**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Santa Marta, Julio 2022

Señor (a)
**DEIBY ALONSO NIEBLES MORA**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3407443**
Coordinador Academico
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual
Mes de Julio del año 2022

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.3407443 del año 2022

JOSE EGURROLA PEDRAZA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 7.634.823 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y DOS MILLONES CERO VEINTIOCHO MIL PESOS M/CTE ($42.028.000)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de Febrero a noviembre de 2022, por un valor de **TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.900.000)** cada uno. b) Un (1) último pago proporcional al valor de los honorarios mensuales por los días efectivos de prestación de servicio por el mes de diciembre de 2022 por valor de **DOS MILLONES CIENTO VEINTIOCHO MIL PESOS M/CTE ($2.128.000)..**

**Plazo:** Será hasta el 16 de Diciembre de 2022.

| **OBJETO:** *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)* |
|---|
| Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual, en la especialidad INFORMÁTICA DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE |

**Obligaciones Especificas:** *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los | Se ejecutaron actividades de formación correspondiente a los | • Objetos Virtuales de Aprendizaje - OVA a través de Ambientes Virtuales de |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación. | programas de formación Titulada Virtual:<br>1. **2282439:** Tecnología en Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información<br>2. **2282419**. Tecnología en Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información<br>3. **2281603** Tecnología en Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información | Aprendizaje – AVA en la plataforma Territorium SENA: https://sena.territorio.la<br>• Grabaciones disponibles de las sesiones en plataforma institucional<br>• Sesiones en línea y de chat para resolver dudas e inquietudes presentadas durante el proceso formativo. |
| 2 | Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación). | Desarrollar las actividades de proyecto de acuerdo a la planeación pedagógica con el uso de los recursos didácticos que incluyen guías de aprendizaje para ejecutar actividades por medio de herramientas colaborativas, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación. | • Se ha realizado la revisión de los proyectos de formación de los aprendices, los cuales darán el inicio a sus actividades de aprendizaje durante la presente vigencia todo esta soportado en la plataforma Territorium SENA:https://sena.territorio.la<br>• Evidencía anexo a este informe |
| 3 | Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales. | No se ejecuto las obligaciones durante el periodo objeto de cobro | No se ejecuto las obligaciones durante el periodo objeto de cobro |
| 4 | Participar en el proceso de inducción de los aprendices. | No se ejecuto las obligaciones durante el periodo objeto de cobro | No se ejecuto las obligaciones durante el periodo objeto de cobro |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5 | Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados. | No se ejecuto las obligaciones durante el periodo objeto de cobro | No se ejecuto las obligaciones durante el periodo objeto de cobro |
| 6 | Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz. | Revisión y control de asistencia durante las sesiones síncronas y reporte asíncrono de las actividades según requerimiento, seguimiento a aprendices en riesgo por días sin conexión.<br><br>Seguimiento y control de asistencias a aprendices responsable de las monitorias | • Objetos Virtuales de Aprendizaje - OVA a través de Ambientes Virtuales de Aprendizaje – AVA en la plataforma Territorium SENA: https://sena.territorio.la<br><br>• Envío de notificaciones mediante medios institucionales<br><br>• Seguimiento a aprendices en plataforma territorio. |
| 7 | Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación. | No se ejecuto las obligaciones durante el periodo objeto de cobro | No se ejecuto las obligaciones durante el periodo objeto de cobro |
| 8 | Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje. | Se realiza evaluación en plataforma territorio según el cronograma establecido y presentación de las actividades por parte de los aprendices. | • Objetos Virtuales de Aprendizaje - OVA a través de Ambientes Virtuales de Aprendizaje – AVA en la plataforma Territorium SENA: https://sena.territorio.la |
| 9 | Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y | Se aplican estrategias de difusión para apoyar el proceso formativo de los aprendices, se actualiza periódicamente las | • Objetos Virtuales de Aprendizaje - OVA a través de Ambientes Virtuales de Aprendizaje – AVA en la plataforma |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo. | plataformas tecnológicas y se les notifica oportunamente mediante diferentes canales. | Territorium SENA: https://sena.territorio.la<br>• Notificaciones vía correo electrónico<br>• Grupos de WhatsApp<br>• Evidencias anexo a este informe |
| 10 | Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA. | No se ejecuto las obligaciones durante el periodo objeto de cobro | No se ejecuto las obligaciones durante el periodo objeto de cobro |
| 11 | Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran | Asistencia a las reuniones del equipo ejecutor de la formación realizadas durante el periodo en curso. | • Actas de las reuniones realizadas<br>• Objetos Virtuales de Aprendizaje - OVA a través de Ambientes Virtuales de Aprendizaje – AVA en la plataforma Territorium SENA: https://sena.territorio.la |
| 12 | Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera. | No se ejecuto las obligaciones durante el periodo objeto de cobro | No se ejecuto las obligaciones durante el periodo objeto de cobro |
| 13 | Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago. | Informe de gestión de tiempos. | • Aplicativo Sena Sofia Plus. |
| 14 | Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica | Se realiza la revisión de las evidencias en los portales institucionales, se realiza retroalimentación de las mismas y se responden los | • Objetos Virtuales de Aprendizaje - OVA a través de Ambientes Virtuales de Aprendizaje – AVA en la plataforma |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | la guía para desarrollar procesos formativos. | requerimientos por parte de los aprendices<br><br>Se realiza atención en horarios sicrono y asincronos | Territorium SENA: https://sena.territorio.la<br><br>• Respuestas a solicitudes, se evidencian en el anexo de este informe<br><br>• Horarios de atención mediante chat de plataforma territorio |
| 15 | Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales. | No se ejecuto las obligaciones durante el periodo objeto de cobro | No se ejecuto las obligaciones durante el periodo objeto de cobro |
| 16 | Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera | No se ejecuto las obligaciones durante el periodo objeto de cobro | No se ejecuto las obligaciones durante el periodo objeto de cobro |
| 17 | Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución. | No se ejecuto las obligaciones durante el periodo objeto de cobro | No se ejecuto las obligaciones durante el periodo objeto de cobro |
| 18 | Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, | No se ejecuto las obligaciones durante el periodo objeto de cobro | No se ejecuto las obligaciones durante el periodo objeto de cobro |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras. | | |
| 19 | Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro. | Replicación de la información en grupos digitales para amplificación del alcance de la oferta educativa del centro. | Grupos de Whatsapp y Estados |
| 20 | Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida. | No se ejecuto las obligaciones durante el periodo objeto de cobro | No se ejecuto las obligaciones durante el periodo objeto de cobro |
| 21 | Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional | Se participo de las invitaciones realizadas por parte del equipo de facilitadores | • Objetos Virtuales de Aprendizaje - OVA a través de Ambientes Virtuales de Aprendizaje – AVA en la plataforma Territorium SENA: https://sena.territorio.la |
| 22 | Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica. | No se ejecuto las obligaciones durante el periodo objeto de cobro | No se ejecuto las obligaciones durante el periodo objeto de cobro |
| 23 | Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional. | Se brindan recursos de apoyo complementarios al diseño curricular | • Repositorios GIT |
| 24 | Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral. | No se ejecuto las obligaciones durante el periodo objeto de cobro | No se ejecuto las obligaciones durante el periodo objeto de cobro |
| 25 | Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las | No se ejecuto las obligaciones durante el periodo objeto de cobro | No se ejecuto las obligaciones durante el periodo objeto de cobro |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión. | | |
| 26 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. | Atender requerimientos del supervisor del contrato, elaboración y presentación del informe mensual de ejecución contractual. | El informe mensual de ejecución contractual, evidencias y requerimientos fueron publicados en la plataforma SECOP II. |
| 27 | Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2022, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha. | No se ejecuto las obligaciones durante el periodo objeto de cobro | No se ejecuto las obligaciones durante el periodo objeto de cobro |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7840062572** de la planilla, operador SOI y periodo junio de 2022 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO _X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (5) folios

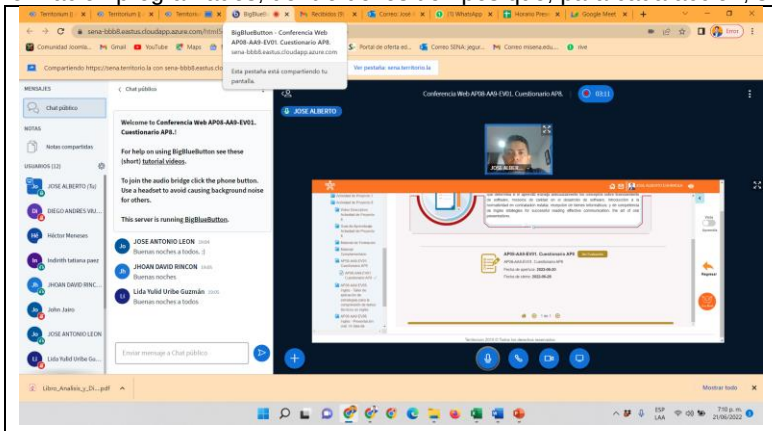
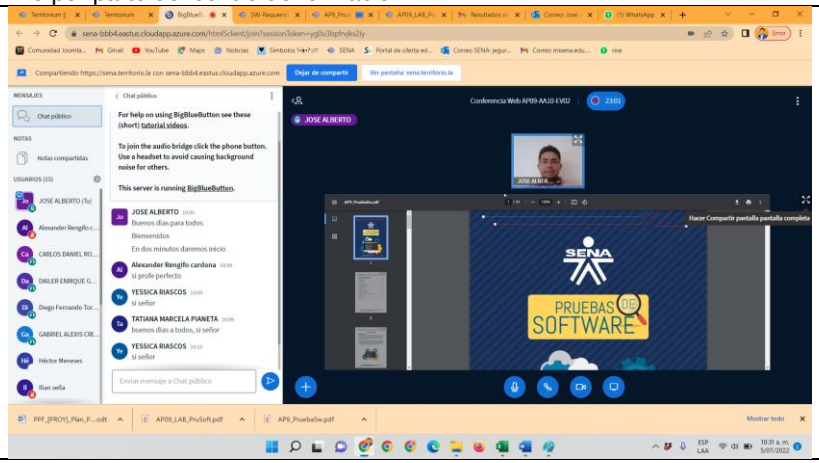
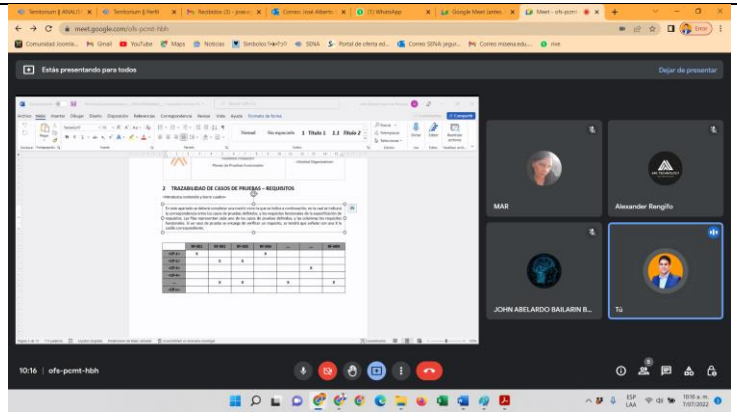
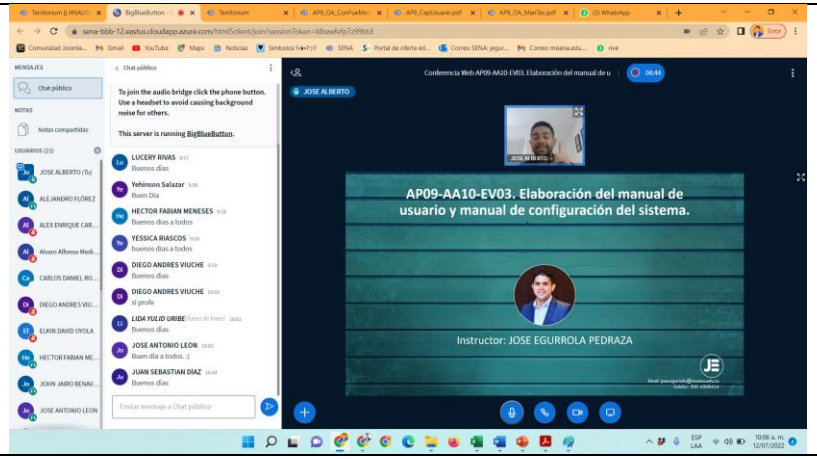
Cordialmente,

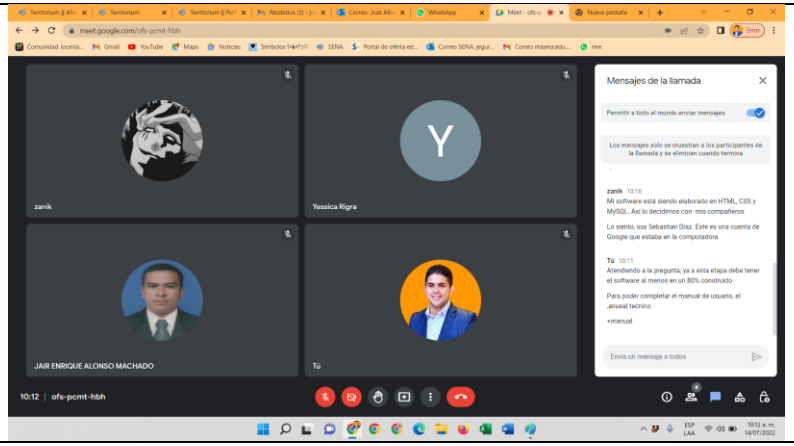
**Firma**
**Jose Egurrola Pedraza**
**Contratista**
**C.C. No. 7.634.823**

Recibí a satisfacción:

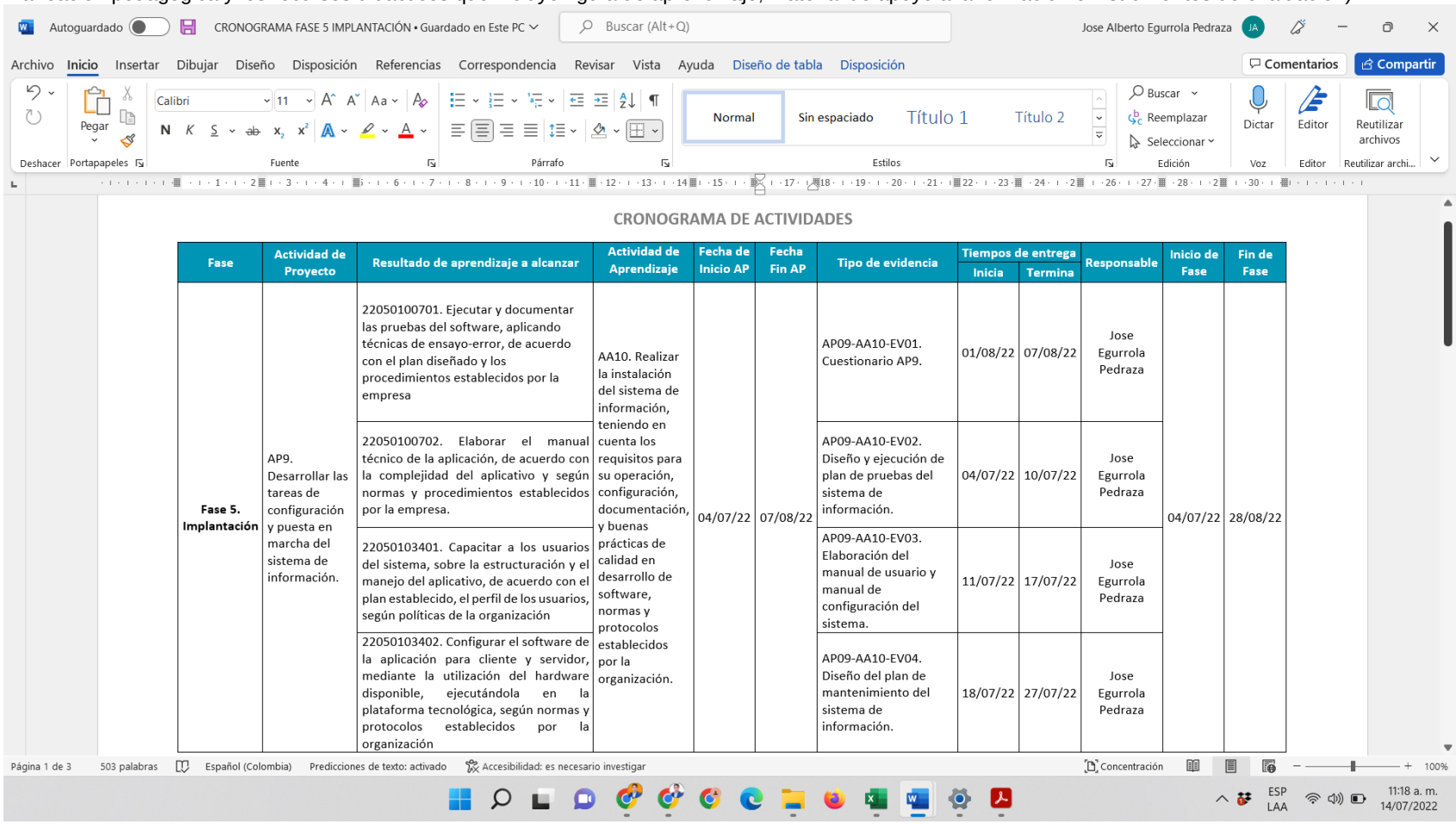
**Firma**
**DEIBY ALONSO NIEBLES MORA**
**Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3407443 de 2022**
**Coordinador Académico**

**OBLIGACIÓN 1:** Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.

<table>
<tr>
<td></td>
<td>
</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>
</td>
</tr>
</table>

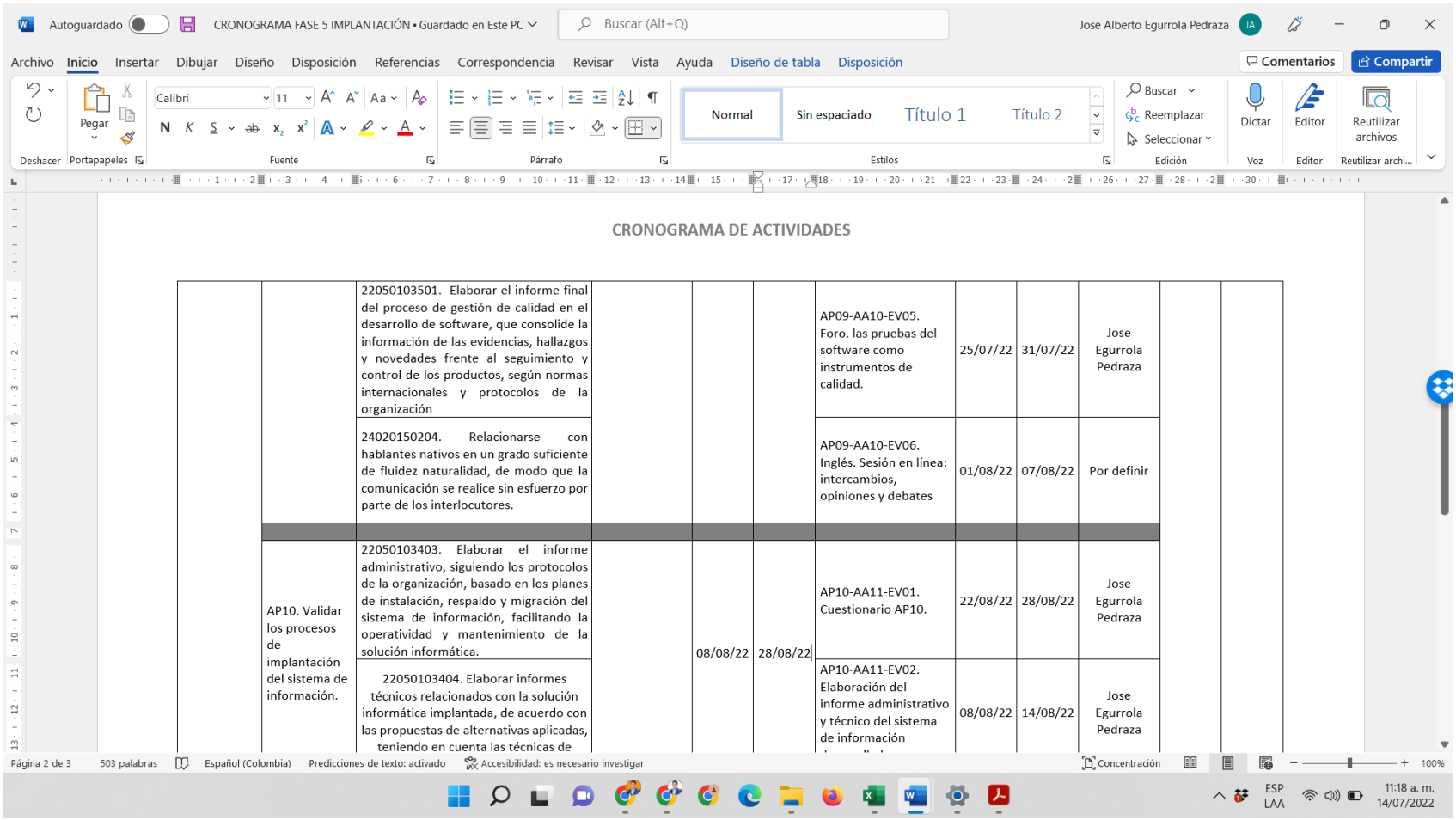

zanik
Yessica Rigra
JAIR ENRIQUE ALONSO MACHADO
Tú
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Los mensajes solo se muestran a los participantes de la llamada y se eliminan cuando termina
zanik 10:10
Mi software está siendo elaborado en HTML, CSS y MySQL. Así lo decidimos con mis compañeros
Lo siento, soy Sebastian Díaz. Este es una cuenta de Google que estaba en la computadora
Tú 10:11
Atendiendo a la pregunta, ya a esta etapa debe tener el software al menos en un 80% construido
Para poder completar el manual de usuario, el ,anueal tecnico
+manual
Envía un mensaje a todos
10:12 | ofs-pcmt-hbh

**OBLIGACIÓN 2:** Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).



CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

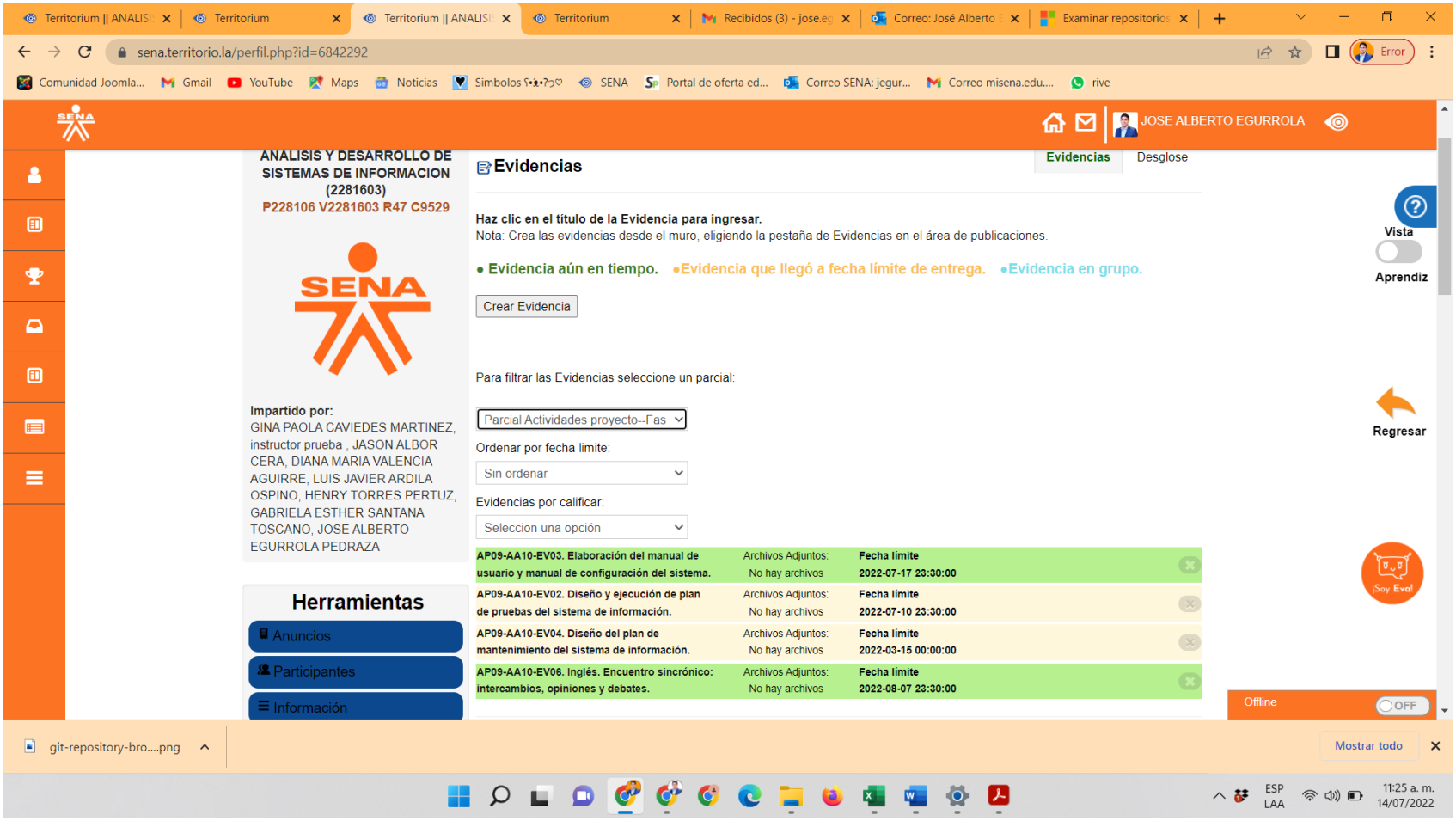
| Fase | Actividad de Proyecto | Resultado de aprendizaje a alcanzar | Actividad de Aprendizaje | Fecha de Inicio AP | Fecha Fin AP | Tipo de evidencia | Tiempos de entrega | | Responsable | Inicio de Fase | Fin de Fase |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | Inicia | Termina | | | |
| **Fase 5. Implantación** | AP9. Desarrollar las tareas de configuración y puesta en marcha del sistema de información. | 22050100701. Ejecutar y documentar las pruebas del software, aplicando técnicas de ensayo-error, de acuerdo con el plan diseñado y los procedimientos establecidos por la empresa | AA10. Realizar la instalación del sistema de información, teniendo en cuenta los requisitos para su operación, configuración, documentación, y buenas prácticas de calidad en desarrollo de software, normas y protocolos establecidos por la organización. | 04/07/22 | 07/08/22 | AP09-AA10-EV01. Cuestionario AP9. | 01/08/22 | 07/08/22 | Jose Egurrola Pedraza | 04/07/22 | 28/08/22 |
| | | 22050100702. Elaborar el manual técnico de la aplicación, de acuerdo con la complejidad del aplicativo y según normas y procedimientos establecidos por la empresa. | | | | AP09-AA10-EV02. Diseño y ejecución de plan de pruebas del sistema de información. | 04/07/22 | 10/07/22 | Jose Egurrola Pedraza | | |
| | | 22050103401. Capacitar a los usuarios del sistema, sobre la estructuración y el manejo del aplicativo, de acuerdo con el plan establecido, el perfil de los usuarios, según políticas de la organización | | | | AP09-AA10-EV03. Elaboración del manual de usuario y manual de configuración del sistema. | 11/07/22 | 17/07/22 | Jose Egurrola Pedraza | | |
| | | 22050103402. Configurar el software de la aplicación para cliente y servidor, mediante la utilización del hardware disponible, ejecutándola en la plataforma tecnológica, según normas y protocolos establecidos por la organización | | | | AP09-AA10-EV04. Diseño del plan de mantenimiento del sistema de información. | 18/07/22 | 27/07/22 | Jose Egurrola Pedraza | | |



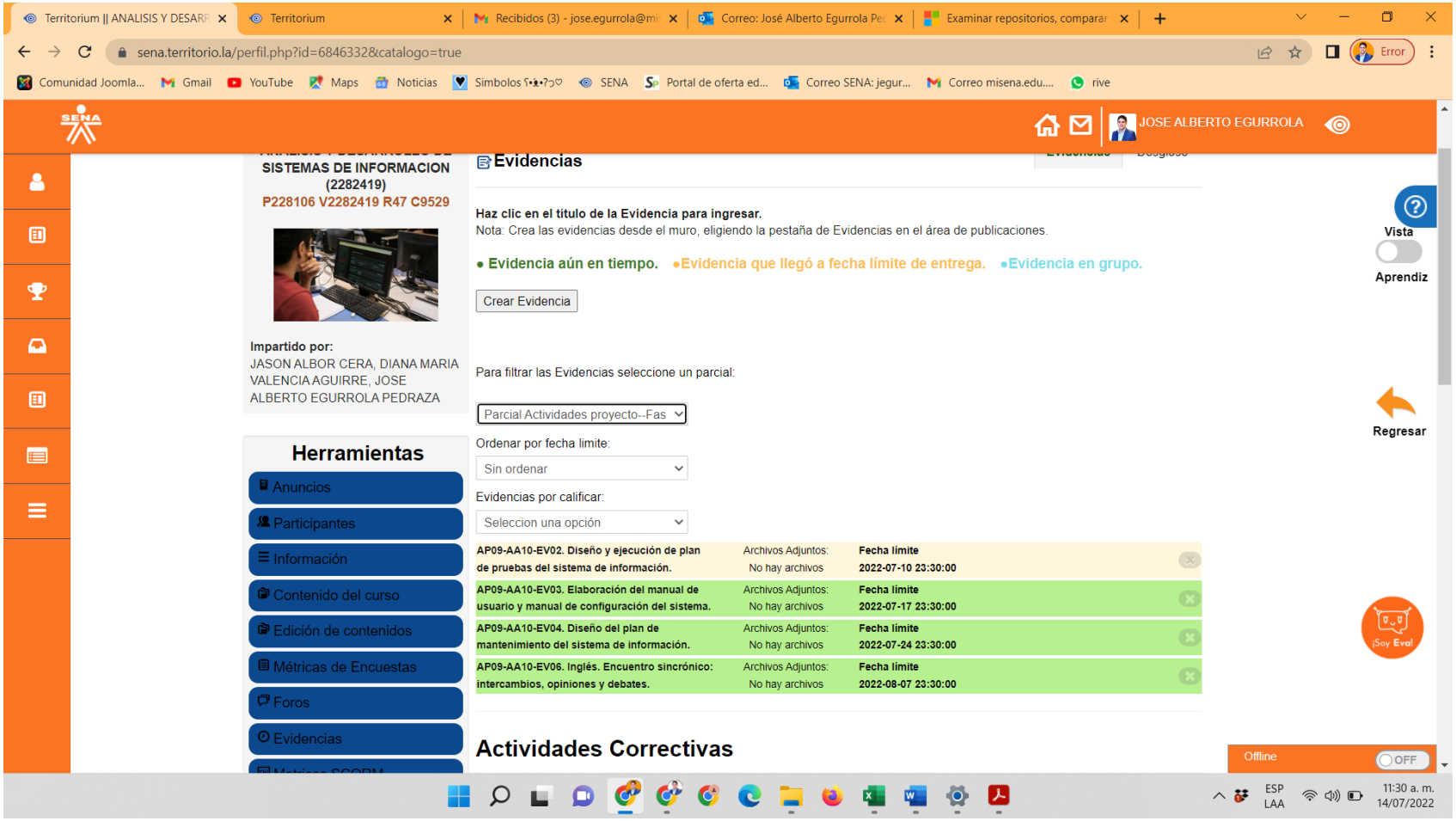
## CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 22050103501. Elaborar el informe final del proceso de gestión de calidad en el desarrollo de software, que consolide la información de las evidencias, hallazgos y novedades frente al seguimiento y control de los productos, según normas internacionales y protocolos de la organización | | | | AP09-AA10-EV05. Foro. las pruebas del software como instrumentos de calidad. | 25/07/22 | 31/07/22 | Jose Egurrola Pedraza | | |
| | | 24020150204. Relacionarse con hablantes nativos en un grado suficiente de fluidez naturalidad, de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de los interlocutores. | | | | AP09-AA10-EV06. Inglés. Sesión en línea: intercambios, opiniones y debates | 01/08/22 | 07/08/22 | Por definir | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | AP10. Validar los procesos de implantación del sistema de información. | 22050103403. Elaborar el informe administrativo, siguiendo los protocolos de la organización, basado en los planes de instalación, respaldo y migración del sistema de información, facilitando la operatividad y mantenimiento de la solución informática. | | 08/08/22 | 28/08/22 | AP10-AA11-EV01. Cuestionario AP10. | 22/08/22 | 28/08/22 | Jose Egurrola Pedraza | | |
| | | 22050103404. Elaborar informes técnicos relacionados con la solución informática implantada, de acuerdo con las propuestas de alternativas aplicadas, teniendo en cuenta las técnicas de | | | | AP10-AA11-EV02. Elaboración del informe administrativo y técnico del sistema de información | 08/08/22 | 14/08/22 | Jose Egurrola Pedraza | | |

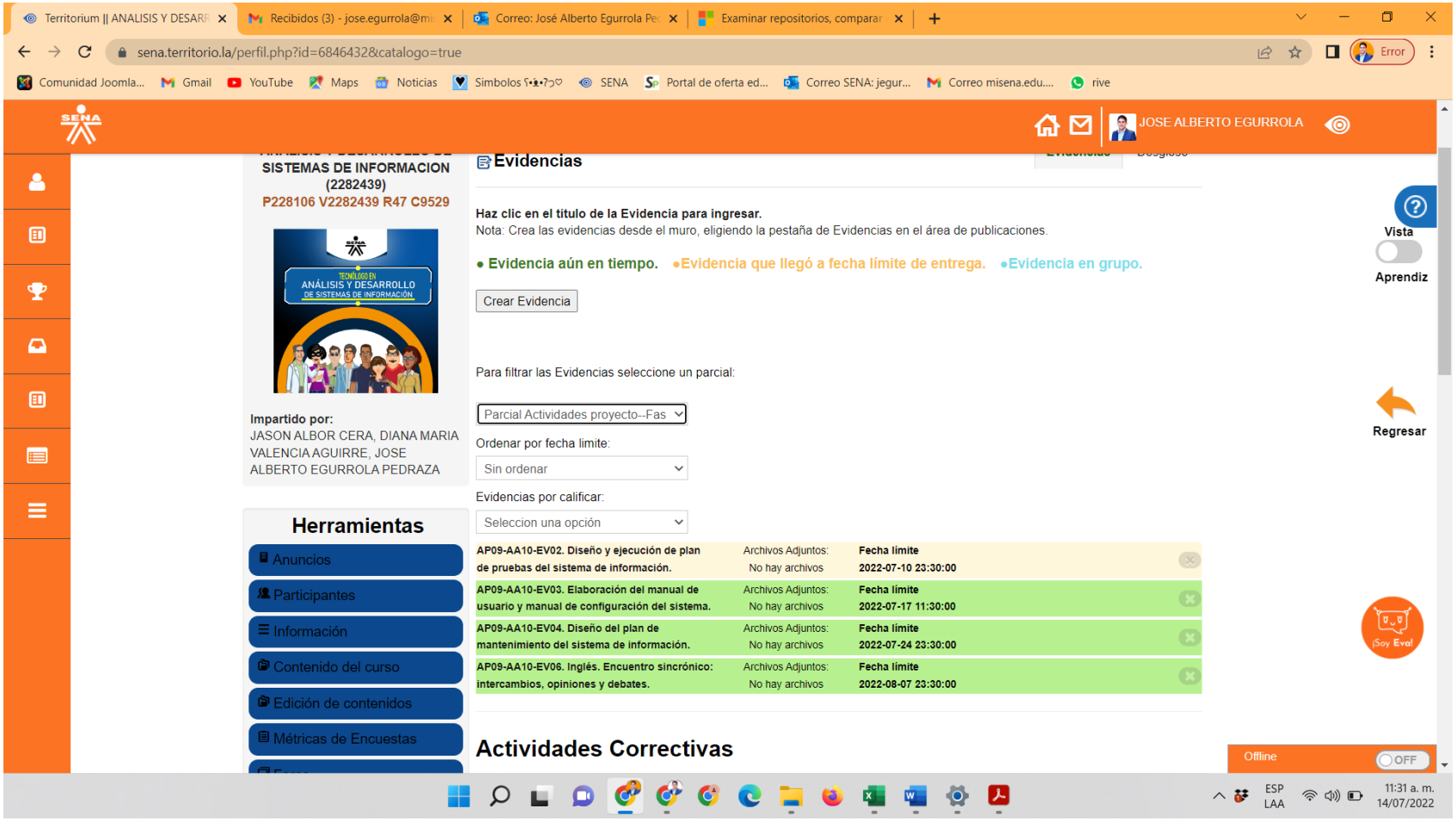
FICHA:2281603



FICHA:2282419

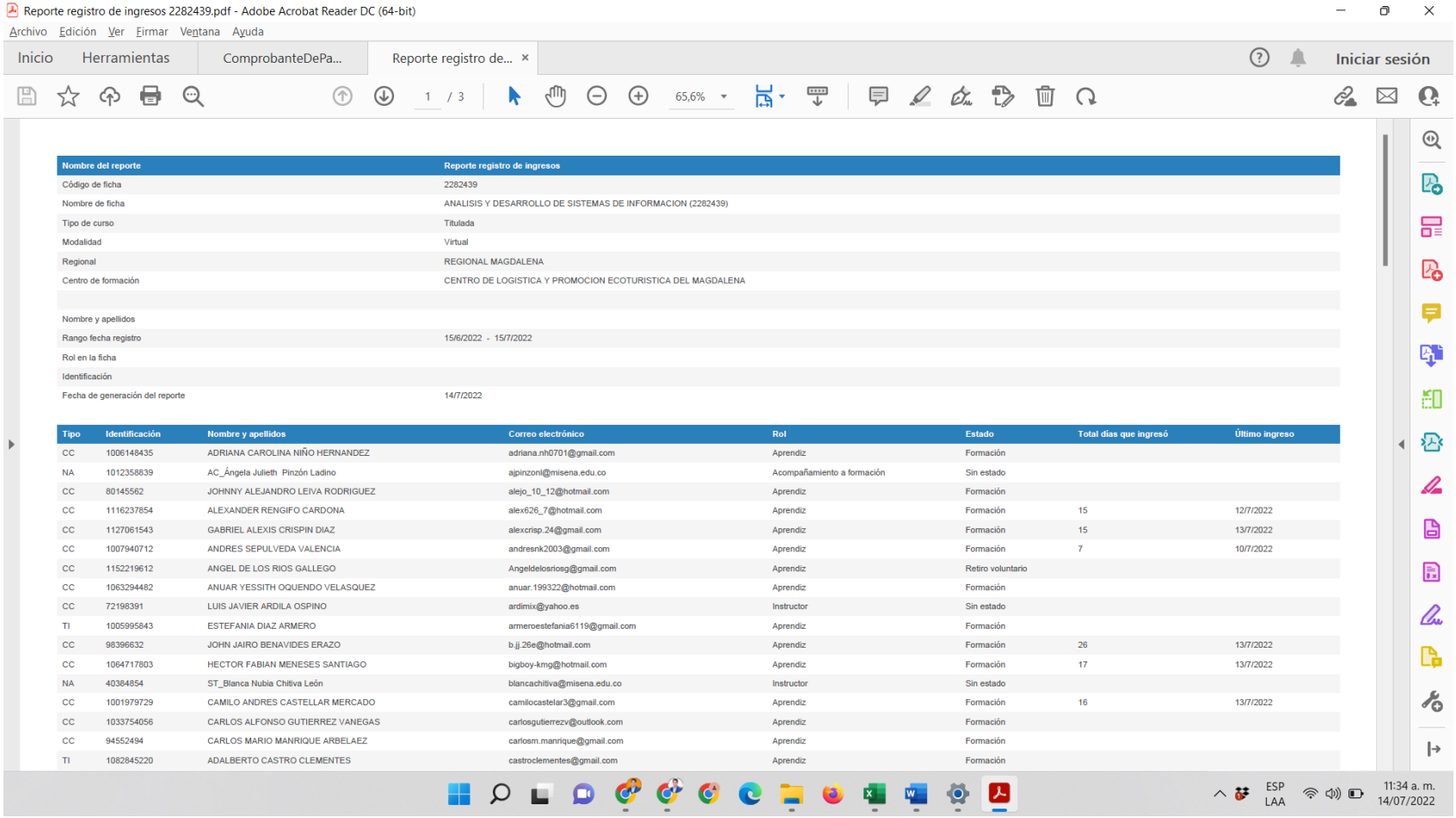


FICHA:2282439



**OBLIGACIÓN 6:** Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.

FICHA: 2282439


Reporte registro de ingresos 2282439.pdf - Adobe Acrobat Reader DC (64-bit)

Archivo Edición Ver Firmar Ventana Ayuda

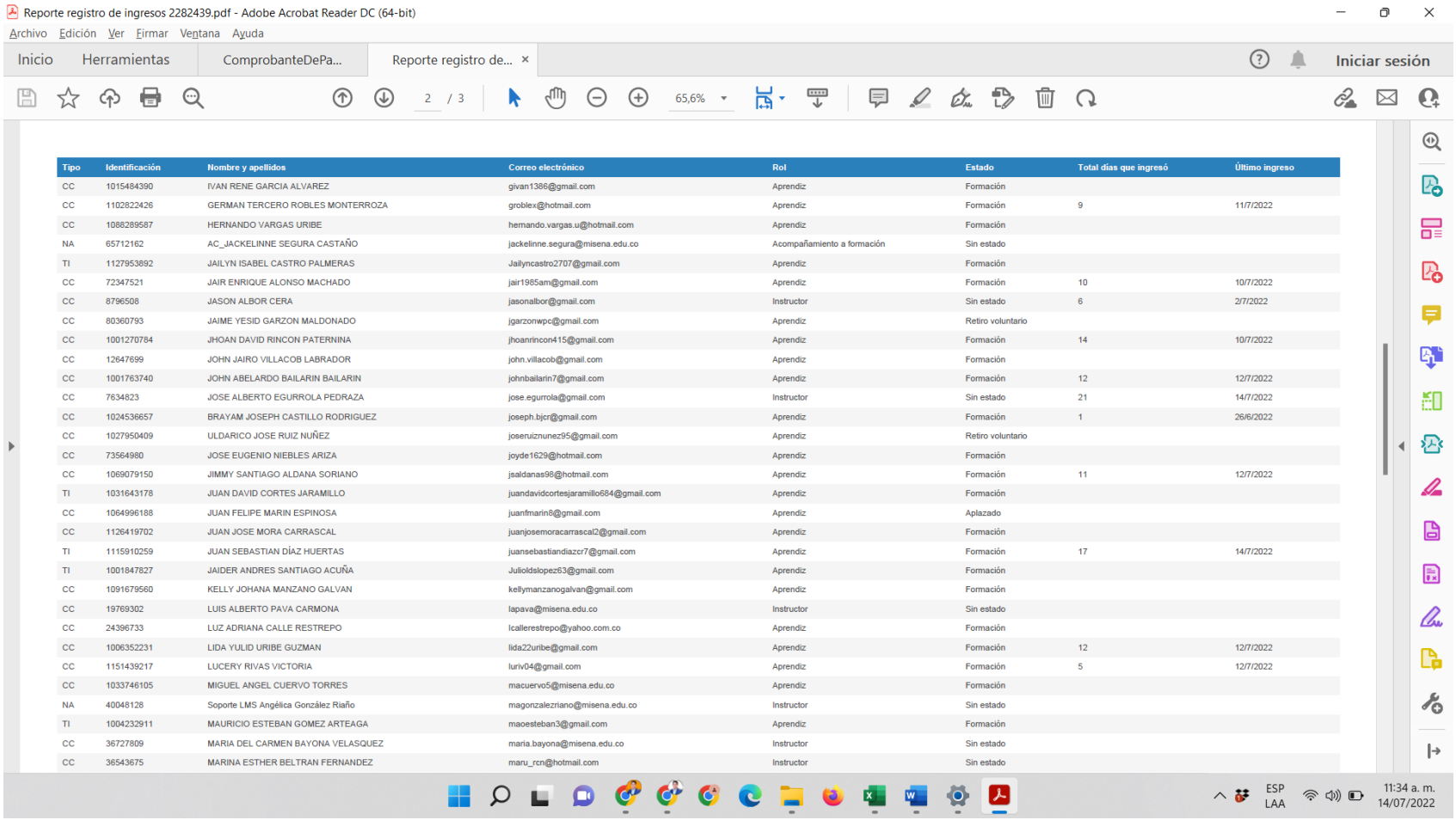
Inicio Herramientas ComprobanteDePa... Reporte registro de... Iniciar sesión

1 / 3 65,6%

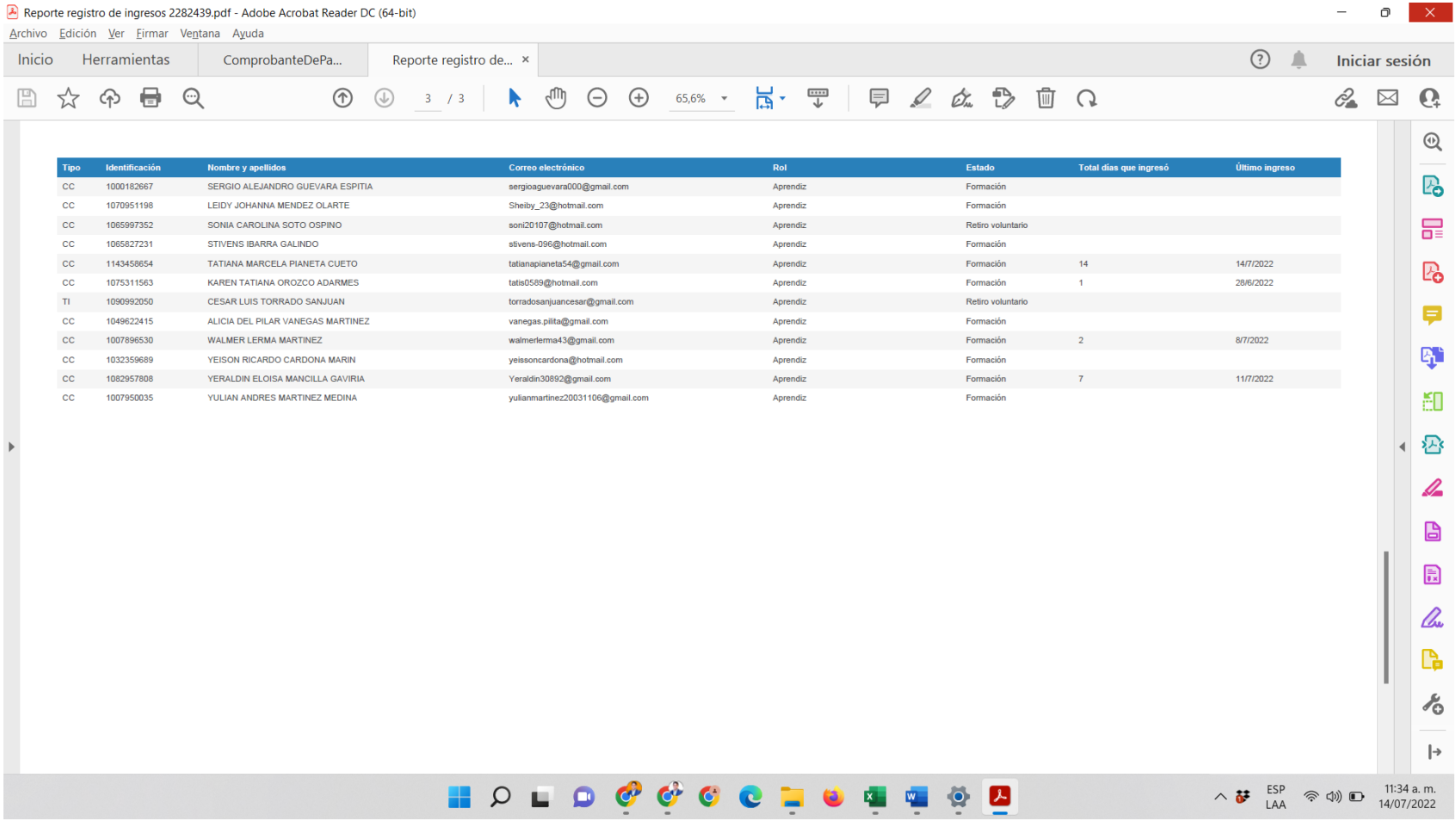
| Nombre del reporte | Reporte registro de ingresos |
|---|---|
| Código de ficha | 2282439 |
| Nombre de ficha | ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION (2282439) |
| Tipo de curso | Titulada |
| Modalidad | Virtual |
| Regional | REGIONAL MAGDALENA |
| Centro de formación | CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA |
| | |
| Nombre y apellidos | |
| Rango fecha registro | 15/6/2022 - 15/7/2022 |
| Rol en la ficha | |
| Identificación | |
| Fecha de generación del reporte | 14/7/2022 |

| Tipo | Identificación | Nombre y apellidos | Correo electrónico | Rol | Estado | Total días que ingresó | Último ingreso |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC | 1006148435 | ADRIANA CAROLINA NIÑO HERNANDEZ | adriana.nh0701@gmail.com | Aprendiz | Formación | | |
| NA | 1012358839 | AC_Ángela Julieth Pinzón Ladino | ajpinzonl@misena.edu.co | Acompañamiento a formación | Sin estado | | |
| CC | 80145562 | JOHNNY ALEJANDRO LEIVA RODRIGUEZ | alejo_10_12@hotmail.com | Aprendiz | Formación | | |
| CC | 1116237854 | ALEXANDER RENGIFO CARDONA | alex626_7@hotmail.com | Aprendiz | Formación | 15 | 12/7/2022 |
| CC | 1127061543 | GABRIEL ALEXIS CRISPIN DIAZ | alexcrisp.24@gmail.com | Aprendiz | Formación | 15 | 13/7/2022 |
| CC | 1007940712 | ANDRES SEPULVEDA VALENCIA | andresnk2003@gmail.com | Aprendiz | Formación | 7 | 10/7/2022 |
| CC | 1152219612 | ANGEL DE LOS RIOS GALLEGO | Angeldelosriosg@gmail.com | Aprendiz | Retiro voluntario | | |
| CC | 1063294482 | ANUAR YESSITH OQUENDO VELASQUEZ | anuar.199322@hotmail.com | Aprendiz | Formación | | |
| CC | 72198391 | LUIS JAVIER ARDILA OSPINO | ardimix@yahoo.es | Instructor | Sin estado | | |
| TI | 1005995843 | ESTEFANIA DIAZ ARMERO | armeroestefania6119@gmail.com | Aprendiz | Formación | | |
| CC | 98396632 | JOHN JAIRO BENAVIDES ERAZO | b.jj.26e@hotmail.com | Aprendiz | Formación | 26 | 13/7/2022 |
| CC | 1064717803 | HECTOR FABIAN MENESES SANTIAGO | bigboy-kmg@hotmail.com | Aprendiz | Formación | 17 | 13/7/2022 |
| NA | 40384854 | ST_Blanca Nubia Chitiva León | blancachitiva@misena.edu.co | Instructor | Sin estado | | |
| CC | 1001979729 | CAMILO ANDRES CASTELLAR MERCADO | camilocastelar3@gmail.com | Aprendiz | Formación | 16 | 13/7/2022 |
| CC | 1033754056 | CARLOS ALFONSO GUTIERREZ VANEGAS | carlosgutierrezv@outlook.com | Aprendiz | Formación | | |
| CC | 94552494 | CARLOS MARIO MANRIQUE ARBELAEZ | carlosm.manrique@gmail.com | Aprendiz | Formación | | |
| TI | 1082845220 | ADALBERTO CASTRO CLEMENTES | castroclementes@gmail.com | Aprendiz | Formación | | |

ESP LAA 11:34 a. m. 14/07/2022

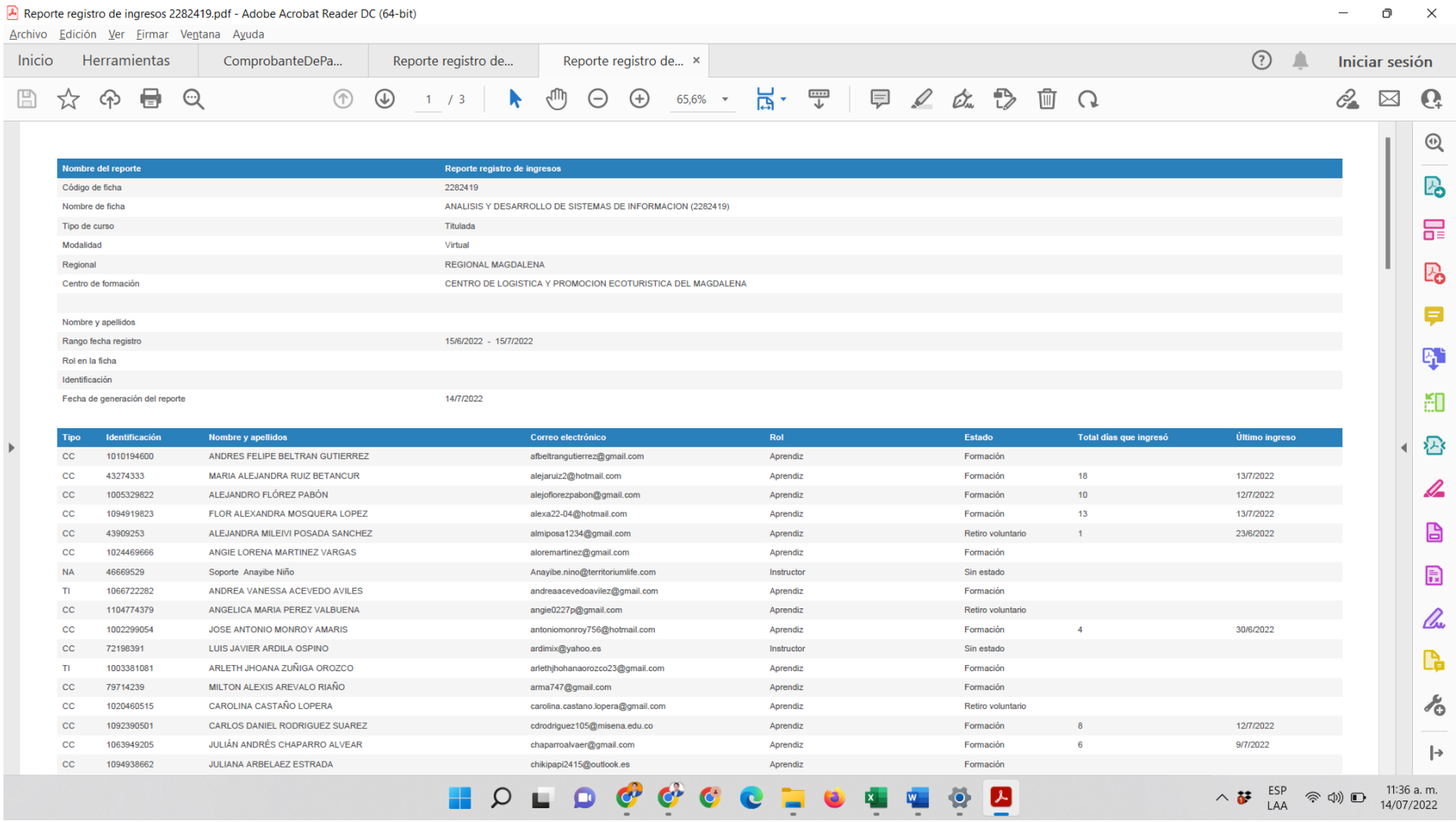



| Tipo | Identificación | Nombre y apellidos | Correo electrónico | Rol | Estado | Total días que ingresó | Último ingreso |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC | 1015484390 | IVAN RENE GARCIA ALVAREZ | givan1386@gmail.com | Aprendiz | Formación | | |
| CC | 1102822426 | GERMAN TERCERO ROBLES MONTERROZA | groblex@hotmail.com | Aprendiz | Formación | 9 | 11/7/2022 |
| CC | 1088289587 | HERNANDO VARGAS URIBE | hernando.vargas.u@hotmail.com | Aprendiz | Formación | | |
| NA | 65712162 | AC_JACKELINNE SEGURA CASTAÑO | jackelinne.segura@misena.edu.co | Acompañamiento a formación | Sin estado | | |
| TI | 1127953892 | JAILYN ISABEL CASTRO PALMERAS | Jailyncastro2707@gmail.com | Aprendiz | Formación | | |
| CC | 72347521 | JAIR ENRIQUE ALONSO MACHADO | jair1985am@gmail.com | Aprendiz | Formación | 10 | 10/7/2022 |
| CC | 8796508 | JASON ALBOR CERA | jasonalbor@gmail.com | Instructor | Sin estado | 6 | 2/7/2022 |
| CC | 80360793 | JAIME YESID GARZON MALDONADO | jgarzonwpc@gmail.com | Aprendiz | Retiro voluntario | | |
| CC | 1001270784 | JHOAN DAVID RINCON PATERNINA | jhoanrincon415@gmail.com | Aprendiz | Formación | 14 | 10/7/2022 |
| CC | 12647699 | JOHN JAIRO VILLACOB LABRADOR | john.villacob@gmail.com | Aprendiz | Formación | | |
| CC | 1001763740 | JOHN ABELARDO BAILARIN BAILARIN | johnbailarin7@gmail.com | Aprendiz | Formación | 12 | 12/7/2022 |
| CC | 7634823 | JOSE ALBERTO EGURROLA PEDRAZA | jose.egurrola@gmail.com | Instructor | Sin estado | 21 | 14/7/2022 |
| CC | 1024536657 | BRAYAM JOSEPH CASTILLO RODRIGUEZ | joseph.bjcr@gmail.com | Aprendiz | Formación | 1 | 26/6/2022 |
| CC | 1027950409 | ULDARICO JOSE RUIZ NUÑEZ | joseruiznunez95@gmail.com | Aprendiz | Retiro voluntario | | |
| CC | 73564980 | JOSE EUGENIO NIEBLES ARIZA | joyde1629@hotmail.com | Aprendiz | Formación | | |
| CC | 1069079150 | JIMMY SANTIAGO ALDANA SORIANO | jsaldanas98@hotmail.com | Aprendiz | Formación | 11 | 12/7/2022 |
| TI | 1031643178 | JUAN DAVID CORTES JARAMILLO | juandavidcortesjaramillo684@gmail.com | Aprendiz | Formación | | |
| CC | 1064996188 | JUAN FELIPE MARIN ESPINOSA | juanfmarin8@gmail.com | Aprendiz | Aplazado | | |
| CC | 1126419702 | JUAN JOSE MORA CARRASCAL | juanjosemoracarrascal2@gmail.com | Aprendiz | Formación | | |
| TI | 1115910259 | JUAN SEBASTIAN DÍAZ HUERTAS | juansebastiandiazcr7@gmail.com | Aprendiz | Formación | 17 | 14/7/2022 |
| TI | 1001847827 | JAIDER ANDRES SANTIAGO ACUÑA | Julioldslopez63@gmail.com | Aprendiz | Formación | | |
| CC | 1091679560 | KELLY JOHANA MANZANO GALVAN | kellymanzanogalvan@gmail.com | Aprendiz | Formación | | |
| CC | 19769302 | LUIS ALBERTO PAVA CARMONA | lapava@misena.edu.co | Instructor | Sin estado | | |
| CC | 24396733 | LUZ ADRIANA CALLE RESTREPO | lcallerestrepo@yahoo.com.co | Aprendiz | Formación | | |
| CC | 1006352231 | LIDA YULID URIBE GUZMAN | lida22uribe@gmail.com | Aprendiz | Formación | 12 | 12/7/2022 |
| CC | 1151439217 | LUCERY RIVAS VICTORIA | luriv04@gmail.com | Aprendiz | Formación | 5 | 12/7/2022 |
| CC | 1033746105 | MIGUEL ANGEL CUERVO TORRES | macuervo5@misena.edu.co | Aprendiz | Formación | | |
| NA | 40048128 | Soporte LMS Angélica González Riaño | magonzalezriano@misena.edu.co | Instructor | Sin estado | | |
| TI | 1004232911 | MAURICIO ESTEBAN GOMEZ ARTEAGA | maoesteban3@gmail.com | Aprendiz | Formación | | |
| CC | 36727809 | MARIA DEL CARMEN BAYONA VELASQUEZ | maria.bayona@misena.edu.co | Instructor | Sin estado | | |
| CC | 36543675 | MARINA ESTHER BELTRAN FERNANDEZ | maru_rcn@hotmail.com | Instructor | Sin estado | | |



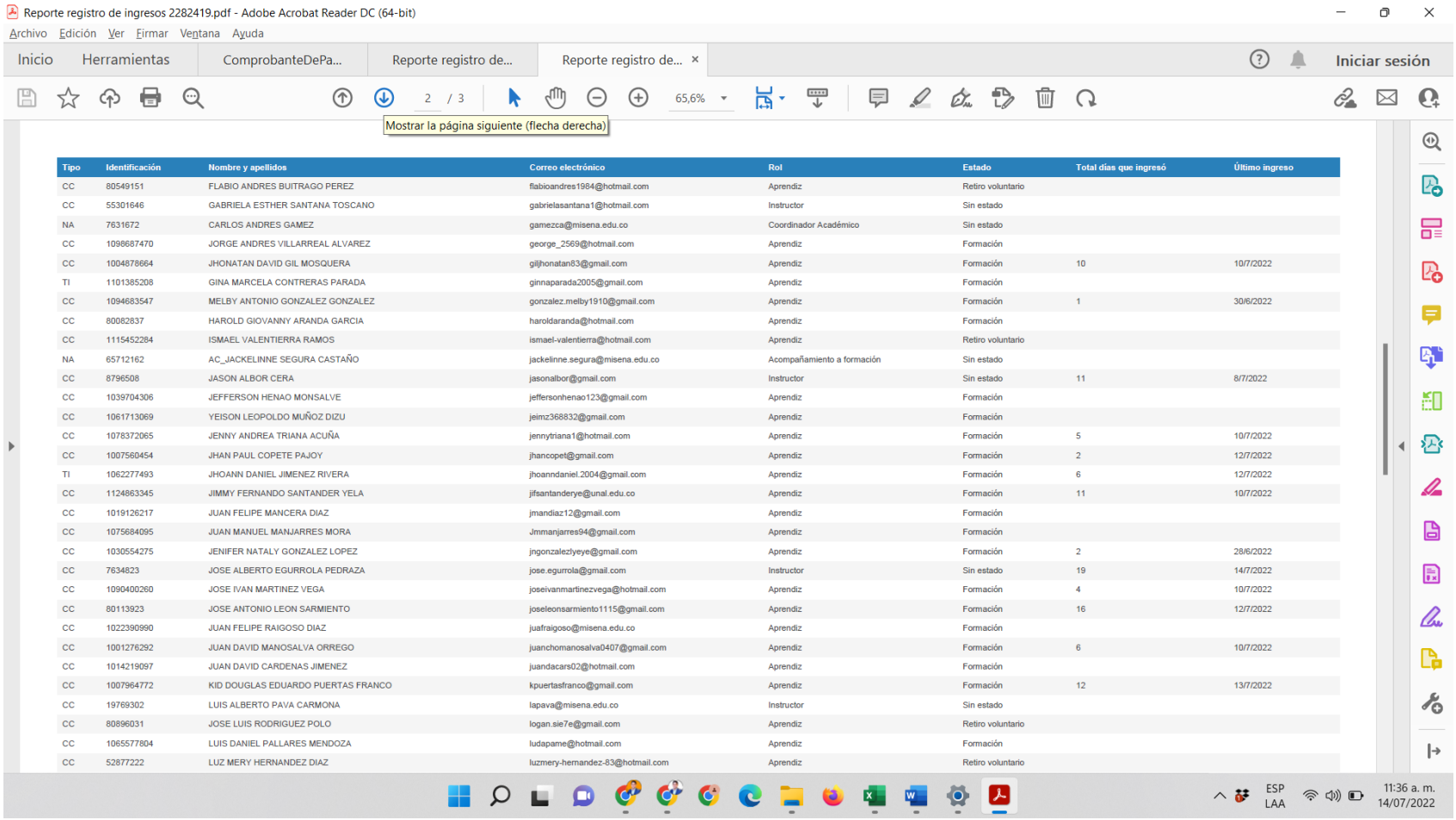

| Tipo | Identificación | Nombre y apellidos | Correo electrónico | Rol | Estado | Total días que ingresó | Último ingreso |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC | 1000182667 | SERGIO ALEJANDRO GUEVARA ESPITIA | sergioaguevara000@gmail.com | Aprendiz | Formación | | |
| CC | 1070951198 | LEIDY JOHANNA MENDEZ OLARTE | Sheiby_23@hotmail.com | Aprendiz | Formación | | |
| CC | 1065997352 | SONIA CAROLINA SOTO OSPINO | soni20107@hotmail.com | Aprendiz | Retiro voluntario | | |
| CC | 1065827231 | STIVENS IBARRA GALINDO | stivens-096@hotmail.com | Aprendiz | Formación | | |
| CC | 1143458654 | TATIANA MARCELA PIANETA CUETO | tatianapianeta54@gmail.com | Aprendiz | Formación | 14 | 14/7/2022 |
| CC | 1075311563 | KAREN TATIANA OROZCO ADARMES | tatis0589@hotmail.com | Aprendiz | Formación | 1 | 28/6/2022 |
| TI | 1090992050 | CESAR LUIS TORRADO SANJUAN | torradosanjuancesar@gmail.com | Aprendiz | Retiro voluntario | | |
| CC | 1049622415 | ALICIA DEL PILAR VANEGAS MARTINEZ | vanegas.pilita@gmail.com | Aprendiz | Formación | | |
| CC | 1007896530 | WALMER LERMA MARTINEZ | walmerlerma43@gmail.com | Aprendiz | Formación | 2 | 8/7/2022 |
| CC | 1032359689 | YEISON RICARDO CARDONA MARIN | yeissoncardona@hotmail.com | Aprendiz | Formación | | |
| CC | 1082957808 | YERALDIN ELOISA MANCILLA GAVIRIA | Yeraldin30892@gmail.com | Aprendiz | Formación | 7 | 11/7/2022 |
| CC | 1007950035 | YULIAN ANDRES MARTINEZ MEDINA | yulianmartinez20031106@gmail.com | Aprendiz | Formación | | |

FICHA: 2282419

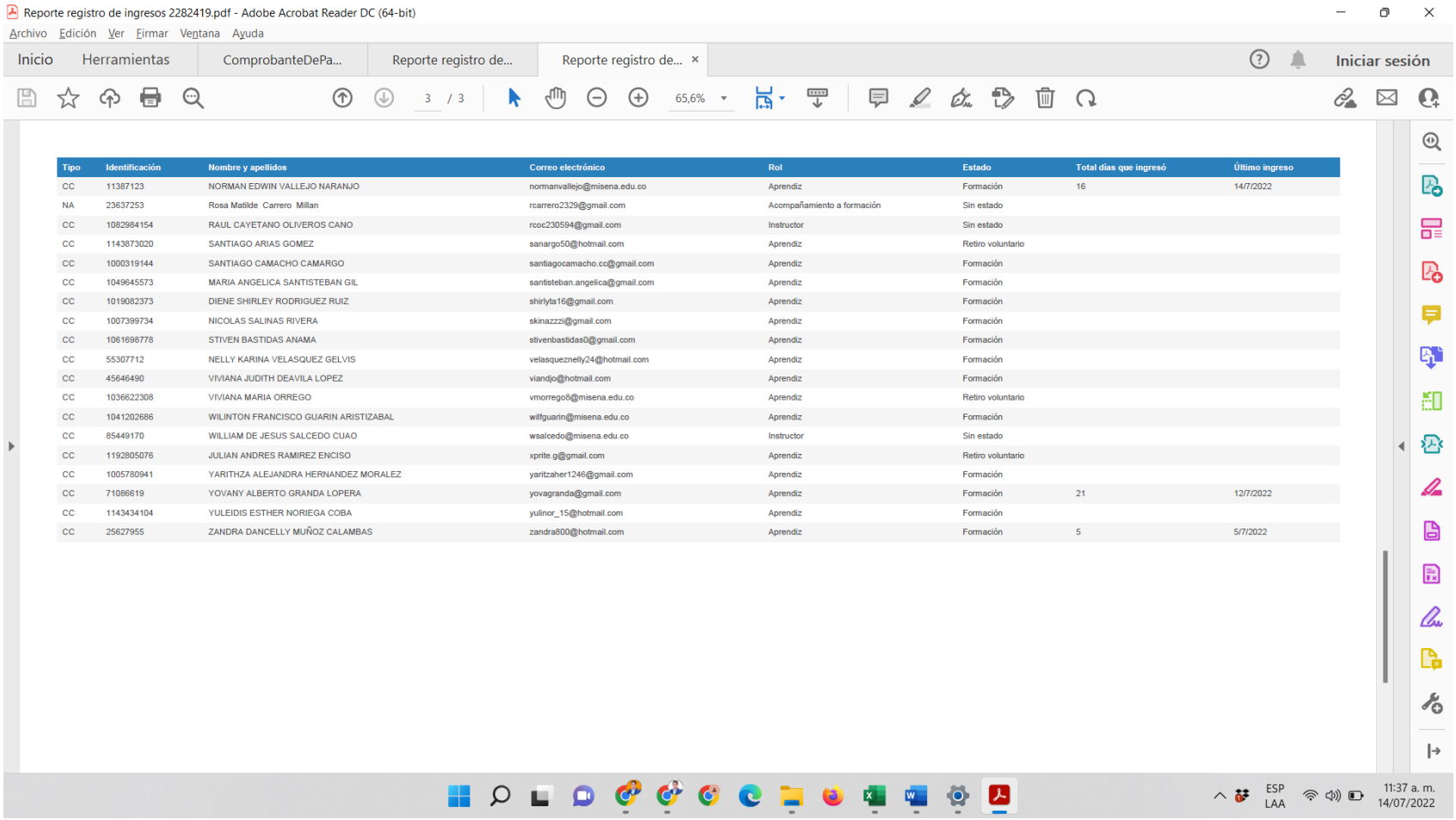



| Nombre del reporte | Reporte registro de ingresos |
|---|---|
| Código de ficha | 2282419 |
| Nombre de ficha | ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION (2282419) |
| Tipo de curso | Titulada |
| Modalidad | Virtual |
| Regional | REGIONAL MAGDALENA |
| Centro de formación | CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA |
| | |
| Nombre y apellidos | |
| Rango fecha registro | 15/6/2022 - 15/7/2022 |
| Rol en la ficha | |
| Identificación | |
| Fecha de generación del reporte | 14/7/2022 |

| Tipo | Identificación | Nombre y apellidos | Correo electrónico | Rol | Estado | Total días que ingresó | Último ingreso |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC | 1010194600 | ANDRES FELIPE BELTRAN GUTIERREZ | afbeltrangutierrez@gmail.com | Aprendiz | Formación | | |
| CC | 43274333 | MARIA ALEJANDRA RUIZ BETANCUR | alejaruiz2@hotmail.com | Aprendiz | Formación | 18 | 13/7/2022 |
| CC | 1005329822 | ALEJANDRO FLÓREZ PABÓN | alejoflorezpabon@gmail.com | Aprendiz | Formación | 10 | 12/7/2022 |
| CC | 1094919823 | FLOR ALEXANDRA MOSQUERA LOPEZ | alexa22-04@hotmail.com | Aprendiz | Formación | 13 | 13/7/2022 |
| CC | 43909253 | ALEJANDRA MILEIVI POSADA SANCHEZ | almiposa1234@gmail.com | Aprendiz | Retiro voluntario | 1 | 23/6/2022 |
| CC | 1024469666 | ANGIE LORENA MARTINEZ VARGAS | aloremartinez@gmail.com | Aprendiz | Formación | | |
| NA | 46669529 | Soporte Anayibe Niño | Anayibe.nino@territoriumlife.com | Instructor | Sin estado | | |
| TI | 1066722282 | ANDREA VANESSA ACEVEDO AVILES | andreaacevedoavilez@gmail.com | Aprendiz | Formación | | |
| CC | 1104774379 | ANGELICA MARIA PEREZ VALBUENA | angie0227p@gmail.com | Aprendiz | Retiro voluntario | | |
| CC | 1002299054 | JOSE ANTONIO MONROY AMARIS | antoniomonroy756@hotmail.com | Aprendiz | Formación | 4 | 30/6/2022 |
| CC | 72198391 | LUIS JAVIER ARDILA OSPINO | ardimix@yahoo.es | Instructor | Sin estado | | |
| TI | 1003381081 | ARLETH JHOANA ZUÑIGA OROZCO | arlethjhohanaorozco23@gmail.com | Aprendiz | Formación | | |
| CC | 79714239 | MILTON ALEXIS AREVALO RIAÑO | arma747@gmail.com | Aprendiz | Formación | | |
| CC | 1020460515 | CAROLINA CASTAÑO LOPERA | carolina.castano.lopera@gmail.com | Aprendiz | Retiro voluntario | | |
| CC | 1092390501 | CARLOS DANIEL RODRIGUEZ SUAREZ | cdrodriguez105@misena.edu.co | Aprendiz | Formación | 8 | 12/7/2022 |
| CC | 1063949205 | JULIÁN ANDRÉS CHAPARRO ALVEAR | chaparroalvaer@gmail.com | Aprendiz | Formación | 6 | 9/7/2022 |
| CC | 1094938662 | JULIANA ARBELAEZ ESTRADA | chikipapi2415@outlook.es | Aprendiz | Formación | | |

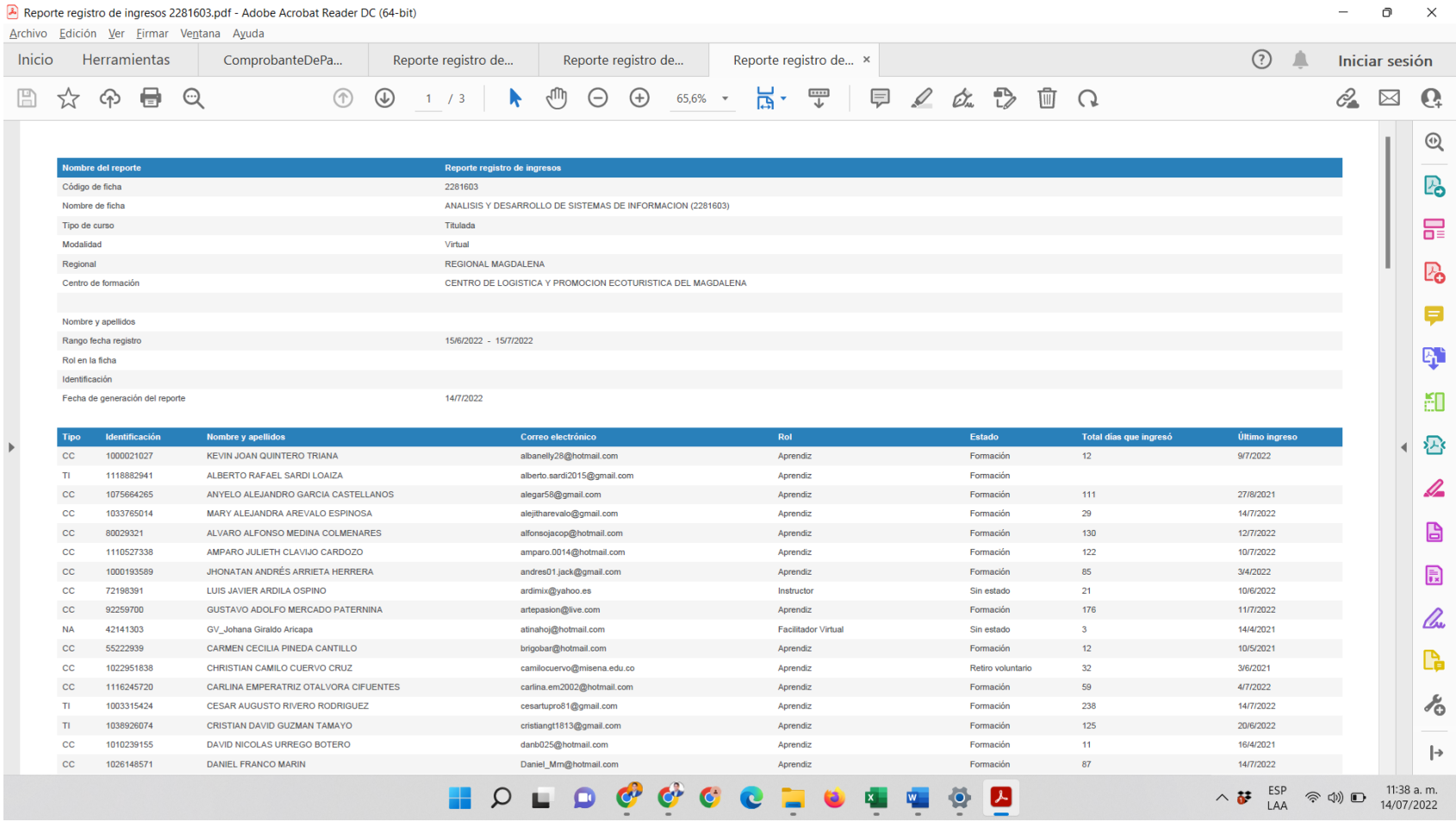



| Tipo | Identificación | Nombre y apellidos | Correo electrónico | Rol | Estado | Total días que ingresó | Último ingreso |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC | 80549151 | FLABIO ANDRES BUITRAGO PEREZ | flabioandres1984@hotmail.com | Aprendiz | Retiro voluntario | | |
| CC | 55301646 | GABRIELA ESTHER SANTANA TOSCANO | gabrielasantana1@hotmail.com | Instructor | Sin estado | | |
| NA | 7631672 | CARLOS ANDRES GAMEZ | gamezca@misena.edu.co | Coordinador Académico | Sin estado | | |
| CC | 1098687470 | JORGE ANDRES VILLARREAL ALVAREZ | george_2569@hotmail.com | Aprendiz | Formación | | |
| CC | 1004878664 | JHONATAN DAVID GIL MOSQUERA | giljhonatan83@gmail.com | Aprendiz | Formación | 10 | 10/7/2022 |
| TI | 1101385208 | GINA MARCELA CONTRERAS PARADA | ginnaparada2005@gmail.com | Aprendiz | Formación | | |
| CC | 1094683547 | MELBY ANTONIO GONZALEZ GONZALEZ | gonzalez.melby1910@gmail.com | Aprendiz | Formación | 1 | 30/6/2022 |
| CC | 80082837 | HAROLD GIOVANNY ARANDA GARCIA | haroldaranda@hotmail.com | Aprendiz | Formación | | |
| CC | 1115452284 | ISMAEL VALENTIERRA RAMOS | ismael-valentierra@hotmail.com | Aprendiz | Retiro voluntario | | |
| NA | 65712162 | AC_JACKELINNE SEGURA CASTAÑO | jackelinne.segura@misena.edu.co | Acompañamiento a formación | Sin estado | | |
| CC | 8796508 | JASON ALBOR CERA | jasonalbor@gmail.com | Instructor | Sin estado | 11 | 8/7/2022 |
| CC | 1039704306 | JEFFERSON HENAO MONSALVE | jeffersonhenao123@gmail.com | Aprendiz | Formación | | |
| CC | 1061713069 | YEISON LEOPOLDO MUÑOZ DIZU | jeimz368832@gmail.com | Aprendiz | Formación | | |
| CC | 1078372065 | JENNY ANDREA TRIANA ACUÑA | jennytriana1@hotmail.com | Aprendiz | Formación | 5 | 10/7/2022 |
| CC | 1007560454 | JHAN PAUL COPETE PAJOY | jhancopet@gmail.com | Aprendiz | Formación | 2 | 12/7/2022 |
| TI | 1062277493 | JHOANN DANIEL JIMENEZ RIVERA | jhoanndaniel.2004@gmail.com | Aprendiz | Formación | 6 | 12/7/2022 |
| CC | 1124863345 | JIMMY FERNANDO SANTANDER YELA | jifsantanderye@unal.edu.co | Aprendiz | Formación | 11 | 10/7/2022 |
| CC | 1019126217 | JUAN FELIPE MANCERA DIAZ | jmandiaz12@gmail.com | Aprendiz | Formación | | |
| CC | 1075684095 | JUAN MANUEL MANJARRES MORA | Jmmanjarres94@gmail.com | Aprendiz | Formación | | |
| CC | 1030554275 | JENIFER NATALY GONZALEZ LOPEZ | jngonzalezlyeye@gmail.com | Aprendiz | Formación | 2 | 28/6/2022 |
| CC | 7634823 | JOSE ALBERTO EGURROLA PEDRAZA | jose.egurrola@gmail.com | Instructor | Sin estado | 19 | 14/7/2022 |
| CC | 1090400260 | JOSE IVAN MARTINEZ VEGA | joseivanmartinezvega@hotmail.com | Aprendiz | Formación | 4 | 10/7/2022 |
| CC | 80113923 | JOSE ANTONIO LEON SARMIENTO | joseleonsarmiento1115@gmail.com | Aprendiz | Formación | 16 | 12/7/2022 |
| CC | 1022390990 | JUAN FELIPE RAIGOSO DIAZ | juafraigoso@misena.edu.co | Aprendiz | Formación | | |
| CC | 1001276292 | JUAN DAVID MANOSALVA ORREGO | juanchomanosalva0407@gmail.com | Aprendiz | Formación | 6 | 10/7/2022 |
| CC | 1014219097 | JUAN DAVID CARDENAS JIMENEZ | juandacars02@hotmail.com | Aprendiz | Formación | | |
| CC | 1007964772 | KID DOUGLAS EDUARDO PUERTAS FRANCO | kpuertasfranco@gmail.com | Aprendiz | Formación | 12 | 13/7/2022 |
| CC | 19769302 | LUIS ALBERTO PAVA CARMONA | lapava@misena.edu.co | Instructor | Sin estado | | |
| CC | 80896031 | JOSE LUIS RODRIGUEZ POLO | logan.sie7e@gmail.com | Aprendiz | Retiro voluntario | | |
| CC | 1065577804 | LUIS DANIEL PALLARES MENDOZA | ludapame@hotmail.com | Aprendiz | Formación | | |
| CC | 52877222 | LUZ MERY HERNANDEZ DIAZ | luzmery-hernandez-83@hotmail.com | Aprendiz | Retiro voluntario | | |



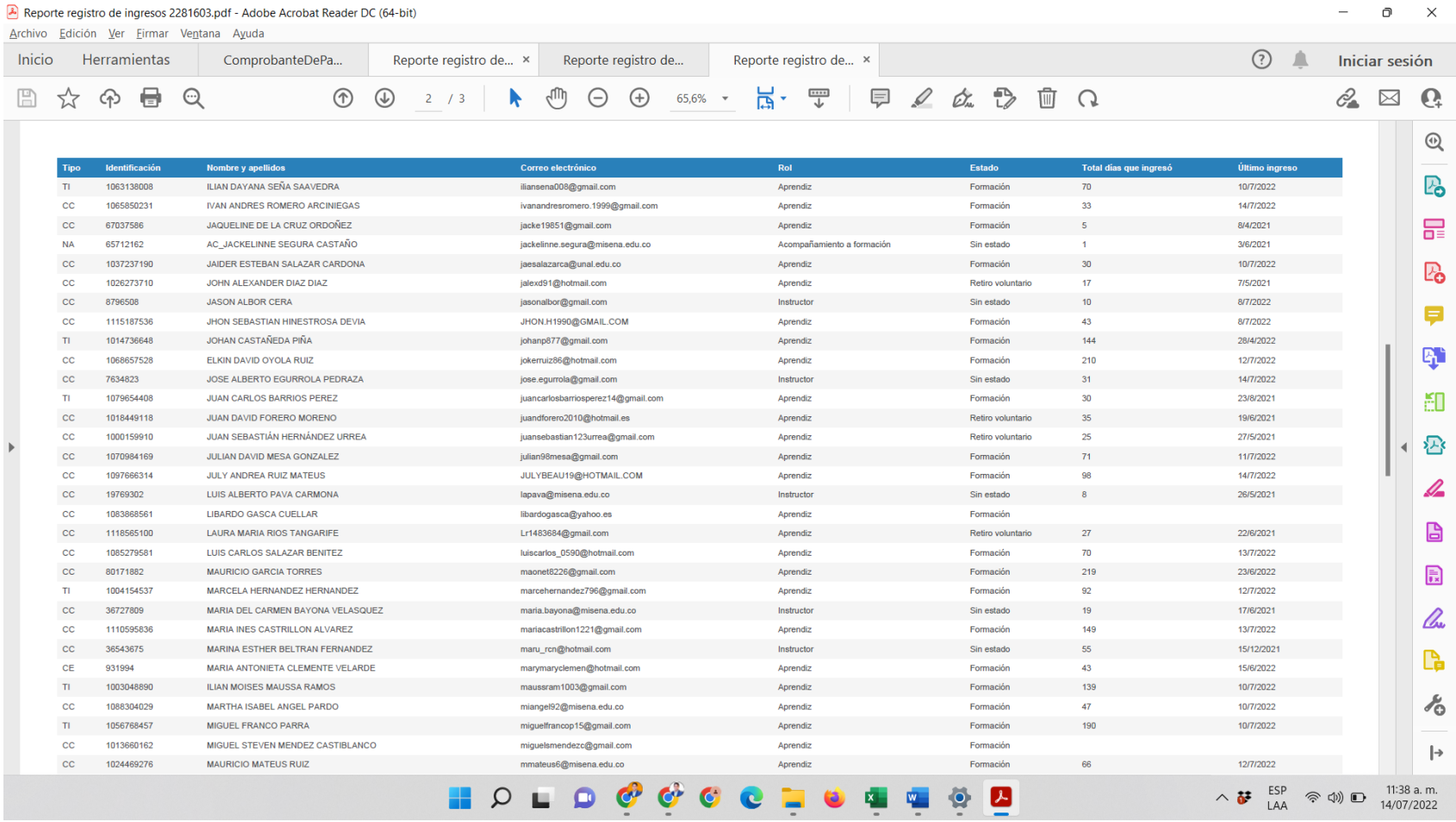

| Tipo | Identificación | Nombre y apellidos | Correo electrónico | Rol | Estado | Total días que ingresó | Último ingreso |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC | 11387123 | NORMAN EDWIN VALLEJO NARANJO | normanvallejo@misena.edu.co | Aprendiz | Formación | 16 | 14/7/2022 |
| NA | 23637253 | Rosa Matilde Carrero Millan | rcarrero2329@gmail.com | Acompañamiento a formación | Sin estado | | |
| CC | 1082984154 | RAUL CAYETANO OLIVEROS CANO | rcoc230594@gmail.com | Instructor | Sin estado | | |
| CC | 1143873020 | SANTIAGO ARIAS GOMEZ | sanargo50@hotmail.com | Aprendiz | Retiro voluntario | | |
| CC | 1000319144 | SANTIAGO CAMACHO CAMARGO | santiagocamacho.cc@gmail.com | Aprendiz | Formación | | |
| CC | 1049645573 | MARIA ANGELICA SANTISTEBAN GIL | santisteban.angelica@gmail.com | Aprendiz | Formación | | |
| CC | 1019082373 | DIENE SHIRLEY RODRIGUEZ RUIZ | shirlyta16@gmail.com | Aprendiz | Formación | | |
| CC | 1007399734 | NICOLAS SALINAS RIVERA | skinazzzi@gmail.com | Aprendiz | Formación | | |
| CC | 1061698778 | STIVEN BASTIDAS ANAMA | stivenbastidas0@gmail.com | Aprendiz | Formación | | |
| CC | 55307712 | NELLY KARINA VELASQUEZ GELVIS | velasqueznelly24@hotmail.com | Aprendiz | Formación | | |
| CC | 45646490 | VIVIANA JUDITH DEAVILA LOPEZ | viandjo@hotmail.com | Aprendiz | Formación | | |
| CC | 1036622308 | VIVIANA MARIA ORREGO | vmorrego8@misena.edu.co | Aprendiz | Retiro voluntario | | |
| CC | 1041202686 | WILINTON FRANCISCO GUARIN ARISTIZABAL | wilfguarin@misena.edu.co | Aprendiz | Formación | | |
| CC | 85449170 | WILLIAM DE JESUS SALCEDO CUAO | wsalcedo@misena.edu.co | Instructor | Sin estado | | |
| CC | 1192805076 | JULIAN ANDRES RAMIREZ ENCISO | xprite.g@gmail.com | Aprendiz | Retiro voluntario | | |
| CC | 1005780941 | YARITHZA ALEJANDRA HERNANDEZ MORALEZ | yaritzaher1246@gmail.com | Aprendiz | Formación | | |
| CC | 71086619 | YOVANY ALBERTO GRANDA LOPERA | yovagranda@gmail.com | Aprendiz | Formación | 21 | 12/7/2022 |
| CC | 1143434104 | YULEIDIS ESTHER NORIEGA COBA | yulinor_15@hotmail.com | Aprendiz | Formación | | |
| CC | 25627955 | ZANDRA DANCELLY MUÑOZ CALAMBAS | zandra800@hotmail.com | Aprendiz | Formación | 5 | 5/7/2022 |

FICHA: 2281603

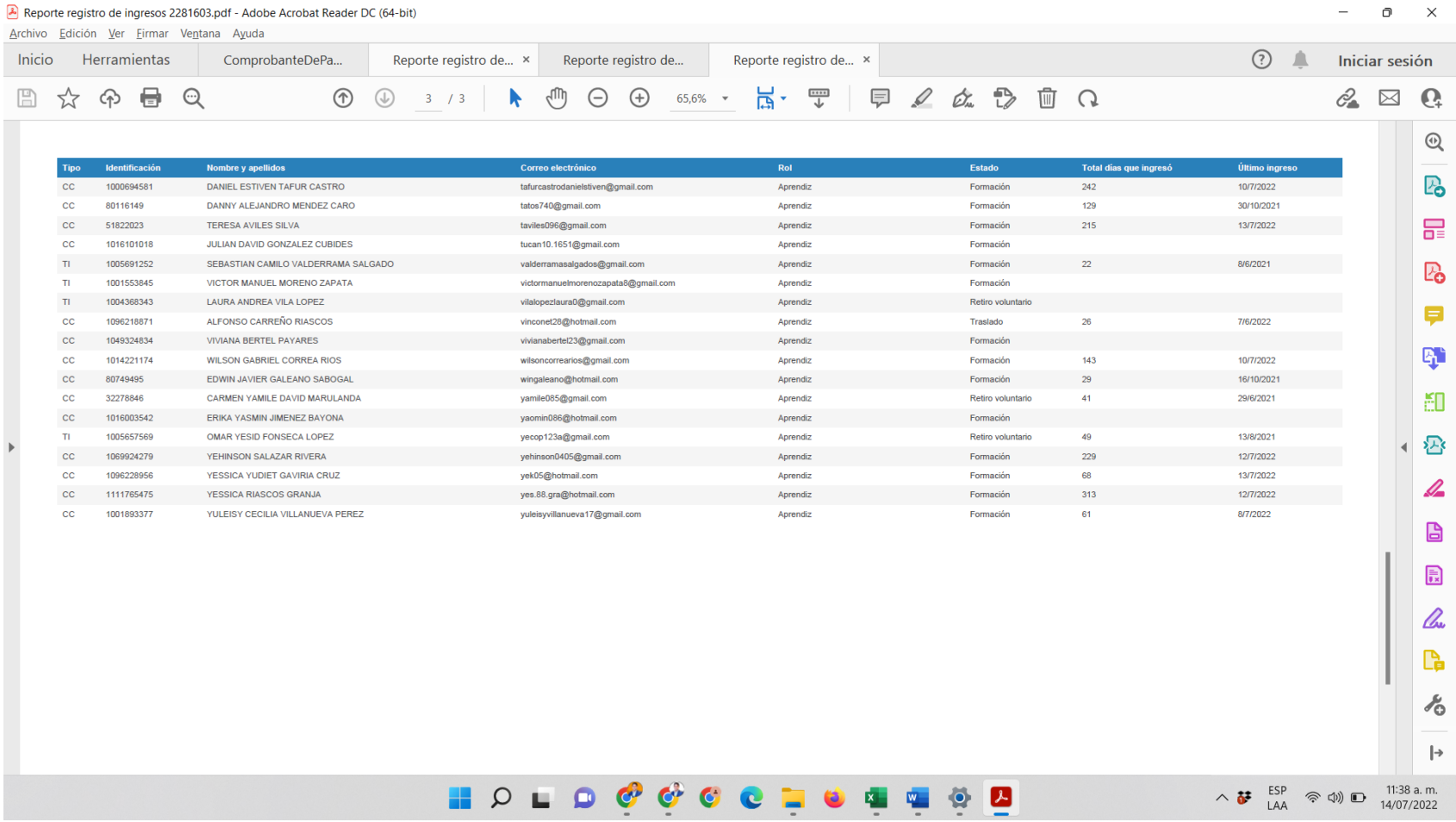



| Nombre del reporte | Reporte registro de ingresos |
|---|---|
| Código de ficha | 2281603 |
| Nombre de ficha | ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION (2281603) |
| Tipo de curso | Titulada |
| Modalidad | Virtual |
| Regional | REGIONAL MAGDALENA |
| Centro de formación | CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA |
| | |
| Nombre y apellidos | |
| Rango fecha registro | 15/6/2022 - 15/7/2022 |
| Rol en la ficha | |
| Identificación | |
| Fecha de generación del reporte | 14/7/2022 |

| Tipo | Identificación | Nombre y apellidos | Correo electrónico | Rol | Estado | Total días que ingresó | Último ingreso |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC | 1000021027 | KEVIN JOAN QUINTERO TRIANA | albanelly28@hotmail.com | Aprendiz | Formación | 12 | 9/7/2022 |
| TI | 1118882941 | ALBERTO RAFAEL SARDI LOAIZA | alberto.sardi2015@gmail.com | Aprendiz | Formación | | |
| CC | 1075664265 | ANYELO ALEJANDRO GARCIA CASTELLANOS | alegar58@gmail.com | Aprendiz | Formación | 111 | 27/8/2021 |
| CC | 1033765014 | MARY ALEJANDRA AREVALO ESPINOSA | alejitharevalo@gmail.com | Aprendiz | Formación | 29 | 14/7/2022 |
| CC | 80029321 | ALVARO ALFONSO MEDINA COLMENARES | alfonsojacop@hotmail.com | Aprendiz | Formación | 130 | 12/7/2022 |
| CC | 1110527338 | AMPARO JULIETH CLAVIJO CARDOZO | amparo.0014@hotmail.com | Aprendiz | Formación | 122 | 10/7/2022 |
| CC | 1000193589 | JHONATAN ANDRÉS ARRIETA HERRERA | andres01.jack@gmail.com | Aprendiz | Formación | 85 | 3/4/2022 |
| CC | 72198391 | LUIS JAVIER ARDILA OSPINO | ardimix@yahoo.es | Instructor | Sin estado | 21 | 10/6/2022 |
| CC | 92259700 | GUSTAVO ADOLFO MERCADO PATERNINA | artepasion@live.com | Aprendiz | Formación | 176 | 11/7/2022 |
| NA | 42141303 | GV_Johana Giraldo Aricapa | atinahoj@hotmail.com | Facilitador Virtual | Sin estado | 3 | 14/4/2021 |
| CC | 55222939 | CARMEN CECILIA PINEDA CANTILLO | brigobar@hotmail.com | Aprendiz | Formación | 12 | 10/5/2021 |
| CC | 1022951838 | CHRISTIAN CAMILO CUERVO CRUZ | camilocuervo@misena.edu.co | Aprendiz | Retiro voluntario | 32 | 3/6/2021 |
| CC | 1116245720 | CARLINA EMPERATRIZ OTALVORA CIFUENTES | carlina.em2002@hotmail.com | Aprendiz | Formación | 59 | 4/7/2022 |
| TI | 1003315424 | CESAR AUGUSTO RIVERO RODRIGUEZ | cesartupro81@gmail.com | Aprendiz | Formación | 238 | 14/7/2022 |
| TI | 1038926074 | CRISTIAN DAVID GUZMAN TAMAYO | cristiangt1813@gmail.com | Aprendiz | Formación | 125 | 20/6/2022 |
| CC | 1010239155 | DAVID NICOLAS URREGO BOTERO | danb025@hotmail.com | Aprendiz | Formación | 11 | 16/4/2021 |
| CC | 1026148571 | DANIEL FRANCO MARIN | Daniel_Mrn@hotmail.com | Aprendiz | Formación | 87 | 14/7/2022 |

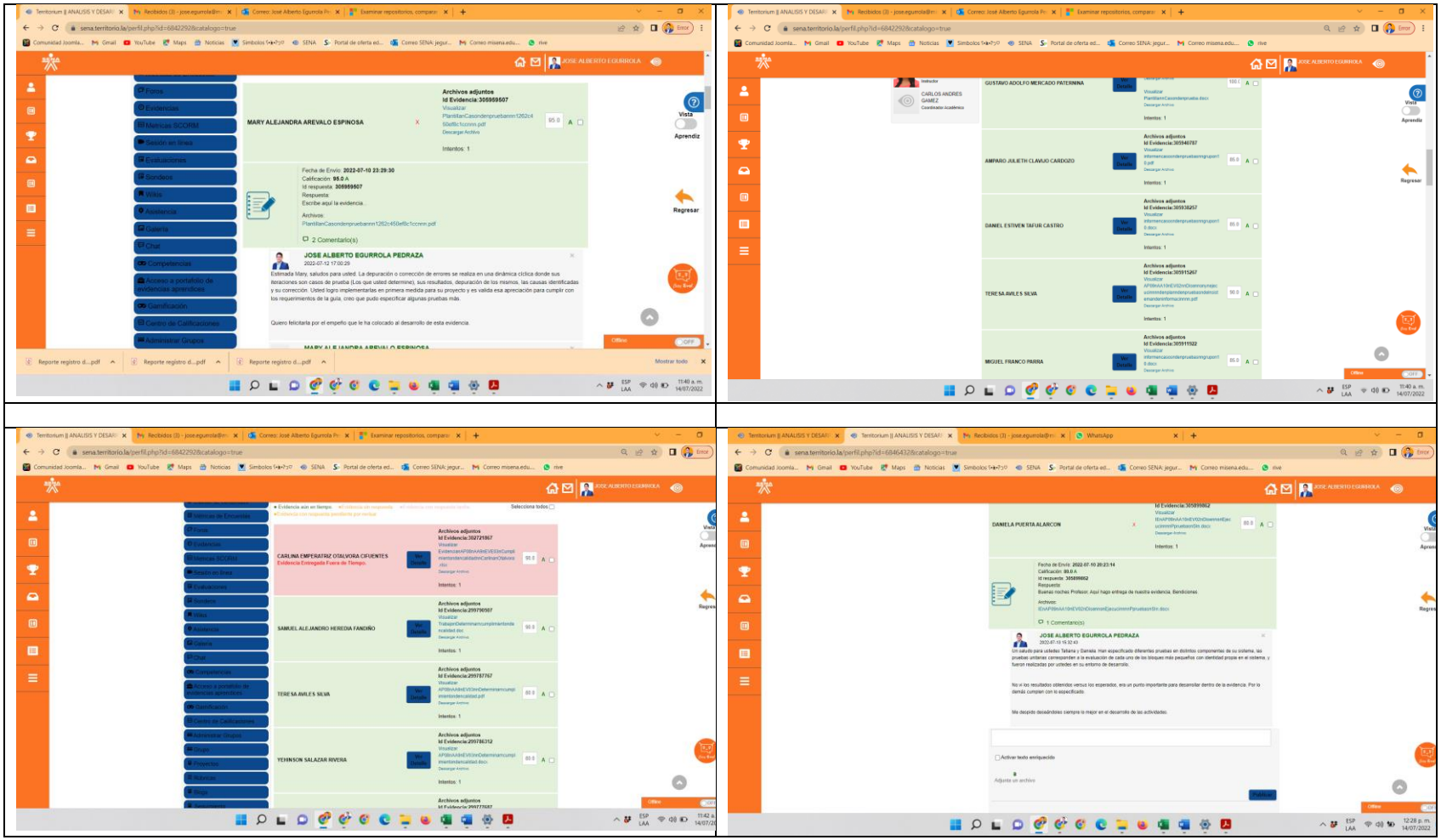



| Tipo | Identificación | Nombre y apellidos | Correo electrónico | Rol | Estado | Total días que ingresó | Último ingreso |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TI | 1063138008 | ILIAN DAYANA SEÑA SAAVEDRA | iliansena008@gmail.com | Aprendiz | Formación | 70 | 10/7/2022 |
| CC | 1065850231 | IVAN ANDRES ROMERO ARCINIEGAS | ivanandresromero.1999@gmail.com | Aprendiz | Formación | 33 | 14/7/2022 |
| CC | 67037586 | JAQUELINE DE LA CRUZ ORDOÑEZ | jacke19851@gmail.com | Aprendiz | Formación | 5 | 8/4/2021 |
| NA | 65712162 | AC_JACKELINNE SEGURA CASTAÑO | jackelinne.segura@misena.edu.co | Acompañamiento a formación | Sin estado | 1 | 3/6/2021 |
| CC | 1037237190 | JAIDER ESTEBAN SALAZAR CARDONA | jaesalazarca@unal.edu.co | Aprendiz | Formación | 30 | 10/7/2022 |
| CC | 1026273710 | JOHN ALEXANDER DIAZ DIAZ | jalexd91@hotmail.com | Aprendiz | Retiro voluntario | 17 | 7/5/2021 |
| CC | 8796508 | JASON ALBOR CERA | jasonalbor@gmail.com | Instructor | Sin estado | 10 | 8/7/2022 |
| CC | 1115187536 | JHON SEBASTIAN HINESTROSA DEVIA | JHON.H1990@GMAIL.COM | Aprendiz | Formación | 43 | 8/7/2022 |
| TI | 1014736648 | JOHAN CASTAÑEDA PIÑA | johanp877@gmail.com | Aprendiz | Formación | 144 | 28/4/2022 |
| CC | 1068657528 | ELKIN DAVID OYOLA RUIZ | jokerruiz86@hotmail.com | Aprendiz | Formación | 210 | 12/7/2022 |
| CC | 7634823 | JOSE ALBERTO EGURROLA PEDRAZA | jose.egurrola@gmail.com | Instructor | Sin estado | 31 | 14/7/2022 |
| TI | 1079654408 | JUAN CARLOS BARRIOS PEREZ | juancarlosbarriosperez14@gmail.com | Aprendiz | Formación | 30 | 23/8/2021 |
| CC | 1018449118 | JUAN DAVID FORERO MORENO | juandforero2010@hotmail.es | Aprendiz | Retiro voluntario | 35 | 19/6/2021 |
| CC | 1000159910 | JUAN SEBASTIÁN HERNÁNDEZ URREA | juansebastian123urrea@gmail.com | Aprendiz | Retiro voluntario | 25 | 27/5/2021 |
| CC | 1070984169 | JULIAN DAVID MESA GONZALEZ | julian98mesa@gmail.com | Aprendiz | Formación | 71 | 11/7/2022 |
| CC | 1097666314 | JULY ANDREA RUIZ MATEUS | JULYBEAU19@HOTMAIL.COM | Aprendiz | Formación | 98 | 14/7/2022 |
| CC | 19769302 | LUIS ALBERTO PAVA CARMONA | lapava@misena.edu.co | Instructor | Sin estado | 8 | 26/5/2021 |
| CC | 1083868561 | LIBARDO GASCA CUELLAR | libardogasca@yahoo.es | Aprendiz | Formación | | |
| CC | 1118565100 | LAURA MARIA RIOS TANGARIFE | Lr1483684@gmail.com | Aprendiz | Retiro voluntario | 27 | 22/6/2021 |
| CC | 1085279581 | LUIS CARLOS SALAZAR BENITEZ | luiscarlos_0590@hotmail.com | Aprendiz | Formación | 70 | 13/7/2022 |
| CC | 80171882 | MAURICIO GARCIA TORRES | maonet8226@gmail.com | Aprendiz | Formación | 219 | 23/6/2022 |
| TI | 1004154537 | MARCELA HERNANDEZ HERNANDEZ | marcehernandez796@gmail.com | Aprendiz | Formación | 92 | 12/7/2022 |
| CC | 36727809 | MARIA DEL CARMEN BAYONA VELASQUEZ | maria.bayona@misena.edu.co | Instructor | Sin estado | 19 | 17/6/2021 |
| CC | 1110595836 | MARIA INES CASTRILLON ALVAREZ | mariacastrillon1221@gmail.com | Aprendiz | Formación | 149 | 13/7/2022 |
| CC | 36543675 | MARINA ESTHER BELTRAN FERNANDEZ | maru_rcn@hotmail.com | Instructor | Sin estado | 55 | 15/12/2021 |
| CE | 931994 | MARIA ANTONIETA CLEMENTE VELARDE | marymaryclemen@hotmail.com | Aprendiz | Formación | 43 | 15/6/2022 |
| TI | 1003048890 | ILIAN MOISES MAUSSA RAMOS | maussram1003@gmail.com | Aprendiz | Formación | 139 | 10/7/2022 |
| CC | 1088304029 | MARTHA ISABEL ANGEL PARDO | miangel92@misena.edu.co | Aprendiz | Formación | 47 | 10/7/2022 |
| TI | 1056768457 | MIGUEL FRANCO PARRA | miguelfrancop15@gmail.com | Aprendiz | Formación | 190 | 10/7/2022 |
| CC | 1013660162 | MIGUEL STEVEN MENDEZ CASTIBLANCO | miguelsmendezc@gmail.com | Aprendiz | Formación | | |
| CC | 1024469276 | MAURICIO MATEUS RUIZ | mmateus6@misena.edu.co | Aprendiz | Formación | 66 | 12/7/2022 |

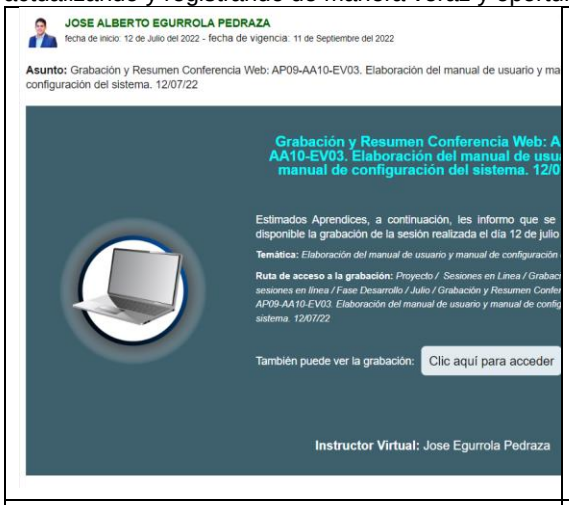


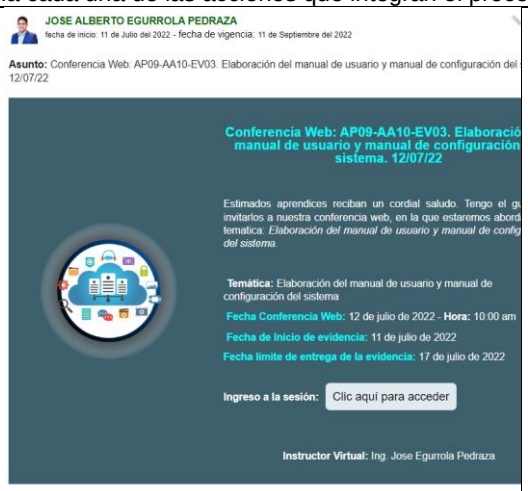

| Tipo | Identificación | Nombre y apellidos | Correo electrónico | Rol | Estado | Total días que ingresó | Último ingreso |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC | 1000694581 | DANIEL ESTIVEN TAFUR CASTRO | tafurcastrodanielstiven@gmail.com | Aprendiz | Formación | 242 | 10/7/2022 |
| CC | 80116149 | DANNY ALEJANDRO MENDEZ CARO | tatos740@gmail.com | Aprendiz | Formación | 129 | 30/10/2021 |
| CC | 51822023 | TERESA AVILES SILVA | taviles096@gmail.com | Aprendiz | Formación | 215 | 13/7/2022 |
| CC | 1016101018 | JULIAN DAVID GONZALEZ CUBIDES | tucan10.1651@gmail.com | Aprendiz | Formación | | |
| TI | 1005691252 | SEBASTIAN CAMILO VALDERRAMA SALGADO | valderramasalgados@gmail.com | Aprendiz | Formación | 22 | 8/6/2021 |
| TI | 1001553845 | VICTOR MANUEL MORENO ZAPATA | victormanuelmorenozapata8@gmail.com | Aprendiz | Formación | | |
| TI | 1004368343 | LAURA ANDREA VILA LOPEZ | vilalopezlaura0@gmail.com | Aprendiz | Retiro voluntario | | |
| CC | 1096218871 | ALFONSO CARREÑO RIASCOS | vinconet28@hotmail.com | Aprendiz | Traslado | 26 | 7/6/2022 |
| CC | 1049324834 | VIVIANA BERTEL PAYARES | vivianabertel23@gmail.com | Aprendiz | Formación | | |
| CC | 1014221174 | WILSON GABRIEL CORREA RIOS | wilsoncorrearios@gmail.com | Aprendiz | Formación | 143 | 10/7/2022 |
| CC | 80749495 | EDWIN JAVIER GALEANO SABOGAL | wingaleano@hotmail.com | Aprendiz | Formación | 29 | 16/10/2021 |
| CC | 32278846 | CARMEN YAMILE DAVID MARULANDA | yamile085@gmail.com | Aprendiz | Retiro voluntario | 41 | 29/6/2021 |
| CC | 1016003542 | ERIKA YASMIN JIMENEZ BAYONA | yaomin086@hotmail.com | Aprendiz | Formación | | |
| TI | 1005657569 | OMAR YESID FONSECA LOPEZ | yecop123a@gmail.com | Aprendiz | Retiro voluntario | 49 | 13/8/2021 |
| CC | 1069924279 | YEHINSON SALAZAR RIVERA | yehinson0405@gmail.com | Aprendiz | Formación | 229 | 12/7/2022 |
| CC | 1096228956 | YESSICA YUDIET GAVIRIA CRUZ | yek05@hotmail.com | Aprendiz | Formación | 68 | 13/7/2022 |
| CC | 1111765475 | YESSICA RIASCOS GRANJA | yes.88.gra@hotmail.com | Aprendiz | Formación | 313 | 12/7/2022 |
| CC | 1001893377 | YULEISY CECILIA VILLANUEVA PEREZ | yuleisyvillanueva17@gmail.com | Aprendiz | Formación | 61 | 8/7/2022 |

**OBLIGACIÓN 8:** Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.



**OBLIGACIÓN 9:** Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.

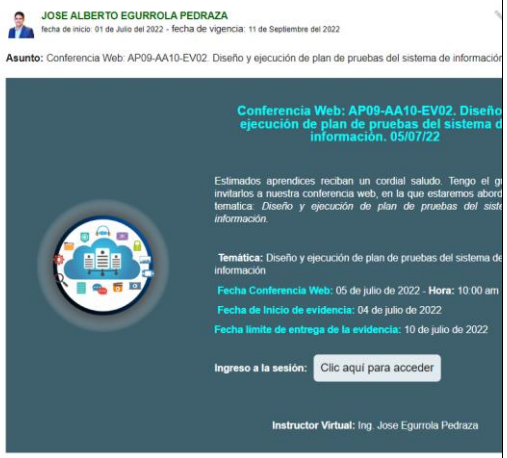


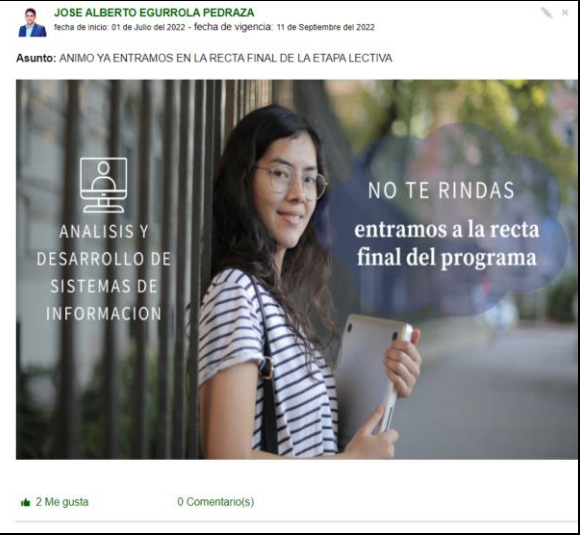





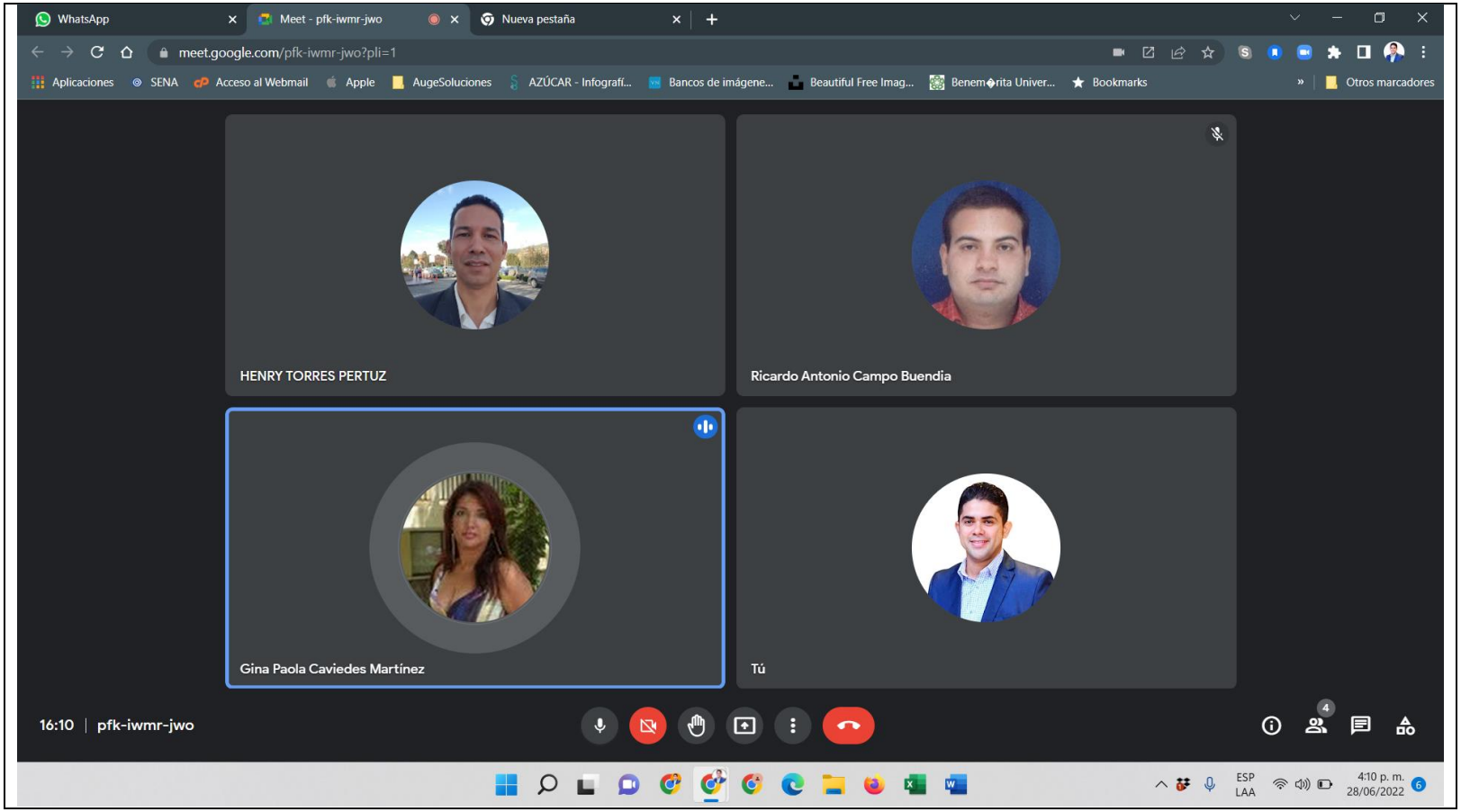




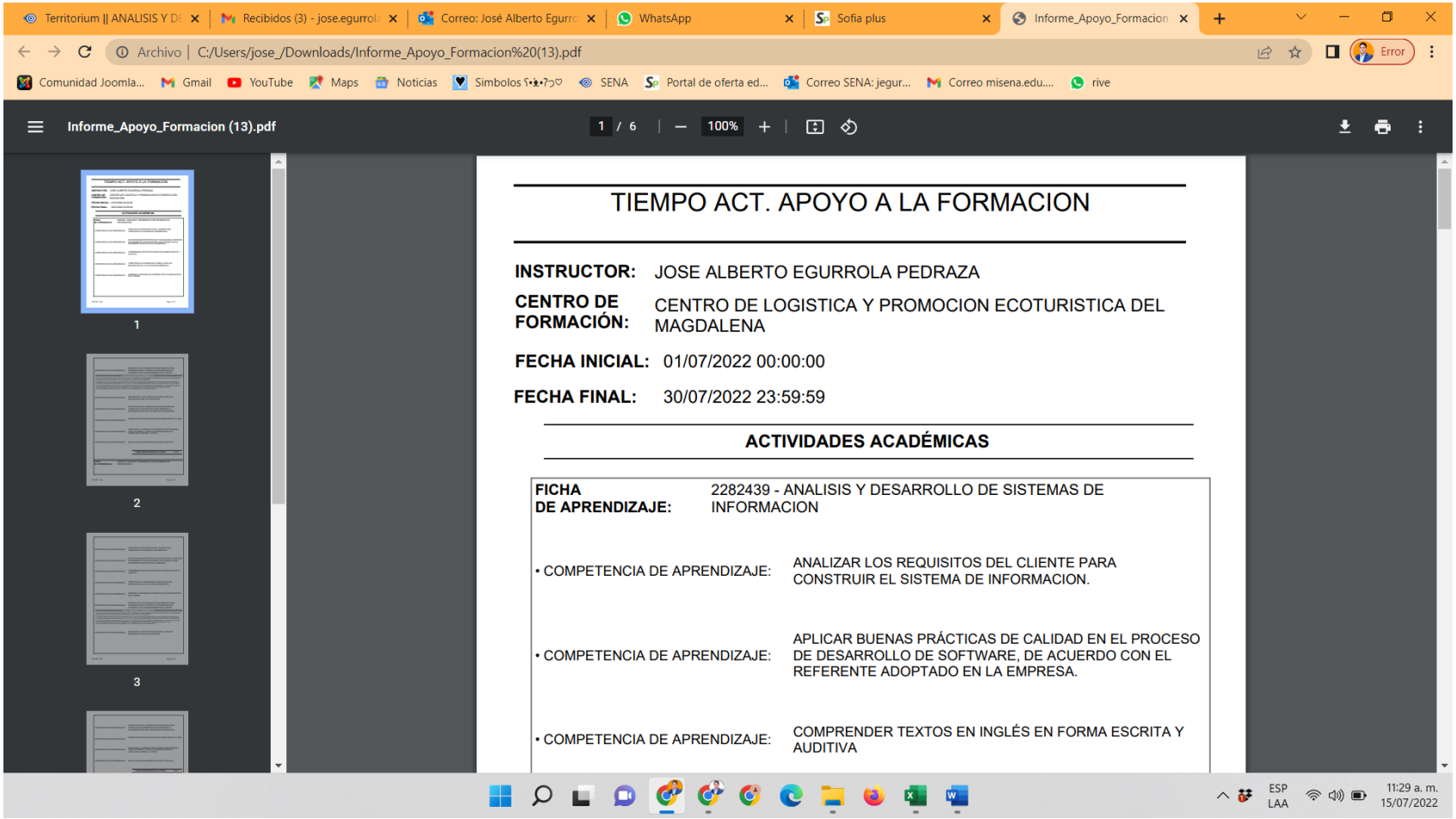



**OBLIGACIÓN 11:** Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran y




En las reuniones en conjunto con el EFF se tocaron varios tópicos relacionados a las obligaciones descritas.

**OBLIGACIÓN 13** Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** JOSE ALBERTO EGURROLA PEDRAZA

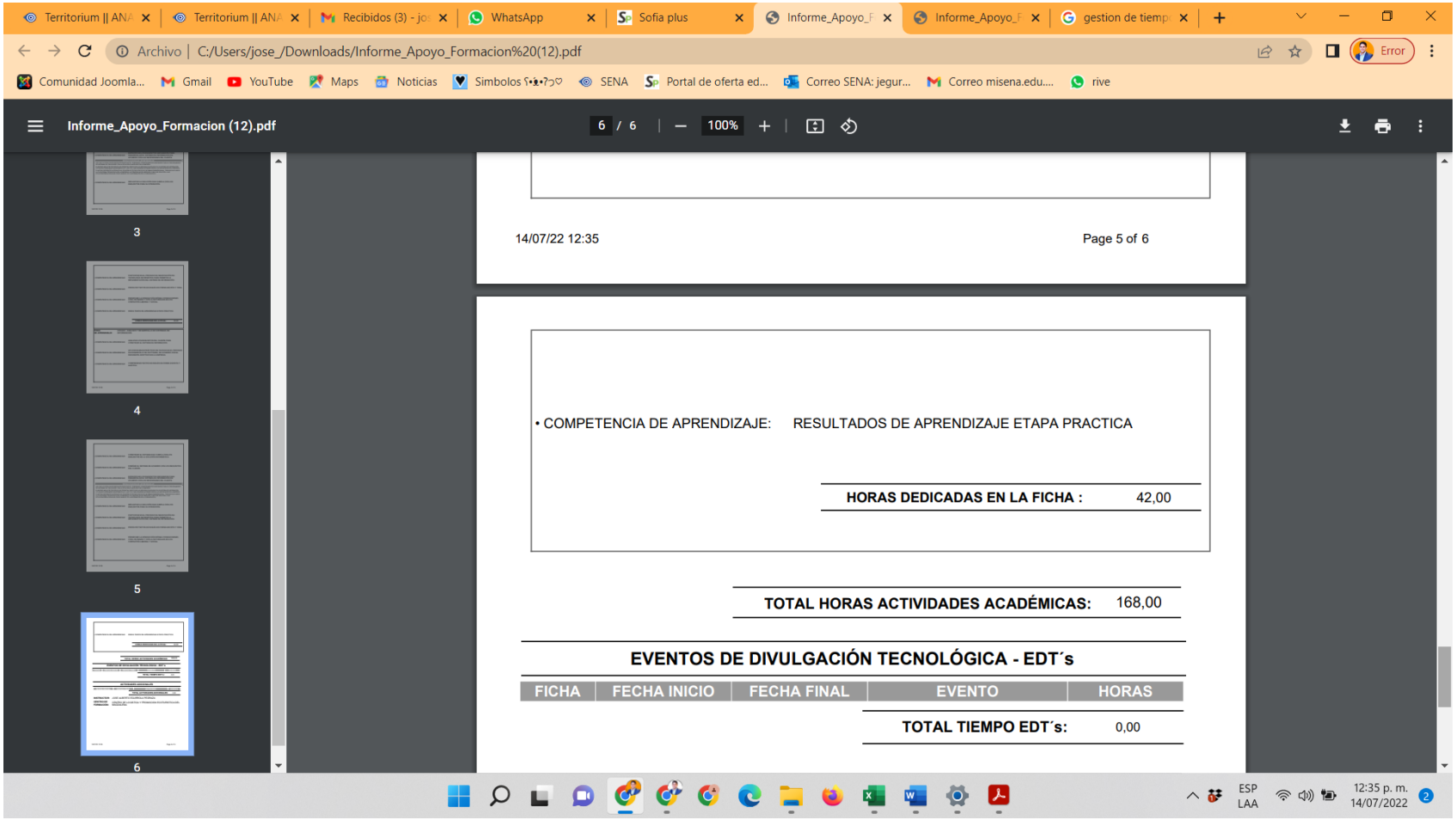
**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

**FECHA INICIAL:** 01/07/2022 00:00:00

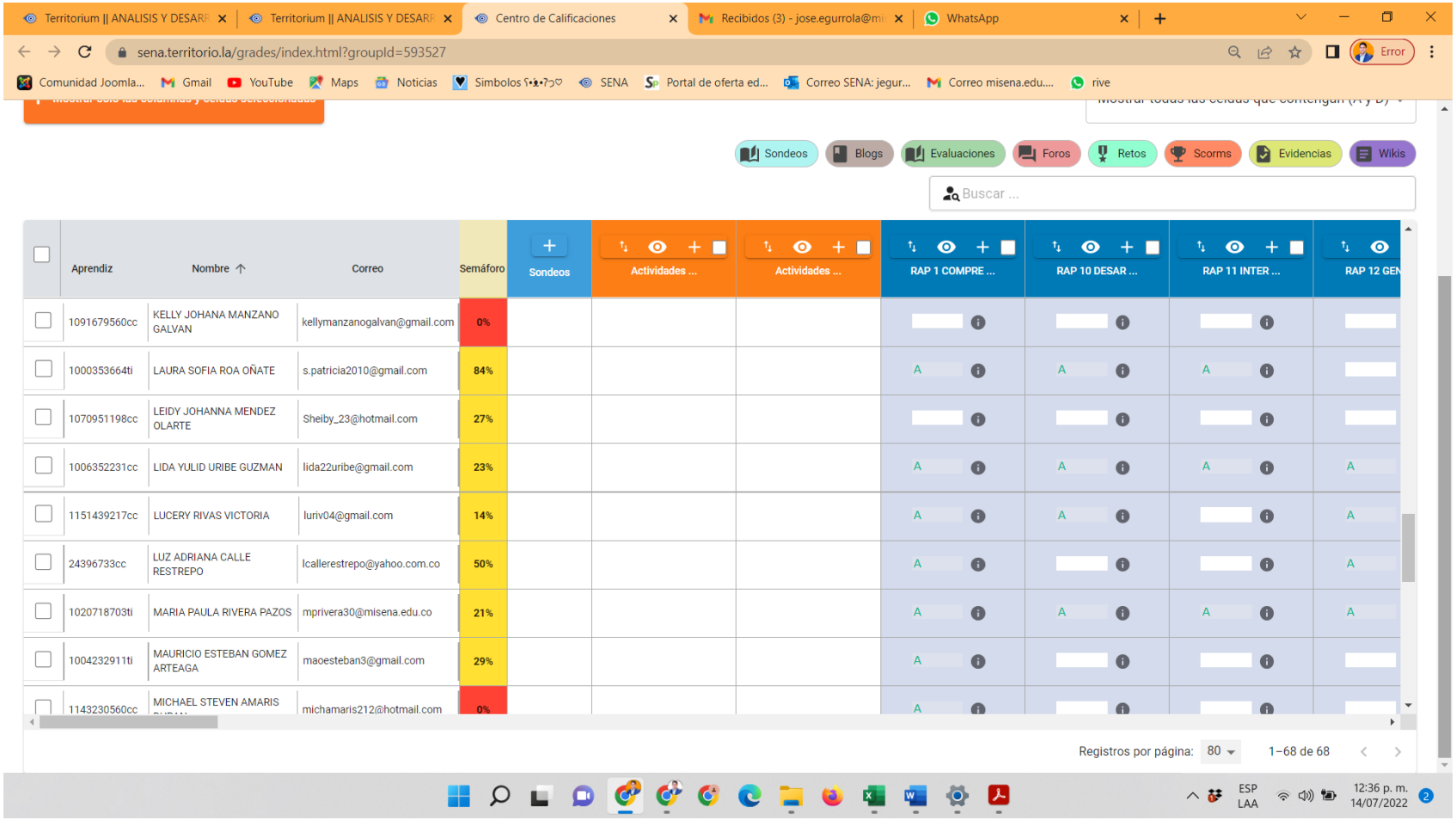
**FECHA FINAL:** 30/07/2022 23:59:59

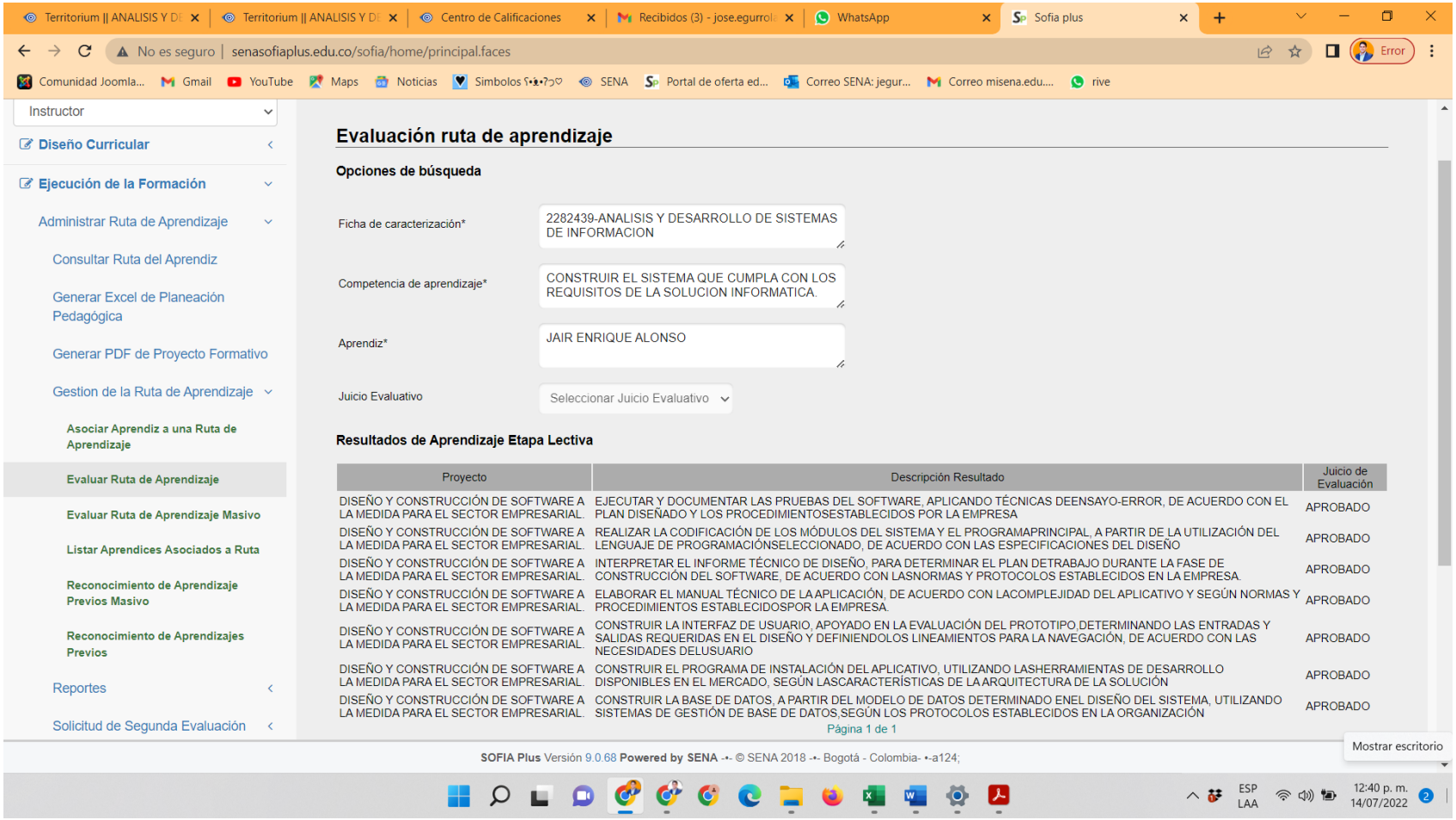
**ACTIVIDADES ACADÉMICAS**

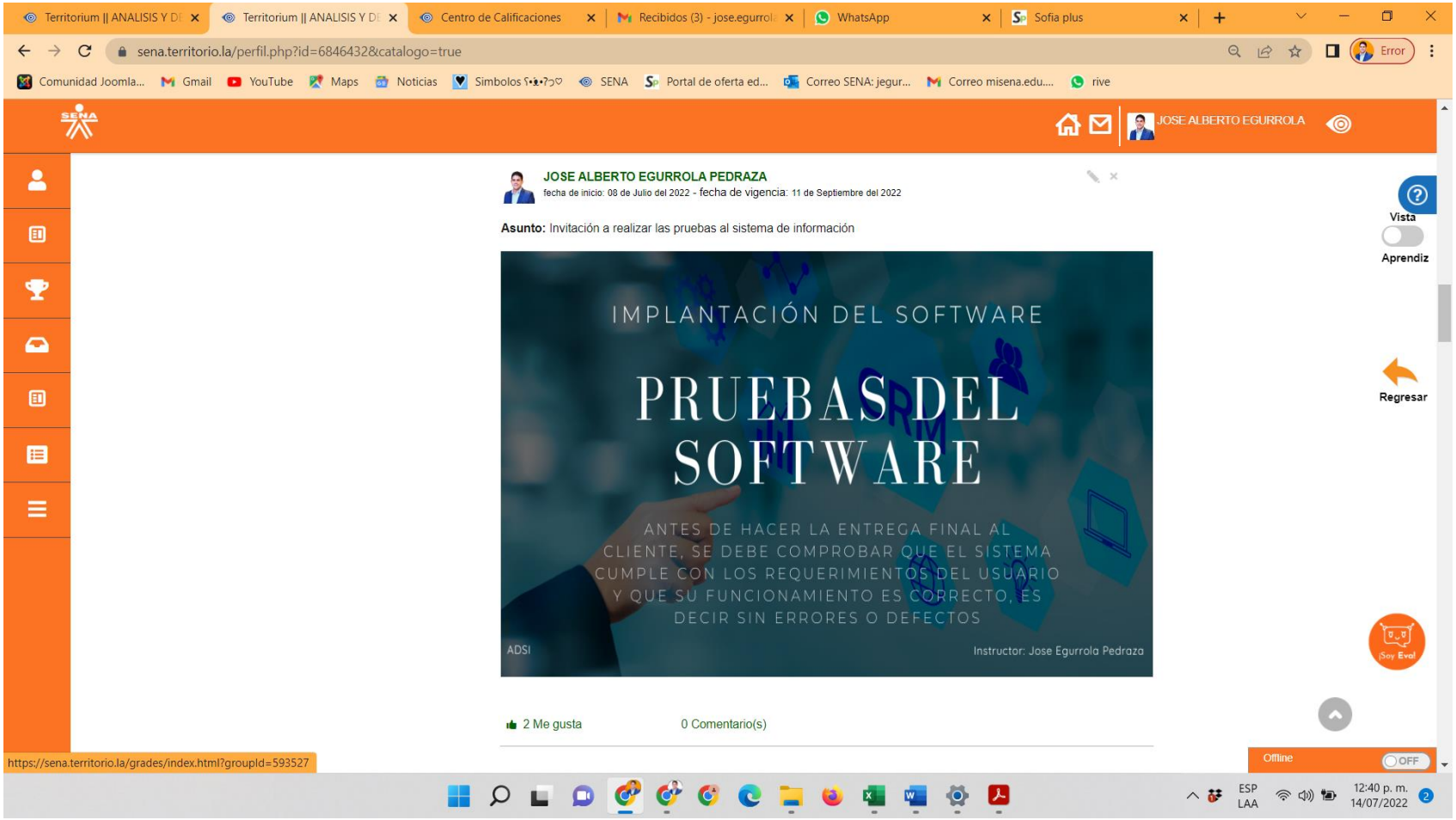
| | |
|---|---|
| **FICHA DE APRENDIZAJE:** | 2282439 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |

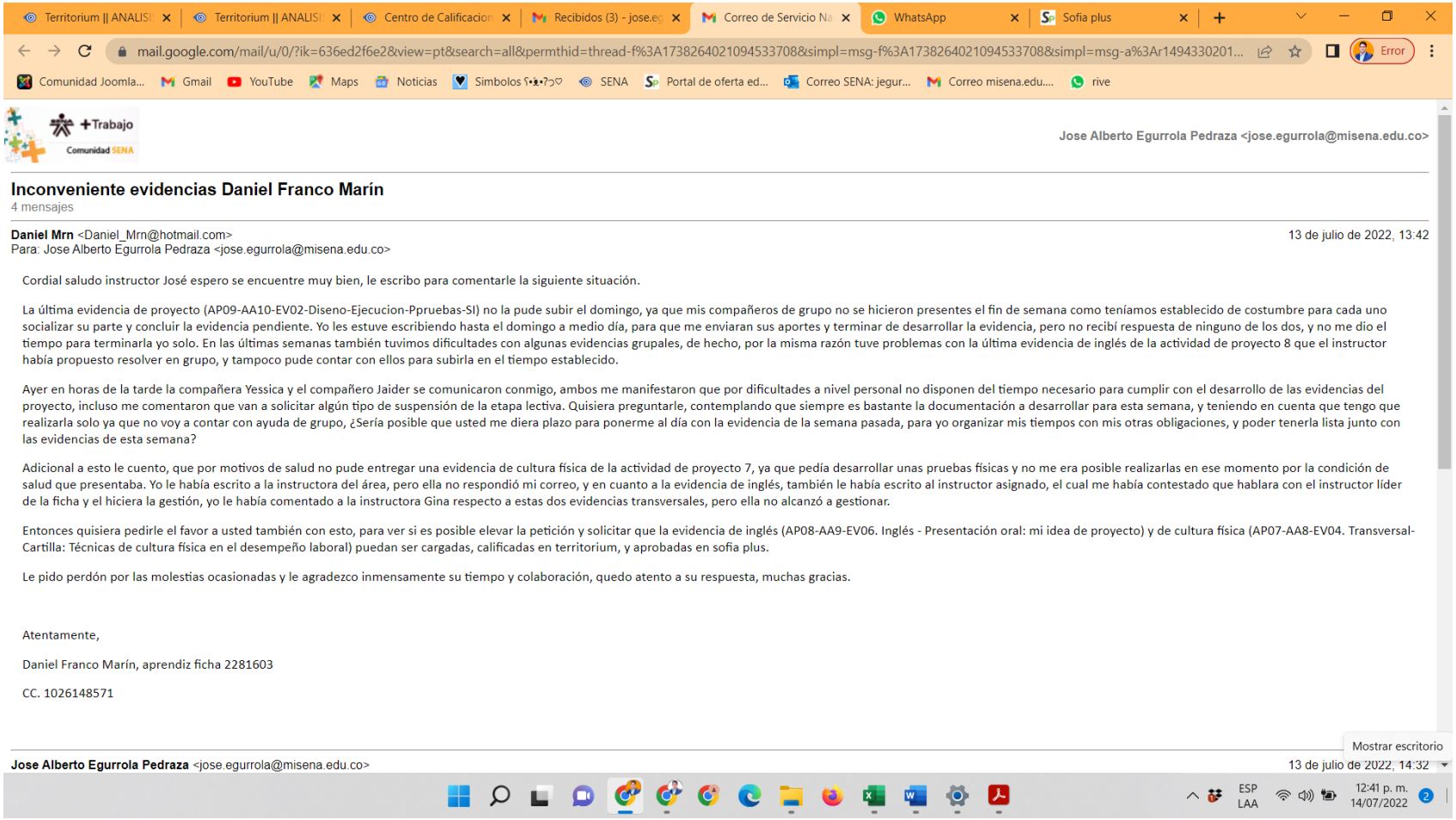

Informe_Apoyo_Formacion (12).pdf
6 / 6
100%
14/07/22 12:35
Page 5 of 6
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 42,00
TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 168,00
EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s
FICHA
FECHA INICIO
FECHA FINAL
EVENTO
HORAS
TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

**OBLIGACIÓN 14:** Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos




Territorium || ANALISIS Y DE
Territorium || ANALISIS Y DE
Centro de Calificaciones
Recibidos (3) - jose.egurrol
WhatsApp
Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Error
Comunidad Joomla...
Gmail
YouTube
Maps
Noticias
Simbolos
SENA
Portal de oferta ed...
Correo SENA: jegur...
Correo misena.edu....
rive
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Evaluación ruta de aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2282439-ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION
Competencia de aprendizaje*
CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCION INFORMATICA.
Aprendiz*
JAIR ENRIQUE ALONSO
Juicio Evaluativo
Seleccionar Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DE SOFTWARE A LA MEDIDA PARA EL SECTOR EMPRESARIAL.
EJECUTAR Y DOCUMENTAR LAS PRUEBAS DEL SOFTWARE, APLICANDO TÉCNICAS DEENSAYO-ERROR, DE ACUERDO CON EL PLAN DISEÑADO Y LOS PROCEDIMIENTOSESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
APROBADO
REALIZAR LA CODIFICACIÓN DE LOS MÓDULOS DEL SISTEMA Y EL PROGRAMAPRINCIPAL, A PARTIR DE LA UTILIZACIÓN DEL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓNSELECCIONADO, DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL DISEÑO
APROBADO
INTERPRETAR EL INFORME TÉCNICO DE DISEÑO, PARA DETERMINAR EL PLAN DETRABAJO DURANTE LA FASE DE CONSTRUCCIÓN DEL SOFTWARE, DE ACUERDO CON LASNORMAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS EN LA EMPRESA.
APROBADO
ELABORAR EL MANUAL TÉCNICO DE LA APLICACIÓN, DE ACUERDO CON LACOMPLEJIDAD DEL APLICATIVO Y SEGÚN NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOSPOR LA EMPRESA.
APROBADO
CONSTRUIR LA INTERFAZ DE USUARIO, APOYADO EN LA EVALUACIÓN DEL PROTOTIPO,DETERMINANDO LAS ENTRADAS Y SALIDAS REQUERIDAS EN EL DISEÑO Y DEFINIENDOLOS LINEAMIENTOS PARA LA NAVEGACIÓN, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DELUSUARIO
APROBADO
CONSTRUIR EL PROGRAMA DE INSTALACIÓN DEL APLICATIVO, UTILIZANDO LASHERRAMIENTAS DE DESARROLLO DISPONIBLES EN EL MERCADO, SEGÚN LASCARACTERÍSTICAS DE LA ARQUITECTURA DE LA SOLUCIÓN
APROBADO
CONSTRUIR LA BASE DE DATOS, A PARTIR DEL MODELO DE DATOS DETERMINADO ENEL DISEÑO DEL SISTEMA, UTILIZANDO SISTEMAS DE GESTIÓN DE BASE DE DATOS,SEGÚN LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS EN LA ORGANIZACIÓN
APROBADO
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.68 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a124;
Mostrar escritorio
ESP
LAA
12:40 p. m.
14/07/2022


Territorium || ANALISIS Y DI
Territorium || ANALISIS Y DI
Centro de Calificaciones
Recibidos (3) - jose.egurrol
WhatsApp
Sofia plus
sena.territorio.la/perfil.php?id=6846432&catalogo=true
Error
Comunidad Joomla...
Gmail
YouTube
Maps
Noticias
Simbolos
SENA
Portal de oferta ed...
Correo SENA: jegur...
Correo misena.edu....
rive
JOSE ALBERTO EGURROLA
JOSE ALBERTO EGURROLA PEDRAZA
fecha de inicio: 08 de Julio del 2022 - fecha de vigencia: 11 de Septiembre del 2022
Asunto: Invitación a realizar las pruebas al sistema de información
IMPLANTACIÓN DEL SOFTWARE
PRUEBAS DEL SOFTWARE
ANTES DE HACER LA ENTREGA FINAL AL CLIENTE, SE DEBE COMPROBAR QUE EL SISTEMA CUMPLE CON LOS REQUERIMIENTOS DEL USUARIO Y QUE SU FUNCIONAMIENTO ES CORRECTO, ES DECIR SIN ERRORES O DEFECTOS
ADSI
Instructor: Jose Egurrola Pedraza
2 Me gusta
0 Comentario(s)
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
https://sena.territorio.la/grades/index.html?groupId=593527
ESP
LAA
12:40 p. m.
14/07/2022



Territorium || ANALISI | Territorium || ANALISI | Centro de Calificacion | Recibidos (3) - jose.eg | Correo de Servicio Na | WhatsApp | Sofia plus

mail.google.com/mail/u/0/?ik=636ed2f6e2&view=pt&search=all&permthid=thread-f%3A1738264021094533708&simpl=msg-f%3A1738264021094533708&simpl=msg-a%3Ar1494330201...

Comunidad Joomla... | Gmail | YouTube | Maps | Noticias | Simbolos | SENA | Portal de oferta ed... | Correo SENA: jegur... | Correo misena.edu.... | rive

+Trabajo Comunidad SENA

Jose Alberto Egurrola Pedraza <jose.egurrola@misena.edu.co>

**Inconveniente evidencias Daniel Franco Marín**

4 mensajes

**Daniel Mrn** <Daniel_Mrn@hotmail.com> 13 de julio de 2022, 13:42
Para: Jose Alberto Egurrola Pedraza <jose.egurrola@misena.edu.co>

Cordial saludo instructor José espero se encuentre muy bien, le escribo para comentarle la siguiente situación.

La última evidencia de proyecto (AP09-AA10-EV02-Diseno-Ejecucion-Ppruebas-SI) no la pude subir el domingo, ya que mis compañeros de grupo no se hicieron presentes el fin de semana como teníamos establecido de costumbre para cada uno socializar su parte y concluir la evidencia pendiente. Yo les estuve escribiendo hasta el domingo a medio día, para que me enviaran sus aportes y terminar de desarrollar la evidencia, pero no recibí respuesta de ninguno de los dos, y no me dio el tiempo para terminarla yo solo. En las últimas semanas también tuvimos dificultades con algunas evidencias grupales, de hecho, por la misma razón tuve problemas con la última evidencia de inglés de la actividad de proyecto 8 que el instructor había propuesto resolver en grupo, y tampoco pude contar con ellos para subirla en el tiempo establecido.

Ayer en horas de la tarde la compañera Yessica y el compañero Jaider se comunicaron conmigo, ambos me manifestaron que por dificultades a nivel personal no disponen del tiempo necesario para cumplir con el desarrollo de las evidencias del proyecto, incluso me comentaron que van a solicitar algún tipo de suspensión de la etapa lectiva. Quisiera preguntarle, contemplando que siempre es bastante la documentación a desarrollar para esta semana, y teniendo en cuenta que tengo que realizarla solo ya que no voy a contar con ayuda de grupo, ¿Sería posible que usted me diera plazo para ponerme al día con la evidencia de la semana pasada, para yo organizar mis tiempos con mis otras obligaciones, y poder tenerla lista junto con las evidencias de esta semana?

Adicional a esto le cuento, que por motivos de salud no pude entregar una evidencia de cultura física de la actividad de proyecto 7, ya que pedía desarrollar unas pruebas físicas y no me era posible realizarlas en ese momento por la condición de salud que presentaba. Yo le había escrito a la instructora del área, pero ella no respondió mi correo, y en cuanto a la evidencia de inglés, también le había escrito al instructor asignado, el cual me había contestado que hablara con el instructor líder de la ficha y el hiciera la gestión, yo le había comentado a la instructora Gina respecto a estas dos evidencias transversales, pero ella no alcanzó a gestionar.

Entonces quisiera pedirle el favor a usted también con esto, para ver si es posible elevar la petición y solicitar que la evidencia de inglés (AP08-AA9-EV06. Inglés - Presentación oral: mi idea de proyecto) y de cultura física (AP07-AA8-EV04. Transversal-Cartilla: Técnicas de cultura física en el desempeño laboral) puedan ser cargadas, calificadas en territorium, y aprobadas en sofia plus.

Le pido perdón por las molestias ocasionadas y le agradezco inmensamente su tiempo y colaboración, quedo atento a su respuesta, muchas gracias.

Atentamente,

Daniel Franco Marín, aprendiz ficha 2281603

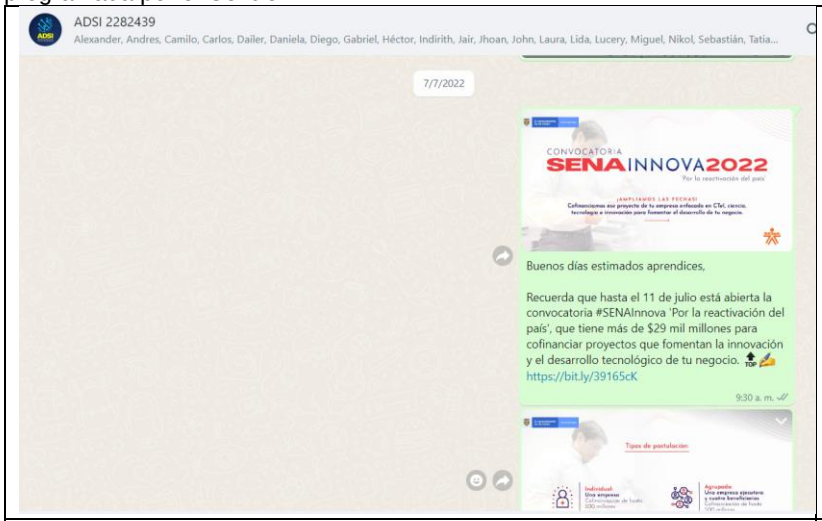
CC. 1026148571

Mostrar escritorio

**Jose Alberto Egurrola Pedraza** <jose.egurrola@misena.edu.co> 13 de julio de 2022, 14:32

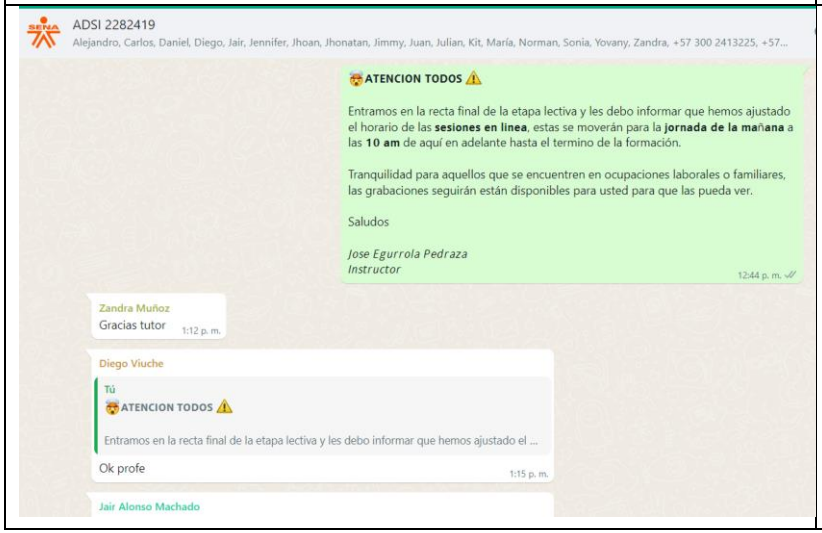
ESP LAA 12:41 p. m. 14/07/2022

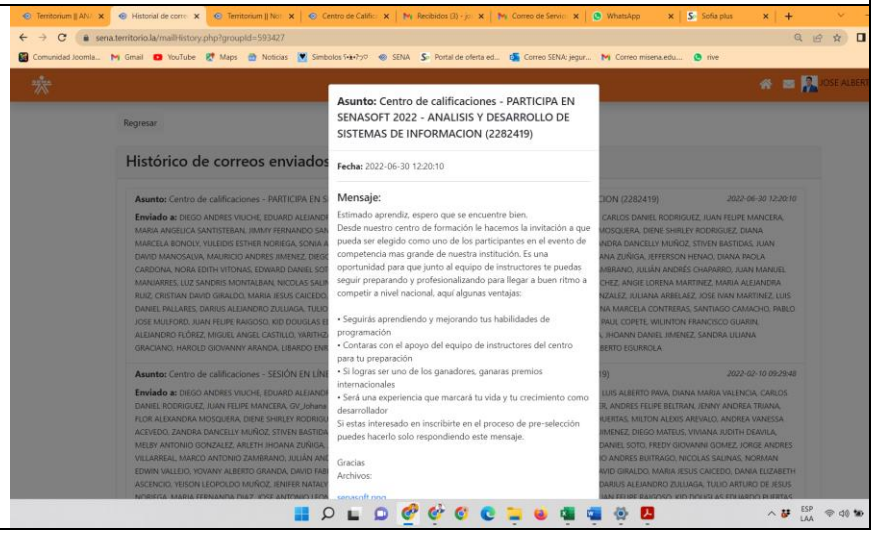
**OBLIGACIÓN 19:** Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.



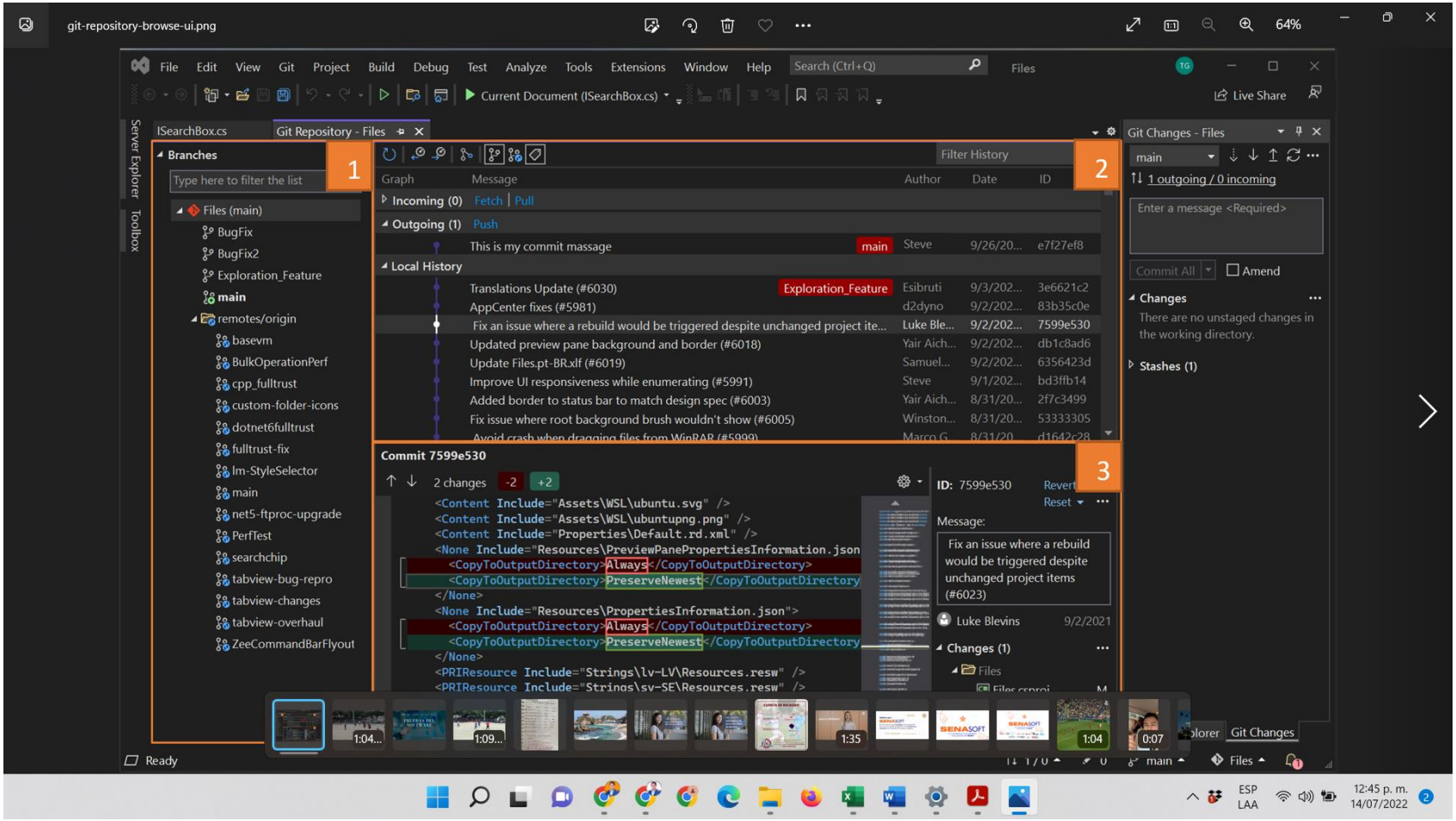






**OBLIGACIÓN 23:** Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.




**GIT:** Para el manejo y control de versiones de los repositors de código fuente desarrollados.

