invima	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
	FORMATO CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO PARA PAGO E INFORME DE SUPERVISIÓN	
	Código: GAD-ABS-FM009 | Versión: 02	Fecha de emisión: 01/08/2018

1. DATOS GENERALES

CONTRATISTA	**AS ANALYTICAL LTDA**	**NIT**	900.011.514-6
CORREO ELECTRÓNICO	info@asanalytical.com	**TELÉFONO**	7043102
TIPO DE CONTRATO	Suministro	**(En caso de Otro tipo de Cto indique cuál)**	
No. CONTRATO	**392 de 2018**	**TERMINO DE EJECUCIÓN**	**72 dias**
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	**31/08/2018**	**FECHA DE TERMINACIÓN**	**15/11/2018**
FECHA DE INICIACIÓN	**04/09/2018**	**No. DE FACTURA**	**6547-6571- 6573**
No. PAGO QUE SE CERTIFICA	4		

2. OBJETO DEL CONTRATO

SUMINISTRO DE ESTANDARES DE REFERENCIA DE USO REGULAR PARA LA OFICINA DE LABORATORIOS Y CONTROL DE CALIDAD DEL INVIMA

3. OBSERVACIONES DEL CONTRATO

(Indicar las adiciones, prórrogas, modificaciones, suspensiones, etc., que haya tenido el contrato. También podrá indicar lugar de ejecución y área de intervención cuando

Grupo 3. Laboratorio Fisicoquimico de Productos Farmacéuticos y Otras Tecnologías.

4. SOPORTES DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

En mi calidad de supervisor (a) del contrato, luego de revisar y analizar las actividades realizadas por el contratista, certifico el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones contractuales para el presente pago y de la entrega de los soportes que lo acreditan:

TIPO DE PAGO	**ESCOJA EL TIPO DE PAGO**	FINAL	*En caso de ser informe final diligencie también la pestaña "Informe Final"*

Señale los documentos o soportes adjuntos al presente formato

Informe de actividades	SI		**Facturas**	SI	
Pago Parafiscales	SI		**Ingreso a Almacén**	N/A	
SGSSI	SI				
Carné, Documentos a cargo, aplicativos al día (exclusivo para pago final)	N/A				
Otros. Cuales?	N/A	indique las observaciones respectivas			

Nota: Los parafiscales corresponden a Sena, ICBF, Caja de compesación según el caso; SGSSI que corresponde a salud, pensión y riesgos laborales. ***Se debe anexar los pagos***

5. INFORME PARCIAL DE LA EJECUCION CONTRACTUAL

(El supervisor deberá realizar un informe respecto de la ejecución del contrato en la casilla correspondiente al tipo de contrato)

El Supervisor declara que el contratista cumple con las obligaciones y la calidad del producto y/o servicio, establecidas en el contrato para el presente pago.

5.1 Describa de forma general el cumplimiento de las obligaciones contractuales de acuerdo al periodo a certificar

1. Suministró los elementos en su envase original sellado y en buen estado, debidamente embalados y conservando la cadena de frío o condiciones especiales de almacenamiento.
2. Otorgó el respectivo certificado de análisis
3. Entregó los elementos del Lote vigente o Current Lot del Catálogo de la USP si es estándar USP y/o con fecha de vencimiento mínimo de dos (2) años para los demás ítems,
4. Contó, con los permisos respectivos ante el Fondo Nacional de Estupefacientes, para la importación de sustancias controladas.
5. Entregó estándares adicionales dentro del presupuesto asignado conforme a los valores adjudicados, o los lineamientos establecidos para establecer su precio.

Califique la atención del servicio por parte del proveedor, frente a amabilidad, respeto y oportunidad de servicio (NO APLICA para los contratos de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión)	**EXCELENTE**

En caso de no cumplir con las obligaciones establecidas en el contrato el supervisor debe tener en cuenta el numeral 19. Caducidad, sanciones contractuales y declaratoria de incumplimiento del Manual de Supervisión e Interventoria GAD-ABS-MN002 e informar al Grupo de Gestión Contractual.

ANEXE A ESTE INFORME TODA LA DOCUMENTACIÓN RELEVANTE SOBRE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL DEL PERIODO

6. DATOS REQUERIDOS PARA EFECTUAR EL PAGO

BANCO	**Banco de Bogota**	**TIPO DE CUENTA**	Corriente	**No DE CUENTA**	**081-325854**

VALOR A PAGAR

Números	**$14.110.348,84**	**Letras**	**Catorce millones cientodiez mil trescientos cuarenta y ocho pesos con ochenta y cuatro centavos**

Fecha de expedición de la presente certificación:	**DD**	**MM**	**AA**
	15	11	2018

Javier Antonio Terreros	**Recepción por parte del Grupo Financiero y Presupuestal**
	Nombre
	Fecha de revisado:
JAVIER ANTONIO TERREROS VARGAS **Coordinador Laboratorio Fisicoquimico de Productos Farmaéuticos y Otras Tecnologías.**	**Consecutivo:**

Técnico, así como del párrafo 12 del numeral 10.1.3 Aspecto Administrativo contenidos en el Manual de Supervisión e Interventoría, código GAD-ABS-MN002, **los supervisores deberán allegar los informes que se deriven de la ejecución contractual**, por lo anterior es indispensable registrar en este formato el **Análisis del informe periódico**, y una vez concluido el contrato, diligenciar el **INFORME FINAL** contenido en la seguna pestaña de este documento.

	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
Invima	**FORMATO CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO PARA PAGO E INFORME DE SUPERVISIÓN**	
	Código: GAD-ABS-FM009	Versión: 02	Fecha de emisión: 01/08/2018

CERTIFICADO PARA PAGO E INFORME FINAL DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

DILIGENCIAR PARA EL ULTIMO PAGO

(Marque las casillas que sean necesarias) El contratista ha hecho entrega de:				**OBSERVACIONES: (Pueden incluirse explicaciones y/o aclaraciones adicionales)**
Carné:				SUMINISTRO DE ESTANDARES DE REFERENCIA DE USO REGULAR PARA LA OFICINA DE LABORATORIOS Y CONTROL DE CALIDAD DEL INVIMA **Contrato No. 392 de 2018** **Grupo 3. Laboratorio Fisicoquimico de Productos Farmacéuticos y Otras Tecnologías.**
Documentos a cargo:				
Aplicativos al día				
Entrega elementos:		X		

Indique de manera amplia y suficiente los resultados de la ejecución contractual, y si ésta satisfizo las necesidades de la entidad. Recuerde que éste es un informe más amplio que el informe parcial y recopila los resultados de éstos. (Si es necesario anexe más celdas y adjunte las evidencias pertinentes)

En caso de no cumplir con las obligaciones establecidas en el contrato el supervisor debe tener en cuenta el numeral 19. Caducidad, sanciones contractuales y declaratoria de incumplimiento del Manual de Supervisión e Interventoria GAD-ABS-MN002 e informar al Grupo de Gestión Contractual.

No.	Obligaciones contractuales (especificas)	Actividad / Producto desarrollado en cumplimiento de la obligación	% cumplimiento
1	Suministrar los elementos en su envase original sellado y en buen estado, debidamente embalados y conservando la cadena de frío o condiciones especiales de almacenamiento, en caso de requerirla.	Suministra los estándares en las condiciones adecuadas	100%
2	Otorgar el respectivo certificado de análisis que incluya el grado de pureza o potencia, fecha de vencimiento (cuando aplique) y el lote de producción del estándar, material de referencia o materia prima de alta pureza, en medio magnético	Entrega los certificados de análisis	100%
3	Entregar los elementos del Lote vigente o Current Lot del Catálogo de la USP si es estándar USP y/o con fecha de vencimiento mínimo de dos (2) años para los demás ítems, contados a partir de la fecha de entrega, según aplique, brindando garantía igual a la fecha de vencimiento de cada elemento. El Invima podrá recibir estándares con fecha de vencimiento menor a dos (2) años únicamente cuando sea sustentado con la respectiva información técnica, lo anterior debido a que no todas las sustancias son químicamente estables y no se puede garantizar para todos una vida útil mayor.	Entregó los elementos del Lote vigente o Current Lot del Catálogo de la USP si es estándar USP y/o con fecha de vencimiento mínimo de dos (2) años para los demás ítems	100%
4	Contar, cuando aplique, con los permisos respectivos ante el Fondo Nacional de Estupefacientes, para la importación de sustancias controladas.	permisos respectivos ante el Fondo Nacional de Estupefacientes, para la importación de susta	100%
5	Garantizar el cambio de los estándares defectuosos dentro de los veinte (20) días calendario siguientes a la solicitud realizada por el supervisor del contrato si durante la utilización de los mismos se observa que no cumplen con las condiciones técnicas, o no responden a la finalidad para la cual se adquirió, sin generar costos adicionales para el instituto.	No se requirió dentro del desarrollo del contrato	NA
6	Entregar estándares adicionales dentro del presupuesto asignado conforme a los valores adjudicados, o los lineamientos establecidos para establecer su precio. La procedencia a la entrega de estándares adicionales serán acordados entre el representante legal y el supervisor del contrato.	Entregó estándares adicionales dentro del presupuesto asignado conforme a los valores adjudicados, o los lineamientos establecidos para establecer su precio.	100%
			100%

OBSERVACIONES INFORME FINAL: (De acuerdo con el resultado anterior indique suficientemente la satisfacción en la ejecución del contrato) ANEXE A ESTE INFORME TODA LA DOCUMENTACIÓN SOPORTE DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

El contratista cumple a entrea satisfacción las obligaciones contractuales

JAVIER ANTONIO TERREROS VARGAS
Coordinador Laboratorio Fisicoquimico de Productos Farmaéuticos y Otras Tecnologías.

FECHA DILIGENCIAMIENTO		
15	11	2018