INFORME DE SUPERVISIÓN N° 5

PARA:	Delegado de la Contratación
FECHA:	Enero 22 de 2019

1. INFORMACIÓN BÁSICA

CONTRATO N°	ENV-15-25-076-18
FECHA DEL CONTRATO:	**14 de Noviembre de 2018**
CONTRATISTA:	**Corporación HOGAR AMIGO FIEL**
IDENTIFICACIÓN CONTRATISTA:	900459754 – 0
OBJETO DEL CONTRATO:	Aunar esfuerzos humanos, administrativos, técnicos y logísticos, para brindar atención, protección y manutención a la fauna domestica de la calle y/o en estado vulnerable que han sido rescatados y decomisados, por tanto se encuentran en custodia del Municipio de Envigado.
VALOR DEL CONTRATO:	$352.273.657
VALOR ADICION:	N/A
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	$352.273.657
FECHA DE ADICIÓN:	N/A
FECHA DE INICIO:	**15 de Noviembre de 2018**
PLAZO DEL CONTRATO:	Trescientos ochenta (380) días

2. ESTADO DE AVANCE Y ACTIVIDADES

Según lo dispone la Ley 1474 de 2012, en su Artículo 83. Supervisión e interventoría contractual. "(...). La supervisión consistirá en el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable, y jurídico que sobre el cumplimiento del objeto del contrato, enunciado en el presente informe (...)", por tal razón se procede en este documento a presentar el respectivo informe técnico y jurídico, según los siguientes ítems:

2.1 Periodo de supervisión
Se realiza el presente informe para el periodo de ejecución de enero de 2019.

2.2 cumplimiento de obligaciones:
Se revisó con el contratista el cumplimiento de las obligaciones del periodo, las cuales se describen

a continuación:

Descripción y cumplimiento de las obligaciones realizadas durante el periodo de ejecución del contrato[1]:

OBLIGACIONES DEL CONTRATO[2]	OBLIGACIONES EJECUTADAS EN EL PERIODO (cumplida/ no cumplida/ parcialmente cumplida/observación)
Enviar al supervisor, los subcontratos que se suscriban para la ejecución de las actividades del convenio para que el MUNICIPIO realice el seguimiento y la publicación en el SECOP II y demás costos asociados a la prestación de servicios.	**CUMPLIDA**
Presentar mensualmente al supervisor del contrato los informes de la gestión e inversión de los recursos aportados.	**CUMPLIDA**
Mantener para la ejecución del contrato el personal misional, técnico y administrativo propuesto en la oferta para cumplir con el objeto del convenio.	**CUMPLIDA**
Manutención y albergue de CIENTO DIEZ (110) caninos y OCHENTA (80) felinos, entregados por la Secretaria de Medio Ambiente.	**CUMPLIDA**
Brindar atención profesional (veterinario y etólogo) para todas las mascotas dispuestas en el albergue.	**CUMPLIDA**
Actualizar y alimentar la base de datos donde repose la historia de cada animal dispuesto en el albergue.	**CUMPLIDA**
Ayudar al proceso de adopción de todas las mascotas dispuestas en el albergue.	**CUMPLIDA**
Difundir por los medios más eficaces consejos prácticos sobre la debida tenencia y cuidados de las mascotas domésticas, especialmente caninos y felinos.	**CUMPLIDA**

[1] Señalar el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato vs las obligaciones realmente ejecutadas

[2] Indicar sólo las obligaciones establecidas en el contrato que efectivamente se realizaron o ejecutaron en el periodo correspondiente al seguimiento.

Nota. Las demás obligaciones no relacionadas en el cuadro no se ejecutaron por la no necesidad del servicio dentro de este período.

2.3 valor a pagar:

Se acordó con el contratista el valor a pagar correspondiente al presente periodo de ejecución, de acuerdo a las obligaciones realizadas. En caso contrario, justificar y discriminar la diferencia.

El valor a pagar se discrimina en el siguiente cuadro:

DESCRIPCION			VALOR
1	Valor Cuota pactada contrato antes de IVA		27.790.219
2	Glosa(+)(-)		0
3	Subtotal (1+2)		27.790.219
4	IVA	19%	N/A
5	Impuesto al consumo	XX%	N/A
6	Valor Total Cuota (3+4+5)		27.790.219
7	Menos valor Amortización Anticipo= (3x% de anticipo)	XX%	0
8	Valor a Pagar del Acta (6-7)		27.790.219
Compensación			
9	Tipo de Impuesto		
10	Número de Factura		
11	Valor de la Factura		
Valor Total a Pagar (8-11)			27.790.219

JUSTIFICACIÓN: (SI APLICA-GLOSA)

GLOSA ACUMULADA (OPCIONAL):

N° de Acta	Valor Glosa

2.4 INFORMACIÓN PARA EL PAGO:

2.4.1 Información del contratista:

N° de Factura	Nombre Corporación financiera	Tipo de cuenta	N° de cuenta
000081	BANCOLOMBIA	Cuenta De Ahorros	01973541087

2.4.2 Beneficiario del pago. (Diligenciar solo si tiene endoso)

ENDOSOS	Beneficiario Pago (1)	Beneficiario Pago (2)
Nombre		
Número Identificación		
Entidad Bancaria		
Tipo de Cuenta		
Número de Cuenta		

Valor a Pagar		

Nota: cuando el beneficiario del pago no sea el contratista en la carpeta del contrato debe reposar el poder o el endoso.

2.4.3 Afectación Presupuestal

Certificado de Disponibilidad presupuestal	Fecha De certificado	Registro de Disponibilidad presupuestal	Fecha De registro	Rubro presupuestal	Sec RDP	Valor a ejecutar
01-110-20181309	12-09-2018	01-111-20183798	15-11-2018	2315310060000001 0020300	1	0
01-135-20190014	02-01-2019	01-116-20190014	02-01-2019	2315310060000001 0020300	1	27.790.219

Nota: el presente convenio de asociación tiene vigencia futura, bajo el Acuerdo Municipal 022 del 08 de Octubre de 2018, y soportado en el CDP N° 20180006.

2.4.4 Información Ejecución Cofinanciados

La información de ejecución del cofinanciado es de acuerdo al cuadro siguiente.

Numero de Convenio	**Entidad Cofinanciadora**	**Nit Entidad Cofinanciadora**	**Rubro presupuestal**	**Cuenta Financiera del Convenio**	**Entidad Financiera**	**Valor a Transferir 5% Retención (SI APLICA)**

Nota: Se debe realizar retención del 5% (CUANDO SEAN SOLO CONTRATOS DE OBRA PUBLICA) SI/NO citar rubro que afecta el 5% para transferir a la entidad cofinanciadora.

2.5 SEGURIDAD SOCIAL

Se verifico en la planilla de seguridad social para el periodo de pago correspondiente el personal que ejecuta el contrato (persona natural o jurídica), de acuerdo a los siguientes cuadros:

Numero de planilla de seguridad social		
Periodo de cotización		
Nombre personal relacionado en planilla	Ejecuta el contrato	
	SI	NO

2.5.1 PERSONA JURÍDICA (SI APLICA): Deben aportar

PRESENTO	SI	NO
Certificado de Representante Legal		X
Certificado de Revisor Fiscal (Si aplica)	X	

Copia de Tarjeta Profesional (Para la cuenta inicial)	X	
Certificado de la Junta Central de Contadores (Según vigencia)	X	

2.5.2 Novedades:

SUSPENSION		
Fecha suspensión	Fecha Reinicio	Motivo

2.6 Ejecución

2.6.1 Ejecución del plazo:

Se describen los periodos de ejecución del contrato, según plazo del contrato

Periodos de Ejecución		% Acumulado del plazo del contrato
Desde	Hasta	
01/01/19	30/01/19	23.1 %

2.6.2 ADICIONES[3]

Número de Acta	Valor Adicionado	Plazo Prorrogado	Tipo de Modificación

2.7 INFORME DE SUPERVISIÓN JURÍDICO[4]

El contratista ha ejecutado el contrato de conformidad con las clausulas pactadas y ha dado cumplimiento a lo establecido en la ley y en el pliego de condiciones[5].

2.8 CONCEPTO DE SUPERVISIÓN:

2.8.1 Requerimientos: No se presentaron requerimientos por incumplimiento en la ejecución del convenio, los servicios fueron prestados satisfactoriamente.

2.8.2 Recibido a satisfacción: Se recibe a entera satisfacción los servicios realizados por el asociado.

---

[3] Se deberá señalar si se han realizado adiciones, prórrogas o modificaciones al contrato, establecer el N° del acta y la fecha y las novedades en caso que aplique.

[4] El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normativa aplicable

[5] Señalar los requerimientos para el cumplimento del contrato realizados por el supervisor técnico a que hubiere lugar

2.9 CONCLUSIONES

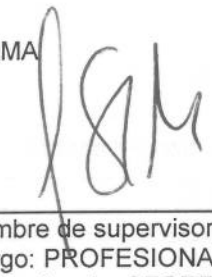
Se otorga Visto bueno para el pago de acuerdo a la verificación de la información consignada en el informe de supervisión técnica, por lo tanto es procedente realizar el acta de pago correspondiente.

3. DOCUMENTOS ANEXOS

Certificación de parafiscales y aportes de seguridad social.
Factura N° 000084
Informe del contratista
Informe de Gestión

4. **NOMBRE SUPERVISOR CONTABLE Y FINANCIERO:** CLAUDIA MARIA MURIEL CUARTAS

FIRMA



Nombre de supervisor técnico: JUAN CAMILO SALAZAR MORENO
Cargo: PROFESIONAL UNIVERSITARIO
Dependencia: SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO AGROPECUARIO

5. **AUTORIZACION**
Mediante el presente informe técnico AUTORIZO la elaboración del acta de pago y su respectivo trámite de causación y pago, la cual se debe realizar de acuerdo a las especificaciones contenidas en este informe.

FIRMA



Delegado para contratar
Cargo: Secretario de Despacho
Dependencia: SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO AGROPECUARIO