PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Itagüí, 31 de Julio de 2022

Señora
PAULA MILENA ISAZA OSSA
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3364283**
Coordinadora Academica
Complejo Sur
Itagüí

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Julio del año 2022

Referencia: No (CO1.PCCNTR.3364283) del año 2022

Luis Alfonso Becerra Renteria, identificado con la cédula de ciudadanía No. 11'811.293 de Quibdó - Chocó, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro del Diseño y Manufactura del Cuero, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de **CUARENTA YDOS MILLONES NOVECIENTOS SEIS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($42.906.500).** Estasuma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valorde **UN MILLÓN SESENTA Y SEIS MIL COP ($1.066.000),** correspondiente al mes de enero de 2022. b) diez (10) pagos iguales por valor de **TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS COP ($3.997.500)** cada uno, correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2022. c) Un último pago por valor de **UN MILLÓN OCHOCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS COP ($1.865.500)**, correspondiente al mes de diciembre de 2022.

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2022

OBJETO:
5_9201_106 HASTA 5_9201_110 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DEL DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO EN SUS DIFERENTES NIVELES, EN MODALIDAD PRESENCIAL Y/O VIRTUAL DE LOS PROGRAMAS DE LA RED DE CONOCIMIENTO INFORMÁTICA, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Participación en jornada de desarrollo curricular citada por la coordinadora	Lista de Asistencia 19/07/2022

		Asistencia a reuniones de equipo de ADSI. Planificación de jornadas con el equipo Ejecución	
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	Reunion de equipo ejecutor	Lista de Asistencia 05/07/2022 – 15/07/2022
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Se evalúan los resultados de aprendizaje de las siguientes fichas Ficha: 2472769 Ficha: 2449516 Ficha: 2256256 Ficha: 2254502 Ficha: 2472762 Ficha: 2453680	PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato	Formación de en las fichas de media técnica asignadas en la programación. Formación Media técnica y Adsi presencial: Programación y ejecución de la ficha: ADSI 2472769 Programación y ejecución de la ficha: TPS 2339339 Programación y ejecución de la ficha: ADSI 2256256 Programación y ejecución de la ficha: ADSI 2254502	

		Programación y ejecución de la ficha: ADSI 2472762	
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Se aplicaron estrategias de enseñanza de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos a las siguientes fichas: Programación y ejecución de la ficha: ADSI 2256256 Programación y ejecución de la ficha: ADSI 2254502 Programación y ejecución de la ficha: ADSI 2472762 Programación y ejecución de la ficha: ADSI 2472769 Programación y ejecución de la ficha: TPS 2453680	GUIAS DE APRENDIZAJES
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo	No aplica, debido a que no se realizaron acciones relacionadas para este periodo
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo	No aplica, debido a que no se realizaron acciones relacionadas para este periodo
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo	No aplica, debido a que no se realizaron acciones relacionadas para este periodo

	matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria		
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo	No aplica, debido a que no se realizaron acciones relacionadas para este periodo
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo	No aplica, debido a que no se realizaron acciones relacionadas para este periodo
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo	No aplica, debido a que no se realizaron acciones relacionadas para este periodo
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo	No aplica, debido a que no se realizaron acciones relacionadas para este periodo
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo	No aplica, debido a que no se realizaron acciones relacionadas para este periodo
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la	No se realizan actividades referentes a	No aplica, debido a que no se realizaron

	promoción del portafolio de servicios.	la presente obligación en este periodo	acciones relacionadas para este periodo
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo	No aplica, debido a que no se realizaron acciones relacionadas para este periodo
16	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo	No aplica, debido a que no se realizaron acciones relacionadas para este periodo
17	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición parael cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo	No aplica, debido a que no se realizaron acciones relacionadas para este periodo
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo	No aplica, debido a que no se realizaron acciones relacionadas para este periodo
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo	No aplica, debido a que no se realizaron acciones relacionadas para este periodo
20	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo	No aplica, debido a que no se realizaron acciones relacionadas para este periodo

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación*

del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 56447090 de la planilla, operador **ARUS** y periodo Junio 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_**X**__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

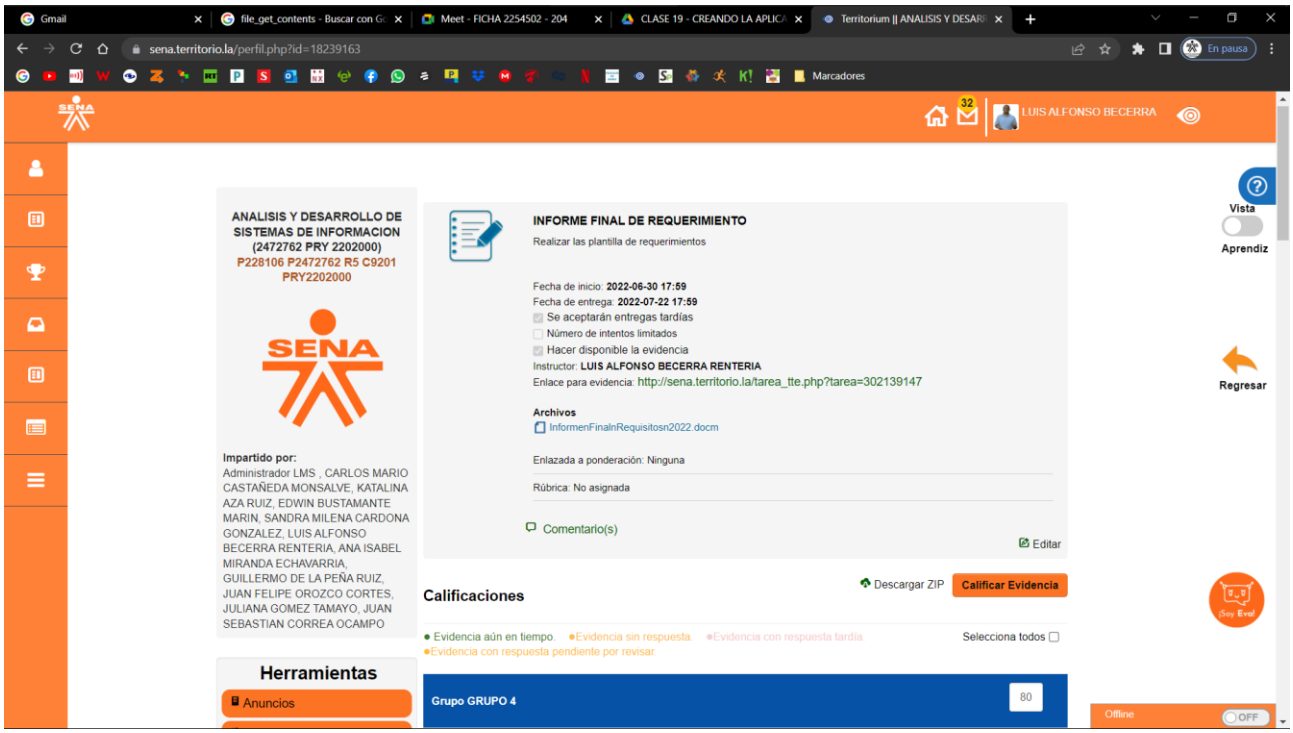
Evidencias en (0) folios

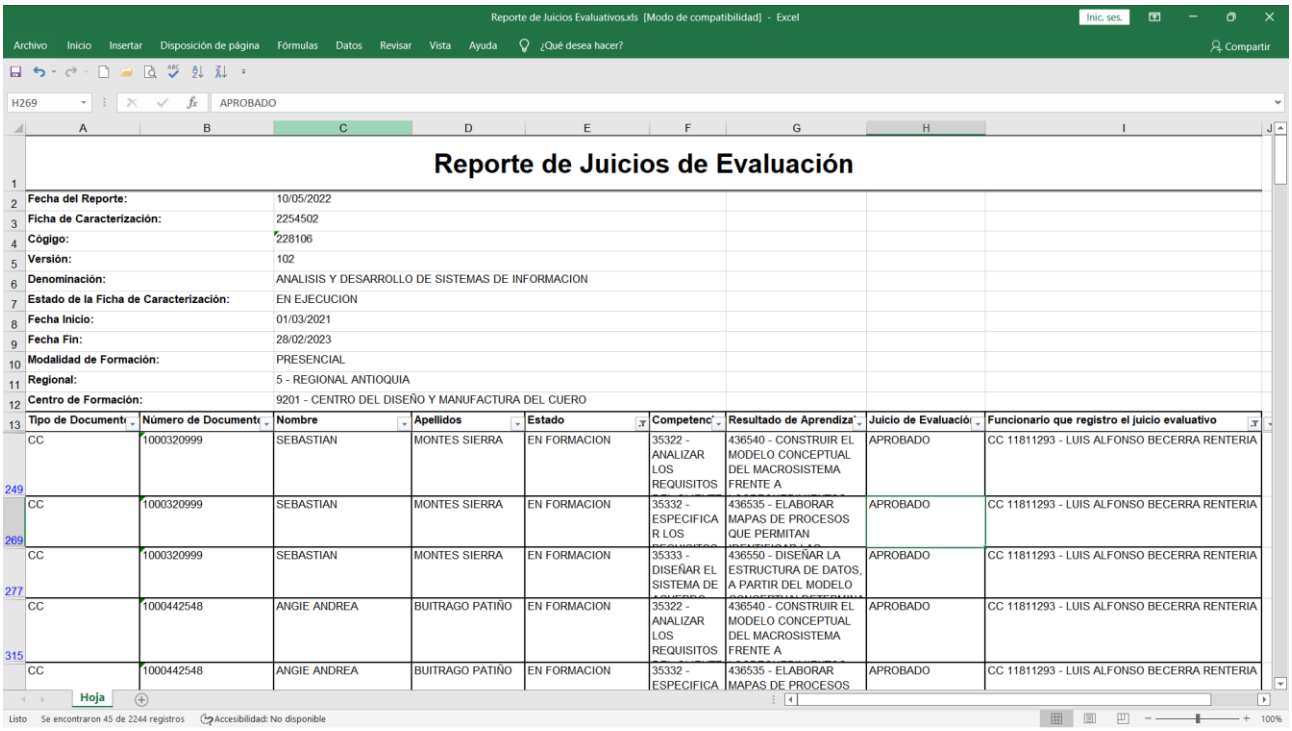
Cordialmente,

LUIS ALFONSO BECERRA RENTERÍA
Contratista
C.C. No. 11'811.293

Recibí a satisfacción:

PAULA MILENA ISAZA OSSA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3364283 de 2022
Coordinadora Academico


Gmail
file_get_contents - Buscar con G
Meet - FICHA 2254502 - 204
CLASE 19 - CREANDO LA APLICA
Territorium || ANALISIS Y DESAR
sena.territorio.la/perfil.php?id=18239163
En pausa
Marcadores
LUIS ALFONSO BECERRA
ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION (2472762 PRY 2202000)
P228106 P2472762 R5 C9201 PRY2202000
Impartido por:
Administrador LMS , CARLOS MARIO CASTAÑEDA MONSALVE, KATALINA AZA RUIZ, EDWIN BUSTAMANTE MARIN, SANDRA MILENA CARDONA GONZALEZ, LUIS ALFONSO BECERRA RENTERIA, ANA ISABEL MIRANDA ECHAVARRIA, GUILLERMO DE LA PEÑA RUIZ, JUAN FELIPE OROZCO CORTES, JULIANA GOMEZ TAMAYO, JUAN SEBASTIAN CORREA OCAMPO
Herramientas
Anuncios
INFORME FINAL DE REQUERIMIENTO
Realizar las plantilla de requerimientos
Fecha de inicio: 2022-06-30 17:59
Fecha de entrega: 2022-07-22 17:59
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Hacer disponible la evidencia
Instructor: LUIS ALFONSO BECERRA RENTERIA
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tte.php?tarea=302139147
Archivos
InformenFinalnRequisitosn2022.docm
Enlazada a ponderación: Ninguna
Rúbrica: No asignada
Comentario(s)
Editar
Calificaciones
Descargar ZIP
Calificar Evidencia
Evidencia aún en tiempo.
Evidencia sin respuesta.
Evidencia con respuesta tardía.
Evidencia con respuesta pendiente por revisar.
Selecciona todos
Grupo GRUPO 4
80
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF



Reporte de Juicios Evaluativos.xls [Modo de compatibilidad] - Excel

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	10/05/2022
Ficha de Caracterización:	2254502
Código:	228106
Versión:	102
Denominación:	ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	01/03/2021
Fecha Fin:	28/02/2023
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	5 - REGIONAL ANTIOQUIA
Centro de Formación:	9201 - CENTRO DEL DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competenc	Resultado de Aprendiza	Juicio de Evaluació	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1000320999	SEBASTIAN	MONTES SIERRA	EN FORMACION	35322 - ANALIZAR LOS REQUISITOS	436540 - CONSTRUIR EL MODELO CONCEPTUAL DEL MACROSISTEMA FRENTE A	APROBADO	CC 11811293 - LUIS ALFONSO BECERRA RENTERIA
CC	1000320999	SEBASTIAN	MONTES SIERRA	EN FORMACION	35332 - ESPECIFICAR LOS	436535 - ELABORAR MAPAS DE PROCESOS QUE PERMITAN	APROBADO	CC 11811293 - LUIS ALFONSO BECERRA RENTERIA
CC	1000320999	SEBASTIAN	MONTES SIERRA	EN FORMACION	35333 - DISEÑAR EL SISTEMA DE	436550 - DISEÑAR LA ESTRUCTURA DE DATOS, A PARTIR DEL MODELO	APROBADO	CC 11811293 - LUIS ALFONSO BECERRA RENTERIA
CC	1000442548	ANGIE ANDREA	BUITRAGO PATIÑO	EN FORMACION	35322 - ANALIZAR LOS REQUISITOS	436540 - CONSTRUIR EL MODELO CONCEPTUAL DEL MACROSISTEMA FRENTE A	APROBADO	CC 11811293 - LUIS ALFONSO BECERRA RENTERIA
CC	1000442548	ANGIE ANDREA	BUITRAGO PATIÑO	EN FORMACION	35332 - ESPECIFICA	436535 - ELABORAR MAPAS DE PROCESOS	APROBADO	CC 11811293 - LUIS ALFONSO BECERRA RENTERIA