PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, julio de 2022

Señor (a)
DEYBI ALONSO NIEBLES MORA
SUPERVISOR CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.3468425** de 2022
Coordinador Académico
Centro de Logistica y promoción Ecoturistica del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes julio del año 2022

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.3468425** de 2022

Leonel Moscote Díaz, identificado con la cédula de ciudadanía No. 9.237.711 de Margarita Bolívar, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logistica y Promoción Ecoturistica del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de julio.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES VEINTE Y OCHO MIL PESOS M/CTE ($42.028.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales sucesivos mensuales, por los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE ($3.990.000) cada uno. b. Un (1) último pago correspondiente al mes de Diciembre por valor de DOS MILLONES CIENTO VEINTE Y OCHO MIL PESOS M/CTE ($2.128.000).

Plazo: Será hasta el día 16 de diciembre 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual, en la espacialidad de Mercadeo y Logistica virtual.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los	Manejo de la Plataforma **Territorium-LMS**, en la cual se han realizado y utilizado las estructuras de formación con las que se cuenta actualmente para llevar a cabo las	Se adjunta Pantallazos en Territorium Fichas: 2574513 - 2574514 2574515 - 2574516 **Ver Anexos # 1**

	tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	actividades curriculares en **Complementaria Virtual**, en las fichas relacionadas en la columna de evidencias.	
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Se ha registrado y asociado los aprendices a la ruta de aprendizaje en el sistema **Sofía Plus**, las actividades propias para la ejecución de la formación complementaria virtual las fichas relacionadas en la columna de evidencias.	Se adjunta Informe AprendicesAsociados Fichas: 2574513 - 2574514 2574515 - 2574516 **Ver Anexos # 2**
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días	Se emitieron los juicios de evaluación (**Julio/2022**) en la formación **Complementaria Virtual**, en las fichas relacionadas en la columna de evidencias.	Se adjunta Juicios Evaluativos en Territorium Fichas: 2574513 - 2574514 2574515 - 2574516

	después de alcanzado el resultado de aprendizaje.		**Ver Anexos # 3**
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Manejo de la plataforma **Territorium-LMS**, en la cual se han realizado y utilizado las estructuras de formación con las que se cuenta actualmente para llevar a cabo las actividades curriculares **Complementaria Virtual**, en las fichas relacionadas en la columna de evidencias.	Se adjunta Pantallazos en Territorium Fichas: 2574513 - 2574514 2574515 - 2574516 **Ver Anexos # 1**
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Se participó en la Capacitación Carrusel Pedagógico para los instructores del CLPE.	Se adjunta Pantallazos Lista de Asistencia Carrusel Pedagógico **Ver Anexos # 4**
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Se presentan el Informe de Apoyo a la Formación (Reporte Sofía Plus) ejecutado en el mes **Julio/2022**.	Se adjunta Pantallazo Informe Apoyo Formación **Ver Anexos # 5**
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro

16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro

23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se presenta el pago (**Junio/2022**) de aportes (SOI) al sistema de seguridad social y ARL, Planilla No. **7839024322**.	Se adjunta Planilla Pago período **Junio/2022** Ver Informe **GF-Julio/2022**
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2022, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Se participó en el proceso de Evaluación de la Norma de Competencia Laboral, para la función de **Instructor Virtual**; para ello, se aporta la certificación obtenida.	Se aporta el Certificado Norma Competencia Laboral (Certificado Sena) **Ver Anexo # 6**

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 7839024322** de la planilla SOI, correspondiente al mes de **junio de 2022**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (**8**) folios

Cordialmente,

LEONEL MOSCOTE DÍAZ
Contratista
C.C. No. 9.237.711

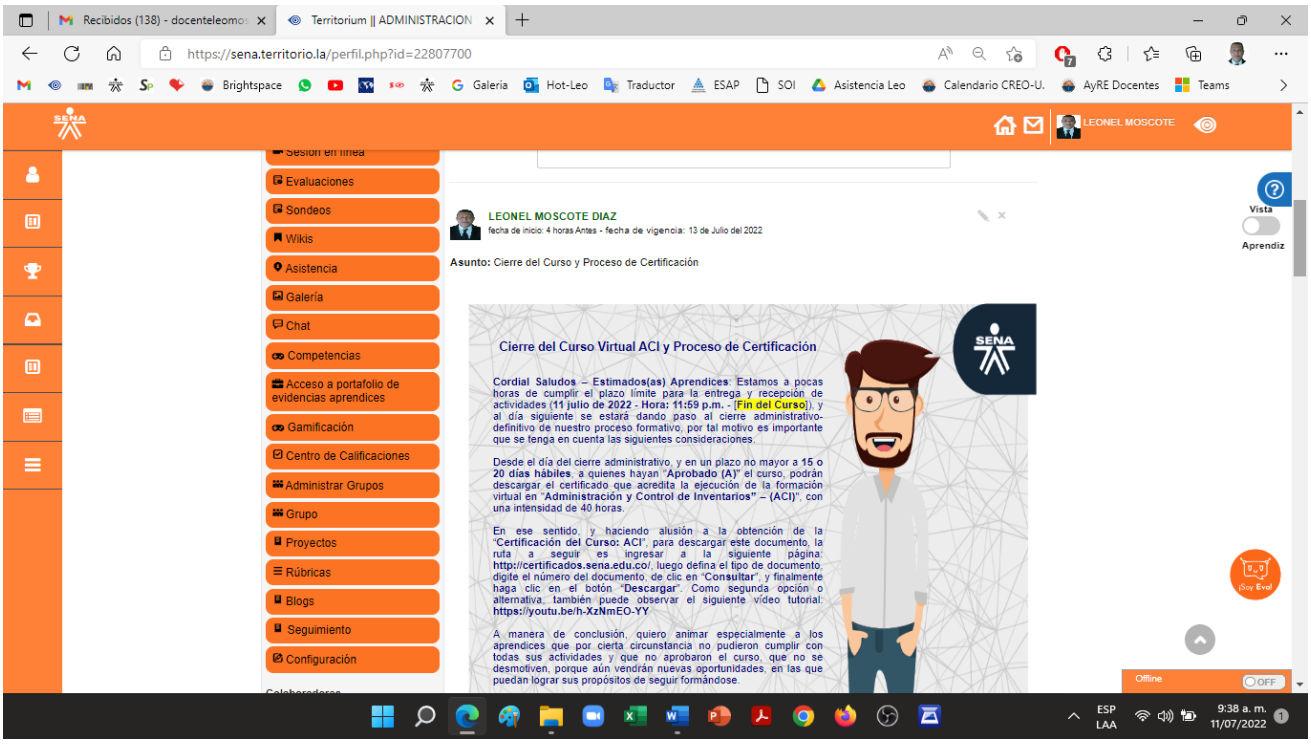
Recibí a satisfacción:

DEYBI ALONSO NIEBLES MORA
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.3468425 de 2022
Coordinador Académico

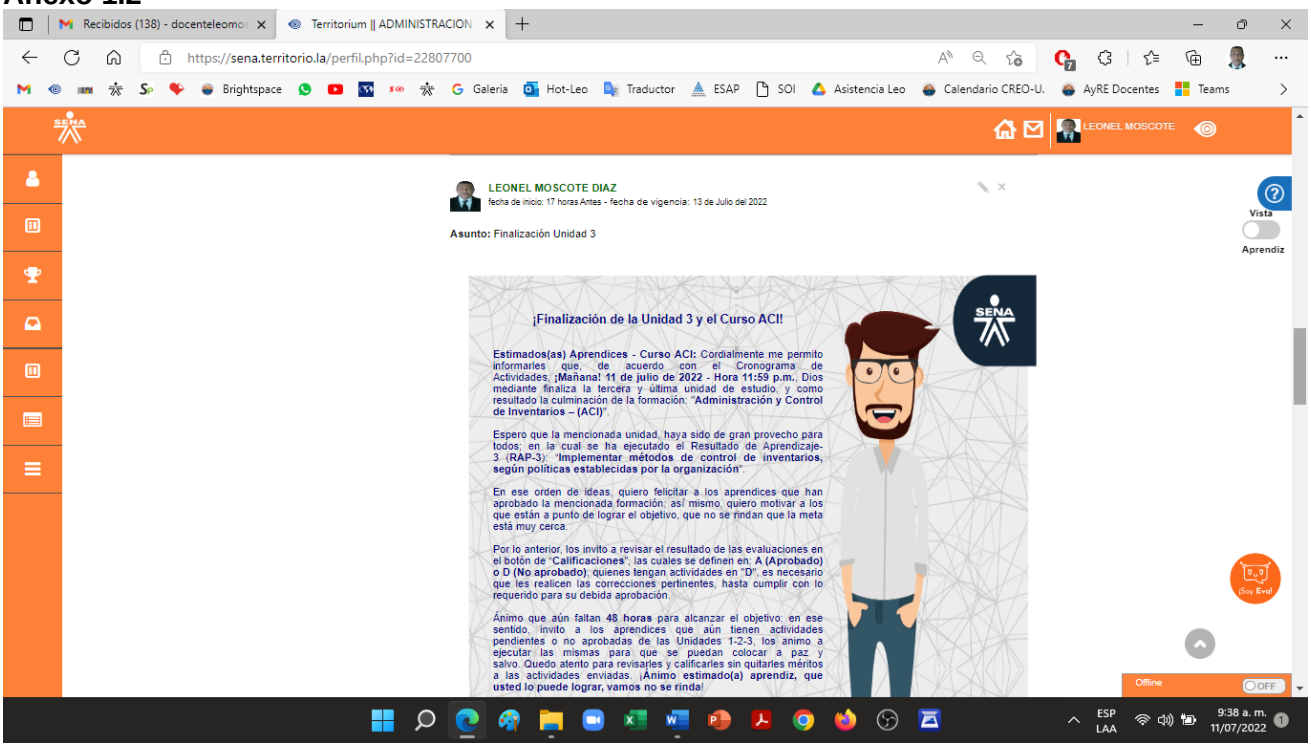
ANEXOS DE EVIDENCIAS – JULIO/2022

ANEXOS # 1

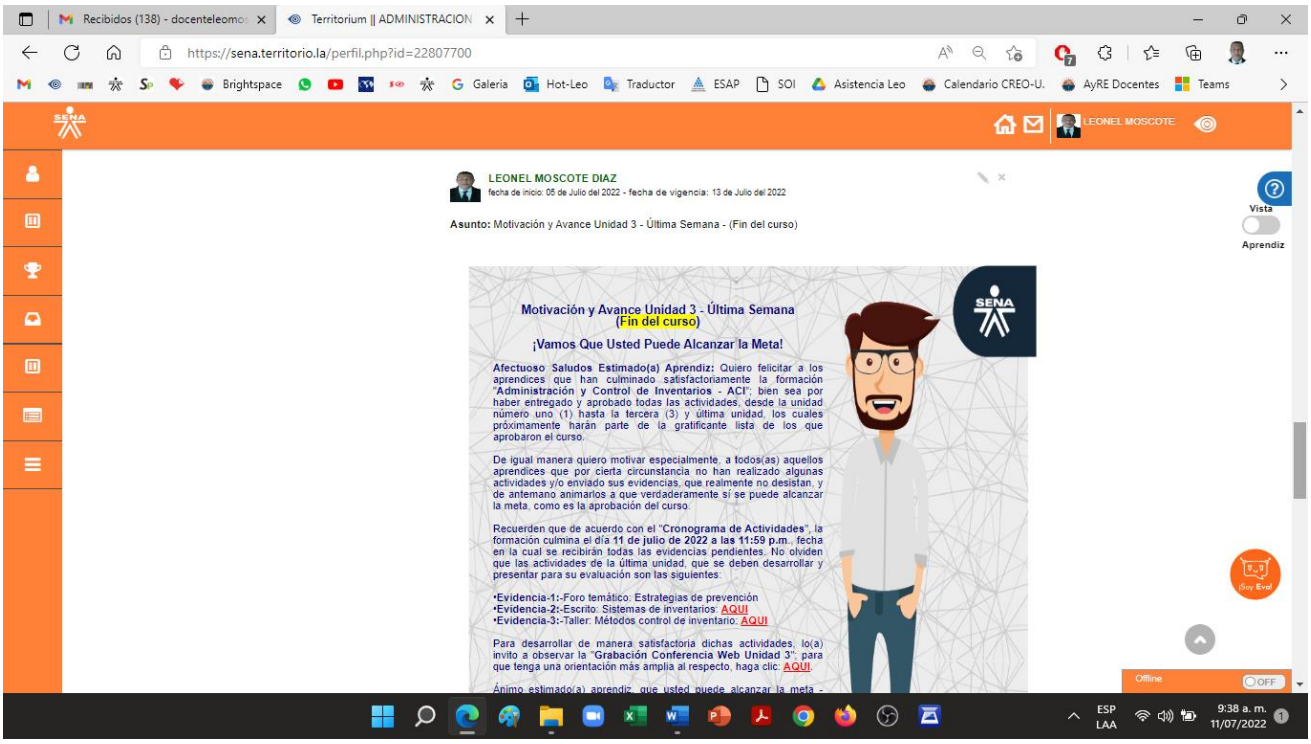
Anexo 1.1



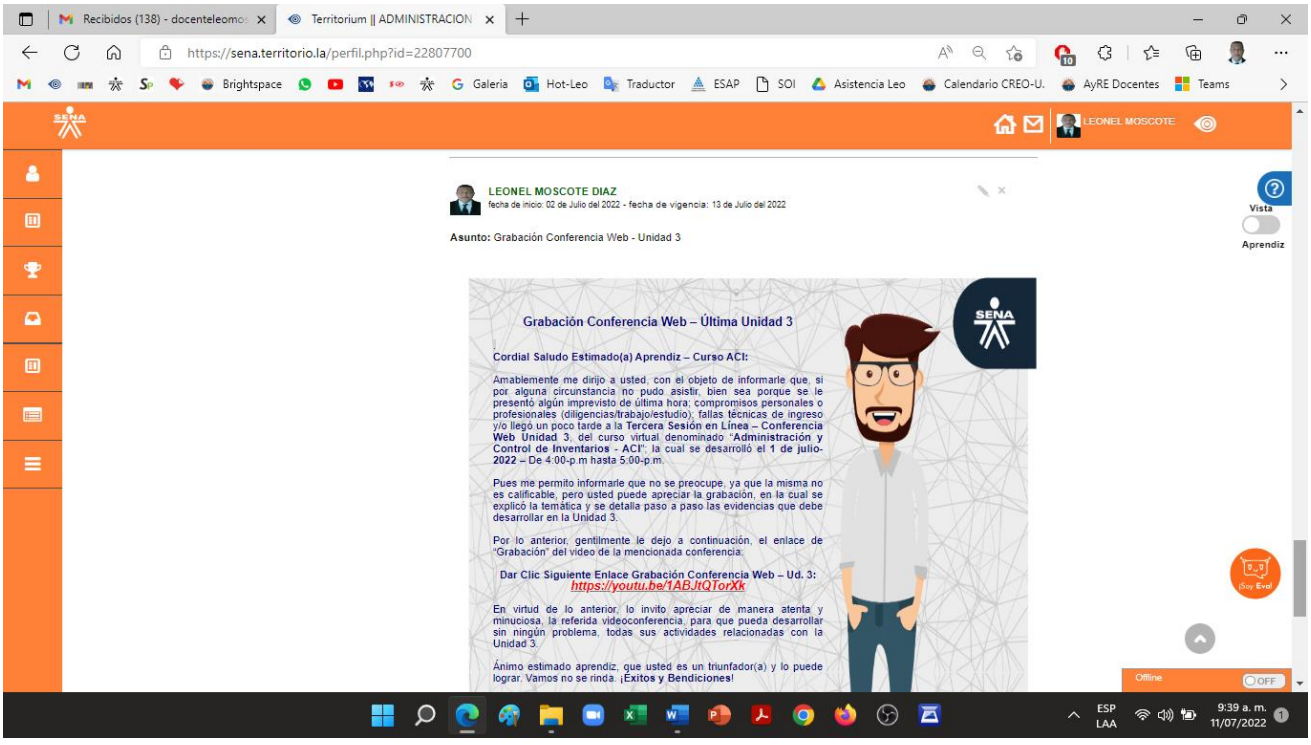
Anexo 1.2



Anexo 1.3

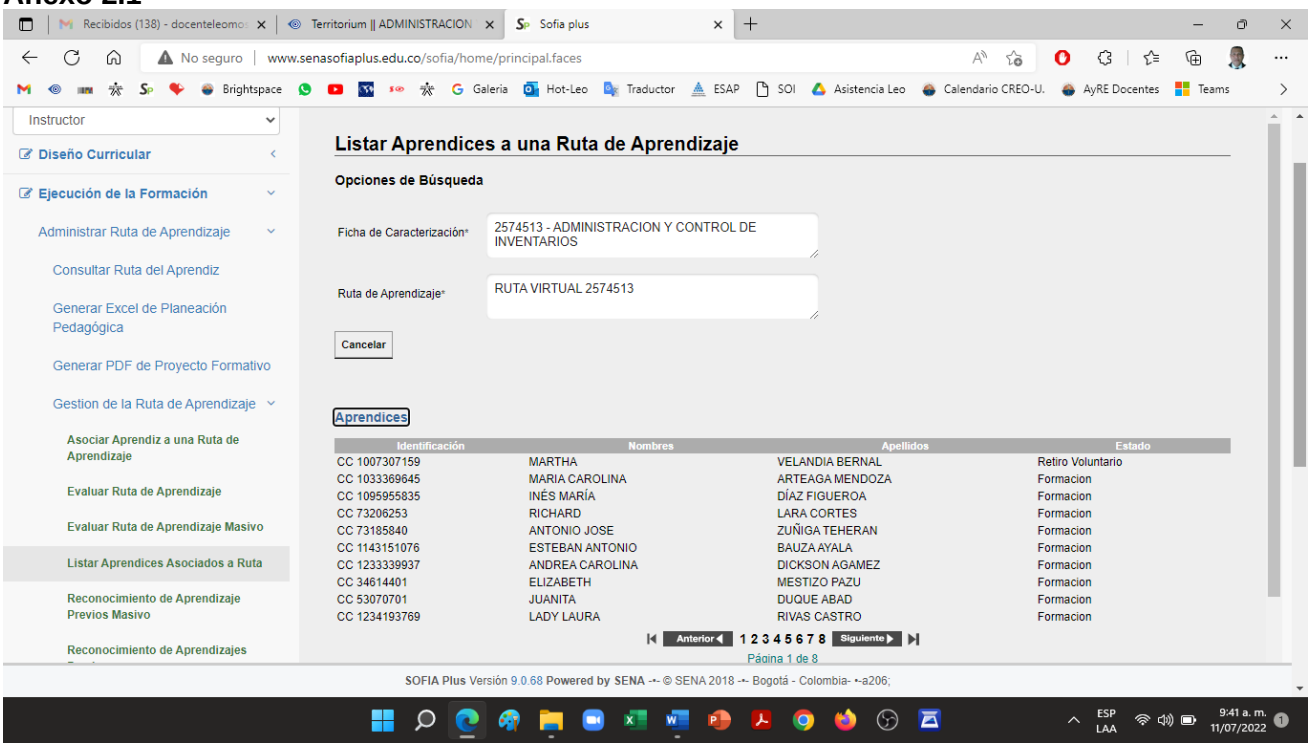


Anexo 1.4

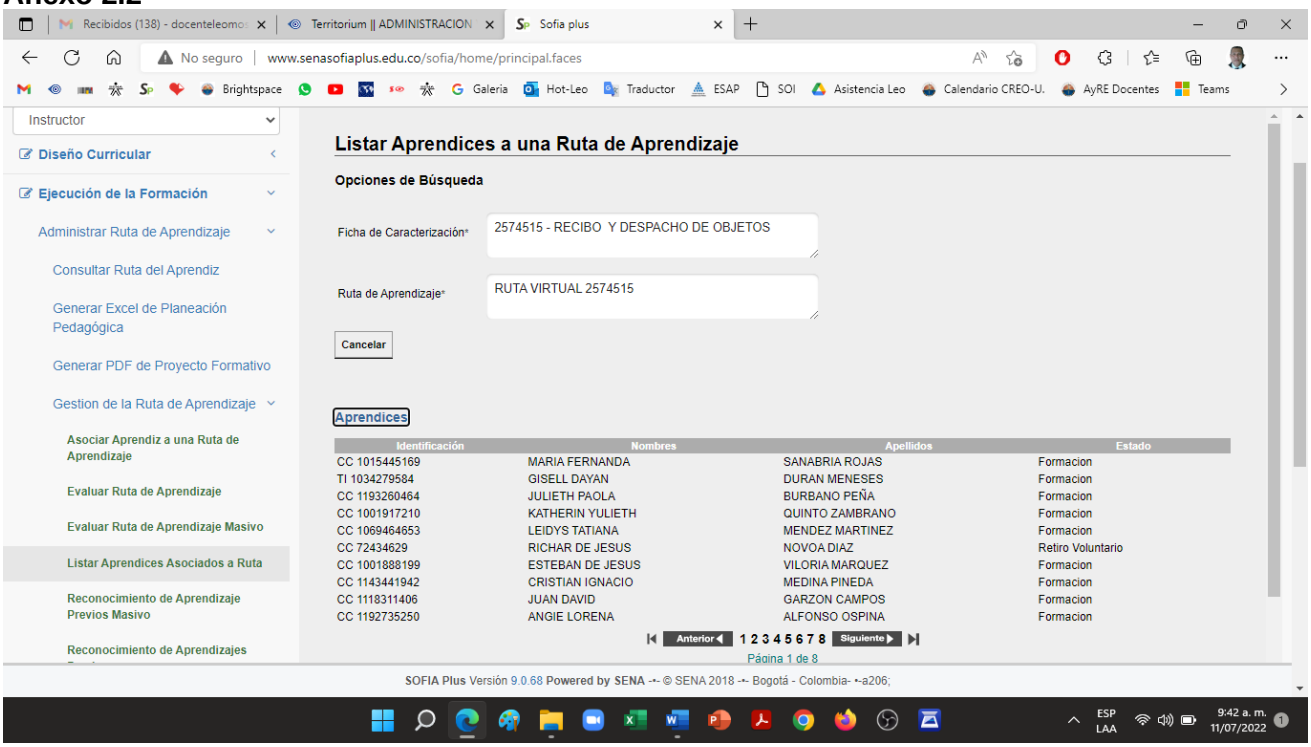


ANEXOS # 2

Anexo 2.1

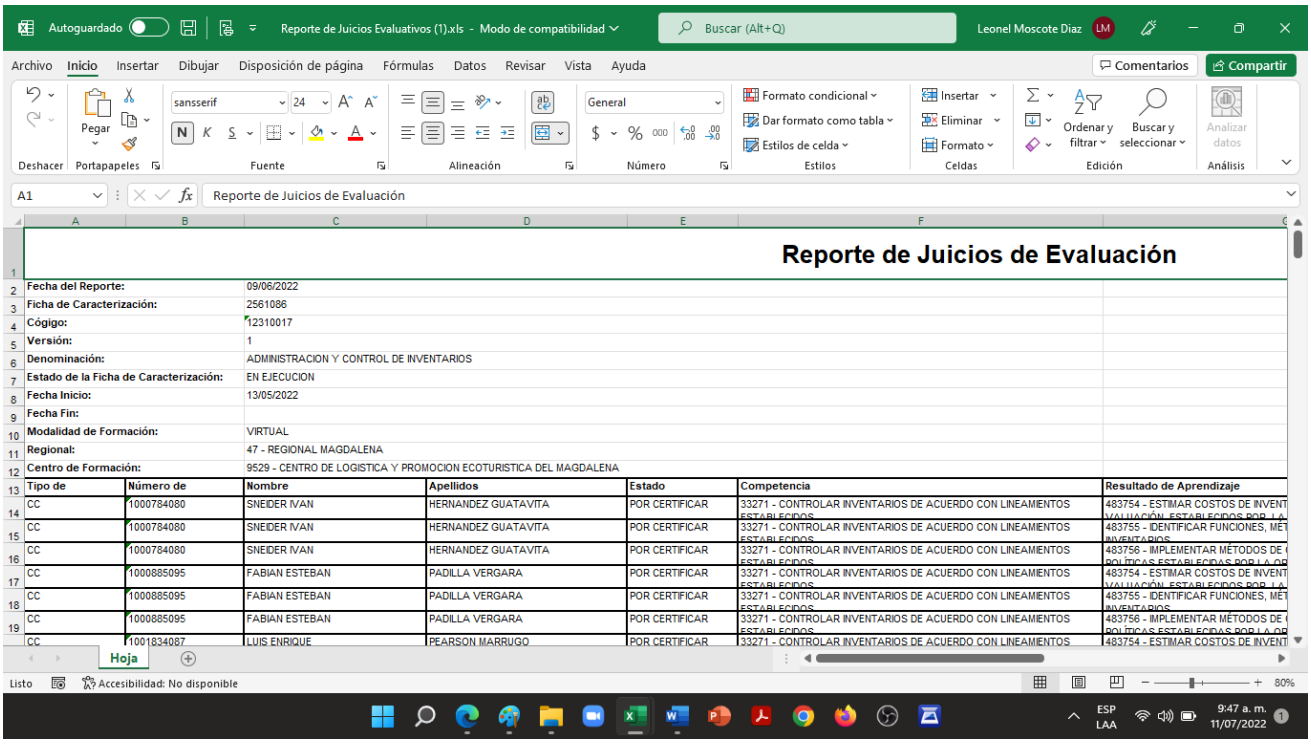


Anexo 2.2



ANEXOS # 3

Anexo 3.1



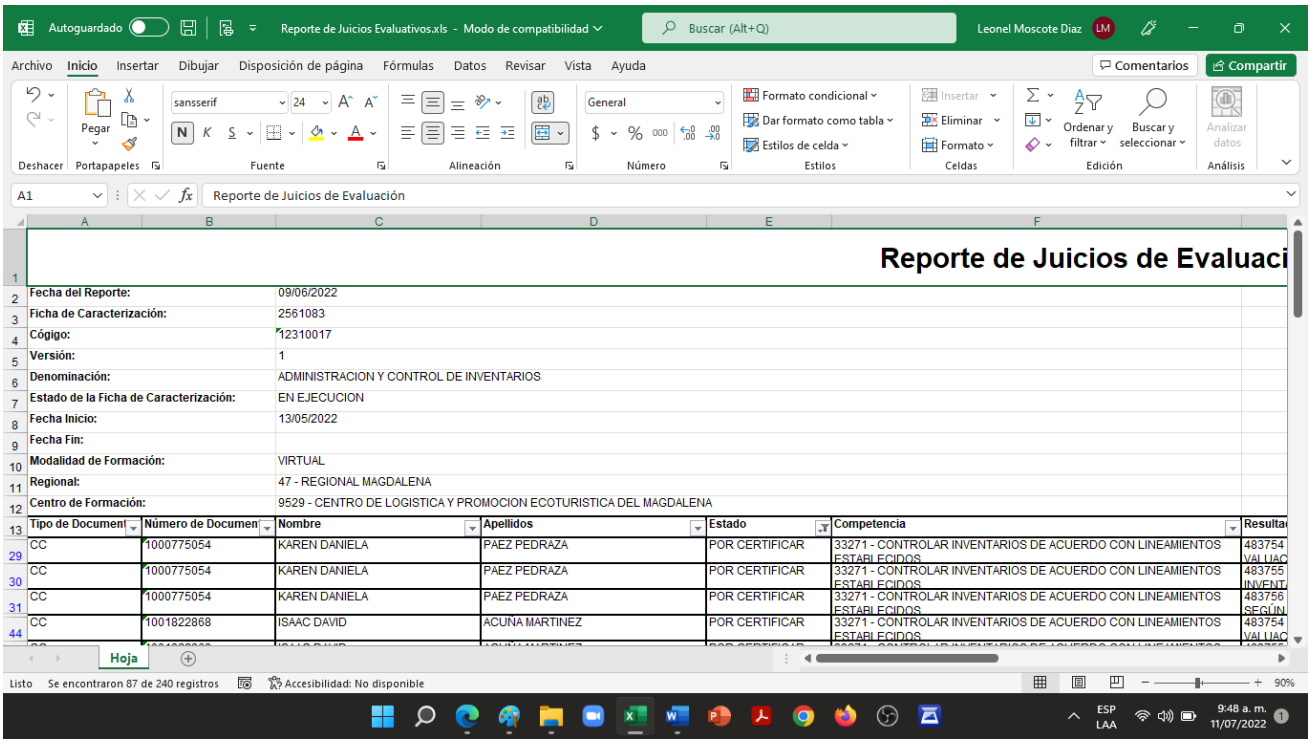
Reporte de Juicios de Evaluativos (1).xls - Modo de compatibilidad

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	09/06/2022
Ficha de Caracterización:	2561086
Código:	12310017
Versión:	1
Denominación:	ADMINISTRACION Y CONTROL DE INVENTARIOS
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	13/05/2022
Fecha Fin:	
Modalidad de Formación:	VIRTUAL
Regional:	47 - REGIONAL MAGDALENA
Centro de Formación:	9529 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1000784080	SNEIDER IVAN	HERNANDEZ GUATAVITA	POR CERTIFICAR	33271 - CONTROLAR INVENTARIOS DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS	483754 - ESTIMAR COSTOS DE INVENT VALUACIÓN, ESTABLECIDOS POR LA
CC	1000784080	SNEIDER IVAN	HERNANDEZ GUATAVITA	POR CERTIFICAR	33271 - CONTROLAR INVENTARIOS DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS	483755 - IDENTIFICAR FUNCIONES, MÉ INVENTARIOS
CC	1000784080	SNEIDER IVAN	HERNANDEZ GUATAVITA	POR CERTIFICAR	33271 - CONTROLAR INVENTARIOS DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS	483756 - IMPLEMENTAR MÉTODOS DE POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA OR
CC	1000885095	FABIAN ESTEBAN	PADILLA VERGARA	POR CERTIFICAR	33271 - CONTROLAR INVENTARIOS DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS	483754 - ESTIMAR COSTOS DE INVENT VALUACIÓN, ESTABLECIDOS POR LA
CC	1000885095	FABIAN ESTEBAN	PADILLA VERGARA	POR CERTIFICAR	33271 - CONTROLAR INVENTARIOS DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS	483755 - IDENTIFICAR FUNCIONES, MÉ INVENTARIOS
CC	1000885095	FABIAN ESTEBAN	PADILLA VERGARA	POR CERTIFICAR	33271 - CONTROLAR INVENTARIOS DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS	483756 - IMPLEMENTAR MÉTODOS DE POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA OR
CC	1001834087	LUIS ENRIQUE	PEARSON MARRUGO	POR CERTIFICAR	33271 - CONTROLAR INVENTARIOS DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS	483754 - ESTIMAR COSTOS DE INVENT

Anexo 3.2



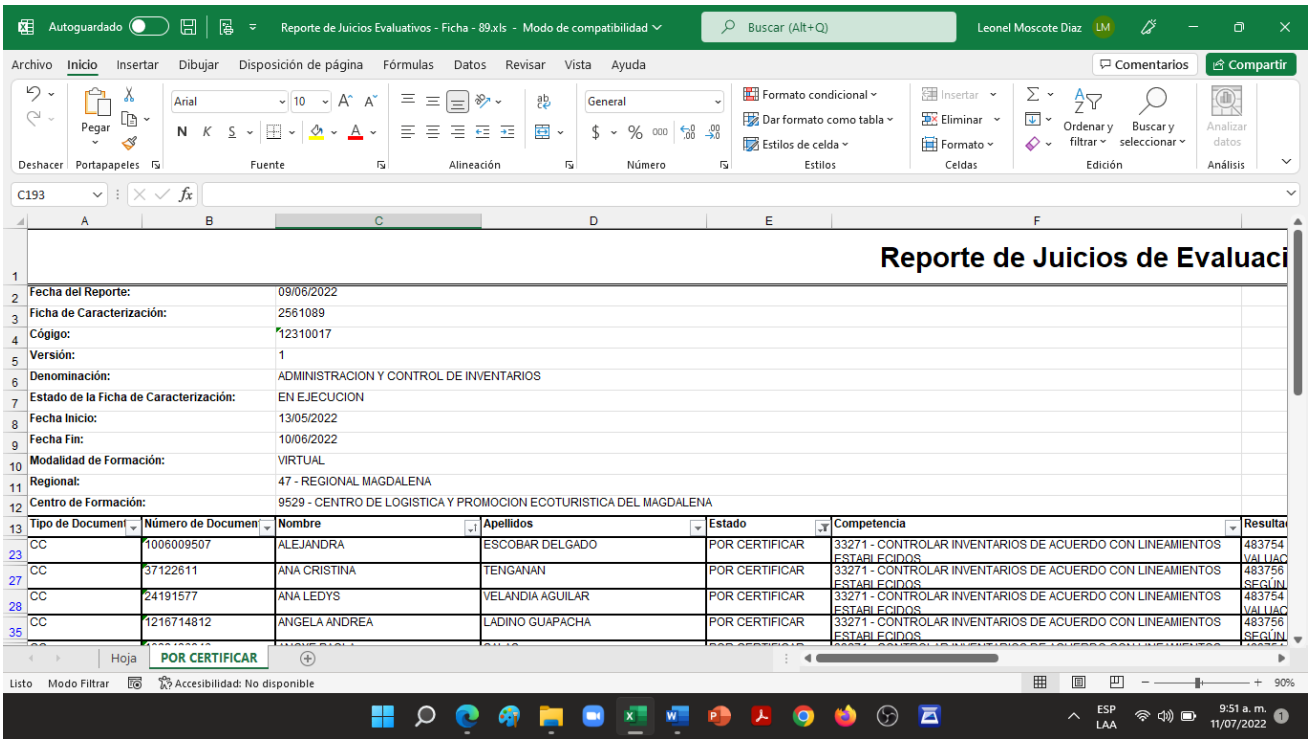
Reporte de Juicios Evaluativos.xls - Modo de compatibilidad

Reporte de Juicios de Evaluaci

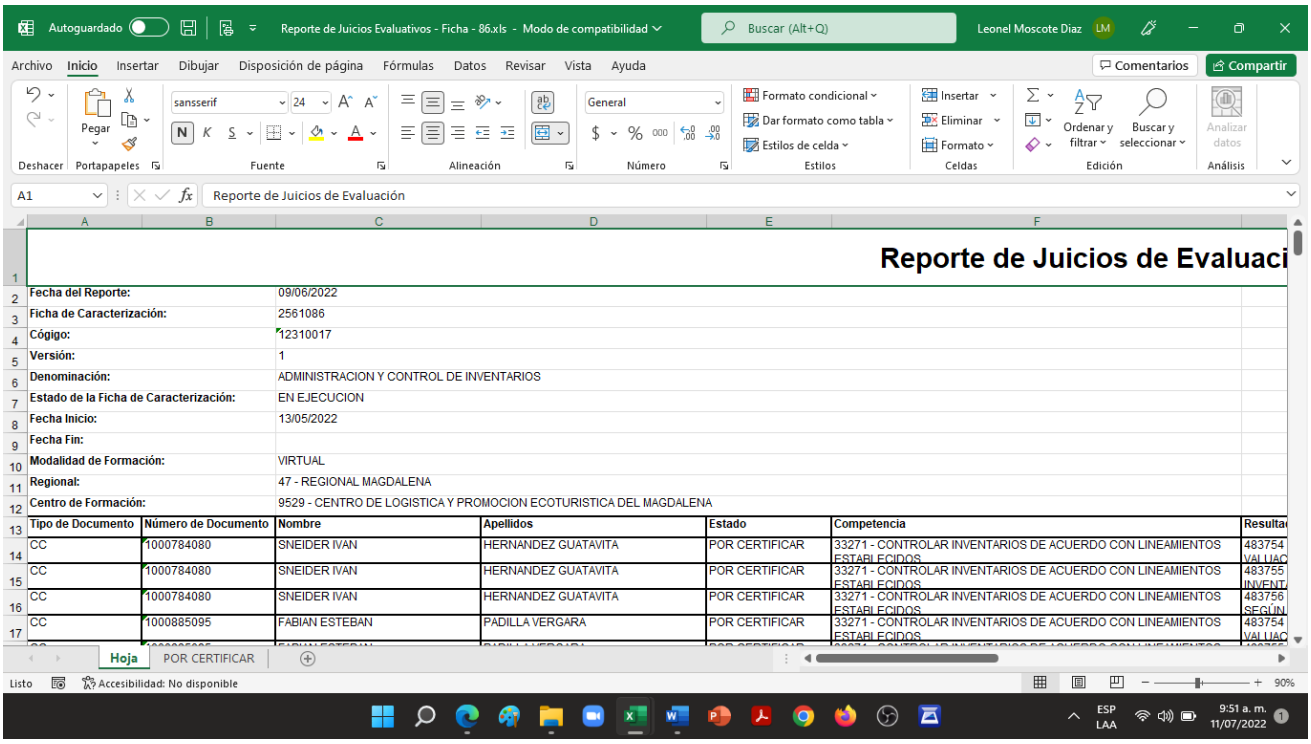
Fecha del Reporte:	09/06/2022
Ficha de Caracterización:	2561083
Código:	12310017
Versión:	1
Denominación:	ADMINISTRACION Y CONTROL DE INVENTARIOS
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	13/05/2022
Fecha Fin:	
Modalidad de Formación:	VIRTUAL
Regional:	47 - REGIONAL MAGDALENA
Centro de Formación:	9529 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

Tipo de Document	Número de Documen	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resulta
CC	1000775054	KAREN DANIELA	PAEZ PEDRAZA	POR CERTIFICAR	33271 - CONTROLAR INVENTARIOS DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS	483754 VALUAC
CC	1000775054	KAREN DANIELA	PAEZ PEDRAZA	POR CERTIFICAR	33271 - CONTROLAR INVENTARIOS DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS	483755 INVENTA
CC	1000775054	KAREN DANIELA	PAEZ PEDRAZA	POR CERTIFICAR	33271 - CONTROLAR INVENTARIOS DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS	483756 SEGÚN
CC	1001822868	ISAAC DAVID	ACUÑA MARTINEZ	POR CERTIFICAR	33271 - CONTROLAR INVENTARIOS DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS	483754 VALUAC

Anexo 3.3



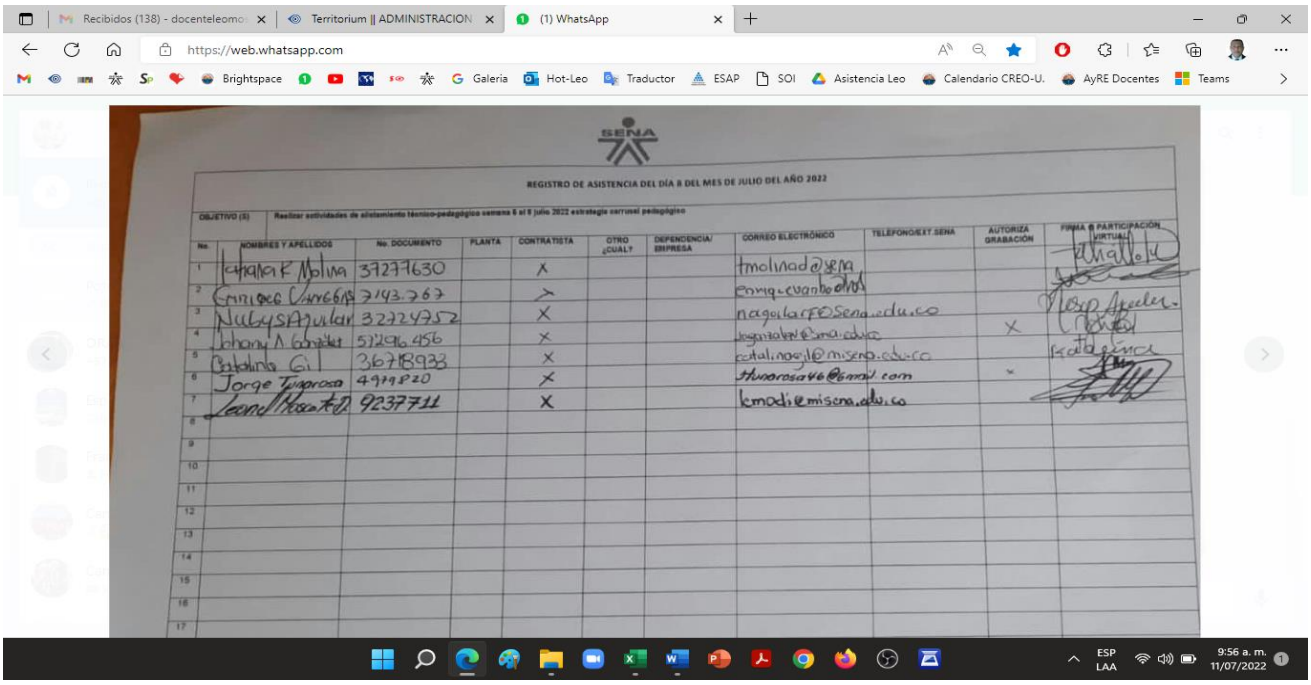
Anexo 3.4



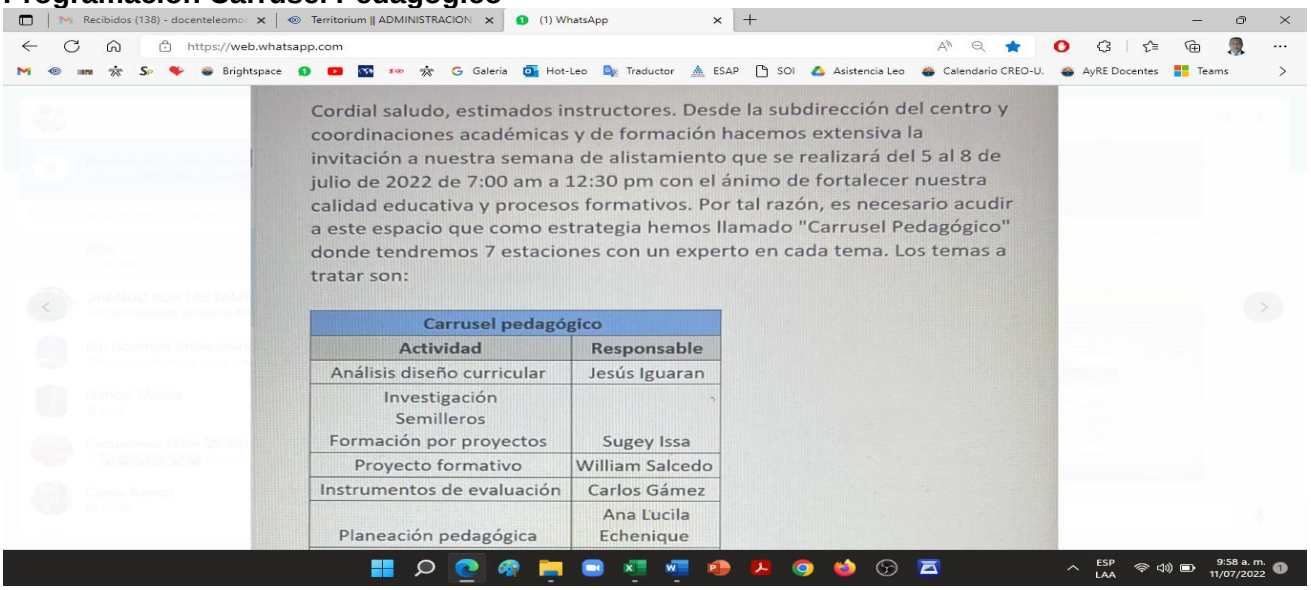
ANEXOS # 4

Se participó en la capacitación programada por el CLPE para los instructores, relacionada con el Carrusel Pedagógico.

Anexo 4.1
Lista de Asistencia

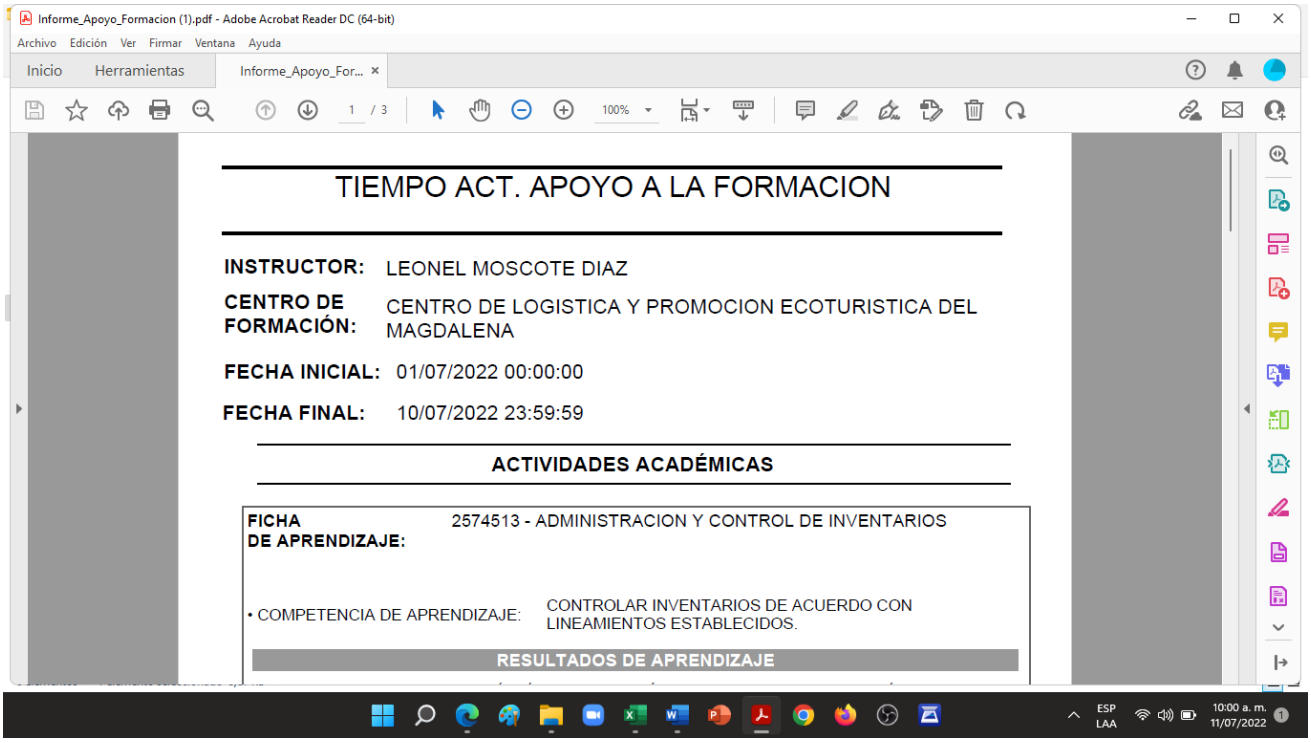


Anexo 4.2
Programación Carrusel Pedagógico



ANEXOS # 5

Anexo 5.1



Informe_Apoyo_Formacion (1).pdf - Adobe Acrobat Reader DC (64-bit)

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LEONEL MOSCOTE DIAZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

FECHA INICIAL: 01/07/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 10/07/2022 23:59:59

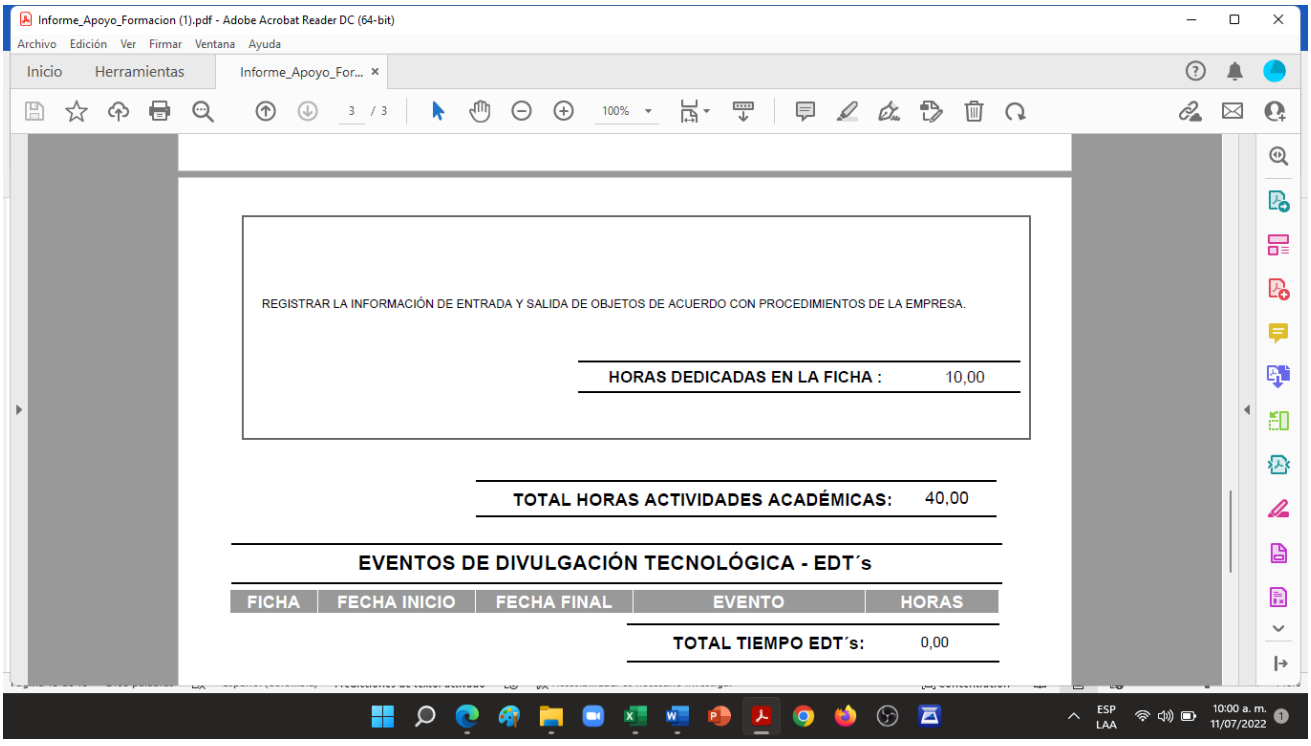
ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2574513 - ADMINISTRACION Y CONTROL DE INVENTARIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR INVENTARIOS DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Anexo 5.2



Informe_Apoyo_Formacion (1).pdf - Adobe Acrobat Reader DC (64-bit)

REGISTRAR LA INFORMACIÓN DE ENTRADA Y SALIDA DE OBJETOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 40,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ANEXOS # 6

Certificado Norma Competencia Laboral – Instructor Virtual – Formación a Distancia

Anexo 6.1



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

LEONEL MOSCOTE DIAZ

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 9237711

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO

Código: 240201057 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en SANTA MARTA. A los catorce (14) días del mes de Diciembre de dos mil veintiuno (2021)

Firmado Digitalmente por

GilbertoCampoB

1207412 - 14/12/2021
No Y FECHA REGISTRO

GILBERTO JOSE CAMPO BECERRA
Subdirector CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA
REGIONAL MAGDALENA

Vigencia:
hasta el 14 de Diciembre de 2024

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 91180024020105 7CC9237711C.