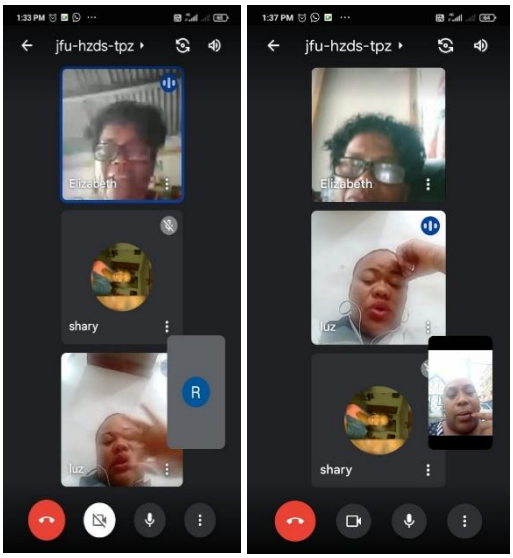
INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO					
Contratista	Osborne osmin Vizcaino archbold		C.C.	1.123.636.037	
Año	2022		No Contrato	CO1 PCCNTR 3421243 CD-SDS-1437-2022	
Objeto	PRESENTACION DE SERVICIOS EN APOYO ALA GESTION CON EL FIN DE DAR CUMPLIMIENTO ALO ESTABLECIDO EN POLITICA DEL PLAN DE DESARROLLO TODOS POR UN NUEVO COMIENZO, DENOMINADA APOYO INTEGRAL PARA EL DESARROLLO CULTURAL Y SOCIOECONOMICO DEL PUEBLO RAIZAL.				
Periodo del Informe N.5	Desde:	1 de mayo	Hasta:	02 de junio	

2. ACTIVIDADES EJECUTADAS	
Ítem	Actividad
1. Apoyar en el diseñar e implementación, en articulación con profesionales en trabajo social y psicología un programa de desarrollo social comunitario en sectores donde habitan mayormente raizales	➢ Participé en reunión virtual de grupo de trabajo Nª 4 referente a la planificación de actividades del mes de junio, con el fin de establecer las estrategias para los eventos de acuerdo con el cronograma de actividades de los sectores de Claymounth y Barrack; con el fin de planear y organizar espacios que permitan la exposición de manifestaciones culturales, deportivas y recreativas del pueblo raizal. **Fecha: 6 de junio del 2022.** **Hora: 1.20 – 2:00 pm** **Lugar: virtual** **Medio de verificación: registro fotográfico/ virtual.**
2. Apoyar en la implementación de acciones interinstitucionales encaminadas al empoderamiento del pueblo raizal.	➢ Apoyé en el proceso de planeación y organización de la Mesa de Concertación y Diálogo con el Pueblo Raizal, espacio institucional, llevada a cabo, con miembros y representantes de la comunidad Étnica Raizal, la Defensoría del Pueblo, Procuraduría Regional, Policía Nacional y la Gobernación Departamental. Así mismo, apoyé en la logística organización del espacio, toma lista de asistencias y entrega de refrigerios, aseo

3.apoyar alas convocatorias de las comunidades para garantizar las asistencias alas actividades previstas dentro del programa.	general; permitiendo así el cumplimiento del cronograma de actividades del programa Pueblo Raizal. **Fecha: del 2 y 3 de junio de 2022** **Lugar: Casa Lúdica del Cove** **Hora: 7:30 a.m. a 6:00 p.m.** **Medio de verificación: registro fotográfico/ lista de asistencia.** ➢ Coordine y participe jornada de limpieza con la comunidad grupo #4. cuyo objeto fue reducir el impacto negativo de las basuras en un área determinada como la cancha y sus alrededores, evitar la acumulación de distintos tipos de basura y desechos. **Fecha: 11 junio del 2022.** **Lugar: cancha lúdica del Barrack.** **Hora: 8:30 – 9:30 pm** **Medio de verificación: registro fotográfico/ lista de asistencia.**
3. Entregar informes mensuales con evidencias físicas y/o digitales.	Entrego informe quinto (5) con evidencia física y digitales.

3. ANEXOS
Un (1) Informes. Una (1) copias de salud, pensión y ARL del mes de junio 2022. Copia de Contrato - C.D.P - R. P No CO1 PCCNTR 3421243 CD-SDS-1437-2022.

4.. REGISTRO FOTOGRÁFICO	
Ítem	Actividad

1	**REUNIÓN VIRTUAL GRUPO # 4, PLANEACION** **Fecha:6 junio del 2022.** 
2	**PROCESO MESA DE CONCERTACIÓN Y DIÁLOGO CON EL PUEBLO RAIZAL, ESPACIO INSTITUCIONAL** **Fecha: 2 - 3 junio del 2022. Lugar: Casa Lúdica del Cove.** 





JORNADA DE LIMPIEZA CON LA COMUNIDAD GRUPO #4.
Fecha: 11 junio del 2022. Lugar: cancha lúdica del Barrack.





En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el día 30 de junio de 2022.

Contratista
OSBORNE OSMIN VZCAINO ARCHBOLD

Supervisor
CARLOS ARTURO FONTALVO SUAREZ

Coordinadora
ZIMENA PUSEY CASTRO