1. DATOS DEL CONTRATO			
Contrato No.	25962 DE 2022		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	MARLY CECILIA DE LA HOZ REDONDO		
Nombre del supervisor y/o interventor	BRIYIDT ALEXANDRA RAMIREZ		
Dependencia	SUBDIRECCION DE PROYECTOS		
Objeto del contrato	Prestación de servicios como profesional especializado, para brindar acompañamiento a la Dirección de gestión catastral en la supervisión, seguimiento, planeación y control de los Proyectos catastrales con enfoque multipropósito adelantados por el IGAC.		
Fecha de inicio	10/FEBRERO/2022	**Fecha de terminación**	09/OCTUBRE/2022
Período objeto del informe:	16/JUNIO/2022 AL 15/JULIO/2022		

2. INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN			
No.	**Obligación contractual**	**Actividad desarrollada**	**Observaciones / Evidencia**
1.	Realizar acompañamiento y apoyo a las actividades de planificación y/o contratación para la elaboración de los productos y servicios derivados de los procesos catastrales.	Realice la gestión de cuentas de contratistas Popayán de la tercera, cuarta, quinta cuentas 2022, asignadas por la Ing. Briyitd Alexandra Ramírez Subdirector de Proyectos, Proceso: se reciben las cuentas en la nube enviadas por Adriana Vidal – tecnico1 de proyecto Popayán se imprimen revisan y entregan al área financiera, se hace seguimiento de radicación y se hace control en Excel por mes, se le entrega información de estado de cuentas ing. Briydt Alexandra Ramírez. Así mismo se actualiza diario o cuando se requiera en la nube el archivo de control que diseño Didier sosa	https://igacoffice365-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/didier_sosa_igac_gov_co/Eb95nenofalPjr9LRWVfWGMBL-J1KiQLIVuvSnPpQoqeOQ?e=4%3AkZiJaD&at=9&CID=0d92343c-58bf-0fd4-0a70-ca893810e50c
		Actualice, Informe Facturas por cobrar y pagos actualizados por proyectos 2022, Informe de Pagos recibidos por proyectos catastrales, de **actualización**, territorios Arauquita, Córdoba, Gachancipa, Guamo,	https://igacoffice365-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/proyectos_igac_gov_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BDBBDDCEE-B561-4BC8-A08A-3F187E2DFB09%7D&file=INFORME%20%20%20PAGOS%20RECIBIDOS%20%20%20POR%20PROYECTOS%20%20CATASTRALES.xlsx&action=default&mobileredirect=true

2.	Apoyar las acciones administrativas, técnicas y operacionales necesarias para la óptima gestión de la subdirección	la Tebaida, Paz de Ari poro, Popayán, Ricaurte, Rio Blanco, San Carlo, Tocan cipa, Villarrica, Villavicencio, proyectos de **conservación**, territorios de Baranoa, Cartagena, Chicanota, Corvivienda, Corvioriente, Dibulla, Paipa, Pitalito, Supia y villa maría y proyectos de soporte técnico.	
3.	Brindar apoyo a la Subdirección de Proyectos en el reporte de información que sea requerida por parte de los Entes de Control y demás grupos de interés internos y externos Garantizar que las actividades a su cargo respondan a los lineamientos establecidos en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión.	Realice la actualización del PAC agosto 202del personal que se encuentra bajo la dependencia de la subdirecciónde proyectos, por instrucciones de la Ing. Briyidt Alexandra Ramírez. Proceso: ingresar información nombre yapellido, numero de contrato, cedula, objeto de contrato, valor mensual, fecha de corte, posterior se verificar la fecha de inicio y terminación de cada contratista y si hubo prorrogas o terminación de contratos anticipadas para actualizar la base de datos del PAC, así mismo ingresar la programación de viáticos según las comisiones. Realice la programación y aportes de recursos de tiquetes aéreos de los meses agosto, septiembre, noviembre, diciembre del personal que está bajo la supervisión de Ing. Briyith Alexandra raimes.	https://igacoffice365-my.sharepoint.com/personal/proyectos_igac_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1657826499999&or=OWA%2DNT&cid=45ecb36b%2D3863%2D0592%2D76f2%2D1333ca589e4f&ga=1&id=%2Fpersonal%2Fproyectos%5Figac%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FProyectos%20Gesti%C3%B3n%20Catastral%2F09%5FFinanciero%2FPAC%20AGOSTO%202022 https://igacoffice365-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/proyectos_igac_gov_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BEB0E85E5-DD52-4803-A8DD-C02315649DAD%7D&file=Formato%20programaci%C3%B3n%20solicitud%20tiquetes%20DGC%20(1).xlsx&action=default&mobileredirect=true
4.	Asistir a las reuniones, conferencias, mesas de trabajo, comités y demás instancias que le sean asignadas por parte del supervisor del contrato	Asistí al Lanzamiento del Observatorio Inmobiliario Catastral y la reunión de cierre de semestre por la directora Ana María Aljure Reales en el auditorio de suelos DE 10:00 AM 12.00 M Asistí a la conferencia desarrollo de competencias comunicativas el 07 de julio de 2022 en el auditorio centro de información de 10:00 AM a 12:00 M	Invitación hecha a través de correo institucional. Invitación hecha a través de grupo de WhatsApp de dirección de catastro

5.	Brindar apoyo en la atención de las consultas que eleven las diferentes Dependencias del Instituto Geográfico Agustín Codazzi – IGAC en relación con el objeto del contrato.	No fue requerido en el periodo de dicha actividad	No aplica.

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.



Firma del Contratista

NOTA. El informe presentado, evidencia la ejecución contractual de las actividades sobre las cuales se desplegaron acciones en el periodo correspondiente.