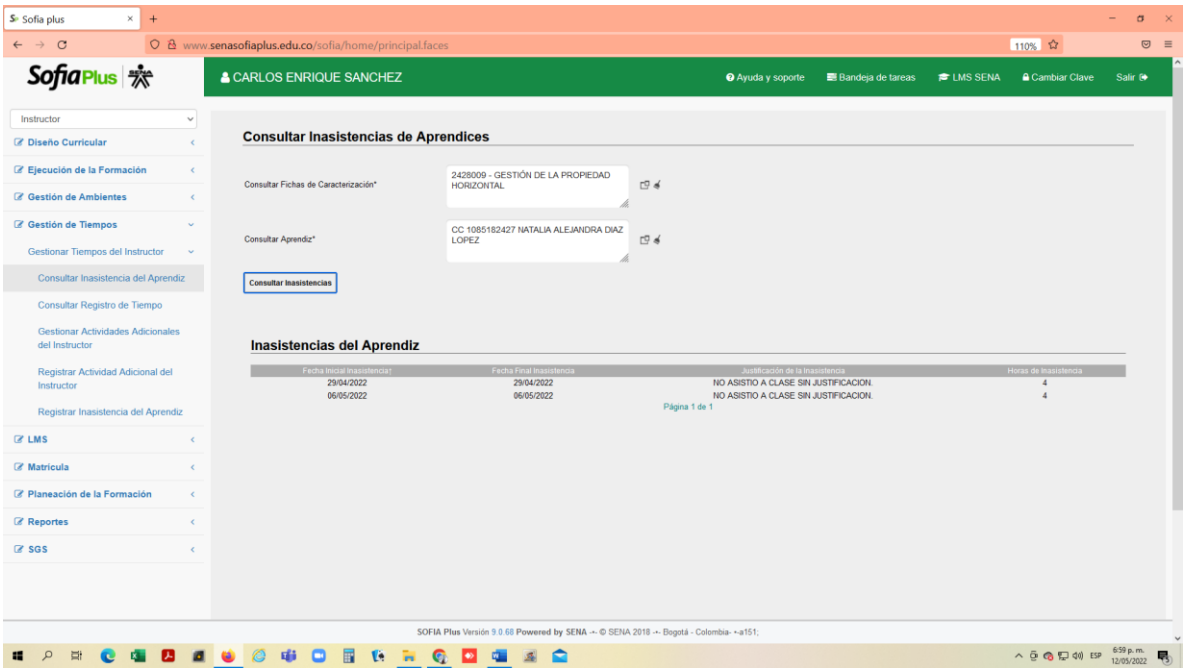

Sofia plus
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
110%
SofiaPlus
CARLOS ENRIQUE SANCHEZ
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2498337 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 1033809058 ADRIANA CAROLINA CEBALLOS GARZON
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
26/04/2022 26/04/2022 NO ASISTIDO A CLASE SIN JUSTIFICACION. 4
30/04/2022 30/04/2022 NO ASISTIDO A CLASE SIN JUSTIFICACION. 4
03/05/2022 03/05/2022 NO ASISTIDO A CLASE SIN JUSTIFICACION. 4
07/05/2022 07/05/2022 NO ASISTIDO A CLASE SIN JUSTIFICACION. 4
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.68 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a151;
ESP
7:09 p. m.
12/05/2022

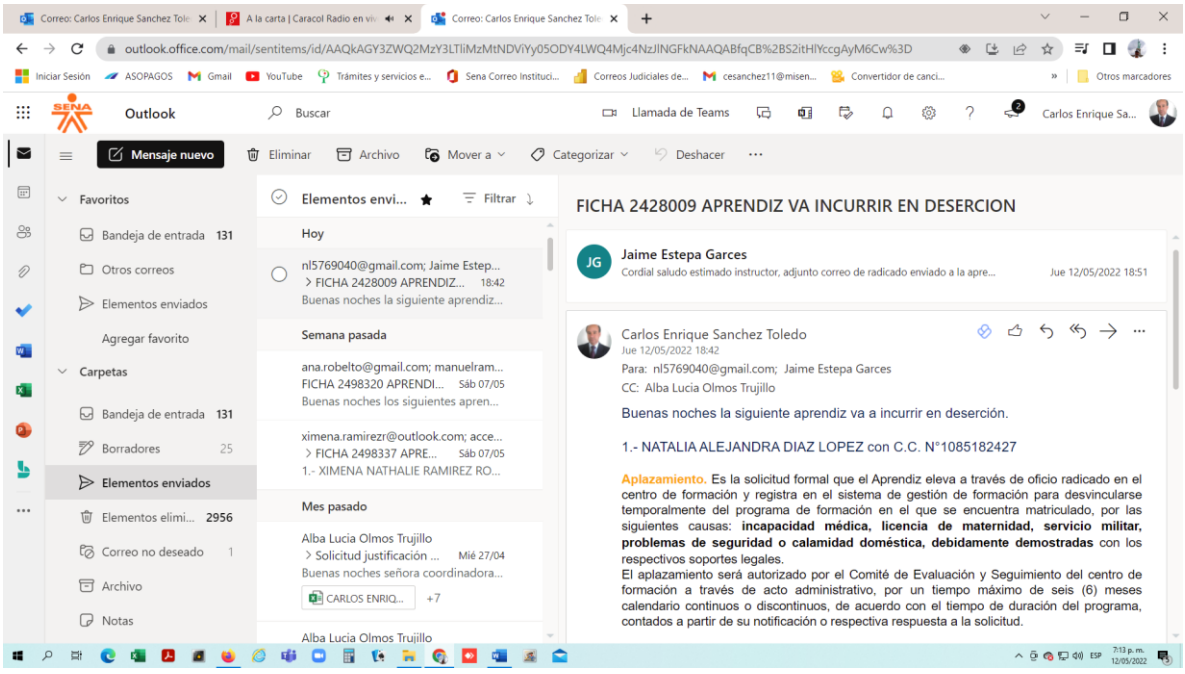

Sofia plus
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
110%
SofiaPlus
CARLOS ENRIQUE SANCHEZ
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2498337 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 51993561 MARTHA LILIANA SILVA VILLAMIL
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
26/04/2022 26/04/2022 NO ASISTIDO A CLASE SIN JUSTIFICACION. 4
30/04/2022 30/04/2022 NO ASISTIDO A CLASE SIN JUSTIFICACION. 4
03/05/2022 03/05/2022 NO ASISTIDO A CLASE SIN JUSTIFICACION. 4
07/05/2022 07/05/2022 NO ASISTIDO A CLASE SIN JUSTIFICACION. 4
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.68 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a151;
ESP
7:10 p. m.
12/05/2022


Sofia plus
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
CARLOS ENRIQUE SANCHEZ
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2498337 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 79740954 WILLIAM ANTONIO ALONSO ESPINEL
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
26/04/2022 26/04/2022 NO ASISTIDO A CLASE SIN JUSTIFICACION. 4
30/04/2022 30/04/2022 NO ASISTIDO A CLASE SIN JUSTIFICACION. 4
03/05/2022 03/05/2022 NO ASISTIDO A CLASE SIN JUSTIFICACION. 4
07/05/2022 07/05/2022 NO ASISTIDO A CLASE SIN JUSTIFICACION. 4
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.68 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia-
7:10 p. m.
12/05/2022


Correo: Carlos Enrique Sanchez Tole
A la carta | Caracol Radio en vi
Correo: Carlos Enrique Sanchez Tole
outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkAGY3ZWQ2MzY3LTliMzMtNDViYy05ODY4LWQ4Mjc4NzJlNGFkNAAQACBsGWKjcsZCpxY59U0oPqA%3D
Iniciar Sesión
ASOPAGOS
Gmail
YouTube
Trámites y servicios e...
Sena Correo Instituci...
Correos Judiciales de...
cesanchez11@misen...
Convertidor de canci...
Otros marcadores
Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Carlos Enrique Sa...
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
Mover a
Categorizar
Deshacer
Favoritos
Bandeja de entrada 131
Otros correos
Elementos enviados
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de entrada 131
Borradores 25
Elementos enviados
Elementos elimi... 2956
Correo no deseado 1
Archivo
Notas
Elementos envi...
Filtrar
Hoy
nl5769040@gmail.com; Jaime Estep...
FICHA 2428009 APRENDIZ... 18:42
Buenas noches la siguiente aprendiz...
Semana pasada
ana.robelto@gmail.com; manuelram...
FICHA 2498320 APRENDI... Sáb 07/05
Buenas noches los siguientes apren...
ximena.ramirezr@outlook.com; acce...
FICHA 2498337 APRE... Sáb 07/05
1.- XIMENA NATHALIE RAMIREZ RO...
Mes pasado
Alba Lucia Olmos Trujillo
Solicitud justificación ... Mié 27/04
Buenas noches señora coordinadora...
CARLOS ENRIQ... +7
Alba Lucia Olmos Trujillo
FICHA 2498337 APRENDICES QUE VAN A INCURRIR EN DESERCION
Microsoft Outlook
No se pudo entregar a estos destinatarios o grupos: williamalonso@hotmail.com...
Sáb 07/05/2022 19:23
Carlos Enrique Sanchez Toledo
Sáb 07/05/2022 19:23
Para: ximena.ramirezr@outlook.com; acceballos8@misena.edu.co y 3 más
CC: Alba Lucia Olmos Trujillo
1.- XIMENA NATHALIE RAMIREZ ROMERO con C.C. N°1015993163
2.- ADRIANA CAROLINA CEBALLOS GARZON con C.C. N°1033809058
3.- MARTHA LILIANA SILVA VILLAMIL con C.C. N°51993561
4.- WILLIAM ANTONIO ALONSO ESPINEL con C.C. N°79740954
5.- JAIRO MAURICIO GALEANO VARGAS con C.C. N°79831649
Aplazamiento. Es la solicitud formal que el Aprendiz eleva a través de oficio radicado en el centro de formación y registra en el sistema de gestión de formación para desvincularse temporalmente del programa de formación en el que se encuentra matriculado, por las siguientes causas: incapacidad médica, licencia de maternidad, servicio militar, problemas de seguridad o calamidad doméstica, debidamente demostradas con los
6:51 p. m.
12/05/2022

# FICHA 2428009



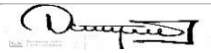
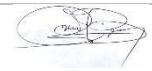



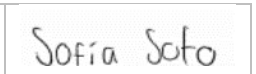
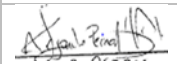
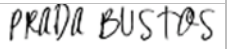
# REGISTRO DE ACTAS DEL SEGUNDO TRIMESTRE DE 2022

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

**REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 088 - 2022 DEL DÍA 28 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2022**

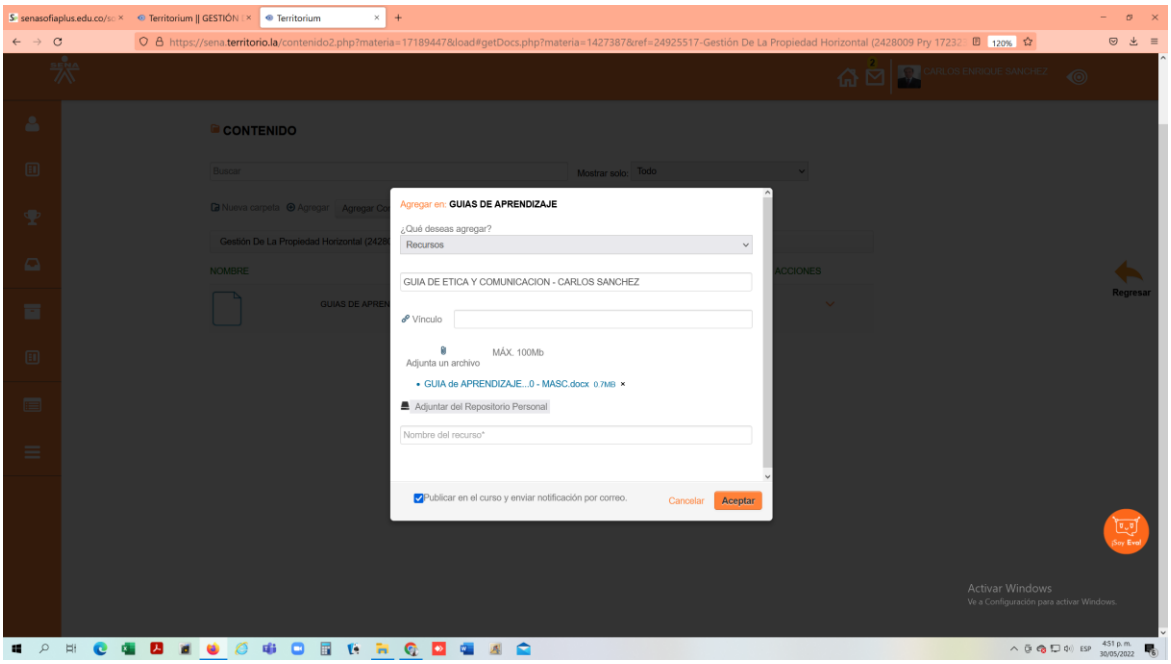
| | |
|---|---|
| **OBJETIVO (S)** | Revisar, analizar y verificar la situación académica y disciplinaria de los aprendices matriculados en la ficha **2397660** del programa Tecnólogo en Gestión de la Propiedad Horizontal de acuerdo a lo establecido en el reglamento del aprendiz, procedimiento de ejecución de la formación profesional integral y la guía de desarrollado del proceso formativo publicada en plataforma Compromiso SENA. |

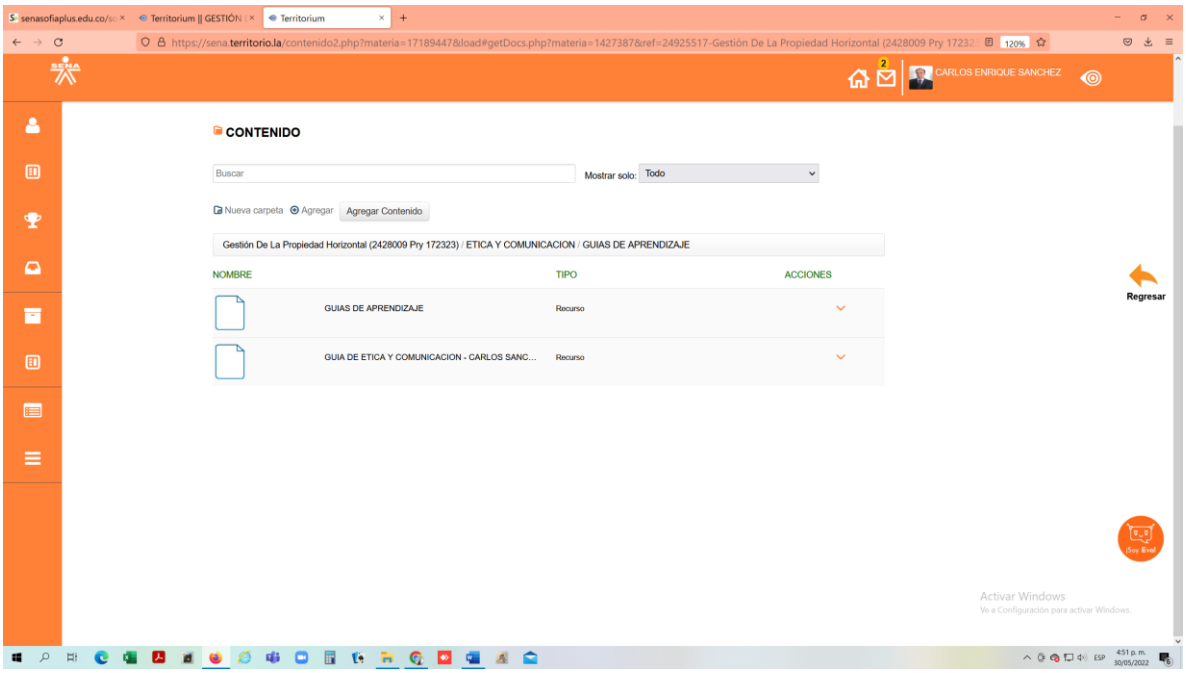
| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/ EXT .SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Carlos Sánchez Toledo | 19.425.111 | | X | Instructor Líder | C.T.C.M | csanchezt@sena.edu.co | | |  |
| 2 | Omayra López | 52162326 | | X | Bienestar | C.T.C.M | olopezmo@sena.edu.co | | |  |
| 3 | Adriana Patarroyo | 52747207 | | X | Instructor | C.T.C.M | ampatarroyo7@misena.edu.co | | |  |
| 4 | Rodolfo A. Brunal | 78.709.739 | | X | Instructor | C.T.C.M | rabrunal@sena.edu.co | | |  |
| 5 | Rafael Roberto Monroy | 79621817 | | X | Instructor | C.T.C.M | rroberto@sena.edu.co | | |  |

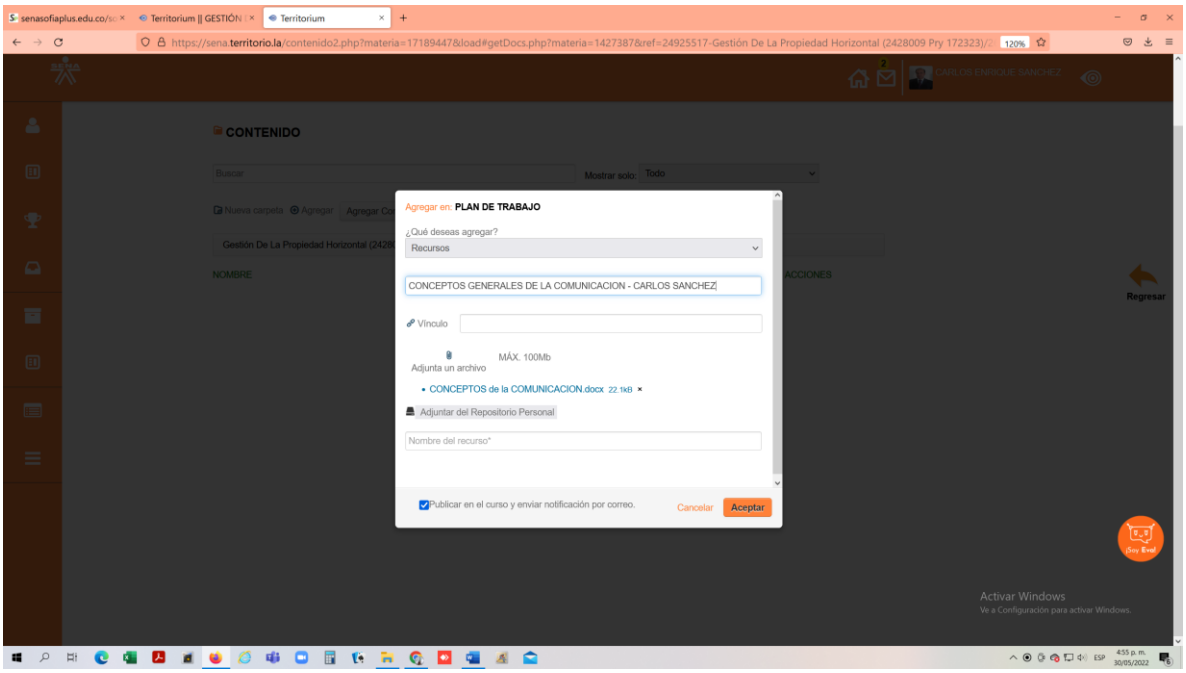
| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 6 | Sofia Soto Bucurú | | | X | Instructor | C.T.C.M | sofiasoto777@hotmail.com | | |  |
| 7 | Julio Alejandro Bernal Farietta | 80865005 | | | Representante de aprendices | C.T.C.M | jabernal500@misena.edu.co | | |  |
| 8 | Marcela Prada Bustos | 26586130 | | | Vocera Ficha | C.T.C.M | marcela.prada.b@gmail.com | | |  |
| 9 | Myriam Buitrago | 39521409 | X | | | C.T.C.M | mbuitrago@sena.edu.co | | | |
| 10 | Alba Lucia Olmos | 51.811.806 | X | | Coordinadora | C.T.C.M | aolmos@sena.edu.co | | | |

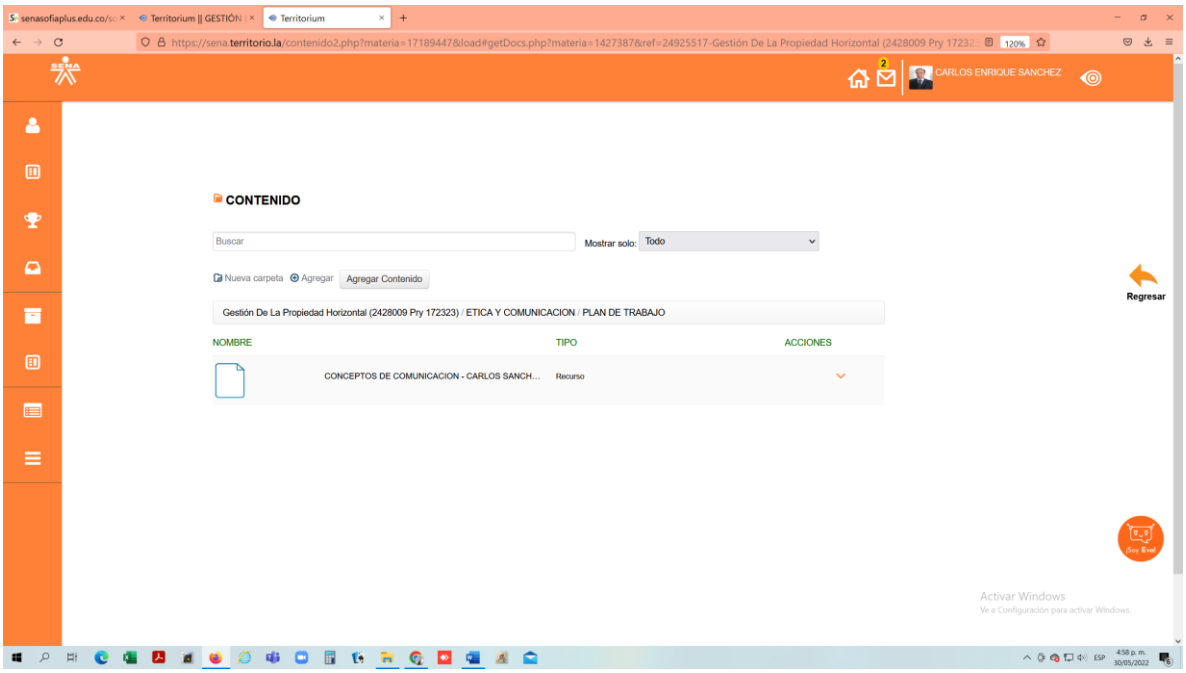


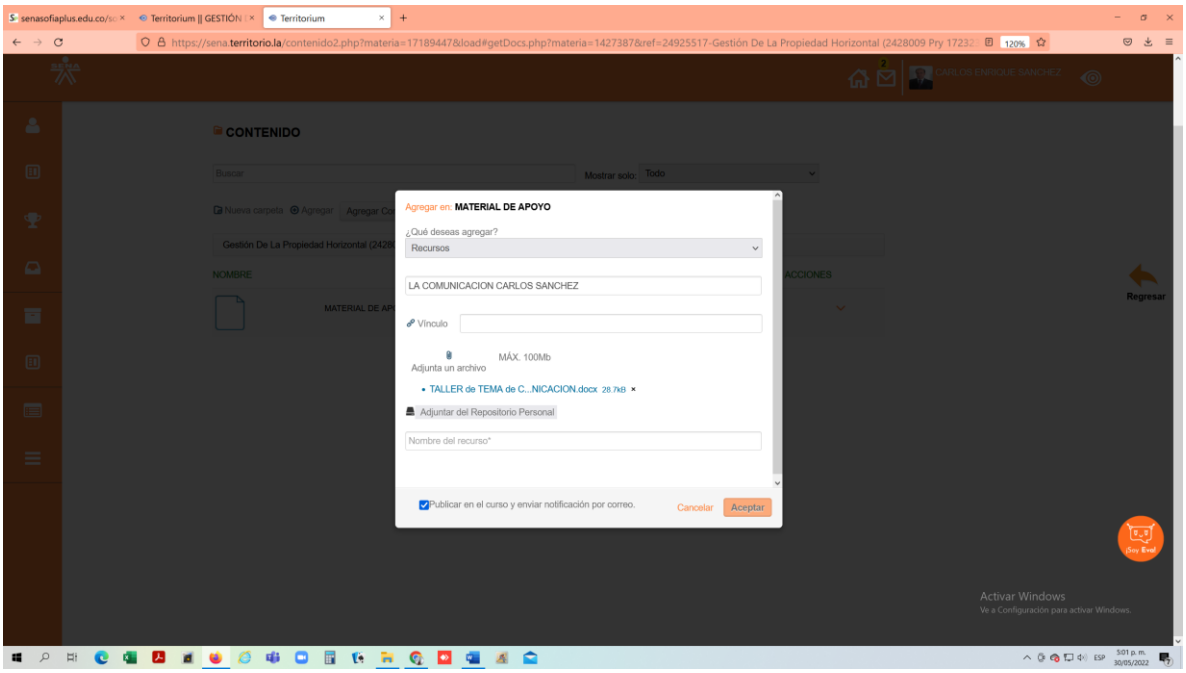
# EVIDENCIAS DE GUIAS, PLAN DE TRABAJO Y MATERIAL DE APOYO

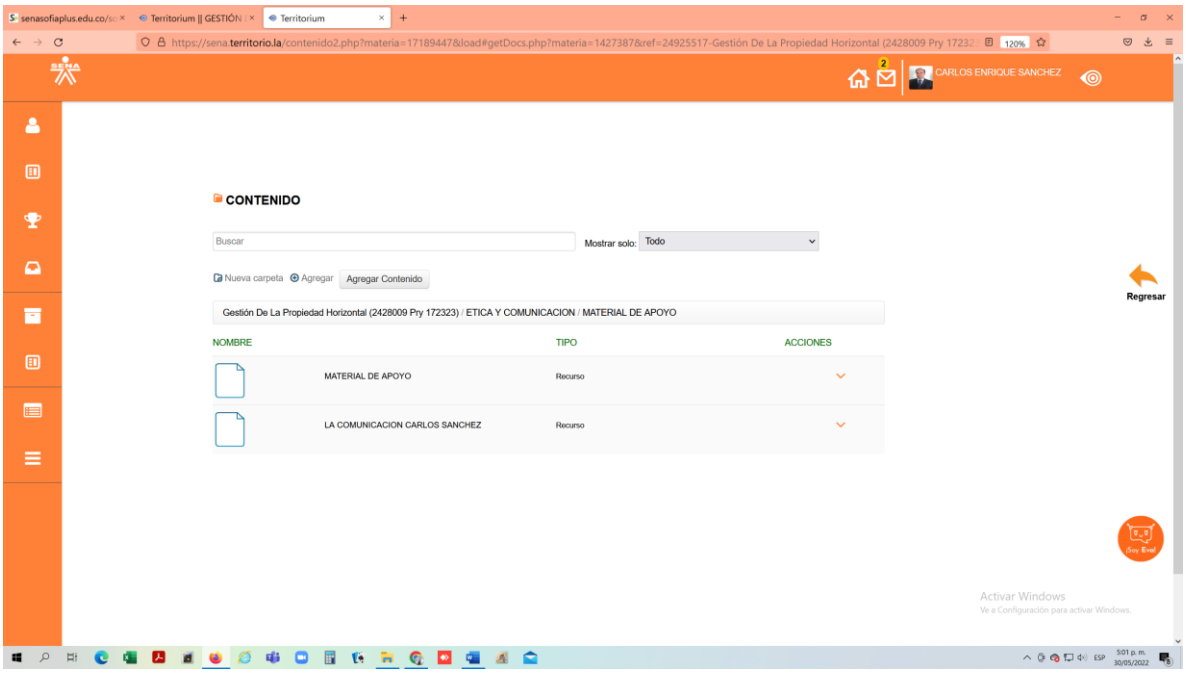


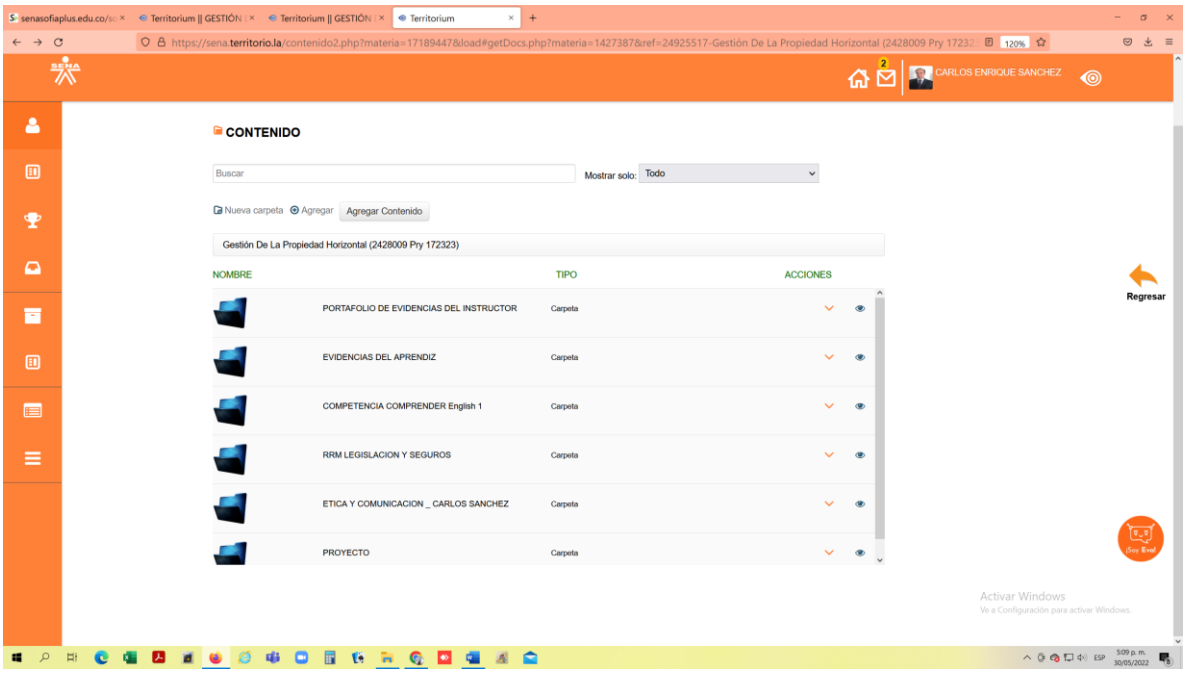



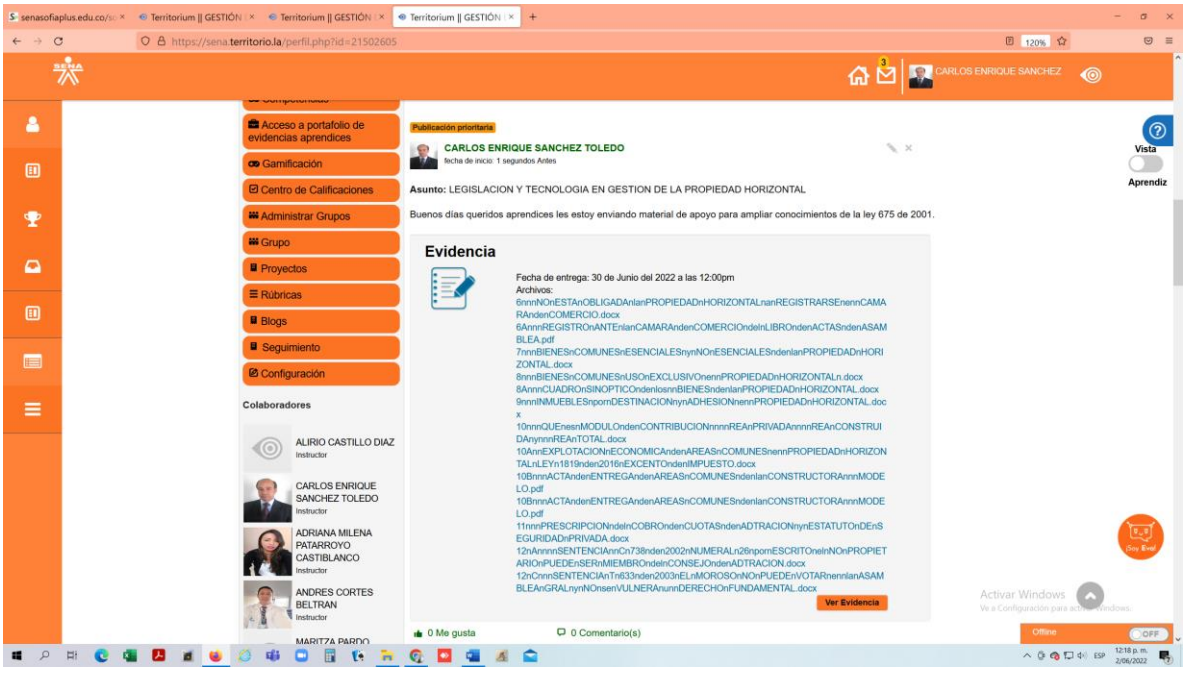

CONTENIDO
Agregar en: PLAN DE TRABAJO
¿Qué deseas agregar?
Recursos
CONCEPTOS GENERALES DE LA COMUNICACION - CARLOS SANCHEZ
Vínculo
Adjunta un archivo
MÁX. 100Mb
CONCEPTOS de la COMUNICACION.docx 22.1kB
Adjuntar del Repositorio Personal
Nombre del recurso*
Publicar en el curso y enviar notificación por correo.
Cancelar
Aceptar
Regresar
Activar Windows

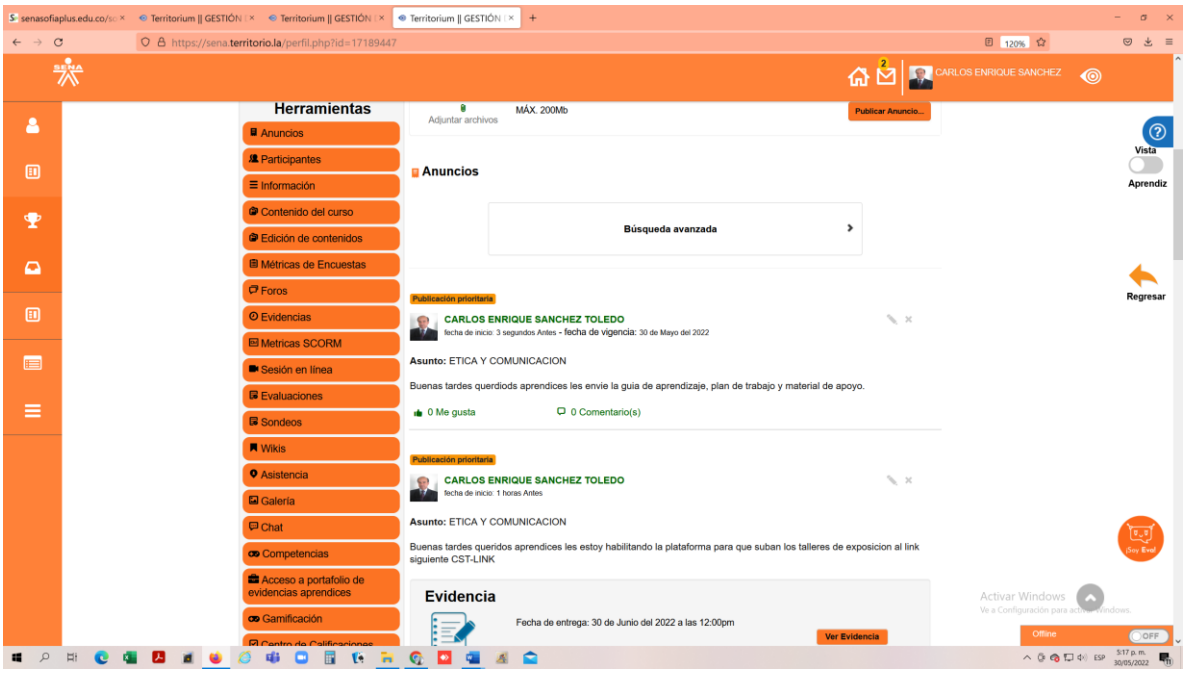

CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2428009 Pry 172323) / ETICA Y COMUNICACION / PLAN DE TRABAJO
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
CONCEPTOS DE COMUNICACION - CARLOS SANCH...
Recurso
Regresar
Activar Windows

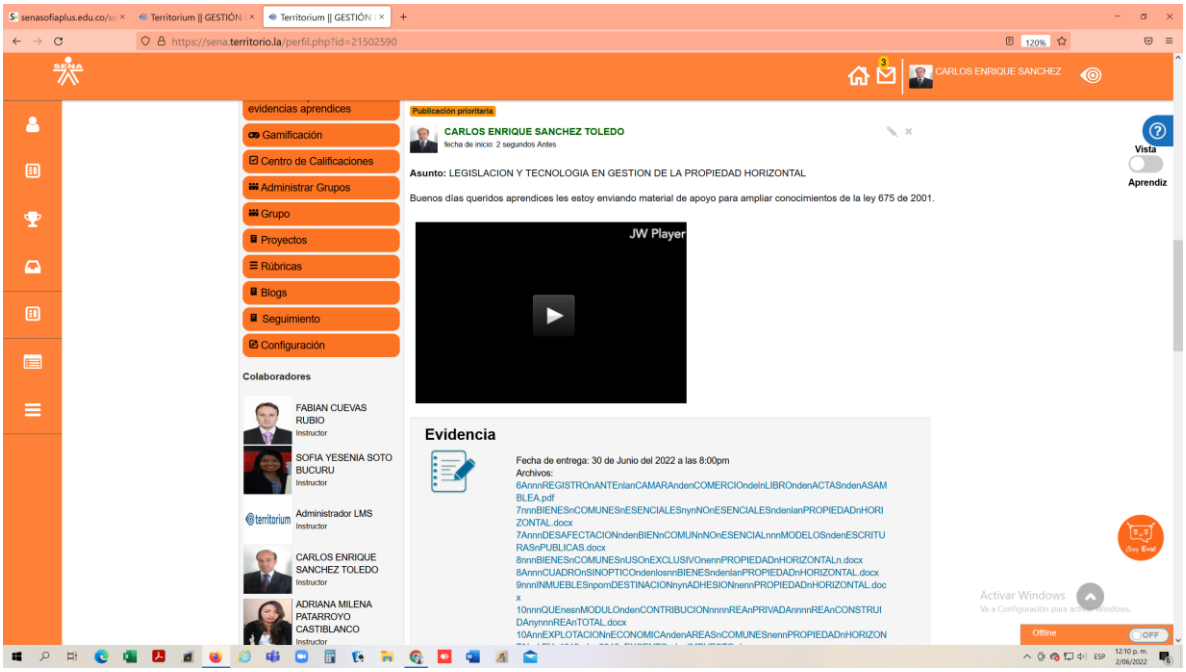

CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Co
Gestión De La Propiedad Horizontal (2428
NOMBRE
ACCIONES
MATERIAL DE AP
Regresar
Agregar en: MATERIAL DE APOYO
¿Qué deseas agregar?
Recursos
LA COMUNICACION CARLOS SANCHEZ
Vínculo
Adjunta un archivo
MÁX. 100Mb
TALLER de TEMA de C...NICACION.docx 28.7kB
Adjuntar del Repositorio Personal
Nombre del recurso*
Publicar en el curso y enviar notificación por correo.
Cancelar
Aceptar
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

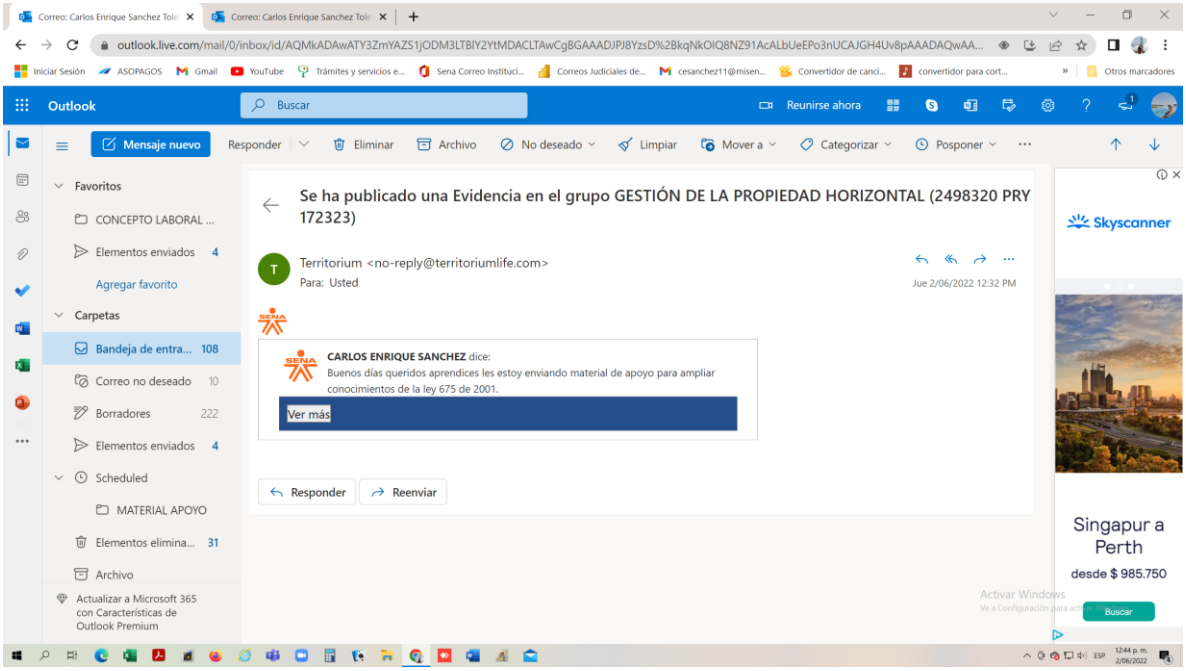

CARLOS ENRIQUE SANCHEZ
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Regresar
Gestión De La Propiedad Horizontal (2428009 Pry 172323) / ETICA Y COMUNICACION / MATERIAL DE APOYO
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
MATERIAL DE APOYO
Recurso
LA COMUNICACION CARLOS SANCHEZ
Recurso
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.


CARLOS ENRIQUE SANCHEZ
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2428009 Pry 172323)
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR
Carpeta
EVIDENCIAS DEL APRENDIZ
Carpeta
COMPETENCIA COMPRENDER English 1
Carpeta
RRM LEGISLACION Y SEGUROS
Carpeta
ETICA Y COMUNICACION _ CARLOS SANCHEZ
Carpeta
PROYECTO
Carpeta
Regresar
Activar Windows

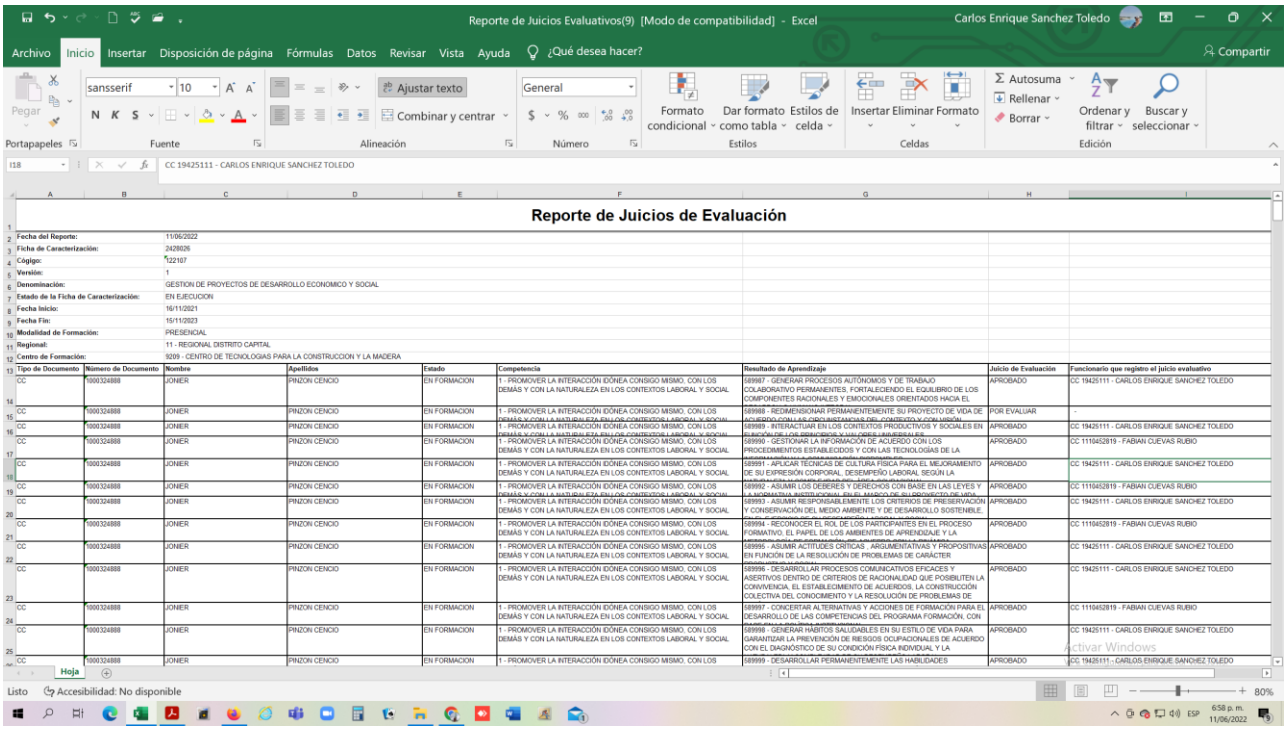

CARLOS ENRIQUE SANCHEZ
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
ALIRIO CASTILLO DIAZ
Instructor
CARLOS ENRIQUE SANCHEZ TOLEDO
Instructor
ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
Instructor
ANDRES CORTES BELTRAN
Instructor
Publicación prioritaria
CARLOS ENRIQUE SANCHEZ TOLEDO
Asunto: LEGISLACION Y TECNOLOGIA EN GESTION DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Buenos días queridos aprendices les estoy enviando material de apoyo para ampliar conocimientos de la ley 675 de 2001.
Evidencia
Fecha de entrega: 30 de Junio del 2022 a las 12:00pm
Archivos:
Ver Evidencia
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Vista Aprendiz
Activar Windows


Territorium || GESTIÓN
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=17189447
CARLOS ENRIQUE SANCHEZ
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Adjuntar archivos
MÁX. 200Mb
Publicar Anuncio...
Anuncios
Búsqueda avanzada
Publicación prioritaria
CARLOS ENRIQUE SANCHEZ TOLEDO
fecha de inicio: 3 segundos Antes - fecha de vigencia: 30 de Mayo del 2022
Asunto: ETICA Y COMUNICACION
Buenas tardes querdiods aprendices les envie la guia de aprendizaje, plan de trabajo y material de apoyo.
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Publicación prioritaria
CARLOS ENRIQUE SANCHEZ TOLEDO
fecha de inicio: 1 horas Antes
Asunto: ETICA Y COMUNICACION
Buenas tardes queridos aprendices les estoy habilitando la plataforma para que suban los talleres de exposicion al link siguiente CST-LINK
Evidencia
Fecha de entrega: 30 de Junio del 2022 a las 12:00pm
Ver Evidencia
Vista
Aprendiz
Regresar
Activar Windows
Offline
OFF


Territorium || GESTIÓN
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=21502590
CARLOS ENRIQUE SANCHEZ
evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
FABIAN CUEVAS RUBIO
Instructor
SOFIA YESENIA SOTO BUCURU
Instructor
Administrador LMS
Instructor
CARLOS ENRIQUE SANCHEZ TOLEDO
Instructor
ADRIANA MILENA PATARROYO CASTIBLANCO
Instructor
Publicación prioritaria
CARLOS ENRIQUE SANCHEZ TOLEDO
fecha de inicio: 2 segundos Antes
Asunto: LEGISLACION Y TECNOLOGIA EN GESTION DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Buenos días queridos aprendices les estoy enviando material de apoyo para ampliar conocimientos de la ley 675 de 2001.
JW Player
Evidencia
Fecha de entrega: 30 de Junio del 2022 a las 8:00pm
Archivos:
6AnnnREGISTROnANTEnlanCAMARAndenCOMERCIOndeInLIBROndenACTASndenASAMBLEA.pdf
7nnnBIENESnCOMUNESnESENCIALESnynNOnESENCIALESndenlanPROPIEDADnHORIZONTAL.docx
7AnnnDESAFECTACIONndenBIENnCOMUNnNOnESENCIALnnnMODELOSndenESCRITURASnPUBLICAS.docx
8nnnBIENESnCOMUNESnUSOnEXCLUSIVOnennPROPIEDADnHORIZONTALn.docx
8AnnnCUADROnSINOPTICOndenlosnnBIENESndenlanPROPIEDADnHORIZONTAL.docx
9nnnINMUEBLESnpornDESTINACIONnynADHESIONnennPROPIEDADnHORIZONTAL.docx
10nnnQUEnesnMODULOndenCONTRIBUCIONnnnnREAnPRIVADAnnnnREAnCONSTRUIDAnynnnREAnTOTAL.docx
10AnnEXPLOTACIONnECONOMICAndenAREASnCOMUNESnennPROPIEDADnHORIZON
Vista
Aprendiz
Activar Windows
Offline
OFF


Outlook
Buscar
Reunirse ahora
Mensaje nuevo
Responder
Eliminar
Archivo
No deseado
Limpiar
Mover a
Categorizar
Posponer
Favoritos
CONCEPTO LABORAL ...
Elementos enviados 4
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de entra... 108
Correo no deseado 10
Borradores 222
Elementos enviados 4
Scheduled
MATERIAL APOYO
Elementos elimina... 31
Archivo
Actualizar a Microsoft 365 con Características de Outlook Premium
Se ha publicado una Evidencia en el grupo GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL (2498320 PRY 172323)
Territorium <no-reply@territoriumlife.com>
Para: Usted
Jue 2/06/2022 12:32 PM
CARLOS ENRIQUE SANCHEZ dice:
Buenos días queridos aprendices les estoy enviando material de apoyo para ampliar conocimientos de la ley 675 de 2001.
Ver más
Responder
Reenviar
Skyscanner
Singapur a Perth
desde $ 985.750
Buscar
Activar Windows

# JUICIOS EVALUATIVOS



Reporte de Juicios Evaluativos(9) [Modo de compatibilidad] - Excel

Carlos Enrique Sanchez Toledo

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda ¿Qué desea hacer? Compartir

Pegar Portapapeles Fuente Alineación Número Estilos Celdas Edición

I18 CC 19425111 - CARLOS ENRIQUE SANCHEZ TOLEDO

## Reporte de Juicios de Evaluación

| | |
|---|---|
| Fecha del Reporte: | 11/06/2022 |
| Ficha de Caracterización: | 2428026 |
| Código: | 122107 |
| Versión: | 1 |
| Denominación: | GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL |
| Estado de la Ficha de Caracterización: | EN EJECUCION |
| Fecha Inicio: | 16/11/2021 |
| Fecha Fin: | 15/11/2023 |
| Modalidad de Formación: | PRESENCIAL |
| Regional: | 11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL |
| Centro de Formación: | 9209 - CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA |

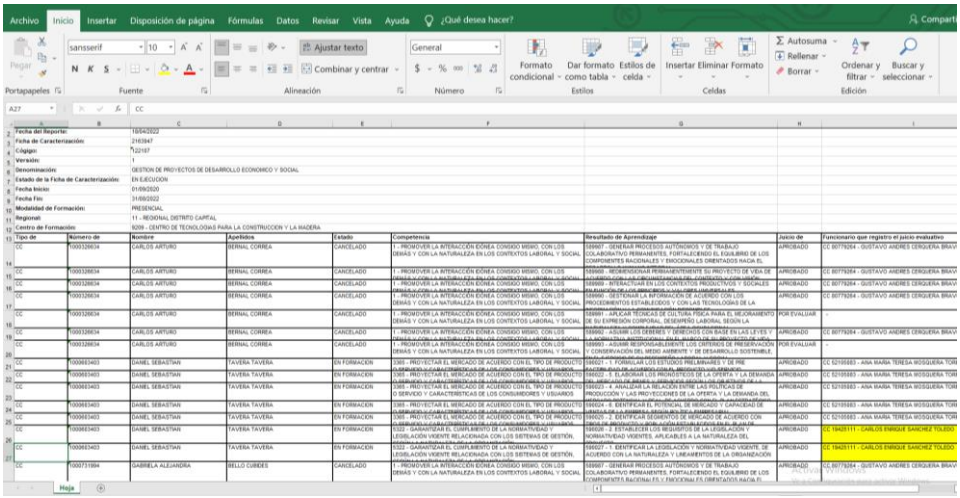
| Tipo de Documento | Número de Documento | Nombre | Apellidos | Estado | Competencia | Resultado de Aprendizaje | Juicio de Evaluación | Funcionario que registro el juicio evaluativo |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC | 1000324888 | JONIER | PINZON CENCIO | EN FORMACION | 1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL | 589987 - GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL | APROBADO | CC 19425111 - CARLOS ENRIQUE SANCHEZ TOLEDO |
| CC | 1000324888 | JONIER | PINZON CENCIO | EN FORMACION | 1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL | 589988 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN | POR EVALUAR | - |
| CC | 1000324888 | JONIER | PINZON CENCIO | EN FORMACION | 1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL | 589989 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN [illegible] | APROBADO | CC 19425111 - CARLOS ENRIQUE SANCHEZ TOLEDO |
| CC | 1000324888 | JONIER | PINZON CENCIO | EN FORMACION | 1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL | 589990 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECHNOLOGÍAS DE LA [illegible] | APROBADO | CC 1116452819 - FABIAN CUEVAS RUBIO |
| CC | 1000324888 | JONIER | PINZON CENCIO | EN FORMACION | 1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL | 589991 - APLICAR TECNICAS DE CULTURA FISICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA | APROBADO | CC 19425111 - CARLOS ENRIQUE SANCHEZ TOLEDO |
| CC | 1000324888 | JONIER | PINZON CENCIO | EN FORMACION | 1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL | 589992 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y [illegible] | APROBADO | CC 1116452819 - FABIAN CUEVAS RUBIO |
| CC | 1000324888 | JONIER | PINZON CENCIO | EN FORMACION | 1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL | 589993 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, [illegible] | APROBADO | CC 19425111 - CARLOS ENRIQUE SANCHEZ TOLEDO |
| CC | 1000324888 | JONIER | PINZON CENCIO | EN FORMACION | 1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL | 589994 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA | APROBADO | CC 1116452819 - FABIAN CUEVAS RUBIO |
| CC | 1000324888 | JONIER | PINZON CENCIO | EN FORMACION | 1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL | 589995 - ASUMIR ACTITUDES CRITICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER | APROBADO | CC 19425111 - CARLOS ENRIQUE SANCHEZ TOLEDO |
| CC | 1000324888 | JONIER | PINZON CENCIO | EN FORMACION | 1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL | 589996 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE | APROBADO | CC 19425111 - CARLOS ENRIQUE SANCHEZ TOLEDO |
| CC | 1000324888 | JONIER | PINZON CENCIO | EN FORMACION | 1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL | 589997 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON | APROBADO | CC 1116452819 - FABIAN CUEVAS RUBIO |
| CC | 1000324888 | JONIER | PINZON CENCIO | EN FORMACION | 1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL | 589998 - GENERAR HABITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNOSTICO DE SU CONDICION FISICA INDIVIDUAL Y LA | APROBADO | CC 19425111 - CARLOS ENRIQUE SANCHEZ TOLEDO |
| CC | 1000324888 | JONIER | PINZON CENCIO | EN FORMACION | 1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS | 589999 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES | APROBADO | CC 19425111 - CARLOS ENRIQUE SANCHEZ TOLEDO |

Hoja

Listo Accesibilidad: No disponible 80%

Activar Windows

6:58 p. m. 11/06/2022



Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda ¿Qué desea hacer? Compartir

Pegar Portapapeles Fuente Alineación Número Estilos Celdas Edición

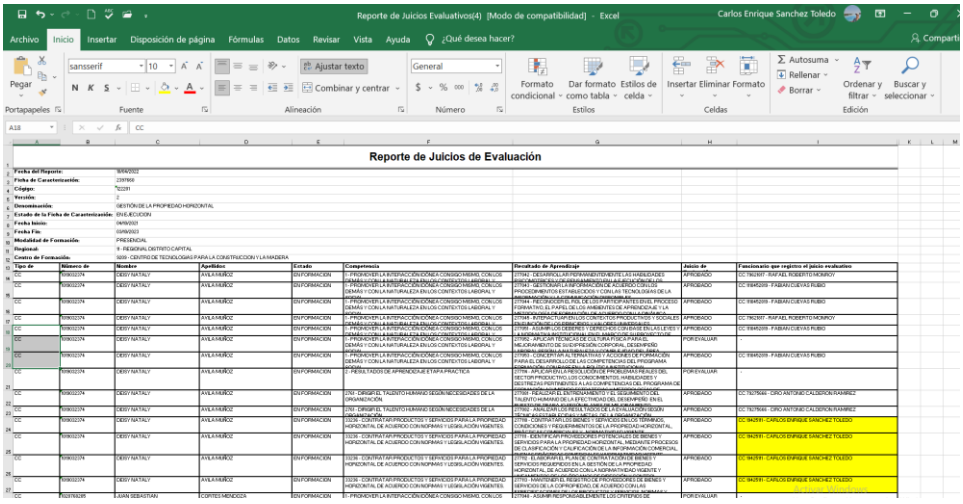
A27 CC

| | |
|---|---|
| Fecha del Reporte: | 18/04/2022 |
| Ficha de Caracterización: | 2161947 |
| Código: | 122107 |
| Versión: | 1 |
| Denominación: | GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL |
| Estado de la Ficha de Caracterización: | EN EJECUCION |
| Fecha Inicio: | 01/09/2020 |
| Fecha Fin: | 31/08/2022 |
| Modalidad de Formación: | PRESENCIAL |
| Regional: | 11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL |
| Centro de Formación: | 9209 - CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA |

| Tipo de | Número de | Nombre | Apellidos | Estado | Competencia | Resultado de Aprendizaje | Juicio de | Funcionario que registro el juicio evaluativo |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC | 1000328634 | CARLOS ARTURO | BERNAL CORREA | CANCELADO | 1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL | 589987 - GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL | APROBADO | CC 80778264 - GUSTAVO ANDRES CERQUERA BRAVO |
| CC | 1000328634 | CARLOS ARTURO | BERNAL CORREA | CANCELADO | 1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL | 589988 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN | APROBADO | CC 80778264 - GUSTAVO ANDRES CERQUERA BRAVO |
| CC | 1000328634 | CARLOS ARTURO | BERNAL CORREA | CANCELADO | 1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL | 589989 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN [illegible] | APROBADO | CC 80778264 - GUSTAVO ANDRES CERQUERA BRAVO |
| CC | 1000328634 | CARLOS ARTURO | BERNAL CORREA | CANCELADO | 1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL | 589990 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECHNOLOGÍAS DE LA [illegible] | APROBADO | CC 80778264 - GUSTAVO ANDRES CERQUERA BRAVO |
| CC | 1000328634 | CARLOS ARTURO | BERNAL CORREA | CANCELADO | 1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL | 589991 - APLICAR TECNICAS DE CULTURA FISICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA | POR EVALUAR | - |
| CC | 1000328634 | CARLOS ARTURO | BERNAL CORREA | CANCELADO | 1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL | 589992 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y [illegible] | APROBADO | CC 80778264 - GUSTAVO ANDRES CERQUERA BRAVO |
| CC | 1000328634 | CARLOS ARTURO | BERNAL CORREA | CANCELADO | 1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL | 589993 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, [illegible] | POR EVALUAR | - |
| CC | 1000603403 | DANIEL SEBASTIAN | TAVERA TAVERA | EN FORMACION | 3365 - PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERISTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS | 590021 - 1. FORMULAR LOS ESTUDIOS PRELIMINARES Y DE PRE [illegible] | APROBADO | CC 52165683 - ANA MARIA TERESA MOSQUERA TOR |
| CC | 1000603403 | DANIEL SEBASTIAN | TAVERA TAVERA | EN FORMACION | 3365 - PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERISTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS | 590022 - 5. ELABORAR LOS PRONOSTICOS DE LA OFERTA Y LA DEMANDA [illegible] | APROBADO | CC 52165683 - ANA MARIA TERESA MOSQUERA TOR |
| CC | 1000603403 | DANIEL SEBASTIAN | TAVERA TAVERA | EN FORMACION | 3365 - PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERISTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS | 590023 - 4. ANALIZAR LA RELACION ENTRE LAS POLITICAS DE PRODUCCIÓN Y LAS PROYECCIONES DE LA OFERTA Y LA DEMANDA DEL [illegible] | APROBADO | CC 52165683 - ANA MARIA TERESA MOSQUERA TOR |
| CC | 1000603403 | DANIEL SEBASTIAN | TAVERA TAVERA | EN FORMACION | 3365 - PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERISTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS | 590024 - 6. IDENTIFICAR EL POTENCIAL DE MERCADO Y CAPACIDAD DE [illegible] | APROBADO | CC 52165683 - ANA MARIA TERESA MOSQUERA TOR |
| CC | 1000603403 | DANIEL SEBASTIAN | TAVERA TAVERA | EN FORMACION | 3365 - PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERISTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS | 590025 - 2. IDENTIFICAR SEGMENTOS DE MERCADO DE ACUERDO CON [illegible] | APROBADO | CC 52165683 - ANA MARIA TERESA MOSQUERA TOR |
| CC | 1000603403 | DANIEL SEBASTIAN | TAVERA TAVERA | EN FORMACION | 5322 - GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, | 590026 - 2 ESTABLECER LOS REQUISITOS DE LA LEGISLACION Y NORMATIVIDAD VIGENTES, APLICABLES A LA NATURALEZA DEL | APROBADO | CC 19425111 - CARLOS ENRIQUE SANCHEZ TOLEDO |
| CC | 1000603403 | DANIEL SEBASTIAN | TAVERA TAVERA | EN FORMACION | 5322 - GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, | 590027 - 1. IDENTIFICAR LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE, DE ACUERDO CON LA NATURALEZA Y LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO | CC 19425111 - CARLOS ENRIQUE SANCHEZ TOLEDO |
| CC | 1000731994 | GABRIELA ALEJANDRA | BELLO CORDES | CANCELADO | 1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL | 589987 - GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL | APROBADO | CC 80778264 - GUSTAVO ANDRES CERQUERA BRAVO |

Hoja

Activar Windows



Reporte de Juicios Evaluativos(4) [Modo de compatibilidad] - Excel

Carlos Enrique Sanchez Toledo

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda ¿Qué desea hacer?

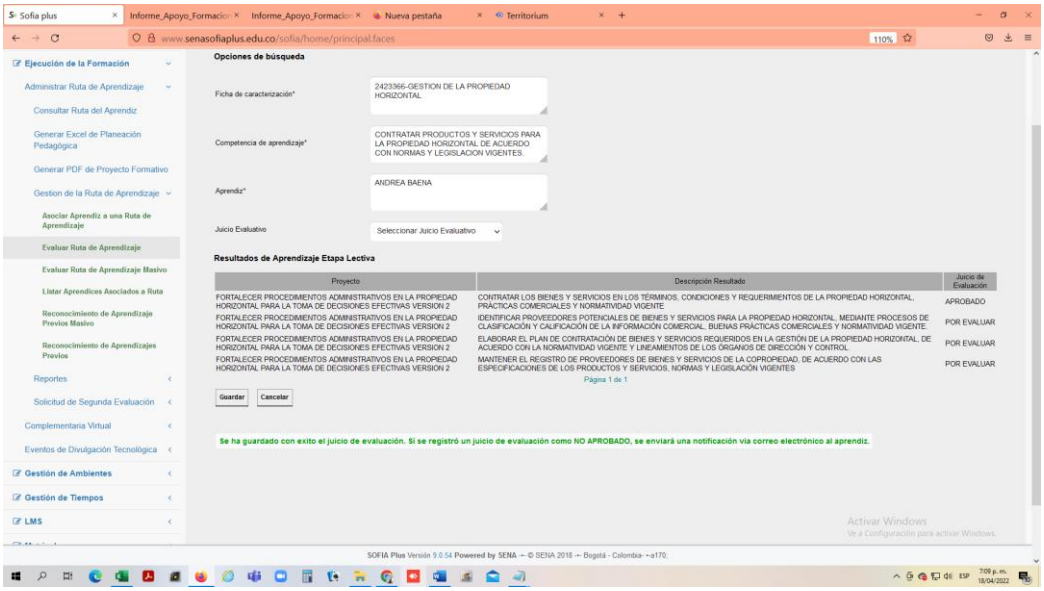
Pegar Portapapeles Fuente Alineación Número Estilos Celdas Edición

A18 CC

## Reporte de Juicios de Evaluación

| | |
|---|---|
| **Fecha del Reporte:** | 18/04/2022 |
| **Ficha de Caracterización:** | 2397950 |
| **Código:** | 522201 |
| **Versión:** | 2 |
| **Denominación:** | GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL |
| **Estado de la Ficha de Caracterización:** | EN EJECUCION |
| **Fecha Inicio:** | 04/09/2021 |
| **Fecha Fin:** | 03/09/2023 |
| **Modalidad de Formación:** | PRESENCIAL |
| **Regional:** | 9 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL |
| **Centro de Formación:** | 9009 - CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA |

| Tipo de | Número de | Nombre | Apellidos | Estado | Competencia | Resultado de Aprendizaje | Juicio de | Funcionario que registro el juicio evaluativo |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC | 52803227X | DEISY NATALY | AVILA MUÑOZ | EN FORMACION | 1 - PROPONER LA INTERACCIÓN SONORA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL | 271941 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES SOCIOAFECTIVAS EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN EN LA MODALIDAD PRESENCIAL | APROBADO | CC 79521977 - RAFAEL ROBERTO MORENO |
| CC | 52803227X | DEISY NATALY | AVILA MUÑOZ | EN FORMACION | 1 - PROPONER LA INTERACCIÓN SONORA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL | 271947 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA | APROBADO | CC 19445209 - FABIAN CUEVAS RUBIO |
| CC | 52803227X | DEISY NATALY | AVILA MUÑOZ | EN FORMACION | 1 - PROPONER LA INTERACCIÓN SONORA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL | 271944 - INCIDIR DE FORMA CRÍTICA EN LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA | APROBADO | CC 19445209 - FABIAN CUEVAS RUBIO |
| CC | 52803227X | DEISY NATALY | AVILA MUÑOZ | EN FORMACION | 1 - PROPONER LA INTERACCIÓN SONORA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL | 271945 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES | APROBADO | CC 79521977 - RAFAEL ROBERTO MORENO |
| CC | 52803227X | DEISY NATALY | AVILA MUÑOZ | EN FORMACION | 1 - PROPONER LA INTERACCIÓN SONORA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL | 271950 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CONFORME EN LAS LEYES Y | APROBADO | CC 19445209 - FABIAN CUEVAS RUBIO |
| CC | 52803227X | DEISY NATALY | AVILA MUÑOZ | EN FORMACION | 1 - PROPONER LA INTERACCIÓN SONORA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL | 271942 - APLICAR TECNICAS DE CULTURA FISICA PARA EL | POR EVALUAR | - |
| CC | 52803227X | DEISY NATALY | AVILA MUÑOZ | EN FORMACION | 1 - PROPONER LA INTERACCIÓN SONORA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL | 271953 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA | APROBADO | CC 19445209 - FABIAN CUEVAS RUBIO |
| CC | 52803227X | DEISY NATALY | AVILA MUÑOZ | EN FORMACION | 2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA | 271944 - APLICAR LA PERCEPCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE | POR EVALUAR | - |
| CC | 52803227X | DEISY NATALY | AVILA MUÑOZ | EN FORMACION | 1763 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN | 271951 - REALIZAR EL ENTRENAMIENTO Y EL SEGUIMIENTO DEL TALENTO HUMANO DE LA EFECTIVIDAD DEL DESEMPEÑO EN EL | APROBADO | CC 79279644 - CIRO ANTONIO CALDERON RAMIREZ |
| CC | 52803227X | DEISY NATALY | AVILA MUÑOZ | EN FORMACION | 1763 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN | 271952 - ANALIZAR LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN SEGÚN | APROBADO | CC 79279644 - CIRO ANTONIO CALDERON RAMIREZ |
| CC | 52803227X | DEISY NATALY | AVILA MUÑOZ | EN FORMACION | 13238 - CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES. | 271949 - CONTRATAR LOS BIENES Y SERVICIOS EN LOS TÉRMINOS, CONDICIONES Y REQUERIMIENTOS DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL, | APROBADO | CC 9942191 - CARLOS ENRIQUE SANCHEZ TOLEDO |
| CC | 52803227X | DEISY NATALY | AVILA MUÑOZ | EN FORMACION | 13239 - CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES. | 271947 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA | APROBADO | CC 9942191 - CARLOS ENRIQUE SANCHEZ TOLEDO |
| CC | 52803227X | DEISY NATALY | AVILA MUÑOZ | EN FORMACION | 13236 - CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES. | 271948 - ELABORAR EL PLAN DE CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS REQUERIDOS EN LA GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LINEAMIENTOS DE LOS ÓRGANOS DE DIRECCIÓN Y CONTROL | APROBADO | CC 9942191 - CARLOS ENRIQUE SANCHEZ TOLEDO |
| CC | 52803227X | DEISY NATALY | AVILA MUÑOZ | EN FORMACION | 13238 - CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES. | 271950 - MANTENER EL REGISTRO DE PROVEEDORES DE BIENES Y SERVICIOS DE LA COPROPIEDAD, DE ACUERDO CON LAS | APROBADO | CC 9942191 - CARLOS ENRIQUE SANCHEZ TOLEDO |
| CC | 1022782285 | JUAN SEBASTIAN | CORTES MENDOZA | EN FORMACION | 1 - PROPONER LA INTERACCIÓN SONORA CONSIGO MISMO, CON LOS | 271944 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE | POR EVALUAR | - |



Sofia plus | Informe_Apoyo_Formacion | Informe_Apoyo_Formacion | Nueva pestaña | Territorium

www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces 110%

Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS

**Opciones de búsqueda**

Ficha de caracterización* 2423366-GESTION DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Competencia de aprendizaje* CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACION VIGENTES.

Aprendiz* ANDREA BAENA

Juicio Evaluativo Seleccionar Juicio Evaluativo

**Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva**

| Proyecto | Descripción Resultado | Juicio de Evaluación |
|---|---|---|
| FORTALECER PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EN LA PROPIEDAD HORIZONTAL PARA LA TOMA DE DECISIONES EFECTIVAS VERSION 2 | CONTRATAR LOS BIENES Y SERVICIOS EN LOS TÉRMINOS, CONDICIONES Y REQUERIMIENTOS DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL, | APROBADO |
| FORTALECER PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EN LA PROPIEDAD HORIZONTAL PARA LA TOMA DE DECISIONES EFECTIVAS VERSION 2 | IDENTIFICAR PROVEEDORES POTENCIALES DE BIENES Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL, MEDIANTE PROCESOS DE CLASIFICACIÓN Y CALIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN COMERCIAL, BUENAS PRÁCTICAS COMERCIALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE. | POR EVALUAR |
| FORTALECER PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EN LA PROPIEDAD HORIZONTAL PARA LA TOMA DE DECISIONES EFECTIVAS VERSION 2 | ELABORAR EL PLAN DE CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS REQUERIDOS EN LA GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LINEAMIENTOS DE LOS ÓRGANOS DE DIRECCIÓN Y CONTROL. | POR EVALUAR |
| FORTALECER PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EN LA PROPIEDAD HORIZONTAL PARA LA TOMA DE DECISIONES EFECTIVAS VERSION 2 | MANTENER EL REGISTRO DE PROVEEDORES DE BIENES Y SERVICIOS DE LA COPROPIEDAD, DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS, NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES | POR EVALUAR |

Página 1 de 1

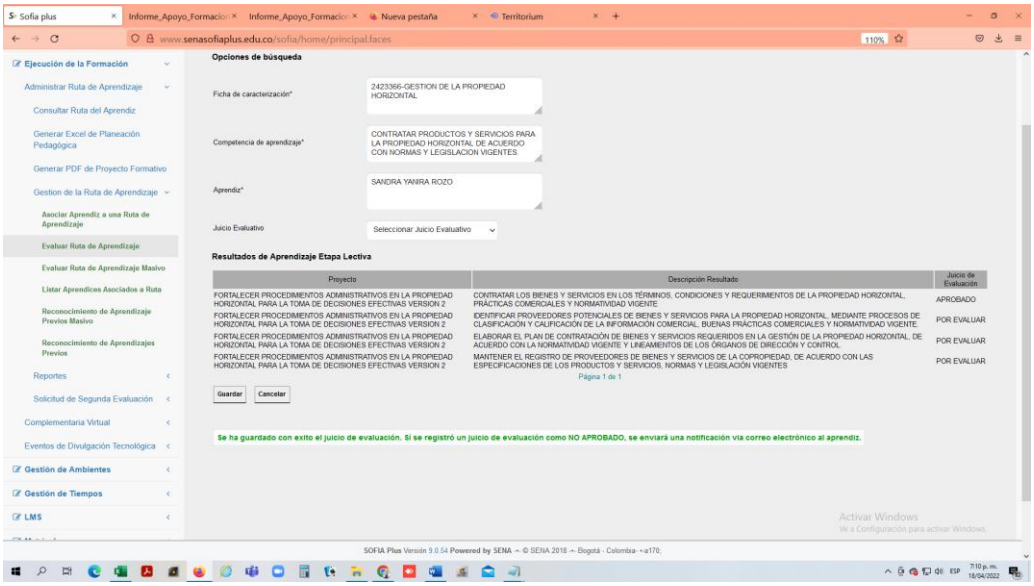
Guardar Cancelar

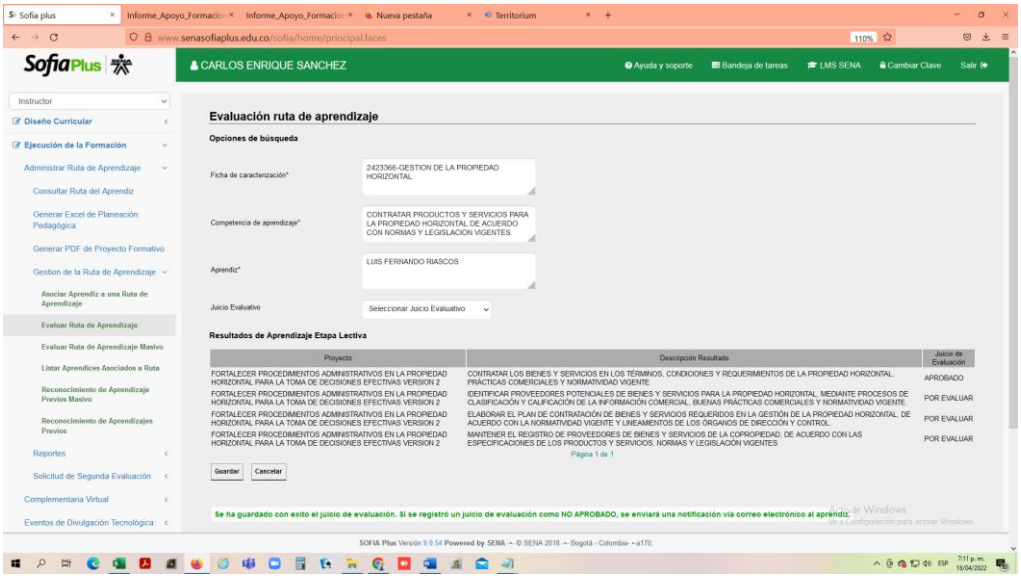
Se ha guardado con exito el juicio de evaluación. Si se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación via correo electrónico al aprendiz.

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

SOFIA Plus Versión 9.0.54 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- -a170.

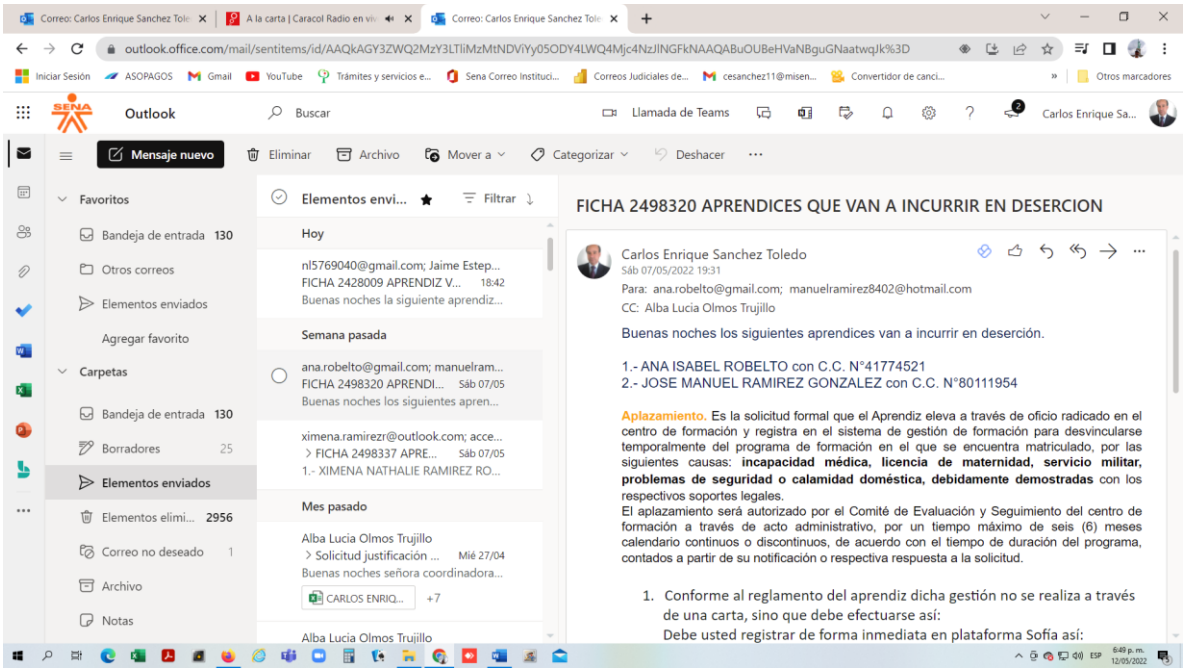
7:09 p. m. 18/04/2022

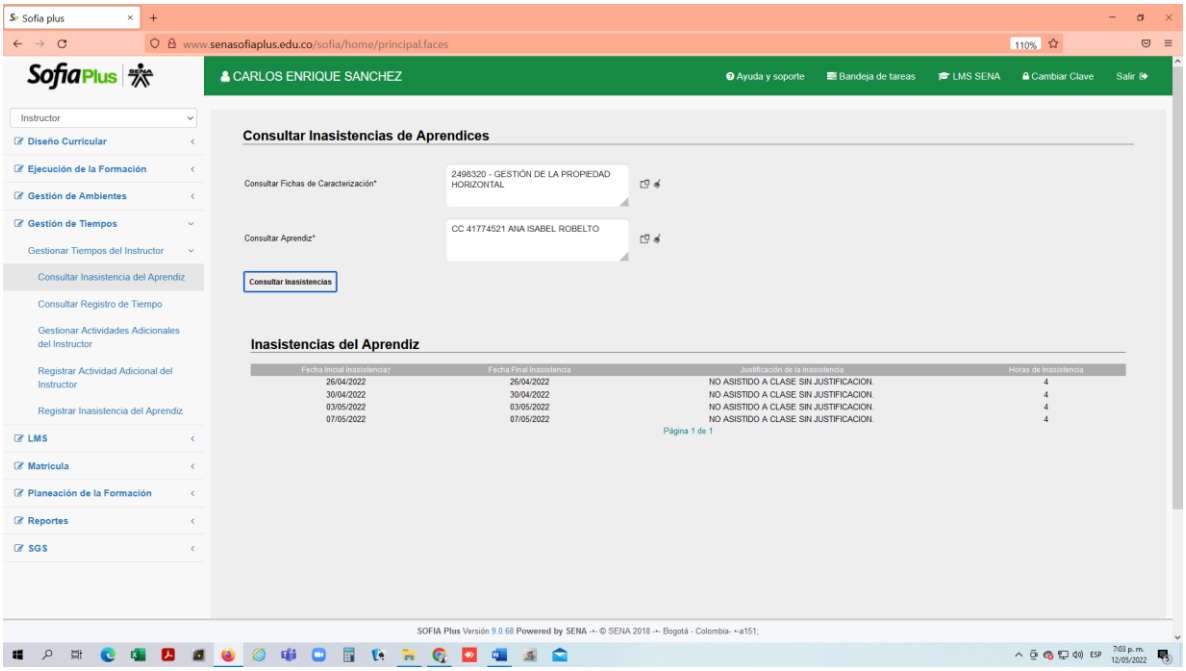

Sofia plus
Informe_Apoyo_Formacion
Nueva pestaña
Territorium
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2423366-GESTION DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Competencia de aprendizaje*
CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACION VIGENTES.
Aprendiz*
SANDRA YANIRA ROZO
Juicio Evaluativo
Seleccionar Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
FORTALECER PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EN LA PROPIEDAD HORIZONTAL PARA LA TOMA DE DECISIONES EFECTIVAS VERSION 2
CONTRATAR LOS BIENES Y SERVICIOS EN LOS TÉRMINOS, CONDICIONES Y REQUERIMIENTOS DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL, PRÁCTICAS COMERCIALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE
APROBADO
IDENTIFICAR PROVEEDORES POTENCIALES DE BIENES Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL, MEDIANTE PROCESOS DE CLASIFICACIÓN Y CALIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN COMERCIAL, BUENAS PRÁCTICAS COMERCIALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
POR EVALUAR
ELABORAR EL PLAN DE CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS REQUERIDOS EN LA GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LINEAMIENTOS DE LOS ÓRGANOS DE DIRECCIÓN Y CONTROL.
POR EVALUAR
MANTENER EL REGISTRO DE PROVEEDORES DE BIENES Y SERVICIOS DE LA COPROPIEDAD, DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS, NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES
POR EVALUAR
Página 1 de 1
Guardar
Cancelar
Se ha guardado con exito el juicio de evaluación. Si se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación via correo electrónico al aprendiz.
Activar Windows
SOFIA Plus Versión 9.0.54 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a170;
ESP
7:10 p. m.
18/04/2022

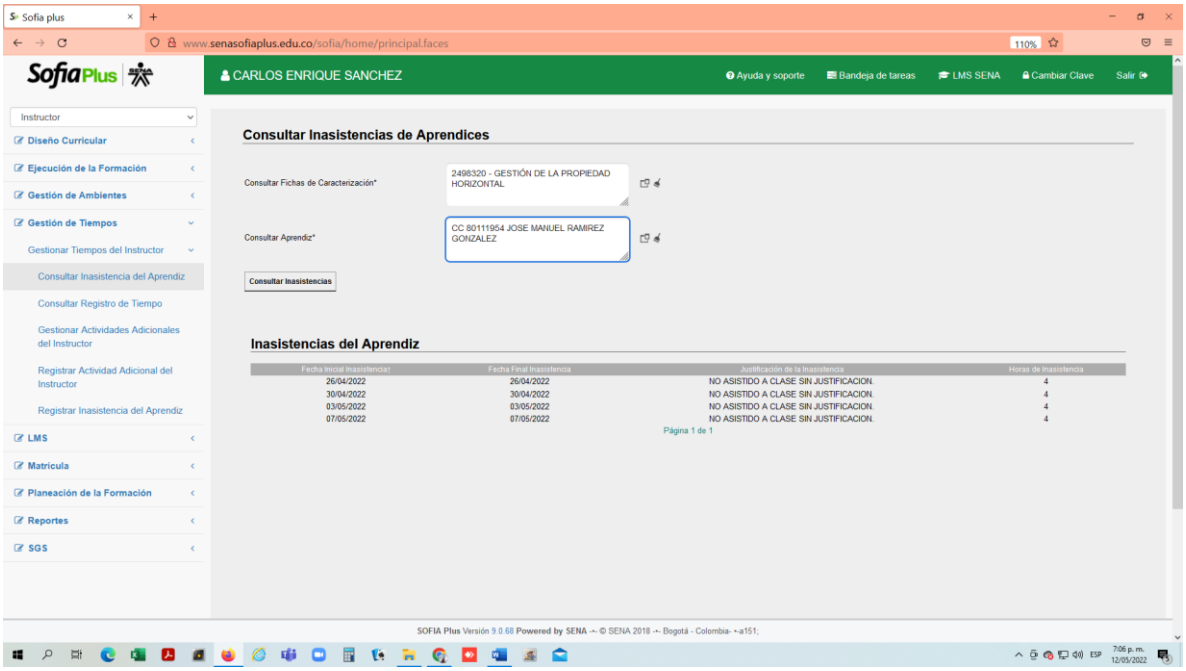

Sofia plus
Informe_Apoyo_Formacion
Nueva pestaña
Territorium
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
CARLOS ENRIQUE SANCHEZ
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Evaluación ruta de aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2423366-GESTION DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Competencia de aprendizaje*
CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACION VIGENTES.
Aprendiz*
LUIS FERNANDO RIASCOS
Juicio Evaluativo
Seleccionar Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
FORTALECER PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EN LA PROPIEDAD HORIZONTAL PARA LA TOMA DE DECISIONES EFECTIVAS VERSION 2
CONTRATAR LOS BIENES Y SERVICIOS EN LOS TÉRMINOS, CONDICIONES Y REQUERIMIENTOS DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL, PRÁCTICAS COMERCIALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE
APROBADO
IDENTIFICAR PROVEEDORES POTENCIALES DE BIENES Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL, MEDIANTE PROCESOS DE CLASIFICACIÓN Y CALIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN COMERCIAL, BUENAS PRÁCTICAS COMERCIALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
POR EVALUAR
ELABORAR EL PLAN DE CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS REQUERIDOS EN LA GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LINEAMIENTOS DE LOS ÓRGANOS DE DIRECCIÓN Y CONTROL.
POR EVALUAR
MANTENER EL REGISTRO DE PROVEEDORES DE BIENES Y SERVICIOS DE LA COPROPIEDAD, DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS, NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES
POR EVALUAR
Página 1 de 1
Guardar
Cancelar
Se ha guardado con exito el juicio de evaluación. Si se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación via correo electrónico al aprendiz.
Activar Windows
SOFIA Plus Versión 9.0.54 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a170;
ESP
7:11 p. m.
18/04/2022

# REGISTRO DE INASISTENCIAS Y CORREOS DE LLAMADOS DE ATENCION POR INCUMPLIMIENTOS DE APRENDICES DE JUNIO DE 2022

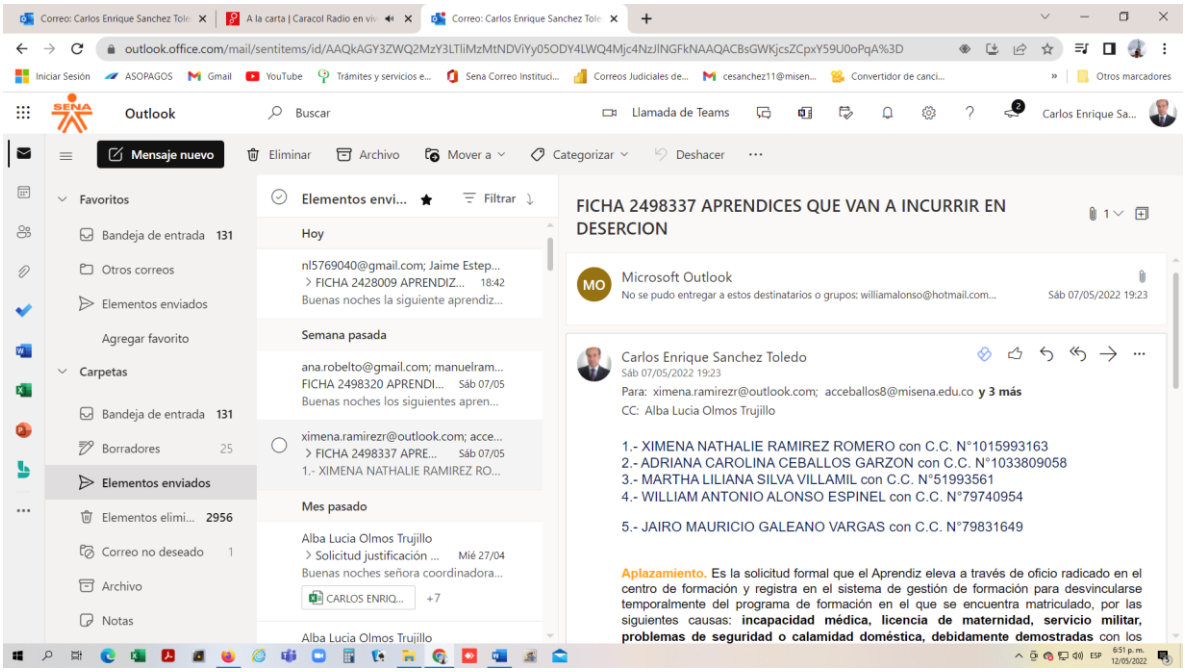
## FICHA 2398320

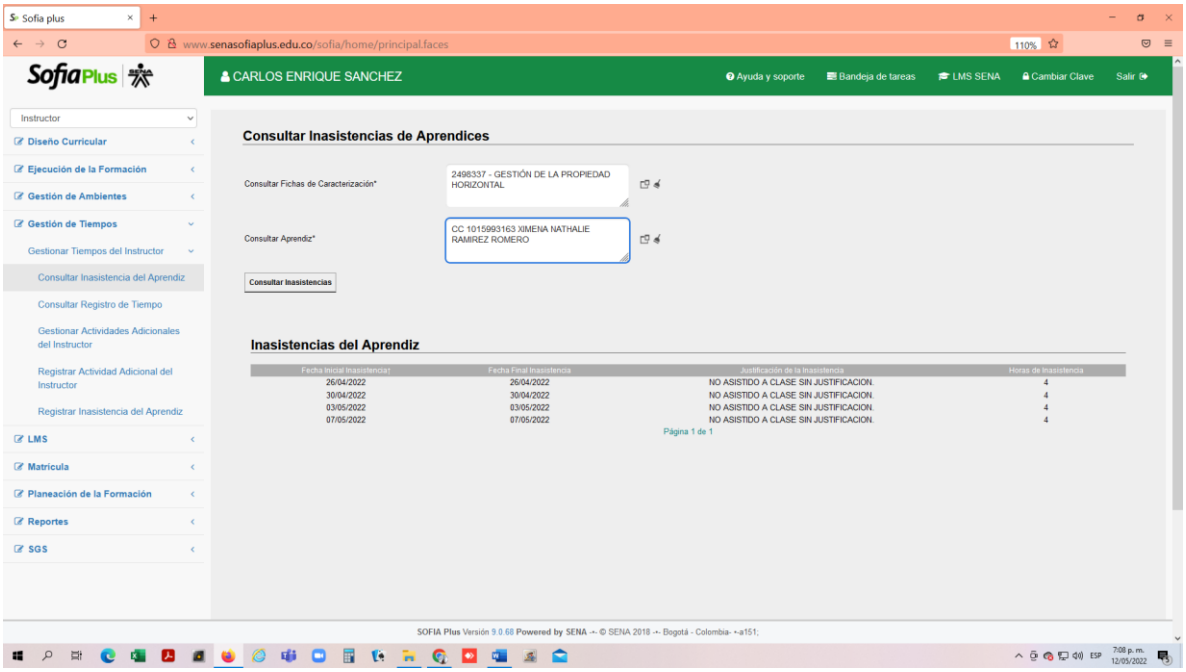


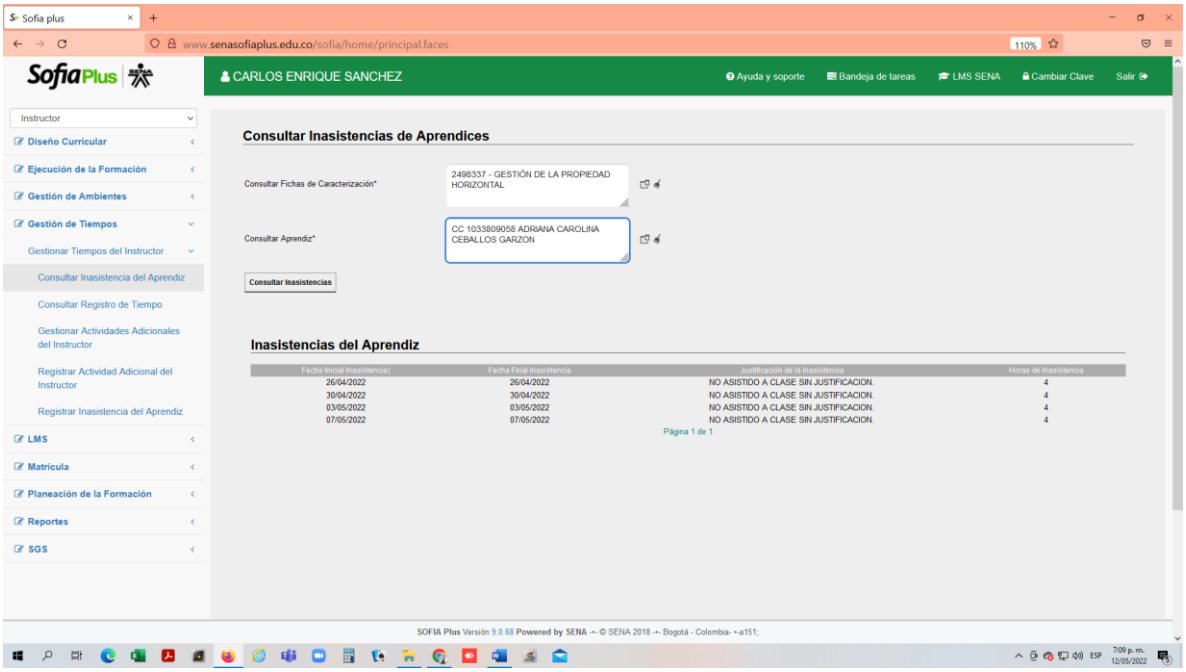



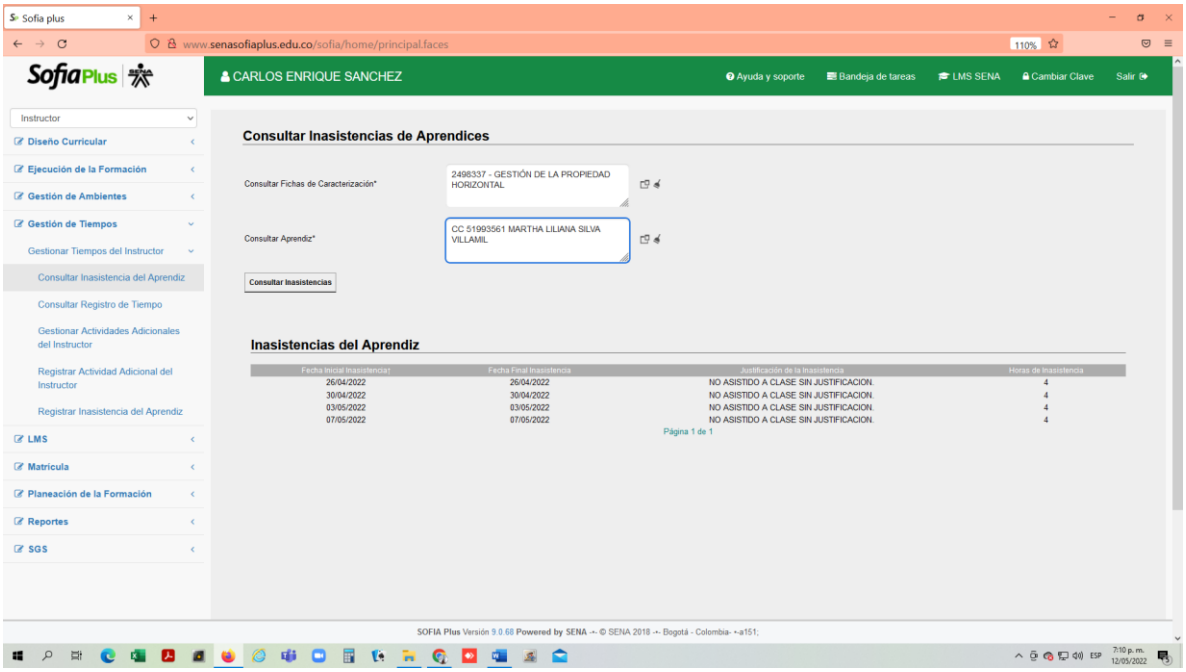


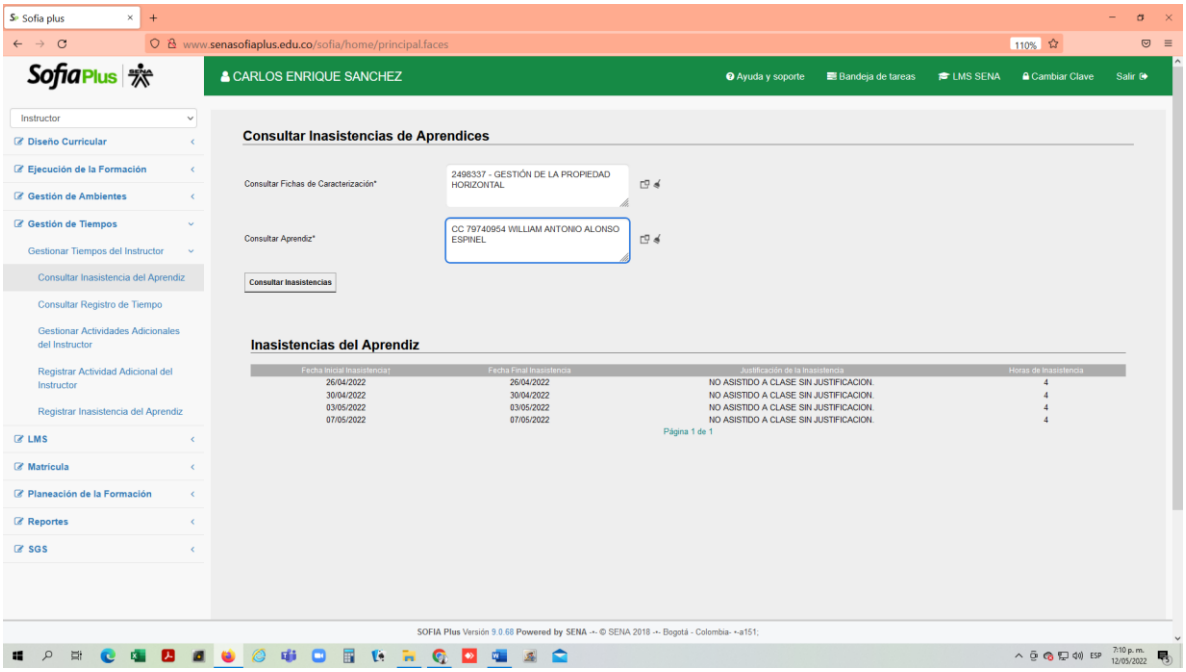

## FICHA 2498337




Sofia plus
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
110%
SofiaPlus
CARLOS ENRIQUE SANCHEZ
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2498337 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 1015993163 XIMENA NATHALIE RAMIREZ ROMERO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
26/04/2022 26/04/2022 NO ASISTIDO A CLASE SIN JUSTIFICACION. 4
30/04/2022 30/04/2022 NO ASISTIDO A CLASE SIN JUSTIFICACION. 4
03/05/2022 03/05/2022 NO ASISTIDO A CLASE SIN JUSTIFICACION. 4
07/05/2022 07/05/2022 NO ASISTIDO A CLASE SIN JUSTIFICACION. 4
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.68 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- -a151;
ESP
7:08 p. m.
12/05/2022


Sofia plus
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
110%
SofiaPlus
CARLOS ENRIQUE SANCHEZ
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2498337 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 1033809058 ADRIANA CAROLINA CEBALLOS GARZON
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
26/04/2022 26/04/2022 NO ASISTIDO A CLASE SIN JUSTIFICACION. 4
30/04/2022 30/04/2022 NO ASISTIDO A CLASE SIN JUSTIFICACION. 4
03/05/2022 03/05/2022 NO ASISTIDO A CLASE SIN JUSTIFICACION. 4
07/05/2022 07/05/2022 NO ASISTIDO A CLASE SIN JUSTIFICACION. 4
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.68 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- -a151;
ESP
7:09 p. m.
12/05/2022


Sofia plus
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
110%
SofiaPlus
CARLOS ENRIQUE SANCHEZ
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2498337 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 51993561 MARTHA LILIANA SILVA VILLAMIL
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
26/04/2022 26/04/2022 NO ASISTIDO A CLASE SIN JUSTIFICACION. 4
30/04/2022 30/04/2022 NO ASISTIDO A CLASE SIN JUSTIFICACION. 4
03/05/2022 03/05/2022 NO ASISTIDO A CLASE SIN JUSTIFICACION. 4
07/05/2022 07/05/2022 NO ASISTIDO A CLASE SIN JUSTIFICACION. 4
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.68 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- -a151;
ESP
7:10 p. m.
12/05/2022


Sofia plus
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
110%
SofiaPlus
CARLOS ENRIQUE SANCHEZ
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2498337 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 79740954 WILLIAM ANTONIO ALONSO ESPINEL
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
26/04/2022 26/04/2022 NO ASISTIDO A CLASE SIN JUSTIFICACION. 4
30/04/2022 30/04/2022 NO ASISTIDO A CLASE SIN JUSTIFICACION. 4
03/05/2022 03/05/2022 NO ASISTIDO A CLASE SIN JUSTIFICACION. 4
07/05/2022 07/05/2022 NO ASISTIDO A CLASE SIN JUSTIFICACION. 4
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.68 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- -a151;
ESP
7:10 p. m.
12/05/2022

## FICHA 2428009

