PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Julio de 2022

Señor (a)
CESAR AUGUSTO VELEZ BETANCOURT
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3262043**
Coordinador Programas Especiales
Articulación Con La Media
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Julio del año 2022

Referencia: No 3262043 del año 2022

MARLA CELINA CASTAÑEDA SERNA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 32.736.722 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Articulación Con La Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: f). un pago correspondiente al mes de Julio de 2022 por valor de (3.460.939). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 00000293069340 Banco de Bogota, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales como Instructor para impartir formación en Análisis de Muestra Químicas en el Programa de Articulación con la Media de acuerdo con la Programación del Centro Nacional Colombo Alemán

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa	Preparación del material de apoyo y actividades de aprendizaje a realizar en clase teniendo en cuenta el retorno a la presencialidad. Escoger las actividades adecuadas que se encuentran disponible en el material pedagógico	Foto de actividades de aprendizaje seleccionadas y diseñada para ser presentadas una vez regresemos de las vacaciones de junio

		del programa de Formación. Creación de material de apoyo y actividades de aprendizaje como apoyo a la formación.	
2	Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el Supervisor del Contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales.	Asistir a capacitaciones programadas en las dos primeras semanas de Julio del curso ELABORACIÖN DE RECURSOS DIDÄCTICOS PARA LA EJECUCIÖN DE LA FPI.	Fotos de la asistencia al curso en las instalaciones del centro colombo Alemán. Lista de asistencia firmada diariamente.
3	Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias	Creación del portafolio del Instructor en Territorium en las 5 fichas que tengo asignadas, Esto se realizó con el apoyo de la instructora del curso y de los compañeros del centro., durante la ejecución del curso.	Pantallazos de la creación del portafolio del Instructor, con todos los documentos requeridos para este fin
4	Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de Aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la Guía para desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del Aprendiz SENA.	Evaluar en Sofía plus los diferentes resultados de aprendizajes conseguidos en las diferentes fichas en lo que va transcurrido de la formación.	Pantallazos de juicios evaluativos realizados en Sofía plus.
5	Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato.	Corrección y envío final de las carpetas de Etapa productiva, Evaluación parcial de los aprendices en esta etapa. Presentar informes semestrales de ejecución de la formación de las 5 fichas que tengo asignadas.	Pantallazos de diligenciamiento de los Formatos de seguimiento de etapa productiva de los aprendices matriculados en las dos fichas de 11 grado que tengo asignadas. Pantallazos de informes semestrales realizados y enviados a través

			del enlace dispuesto para ello.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9436424864 de la planilla, operador Aportes en línea y periodo 6. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

MARLA CELINA CASTAÑEDA SERNA
Contratista
C.C. No. 32.736.722

Recibí a satisfacción:

CESAR AUGUSTO VELEZ BETANCOURT
Supervisor(a) Contrato 3262043 de 2022
Coordinador Programas Especiales

EVIDENCIAS MES DE JULIO

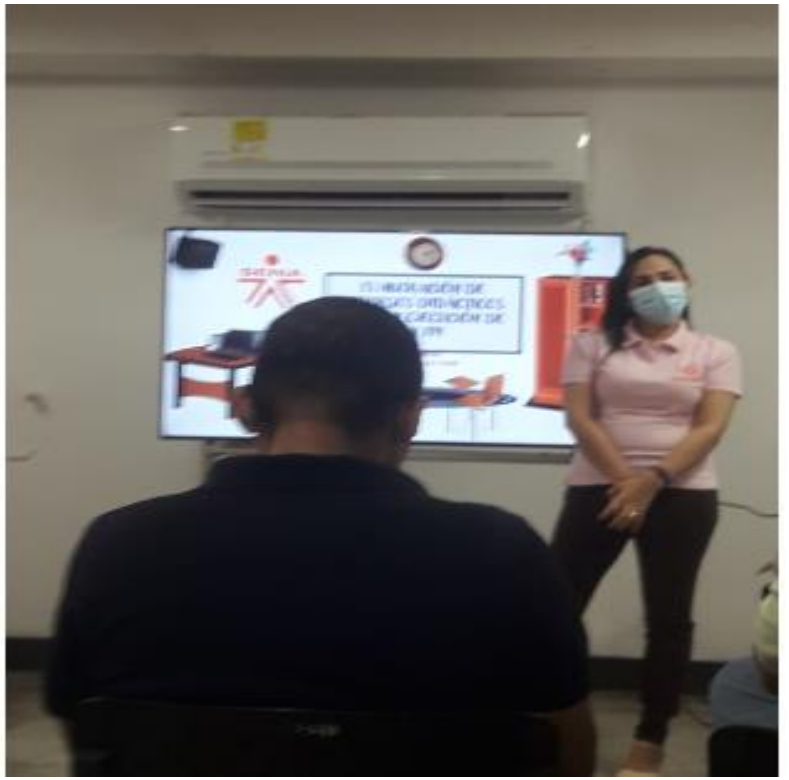
CAPACITACIÓN CURSO ELABORACIÓN DE RECURSOS DIDACTICOS PARA LA EJECUCIÓN DE LA FPI. ELABORACIÓN DEL PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR. CARPETAS ETAPA PRODUCTIVA

CAPACITACIÓN

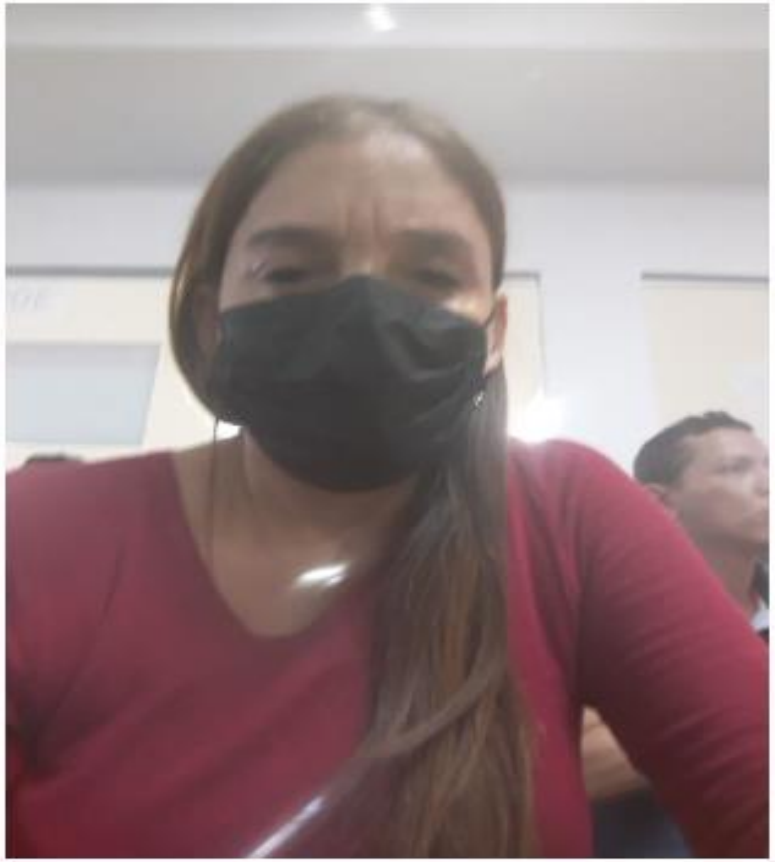
SEDE COLOMBO ALEMÁN JULIO 5 - 15

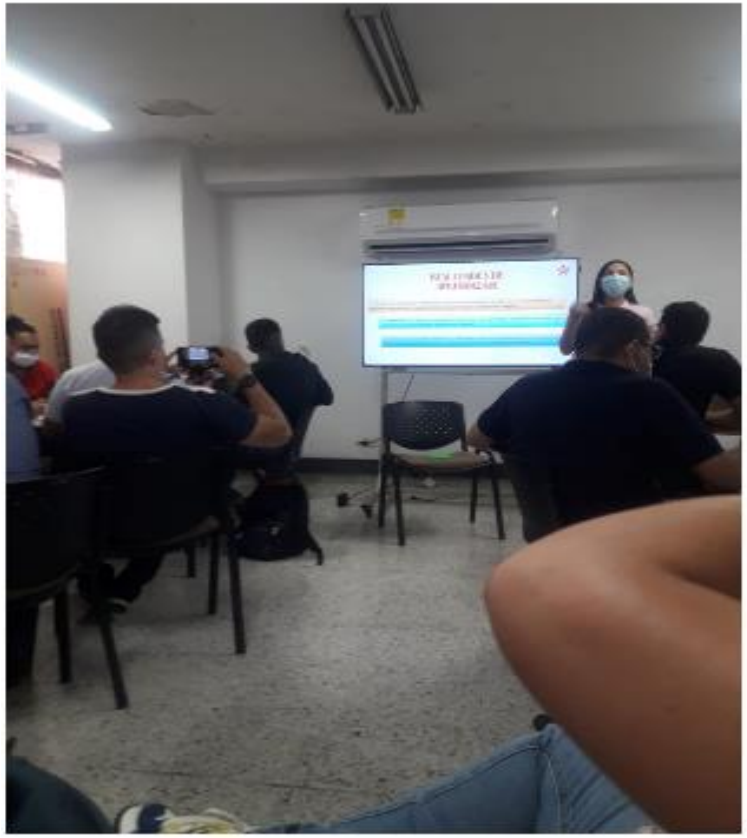
APERTURA DEL CURSO JULIO 5



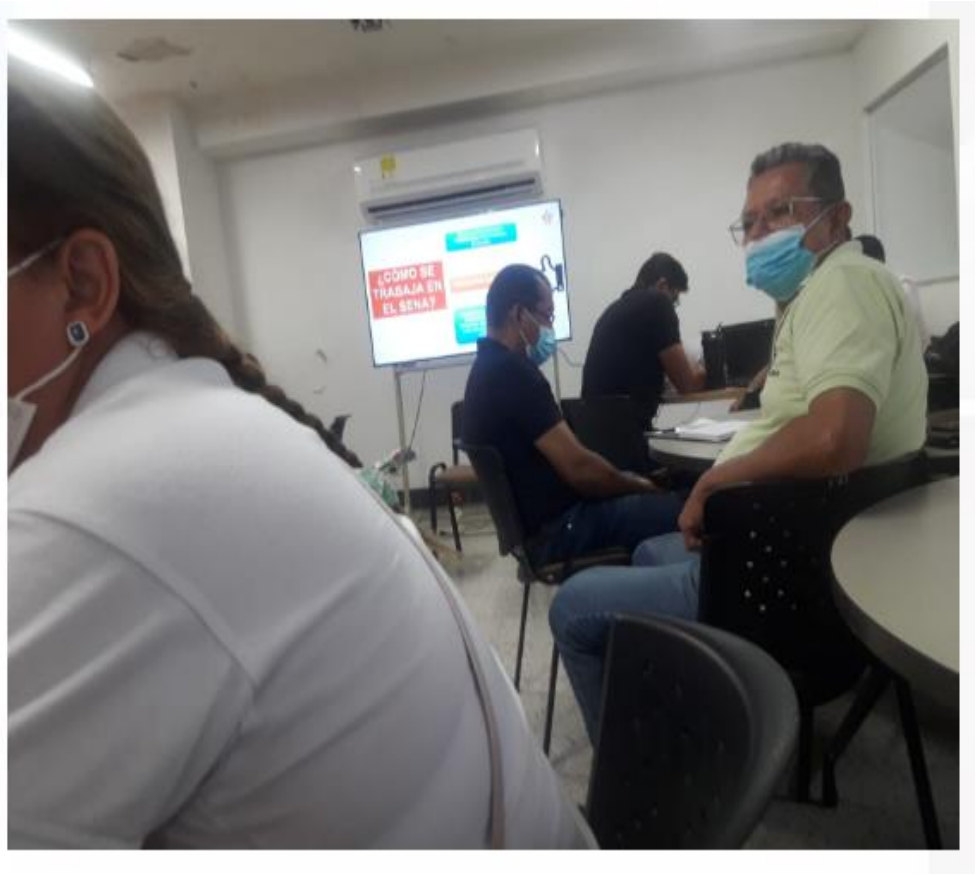


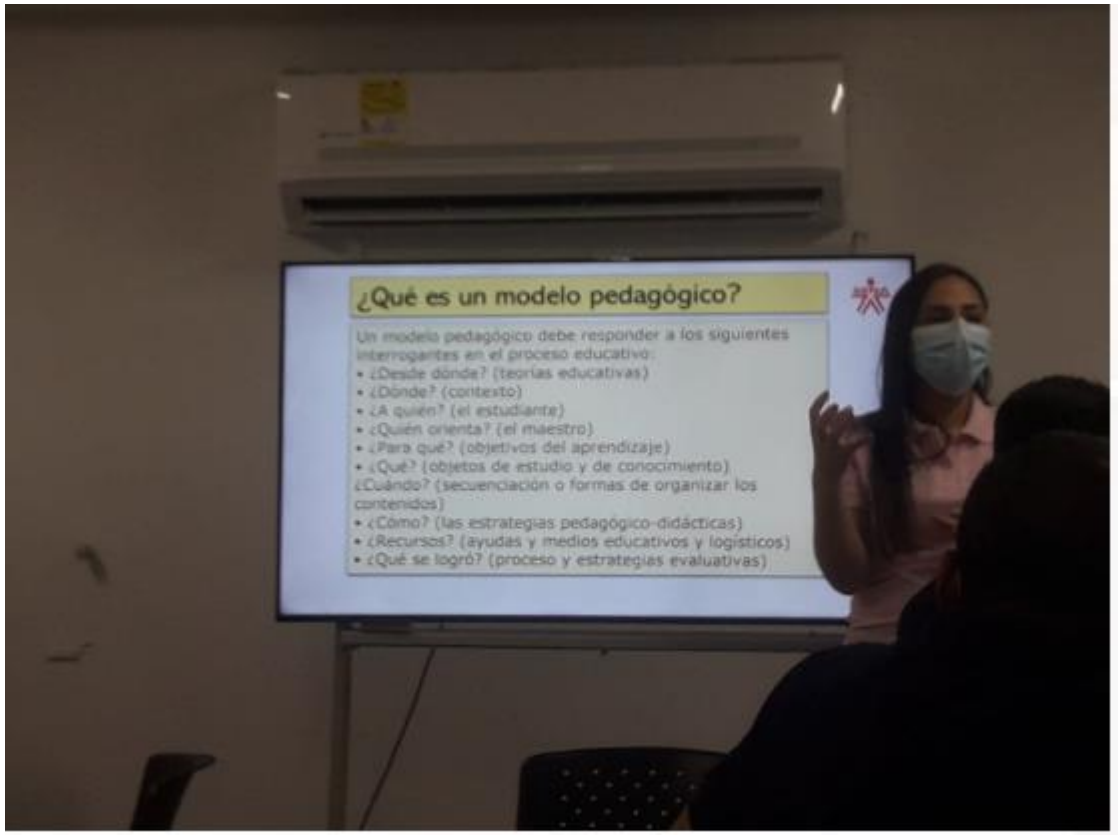
APERTURA DEL CURSO JULIO 5



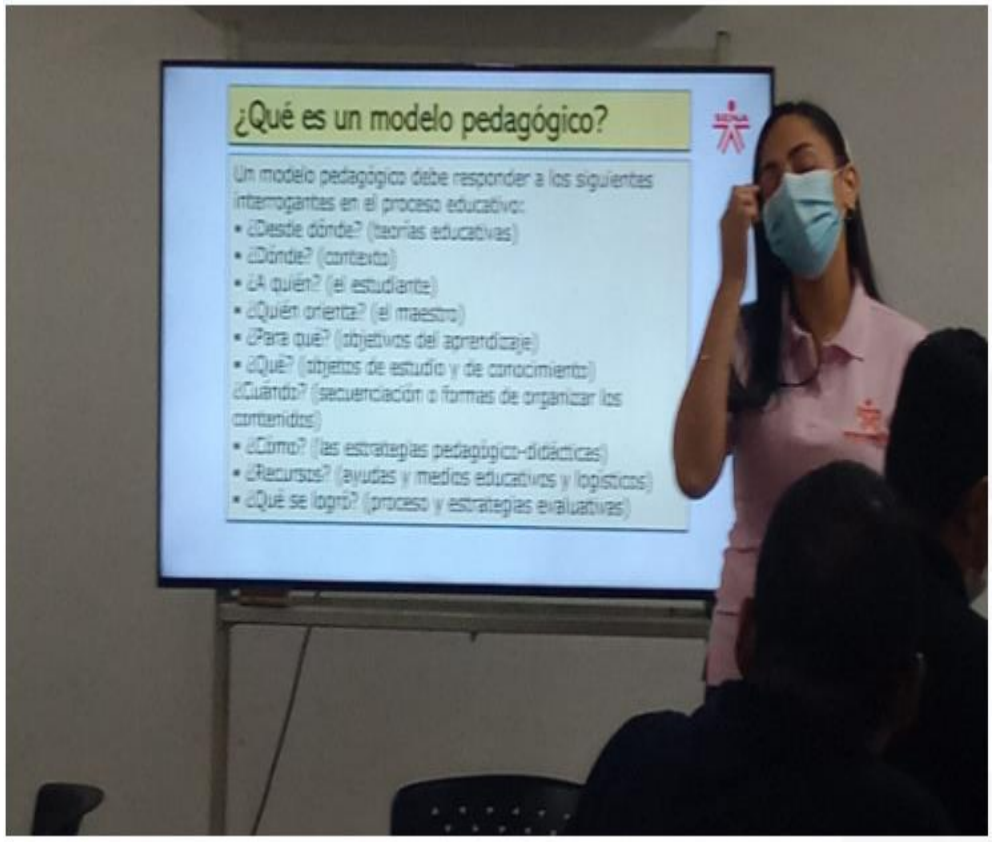


APERTURA DEL CURSO JULIO 5





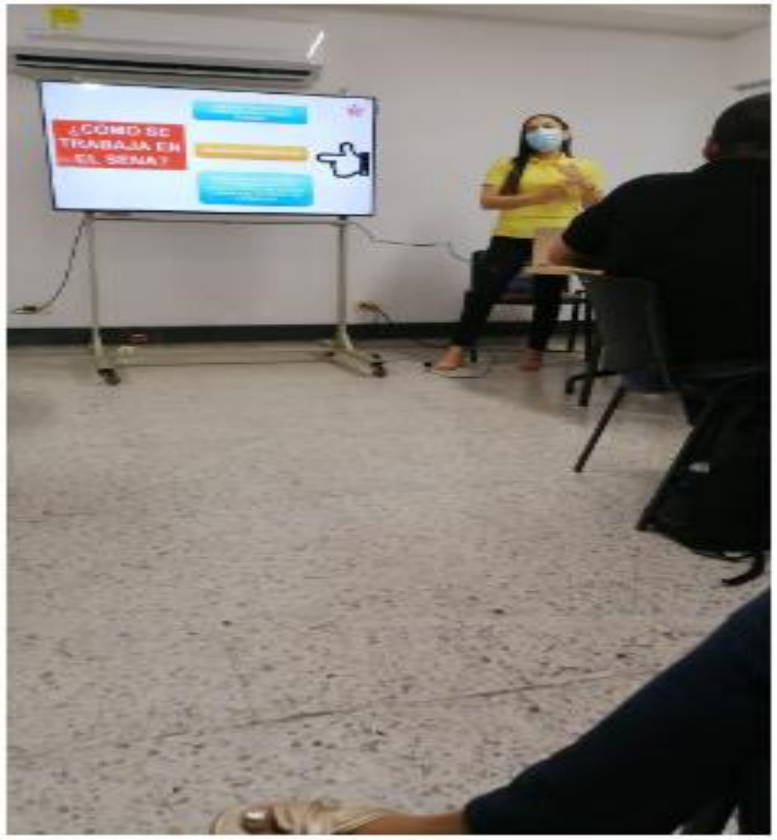
APERTURA JULIO 5





ASISTENCIA CNCA JULIO 6





ASISTENCIA CNCA JULIO 6





ASISTENCIA CNCA JULIO 6





ASISTENCIA CNCA JULIO 7





ASISTENCIA CNCA JULIO 7





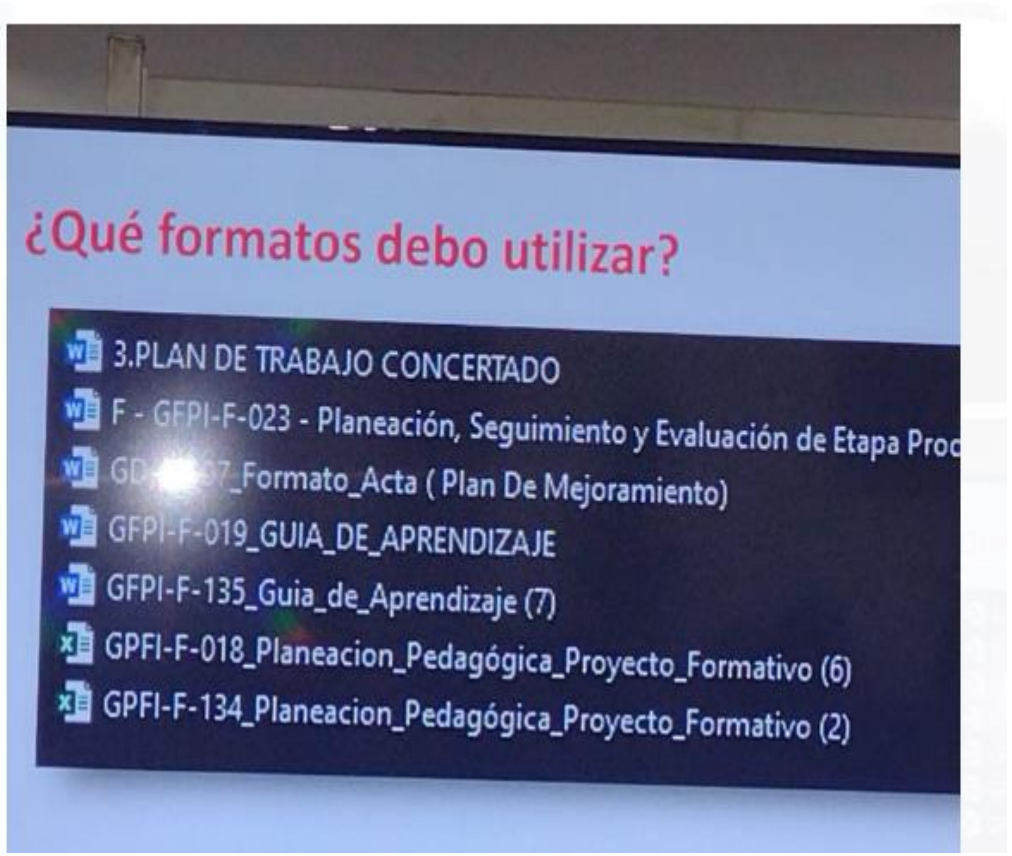
ASISTENCIA CNCA JULIO 7



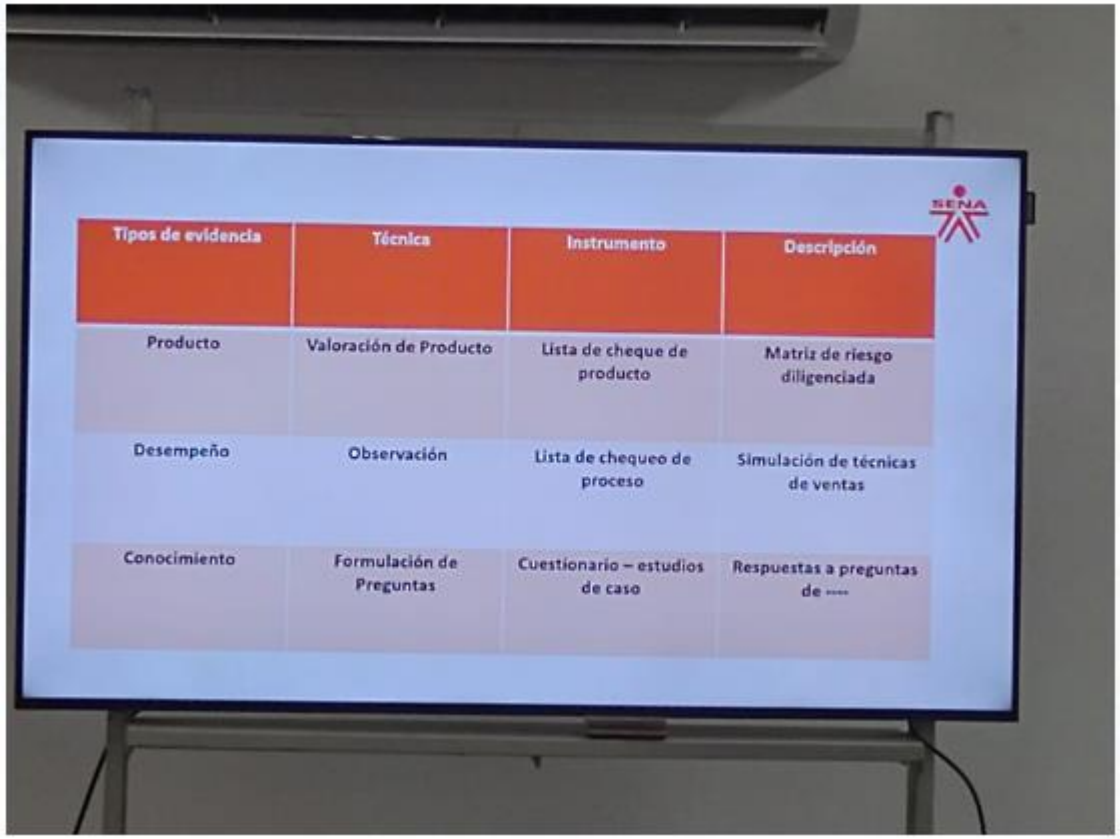


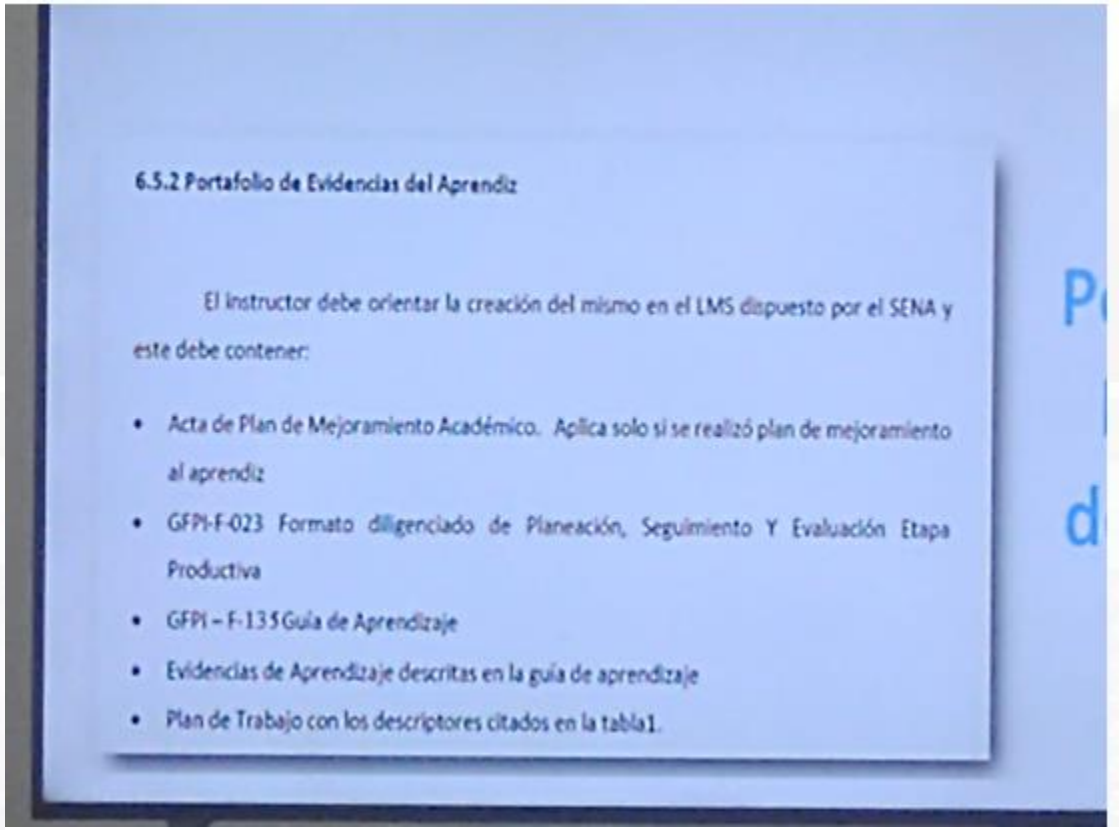
ASISTENCIA CNCA JULIO 8



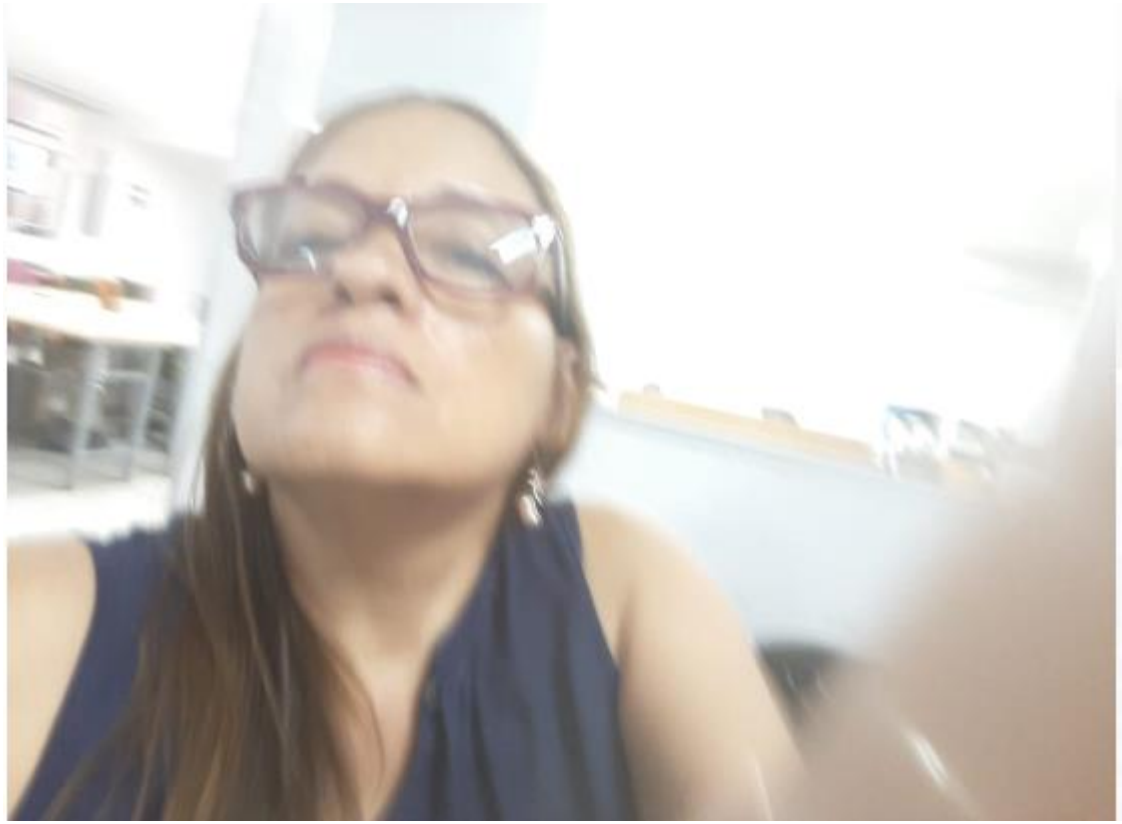


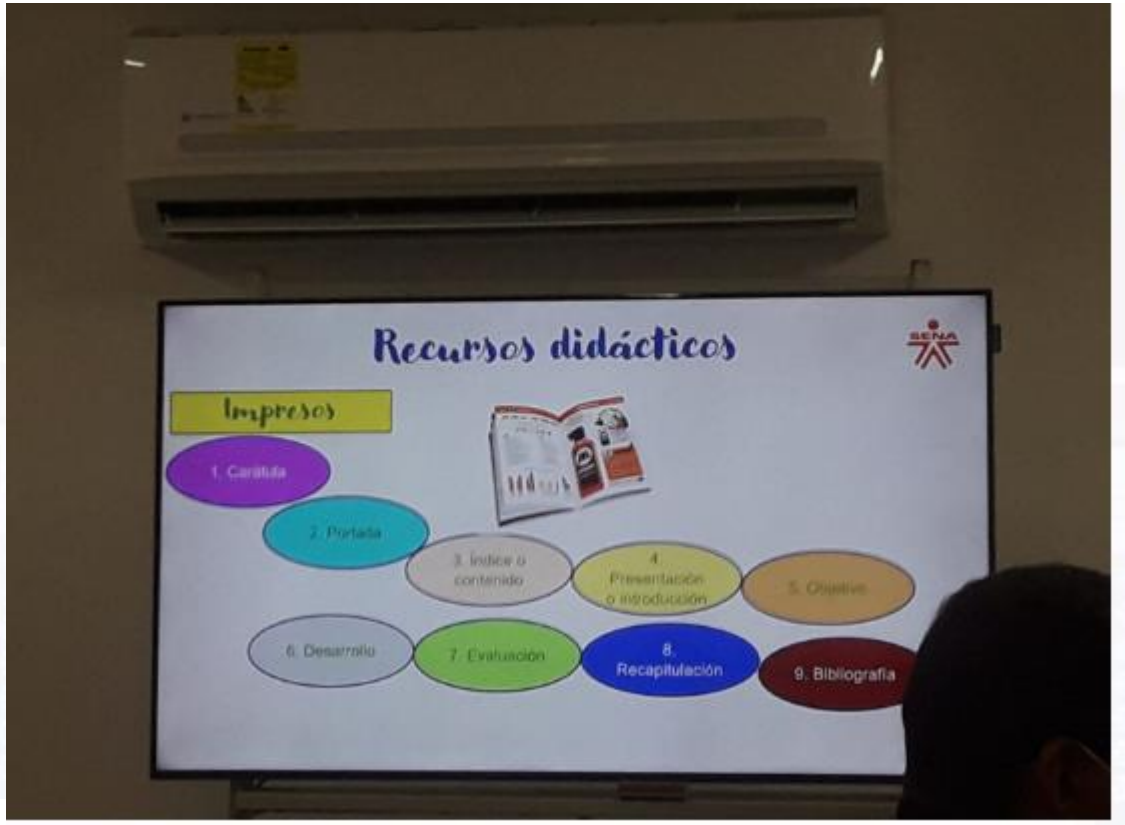
ASISTENCIA CNCA JULIO 8





ASISTENCIA CNCA JULIO 8



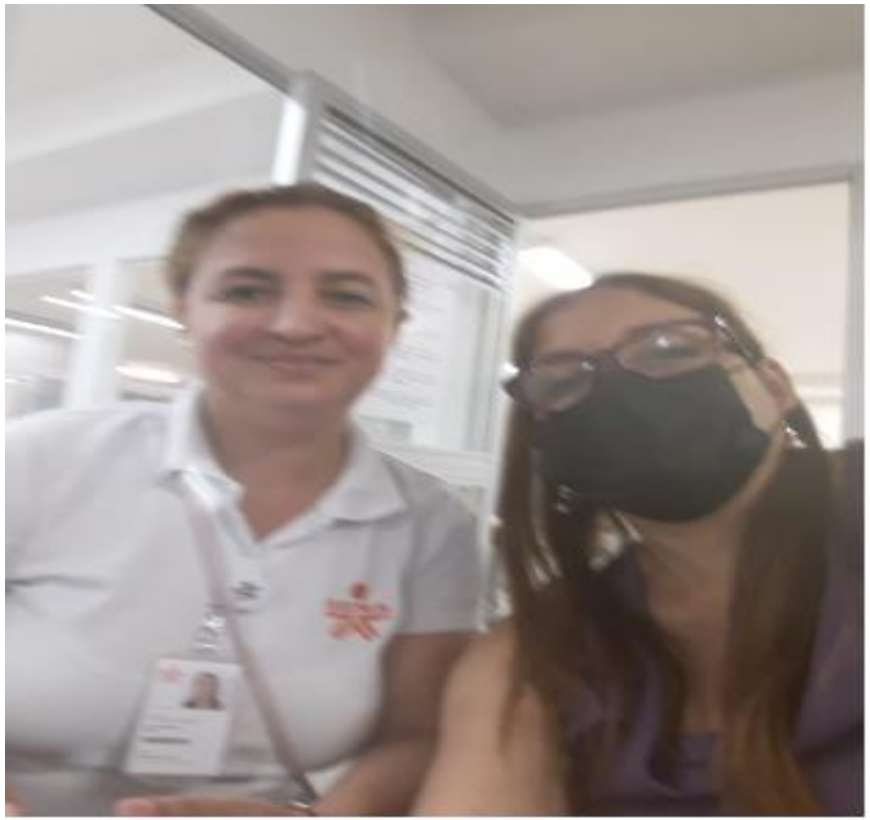


ASISTENCIA CNCA JULIO 8





ASISTENCIA CNCA JULIO 11



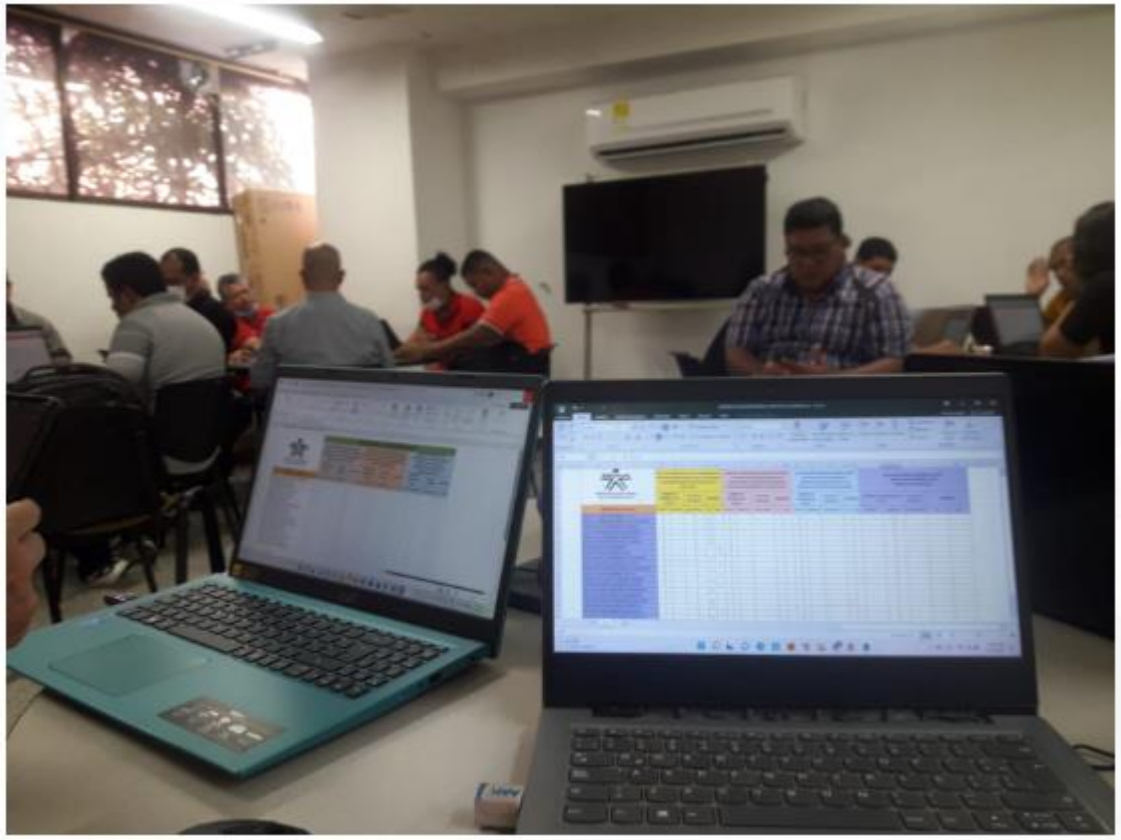


ASISTENCIA CNCA JULIO 11





ASISTENCIA CNCA JULIO 12



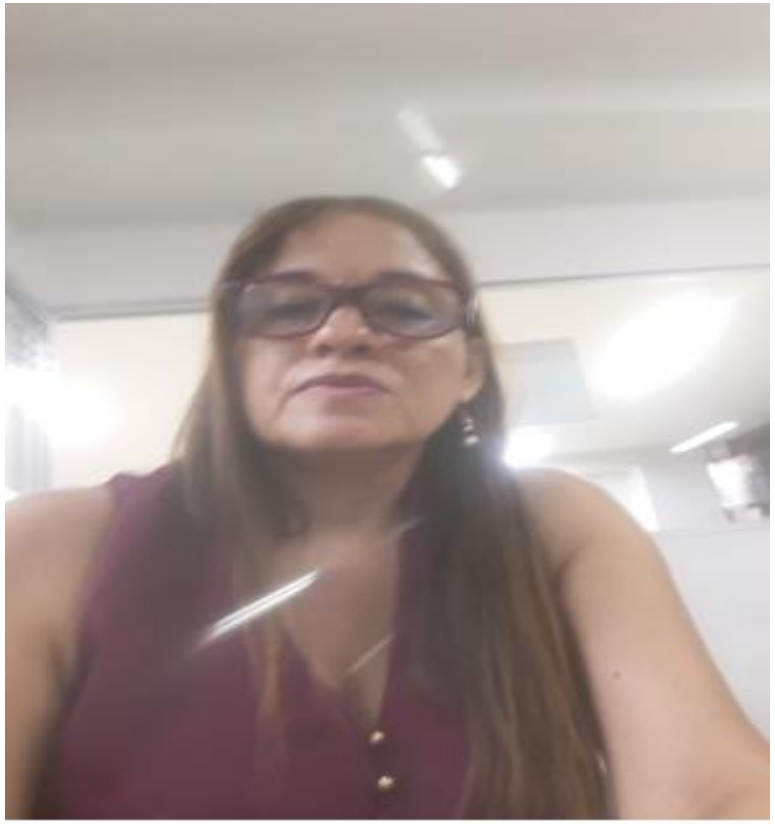


ASISTENCIA CNCA JULIO 12



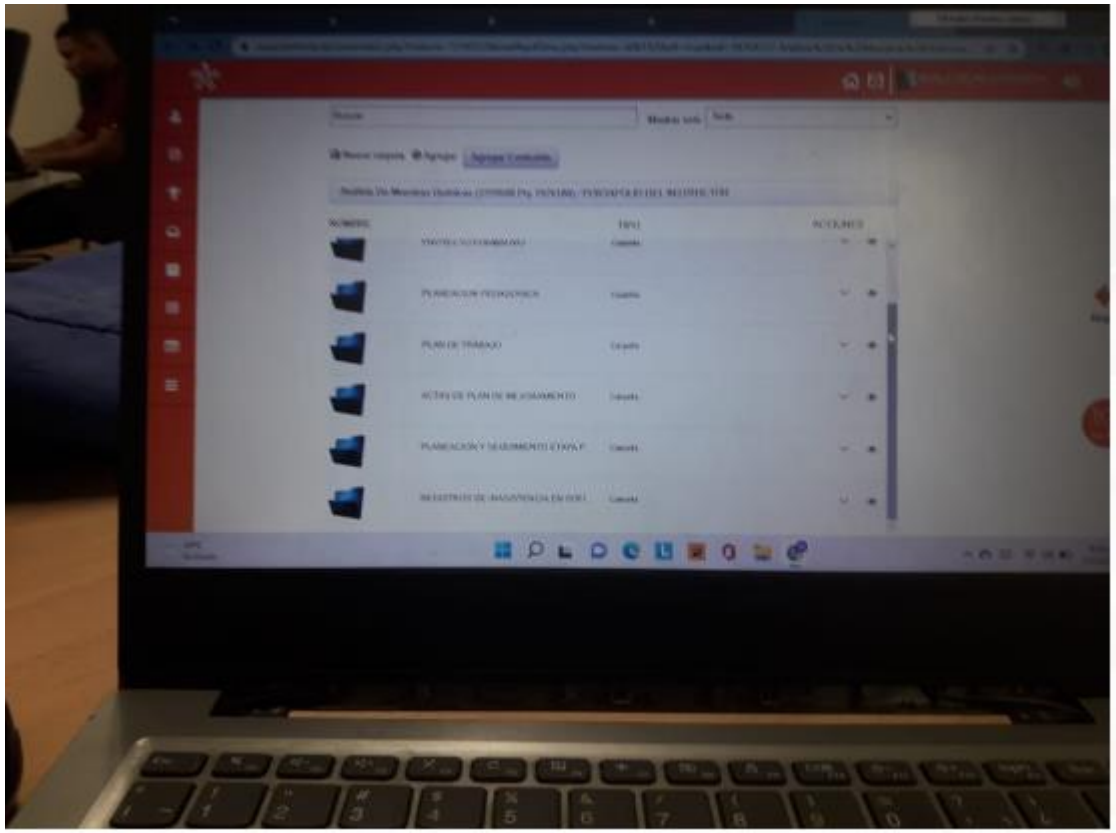


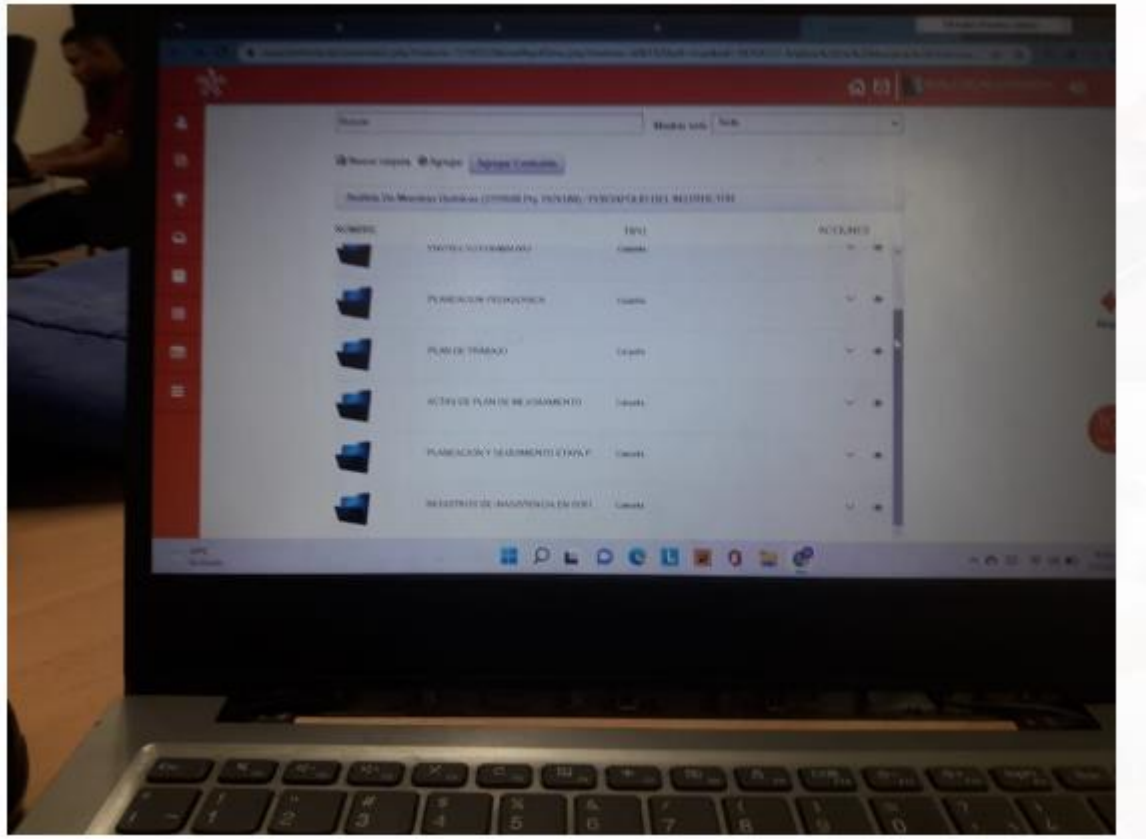
ASISTENCIA CNCA JULIO 12





ASISTENCIA CNCA JULIO 13



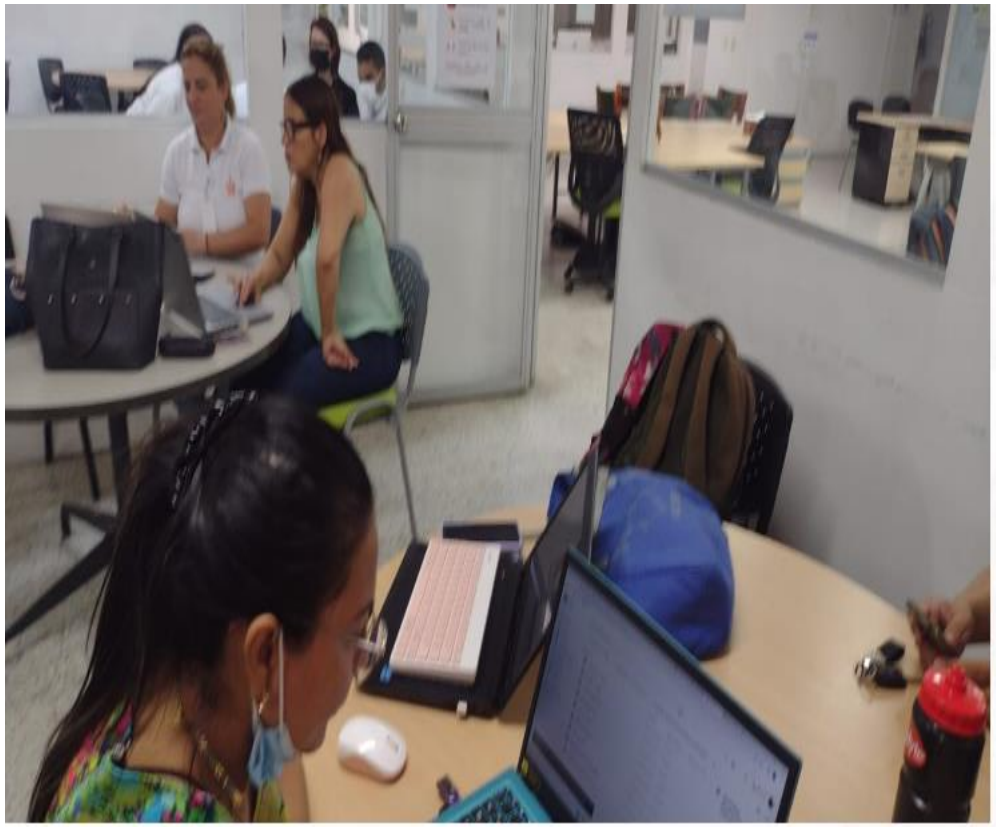


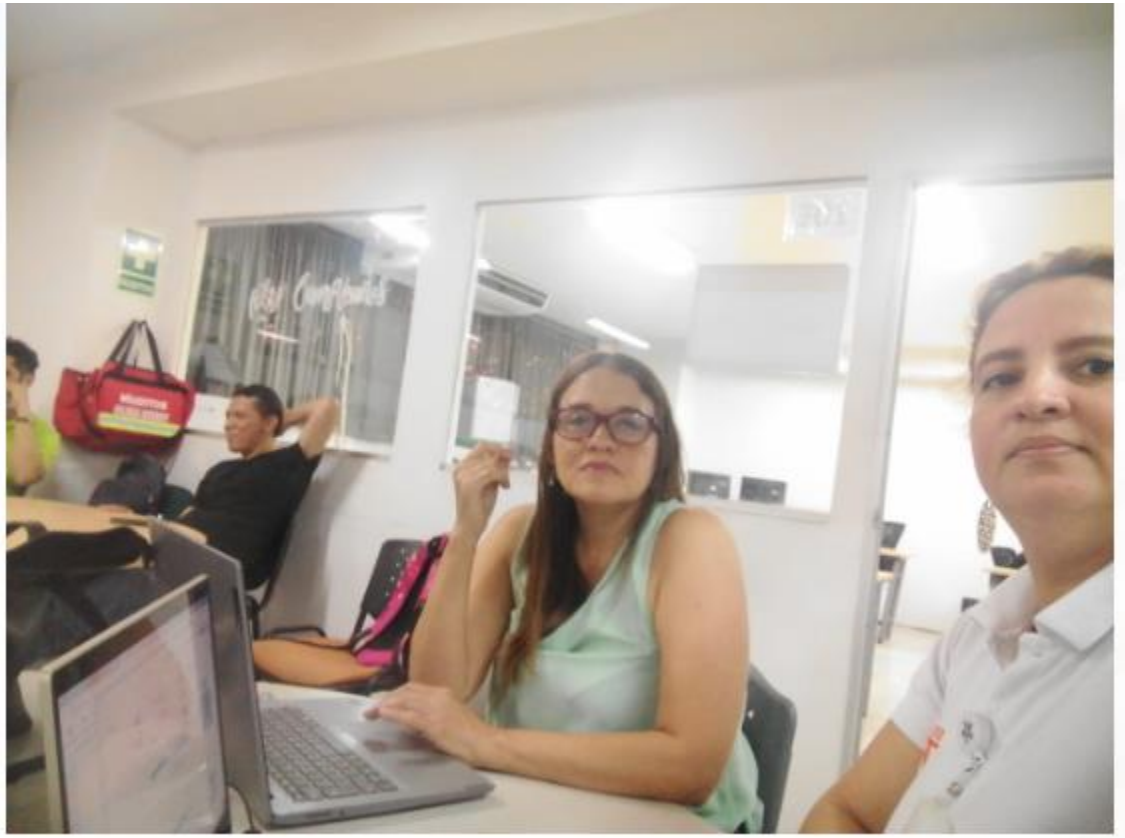
ASISTENCIA CNCA JULIO 13





ASISTENCIA CNCA JULIO 14





ASISTENCIA CNCA JULIO 14

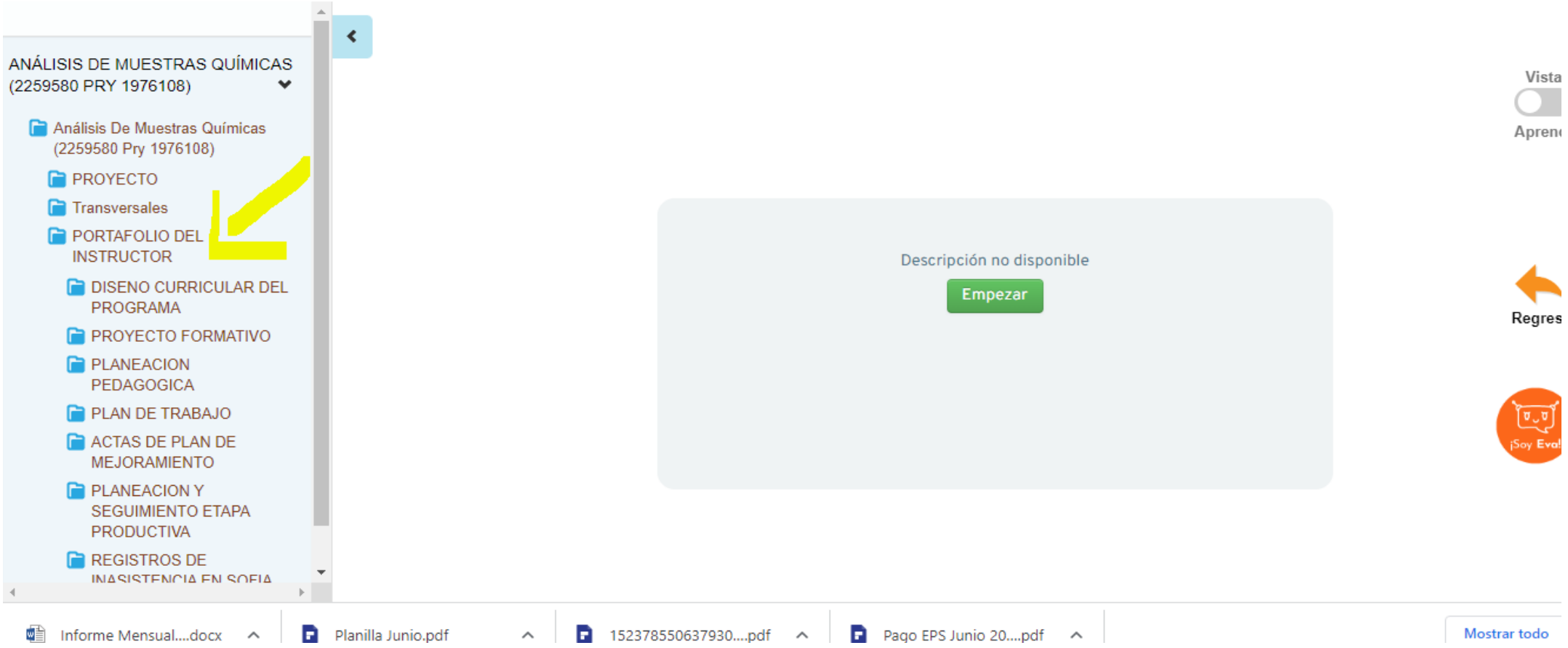




PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR

IMÁGENES DE TERRITORIUM

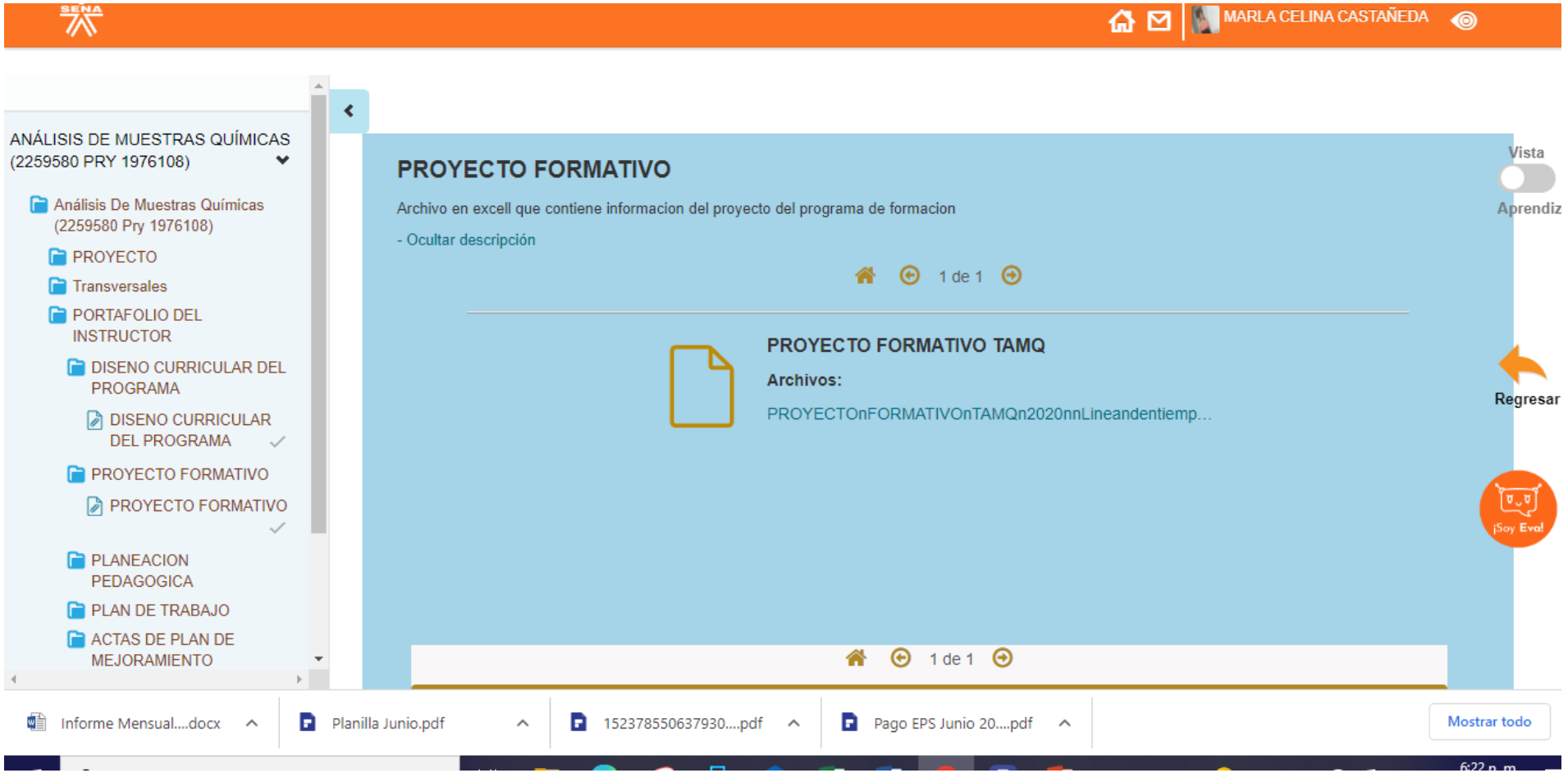
PANTALLAZOS DE CREACION PORTAFOLIO



PANTALLAZOS DE CREACION PORTAFOLIO



PANTALLAZOS DE CREACION PORTAFOLIO



PANTALLAZOS DE CREACION PORTAFOLIO



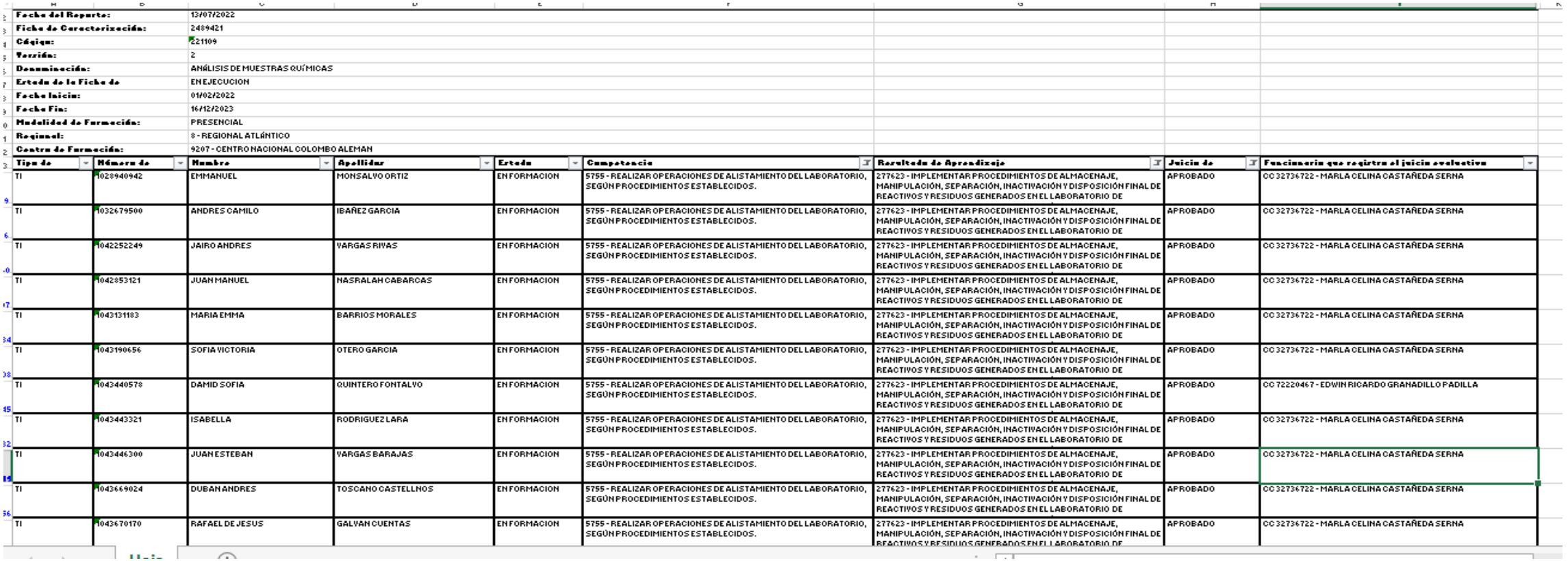
PANTALLAZOS DE CREACION PORTAFOLIO



JUICIOS EVALUATIVOS-ETAPA PRODUCTIVA

PANTALLAZOS, CORREOS

PANTALLAZOS DE JUICIOS EVALUATIVOS



Fecha del Reporte:	13/07/2022
Ficha de Caracterización:	2489421
Código:	221109
Versión:	2
Denominación:	ANÁLISIS DE MUESTRAS QUÍMICAS
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	01/02/2022
Fecha Fin:	16/12/2023
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	8 - REGIONAL ATLÁNTICO
Centro de Formación:	9207 - CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registra el juicio evaluativo
TI	1028940942	EMMANUEL	MONSALVO ORTIZ	EN FORMACION	5755 - REALIZAR OPERACIONES DE ALISTAMIENTO DEL LABORATORIO, SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.	277623 - IMPLEMENTAR PROCEDIMIENTOS DE ALMACENAJE, MANIPULACIÓN, SEPARACIÓN, INACTIVACIÓN Y DISPOSICIÓN FINAL DE REACTIVOS Y RESIDUOS GENERADOS EN EL LABORATORIO DE	APROBADO	CC 32736722 - MARLA CELINA CASTAÑEDA SERNA
TI	1032679500	ANDRES CAMILO	IBAÑEZ GARCIA	EN FORMACION	5755 - REALIZAR OPERACIONES DE ALISTAMIENTO DEL LABORATORIO, SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.	277623 - IMPLEMENTAR PROCEDIMIENTOS DE ALMACENAJE, MANIPULACIÓN, SEPARACIÓN, INACTIVACIÓN Y DISPOSICIÓN FINAL DE REACTIVOS Y RESIDUOS GENERADOS EN EL LABORATORIO DE	APROBADO	CC 32736722 - MARLA CELINA CASTAÑEDA SERNA
TI	1042252249	JAIRO ANDRES	VARGAS RIVAS	EN FORMACION	5755 - REALIZAR OPERACIONES DE ALISTAMIENTO DEL LABORATORIO, SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.	277623 - IMPLEMENTAR PROCEDIMIENTOS DE ALMACENAJE, MANIPULACIÓN, SEPARACIÓN, INACTIVACIÓN Y DISPOSICIÓN FINAL DE REACTIVOS Y RESIDUOS GENERADOS EN EL LABORATORIO DE	APROBADO	CC 32736722 - MARLA CELINA CASTAÑEDA SERNA
TI	1042853121	JUAN MANUEL	NASRALAH CABARCAS	EN FORMACION	5755 - REALIZAR OPERACIONES DE ALISTAMIENTO DEL LABORATORIO, SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.	277623 - IMPLEMENTAR PROCEDIMIENTOS DE ALMACENAJE, MANIPULACIÓN, SEPARACIÓN, INACTIVACIÓN Y DISPOSICIÓN FINAL DE REACTIVOS Y RESIDUOS GENERADOS EN EL LABORATORIO DE	APROBADO	CC 32736722 - MARLA CELINA CASTAÑEDA SERNA
TI	1043131183	MARIA EMMA	BARRIOS MORALES	EN FORMACION	5755 - REALIZAR OPERACIONES DE ALISTAMIENTO DEL LABORATORIO, SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.	277623 - IMPLEMENTAR PROCEDIMIENTOS DE ALMACENAJE, MANIPULACIÓN, SEPARACIÓN, INACTIVACIÓN Y DISPOSICIÓN FINAL DE REACTIVOS Y RESIDUOS GENERADOS EN EL LABORATORIO DE	APROBADO	CC 32736722 - MARLA CELINA CASTAÑEDA SERNA
TI	1043190656	SOFIA VICTORIA	OTERO GARCIA	EN FORMACION	5755 - REALIZAR OPERACIONES DE ALISTAMIENTO DEL LABORATORIO, SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.	277623 - IMPLEMENTAR PROCEDIMIENTOS DE ALMACENAJE, MANIPULACIÓN, SEPARACIÓN, INACTIVACIÓN Y DISPOSICIÓN FINAL DE REACTIVOS Y RESIDUOS GENERADOS EN EL LABORATORIO DE	APROBADO	CC 32736722 - MARLA CELINA CASTAÑEDA SERNA
TI	1043440578	DAMID SOFIA	QUINTERO FONTALVO	EN FORMACION	5755 - REALIZAR OPERACIONES DE ALISTAMIENTO DEL LABORATORIO, SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.	277623 - IMPLEMENTAR PROCEDIMIENTOS DE ALMACENAJE, MANIPULACIÓN, SEPARACIÓN, INACTIVACIÓN Y DISPOSICIÓN FINAL DE REACTIVOS Y RESIDUOS GENERADOS EN EL LABORATORIO DE	APROBADO	CC 72220467 - EDWIN RICARDO GRANADILLO PADILLA
TI	1043443321	ISABELLA	RODRIGUEZ LARA	EN FORMACION	5755 - REALIZAR OPERACIONES DE ALISTAMIENTO DEL LABORATORIO, SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.	277623 - IMPLEMENTAR PROCEDIMIENTOS DE ALMACENAJE, MANIPULACIÓN, SEPARACIÓN, INACTIVACIÓN Y DISPOSICIÓN FINAL DE REACTIVOS Y RESIDUOS GENERADOS EN EL LABORATORIO DE	APROBADO	CC 32736722 - MARLA CELINA CASTAÑEDA SERNA
TI	1043446300	JUAN ESTEBAN	VARGAS BARAJAS	EN FORMACION	5755 - REALIZAR OPERACIONES DE ALISTAMIENTO DEL LABORATORIO, SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.	277623 - IMPLEMENTAR PROCEDIMIENTOS DE ALMACENAJE, MANIPULACIÓN, SEPARACIÓN, INACTIVACIÓN Y DISPOSICIÓN FINAL DE REACTIVOS Y RESIDUOS GENERADOS EN EL LABORATORIO DE	APROBADO	CC 32736722 - MARLA CELINA CASTAÑEDA SERNA
TI	1043669024	DUBAN ANDRES	TOSCANO CASTELLNOS	EN FORMACION	5755 - REALIZAR OPERACIONES DE ALISTAMIENTO DEL LABORATORIO, SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.	277623 - IMPLEMENTAR PROCEDIMIENTOS DE ALMACENAJE, MANIPULACIÓN, SEPARACIÓN, INACTIVACIÓN Y DISPOSICIÓN FINAL DE REACTIVOS Y RESIDUOS GENERADOS EN EL LABORATORIO DE	APROBADO	CC 32736722 - MARLA CELINA CASTAÑEDA SERNA
TI	1043670170	RAFAEL DE JESUS	GALVAN CUENTAS	EN FORMACION	5755 - REALIZAR OPERACIONES DE ALISTAMIENTO DEL LABORATORIO, SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.	277623 - IMPLEMENTAR PROCEDIMIENTOS DE ALMACENAJE, MANIPULACIÓN, SEPARACIÓN, INACTIVACIÓN Y DISPOSICIÓN FINAL DE REACTIVOS Y RESIDUOS GENERADOS EN EL LABORATORIO DE	APROBADO	CC 32736722 - MARLA CELINA CASTAÑEDA SERNA

PANTALLAZOS DE JUICIOS EVALUATIVOS

Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
277925 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES	APROBADO	CC 32736722 - MARLA CELINA CASTAÑEDA SERNA
277925 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES	APROBADO	CC 32736722 - MARLA CELINA CASTAÑEDA SERNA
277925 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES	APROBADO	CC 32736722 - MARLA CELINA CASTAÑEDA SERNA
277925 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES	APROBADO	CC 32736722 - MARLA CELINA CASTAÑEDA SERNA
277925 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES	APROBADO	CC 32736722 - MARLA CELINA CASTAÑEDA SERNA
277925 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES	APROBADO	CC 32736722 - MARLA CELINA CASTAÑEDA SERNA
277925 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES	APROBADO	CC 32736722 - MARLA CELINA CASTAÑEDA SERNA
277925 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA	APROBADO	CC 32736722 - MARLA CELINA CASTAÑEDA SERNA

Hoja

INFORMES SEMESTRALES EJECUCION DE LA FORMACIÓN

PANTALLAZOS DE INFORMES ENVIADOS

ARTICULACION CON LA MEDIA 2022

Institución educativa: SAN ANTONIO DE PADUA

Modalidad IE: TÉCNICA **Grado IE:** 11

Programa de Formación: TAMQ **No de Ficha:** 2265175

Instructor: MARLA CASTAÑEDA SERNA

Período evaluado: PRIMER SEMESTRE

Fecha de presentación del informe: JULIO 7/2022

1. Información Básica de la ficha

Alumnos matriculados en la vigencia 2022	29
Alumnos trasladados de la vigencia anterior	-
Total Alumnos de la ficha	29

2. Ejecución de la Formación

Aprendices matriculados	Aprendices en formación	Canales Atención		
		Aprendices atendidos Sincrónicas o video clases	Aprendices atendidos por otros medios	Aprendices con Guías en medio físico
29	18	-	-	18

La metodología utilizada consiste que a través de las clases presenciales se explican los temas establecidos acorde al programa de formación en el orden esquematizado en el mismo y se permite la participación del aprendiz para complementar su aprendizaje, siguiendo las guías aprobadas. El material de apoyo, las guías y las actividades de aprendizaje son publicados en la plataforma Territorium, aunque durante las sesiones de formación también se evalúa al aprendiz mediante actividades realizadas en la clase. las actividades de aprendizaje son evaluadas también de Territorium. De otro lado se creó grupo de WhatsApp para comunicación con los aprendices cuando necesiten apoyo en

el desarrollo de la etapa productiva.

2.1 Novedades Académicas

Aprendices matriculados	Aprendices en formación	Novedad			
		Pendientes de Matricular	Pendientes por traslado	Pendientes de Cancelar por R.V.	Pendientes de Cancelar por inasistencia
29	18	-	-	1	10

2.1.1. Pendientes por matricular

Tipo DI	Identificación	Apellidos y Nombre	No. De Ficha matricular	Novedad por la cual no ha sido matriculado

2.1.2. Traslado de Ficha

Tipo DI	Identificación	Apellidos y Nombre	No. De Ficha anterior	Pasar a la ficha No.	Observaciones

2.1.3 Pendientes por Cancelar

Tipo DI	Identificación	Apellidos y Nombre	Deserción por Retiro Voluntario	Deserción por inasistencia	Aprendiz retirado de IE	Novedad
TI	1043438595	LINA MARIA DIAZ ROMERO			X	Pendiente de CANCELAR; perdió el año y se retiro de la institución
TI	1044603876	SHARICK PAOLA HENAO DIAZ			X	Pendiente de CANCELAR, el aprendiz se retiro de la institución
TI	1044606018	RUDY STEFANY HERRERA PADILLA		x		Pendiente de CANCELAR; Muy poco ha asistido a clases
TI	1042244274	LISETH VIVIAN JIMENEZ CUESTA	X			Pendiente de CANCELAR, perdió el año y se retiro del programa
TI	1044614522	ZHARICK VANESSA MARIN PAYARES			X	Pendiente de CANCELAR, perdió el año y se retiro de a institución
TI	1043120869	KELLY JOHANA MONTES CARDENAS		X		Pendiente de CANCELAR; Nunca asistió a clase

PANTALLAZOS DE INFORMES ENVIADOS

TI	1044606197	BREYNER JOSE OÑORO RODRIGUEZ			X	Pendiente de CANCELAR, el aprendiz se retiro de la institución
TI	1043136357	SHARID FERNANDA OSPINO SANCHEZ		X		Pendiente de CANCELAR; Muy poco ha asistido a clases
TI	1129534585	YINETH PAOLA RIVERA YEPES			X	Pendiente de CANCELAR, el aprendiz se retiro de la institución
TI	1043122255	OLGA BEATRIZ RODRIGUEZ PALLARES			X	Pendiente de CANCELAR, el aprendiz se retiro de la institución
TI	1043442552	MICHEL ANDREA RUDAS JINETE			X	Pendiente de CANCELAR, el aprendiz se retiro de la institución

2.2. Desempeño académico

Estado de la formación: Asistente, intermitente, Inasistente.

Relacione a cada uno de los aprendices que hacen parte de la ficha e indique el estado de la formación

Tipo DI	No de documento	Apellidos y Nombres	Estado de la formación		
			Asistente	Intermitente	Inasistente
TI	1130264352	ANDRES FELIPE AHUMADA VILLA	X		
TI	1043437577	DANIEL ALEXANDER CAMACHO SALGADO	X		
TI	1043130883	LINDA GISELL CARDENAS CANTILLO	X		
TI	1043116012	LUIS HERNANDO CARDENAS CASTRO	X		
TI	1043849595	ANA PAULA CARDONA CARRETERO	X		
TI	1139424635	GLORIA VANESA CERVANTES BOVEA	X		
TI	1043438595	LINA MARIA DIAZ ROMERO			X

TI	1044603876	SHARICK PAOLA HENAO DIAZ			X
CC	1001876864	SHILA MARIA HERNANDEZ ALTAHONA	X		
TI	1044606018	RUDY STEFANY HERRERA PADILLA		X	
TI	1043119251	SEBASTIAN ANDRES JIMENEZ CABALLERO		X	
TI	1042244274	LISETH VIVIAN JIMENEZ CUESTA			X
CC	1001879954	HORACIO DE JESUS JIMENEZ MUÑOZ	X		
TI	1044614522	ZHARICK VANESSA MARIN PAYARES			X
TI	1044605657	WILL ALFONSO MERCADO FERNANDEZ	X		
TI	1043120869	KELLY JOHANA MONTES CARDENAS			X
TI	1043847495	DANIELIS MARIA MOSQUERA GALINDO	X		
TI	1043125649	CAROLINE ESTHER NIETO CANTILLO		X	
TI	1044606197	BREYNER JOSE OÑORO RODRIGUEZ			X
TI	1043136357	SHARID FERNANDA OSPINO SANCHEZ		X	
TI	1080540144	DIOSELY JUDITH PACHECO BOLAÑO	X		
TI	1043442627	MADELEYDYS YISSEL PADILLA DIAZ	X		
TI	1043131159	DINA LUZ PADILLA OSORIO	X		
TI	1129534585	YINETH PAOLA RIVERA YEPES			X
TI	1044618058	LINDA MICHEL RODRIGUEZ NIÑO	X		
TI	1043122255	OLGA BEATRIZ RODRIGUEZ PALLARES			X

PANTALLAZOS DE INFORMES ENVIADOS

INFORME EJECUCION DE LA FORMACION PROGRAMA

ARTICULACION CON LA MEDIA 2021

Institución educativa: SAGRADO CORAZÓN DE SOLEDAD

Modalidad IE: TÉCNICA **Grado IE:** 10

Programa de Formación: TAMQ **No de Ficha:** 2473595

Instructor: MARLA CASTAÑEDA SERNA

Período evaluado: PRIMER SEMESTRE

Fecha de presentación del informe: JULIO 6/2022

1. Información Básica de la ficha

Alumnos matriculados en la vigencia 2022	27
Alumnos trasladados de la vigencia anterior	_
Total Alumnos de la ficha	27

2. Ejecución de la Formación

Aprendices Matriculados	Aprendices en formación	Canales Atención		
		Aprendices atendidos Sincrónicas o video clases	Aprendices atendidos por otros medios	Aprendices con Guías en medio físico
27	22	-	-	22

La metodología utilizada consiste en la promovida por el SENA en la cual se fortalecen las competencias técnicas del programa de formación utilizando las guías de aprendizaje diseñadas en base al eje temático y complementadas con el material de apoyo. Se realizan orientaciones presenciales basadas en las guías y en el material de apoyo, de igual forma se

también de Territorium. De otro lado se creó grupo de WhatsApp para comunicación con los aprendices cuando necesiten apoyo en momentos diferentes a la clase presencial.

2.1 Novedades Académicas

Aprendices matriculados	Aprendices en formación	Novedad			
		Pendientes de Matricular	Pendientes por traslado	Pendientes de Cancelar por R.V.	Pendientes de Cancelar por inasistencia
27	22	-	-	1	4

2.1.1. Pendientes por matricular

Tipo DI	Identificación	Apellidos y Nombre	No. De Ficha matricular	Novedad por la cual no ha sido matriculado

2.1.2. Traslado de Ficha

Tipo DI	Identificación	Apellidos y Nombre	No. De Ficha anterior	Pasar a la ficha No.	Observaciones
TI					

2.1.3 Pendientes por Cancelar

Tipo DI	Identificación	Apellidos y Nombre	Deserción por Retiro Voluntario	Deserción por inasistencia	Aprendiz retirado de IE	Novedad
TI	1043442376	SEBASTIAN ANDRES MEJIA HERNANDEZ	X			~~Asistia~~ con ~~regularidad pero decidió retirarse~~
TI	1043157364	EMILY DANIELA MENDOZA NAVARRO		X		~~Asistió~~ al ~~inicio~~, luego dejo de asistir
TI	1043122274	JANER DE JESUS OSPINO GOMEZ				Nunca asistió a las sesiones formativas
TI	1043130728	LINDA MARIA PEROZO FERNANDEZ		X		Nunca asistió a las sesiones formativas

PANTALLAZOS DE INFORMES ENVIADOS

INFORME EJECUCION DE LA FORMACION PROGRAMA

ARTICULACION CON LA MEDIA 2021

Institución educativa: SAN JOSÉ

Modalidad IE: ACADÉMICA **Grado IE:** 10

Programa de Formación: TAMQ **No de Ficha:** 2489421

Instructor: MARLA CASTAÑEDA SERNA

Período evaluado: PRIMER SEMESTRE

Fecha de presentación del informe: JULIO 5/2022

1. Información Básica de la ficha

Alumnos matriculados en la vigencia 2022	26
Alumnos trasladados de la vigencia anterior	2
Total Alumnos de la ficha	28

2. Ejecución de la Formación

Aprendices matriculados	Aprendices en formación	Canales Atención		
		Aprendices atendidos Sincrónicas o video clases	Aprendices atendidos por otros medios	Aprendices con Guías en medio físico
28	27	-	-	27

La metodología utilizada consiste que a través de las clases presenciales se explican los temas establecidos acorde al programa de formación en el orden esquematizado en el mismo y se permite la participación del aprendiz para complementar su aprendizaje, siguiendo las guías aprobadas. El material de apoyo, las guías y las actividades de

2.1 Novedades Académicas

Aprendices matriculados	Aprendices en formación	Novedad			
		Pendientes de Matricular	Pendientes por traslado	Pendientes de Cancelar por R.V.	Pendientes de Cancelar por inasistencia
28	27	-	1	-	1

2.1.1. Pendientes por matricular

Tipo DI	Identificación	Apellidos y Nombre	No. De Ficha matricular	Novedad por la cual no ha sido matriculado

2.1.2. Traslado de Ficha

Tipo DI	Identificación	Apellidos y Nombre	No. De Ficha anterior	Pasar a la ficha No.	Observaciones
TI	1043440578	DAMID SOFIA QUINTERO FONTALVO	2265175	2489421	Ya se realizó el traslado
TI	1044213929	WILMAR ENRIQUE GONZALEZ PAREJO	2265175	2489421	Ya se envió solicitud de I:E y del Aprendiz

2.1.3 Pendientes por Cancelar

Tipo DI	Identificación	Apellidos y Nombre	Deserción por Retiro Voluntario	Deserción por inasistencia	Aprendiz retirado de IE	Novedad
TI	1043670373	ZHARICK GOENAGA DEL VALLE		X		Pendiente de CANCELAR; Nunca asistió a clase

2.2. Desempeño académico

Estado de la formación: Asistente, intermitente, Inasistente.