Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.3809418
Versión del contrato	1
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	3 días de tiempo transcurrido *(14/07/2022 5:11:59 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	PM63-2022
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN EN LA TOMA DE DECLARACIONES Y ASESORÍA A USUARIOS VICTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO EN LA PERSONERÍA MUNICIPAL
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐Sí ☑No
Duración del contrato	103 Días
Fecha de inicio de contrato	3 horas de tiempo transcurrido *(18/07/2022 8:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de terminación del contrato	30/10/2022 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐Sí ☑No
Obligaciones Ambientales	☐Sí ☑No
Obligaciones pos consumo	☐Sí ☑No
Reversión	☐Sí ☑No

Información de la Entidad Estatal contratante

PERSONERIA DE RIONEGRO

COLOMBIA, Rionegro

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

CRISTIAN QUINTERO MONTOYA

COLOMBIA, Rionegro
Número de documento 1036926038

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
CRISTIAN QUINTERO MONTOYA			

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *CRISTIAN QUINTERO MONTOYA* ***Fecha de aprobación:*** *14/07/2022 5:40:44 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *ANA MARIA AGUIRRE BETANCUR* ***Fecha de aprobación:*** *14/07/2022 5:41:29 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado: CO1_PCCNTR_3809418_Firmado
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa.
Unidad de contratación	PERSONERIA DE RIONEGRO
Proceso de Contratación	PM63-2022
Título de la oferta	
Cuantía del contrato	14.000.000 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30%de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?	☐Sí ☑No	El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: A definir

El contrato puede ser prorrogado ☑Sí ☐No

Fecha de notificación de prorrogación 17/10/2022 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Sí ☑No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura 15 días

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.3809418

Proveedor CRISTIAN QUINTERO MONTOYA

Creado por

Agregado en -

Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones CALLE 61B N 44 21

Ubicación CO-ANT-05615 - Rionegro

País COLOMBIA

Departamento Antioquia
Municipio Rionegro
Dirección CALLE 61B N 44 21
Código postal

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	CALLE 61 B 44 21	COLOMBIA > Antioquia > Rionegro

Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.3809418

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
14.000.000,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	93141501	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN EN LA TOMA DE DECLARACIONES Y ASESORÍA A USUARIOS VICTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO EN LA PERSONERÍA MUNICIPAL	1,00	UN	14.000.000,00	14.000.000,00	14.000.000,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
004 Propuesta	☑	☐

005 Formato único de Hoja de Vida de la Función Pública	☑	☐
006 Declaración de Bienes y Rentas	☑	☐
007 RUT	☑	☐
008 Cedula de Ciudadanía	☑	☐
009 Copia de la libreta militar o certificado de estado del trámite	☑	☐
011 Copia de diplomas, certificaciones, actas de grado, etc.	☑	☐
012 Copia de los certificados de experiencia laboral	☑	☐
013 Constancia de afiliación seguridad social (salud y pensiones)	☑	☐
014 Certificado de Antecedentes Disciplinarios de la Procuraduría	☑	☐
015 Certificado de Responsabilidad Fiscal de Contraloría	☑	☐
016 certificado de Policía	☑	☐
017 certificado de Policía de Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC	☑	☐
019 Examen médico pre-ocupacional.	☑	☐
020 Certificado Bancario	☑	☐
021 Certificado Inhabilidades Delitos sexuales de la policía nacional	☑	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
004 Propuesta	Propuesta.pdf	Detalle	No	☐
005 Formato único de Hoja de Vida de la Función Pública	05 HOJA DE VIDA.pdf	Detalle	No	☐
006 Declaración de Bienes y Rentas	06 DECLARACION DE BIENES Y RENTAS SIGEP.pdf	Detalle	No	☐
007 RUT	07 RUT - CRISTIAN QUINTERO.pdf	Detalle	No	☐
008 Cedula de Ciudadanía	08 CEDULA.pdf	Detalle	No	☐
009 Copia de la libreta militar o certificado de estado del trámite	09 LIBRETA MILITAR.pdf	Detalle	No	☐
011 Copia de diplomas, certificaciones, actas de grado, etc.	11 CERTIFICADOS DE ESTUDIOS - CRISTIAN QUINTERO.pdf	Detalle	No	☐
012 Copia de los certificados de experiencia laboral	12 EXPERIENCIA LABORAL.pdf	Detalle	No	☐
013 Constancia de afiliación seguridad social (salud y pensiones)	13 CONSTANCIA DE SEGURIDAD SOCIAL.pdf	Detalle	No	☐
014 Certificado de Antecedentes Disciplinarios de la Procuraduría	14 PROCURADURIA .pdf	Detalle	No	☐
015 Certificado de Responsabilidad Fiscal de Contraloría	15 CONTRALORIA .pdf	Detalle	No	☐
016 certificado de Policía	16 POLICIA.docx.pdf	Detalle	No	☐
017 certificado de Policía de Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC	17 MEDIDAS CORRECTIVAS. PDF.pdf	Detalle	No	☐
019 Examen médico pre-ocupacional.	19 EXAMEN PREOCUPACIONAL - CRISTIAN QUINTERO.pdf	Detalle	No	☐
020 Certificado Bancario	20 CUENTA BANCARIA.pdf	Detalle	No	☐
021 Certificado Inhabilidades Delitos sexuales de la policía nacional	21 DECLARACION INHABILIDADES DS.pdf	Detalle	No	☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: 3 días de tiempo transcurrido *(14/07/2022 11:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 3 días de tiempo transcurrido *(14/07/2022 5:40:43 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
22 Contrato PM63-2022.pdf	22 Contrato PM63-2022.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	ANA MARIA AGUIRRE B	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	42827361	Guardar y notificar
Supervisor	JUAN DAVID TORRES E	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	15447732	Guardar y notificar

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Supervisor	JUAN DAVID TORRES BAENA	3 días de tiempo transcurrido *(14/07/2022 5:41:29 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	ANA MARIA AGUIRRE BETANCUR
Ordenador del Gasto	ANA MARIA AGUIRRE BETANCUR	3 días de tiempo transcurrido *(14/07/2022 5:41:29 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	ANA MARIA AGUIRRE BETANCUR

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la

Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz: ☐ Sí ☑ No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto: Funcionamiento

Fuente de los recursos:

	Valor
Presupuesto General de la Nación - PGN	0
Sistema General de Participaciones - SGP. No Incluye AESGPRI	0
Sistema General de Regalias - SGR	0
Recursos Própios (Alcaldías y Gobernaciones)	0
Recursos de Crédito	0
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas, Asignación Especial SGP para Resguardos Indígenas - AESGPRI)	14.000.000
Total	14.000.000

Entidad Estatal registrada en el SIIF: ☐ Sí ☑ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Saldo a comprometer	Código unidad/subunidad ejecutora	
☐	927	CDP	No validado	14.000.000 COP	14.000.000 COP	00-00-00	Editar

Saldo de CDP: 14.000.000 COP
Saldo de vigencias futuras: 0 COP
Saldo total a comprometer: 14.000.000 COP
Última consulta a SIIF:
Fecha de consulta SIIF: -

Compromiso presupuestal de gastos

	Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución	
☐	1970	Presupuestal (CDP)	-	No validado	14.000.000 COP	14.000.000 COP	-	-	SIIF	Detalle Editar

Saldo de compromisos CDP: 14.000.000 COP
Saldo de compromisos AVF: 0 COP
Saldo total comprometido: 14.000.000 COP
Última consulta a SIIF:
Fecha de consulta SIIF: -