Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02 Versión:04 Fecha de aprobación: 06/08/2020 Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
No. 1.330.2300-2736
Según autorización numeración de la DIAN No. 18764009915888 del 22 de enero de 2021.

Fecha de la Transacción: 28 de junio de 2022

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: DIEGO FERNANDO LOPEZ PATIÑO

Cedula o Nit: 16746895-5 **Dirección Beneficiario:** Carrera 1c2 # 72-65 Barrio san luis

Teléfono: 3137173945 **Correo Electrónico**: diegoflopezp145@gmail.com
Ciudad: Santiago de Cali

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

No. RPC: 5600032467 de fecha 21/01/2022 **No. CDP:** 5500003330 de fecha 05/01/2022
No. RPC OTROSI: 5600037046 de fecha 27/06/2022 **No. CDP OTROSI:** 5500003722 de fecha 23/06/2022 **Valor Total Contrato con Adición:** DIECISEIS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($16.200.000)

Concepto: CUOTA NRO. 6 DEL MES DE JUNIO DE 2022 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION NRO. 1.330-12.14-0014 DE FECHA 17 DE ENERO DE 2022, OTROSÍ: 1.330-12.14-0014-1 DE FECHA 6/26/2022 PARA LOS APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL SE ADJUNTA **PLANILLA DE PAGO NRO. 1046367032** Y **PIN/CUS DE PAGO NRO 8864898970**. CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO 30108943707 PERTENECIENTE AL BANCO BANCOLOMBIA. **Valor: ($1.800.000)**

Son: UN MILLON OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE

Diego Fernando Lopez P

DIEGO FERNANDO LOPEZ PATIÑO
Cedula: 16.746.895

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguín William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado: Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 09
Cargo: Profesional Universitario Contratista	Cargo: Subdirectora de Contaduría	
Fecha: 31/07/2020	Fecha: 31/07/2020	Fecha: 06/08/2020

Scanned with CamScanner

Fecha:	**28**	**De**	**Junio**	**de**	**2022**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	**Prestar los servicios DE APOYO A LA GESTION**	**CONVENIO**	
Contrato número:	1.330-12.14-0014	de	17 de enero de 2022
Otrosí número:	1.330-12.14-0014-1	de	26 de junio de 2022

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500003330 y RPC No. 5600032467
Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-320202008/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/06/FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA
No. RPC OTROSI: 5600037046 de fecha 27/06/2022 **No. CDP OTROSI:** 5500003722 de fecha 23/06/2022
Proyecto: FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA Actividad: PI38-101901/1/1/01/06 Fortalecer la institucionalidad para la eficaz atencion de emprendedores y Mipymes

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: LT3. POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD: Impulsar la productividad de los polos de desarrollo, desconcentrando y descentralizando actividades en las ciudades intermedias, menores y centros urbano-rurales para recuperar su importancia económica y social, mediante el trabajo conjunto de la comunidad, los sectores privados, académicos y de gobierno, como espacios integrales generadores de desarrollo con ofertas diferenciadas que le permitan ganar competitividad y equidad. LINEA DE ACCION: LA301. CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL PROGRAMA: Pg30102. Asociatividad y Desarrollo Empresarial META DE RESULTADO: MR30102001. Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación económica durante el periodo de gobierno PRODUCTOS ESPERADOS: Espacios interactuantes como: Speechs, eventos y ferias comerciales, Webinar, vitrina para emprendendores, entre otros; como apuesta para la reactivación económica del departamento / Centros de emprendimiento e innovación Valle INN operando en un contexto de reactivación económica

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato: Fortalecer la institucionalidad para la eficaz atencion de emprendedores y Mipymes

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Supervisor: PAULO FERNANDO MILLAN BALCAZAR

Contratista: DIEGO FERNANDO LOPEZ PATIÑO

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en JUNIO de 2022, CUOTA 6, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1) Prestar apoyo de manera virtual o presencial en los protocolos y canales de comunicaciOn entre los actores que hacen parte del ecosistema de emprendimiento e innovaciOn y el personal que labora en los centros ValleINN. 2). Representar de manera virtual o presencial al programa ValleINN y al Departamento del Valle del Cauca en los espacios que sean relevantes. 3). Apoyar de manera presencial o virtual en el proceso de montaje, direcciOn y coordinaciOn de eventos del programa ValleINN. 4) Apoyar de manera virtual o presencial la labor de recolecciOn y consolidaciOn de la informaciOn obtenida en las diferentes actividades, reuniones, comitEs encuentros o visitas, relacionadas con el programa ValleINN, en los instrumentos pertinentes (actas o formatos). 5) Apoyar de manera virtual o presencial a la alta gerencia en los espacios de trabajo y trabajo conjunto pUblico – privado en los que se traten temas de emprendimiento, desarrollo empresarial y empleo, competitividad e innovaciOn, internacionalizaciOn y comercio exterior. 6) Apoyar en la dependencia la implementaciOn del modelo integrado de planeaciOn y gestiOn (MIPG) sistema de gestiOn de la calidad. 7). Las demAs actividades de apoyo a la gestiOn que asigne el supervisor en aras de cumplir las metras trazadas en el proyecto estratEgico. 8) Apoyar con la divulgaciOn de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de JUNIO de 2022:	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	66,7%
Otras consideraciones.		

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

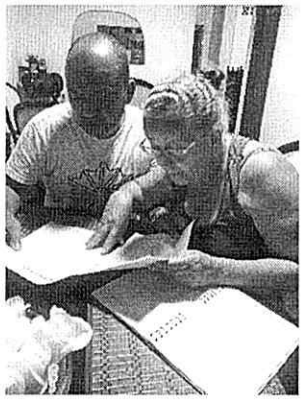
Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**
26/06/2022	01/07/2022	Pedro Andres Bravo Secretario SEDEC

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

1- El contratista brindó orientación e información a los usuarios del programa ValleINN, sobre los diferentes servicios que se ofrecen a la comunidad, como identificación y modelación de ideas de negocio, la participación en la estrategia ValleINN Virtual, a través de la programación de Webinarios orientados para identificar oportunidades en época de crisis y que promuevan la reactivación económica.

2 –El contratista apoyó en asesorar 6 emprendedores.

NOMBRE	CORREO	CELULAR
JUAN CAMILO NOVOA	J.c.novoa@gmail.com	3174786211
NARETH ZAMBRANO	Nareth.z.4@outlook.com	3134923165
AURORA JIMENEZ	Auroraj23@gmail.com	3103139605
MARTHA ELENA SANCHEZ	marthaelenasanchez1221@hotmail.com	3013406220
NAZLY ESCOBAR	nazlyescobar0670@outlook.com	3228561280
ANTONIO AMAYA	antonioamaya2000@gmail.com	3144623349



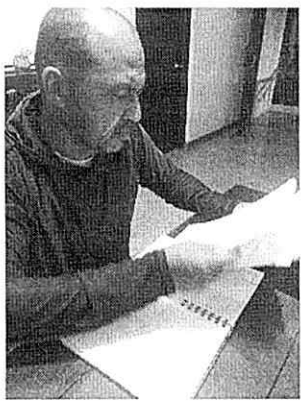


3- El contratista representa de manera virtual el programa valleINN y la gobernación en la transformación de la vida de los emprendedores y sus familias donde el 51% de los beneficiados de nuestro distrito de Buenaventura son víctimas del conflicto armado que reactivaron sus unidades productivas e impulsado sus proyectos empresariales #valleINNSiCumple



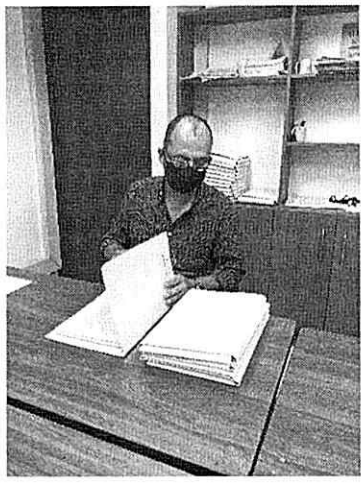
El contratista apoyó de manera virtual o presencial la labor de recoleccion y consolidacion de la informaciOn obtenida en las diferentes actividades, reuniones, comitEs encuentros o visitas, relacionadas con el programa ValleINN, en los instrumentos pertinentes (actas o formatos).

4- El contratista apoyó en la revisión de 7 carpetas de contratos, 7 cajas de documentos aplicando lista de chequeo.



5- Las demas actividades de apoyo a la gestion que asigne el supervisor en aras de cumplir las metras trazadas en el proyecto estrategico.

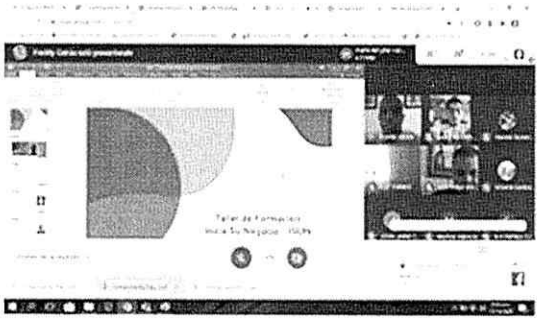
5-1 - El contratista apoyó en la impresión y revisión de documentos.



6 - El contratista apoyó de manera presencial y virtual en el proceso de montaje, direccion y coordinacion de eventos del programa ValleINN



7- El contratista apoya de manera virtual o presencial la labor de recoleccion y consolidacion de la informacion obtenida en las diferentes actividades, reuniones, comites encuentros o visitas, relacionadas con el programa ValleINN.





8 - El contratista apoya a la alta gerencia en el reconocimiento de la honorable asamblea departamental con reconocimiento de los diputados y diputadas por la gestión realizada con impacto positivo para 8207 emprendedores con capital semilla , 515 Mipymes innovadoras , 33 nuevas grandes empresas internacionales invirtiendo en nuestro territorio. Convirtiéndonos en #ValleInvencible.





9 – El contratista apoyo en la dependencia la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) /Sistema de Gestión de la Calidad y demás actividades que se requiera.

- El contratista implementó el uso de los formatos establecidos y según lineamientos MIPG, en todas las actividades realizadas.

- El contratista realizo las actividades asignadas por el supervisor.

1) Prestar apoyo de manera virtual o presencial en los protocolos y canales de comunicaciOn entre los actores que hacen parte del ecosistema de emprendimiento e innovaciOn y el personal que labora en los centros ValleINN. 2). Representar de manera virtual o presencial al programa ValleINN y al Departamento del Valle del Cauca en los espacios que sean relevantes. 3). Apoyar de manera presencial o virtual en el proceso de montaje, direcciOn y coordinaciOn de eventos del programa ValleINN. 4) Apoyar de manera virtual o presencial la labor de recolecciOn y consolidaciOn de la informaciOn obtenida en las diferentes actividades, reuniones, comitEs encuentros o visitas, relacionadas con el programa ValleINN, en los instrumentos pertinentes (actas o formatos). 5) Apoyar de manera virtual o presencial a la alta gerencia en los espacios de trabajo y trabajo conjunto pUblico – privado en los que se traten temas de emprendimiento, desarrollo empresarial y empleo, competitividad e innovaciOn, internacionalizaciOn y comercio exterior. 6) Apoyar en la dependencia la implementaciOn del modelo integrado de planeaciOn y gestiOn (MIPG) sistema de gestiOn de la calidad. 7). Las demAs actividades de apoyo a la gestiOn que asigne el supervisor en aras de cumplir las metras trazadas en el proyecto estratEgico. 8) Apoyar con la divulgaciOn de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO. 1046367032** Y **PIN/CUS DE PAGO NRO. 8864898970** correspondientes al mes de **MAYO** de 2022, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE	
COSTOS DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$10.800.000
Valor Adiciones	$5.400.000
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$16.200.000
Valor pagado	$9.000.000
Valor causado que no se ha pagado	$1.800.000
Valor total ejecutado	$10.800.000
Valor saldo por ejecutar	$5.400.000
Intereses moratorios	$

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	Febrero/2022	1.800.000	Cancelada
CUOTA 2	Marzo/2022	1.800.000	Cancelada
CUOTA 3	Abril/2022	1.800.000	Cancelada
CUOTA 4	Abril/2022	1.800.000	Cancelada
CUOTA 5	Mayo/2022	1.800.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO. 1046367032** Y **PIN/CUS DE PAGO NRO. 8864898970** correspondientes al mes de **MAYO** de 2022, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe 19 **de** julio **de** 2022

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

28 días del mes de junio de 2022

PAULO FERNANDO MILLAN BALCAZAR
Subdirector Tecnico de Apoyo a Gestion
C.C.16288593

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION
CONTRATO: 1.330-12.14-0014 de 17 enero 2022
DIEGO FERNANDO LOPEZ PATIÑO
CONTRATISTA

Santiago de Cali, Junio 28 de 2022

Doctor:
PAULO FERNANDO MILLAN BALCAZAR
Subdirector Tecnico de Apoyo a Gestion
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –SEXTA cuota del contrato de prestación servicios DE APOYO A LA GESTION No. 1.330-12.14-0014 del 17 de enero de 2022.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del **Contrato** de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0014 del 17 de enero de 2022 **Otrosí**: 1.330-12.14-0014-1 de fecha 26 de junio de 2022 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de JUNIO de 2022.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS DE DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Fecha de Inicio: 17 de enero de 2022
Fecha de Terminación: 30 de septiembre de 2022

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

1) Prestar apoyo de manera virtual o presencial en los protocolos y canales de comunicaciOn entre los actores que hacen parte del ecosistema de emprendimiento e innovaciOn y el personal que labora en los centros ValleINN. 2). Representar de manera virtual o presencial al programa ValleINN y al Departamento del Valle del Cauca en los espacios que sean relevantes. 3). Apoyar de manera presencial o virtual en el proceso de montaje, direcciOn y coordinaciOn de eventos del programa ValleINN. 4) Apoyar de manera virtual o presencial la labor de recolecciOn y consolidaciOn de la informaciOn obtenida en las diferentes actividades, reuniones, comitEs encuentros o visitas, relacionadas con el programa ValleINN, en los instrumentos pertinentes (actas o formatos). 5) Apoyar de manera virtual o

Scanned with CamScanner

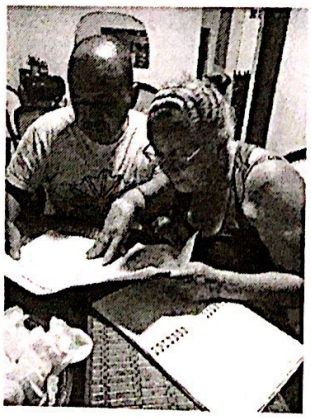
presencial a la alta gerencia en los espacios de trabajo y trabajo conjunto pUblico – privado en los que se traten temas de emprendimiento, desarrollo empresarial y empleo, competitividad e innovaciOn, internacionalizaciOn y comercio exterior. 6) Apoyar en la dependencia la implementaciOn del modelo integrado de planeaciOn y gestiOn (MIPG) sistema de gestiOn de la calidad. 7). Las demAs actividades de apoyo a la gestiOn que asigne el supervisor en aras de cumplir las metras trazadas en el proyecto estratEgico. 8) Apoyar con la divulgaciOn de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1- Brindé orientación e información a los usuarios del programa ValleINN, sobre los diferentes servicios que se ofrecen a la comunidad, como identificación y modelación de ideas de negocio, la participación en la estrategía ValleINN Virtual, a través de la programación de Webinarios orientados para identificar oportunidades en época de crisis y que promuevan la reactivación económica.

2 - Apoyé en asesorar 6 emprendedores.

NOMBRE	CORREO	CELULAR
JUAN CAMILO NOVOA	J.c.novoa@gmail.com	3174786211
NARETH ZAMBRANO	Nareth.z.4@outlook.com	3134923165
AURORA JIMENEZ	Auroraj23@gmail.com	3103139605
MARTHA ELENA SANCHEZ	marthaelenasanchez1221@hotmail.com	3013406220
NAZLY ESCOBAR	nazlyescobar0670@outlook.com	3228561280
ANTONIO AMAYA	antonioamaya2000@gmail.com	3144623349





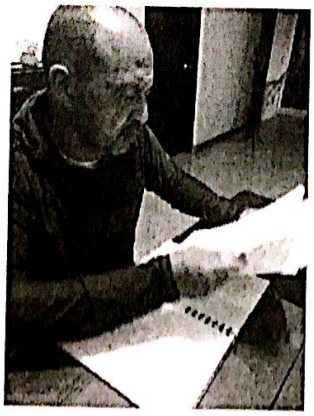
Scanned with CamScanner

3- El contratista representa de manera virtual el programa valleINN y la gobernación en la transformación de la vida de los emprendedores y sus familias donde el 51% de los beneficiados de nuestro distrito de Buenaventura son víctimas del conflicto armado que reactivaron sus unidades productivas e impulsado sus proyectos empresariales #valleINNSiCumple



Apoyar de manera virtual o presencial la labor de recoleccion y consolidacion de la informaciOn obtenida en las diferentes actividades, reuniones, comitEs encuentros o visitas, relacionadas con el programa ValleINN, en los instrumentos pertinentes (actas o formatos).

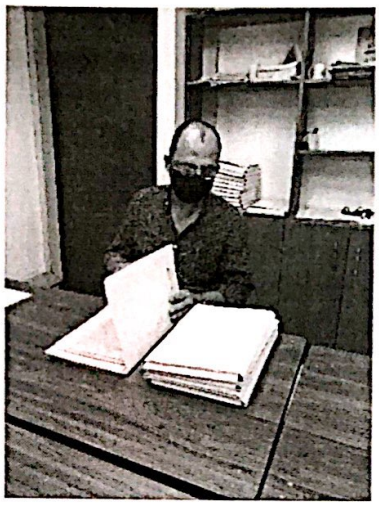
4- Apoyé en la revisión de 7 carpetas de contratos, 7 cajas de documentos aplicando lista de chequeo.



5- Las demas actividades de apoyo a la gestion que asigne el supervisor en aras de cumplir las metras trazadas en el proyecto estrategico.

Scanned with CamScanner

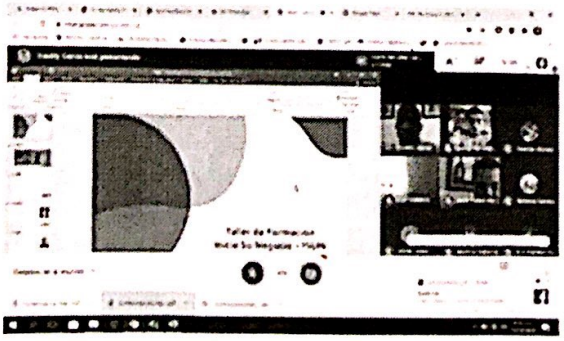
5-1 - Apoyé en la impresión y revisión de documentos.



6 - Apoyé de manera presencial y virtual en el proceso de montaje, direccion y coordinacion de eventos del programa ValleINN



7- El contratista apoya de manera virtual o presencial la labor de recoleccion y consolidacion de la informacion obtenida en las diferentes actividades, reuniones, comites encuentros o visitas, relacionadas con el programa ValleINN.

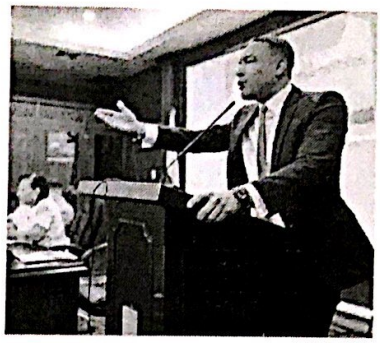




Scanned with CamScanner

8 - Brindé apoyo a la alta gerencia en el reconocimiento de la honorable asamblea departamental con reconocimiento de los diputados y diputadas por la gestión realizada con impacto positivo para 8207 emprendedores con capital semilla , 515 Mipymes innovadoras , 33 nuevas grandes empresas internacionales invirtiendo en nuestro territorio. Convirtiéndonos en #ValleInvencible.





9 – Brindé apoyo en la dependencia la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) /Sistema de Gestión de la Calidad y demás actividades que se requiera.

- Implementé el uso de los formatos establecidos y según lineamientos MIPG, en todas las actividades realizadas.

- Realicé las actividades asignadas por el supervisor.

1) Prestar apoyo de manera virtual o presencial en los protocolos y canales de comunicaciOn entre los actores que hacen parte del ecosistema de emprendimiento e innovaciOn y el personal que labora en los centros ValleINN. 2). Representar de manera virtual o presencial al programa ValleINN y al Departamento del Valle del Cauca en los espacios que sean relevantes. 3). Apoyar de manera presencial o virtual en el proceso de montaje, direcciOn y coordinaciOn de eventos del programa ValleINN. 4) Apoyar de manera virtual o presencial la labor de recolecciOn y consolidaciOn de la informaciOn obtenida en las diferentes actividades, reuniones, comitEs encuentros o visitas, relacionadas con el programa ValleINN, en los instrumentos pertinentes (actas o formatos). 5) Apoyar de manera virtual o presencial a la alta gerencia en los espacios de trabajo y trabajo conjunto pUblico – privado en los que se traten temas de emprendimiento, desarrollo empresarial y empleo, competitividad e innovaciOn, internacionalizaciOn y comercio exterior. 6) Apoyar en la dependencia la implementaciOn del modelo integrado de planeaciOn y gestiOn (MIPG) sistema de gestiOn de la calidad. 7). Las demAs actividades de apoyo a la gestiOn que asigne el supervisor en aras de cumplir las metras trazadas en el proyecto estratEgico. 8) Apoyar con la divulgaciOn de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

Scanned with CamScanner

Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 6 del mes de JUNIO de 2022.

Cordialmente,

Diego fernando Lopez P

DIEGO FERNANDO LOPEZ PATIÑO
C.C. 16746895

Scanned with CamScanner

C O M F A N D I
NIT 890.303.208-5

C O M F A N D I
NIT 890.303.208-5

Ahora tus puntos valen mas, muy
pronto te haremos mega feliz...
Paga tu SOAT con Credito Comfandi,
aprovecha nuestras tasas subsidiadas
para Cat. A y B.
Inf. Stand Credito Comfandi

999919 recaudo sim-202205		290.300 G
VALOR	:	290.300
FECHA DOC.	:	20220531
NIT	: 1046367032	
PIN	: 8864898970	
PLANILLA	: 1046367032	
PERIODO	: 202205	
****	TOT	290.300
Efectivo		**300.000**
CAMBIO		9.700

5/31/22 11:42 0520 07 0316 49367

PREGUNTA EN RECEPCION POR NUESTRO
PROGRAMA DE VECINO FIEL Y GANE BONOS

Scanned with CamScanner

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2022-05-31, 12:05:48 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1046367032

Periodo Cotización: mayo de 2022 **Periodo Servicio:** mayo de 2022 **Referencia pago (PIN):** 8864898970

PAGADO 31/05/2022

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	DIEGO FERNANDO LOPEZ PATINO		
Documento	CC16746895	**Dirección**	CRA 1C 2 72 65
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3137173945
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	CALI	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 16746895	DIEGO FERNANDO LOPEZ PATIÑO	59	00																	0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	$ 1.000.000	$ 160.000	(EPS012) COMFENALCO VALLE EPS	$ 1.000.000	$ 125.000	0,522	$ 1.000.000	$ 5.300	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 290.300

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.000.000	$ 1.000.000	$ 1.000.000	$ 0	$ 160.000	$ 125.000	$ 5.300	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 290.300	$ 0	$ 290.300

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!