

 Departamento del Valle del Cauca Gobernación	DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR	Código: FO-M7-P3-02
		Versión:04
		Fecha de aprobación: 06/08/2020
		Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020
Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD No. 1.330.2300-2859 Según autorización numeración de la DIAN No. 18764009915888 del 22 de enero de 2021.
Fecha de la Transacción: 28 de junio de 2022
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
Nit: 890399029-5 Dirección: CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000
Ciudad: Santiago de Cali
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: SAUL CORTES RIVERA
Cedula o Nit: 17071636-1 Dirección Beneficiario: CARRERA 1 OESTE 32 - 23 APT 4-1
Teléfono: 3128347463 Correo Electrónico: cortessaul120@gmail.com
Ciudad: Santiago de Cali
INFORMACIÓN CONTRACTUAL
Objeto del Contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE PROFESIONALES COMO ABOGADO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA
No. RPC: 5600032491 de fecha 21/01/2022 No. CDP: 5500003330 de fecha 05/01/2022 No. RPC OTROSI: 5600037067 de fecha 27/06/2022 No. CDP OTROSI: 5500003722 de fecha 23/06/2022 Valor Total Contrato con Adición: VEINTINUEVE MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$29.700.000)
Concepto: CUOTA NRO. 6 DEL MES DE JUNIO DE 2022 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES NRO. 1.330-12.14-0100 DE FECHA 17 DE ENERO DE 2022, OTROSI: 1.330-12.14-0100-1 DE FECHA 6/27/2022 PARA LOS APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL SE ADJUNTA PLANILLA DE PAGO NRO. 9435986845 Y PIN/CUS DE PAGO NRO. 1496566388. CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO. 16670039177. PERTENECIENTE AL BANCO DAVIVIENDA. Valor: (\$3.300.000)
Son: TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE
 SAUL CORTES RIVERA Cedula: 17.071.636

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguín William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado: Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 09
Cargo: Profesional Universitario Contratista	Cargo: Subdirectora de Contaduría	
Fecha: 31/07/2020	Fecha: 31/07/2020	
		Fecha: 06/08/2020

 <p>Departamento del Valle del Cauca</p> <p>Gobernación</p>	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 15

Fecha:	28	De	Junio	de	2022
--------	----	----	-------	----	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	Prestar los servicios PROFESIONALES	CONVENIO
-----------------	--	-----------------

Contrato número:	1.330-12.14-0100	de	17 de enero de 2022
------------------	------------------	----	---------------------

Otrosí número:	1.330-12.14-0100-1	de	27 de junio de 2022
----------------	--------------------	----	---------------------

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500003330 y RPC No. 5600032491

Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-320202008/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/06/FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

No. RPC OTROSI: 5600037067 de fecha 27/06/2022 **No. CDP OTROSI:** 5500003722 de fecha 23/06/2022

Proyecto: FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Actividad: PI38-101901/1/1/01/06 Fortalecer la institucionalidad para la eficaz atención de emprendedores y Mipymes

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: LT3. POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD: Impulsar la productividad de los polos de desarrollo, desconcentrando y descentralizando actividades en las ciudades intermedias, menores y centros urbano-rurales para recuperar su importancia económica y social, mediante el trabajo conjunto de la comunidad, los sectores privados, académicos y de gobierno, como espacios integrales generadores de desarrollo con ofertas diferenciadas que le permitan ganar competitividad y equidad. LINEA DE ACCION: LA301. CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL PROGRAMA: Pg30102. Asociatividad y Desarrollo Empresarial META DE RESULTADO: MR30102001. Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación económica durante el periodo de gobierno PRODUCTOS ESPERADOS: Espacios interactuantes como: Speechs, eventos y ferias comerciales, Webinar, vitrina para emprendedores, entre otros; como apuesta para la reactivación económica del departamento / Centros de emprendimiento e innovación Valle INN operando en un contexto de reactivación económica

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato: Fortalecer la institucionalidad para la eficaz atención de emprendedores y Mipymes

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE PROFESIONALES COMO ABOGADO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Supervisor: PAULO FERNANDO MILLAN BALCAZAR

Contratista: SAUL CORTES RIVERA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 15

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en JUNIO de 2022, CUOTA 6, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 15

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.

1. Orientar, informar y guiar a los emprendedores, unidades productivas y mipymes a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN. Producto: Informe de personas atendidas.2. Acompañar a los emprendedores en la postulaciOn y formulaciOn de planes de negocio, para participar en convocatorias internas y externas de financiaciOn que fomenten la creaciOn y el fortalecimiento del de fomento al emprendimiento. Producto: Informe de personas acompañadas en convocatorias.3. Brindar acompañamiento y asesorla tEcnica en la ideaciOn, formulaciOn y validaciOn de planes de negocio y modelos financieros que le sean requeridos, asl como en temas de emprendimiento y gestiOn empresarial, para fomentar la creaciOn y el fortalecimiento a emprendedores, unidades productivas y mipymes del valle del cauca. Producto: informe de asesorlas y listado de asistencias.4. Brindar capacitaciones colectivas en temas de emprendimiento y/o gestiOn empresarial conforme estAndares del programa Valle INN, segUn le sean asignadas por la coordinaciOn del centro o el coordinador del programa. Producto: informe de capacitaciones y listas de asistencia.5. Realizar seguimiento del avance de los emprendedores, unidades productivas o Mipymes asesoradas o acompañadas en un proceso de creaciOn o fortalecimiento. Producto: Informe que visibilice el impacto de la asesorla o acompañamiento.6. Apoyar la promociOn y oferta de los servicios del programa Valle INN y sus derivados, asl como de alianzas del programa. Producto: Informe detallado de actividades.7. Realizar acompañamiento al despliegue de fondos y otras convocatorias derivadas del programa Valle INN, tales como conferencias, ferias, jornadas de formaciOn y ruedas de negocios. Producto: Informe detallado de actividades.8. Presentar informes mensuales sobre la gestiOn realizada, junto con los respectivos soportes, asl como la elaboraciOn de informes segUn solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.9. Brinda informaciOn oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de informaciOn dispuestos por la secretaria de Desarrollo EconOmico y Competitividad para la ejecuciOn de sus funciones.10. Participar activamente en los programas de inducciOn, reinducciOn, entrenamiento, capacitaciOn y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinaciOn del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratEgicos. 11. Asistir a las reuniones convocadas por la CoordinaciOn del programa, despacho del secretario y GobernaciOn.12. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestiOn de calidad MIPG.13. Las demAs que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estEn acorde con la naturaleza del contrato. 14. Apoyar con la divulgaciOn de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

100%

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 15

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de JUNIO de 2022:	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	66,7%
Otras consideraciones.		

Sugerencias

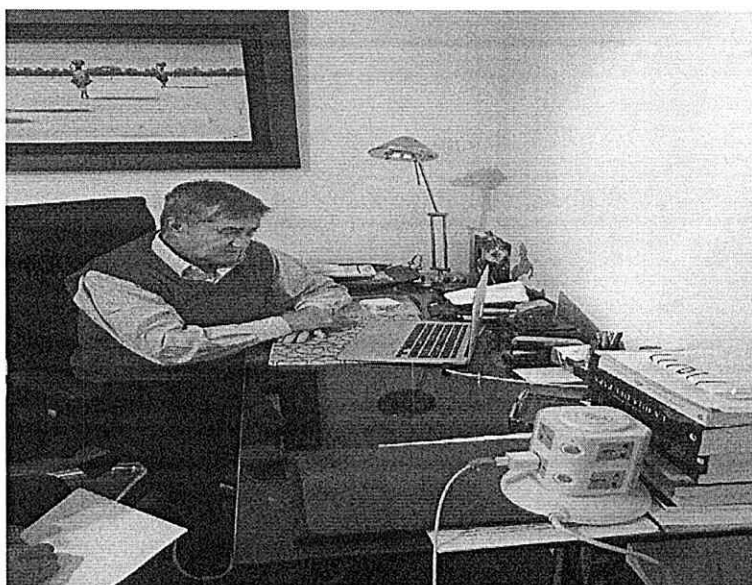
sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
27/06/2022	01/07/2022	Pedro Andres Bravo Secretario SEDEC

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

- Orientó, informó y guió a los emprendedores, unidades productivas y mipymes a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN. Producto: Informe de personas atendidas. se atendieron via telefonica dode se les aclaro las dudas que tenian y se les explico como es la metodologia del programa de VALLE INN



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 15

2. Acompañó a los emprendedores en la postulación y formulación de planes de negocio, para participar en convocatorias internas y externas de financiación que fomenten la creación y el fortalecimiento del de fomento al emprendimiento. Producto: Informe de personas acompañadas en convocatorias. Anexo listado 3. Brindó acompañamiento y asesoría técnica en la ideación, formulación y validación de planes de negocio y modelos financieros que le sean requeridos, así como en temas de emprendimiento y gestión empresarial, para fomentar la creación y el fortalecimiento a emprendedores, unidades productivas y mipymes del valle del cauca. Producto: informe de asesorías y listado de asistencias.4. Brindó capacitaciones colectivas en temas de emprendimiento y/o gestión empresarial conforme estándares del programa Valle INN, según le sean asignadas por la coordinación del centro o el coordinador del programa. Producto: informe de capacitaciones y listas de asistencia. En el cual se les explico los tipos de factores de producción

TIPOS DE FACTORES DE PRODUCCIÓN



Tierra



Trabajo



Capital



Tecnología



TIPOS DE FACTORES DE PRODUCCIÓN

- **Tierra:** Comprende todos los recursos naturales que pueden ser utilizados en el proceso productivo. Por ejemplo, la tierra cultivable, la tierra para edificación, los recursos minerales (oro, plata o acero), así como fuentes de energía como agua, gas natural, carbón, etc.
- **Trabajo:** Es el tiempo que las personas dedican a la producción. De esta forma, las horas de trabajo físico de un agricultor, las horas de estudio de un investigador o las horas de clases de un profesor, son todos ejemplos de este factor productivo.
- **Capital:** Comprende a los bienes durables que son utilizados para fabricar otros bienes o servicios. Así, por ejemplo, tenemos la maquinaria agrícola, las carreteras, los ordenadores, etc.
- **Tecnología:** Se refiere al conjunto de conocimientos y técnicas que, aplicados de forma lógica y ordenada, permiten a las personas solucionar problemas, modificar su entorno y adaptarse al medio ambiente. Este último factor es el más reciente en incluirse en los modelos económicos

<div>Departamento del Valle del Cauca</div>  <div>Gobernación</div>	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 15

RENDIMIENTOS DECRECIENTES

Algunos productores podrían pensar que para aumentar la producción basta con aumentar la cantidad de factores. No obstante, esto generalmente no es cierto. A medida que vamos aumentando la cantidad de un factor de producción (Tierra, Trabajo o Capital) y mantenemos el resto constante, la producción adicional que vamos obteniendo va decayendo. Este fenómeno se llama la ley de rendimientos decrecientes y refleja el hecho de que los factores se van haciendo menos productivos cuando no tienen otros factores con los cuales ser combinados.

Además, aunque aumentemos todos los factores en la misma proporción, no siempre obtendremos un aumento proporcional de la producción. Esto depende de los rendimientos a escala que presente cada industria.

En algunos casos, el aumento de todos los factores en la misma proporción llevará a un incremento proporcional en la producción. Sin embargo, en otras situaciones la variación será más o menos que proporcional.

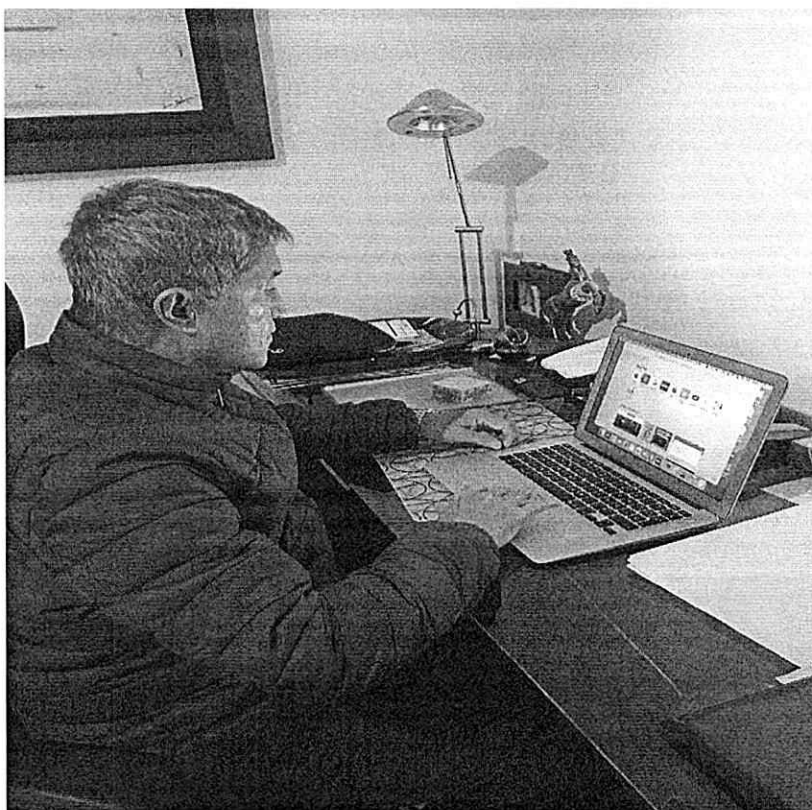
EJEMPLO DE FACTORES DE PRODUCCIÓN

En la producción de lechuga tenemos:

- ☐ Tierra: La tierra cultivable y las mismas lechugas.
- ☐ Trabajo: Las horas de trabajo de los agricultores y otros trabajadores.
- ☐ Capital: El tractor agrícola y otra maquinaria.
- ☐ Tecnología: Creación de semillas resistentes a climas adversos, nuevas formas de producción y diseño de maquinarias más eficientes.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 15

5. Realizó seguimiento del avance de los emprendedores, unidades productivas o Mipymes asesoradas o acompañadas en un proceso de creación o fortalecimiento. Producto: Informe que visibilizo el impacto de la asesoría o acompañamiento. Fortaleciendolos mediante charlas virtuales y apoyandolos mediante diapositivas.



PRODUCTIVIDAD DE PROCESOS

Un proceso puede definirse como un conjunto de secuencias horizontales de actividades interrelacionadas o que interactúan, que transforma las entradas (necesidades) en resultados (objetivos) para satisfacer las necesidades de los clientes o partes interesadas. Los insumos y productos previstos de un proceso pueden ser tangibles (como equipos, materiales o componentes) o intangibles (como energía o información). Los productos también pueden ser involuntarios, como residuos o contaminación. El proceso necesita un recurso que proporcione la energía necesaria al proceso para que se produzca la transformación de la entrada al resultado. Cada proceso tiene clientes y otras partes interesadas con necesidades y expectativas sobre el proceso, que definen los resultados requeridos del proceso.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 8 de 15

PRODUCTIVIDAD DE PROCESOS

- Es el uso más idóneo de todo tipo de recursos: físicos, tecnológicos, herramientas de gestión y, sobre todo, talento humano. La adecuada conjunción de todos estos aspectos hace posible: alcanzar altos niveles de calidad en el estándar de producción, agregar valor y lograr un servicio al cliente excelente.

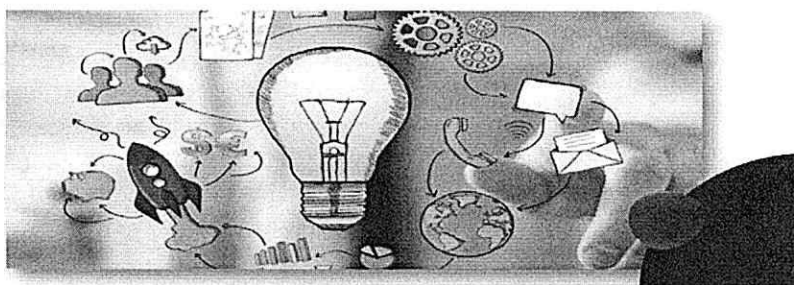
PRODUCTIVIDAD DEL MARKETING

Este es uno de los sectores más importantes para la empresa moderna. Vivimos en una economía globalizada en la que es esencial generar buenas estrategias comerciales que permitan a las empresas llegar a nuevos mercados. De esta manera pueden aumentar su base de clientes para luego fidelizarlos. Recuerda que los clientes son la base de todo negocio.



PRODUCTIVIDAD EN LA INNOVACIÓN

Se debe percibir como algo nuevo y rentable en la organización, siendo necesarias continuas acciones de monitorización del entorno, conocimiento de la evolución de las tendencias, realizar benchmarking (comparación entre empresas) y estar muy al corriente de las nuevas tecnologías.



<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 9 de 15

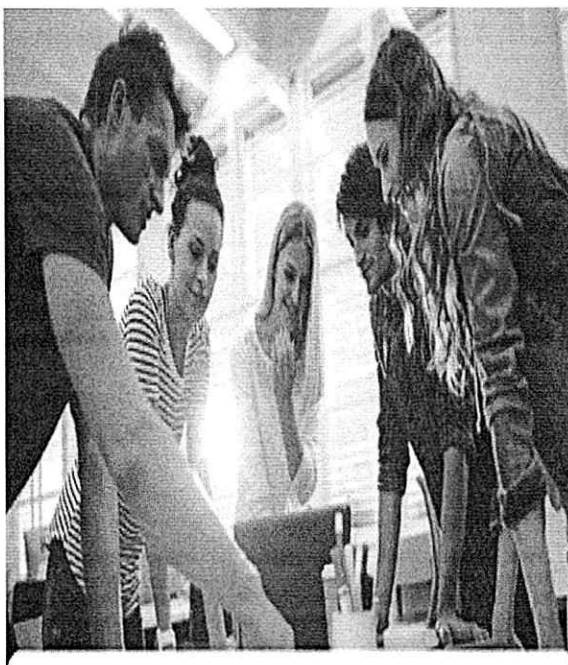
6. Apoyo la promoción y oferta de los servicios del programa Valle INN y sus derivados, así como de alianzas del programa. Producto: Informe detallado de actividades. 7. Realizar acompañamiento al despliegue de fondos y otras convocatorias derivadas del programa Valle INN, tales como conferencias, ferias, jornadas de formación y ruedas de negocios. Producto: Informe detallado de actividades.

valledelcauca.gov.co/competitividad/publicaciones/74552/hoy-inician-las-inscripciones-a-la-escuela-de-empresarios-valleinn-2022/

Dirección de Impu... Inicio Página de inicio de... Iniciar sesión Rumo... SDO - Contratación Dashboard MINUTAS - MODEL eDoc | Login https://www.coma... GUI - Incidencias Autenticación - GUI Identificar - Seta... 55_anexo_1... Folia...

Hoy inician las inscripciones a la escuela de empresarios ValleINN 2022

Compartir Buscar



**ESCUELA DE
EMPRESARIOS
VALLE INN**

Exploranos

Perfil de la Secretario(a) ▾

Información Institucional ▾

Mapa de Riesgos de Procesos ▾

Mapa de Riesgos Anticorrupción ▾

Directorios ▾

Gestión Documental ▾

Datos Abiertos ▾

Información de Interés ▾

Estudios, Investigaciones, y otras Publicaciones ▾

Convocatorias ▾

Contratación Desarrollo Económico ▾

Normatividad ▾

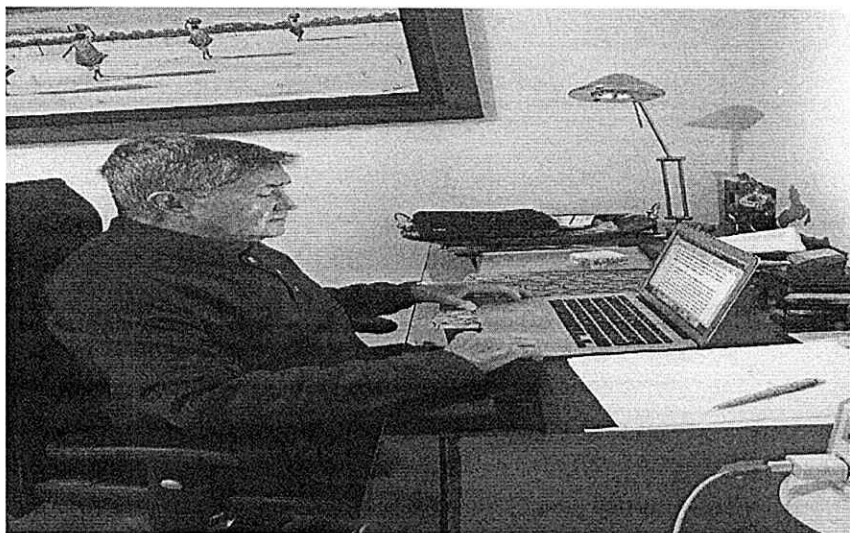
Plan de Acción ▾

Programas y Proyectos ▾

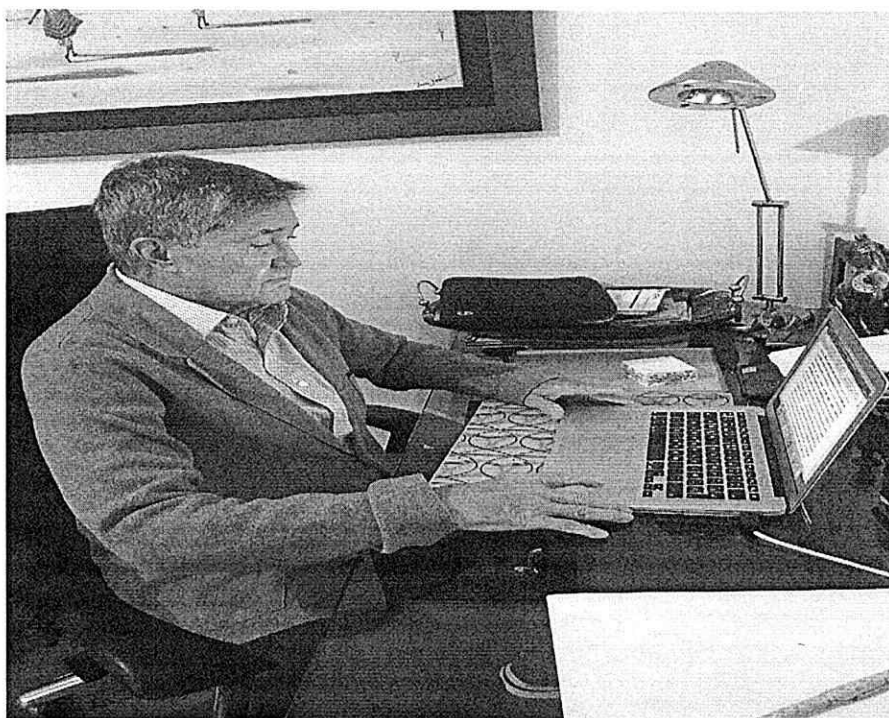
Horario de atención

1 línea a. llavap...

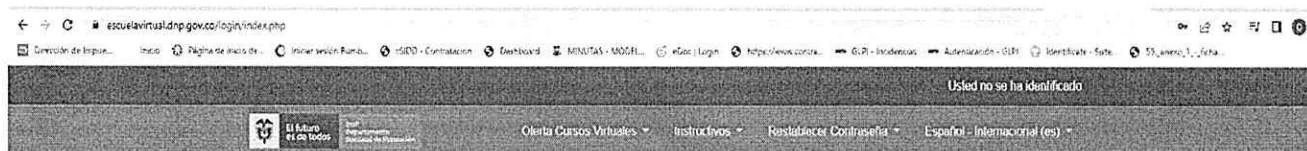
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 11 de 15



.9. Brindó información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la ejecución de sus funciones.10. Participó activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estrategicos



<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 12 de 15



Acceda a su cuenta

Nombre de usuario

Contraseña

[¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña?](#) ☐ Recordar nombre de usuario

Registrarse como usuario

Para acceder a esta página debe crear una cuenta primero.



Avance en el Curso

- ☐ Módulo 1: Lenguaje Escrito (parte 1)
- ☒ Examen módulo 1
- ☐ Módulo 2: Lenguaje Escrito (parte 2)
- ☒ Examen módulo 2
- ☐ Módulo 3: Lenguaje Verbal (voz)
- ☒ Examen módulo 3
- ☐ Módulo 4: Lenguaje No Verbal (cuerpo)
- ☒ Examen módulo 4
- ☐ Módulo 5: Laboratorios de simplicidad
- ☒ Examen módulo 5

. 11. Asistió a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.12. Participó y apoyó en las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestiOn de calidad MIPG.13. Las demas que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto

<div>Departamento del Valle del Cauca</div>  <div>Gobernación</div>	<div>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</div>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 13 de 15

contractual y está en acorde con la naturaleza del contrato. 14. Apoyó con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.



The screenshot shows the SIGESI eGOV website interface. The main heading is 'FONDO VALLEINN FORMATO CERO'. Below this, there are sections for 'DATOS PERSONALES' and 'DATOS PERSONALES' (repeated). The form includes fields for 'Número de identificación (Obligatorio)', 'Fecha de nacimiento (Obligatorio)', 'Teléfono (Obligatorio)', 'Correo electrónico (Obligatorio)', 'De acuerdo a su condición social y/o de género usted se identifica', and '¿Cómo se identifica según su cultura, costumbre y patrimonio?'. There is also a section for 'Firma' and 'Firma digital'.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO. 9435986845 Y PIN/CUS DE PAGO NRO. 1496566388**, correspondientes al mes de **MAYO** de 2022, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurrido en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE	
COSTOS DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 14 de 15

Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha de pago	Valor pago	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$19.800.000	CUOTA 1	Febrero/2022	3.300.000	Cancelada
Valor Adiciones	\$9.900.000	CUOTA 2	Marzo/2022	3.300.000	Cancelada
Reajustes	\$	CUOTA 3	Abril/2022	3.300.000	Cancelada
Actualización de precios	\$	CUOTA 4	Abril/2022	3.300.000	Cancelada
Valor Total del Contrato	\$29.700.000	CUOTA 5	Mayo/2022	3.300.000	Cancelada
Valor pagado	\$16.500.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$3.300.000				
Valor total ejecutado	\$19.800.000				
Valor saldo por ejecutar	\$9.900.000				
Intereses moratorios	\$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO. 9435986845 Y PIN/CUS DE PAGO NRO. 1496566388**, correspondientes al mes de **MAYO** de 2022, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 15 de 15

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe 19 de julio de 2022

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

28 días del mes de junio de 2022


 PAULO FERNANDO MILLAN BALCAZAR
 Subdirector Técnico de Apoyo a Gestión
 C.C.16288593

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	Nombre: Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	Cargo: Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	Firma:	
Fecha: 03/04/2019	Fecha: 03/04/2019	Fecha: 17/06/2019

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330-12.14-0100 de 17 enero 2022
SAUL CORTES RIVERA
CONTRATISTA

Santiago de Cali, Junio 28 de 2022

Doctor:

PAULO FERNANDO MILLAN BALCAZAR
Subdirector Tecnico de Apoyo a Gestion
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –SEXTA cuota del contrato de prestación servicios PROFESIONALES No. 1.330-12.14-0100 del 17 de enero de 2022.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del **Contrato** de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0100 del 17 de enero de 2022 **Otrosí:** 1.330-12.14-0100-1 de fecha 27 de junio de 2022 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de JUNIO de 2022.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS DE PROFESIONALES COMO ABOGADO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Fecha de Inicio: 17 de enero de 2022

Fecha de Terminación: 30 de septiembre de 2022

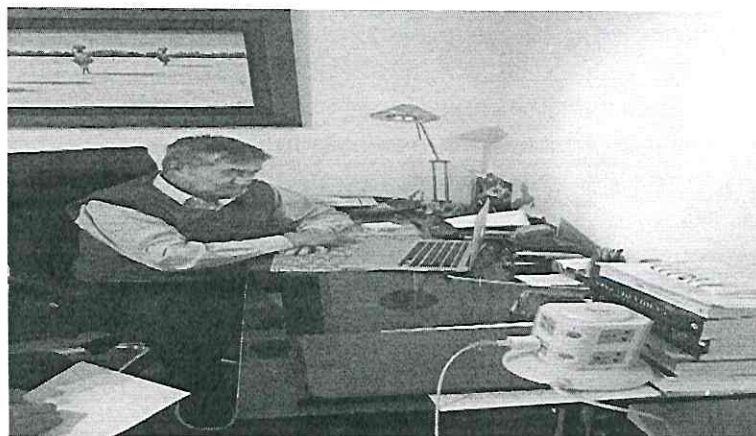
Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

1. Orientar, informar y guiar a los emprendedores, unidades productivas y mipymes a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN. Producto: Informe de personas atendidas. 2. Acompañar a los emprendedores en la postulación y formulación de planes de negocio, para participar en convocatorias internas y externas de financiación que fomenten la creación y el fortalecimiento del de fomento al emprendimiento. Producto: Informe de personas acompañadas en convocatorias. 3. Brindar acompañamiento y asesoría técnica en la ideación, formulación y validación de planes de negocio y modelos financieros que le sean requeridos, así como en temas de emprendimiento y gestión empresarial, para fomentar la creación y el fortalecimiento a emprendedores,

unidades productivas y mipymes del valle del cauca. Producto: informe de asesorías y listado de asistencias.4. Brindar capacitaciones colectivas en temas de emprendimiento y/o gestión empresarial conforme estándares del programa Valle INN, según le sean asignadas por la coordinación del centro o el coordinador del programa. Producto: informe de capacitaciones y listas de asistencia.5. Realizar seguimiento del avance de los emprendedores, unidades productivas o Mipymes asesoradas o acompañadas en un proceso de creación o fortalecimiento. Producto: Informe que visibilice el impacto de la asesoría o acompañamiento.6. Apoyar la promoción y oferta de los servicios del programa Valle INN y sus derivados, así como de alianzas del programa. Producto: Informe detallado de actividades.7. Realizar acompañamiento al despliegue de fondos y otras convocatorias derivadas del programa Valle INN, tales como conferencias, ferias, jornadas de formación y ruedas de negocios. Producto: Informe detallado de actividades.8. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.9. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la ejecución de sus funciones.10. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos. 11. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.12. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.13. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. 14. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1. Orientó, informó y guió a los emprendedores, unidades productivas y mipymes a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN. Producto: Informe de personas atendidas. se atendieron vía telefónica donde se les aclaró las dudas que tenían y se les explicó como es la metodología del programa de VALLE INN



2. Acompañó a los emprendedores en la postulación y formulación de planes de negocio, para participar en convocatorias internas y externas de financiación que fomenten la creación y el fortalecimiento del de fomento al emprendimiento. Producto: Informe de personas acompañadas en convocatorias. Anexo listado 3. Brindó acompañamiento y asesoría técnica en la ideación, formulación y validación de planes de negocio y modelos financieros que le sean requeridos, así como en temas de emprendimiento y gestión empresarial, para fomentar la creación y el fortalecimiento a emprendedores, unidades productivas y mipymes del valle del cauca. Producto: informe de asesorías y listado de asistencias. 4. Brindó capacitaciones colectivas en temas de emprendimiento y/o gestión empresarial conforme estándares del programa Valle INN, según le sean asignadas por la coordinación del centro o el coordinador del programa. Producto: informe de capacitaciones y listas de asistencia. En el cual se les explico los tipos de factores de producción

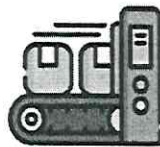
TIPOS DE FACTORES DE PRODUCCIÓN



Tierra



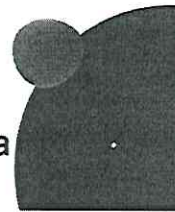
Trabajo



Capital



Tecnología



TIPOS DE FACTORES DE PRODUCCIÓN

- **Tierra:** Comprende todos los recursos naturales que pueden ser utilizados en el proceso productivo. Por ejemplo, la tierra cultivable, la tierra para edificación, los recursos minerales (oro, plata o acero), así como fuentes de energía como agua, gas natural, carbón, etc.
- **Trabajo:** Es el tiempo que las personas dedican a la producción. De esta forma, las horas de trabajo físico de un agricultor, las horas de estudio de un investigador o las horas de clases de un profesor, son todos ejemplos de este factor productivo.
- **Capital:** Comprende a los bienes durables que son utilizados para fabricar otros bienes o servicios. Así, por ejemplo, tenemos la maquinaria agrícola, las carreteras, los ordenadores, etc.
- **Tecnología:** Se refiere al conjunto de conocimientos y técnicas que, aplicados de forma lógica y ordenada, permiten a las personas solucionar problemas, modificar su entorno y adaptarse al medio ambiente. Este último factor es el más reciente en incluirse en los modelos económicos

RENDIMIENTOS DECRECIENTES

Algunos productores podrían pensar que para aumentar la producción basta con aumentar la cantidad de factores. No obstante, esto generalmente no es cierto. A medida que vamos aumentando la cantidad de un factor de producción (Tierra, Trabajo o Capital) y mantenemos el resto constante, la producción adicional que vamos obteniendo va decayendo. Este fenómeno se llama la ley de rendimientos decrecientes y refleja el hecho de que los factores se van haciendo menos productivos cuando no tienen otros factores con los cuales ser combinados.

Además, aunque aumentemos todos los factores en la misma proporción, no siempre obtendremos un aumento proporcional de la producción. Esto depende de los rendimientos a escala que presente cada industria.

En algunos casos, el aumento de todos los factores en la misma proporción llevará a un incremento proporcional en la producción. Sin embargo, en otras situaciones la variación será más o menos que proporcional.



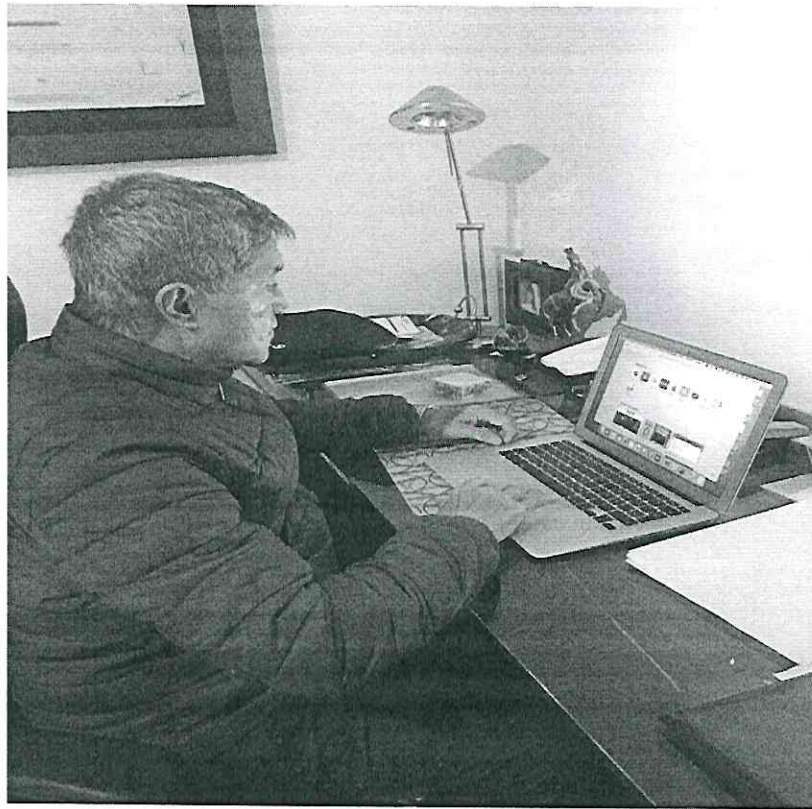
EJEMPLO DE FACTORES DE PRODUCCIÓN

En la producción de lechuga tenemos:

- ☐ Tierra: La tierra cultivable y las mismas lechugas.
- ☐ Trabajo: Las horas de trabajo de los agricultores y otros trabajadores.
- ☐ Capital: El tractor agrícola y otra maquinaria.
- ☐ Tecnología: Creación de semillas resistentes a climas adversos, nuevas formas de producción y diseño de maquinarias más eficientes.



5. Realizó seguimiento del avance de los emprendedores, unidades productivas o Mipymes asesoradas o acompañadas en un proceso de creación o fortalecimiento. Producto: Informe que visibilizo el impacto de la asesoría o acompañamiento. Fotaleciendolos mediante charlas virtuales y apoyandolos me diante diapositivas.



PRODUCTIVIDAD DE PROCESOS



Un proceso puede definirse como un conjunto de secuencias horizontales de actividades interrelacionadas o que interactúan, que transforma las entradas (necesidades) en resultados (objetivos) para satisfacer las necesidades de los clientes o partes interesadas. Los insumos y productos previstos de un proceso pueden ser tangibles (como equipos, materiales o componentes) o intangibles (como energía o información). Los productos también pueden ser involuntarios, como residuos o contaminación. El proceso necesita un recurso que proporcione la energía necesaria al proceso para que se produzca la transformación de la entrada al resultado. Cada proceso tiene clientes y otras partes interesadas con necesidades y expectativas sobre el proceso, que definen los resultados requeridos del proceso.

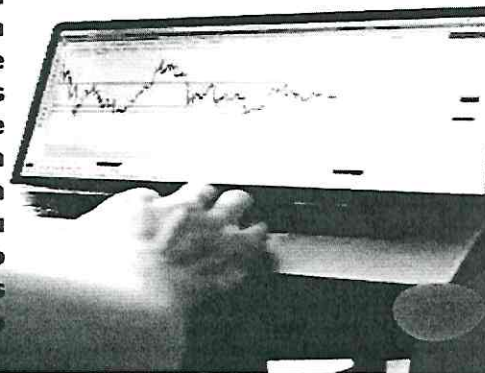


PRODUCTIVIDAD DE PROCESOS

Es el uso más idóneo de todo tipo de recursos: físicos, tecnológicos, herramientas de gestión y, sobre todo, talento humano. La adecuada conjunción de todos estos aspectos hace posible: alcanzar altos niveles de calidad en el estándar de producción, agregar valor y lograr un servicio al cliente excelente.

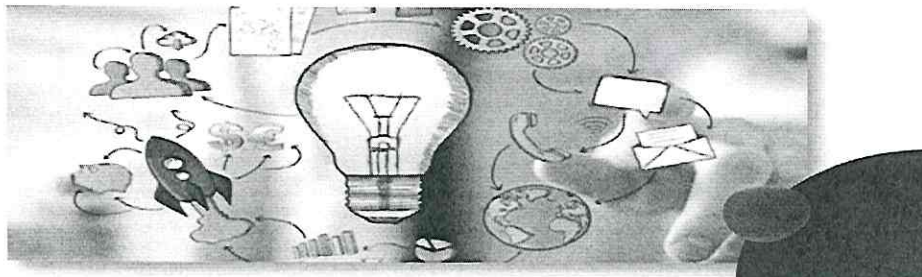
PRODUCTIVIDAD DEL MARKETING

Este es uno de los sectores más importantes para la empresa moderna. Vivimos en una economía globalizada en la que es esencial generar buenas estrategias comerciales que permitan a las empresas llegar a nuevos mercados. De esta manera pueden aumentar su base de clientes para luego fidelizarlos. Recuerda que los clientes son la base de todo negocio.



PRODUCTIVIDAD EN LA INNOVACIÓN

Se debe percibir como algo nuevo y rentable en la organización, siendo necesarias continuas acciones de monitorización del entorno, conocimiento de la evolución de las tendencias, realizar benchmarking (comparación entre empresas) y estar muy al corriente de las nuevas tecnologías.



6. Apoyo la promoción y oferta de los servicios del programa Valle INN y sus derivados, así como de alianzas del programa. Producto: Informe detallado de actividades. 7. Realizar acompañamiento al despliegue de fondos y otras convocatorias derivadas del programa Valle INN, tales como conferencias, ferias, jornadas de formación y ruedas de negocios. Producto: Informe detallado de actividades.

valledelcauca.gov.co/competitividad/publicaciones/74552/hoy-inician-las-inscripciones-a-la-escuela-de-empresarios-valleinn-2022/



Inicio | Página de inicio de... | Iniciar sesión Rumb... | SID - Contraseña | Dashboard | MINUTAS - MODELO... | eDoc Login | https://www.contra... | GLPI - Incidencias | Autenticación - GLPI | Identificarse - Sistema... | SS_anexo_1 - fichas...

Hoy inician las inscripciones a la escuela de empresarios ValleINN 2022

Compartir | Buscar



ESCUELA DE EMPRESARIOS VALLE INN

Exploranos

Perfil de la Secretario(a) ▾

Información Institucional ▾

Mapa de Riesgos de
Procesos ▾

Mapa de Riesgos
Anticorrupción ▾

Directorios ▾

Gestión Documental ▾

Datos Abiertos ▾

Información de Interés ▾

Estudios, Investigaciones,
y otras Publicaciones ▾

Convocatorias ▾

Contratación Desarrollo
Económico ▾

Normatividad ▾

Plan de Acción ▾

Programas y Proyectos ▾

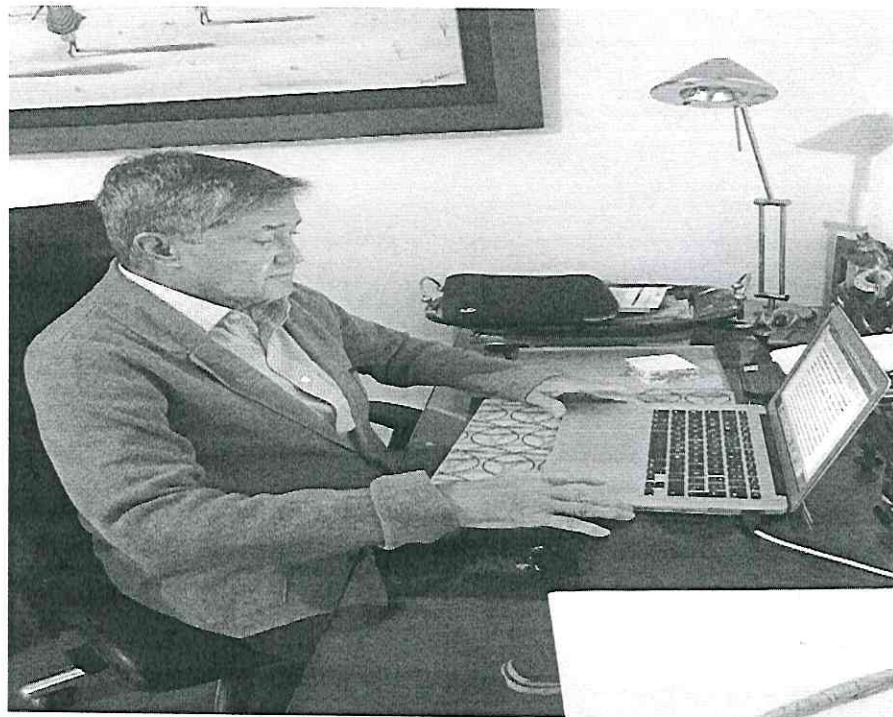
Horario de atención

1 lunes a viernes

8. Presentó informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.



9. Brindó información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la ejecución de sus funciones. 10. Participó activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.



Acceda a su cuenta

Nombre de usuario: saulcortas

Contraseña: [oculto]

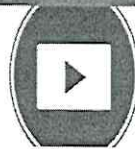
ACCEDER

¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña? ☐ Recordar nombre de usuario

Registrarse como usuario

Para acceder a esta página debe crear una cuenta primero.

CREAR NUEVA CUENTA



Avance en el Curso

- Módulo 1: Lenguaje Escrito (parte 1)
- Examen módulo 1
- Módulo 2: Lenguaje Escrito (parte 2)
- Examen módulo 2
- Módulo 3: Lenguaje Verbal (voz)
- Examen módulo 3
- Módulo 4: Lenguaje No Verbal (cuerpo)
- Examen módulo 4
- Módulo 5: Laboratorios de simplicidad
- Examen módulo 5

. 11. Asistió a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación. 12. Participó y apoyó en las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestiOn de calidad MIPG. 13. Las demas que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estEn acorde con la naturaleza del contrato. 14. Apoyó con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

SIGESI-eGOV
Sistema de Gestión de la Calidad
Instituto del Valle del Cauca
Córdoba, Colombia

FONDO VALLEINN FORMATO CERO

DATOS PERSONALES

1. Nombre de la persona: *
2. Apellido: *

3. Fecha de nacimiento: *
4. Sexo: *
5. Estado civil: *
6. Profesión: *
7. Domicilio: *
8. Teléfono: *
9. Correo electrónico: *

10. Firma: *

11. ¿Cómo se identificó al personal? (Se debe marcar con una X): *
12. ¿Cómo se identificó al personal? (Se debe marcar con una X): *

Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 6 del mes de JUNIO de 2022.

Cordialmente,

Saul Cortes Rivera
SAUL CORTES RIVERA
C.C. 17071636

Comprobante

de pago en línea



APORTES EN LINEA

Pago realizado por: MARTHA ISABEL GUTIERREZ SEGURA

Nro. de recibo: 9435986845

Descripción del pago: Pago de la Planilla de aportes con clave: 9435986845

Identificación del contribuyente: 192.168.12.247

Concepto: CC

Razón Social: 17071636

Fecha y hora de la transacción: Miércoles 8 de Junio de 2022 07:37:57 PM

Nro. de comprobante: 0000015941

Valor pagado: \$ 468,800.00

Cuenta: *****2054

BANCOLOMBIA S.A. Institución Bancaria

Superintendencia Financiera
de Colombia

VIGILADO

Bancolombia S.A.

Comuníquese con nuestra Sucursal Telefónica Bancolombia: Bogotá 343 0000 - Medellín 510 9000 - Cali 554 0505 - Barranquilla 361 8888 - Cartagena 693 4400 - Bucaramanga 697 2525 - Pereira 340 1213 - El resto del país 01 800 09 12345 - Sucursales Telefónicas en el exterior: España 900 995 717 - Estados Unidos 1866 379 9714, en caso de recibir una alerta o notificación de una transacción que presenta alguna irregularidad.

Bancolombia nunca le solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospchoso@bancolombia.com

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 17071636		CORTES RIVERA SAUL	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra 1 oeste N 2-23	CALI-VALLE	3743673	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2022-06	2022-06	1496566388	9435986845	I	2022/07/12	2022/06/09	BANCOLOMBIA	\$468,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES																	PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	de	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	lge	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						\$0	\$0			\$3,600,000	\$450,000			\$0	\$0			\$3,600,000		\$18,800	\$0	\$0			\$468,800
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						\$0	\$0			\$3,600,000	\$450,000			\$0	\$0			\$3,600,000		\$18,800	\$0	\$0			\$468,800
Ciudad: CALI Depto: VALLE (1 Afiliados)																						\$0	\$0			\$3,600,000	\$450,000			\$0	\$0			\$3,600,000		\$18,800	\$0	\$0			\$468,800
1	CC	CORTES SAUL																		17071636	0	\$0	\$0	EPS042	30	\$3,600,000	\$450,000		0	\$0	\$0	14-23	30	\$3,600,000	0.522%	\$18,800	0	\$0	\$0	No	\$468,800
Total Afiliados (1)																						\$0	\$0			\$3,600,000	\$450,000			\$0	\$0			\$3,600,000		\$18,800	\$0	\$0			\$468,800

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 17071636		CORTES RIVERA SAUL	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra 1 oeste N 2-23	CALI-VALLE	3743673	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2022-06	2022-06	1496566388	9435986845	I	2022/07/12	2022/06/09	BANCOLOMBIA	\$468,800

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$18,800	\$0	\$0	\$18,800
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$18,800	\$0	\$0	\$18,800
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$450,000	\$0	\$0	\$450,000
COOSALUD EPS	EPS042	900,226,715	3	1	\$450,000	\$0	\$0	\$450,000
TOTAL				1	\$468,800	\$0	\$0	\$468,800