Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A **NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02 Versión:04 Fecha de aprobación: 06/08/2020 Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020
Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD No. 1.330.2300-2631 Según autorización numeración de la DIAN No. 18764009915888 del 22 de enero de 2021.
Fecha de la Transacción: 23 de Junio de 2022
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
Nit: 890399029-5 Dirección: CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO No. Teléfono: 6200000
Ciudad: Santiago de Cali
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: LUZ KAREN LEAL BARBOSA
Cedula o Nit: 29673615-2 Dirección Beneficiario: Calle 29 # 18-40, Palmira
Teléfono: 3162888491 Correo Electrónico: karenlealb@hotmail.com Ciudad: Santiago de Cali
INFORMACIÓN CONTRACTUAL
Objeto del Contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE PROFESIONALES COMO CONTADORA PUBLICA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLEINN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA
No. RPC: 5600032469 de fecha 21/01/2022 No. CDP: 5500003330 de fecha 05/01/2022 Valor Contrato: VEINTISIETE MILLONES DE PESOS M/CTE ($27.000.000)
Concepto: CUOTA NRO. 6 DEL MES DE JUNIO DE 2022 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES NRO. 1.330-12.14-0060 DE FECHA 17 DE ENERO DE 2022, PARA LOS APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL SE ADJUNTA **PLANILLA** DE PAGO NRO. 1046700277 Y PIN/CUS DE PAGO NRO. 1500920193. CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO. 170802128 PERTENECIENTE AL BANCO DE OCCIDENTE **Valor:** ($4.500.000)
Son: CUATRO **MILLONES** QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE
LUZ KAREN LEAL BARBOSA Cedula: 29.67 3.615

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguin William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado: Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 09
Cargo: Profesional Univers#ario Contratista	Cargo: Subdirectora de Contaduría	
Fecha: 31/07/2020	Fecha: 31/07/2020	Fecha: 06/08/2020

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 **Página 1 de 11**

Fecha: **28** **De** **Junio** **de** **2022**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO **Prestar los servicios PROFESIONALES** **CONVENIO**

Contrato número: 1.330-12.14-0060 de 17 de enero de 2022

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500003330 y RPC No. 5600032469
Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-320202008/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/06/FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA
Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: LT3. POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD: Impulsar la productividad de los polos de desarrollo, desconcentrando y descentralizando actividades en las ciudades intermedias, menores y centros urbano-rurales para recuperar su importancia económica y social, mediante el trabajo conjunto de la comunidad, los sectores privados, académicos y de gobierno, como espacios integrales generadores de desarrollo con ofertas diferenciadas que le permitan ganar competitividad y equidad. LINEA DE ACCION: LA301. CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL PROGRAMA: Pg30102. Asociatividad y Desarrollo Empresarial META DE RESULTADO: MR30102001. Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación económica durante el periodo de gobierno PRODUCTOS ESPERADOS: Espacios interactuantes como: Speechs, eventos y ferias comerciales, Webinar, vitrina para emprendendores, entre otros; como apuesta para la reactivación económica del departamento / Centros de emprendimiento e innovación Valle INN operando en un contexto de reactivación económica
Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato: Fortalecer la institucionalidad para la eficaz atencion de emprendedores y Mipymes

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE PROFESIONALES COMO CONTADORA PUBLICA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Supervisor: PAULO FERNANDO MILLAN BALCAZAR

Contratista: LUZ KAREN LEAL BARBOSA

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en JUNIO de 2022, CUOTA 6, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo Económico. 2. Brindar información sobre el programa Valle INN, asl como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN. 3. Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN. 4. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, asl como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador. 5. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretarla de Desarrollo Económico y Competitividad. 6. Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento. 7. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos. 8. Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad. 9. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y gobernación. 10. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de Calidad MIPG. 11. Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad. 12. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.	100%

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de JUNIO de 2022:	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	83,3%

Otras consideraciones.

Sugerencias

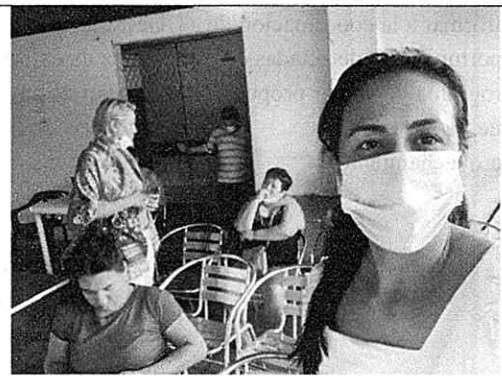
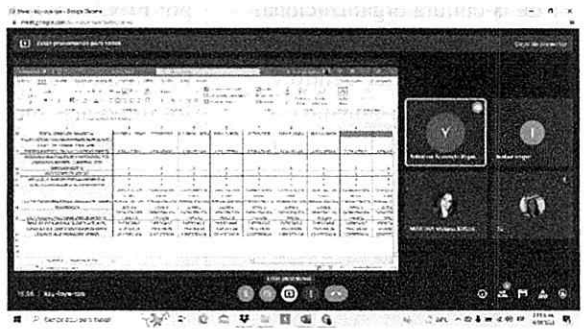
sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

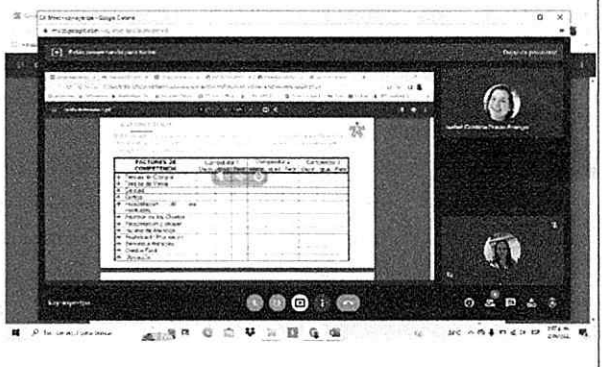
Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.			
1	Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos Misionales de la Secretaría de Desarrollo Económico.	La contratista asistió a reunión, citada por el Asesor de Despacho, Ing Jesús David Escarria, con el objetivo de revisar y apoyar la gestión operática de los centros Valle INN, donde se tomaron decisiones que apoyan la buena gestión de los mismos y generan un aporte a la labor que se realiza desde la Secretaría de Desarrollo Económico	

2	Brindar información sobre el programa Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN	Realizó jornadas de orientación sobre los beneficios otorgados a través del programa Valle INN y los programas articulados en los centros; estas jornadas fueron realizadas para los emprendedores de diferentes municipios tales Yumbo, Candelaria y Palmira.	  

3	Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN.	Realizó jornada de asesoría a Unidades productivas de la plaza de mercado del municipio de Yumbo, donde se les informó sobre la ruta de emprendimiento y fortalecimiento a la que pueden acceder a través del programa Valle Inn	
4	Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.	Presentó el Informe de Supervisión y de actividades, y como supervisor del Contrato de observa que el informe se detalla las acciones realizadas durante el mes de junio de 2022, las cuales estuvieron orientadas al cumplimiento del objeto contractual y de las metas propuestas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad del Valle del Cauca.	Informe entregado donde se detallan las actividades realizadas durante el mes de junio de 2022, las cuales estuvieron orientadas al cumplimiento del objeto contractual y de las metas propuestas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad del Valle del Cauca.
5	Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.	La contratista asistió a reunión virtual realizada con funcionarios de programa de emprendimiento SENA a nivel departamental, con el objetivo de gestionar información sobre los emprendedores que han sido identificados y trabajados desde ese programa y que son sujetos de fortalecimiento a través de Valle Inn	

6	Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento.	Gestionó e informó a la coordinación acerca de emprendedores que trabajan de manera simultánea con la Secretaría de Desarrollo Económico y competitividad (Programa Valle INN) y con otras entidades públicas y privadas, como el SENA, Fundaciones y demás; con el objetivo de canalizar el aporte realizado por esta Secretaría y aportar de manera directa y más efectiva, a los requerimientos de las Unidades Productivas	 
7	Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.	La profesional Participó en la transferencia virtual sobre herramientas para el manejo de las finanzas en el sector rural, realizado por FINAGRO, con el objetivo de fortalecer estrategias que luego serán transmitidas a los emprendedores de los diferentes municipios del Valle del Cauca	

			
8	Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaría de Desarrollo Económico y competitividad.	Asistió y acompañó a emprendedores que asistieron a la feria gastronómica y agroindustrial que se realizó en el municipio de Florida, para apoyar su participación y aportar en la logística realizada para adecuar el stand con el que exhibieron sus productos, además para identificar oportunidades con los empresarios que nos permitan apoyar desde los centros Valle INN	 

9	Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.	Asistió a reunión asignada por el Asesor de Despacho, Ingeniero Jesús David Escarria, con gestores de la segunda rueda financiera a realizarse para los emprendedores de los diferentes municipios del Valle del Cauca y Cauca, la cual brindará oportunidades de financiación para los proyectos productivos.	
10	Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de Calidad MIPG.	Cumple con los lineamientos de la entidad en cuanto a la gestión de calidad MIPG durante el periodo	Se da cumplimiento a los parámetros establecidos por la Secretaría de Desarrollo Económico y competitividad del Valle del Cauca
11	Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.	La contratista realizó capacitación sobre creación de marca y registro de la misma, solicitada como apoyo a emprendedores que se capacitan a través de la escuela de artes y oficios de Mayaguez, los cuales solicitaron a la Secretaría de Desarrollo Económico, un apoyo a través de esta charla	
12	Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.	Apoyó la divulgación de contenido que se genera en la Secretaría de Desarrollo Económico y competitividad, a través del seguimiento a las redes sociales, apoyo a las publicaciones realizadas y comentarios que promuevan de manera positiva la gestión realizada desde esta.	



SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO. 1046700277 Y PIN/CUS DE PAGO NRO. 1500920193**. correspondientes al mes de MAYO de 2022, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$27.000.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$27.000.000
Valor pagado	$22.500.000
Valor causado que no se ha pagado	$4.500.000
Valor total ejecutado	$27.000.000
Valor saldo por ejecutar	$0
Intereses moratorios	$$

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	Febrero/2022	4.500.000	Cancelada
CUOTA 2	Marzo/2022	4.500.000	Cancelada
CUOTA 3	Abril/2022	4.500.000	Cancelada
CUOTA 4	Abril/2022	4.500.000	Cancelada
CUOTA 5	Mayol/2022	4.500.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO. 1046700277 Y PIN/CUS DE PAGO NRO. 1500920193**. correspondientes al mes de **MAYO** de 2022, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe **de** **de**

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los: 28 días del mes de junio de 2022

PAULO FERNANDO MILLAN BALCAZAR
Subdirector Tecnico de Apoyo a Gestion
C.C.16288593

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330-12.14-0060 de 17 enero 2022
LUZ KAREN LEAL BARBOSA
CONTRATISTA

Santiago de Cali, junio 28 de 2022

Doctor:
PAULO FERNANDO MILLAN BALCAZAR
Subdirector Tecnico de Apoyo a Gestion
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –SEXTA cuota del contrato de prestación servicios PROFESIONALES No. 1.330-12.14-0060 del 17 de enero de 2022.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0060 del 17 de enero de 2022 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de JUNIO de 2022.

> **OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTACION DE SERVICIOS DE PROFESIONALES COMO CONTADORA PUBLICA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Fecha de Inicio: 17 de enero de 2022
Fecha de Terminación: 30 de junio de 2022

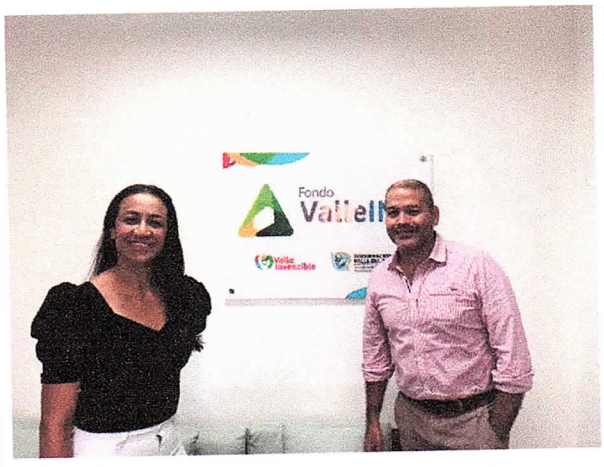
Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

1. Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo Económico.
2. Brindar información sobre el programa Valle INN, asl como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN.
3. Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN.
4. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, asl como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.
5. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretarla de Desarrollo Económico y Competitividad.

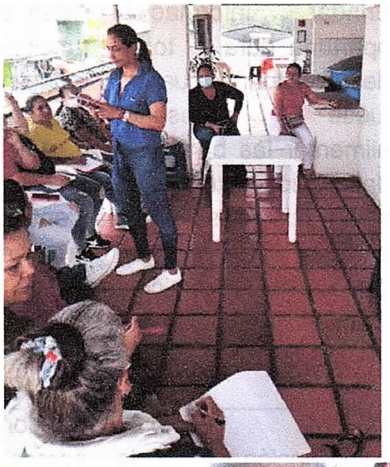
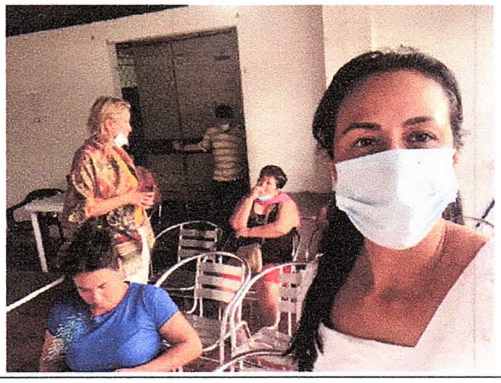
INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330-12.14-0060 de 17 enero 2022
LUZ KAREN LEAL BARBOSA
CONTRATISTA

6. Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento.
7. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.
8. Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad.
9. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y gobernación.
10. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de Calidad MIPG.
11. Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.
12. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

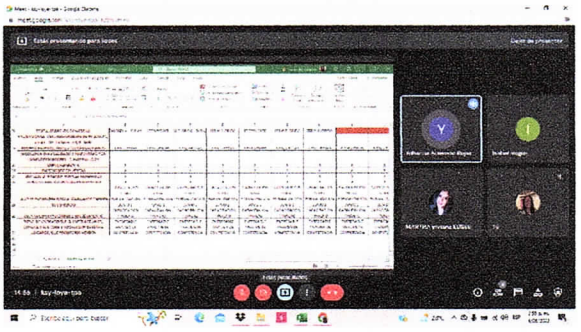
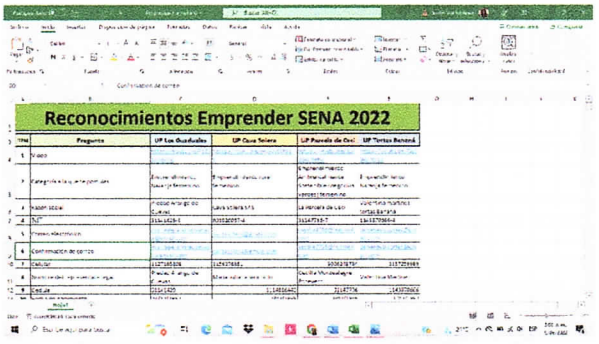
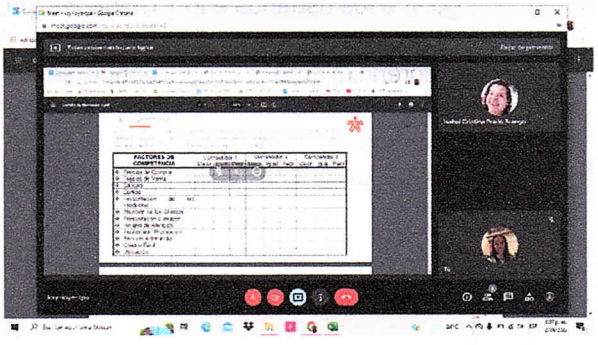
En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1	Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos Misionales de la Secretaría de Desarrollo Económico.	Asistí a reunión, citada por el Asesor de Despacho, Ing Jesús David Escarria, con el objetivo de revisar y apoyar la gestión operática de los centros Valle INN, donde se tomaron decisiones que apoyan la buena gestión de los mismos y generan un aporte a la labor que se realiza desde la Secretaría de Desarrollo Económico	

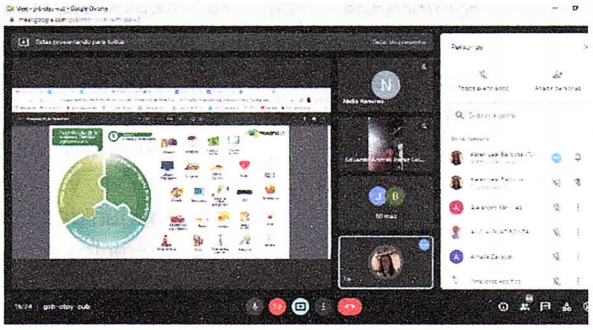
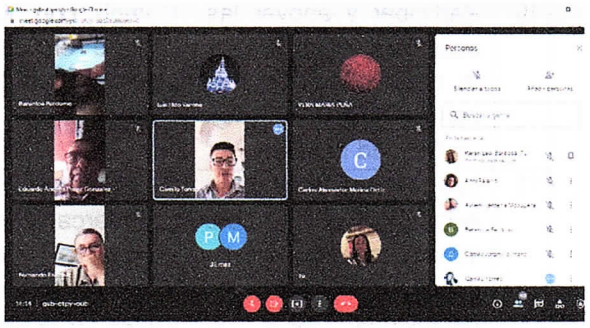
INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330-12.14-0060 de 17 enero 2022
LUZ KAREN LEAL BARBOSA
CONTRATISTA

2	Brindar información sobre el programa Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN	Realicé jornadas de orientación sobre los beneficios otorgados a través del programa Valle INN y los programas articulados en los centros; estas jornadas fueron realizadas para los emprendedores de diferentes municipios tales Yumbo, Candelaria y Palmira.	  
3	Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN.	Realicé jornada de asesoría a Unidades productivas de la plaza de mercado del municipio de Yumbo, donde se les informó sobre la ruta de emprendimiento y fortalecimiento a la que pueden acceder a través del programa Valle Inn	

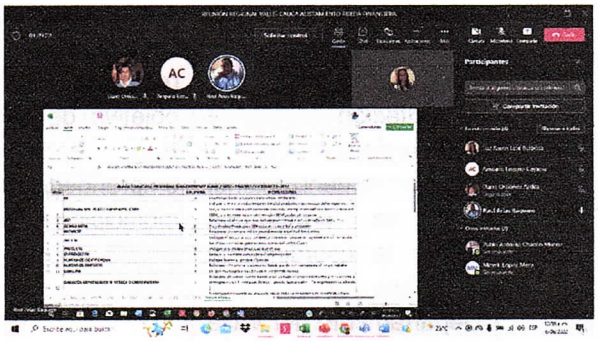
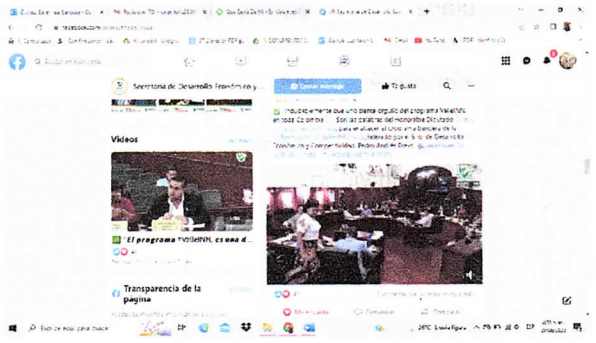
INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330-12.14-0060 de 17 enero 2022
LUZ KAREN LEAL BARBOSA
CONTRATISTA

4	Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.	Presenté el Informe de Supervisión y de actividades, al Dr.. Paulo Fernando Millán, como supervisor del Contrato. En el informe se detallan las acciones realizadas durante el mes de junio de 2022, las cuales estuvieron orientadas al cumplimiento del objeto contractual y de las metas propuestas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad del Valle del Cauca.	Informe entregado al Supervisor Paulo Fernando Millán donde se detallan las actividades realizadas durante el mes de junio de 2022, las cuales estuvieron orientadas al cumplimiento del objeto contractual y de las metas propuestas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad del Valle del Cauca.
5	Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.	Asistí a reunión virtual realizada con funcionarios de programa de emprendimiento SENA a nivel departamental, con el objetivo de gestionar información sobre los emprendedores que han sido identificados y trabajados desde ese programa y que son sujetos de fortalecimiento a través de Valle Inn	
6	Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento.	Gestioné e informé a la coordinación acerca de emprendedores que trabajan de manera simultánea con la Secretaría de Desarrollo Económico y competitividad (Programa Valle INN) y con otras entidades públicas y privadas, como el SENA, Fundaciones y demás; con el objetivo de canalizar el aporte realizado por esta Secretaría y aportar de manera directa y más efectiva, a los requerimientos de las Unidades Productivas	 

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330-12.14-0060 de 17 enero 2022
LUZ KAREN LEAL BARBOSA
CONTRATISTA

7	Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.	Participé en la transferencia virtual sobre herramientas para el manejo de las finanzas en el sector rural, realizado por FINAGRO, con el objetivo de fortalecer estrategias que luego serán transmitidas a los emprendedores de los diferentes municipios del Valle del Cauca	 
8	Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaría de Desarrollo Económico y competitividad.	Asistí y acompañé emprendedores que asistieron a la feria gastronómica y agroindustrial que se realizó en el municipio de Florida, para apoyar su participación y aportar en la logística realizada para adecuar el stand con el que exhibieron sus productos, además para identificar oportunidades con los empresarios que nos permitan apoyar desde los centros Valle INN	 

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330-12.14-0060 de 17 enero 2022
LUZ KAREN LEAL BARBOSA
CONTRATISTA

9	Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.	Asistí a reunión asignada por el Asesor de Despacho, Ingeniero Jesús David Escarria, con gestores de la segunda rueda financiera a realizarse para los emprendedores de los diferentes municipios del Valle del Cauca y Cauca, la cual brindará oportunidades de financiación para los proyectos productivos.	
10	Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de Calidad MIPG.	Cumplí con los lineamientos de la entidad en cuanto a la gestión de calidad MIPG durante el periodo	Se da cumplimiento a los parámetros establecidos por la Secretaría de Desarrollo Económico y competitividad del Valle del Cauca
11	Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.	Realicé capacitación sobre creación de marca y registro de la misma, solicitada como apoyo a emprendedores que se capacitan a través de la escuela de artes y oficios de Mayaguez, los cuales solicitaron a la Secretaría de Desarrollo Económico, un apoyo a través de esta charla	
12	Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.	Apoyé la divulgación de contenido que se genera en la Secretaría de Desarrollo Económico y competitividad, a través del seguimiento a las redes sociales, apoyo a las publicaciones realizadas y comentarios que promuevan de manera positiva la gestión realizada desde esta.	

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330-12.14-0060 de 17 enero 2022
LUZ KAREN LEAL BARBOSA
CONTRATISTA

Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 6 del mes de JUNIO de 2022.

Cordialmente,

LUZ KAREN LEAL BARBOSA
C.C. 29673615

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 01
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página **1** de **2**

CONTRATO NÚMERO: 1.330-12.14-0060 **FECHA:** 17/01/2022

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: LUZ KAREN LEAL BARBOSA

VALOR: VEINTISIETE MILLONES DE PESOS ($27.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500003330 de fecha 05/01/2022

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600032469 de fecha 21/01/2022

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 30 DE JUNIO DE 2022

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: PAULO FERNANDO MILLÁN BALCÁZAR

OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS DE PROFESIONALES COMO CONTADORA PUBLICA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos PAULO FERNANDO MILLÁN BALCÁZAR identificado(a) con cédula de ciudadanía número 16.288.593, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, LUZ KAREN LEAL BARBOSA portador de la cédula de ciudadanía 29.673.615, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO:	$27.000.000
VALOR ANTICIPO:	$0
VALOR PRESENTE ACTA:	$4.500.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	$ 0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	$4.500.000

VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC: $22.500.000

AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC: $0

SALDO DEL CONTRATO: $4.500.000

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 28 días del mes de JUNIO de 2022.

PAULO FERNANDO MILLAN BALCÁZAR
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

LUZ KAREN LEAL BARBOSA
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Gabriel Rojas Girón, José Antonio Cristancho	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao	Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión Acta N. 006
Cargo: Subdirector de Contratación, Contratista	**Cargo:** Directora Jurídica	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 10/08/2018	**Fecha:** 10/08/2018	**Fecha:** 15/08/2018

CONTRATO NÚMERO: 1.330-12.14-0060 **FECHA:** 17/01/2022

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: LUZ KAREN LEAL BARBOSA

VALOR: VEINTISIETE MILLONES DE PESOS ($27.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500003330 de fecha 05/01/2022

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600032469 de fecha 21/01/2022

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 30 DE JUNIO DE 2022

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: PAULO FERNANDO MILLÁN BALCÁZAR

OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS DE PROFESIONALES COMO CONTADORA PUBLICA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos PAULO FERNANDO MILLÁN BALCÁZAR identificado con cédula de ciudadanía número 16.288.593, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, LUZ KAREN LEAL BARBOSA portador de la cédula de ciudadanía 29.673.615, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo Económico.

2. Brindar información sobre el programa Valle INN, asl como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN.

3. Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN.

4. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, asl como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.

5. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretarla de Desarrollo Económico y Competitividad.

6. Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento.

7. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde ei Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

8. Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad.

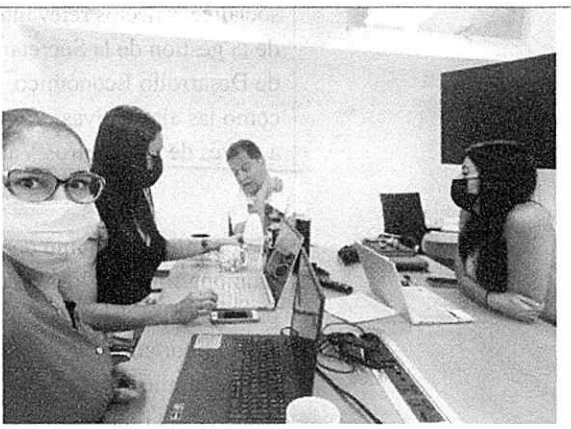
9. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y gobernación.

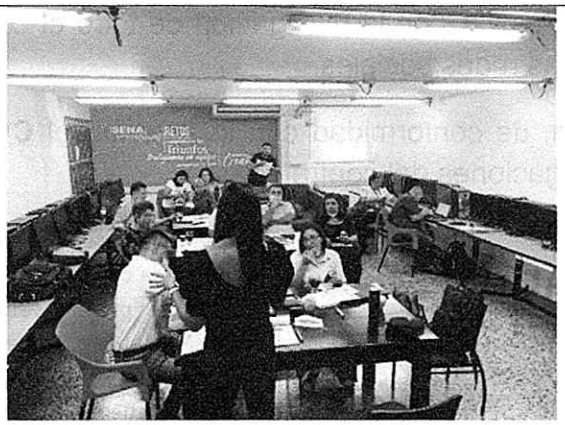
10. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de Calidad MIPG.

11. Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.

12. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

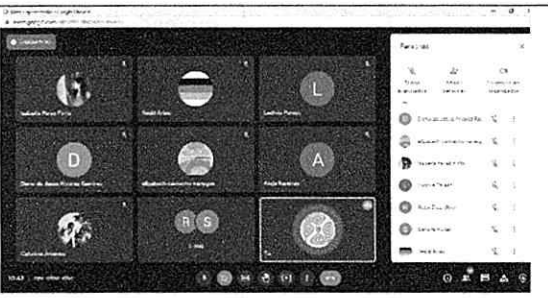
Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

1	Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos Misionales de la Secretaría de Desarrollo Económico.	La contratista asistió a jornada programada con Líder Regional de programa rural del SENA y funcionarios de la misma entidad, con el objetivo de generar alianzas estratégicas que permitan acceder a más emprendedores y de esta manera aplicar metodologías y acompañamiento por parte del programa Valle Inn, permitiendo realizar fortalecimiento en las capacidades empresariales, sostenimiento a las empresas e impacto Local y Regional. Así mismo La contratista asistió a reunión programada con la Cámara de Comercio de la ciudad de Palmira, la cual además de este municipio, tiene incidencia en Candelaria, Pradera y Florida, con el objetivo de generar estrategias que permitan generar alianzas dentro del ecosistema empresarial, beneficiando a los emprendedores de este municipio y orientando procesos que permitan la creación y el desarrollo de empresa con éxito	 Reunión Programa Rural SENA  Reunión Cámara de Comercio de Palmira

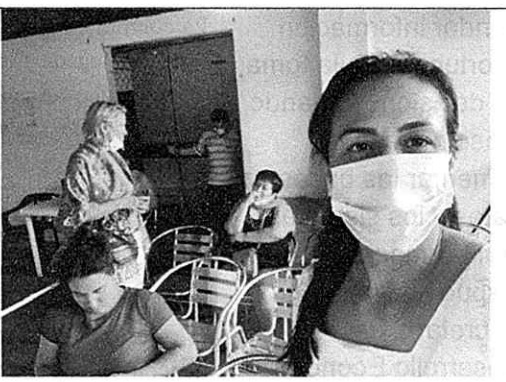
		De la misma manera, Asistió a reunión realizada en el municipio de Cartago, donde se trabajaron estrategias para aportar al emprendimiento del norte del Valle, donde socialicé aspectos relevantes de la gestión de la Secretaría de Desarrollo Económico, así como las alternativas ofrecidas a través de los Centros Valle In El contratista participó en reunión virtual realizada con profesionales del SENA, los cuales aportan al emprendimiento en el Valle del Cauca, al pertenecer a programas que impulsan Unidades Productivas y que las fortalecen para que se consoliden y mantengan el crecimiento, Esta reunión se enfocó en articular esfuerzos que permitan otorgar mayores beneficios a los emprendedores La Contratista participó en socialización de programas de financiación para las Unidades productivas, realizada para emprendedores de los municipios de Palmira y Pradera, la cual buscaba entregar alternativas que permitan elaborar un buen modelo de negocio y que conozcan opciones para buscar el financiamiento de	 Reunión Municipio de Cartago  Reunión virtual SENA  Reunión programas de financiación

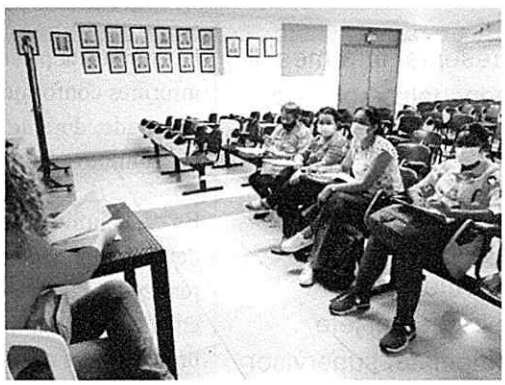
		los proyectos La contratista asistió a reunión, citada por el Asesor de Despacho, Ing Jesús David Escarria, con el objetivo de revisar y apoyar la gestión operática de los centros Valle INN, donde se tomaron decisiones que apoyan la buena gestión de los mismos y generan un aporte a la labor que se realiza desde la Secretaría de Desarrollo Económico	 Reunión con Asesor de Despacho, Ing Jesus David Escarria
2	Brindar información sobre el programa Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN	La contratista programó reuniones virtuales y presenciales con grupos de emprendedores de diferentes municipios del Valle del Cauca, con el objetivo de brindar información sobre los múltiples servicios brindados a través del Programa Valle INN, los Centros de información y emprendimiento donde funciona el Programa y las oportunidades que como emprendedores tienen, tanto de tipo técnico por medio de las asesorías o como económico, a través de las diferentes convocatorias que se apertura desde la Secretaría de Desarrollo Económico y competitividad. Resaltando que estos beneficios, aplican	 Reunión virtual Municipio de Candelaria  Municipio de Florida

		independiente de la etapa en la que se encuentren, ideación o como empresarios ya consolidados	 Municipio de Yumbo  Palmira. 

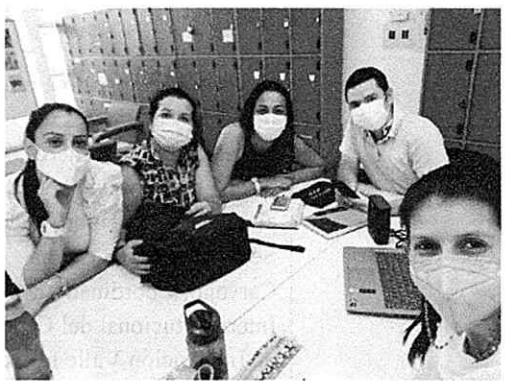
3	Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN.	La contratista asistió a jornada virtual para orientar a Usuarios del municipio de Cali respecto de la ruta de emprendimiento y jornadas de fortalecimiento que se ofrecen a través de Valle INN y que permiten agregar valor al funcionamiento de las Unidades Productivas, convirtiéndolas en empresas solidas e innovadoras Así mismo Realizó charla a población emprendedora sobre plan de mercadeo, como parte del fortalecimiento empresarial brindado y el acompañamiento que se realiza dentro de la ruta de emprendimiento y permitiendo que estas unidades de negocio estructuren su modelo de negocio y tomen decisiones acertadas También, Realizó charla sobre elaboración del modelo Canvas, a un grupo de emprendedores de los municipios de Florida, Candelaria y Pradera; donde se hacía necesario que estas personas conocieran la metodología y además la aplicaran a las unidades productivas; esto permitió clarificar el estado del	 Asesoría virtual sobre empresas solidarias  Asesoría en elaboración de planes de negocio  Taller elaboración de Canvas

		emprendimiento en algunos casos, realizar ajustes a algunos aspectos del negocio	
		El contratista realizó jornada de asesoría sobre elaboración de Lean Canvas a diferentes emprendedores del municipio de Yumbo, los cuales desean conocer y alinearse a la metodología que permite vincularse a la ruta de emprendimiento y fortalecimiento ofertada por el programa Valle Inn, además impulsando el conocimiento y análisis de sus modelos de negocio.	 Taller de Canvas Yumbo
		Realizó jornada de asesoría a Unidad Productiva piscícola en el municipio de Candelaria, donde se orienta al emprendedor sobre la ruta de emprendimiento y fortalecimiento ofertada a través de Valle Inn	 Asesoría Unidad Productiva Piscicola
		Realizó jornada de asesoría a Unidades productivas de la plaza de mercado del municipio de Yumbo, donde se les informó sobre la ruta de emprendimiento y	

		fortalecimiento a la que pueden acceder a través del programa Valle Inn	 Jornada de orientación
4	Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.	La contratista presentó sus informes conforme a lo solicitado, durante la vigencia del contrato. En estos informes se detallaban las acciones realizadas durante el tiempo en el cual prestó los servicios profesionales a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad del Valle del Cauca, las cuales estuvieron orientadas al cumplimiento del objeto contractual y de las metas propuestas.	Informes entregados al Supervisor Paulo Fernando Millán donde se detallan las actividades realizadas, las cuales estuvieron orientadas al cumplimiento del objeto contractual y de las metas propuestas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad del Valle del Cauca.

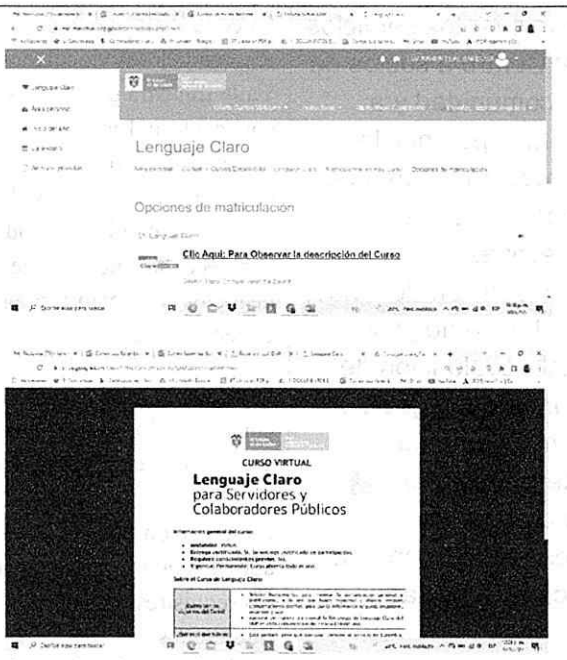
5	Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.	La contratista asistió a reunión virtual delegada por el Asesor de Despacho Jesús David Escarria y programada con profesionales de diferentes entidades públicas y privadas con el objetivo de generar alianzas para gestionar mayor cobertura de emprendedores y crear estrategias que permitan generar un impacto significativo en estos emprendimientos La contratista realizó reuniones con Entidades de diferentes municipios, tales como Jamundí, Yumbo, Palmira y Candelaria, para gestionar información que permita mantener las bases de datos de la Secretaría de Desarrollo Económico, actualizada y que de esta manera, le permita filtrar y dirigir estrategias e identificar de manera correcta los segmentos a los que se pueden contactar e invitar a participar. Así mismo, Gestionó información sobre emprendedores y el estado de los emprendimientos, a través de la entidad privada, Escuela de artes y oficios de Mayaguez, los cuales adelantan trabajos de impacto relacionados con el emprendimiento y cuentan con bases de daros actualizadas	  

		sobre esta información. Dichos empresarios pueden ser clasificados y vinculados a procesos desarrollados dentro de las convocatorias realizadas en la Secretaría de Desarrollo Económico y competitividad	
		La contratista asistió a reunión realizada con lideres de asociaciones de mujeres de diferentes zonas de la parte alta de Cali, miembros del Sena y la Señora Gloria Carvajal, Coordinadora Interinstitucional del Centro de Innovación Valle Inn, con el fin de articular esfuerzos que permitan el desarrollo de un Proyecto innovador que impulse el desarrollo en estas comunidades	 

6	Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento.	Durante el periodo contratado, La contratista realizó proceso orientado a la consulta y análisis de oportunidades para los emprendedores a través de convocatorias, con el fin de brindar opciones adicionales para financiar sus proyectos y fortalecer los mismos, articuladamente con la Institución. Participó en reunión realizada con dinamizadores empresariales encargados de realizar fortalecimiento a Unidades Productivas de 10 municipios del Valle, para evaluar aspectos de mejora en cuanto a las intervenciones realizadas a los emprendimientos y oportunidades que permitan realizar una mejor intervención, abarcando una mayor población y generando un impacto a estos emprendedores, así La contratista realizó investigación y análisis a las convocatorias de Fondo Emprender junto con equipo encargado de acompañar estos procesos por parte del SENA, con el fin de poder articular procesos de acceso a fuentes de financiación y fortalecimiento para empresas y emprendedores de la región Participó en reunión realizada	 Consulta y análisis de oportunidades  Reunión Dinamizadores empresariales  Análisis convocatorias fondo emprender

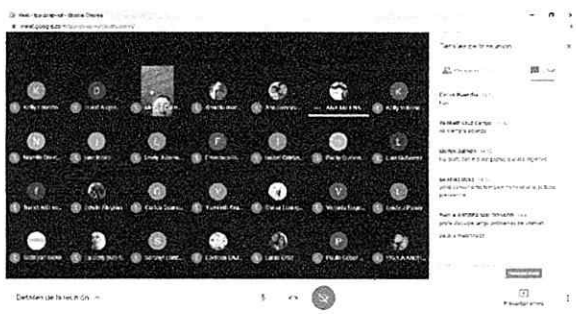
		con la CICR, Comité de Cafeteros y miembros de instituciones relacionadas donde se articula el trabajo para gestionar proyecto productivo que favorece a productores y sus familias de la zona de comuneros del municipio de Jamundí Gestionó e informó a la coordinación acerca de emprendedores que trabajan de manera simultánea con la Secretaría de Desarrollo Económico y competitividad (Programa Valle INN) y con otras entidades públicas y privadas, como el SENA, Fundaciones y demás; con el objetivo de canalizar el aporte realizado por esta Secretaría y aportar de manera directa y más efectiva, a los requerimientos de las Unidades Productivas	 Reunión CICR 
7	Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus	La contratista Participó en diferentes talleres y capacitaciones que aportan al entrenamiento y mejoramiento de la cultura organizacional y de las estrategias para el cumplimiento de la misionalidad de la Secretaría de Desarrollo Económico y competitividad, tales como capacitación en cooperativismo, manejo de Herramientas TIC, transformación digital,	

	aliados estratégicos.	reactivación económica, entre otros	Taller economía circular   Elaboración planes de negocio   Power day 2022



Curso virtual Lenguaje claro

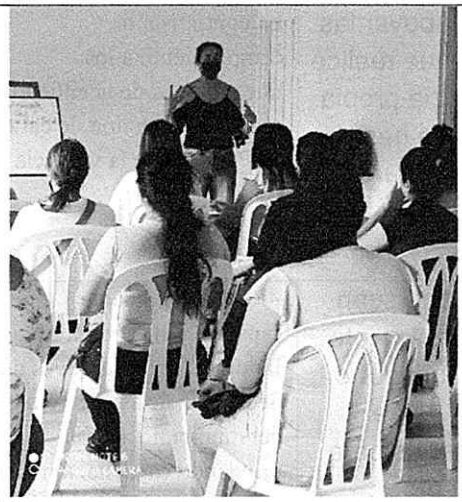


8	Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaría de Desarrollo Económico y competitividad.	La contratista apoyó a emprendedores vinculados a Valle Inn para participar en convocatoria Innovalle, orientada a empresas de economía naranja del Valle del Cauca, con lo que podrán fortalecer sus modelos de negocios con acompañamiento en temas de innovación. Gestionó bases de datos para contarles a los emprendedores acerca de la convocatoria y también orientar en la presentación de los anexos a aquellos que cumplieran con los requisitos y que estuvieran interesados Apoyó jornada de capacitación sobre educación financiera para el hogar, realizada a emprendedores de la zona norte del Valle del Cauca; permitiendo que estos desarrollen habilidades y competencias sobre el manejo del dinero, sobre toma de decisiones financieras, la importancia del presupuesto familiar y de implementar un plan de ahorro y el endeudamiento. Asistió y acompañó emprendedores en la participación en la rueda de negocios y mercado llamado, Agricultura por contrato, el campo es de todos, realizado	  Innovalle  Capacitación sobre educación financiera

		en el municipio de Florida y donde se buscaba que las Unidades Productivas generaran oportunidades de comercialización y alianzas que permitan fortalecer la gestión productiva y crear enlaces que amplíen su base de clientes y mejores negocios. Asistió y acompañó a emprendedores que asistieron a la feria gastronómica y agroindustrial que se realizó en el municipio de Florida, para apoyar su participación y aportar en la logística realizada para adecuar el stand con el que exhibieron sus productos, además para identificar oportunidades con los empresarios que nos permitan apoyar desde los centros Valle INN	 Participación agricultura por contrato   Feria de gastronomía y agroindustria Florida

9	Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.	La contratista asistió a diferentes reuniones convocadas tanto por la Coordinación, como por el Asesor de Despacho Jesús David Escarria, enfocadas a estudiar y definir herramientas relacionadas con la convocatoria Valle INN municipios, revisar funciones realizadas y metodología utilizada con los emprendedores, y para estudiar estrategias que permitan el cumplimiento de metas y la generación de impacto a los emprendedores.	 Reunión Fundación Buen Pastor  Taller sobre elaboración planes de negocio  Reunión Asesor de despacho, Ing Jesús David Escarria

10	Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de Calidad MIPG.	La contratista da cumplimiento a los lineamientos de la entidad en cuanto a la gestión de calidad MIPG durante la vigencia del contrato 2022	Se da cumplimiento a los parámetros establecidos por la Secretaría de Desarrollo Económico y competitividad del Valle del Cauca
11	Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.	- Realzó jornada de capacitación en zona rural de Jamundí, donde a través de la Secretaría de asuntos étnicos del municipio, se está brindando capacitación a la comunidad con el objetivo de detectar ideas de negocio y encaminar a los jóvenes y mujeres de la zona, hacia la creación de nuevas unidades productivas y el fortalecimiento de las que ya existen Así mismo, Asistió a reunión con funcionaria de la Secretaría de Asuntos Étnicos de Jamundí, para coordinar proceso de capacitación con diferentes comunidades, las cuales ellos intervienen; como fortalecimiento a Unidades productivas y de esta manera aportar al crecimiento de la zona y de la región Desarrolló un taller relacionado con innovación y creatividad con comunidad del municipio de Palmira, la cual solicitó apoyo a la Secretaría de Desarrollo Económico en	 Capacitación en zona rural de Jamundí  Reunión asuntos étnicos-Jamundi

		esta temática y para lo cual fui designada para aportar a estos emprendedores en esta temática y en el aporte a sus Unidades Productivas	 Taller de innovación  Gestión de información

			
	Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.	La contratista apoyó la divulgación de contenido que se genera en la Secretaría de Desarrollo Económico y competitividad, a través del seguimiento a las redes sociales, apoyo a las publicaciones realizadas y comentarios que promuevan de manera positiva la gestión realizada desde esta.	


Secretaría de Desarrollo Económico y Comp
14 h
Hoy en #TransformaPacífico, acompáñanos por
T... Ver más
Pedro Andrés Bravo
20
1 comentario 8 veces compartido


Videos
Transparencia de la página
Páginas relacionadas
Me gusta
Agrega tu negocio a Facebook
Crear página

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato: $27.000.000

Valor ejecutado: $27.000.000

Valor no ejecutado: $0

Porcentaje de Ejecución: 100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato: $27.000.000

Anticipo: $0

Amortización anticipo: $0

Pago anticipado: $0

Pagos parciales $22.500.000

Interés moratorio: $0

Total pagado: $22.500.000

Saldo a favor de El Contratista: $4.500.000

Saldo a favor de El Departamento: $0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 27 días del mes de JUNIO de 2022. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

PAULO FERNANDO MILLAN BALCÁZAR
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

LUZ KAREN LEAL BARBOSA
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

Responder Eliminar No deseado Bloquear ···

Confirmación Transacción PSE - CUS 1500920193

S serviciopse@achcolombia.com.co
Para: Usted
Sáb 11/06/2022 23:15



¡Hola, Luz Karen Leal Barbosa

Gracias por utilizar los servicios de BANCO DE OCCIDENTE y PSE. los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: Aprobada
CUS: 1500920193
Empresa: SIMPLE OI
Descripción: Pago de Seguridad Social
Valor de la Transacción: $ 542.600
Fecha de Transacción: 11/06/2022

Ten en cuenta estos tips de seguridad

- Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.
- Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.
- Procura cambiar tus contraseñas bancarias frecuentemente.

ach COLOMBIA

TransaccionesACH @ACH_Informa

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2022-06-11, 06:10:21 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1046700277

Periodo Cotización: mayo de 2022 **Periodo Servicio:** mayo de 2022

PAGADO 11/06/2022 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	LUZ KAREN LEAL BARBOSA		
Documento	CC29673615	**Dirección**	CL 22 #3 - 28 SEGUNDO PISO
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3162888491
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	PALMIRA	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 29673615	LUZ KAREN LEAL BARBOSA	59	00																	0	30	30	30	30	(230301) PORVENIR	$ 1.800.000	$ 288.000	(EPS010) EPS SURA	$ 1.800.000	$ 225.000	1,044	$ 1.800.000	$ 18.800	(CCF56) COMFENALCO VALLE	$ 1.800.000	$ 10.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 542.600

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.800.000	$ 1.800.000	$ 1.800.000	$ 1.800.000	$ 288.000	$ 225.000	$ 18.800	$ 10.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 542.600	$ 0	$ 542.600

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.