1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	Claudia Ximena Londoño Jaramillo
Informe de Actividades Nº	6 de 6
Periodo	13/06/2022 a 12/07/2022
Número del Contrato	844
Objeto:	Prestación de servicios profesionales para apoyar procesos administrativos y de planeación de la Secretaría Privada y demás actividades derivadas del proceso de gestión estratégica
Plazo	Seis (06) meses
Valor Total del Contrato	$ 25.023.600
Valor del Periodo del Informe	$ 4.170.600
Fecha de Inicio	13/01/2022
Fecha de Terminación	12/07/2022
Proyecto	N. A.
Supervisor	Mónica Patricia Botero Montoya
Dependencia	Secretaría Privada

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1. Brindar acompañamiento a la Secretaría Privada en requerimientos del Banco de proyectos y del Plan de Desarrollo	• *Reunión Diligenciamiento información seguimiento Plan de Desarrollo trimestre I de 2022* • *Registro de información en el Database para el seguimiento del Plan de Desarrollo trimestre I de 2022 de la meta a cargo de secretaría Privada* • *Elaboración oficio SAIA de respuesta a inicio proceso cargue de información para validación de la información para la evaluación del Plan de desarrollo primer trimestre 2022* • *Reunión para ajustes actividades seguimiento plan de desarrollo primer trimestre* • *Realización de ajustes en el Database de la información registrada para el seguimiento trimestre I* • *Reunión revisión CPC ejecutado Trimestre II de 2022* • *Asistencia socialización banco de proyectos matrices de costos de los proyectos de inversión*	• *Copia acta de reunión virtual No 643 del 22/06/2022 ** • *Copia archivo de registro en el Database suministrado por la secretaría de Planeación para el registro del seguimiento ** • *Copia oficio SAIA No 33628 dirigido a la secretaría de Planeación del 24/06/2022** • *Copia asistencia acta No 673 y registro fotográfico del 30/06/2022** • *Copia archivo de registro en el Database del seguimiento plan de desarrollo el 30/06/2022 ** • *Acta No 698 con registro fotográfico del 07/07/2022** • *Registro fotográfico asistencia socialización el 07/07/2022*	** Anexo digital en la carpeta del Drive Informe 6*

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
2. Realizar el seguimiento al Plan de Acción de la Secretaría Privada	• *Reunión revisión diligenciamiento formato de seguimiento cronograma de actividades de secretaría Privada* • *Reunión Revisión Reporte Espacios de Participación Ciudadana – Segundo Trimestre para plan de acción* • *Reunión Revisión Reporte Espacios de Participación Ciudadana – Segundo Trimestre* • *Reunión virtual reporte de fichas técnicas de indicadores segundo semestre de 2022*	• *Copia Acta de reunión No 634 y registro fotográfico del 21/06/2022** • *Copia Acta de reunión No 679 con registro fotográfico del 30/06/2022** • *Copia Acta de reunión No 689 con registro fotográfico del 05/07/2022** • *Copia Acta de reunión No 706 del 08/07/2022*	** Anexo digital en la carpeta del Drive Informe 6*
3. Realizar actualización de la plataforma SPI con la información del proyecto de inversión inscrito por Secretaría Privada	• *Consolidación información del mes de junio para insumo diligenciamiento del SPI* • *Diligenciamiento información ejecución presupuestal proyecto de Inversión secretaría Privada junio 2022 en la plataforma SPI*	• *Copia archivo información del mes de junio para insumo diligenciamiento del SPI** • *Registro fotográfico pantallazos diligenciamiento información plataforma SPI en el mes de julio 2022 con ejecución presupuestal en junio de 2022**	** Anexo digital en la carpeta del Drive Informe 6*

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
4. Apoyar al Comité de Rendición de Cuentas de la Alcaldía Municipal y al equipo de Rendición de Cuentas de la Secretaría Privada del Municipio de Pereira	• *Reunión con la Doctora Sally de Planeación para el proceso de rendición de cuentas 2022* • *Reunión con la Ing Martha de TICS para el proceso de rendición de cuentas 2022* • *Reunión para socialización, elaboración y publicación del Taller Anticorrupción* • *Reunión para la asignación de los reportes de espacios focalizados de rendición de cuentas en los espacios de participación ciudadana de la secretaría privada* • *Reunión Seguimiento del primer trimestre autodiagnóstico proceso rendición de cuentas Reunión Aprobación Estrategia Rendición de Cuentas 2022* • *Reunión cuarta Mesa Equipo de Trabajo Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano* • *Elaboración de oficio SAIA para convocatoria primera reunión Comité Rendición de Cuentas*	• *Copia acta reunión No 620 y registro fotográfico del 16/06/2022** • *Copia acta reunión No 635 y registro fotográfico del 22/06/2022** • *Copia Acta No 657, asistencia reunión y registro fotográfico del 28/06/2022** • *Copia Acta de reunión No 675 del 30/06/2022** • *Copia Acta de reunión No 693 y registro fotográfico del 05/07/2022** • *Copia Acta No 687 con registro fotográfico del 05/07/2022** • *Copia Acta No 582 con anexos del 09/06/2022** • *Oficio SAIA No 35849 dirigida a integrantes del Comité de Rendición de*	*Anexo digital en la carpeta del Drive Informe 6

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
	2022 • *Asistencia a Comité No 1 de rendición de cuentas*	*Cuentas del 07/07/2022** • *Copia de asistencia del 12/07/2022**	
5. Coadyuvar en las acciones de la Secretaría Técnica de los Consejos de Gobierno de la Alcaldía de Pereira, que estén a cargo de la secretaría Privada	• *Reunión avance transcripción consejos de gobierno* • *Asistencia a reunión de consejo de Gobierno No 8 en la sala de juntas del Despacho del Alcalde* • *Correo envío Acta No 3 de Consejo de Gobierno para revisión de profesional del despacho* • *Correo envío Acta No 8 de Consejo de Gobierno para revisión de profesional del despacho*	• *Copia acta No 676 y registro fotográfico del 30/06/2022** • *Copia registro asistencia consejo de Gobierno No 8 del 21/06/2022** • *Copia del correo electrónico de envío de acta No 3 revisión de profesional del despacho 08/07/2022** • *Copia del correo electrónico de envío de acta No 8 revisión de profesional del despacho 08/07/2022**	**Anexo digital en la carpeta del Drive Informe 6*
6. Consolidar y apoyar la actualización de la matriz de seguimiento de los compromisos de consejos de gobierno.	• *Reunión revisión seguimiento compromisos Consejo de Gobierno* • *Seguimiento y actualización Compromisos Consejos de*	• *Copia Acta de reunión No 681 del 30/06/2022** • *Archivo de la matriz de seguimiento de Compromisos*	**Anexo digital en la carpeta del Drive Informe 6*

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
	Gobierno con profesional del Despacho	*diligenciada con profesional del despacho actualizado al 08/072022**	
7. Elaborar informes de gestión requeridos de la secretaría Privada para las diferentes instancias en que sea requerido	• *Reunión Indicadores para Informe de Gestión* • *Reunión de Valoración Cualitativa Políticas Públicas relacionadas con secretaría Privada* • *Reunión Actualización Cronograma de Actividades para el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano 2022 y 2023* • *Reunión de socialización de las recomendaciones impartidas por el FURAG en la Política de Transparencia y Acceso a la Información.* • *Actualización fichas de indicadores de gestión Abril y Mayo* • *Reunión consolidación Información - Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano 2022* • *Reunión revisión autodiagnóstico de*	• *Copia Acta de reunión No 595 del 13/06/2022** • *Copia Acta de reunión No 612 del 15/06/2022** • *Copia Acta de reunión No 618 equipo PAAC y registro fotográfico del 16/06/2022** • *Copia Acta de reunión No 650 y registro fotográfico del 23/06/2022** • *Copia asistencia acta No 659 y registro fotográfico del 28/06/2022** • *Copia asistencia acta No 668 del 28/06/2022** • *Copia asistencia acta No 700 del 07/07/2022**	**Anexo digital en la carpeta del Drive Informe 6*

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
	transparencia PAAC correspondiente a Secretaría Privada		
8. Las demás actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato	• *Realizar llamadas de convocatoria a lideres del corregimiento de La Florida a la fiesta del campesino* • *Acompañamiento fiesta del Campesino en el corregimiento de la Florida*	• *Copia archivo Excel diligenciado con observaciones de llamadas realizadas el 01/07/2022** • *Registro fotográfico del acompañamiento a fiesta del Campesino en el corregimiento de la Florida 03/07/2022**	**Anexo digital en la carpeta del Drive Informe 6*

CLAUDIA XIMENA LONDOÑO JARAMILLO
Contratista
C.C. 42129443

Vo.Bo.
MONICA PATRICIA BOTERO M.
Supervisor