LISTA DE CHEQUEO DE DOCUMENTOS PARA LA CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN

NOMBRE: GERSON JAIR RODRIGUEZ SILVA C.C.: 13.873.900 DE: BUCARAMANGA

Nº	DOCUMENTO	SÍ	NO
1	Requerimiento de personal (para oficinas no gestoras) (F-GA-35)		
2	Estudio previo para la contratación directa de prestación de servicios (F-GA-04)		
3	Certificado de no personal		
4	Solicitud certificado de disponibilidad presupuestal (F-GF-02)		
5	Certificado de disponibilidad presupuestal		
6	Propuesta del proveedor		
7	Fotocopia ampliada al 150% de la cedula de ciudadanía	✓	
8	Fotocopia de la libreta militar provisional o definitiva, según aplique (hasta los 50 años)	✓	
9	Certificado y/o formulario de afiliación de Salud y Pensión vigente	✓	
10	Formato de Hoja de Vida SIGEP II, actualizada a la fecha	✓	
11	Fotocopia de títulos académicos y certificados de experiencia laboral (se deben cargar los certificados de toda la experiencia laboral que se tenga, solo se aceptará el cargue de contratos como soporte de experiencia laboral, para aquellos que se hayan suscrito en el último año gravable), (Se cargan en plataforma SIGEP II y deben de ser presentados igualmente en la documentación adjunta).	✓	
12	Fotocopia Tarjeta Profesional (si aplica)		N/A
13	Formato Declaración de Bienes y Rentas y Registro de Conflicto de Interés (Ley 2013 de 2019) cargado en plataforma SIGEP II	✓	
14	Fotocopia del Registro Único Tributario RUT – DIAN debidamente actualizado (Código acorde con la actividad a realizar)	✓	
15	Certificado de antecedentes fiscales (Contraloría) vigente	✓	
16	Consulta de antecedentes judiciales (Policía Nacional) vigente	✓	
17	Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría) vigente	✓	
18	Consulta del Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC (Policía Nacional) vigente	✓	
19	Consulta de inhabilidades de delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años (Policía Nacional) vigente.	✓	
20	Certificado antecedentes disciplinarios (profesionales que aplique) vigente		N/A
21	Certificado de aptitud laboral de Ingreso Vigente y Copia de la Resolución de Licencia del Médico que realiza el Examen Pre-ocupacional	✓	
22	Inducción del personal en seguridad y salud en el trabajo (F-GA-10)	✓	
23	Declaración juramentada sobre inhabilidades	✓	
24	Verificación de inscripción en el RUP	✓	
25	Declaración de no estar incurso(a) en procesos de carácter alimentario	✓	
26	Carta de intención de afiliación voluntaria a ARL	✓	
27	Autorización para el uso y tratamiento de datos personales (F-GA-57)	✓	
28	Certificado de idoneidad y experiencia del contratista		
29	Designación de supervisor (F-GA-38)		
30	Registro presupuestal		
31	Póliza de seguro (si aplica)		
32	Acta de inicio (F-GA-09)		
33	Acta de aclaratoria al contrato de prestación de servicios (si aplica) (F-GA-48).		
34	Acta de compromiso código de integridad (F-GA-47)		
35	Informe de ejecución parcial pago contrato de prestación de servicios (F-GF-15) e Informe actividades contrato de prestación de servicios (F-GA-32).		
36	Actas: Suspensión (F-GA-18), Reinicio (F-GA-19), Acta de terminación anticipada y liquidación bilateral por mutuo acuerdo de contrato de prestación (F-GA-11) (si aplican)		
37	Documentos soporte de adicional del contrato: Carta solicitud adición, Informe necesidad del supervisor (F-GA-21), Informe técnico de conveniencia para adicionales, modificatorios, reclamaciones y otro sí (F-GA-22), CDP y RP (si aplican).		

DIANA STELLA PINZÓN ROMERO
NOMBRE DE LA PERSONA QUE RECIBE LOS DOCUMENTOS

FIRMA

INICIO	FIN		AÑOS	MESES	DIAS
19/01/2022	18/06/2022	150	0	5	0
23/08/2021	17/12/2021	115	0	3	25
1/02/2021	25/06/2021	145	0	4	25
3/09/2020	27/11/2020	85	0	2	25
12/02/2020	30/06/2020	139	0	4	19
25/06/2019	13/12/2019	169	0	5	19
5/02/2019	30/05/2019	116	0	3	26
10/07/2018	14/12/2018	155	0	5	5
25/01/2018	15/06/2018	141	0	4	21
21/06/2017	30/11/2017	160	0	5	10
6/02/2017	9/06/2017	124	0	4	4
11/07/2016	30/11/2016	140	0	4	20
21/01/2016	16/06/2016	146	0	4	26
10/03/2015	9/01/2016	300	0	10	0
3/03/2014	2/03/2015	360	1	0	0
12/02/2013	11/02/2014	360	1	0	0
10/03/2011	5/02/2012	326	0	10	26
16/02/2009	14/05/2009	89	0	2	29
1/08/2008	27/11/2008	117	0	3	27

		DIAS EN MESES	DIAS SOBRANTES
TOTAL DIAS	307	10	7
		MESES EN AÑOS	MESES SOBRANTES
TOTAL MESES	87	7	3
		AÑOS	
		9	

Tabla 1. Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión

ESCALA	PERFIL	VALOR MENSUAL DE CONTRATO
1	Persona natural o bachiller con experiencia minima de Seis (06) meses en servicios generales o actividades afines.	$ 1.400.000
2	Persona natural o bachiller con experiencia minima de Seis (06) meses en servicios de porteria o actividades afines, jardineria o actividades afines.	$ 1.400.000
3	Bachiller con seis (06) meses de Experiencia en áreas administrativas o afines.	$ 1.500.000
4	Bachiller, técnico o tecnologo con experiencia laboral relacionada en áreas administrativas o afines superior a 1 año	$ 1.900.000
5	Bachiller, técnico o tecnologo con experiencia laboral relacionada en áreas de mantenimiento o afines superior a 1 año	$ 1.900.000
6	Bachiller, Técnico, Tecnologo o Profesional con experiencia laboral relacionada en laboratorios o manejo de equipos superior a 1 año	$ 1.900.000
7	Terminación de Materias de Educación Superior sin Titulo	$ 2.100.000
8	Terminación de Materia de Educación Superior con Titulo profesional, Sin Tarjeta Profesional	$ 2.200.000
9	Maestro de obra con tarjeta o Matricular Profesional	$ 3.000.000

Bucaramanga, 14 JULIO 2022

Doctor
OMAR LENGERKE PÉREZ
Rector
Unidades Tecnológicas de Santander
Ciudad

Referencia: PROPUESTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Yo **Gerson Jair Rodriguez Silva,** identificado con documento de identidad No. 13873900 expedida en Bucaramanga, presento propuesta para prestar servicios de apoyo a la gestión, para las Unidades Tecnológicas de Santander.

Localización para la ejecución de la prestación del servicio:
La prestación de servicios que se pretende desarrollar, serán prestados para las Unidades Tecnológicas de Santander en la sede Bucaramanga, las cuales serán ejecutadas con plena autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, de acuerdo a la necesidad de la institución.

Honorarios y forma de pago:
Estimo que el valor de mis honorarios asciende a una suma aproximada mensual de Un millón Novecientos mil PESOS MCTE ($ 1.900.000).

Plazo:
El plazo estimado para la prestación del servicio, será establecido por parte de las Unidades Tecnológicas de Santander.

Validez de la oferta:
El periodo de validez de la siguiente oferta es de treinta (30) días a partir de la fecha, entendiéndose que dicha validez es el periodo de tiempo máximo disponible para la suscripción del contrato, en caso de resultar favorecido.

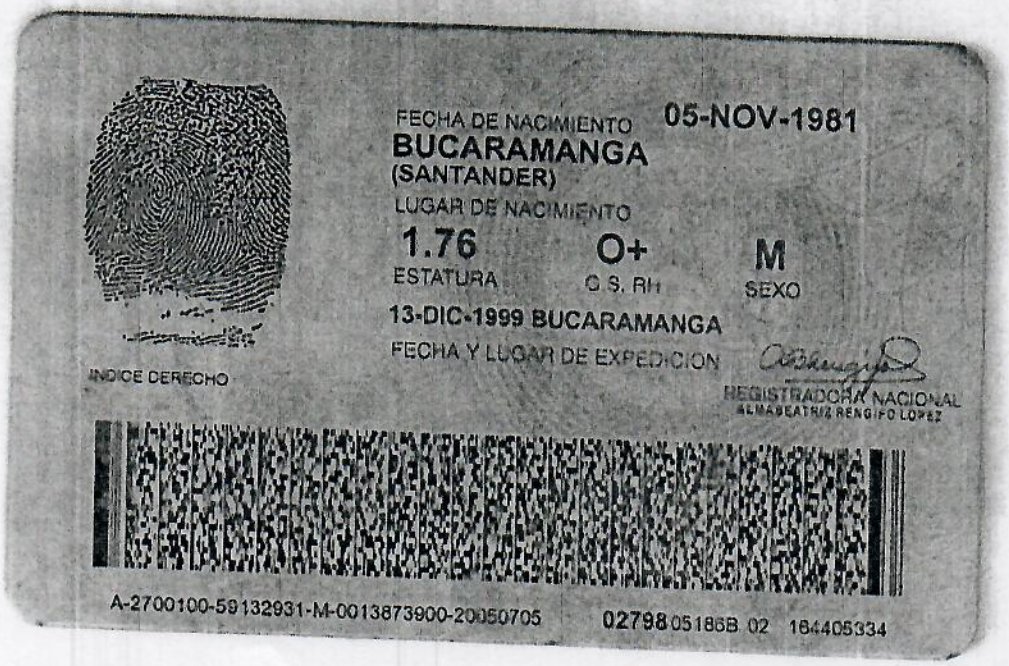
Autorizo de manera previa, expresa e inequívoca a UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER a dar tratamiento de mis datos personales aquí consignados, incluyendo el consentimiento explícito para tratar datos sensibles aun conociendo la posibilidad de oponerme a ello, conforme a las finalidades incorporadas en la Política de Tratamiento de Información publicada en www.uts.edu.co y/o en Calle de los estudiantes 9-82 Ciudadela Real de Minas, que declaro conocer y estar informado que en ella se presentan los derechos que me asisten como titular y los canales de atención donde ejercerlos.

Atentamente,

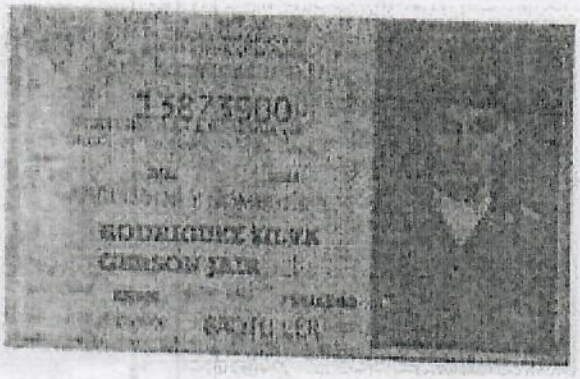
Gerson Jair Rodriguez Silva
C.C. 13.873.900



REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA
13.873.900
NUMERO
RODRIGUEZ SILVA
APELLIDOS
GERSON JAIR
NOMBRES
FIRMA



FECHA DE NACIMIENTO 05-NOV-1981
BUCARAMANGA
(SANTANDER)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.76 O+ M
ESTATURA G.S. RH SEXO
13-DIC-1999 BUCARAMANGA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION
REGISTRADORA NACIONAL
ALMABEATRIZ RENGIFO LOPEZ
INDICE DERECHO
A-2700100-59132931-M-0013873900-20050705
02798 05186B 02 184405334





Famisanar EPS

CERTIFICA QUE:

El(La) Señor(a) GERSON JAIR RODRIGUEZ SILVA identificado(a) con CC 13873900 se encuentra afiliado(a) a la EPS en condición de 1° COTIZANTE.

Fecha de Activación de Servicios:	**01/02/2022**
Estado de la Afiliación:	ACTIVO
IPS:	**COLSUBSIDIO CENTRO MEDICO BUCARAMANGA**
Categoría:	**A**

La presente certificación se expide a solicitud del(de la) interesado(a) en Bogotá para **QUIEN INTERESE** , a los 12 días del mes de julio del año 2022.

La certificación tiene validez de un mes con respecto a la fecha de generación.

Observaciones:

NO VÁLIDO PARA TRASLADO A OTRA EPS.

Cordialmente,

Fredy Alexander Caicedo Sierra
Director Operaciones Comerciales
EPS FAMISANAR S.A.S.

porvenir
sólo hay uno

SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR S.A.

En su condición de administradora del

FONDO DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR

NIT 800.144.331-3

CERTIFICA QUE:

GERSON JAIR RODRIGUEZ SILVA, identificado(a) con cédula de ciudadanía **13.873.900**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir y al Fondo de Cesantías Porvenir.**

La presente certificación se expide el 11 de Julio del 2022.

Cordialmente,

Gerencia de Clientes

Tenga en cuenta:

Es importante que sea constante en realizar los aportes obligatorios para su pensión, así lograría recibir el ingreso que desea cuando obtenga su beneficio pensional.

Libertad y Orden

FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA



1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)	NOMBRES
RODRIGUEZ	SILVA	GERSON JAIR

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	SEXO	NACIONALIDAD	PAÍS
C.C. (X) C.E. ( ) PAS ( ) No. 13873900	F ( ) M (X)	COL. (X) EXTRANJERO ( )	COLOMBIA

LIBRETA MILITAR: PRIMERA CLASE (X) SEGUNDA CLASE ( ) NÚMERO 13873900 D.M. 32

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO		DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA			
FECHA	DIA 05 MES 11 AÑO 1981	CARRERA 41 106 47 Bucaramanga			
PAÍS	COLOMBIA	PAÍS	COLOMBIA	DEPTO	SANTANDER
DEPTO	SANTANDER	MUNICIPIO	BUCARAMANGA		
MUNICIPIO	BUCARAMANGA	TELÉFONO	3186239330	EMAIL	gerson257@gmail.com

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO OBTENIDO	BASICA SECUNDARIA		
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA		FECHA DE GRADO			
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	MES	12	AÑO	1999

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

TC (TÉCNICA) **TL** (TECNOLÓGICA) **TE** (TECNÓLOGICA ESPECIALIZADA) **UN** (UNIVERSITARIA)

ES (ESPECIALIZACIÓN) **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER) **DOC** (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN		No. DE TARJETA PROFESIONAL
		SI	NO		MES	AÑO	
PREGRADO	6	X		TECNOLOGIA EN DISEÑO Y ADMINISTRACION DE SISTEMAS	07	2016	

CAPACITACIONES / OTROS CONOCIMIENTOS

MEDIO DE CAPACITACIÓN	INSTITUCIÓN	MODALIDAD	CURSO	TERMINACION	
				MES	AÑO

FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (**R**), BIEN (**B**) O MUY BIEN (**MB**)

IDIOMA	LO HABLA			LO LEE			LO ESCRIBE		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB
ESPAÑOL			X			X			X

3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS	
UNIDADES TECNOLOGICAS DE SANTANDER	X		COLOMBIA	
DEPARTAMENTO: SANTANDER	MUNICIPIO: BUCARAMANGA		CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD	
TELÉFONOS: 6917700	FECHA DE INGRESO: Día 19 Mes 01 Año 2022		FECHA DE RETIRO: Día 18 Mes 06 Año 2022	
CARGO O CONTRATO ACTUAL: CONTRATISTA	DEPENDENCIA: RECURSOS INFORMATICOS		DIRECCIÓN	

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS	
UNIDADES TECNOLOGICAS DE SANTANDER	X		COLOMBIA	
DEPARTAMENTO: SANTANDER	MUNICIPIO: BUCARAMANGA		CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD	
TELÉFONOS: 6917700	FECHA DE INGRESO: Día 23 Mes 08 Año 2021		FECHA DE RETIRO: Día 17 Mes 12 Año 2021	
CARGO O CONTRATO ACTUAL: CONTRATISTA	DEPENDENCIA: RECURSOS INFORMATICOS		DIRECCIÓN: Av. Los Estudiantes 9-82 Plaza Mayor Bucaramanga	

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS	
UNIDADES TECNOLOGICAS DE SANTANDER	X		COLOMBIA	
DEPARTAMENTO: SANTANDER	MUNICIPIO: BUCARAMANGA		CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD	
TELÉFONOS: 6917700	FECHA DE INGRESO: Día 01 Mes 02 Año 2021		FECHA DE RETIRO: Día 25 Mes 06 Año 2021	
CARGO O CONTRATO ACTUAL: CONTRATISTA	DEPENDENCIA: RECURSOS INFORMATICOS		DIRECCIÓN: Av. Los Estudiantes 9-82 Plaza Mayor Bucaramanga	

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS	
UNIDADES TECNOLOGICAS DE SANTANDER	X		COLOMBIA	
DEPARTAMENTO: SANTANDER	MUNICIPIO: BUCARAMANGA		CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD	
TELÉFONOS: 6917700	FECHA DE INGRESO: Día 03 Mes 09 Año 2020		FECHA DE RETIRO: Día 27 Mes 11 Año 2020	
CARGO O CONTRATO ACTUAL: CONTRATISTA	DEPENDENCIA: RECURSOS INFORMATICOS		DIRECCIÓN: Av. Los Estudiantes 9-82 Plaza Mayor Bucaramanga	

FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)



EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD UNIDADES TECNOLOGICAS DE SANTANDER			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* BUCARAMANGA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 6917700	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	12	*Mes*	02	*Año*	2020	*Día*	30	*Mes*	06	*Año*	2020
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* RECURSOS INFORMATICOS					*DIRECCIÓN* Av. Los Estudiantes 9-82 Plaza Mayor Bucaramanga						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD UNIDADES TECNOLOGICAS DE SANTANDER			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* BUCARAMANGA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 6917700	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	25	*Mes*	06	*Año*	2019	*Día*	13	*Mes*	12	*Año*	2019
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* RECURSOS INFORMATICOS					*DIRECCIÓN* Av. Los Estudiantes 9-82 Plaza Mayor Bucaramanga						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD UNIDADES TECNOLOGICAS DE SANTANDER			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* BUCARAMANGA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 6917700	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	05	*Mes*	02	*Año*	2019	*Día*	30	*Mes*	05	*Año*	2019
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* RECURSOS INFORMATICOS					*DIRECCIÓN* Av. Los Estudiantes 9-82 Plaza Mayor Bucaramanga						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD UNIDADES TECNOLOGICAS DE SANTANDER			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* BUCARAMANGA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 6917700	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	10	*Mes*	07	*Año*	2018	*Día*	14	*Mes*	12	*Año*	2018
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* RECURSOS INFORMATICOS					*DIRECCIÓN* Av. Los Estudiantes 9-82 Plaza Mayor Bucaramanga						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD UNIDADES TECNOLOGICAS DE SANTANDER			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* BUCARAMANGA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 6917700	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	25	*Mes*	01	*Año*	2018	*Día*	15	*Mes*	06	*Año*	2018
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* RECURSOS INFORMATICOS					*DIRECCIÓN* Av. Los Estudiantes 9-82 Plaza Mayor Bucaramanga						

FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)



EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD UNIDADES TECNOLOGICAS DE SANTANDER			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* BUCARAMANGA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 6917700	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	21	*Mes*	06	*Año*	2017	*Día*	30	*Mes*	11	*Año*	2017
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* RECURSOS INFORMATICOS						*DIRECCIÓN* Av. Los Estudiantes 9-82 Plaza Mayor, Bucaramanga					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD UNIDADES TECNOLOGICAS DE SANTANDER			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* BUCARAMANGA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 6917700	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	06	*Mes*	02	*Año*	2017	*Día*	09	*Mes*	06	*Año*	2017
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* RECURSOS INFORMATICOS						*DIRECCIÓN* CARRERA 28 55 69					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD UNIDADES TECNOLOGICAS DE SANTANDER			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* BUCARAMANGA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 6917700	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	11	*Mes*	07	*Año*	2016	*Día*	30	*Mes*	11	*Año*	2016
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* RECURSOS INFORMATICOS						*DIRECCIÓN* Av. Los Estudiantes 9-82 Plaza Mayor, Bucaramanga					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD UNIDADES TECNOLOGICAS DE SANTANDER			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* BUCARAMANGA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 6917700	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	21	*Mes*	01	*Año*	2016	*Día*	16	*Mes*	06	*Año*	2016
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* RECURSOS INFORMATICOS						*DIRECCIÓN* Av. Los Estudiantes 9-82 Plaza Mayor, Bucaramanga					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ISMOCOL DE COLOMBIA S.A			*PÚBLICA*		*PRIVADA* X		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* BUCARAMANGA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 6573377	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	10	*Mes*	03	*Año*	2015	*Día*	09	*Mes*	01	*Año*	2016
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SISTEMAS						*DIRECCIÓN* CARRERA 28 55 69					

FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD: ISMOCOL DE COLOMBIA S.A			PÚBLICA:		PRIVADA: X		PAÍS: COLOMBIA					
DEPARTAMENTO: SANTANDER	MUNICIPIO: BUCARAMANGA						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD:					
TELÉFONOS: 6573377	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
	Día	03	Mes	03	Año	2014	Día	02	Mes	03	Año	2015
CARGO O CONTRATO ACTUAL: CONTRATISTA	DEPENDENCIA: SISTEMAS						DIRECCIÓN: CARRERA 28 55 69					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD: ISMOCOL DE COLOMBIA S.A			PÚBLICA:		PRIVADA: X		PAÍS: COLOMBIA					
DEPARTAMENTO: SANTANDER	MUNICIPIO: BUCARAMANGA						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD:					
TELÉFONOS: 6573377	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
	Día	12	Mes	02	Año	2013	Día	11	Mes	02	Año	2014
CARGO O CONTRATO ACTUAL: CONTRATISTA	DEPENDENCIA: SISTEMAS						DIRECCIÓN: CARRERA 28 55 69					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD: OESIA COLOMBIA S.A			PÚBLICA:		PRIVADA: X		PAÍS: COLOMBIA					
DEPARTAMENTO: SANTANDER	MUNICIPIO: BUCARAMANGA						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD:					
TELÉFONOS: 57300770	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
	Día	10	Mes	03	Año	2011	Día	05	Mes	02	Año	2012
CARGO O CONTRATO ACTUAL: CONTRATISTA	DEPENDENCIA: SISTEMAS						DIRECCIÓN: CARRERA 19 A ° 84 - 14 PISO 6					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD: NEXCOM			PÚBLICA:		PRIVADA: X		PAÍS: COLOMBIA					
DEPARTAMENTO: SANTANDER	MUNICIPIO: BUCARAMANGA						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD:					
TELÉFONOS: 6517222	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
	Día	16	Mes	02	Año	2009	Día	14	Mes	05	Año	2009
CARGO O CONTRATO ACTUAL: CONTRATISTA	DEPENDENCIA: SISTEMAS						DIRECCIÓN: CARRERA 16 N ° 16 -31					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD: CNS COMPUTADORES Y REDES			PÚBLICA:		PRIVADA: X		PAÍS: COLOMBIA					
DEPARTAMENTO: SANTANDER	MUNICIPIO: BUCARAMANGA						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD:					
TELÉFONOS: 6456565	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
	Día	01	Mes	08	Año	2008	Día	27	Mes	11	Año	2008
CARGO O CONTRATO ACTUAL: CONTRATISTA	DEPENDENCIA: SISTEMAS						DIRECCIÓN: CALLE 32 N ° 32 - 64					

FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

4 EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE											
INSTITUCIÓN EDUCATIVA			PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS						
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO				CORREO ELECTRÓNICO						
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO				
	Día:		Mes:		Año:		Día:		Mes:		Año:	
AREA DE CONOCIMIENTO	NIVEL EDUCATIVO				DIRECCIÓN						

5 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO	0	0
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	4	3
TRABAJADOR INDEPENDIENTE	4	11
TOTAL TIEMPO EXPERIENCIA	9	3

6 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI __ NO X ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento Bucaramanga 14 Julio 2022.

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)



7 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

LA REPUBLICA DE COLOMBIA
Y EN SU NOMBRE:

El Colegio de Santander

Bucaramanga - Santander
Sección Diurna

AUTORIZADO POR EL MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL SEGUN RESOLUCION
No. 1510 DEL 1 DE NOVIEMBRE DE 1974 Y POR LA SECRETARIA DE EDUCACION DE SANTANDER
SEGUN RESOLUCION 0 DEL 25 DE NOVIEMBRE DE 1994

CONFIERE A:

GERSON JAIR RODRIGUEZ SILVA

T.I. 811105-06383 DE BUCARAMANGA

EL TITULO DE

Bachiller Académico

POR HABER CURSADO Y APROBADO LOS ESTUDIOS CORRESPONDIENTES AL NIVEL DE EDUCACION MEDIA, SEGUN LOS PLANES Y PROGRAMAS VIGENTES.

RECTOR

SECRETARIA

DADO EN BUCARAMANGA, A LOS 07 DIAS DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 1999

REGISTRADO AL FOLIO 849 DEL LIBRO DE REGISTRO DEL COLEGIO No 05

BUCARAMANGA 14 DE DICIEMBRE DE 1999

UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER

ACTA DE GRADO No. 28133

En la ciudad de Bucaramanga, Departamento de Santander, República de Colombia a los (22) días del mes de Julio del año Dos Mil Dieciséis (2016) Se celebró la graduación de GERSON JAIR RODRIGUEZ SILVA

Identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 13.873.900 Exp. en Bucaramanga

Presenciaron el acto el Señor Rector Ph.D Omar Lengerke Pérez

El Secretario General Dr. Edgar Pachón Archiegas

El Decano de la Facultad de Facultad de Ciencias Socioeconómicas y Empresariales Dr. Orlando Ordiz Corredor

quien informó que el aspirante había culminado su programa académico y ha cumplido con todos los requisitos que los Estatutos y Reglamentos establecen.

A continuación en Rector tomó juramento al graduando e hizo entrega, en nombre de la República de Colombia y por autorización del Ministerio de Educación Nacional, del Diploma que lo acredita como: Tecnólogo en Diseño y Administración de Sistemas

De las Unidades Tecnológicas de Santander, en virtud del

Acuerdo No. 01 - 016 del 13 de Septiembre de 1999, emanado del Consejo Directivo de las Unidades Tecnológicas de Santander, según lo establecido en los Artículos 28 y 29 Literal C. de la Ley 30 de 1992.

Para constancia se extiende y firma la presente Acta:

EL SECRETARIO GENERAL DE LAS UNIDADES TECNOLOGICAS DE SANTANDER

C E R T I F I C A:

Que el señor **GERSON JAIR RODRIGUEZ SILVA,** identificado con cédula de ciudadanía número 13.873.900 expedida en Bucaramanga, prestó sus servicios a esta institución mediante los siguientes contratos, según datos registrados en el sistema de información institucional GD:

- Contrato de Prestación de Servicios No.000209-16, de enero 21 a junio 16 de 2016. **OBJETO:** Prestar servicios de apoyo a la gestión en la oficina de recursos informáticos, unidad de soporte técnico y salas de informática de las Unidades Tecnológicas de Santander.

  Actividades específicas: a. Participar en los procesos administrativos que se derivan de la gestión de la oficina de recursos informáticos de la institución. b. Coordinar y ejecutar el proceso de supervisión del correcto funcionamiento de los equipos de cómputo y periféricos de la institución, realizado por esta dependencia reportando las novedades encontradas al jefe de la misma, diseñando estrategias encaminadas a superar inconvenientes. c. Coordinar y apoyar la supervisión y administración de los laboratorios de informática de acuerdo al calendario académico y requerimientos institucionales. d. Dirigir y apoyar la ejecución de labores de mantenimiento preventivo y/o correctivo de los equipos de cómputo y periféricos de las UTS. e. Dirigir y apoyar la realización de los inventarios programados por el jefe de dependencia, en los tiempos y fechas estipuladas. f. Las demás que el supervisor indique en desarrollo del objeto contractual.

- Contrato de Prestación de Servicios No.001916-16, de julio 11 a noviembre 30 de 2016. **OBJETO:** Prestar servicios de apoyo a la gestión en la unidad de soporte técnico y salas de informática de la oficina de recursos informáticos de las Unidades Tecnológicas de Santander.

  Actividades específicas: a. Participar en los procesos administrativos que se derivan de la gestión de la Oficina de Recursos Informáticos de la Institución; b. Coordinar y ejecutar el proceso de supervisión del correcto funcionamiento de los equipos de cómputo y periféricos de la institución, realizado por esta dependencia reportando las novedades encontradas al jefe de la misma, diseñando estrategias encaminadas a superar inconvenientes; c. Coordinar y apoyar la supervisión y administración de los laboratorios de informática de acuerdo al calendario académico y requerimientos institucionales; d. Dirigir y apoyar la ejecución de labores de mantenimiento preventivo y/o correctivo de los equipos de cómputo y periféricos de las UTS; e. Dirigir y apoyar la realización de los inventarios programados por el jefe de dependencia, en los tiempos y fechas estipuladas; f. Las demás que el supervisor indique en desarrollo del objeto contractual.

- Contrato de Prestación de Servicios No.000929-17, de febrero 06 a junio 09 de 2017. **OBJETO:** Prestar servicios de apoyo a la gestión en la oficina de recursos informáticos de las Unidades Tecnológicas de Santander.

VIGILADO Ministerio de Educación Nacional

Actividades específicas: a) Participar en los procesos administrativos que se derivan de la gestión de la oficina de recursos informáticos de la institución; b) Coordinar y ejecutar el proceso de supervisión del correcto funcionamiento de los equipos de cómputo y periféricos de la institución, realizado por esta dependencia reportando las novedades encontradas al jefe de la misma, diseñando estrategias encaminadas a superar inconvenientes; c) Coordinar y apoyar la supervisión y administración de los laboratorios de informática de acuerdo al calendario académico y requerimientos institucionales; d) Dirigir y apoyar la ejecución de labores de mantenimiento preventivo y/o correctivo de los equipos de cómputo y periféricos de las UTS; e) Dirigir y apoyar la realización de los inventarios programados por el jefe de dependencia, en los tiempos y fechas estipuladas; f) Las demás que el supervisor indique en desarrollo del objeto contractual.

- Contrato de Prestación de Servicios No.001525-17, de junio 21 a noviembre 30 de 2017. **OBJETO:** Prestar servicios de apoyo a la gestión en el grupo de recursos informáticos adscrito a la vicerrectoría administrativa y financiera de las Unidades Tecnológicas de Santander.

Actividades específicas: a) Participar en los procesos administrativos que se derivan de la gestión del Grupo de Recursos Informáticos de la Institución. b) Coordinar y ejecutar el proceso de supervisión del correcto funcionamiento de los equipos de cómputo y periféricos de la institución, realizado por esta dependencia reportando las novedades encontradas al coordinador de la misma, diseñando estrategias encaminadas a superar inconvenientes. c) Coordinar y apoyar la supervisión y administración de los laboratorios de informática de acuerdo al calendario académico y requerimientos institucionales. d) Dirigir y apoyar la ejecución de labores de mantenimiento preventivo y/o correctivo de los equipos de cómputo y periféricos de las UTS. e) Dirigir y apoyar la realización de los inventarios programados por el coordinador del grupo, en los tiempos y fechas estipuladas. f) Las demás que el supervisor indique en desarrollo del objeto contractual.

- Contrato de Prestación de Servicios No.000472-18, de enero 25 a junio 15 de 2018. **OBJETO:** Prestar servicios de apoyo a la gestión en el grupo de recursos informáticos adscrito a la vicerrectoría administrativa y financiera de las Unidades Tecnológicas de Santander.

Actividades específicas: 1. Participar en los procesos administrativos que se derivan de la gestión del Grupo de Recursos Informáticos de la Institución. 2. Coordinar y ejecutar el proceso de supervisión del correcto funcionamiento de los equipos de cómputo y periféricos de la institución, realizado por esta dependencia reportando las novedades encontradas al coordinador de la misma, diseñando estrategias encaminadas a superar inconvenientes. 3. Coordinar y apoyar la supervisión y administración de los laboratorios de informática de acuerdo al calendario académico y requerimientos institucionales. 4. Dirigir y apoyar la ejecución de labores de mantenimiento preventivo y/o correctivo de los equipos de cómputo y periféricos de las UTS.

VIGILADO Ministerio de Educación Nacional

5. Dirigir y apoyar la realización de los inventarios programados por el coordinador del grupo, en los tiempos y fechas estipuladas. 6. Las demás que el supervisor indique en desarrollo del objeto contractual.

- Contrato de Prestación de Servicios No.001566-18, de julio 10 a diciembre 14 de 2018. **OBJETO:** Prestar servicios de apoyo a la gestión en los procesos del grupo de recursos informáticos adscrito a la vicerrectoría administrativa y financiera de las Unidades Tecnológicas de Santander.

  Actividades específicas: 1. Coordinar y ejecutar el proceso de supervisión del correcto funcionamiento de los equipos de cómputo y periféricos de la institución, realizado por esta dependencia reportando las novedades encontradas al coordinador de la misma, diseñando estrategias encaminadas a superar inconvenientes; 2. Coordinar y apoyar la supervisión y administración de los laboratorios de informática de acuerdo al calendario académico y requerimientos institucionales; 3. Dirigir y apoyar la ejecución de labores de mantenimiento preventivo y/o correctivo de los equipos de cómputo y periféricos de las UTS; 4. Participar en los procesos administrativos que se derivan de la gestión del Grupo de Recursos Informáticos de la Institución; 5. Dirigir y apoyar la realización de los inventarios programados por el coordinador del grupo, en los tiempos y fechas estipuladas; 6. Las demás que el supervisor indique en desarrollo del objeto contractual.

- Contrato de Prestación de Servicios No.000894-19, de febrero 05 a mayo 30 de 2019. **OBJETO:** Prestar servicios de apoyo a la gestión en los procesos del grupo de recursos informáticos adscrito a la vicerrectoría administrativa y financiera de las Unidades Tecnológicas de Santander.

  Actividades específicas: 1. Coordinar y ejecutar el proceso de supervisión del correcto funcionamiento de los equipos de cómputo y periféricos de la institución, realizado por esta dependencia reportando las novedades encontradas al coordinador de la misma, diseñando estrategias encaminadas a superar inconvenientes; 2. Coordinar y apoyar la supervisión y administración de los laboratorios de informática de acuerdo al calendario académico y requerimientos institucionales; 3. Dirigir y apoyar la ejecución de labores de mantenimiento preventivo y/o correctivo de los equipos de cómputo y periféricos de las UTS; 4. Participar en los procesos administrativos que se derivan de la gestión del Grupo de Recursos Informáticos de la Institución; 5. Dirigir y apoyar la realización de los inventarios programados por el coordinador del grupo, en los tiempos y fechas estipuladas; 6. Las demás que el supervisor indique en desarrollo del objeto contractual.

- Contrato de Prestación de Servicios No.001501-19, de junio 25 a diciembre 13 de 2019. **OBJETO:** Prestar servicios de apoyo a la gestión en los procesos del grupo de recursos informáticos adscrito a la vicerrectoría administrativa y financiera de las Unidades Tecnológicas de Santander.

VIGILADO Ministerio de Educación Nacional

Actividades específicas: 1. Coordinar y ejecutar el proceso de supervisión del correcto funcionamiento de los equipos de cómputo y periféricos de la institución, realizado por esta dependencia reportando las novedades encontradas al coordinador de la misma, diseñando estrategias encaminadas a superar inconvenientes. 2. Coordinar y apoyar la supervisión y administración de los laboratorios de informática de acuerdo al calendario académico y requerimientos institucionales. 3. Dirigir y apoyar la ejecución de labores de mantenimiento preventivo y/o correctivo de los equipos de cómputo y periféricos de las UTS. 4. Participar en los procesos administrativos que se derivan de la gestión del Grupo de Recursos Informáticos de la Institución. 5. Dirigir y apoyar la realización de los inventarios programados por el coordinador del grupo, en los tiempos y fechas estipuladas. 6. Las demás que el supervisor indique en desarrollo del objeto contractual.

- Contrato de Prestación de Servicios No.001035-20, de febrero 12 a junio 30 de 2020. **OBJETO:** Prestar servicios de apoyo a la gestión en los procesos del grupo de recursos informáticos adscrito a la vicerrectoría administrativa y financiera de las Unidades Tecnológicas de Santander.

Actividades específicas: 1. Coordinar y ejecutar el proceso de supervisión del correcto funcionamiento de los equipos de cómputo y periféricos de la institución, realizado por esta dependencia reportando las novedades encontradas al coordinador de la misma, diseñando estrategias encaminadas a superar inconvenientes; 2. Coordinar y apoyar la supervisión y administración de los laboratorios de informática de acuerdo al calendario académico y requerimientos institucionales; 3. Dirigir y apoyar la ejecución de labores de mantenimiento preventivo y/o correctivo de los equipos de cómputo y periféricos de las UTS; 4. Participar en los procesos administrativos que se derivan de la gestión del Grupo de Recursos Informáticos de la Institución; 5. Dirigir y apoyar la realización de los inventarios programados por el coordinador del grupo, en los tiempos y fechas estipuladas; 6. Las demás que el supervisor indique en desarrollo del objeto contractual.

- Contrato de Prestación de Servicios No.002070-20, de septiembre 03 a noviembre 27 de 2020. **OBJETO:** Prestar servicios de apoyo a la gestión en los procesos del grupo de recursos informáticos adscrito a la vicerrectoría administrativa y financiera de las Unidades Tecnológicas de Santander.

Actividades específicas: 1. Participar en los procesos administrativos que derivan de la gestión del grupo de recursos informáticos de la institución, por los diferentes canales de comunicación mediados por las tecnologías; 2. Ejecutar el proceso de supervisión del correcto funcionamiento de los equipos de cómputo y periféricos de la institución realizada por el grupo de recursos informáticos, reportando las novedades encontradas al coordinador del mismo, diseñando estrategias encaminadas a superar estos inconvenientes; 3. Apoyar la ejecución de labores de mantenimiento preventivo y/o correctivo de los equipos de cómputo y periféricos de las UTS; 4. Brindar soporte a estudiantes y docentes en la creación, acceso y uso del correo institucional.

VIGILADO Ministerio de Educación Nacional

5. Dirigir y apoyar la realización de los inventarios programados por el coordinador del grupo de recursos informáticos en los tiempos y fechas estipuladas; 6. Las demás que el supervisor indique en desarrollo del objeto contractual, realizando cada una de las actividades anteriormente descritas con el apoyo de las herramientas de las Tecnologías de la Información y la Comunicación, si ha ello hubiere lugar.

- Contrato de Prestación de Servicios No.000130-21, de febrero 01 a junio 25 de 2021. **OBJETO:** Prestar servicios de apoyo a la gestión en los procesos del grupo de recursos informáticos adscrito a la vicerrectoría administrativa y financiera de las Unidades Tecnológicas de Santander.

  Actividades específicas: 1. Participar en los procesos administrativos que derivan de la gestión del grupo de recursos informáticos de la institución, por los diferentes canales de comunicación mediados por las tecnologías; 2. Ejecutar el proceso de supervisión del correcto funcionamiento de los equipos de cómputo y periféricos de la institución realizada por el grupo de recursos informáticos, reportando las novedades encontradas al coordinador del mismo, diseñando estrategias encaminadas a superar estos inconvenientes; 3. Apoyar la ejecución de labores de mantenimiento preventivo y/o correctivo de los equipos de cómputo y periféricos de las UTS; 4. Brindar soporte a estudiantes y docentes en la creación, acceso y uso del correo institucional; 5. Dirigir y apoyar la realización de los inventarios programados por el coordinador del grupo de recursos informáticos en los tiempos y fechas estipuladas; 6. Las demás que el supervisor indique en desarrollo del objeto contractual, realizando cada una de las actividades anteriormente descritas con el apoyo de las herramientas de las Tecnologías de la Información y la Comunicación, si ha ello hubiere lugar.

- Contrato de Prestación de Servicios No.002049-21, de agosto 23 a diciembre 17 de 2021. **OBJETO:** Prestar servicios de apoyo a la gestión en los procesos del grupo de recursos informáticos adscrito a la vicerrectoría administrativa y financiera de las Unidades Tecnológicas de Santander.

  Actividades específicas: 1. Participar en los procesos administrativos que derivan de la gestión del grupo de recursos informáticos de la institución, por los diferentes canales de comunicación mediados por las tecnologías; 2. Ejecutar el proceso de supervisión del correcto funcionamiento de los equipos de cómputo y periféricos de la institución realizada por el grupo de recursos informáticos, reportando las novedades encontradas al coordinador del mismo, diseñando estrategias encaminadas a superar estos inconvenientes; 3. Apoyar la ejecución de labores de mantenimiento preventivo y/o correctivo de los equipos de cómputo y periféricos de las UTS; 4. Brindar soporte a estudiantes y docentes en la creación, acceso y uso del correo institucional; 5. Dirigir y apoyar la realización de los inventarios programados por el coordinador del grupo de recursos informáticos en los tiempos y fechas estipuladas; 6. Las demás que el supervisor indique en desarrollo del objeto contractual, realizando cada una de las actividades anteriormente descritas con el apoyo de las herramientas de las Tecnologías de la Información y la Comunicación, si a ello hubiere lugar.

VIGILADO Ministerio de Educación Nacional

Certificación laboral de Gerson Jair Rodríguez Silva.....6

- Contrato de Prestación de Servicios No.000182-22, de enero 19 a junio 18 de 2022. **OBJETO:** Prestar servicios de apoyo a la gestión en los procesos del grupo de recursos informáticos adscrito a la vicerrectoría administrativa y financiera de las Unidades Tecnológicas de Santander.

  Actividades específicas: 1. Participar en los procesos administrativos que derivan de la gestión del grupo de recursos informáticos de la institución, por los diferentes canales de comunicación mediados por las tecnologías; 2. Ejecutar el proceso de supervisión del correcto funcionamiento de los equipos de cómputo y periféricos de la institución realizada por el grupo de recursos informáticos, reportando las novedades encontradas al coordinador del mismo, diseñando estrategias encaminadas a superar estos inconvenientes; 3. Brindar soporte a estudiantes y docentes en la creación, acceso y uso del correo institucional; 4. Dirigir y apoyar la realización de los inventarios programados por el coordinador del grupo de recursos informáticos en los tiempos y fechas estipuladas; 5. Las demás que el supervisor indique en desarrollo del objeto contractual.

Se expide en Bucaramanga a los 12 días del mes de julio de 2022, a solicitud del interesado.

EDGAR PACHON ARCINIEGAS

Elaboró: María Isabel Velandia / Técnico Operativo
Revisó: Edgar Pachón A. / Coordinador Grupo Gestión Documental
Se anulan y adhieren estampillas por valor de $11.990,00
Recibo No.2502200429396

VIGILADO Ministerio de Educación Nacional

Ismocol®

CERTIFICADO DE TRABAJO

Para dar cumplimiento a la obligación 7a. del Artículo 57 del código Sustantivo del Trabajo

CERTIFICAMOS

Que el señor **GERSON JAIR RODRIGUEZ SILVA,** identificado con cédula de ciudadanía No. 13,873,900 expedida en BUCARAMANGA, prestó sus servicios a esta Empresa, durante el periodo comprendido entre el 10 de marzo de 2015 al 9 de enero de 2016, desempeñando el cargo de TECNICO III.

La presente se expide a solicitud del interesado al 9 de enero de 2016.

Atentamente,

ISMOCOL S.A.

ORACIO GIL LINARES
Jefe Dpto. Administrativo

Copia: Hoja de Vida

GL/

Ismocol®

CERTIFICADO DE TRABAJO

Para dar cumplimiento a la obligación 7a. del Artículo 57 del código Sustantivo del Trabajo

CERTIFICAMOS

Que el señor **GERSON JAIR RODRIGUEZ SILVA**, identificado con cédula de ciudadanía No. 13,873,900 expedida en BUCARAMANGA, prestó sus servicios a esta Empresa, durante el periodo comprendido entre el 3 de marzo de 2014 al 2 de marzo de 2015, desempeñando el cargo de TECNICO III.

La presente se expide a solicitud del interesado al 2 de marzo de 2015.

Atentamente,

ISMOCOL S.A.

ISMOCOL S.A.
Administración Bucaramanga

HORACIO GIL LINARES
Administración Bucaramanga

Copia: Hoja de Vida

HGL/

ISMOCOL DE COLOMBIA S.A

CERTIFICADO DE TRABAJO

Para dar cumplimiento a la obligación 7a. del Artículo 57 del código Sustantivo del Trabajo

CERTIFICAMOS

Que el señor GERSON JAIR RODRIGUEZ SILVA, identificado con cédula de ciudadanía No. 13,873,900 expedida en BUCARAMANGA, prestó sus servicios a esta Empresa, durante el periodo comprendido entre el 12 de febrero de 2013 al 11 de febrero de 2014, desempeñando el cargo de TECNICO III.

La presente se expide a solicitud del interesado al 11 de febrero de 2014.

Atentamente,

ISMOCOL DE COLOMBIA S.A.

ISMOCOL DE COLOMBIA S.A.
Administración Bucaramanga

HORACIO GIL LINARES
Administración Bucaramanga

Copia: Hoja de Vida

HGL/

oesia
tecnología
sinfónica

oesia
tecnología
sinfónica
Carrera 19 A No.84 -14 Piso 6
Teléfono: 5300770
Bogotá - Colombia

OESIA COLOMBIA S.A.

NIT 830.135.305-2

CERTIFICA QUE:

GERSON JAIR RODRIGUEZ SILVA, identificado (a) con documento de identidad No. 13873900, laboró al servicio de esta compañía desde el 10/03/2011, hasta el 05/02/2012, mediante un contrato Labor Contrataday el cargo fue el de PROFESIONAL SOPORTE, para el proyecto 2-TELEFONICA 006 SENA- 37.

Se expide a solicitud de trabajador dirigida A QUIEN INTERESE, con fecha 17 DE OCTUBRE DE 2012 en la ciudad de Bogotá D.C

Atentamente,

MARIA MAGDALENA SANTANA JAIMES
Directora de Recursos Humanos

NEXCOM
DISTRIBUIDOR MAYORISTA

CERTIFICACION LABORAL

Certificamos que el Señor **GERSON JAIR RODRIGUEZ SILVA**, identificado con cédula de ciudadanía No. 13.873.900 de Bucaramanga, ingresó a la compañía el 16 de Febrero de 2009 hasta el 14 de Mayo de 2009, bajo contrato a término fijo inferior a un año, desempeñando el cargo de Técnico y Ejecutivo de Cuenta.

El motivo del retiro de la compañía fue voluntario.

La presente certificación se expide a solicitud de interesado a los 01 días del mes de Junio de 2009.

Cordialmente;

NEX COMPUTER S.A.

LUZ MARY SANABRIA POVEDA.
Gerente Administrativa.
NEX COMPUTER S.A.
Tel. 6 51 72 12

CERTIFICACIÓN

Por medio de la presente me permito certificar que el señor GERSON JAIR RODRIGUEZ SILVA identificado con cédula: 13.873.900 de Bucaramanga laboró en nuestra empresa desde el 1 de Agosto de 2.008 hasta el 27 de Noviembre de 2008 desempeñándose como AUXILIAR DE MANTENIMIENTO caracterizándose por su responsabilidad y su alto grado de disposición para realizar sus labores.

Se expide a solicitud del interesado en Bucaramanga a los Dieciocho (18) días del mes de Diciembre de 2.008.

Atentamente;

NIT. 37.837.351-7

DIEGO FERNANDO CHAVEZ CUEVAS
Gerente
CNS - CONALSISTEMAS

El servicio público es de todos | Función Pública

PUBLICACIÓN PROACTIVA DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS Y REGISTRO DE CONFLICTOS DE INTERÉS
(Ley 2013 de 2019, Ley 1437 de 2011, 734 de 2002 y 2003 de 2019)

Tipo de declaración	INGRESO	Fecha de publicación	2022-07-12 13:00

Nombres y apellidos completos

Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido
GERSON	JAIR	RODRIGUEZ	SILVA

Documento de identificación

Tipo	CEDULA DE CIUDADANIA	Número	13873900

Lugar de nacimiento

País	Colombia	Departamento	Santander	Municipio	BUCARAMANGA

Lugar de domicilio

País	Colombia	Departamento	Santander	Municipio	BUCARAMANGA

Nombre de la entidad/organismo/institución/persona jurídica pública o privada que presten función pública o servicios públicos o que administren, celebren contratos y ejecuten bienes o recursos públicos/Notarías/Curadurías/ u otra donde trabaje	UNIDADES TECNOLOGICAS DE SANTANDER

Lugar de sede

País	Colombia	Departamento	Santander	Municipio	BUCARAMANGA

Dirección	["Calle de los estudiantes No 9-82, Ciudadela Real de Minas\r\nBucaramanga, Santander\r\n"]

Cargo o función que cumple	CONTRATISTA

Tipo de sujeto obligado de acuerdo con el artículo 2 de la Ley 2013 de 2019: Persona natural y jurídica, pública o privada, que presten función pública, que presten servicios públicos respecto de la información directamente relacionada con la prestación del servicio público.

1. DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente mi declaración de bienes y rentas y manifiesto que los únicos bienes y rentas que poseo a la fecha, en forma personal o por interpuesta persona, son los que relaciono a continuación.

1.1. DE INGRESOS, BIENES Y ACREENCIAS

Los ingresos y rentas que obtuve en el último año gravable fueron:

CONCEPTO	VALOR
Salarios y demás ingresos laborales	$17.523.000,00
Cesantías e intereses de cesantías	
Gastos de representación	
Arriendos	
Honorarios	
Otros ingresos y rentas	
TOTAL	$17.523.000,00

Las cuentas bancarias de las que soy titular en Colombia y en el exterior son:

Tipo de cuenta	Sede de la cuenta (País)	Saldo total de la cuenta a diciembre 31 del año inmediatamente anterior

Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

Tipo de bien	País	Departamento	Municipio	Valor

Mis acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

Concepto	Saldo

1.2. PARTICIPACIÓN EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y/O ASOCIACIONES

Tengo participación en juntas, consejos o directivos: Sí [ ] No [X]

En la actualidad participo como miembro de las siguientes Juntas o Consejos Directivos:

Nombre entidad o institución	Órgano	Calidad de miembro	País

Tengo participación en corporaciones, sociedades y asociaciones: Sí [ ] No [X]

A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

Nombre corporación, sociedad o asociación	Tipo	Calidad de socio	País

1.3. DECLARACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS DE CARÁCTER PRIVADO

Tengo actividades económicas privadas: Sí [ ] No [X]

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma ocasional o permanente son las siguientes:

Detalle de las actividades	Forma participación

2. CONFLICTOS DE INTERÉS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente el registro de la información que puede ser susceptible de generarme un conflicto de interés, así como aquella relacionada con los intereses de mi cónyuge o compañero(a) permanente, parientes y socios de hecho o de derecho.

2.1. INFORMACIÓN DE CÓNYUGE O COMPAÑERO(A) PERMANENTE

Tengo cónyuge o compañero(a) permanente: Sí [ ] No [X]

Los intereses personales de mi cónyuge o compañero o compañera permanente son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí [ ] No [ ]

Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido

Tipo documento [ ] Número [ ]

Descripción del potencial conflicto de interés con su cónyuge o compañero(a) permanente:

2.2. INFORMACIÓN DE PARIENTES POR CONSANGUINIDAD, AFINIDAD Y CIVIL

Tengo parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil con Intereses personales que son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí [ ] No [X]

A continuación presento la información de los parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil que son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño.

De acuerdo con la Ley 2003 de 2019, los congresistas deben registrar sus parientes hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil si son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeñan.

Parentesco	Pariente	Tipo de documento de identidad	Documento de identidad	Descripción del potencial conflicto de interés

2.3. INTERÉS DIRECTO O ACTUACIONES DENTRO DEL AÑO ANTERIOR

Tuve intereses directos o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro y esto puede influir en mis decisiones y acciones en el desempeño de mi cargo actual: Sí [ ] No [X]

Dentro del año anterior tuve interés directo o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro (nacional o extranjera), y a continuación describo cómo puede influir en las decisiones y acciones de mi cargo actual:

2.4. OTRAS INVERSIONES

Tengo fideicomisos en Colombia o en el exterior: Sí [ ] No [X]

Los fideicomisos y encargos fiduciarios de los cuales soy constituyente o beneficiario en Colombia y en el exterior son:

Nombre del fideicomiso o encargo fiduciario	Calidad	Valor	País

Tengo inversiones en Colombia o en el exterior: Sí [ ] No [X]

Las inversiones en bonos, fondos de inversión, fondos de ahorro voluntario y otras que tengo en Colombia y en el exterior son:

Tipo de inversión	Valor	País

2.5. DONACIONES QUE REPRESENTARON REDUCCIONES EN LA DECLARACIÓN DE RENTA

Realicé donaciones: Sí [ ] No [X]

Las donaciones que me representaron reducciones en la declaración de renta del último año gravable son:

Nombre entidad	Valor

2.6. POTENCIALES CONFLICTOS DE INTERÉS

Tengo potenciales conflictos personales de interés: Sí [ ] No [X]

Los conflictos de interés pueden generarse a partir de, por ejemplo:
> Actividades y negocios que realiza o tiene con socio o socios de hecho o de derecho.
> Establecimientos que posee.
> Litigio o controversia ante autoridades administrativas o jurisdiccionales.
> Haber hecho parte de listas de candidatos a cuerpos colegiados de elección popular.

Los potenciales conflictos personales de interés que tengo son:

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Hoja Principal

MUISCA

001

2. Concepto: 02 Actualización

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14361026129

(415)7707213489984(8020) 000001436102612 9

5. Número de Identificación Tributaria (NIT): 1387390 0 — 7

6. DV

12. Dirección seccional: Impuestos y Aduanas de Bucaramanga — 4

14. Buzón electrónico

IDENTIFICACION

24. Tipo de contribuyente: Persona natural o sucesión ilíquida — 2

25. Tipo de documento: Cédula de ciudadanía — 13

26. Número de identificación: 1387390 0

27. Fecha expedición: 1999 12 13

Lugar de expedición: COLOMBIA

28. País: 169

29. Departamento: Santander — 68

30. Ciudad/Municipio: Bucaramanga — 001

31. Primer apellido: RODRIGUEZ

32. Segundo apellido: SILVA

33. Primer nombre: GERSON

34. Otros nombres: JAIR

35. Razón social:

36. Nombre comercial:

37. Sigla:

UBICACION

38. País: COLOMBIA — 169

39. Departamento: Santander — 68

40. Ciudad/Municipio: Floridablanca — 276

41. Dirección principal: CR 41 105 47 BRR SAN BERNARDO

42. Correo electrónico: gerson257@gmail.com

43. Código postal:

44. Teléfono 1: 6491456

45. Teléfono 2: 3188161688

CLASIFICACION

Actividad económica

Actividad principal — 46. Código: 6202 — 47. Fecha inicio actividad: 2006 10 12

Actividad secundaria — 48. Código: 9511 — 49. Fecha inicio actividad: 2006 10 12

50. Otras actividades — Código: 1: 2:

Ocupación

51. Código: 3114

52. Número establecimientos:

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código: 1 2

12- Ventas régimen simplificado

Obligados aduaneros

54. Código: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 / 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20

Exportadores

55. Forma | 56. Tipo

Servicio	1	2	3
57. Modo			
58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

59. Anexos: SI [X] NO [ ]

Para uso exclusivo de la DIAN

60. No. de Folios: 1

61. Fecha: 2016 01 22

La información contenida en el formulario, será responsabilidad de quien lo suscribe y en consecuencia corresponde exactamente a la realidad, por lo anterior, cualquier falsedad o inexactitud en que incurra podrá ser sancionada.
Artículo 10 Decreto 2460 de Noviembre de 2013
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre: SUAREZ MARTINEZ OMAIRA

985. Cargo: Gestor II

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy martes 12 de julio de 2022, a las 09:18:42, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	CC
No. Identificación	13873900
Código de Verificación	13873900220712091842

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

EDUARDO JOSE PINEDA ARRIETA
Contralor Delegado

Digitó y Revisó: WEB

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 09:19:32 AM horas del 12/07/2022, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **13873900**
Apellidos y Nombres: **RODRIGUEZ SILVA GERSON JAIR**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 200409560

WEB
09:20:53

Bogotá DC, 12 de julio del 2022

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) GERSON JAIR RODRIGUEZ SILVA identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 13873900:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 238 Ley 1952 de 2019)

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la ley o demás disposiciones vigentes.** Se integran al registro de antecedentes solamente los reportes que hagan las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información que presente el aspirante en la página web: http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html

CARLOS ARTURO ARBOLEDA MONTOYA
Jefe División de Relacionamiento con el Ciudadano

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 12/07/2022 10:21:41 a. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **13873900** y Nombre: **GERSON JAIR RODRIGUEZ SILVA.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **36922907** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 09:23:36 horas del 12/07/2022, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **13873900,** Apellidos y Nombres **RODRIGUEZ SILVA GERSON JAIR**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **Unidades Tecnologicas de Santander**, con NIT **890208727-1** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta

Pro-Diagnóstico

Exámenes generales y especializados
Consulta Médica - Salud Ocupacional

CERTIFICADO DE APTITUD LABORAL

Empresa: UNIDADES TECNOLOGICAS DE SANTANDER "UTS"

El suscrito médico hace constar que el Sr(a). GERSON JAIR RODRIGUEZ SILVA

Se presentó a valoración medico ocupacional para optar el cargo de CONTRATISTA el día 04 De febrero 2020

Se declara

APTO PARA EL CARGO	SI
APTO PARA EL TRABAJO EN ALTURAS	—
APTO PARA TRABAJO ESPACIOS CONFINADOS	—
APTO PARA CONDUCIR	—
APTO PARA MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS	—
APTO CONDICIONADO	—
APLAZADO	—
NO APTO PARA EL CARGO	—

OBSERVACIONES:

PROYECCIONES DEL AUTOCUIDADO
USO DE EPP
EDUCACION ERGONOMIA DEL PUESTO DE TRABAJO

El trabajador ha recibido capacitación sobre las recomendaciones necesarias que debe tener para prevenir probables efectos en la salud relacionados o asociados con los riesgos ocupacionales propios del cargo CONTRATISTA que va a desempeñar

Nombre Médico Examinador: *Jairo Pinzón Villabona*

Firma:

Registro Medico No. *T.P 376/92 MINSALUD*
S.O LICENCIA 081 72

Cel. 315 2095527
Tel. 644 5521 - 641 5848
Plaza Mayor. Entrada Principal (1)
Interior 105
Ciudadela Real de Minas - Bucaramanga
www.saludocupacionalprodiagnostico.com

RESOLUCION NÚMERO - 07973 DE

POR LA CUAL SE OTORGA UNA LICENCIA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

EL SUSCRITO SECRETARIO DE SALUD DEPARTAMENTAL

En uso de sus facultades legales, y en especial las conferidas en la Ley 1562 de 2012 y la Resolución 04502 de 2012 y,

CONSIDERANDO:

Que **JAIRO PINZON VILLABONA** identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No. 91203755 ha solicitado Renovación de licencia para la prestación de Servicios en Seguridad y Salud en el trabajo ante la Secretaria de Salud Departamental de Santander.

Que al peticionario le fue otorgada la Licencia de Prestación de Servicios de Salud Ocupacional, mediante Resolución No. 8172 de 22 de Junio de 2006 de la Secretaria de Salud de Santander y concedida por un término de diez (10) años contados a partir de la expedición de la Resolución, la cual ha cumplido su vigencia.

Que de conformidad con el artículo segundo de la Resolución 04502 del 28 de Diciembre de 2012, el peticionario ha presentado la documentación requerida para la Renovación de la Licencia en Salud Ocupacional para la prestación de servicios en Seguridad y Salud en el trabajo

Que por lo antes expuesto, el Secretario de Salud Departamental.

RESUELVE:

ARTÍCULO 1: Renuévese LICENCIA PARA LA PRESTACION DE SERVICIOS EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO A: **JAIRO PINZON VILLABONA. - MÉDICO Y CIRUJANO -. ESPECIALISTA EN SALUD OCUPACIONAL** identificado(a) con Cedula de Ciudadanía No. 91203755 en las áreas de Medicina en Seguridad y Salud en el trabajo, Investigación en área técnica, Investigación del accidente de trabajo, Educación, Capacitación, Diseño, Administración y Ejecución del Sistema de gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo

ARTÍCULO 2: La Licencia de que trata el artículo anterior se concede por el término de Diez (10) años contados a partir de la fecha de expedición de la presente Resolución.

ARTÍCULO 3: Cuando se modifique las condiciones por la cual se otorgó esta Licencia, en el término máximo de un mes se debe informar a la Secretaria de Salud de Santander para la modificación de la misma.

ARTÍCULO 4: Esta Licencia es válida en todo el Territorio Nacional y tendrá carácter personal e intransferible.

ARTÍCULO 5: Contra la presente Resolución procede los recursos legales

NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Bucaramanga a los 09 JUN 2016

CLAUDIA MERCEDES AMAYA AYALA
Secretaria de Salud Departamental

VoBo: Salvador Rincón Santos – Director de Desarrollo Vigilancia y Control
Revisó: Yelitza Hernández G. – Coordinadora Grupo de Acreditación en salud S.O.G.C
Proyectó: Elizabeth Caballero Zabala – Grupo de Acreditación en salud S.O.G.C

INDUCCIÓN DEL PERSONAL EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Fecha: Día 14 Mes 07 Año 2022

Marque X según corresponda:

Inducción: X
Reinducción: ____

Personal a quien recibe la inducción/reinducción:

Nombre: Gerson Jair Rodríguez Silva

Vínculo contractual: Contratista

Temas Tratados (marque con una X los temas tratados)

X	Aspectos legales y generales del SG-SST UTS
X	Objetivos, metas e indicadores en SST
X	Derechos, deberes, responsabilidad en SST
X	Reglamento de higiene y seguridad industrial
X	Política de seguridad y salud en el trabajo
X	Políticas de prevención del consumo de sustancias psicoactivas
X	Sistema de gestión del riesgo y matriz de identificación de peligros y riesgos.
X	Programas de promoción y prevención SST y Plan de Capacitación.
X	Protocolo de Bioseguridad en Prevención del Covid-19.
X	Procedimientos seguros para el trabajo
X	Uso, cuidado y almacenamiento de los Elementos de Protección Personal
X	Procedimientos en caso de accidente/incidentes de trabajo y en caso de accidente del estudiante y/o enfermedad laboral
X	COPASST (Funciones e integrantes)
X	Comité de convivencia laboral (Funciones e integrantes)
x	Plan de Gestión del Riesgo de Desastres

Modalidad de Inducción:

Presencial: ____
Virtual: X
(Página WEB UTS, https://www.uts.edu.co/sitio/seguridad-y-salud-en-el-trabajo/)

Observaciones:

_____
_____
_____
_____
_____

Autorizo de manera previa, expresa e inequívoca a UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER a dar tratamiento de mis datos personales aquí consignados, incluyendo el consentimiento explícito para tratar datos sensibles aun conociendo la posibilidad de oponerme a ello, conforme a las finalidades incorporadas en la Política de Tratamiento de Información publicada en www.uts.edu.co y/o en Calle de los estudiantes 9-82 Ciudadela Real de Minas, que declaro conocer y estar informado que en ella se presentan los derechos que me asisten como titular y los canales de atención donde ejercerlos.

De conformidad con lo anterior firma:

NOMBRE Gerson Jair Rodríguez Silva
C.C. 17.873.900 de Bucaramanga

Bucaramanga, 14 Julio 2022

Yo Gerson Jair Rodríguez Silva identificado con cédula de ciudadanía número 13.873.900 de Bucaramanga , manifiesto bajo gravedad de juramento que se entiende prestado con la firma del presente documento, que no soy cónyuge, compañero(a) permanente o pariente dentro del cuarto grado de consanguinidad segundo de afinidad o primero civil del Gobernador del Departamento de Santander, de ninguno de los Diputados del mismo, igualmente manifiesto que no me encuentro incurso en ninguna otra causal de inhabilidad o incompatibilidad, prohibición o conflictos de intereses señalados por la ley y los estatutos internos que me impida celebrar el presente contrato, dejando indemne a las U.T.S por esta manifestación.

Autorizo de manera previa, expresa e inequívoca a UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER a dar tratamiento de mis datos personales aquí consignados, incluyendo el consentimiento explícito para tratar datos sensibles aun conociendo la posibilidad de oponerme a ello, conforme a las finalidades incorporadas en la Política de Tratamiento de Información publicada en www.uts.edu.co y/o en Calle de los estudiantes 9-82 Ciudadela Real de Minas, que declaro conocer y estar informado que en ella se presentan los derechos que me asisten como titular y los canales de atención donde ejercerlos.

Cordialmente,

FIRMA:

NOMBRE Gerson Jair Rodríguez Silva
C.C. 17.873.900 de Bucaramanga

Señor Contratista de las Unidades Tecnológicas de Santander por favor marque la respuesta respectiva a la pregunta que a continuación se plantea:

¿Se encuentra usted inscrito en el Registro Único de Proponentes de la Cámara de Comercio?

Si __ No X

En caso afirmativo le informamos que para poder suscribir su Contrato de Prestación de Servicios debe anexar copia de este documento al momento de la firma de la Orden o Contrato.

Firma:

Nombre: Gerson Jair Rodríguez Silva

Cedula: 13.873.900 de Bucaramanga

DECLARACIÓN DE NO ESTAR INCURSO EN PROCESOS DE CARÁCTER ALIMENTARIO

Yo, Gerson Jair Rodriguez Silva, identificado con Documento de Identidad Número 13.873.900 de Bucaramanga ; por medio del presente documento, manifiesto bajo la gravedad de juramento, que NO tengo conocimiento sobre demandas de carácter alimentario en mi contra, como también expreso que a la fecha NO estoy incurso en procesos por alimentos.

Además, manifiesto que en el evento de que surja una condena de esta naturaleza en mi contra, cumpliré con mis obligaciones de familia, para lo cual saldré al saneamiento de dicha sentencia, como lo estipula el Artículo 6º de la Ley 311 del 12 de agosto de 1996.

El presente testimonio espontáneo y voluntario se expide a los a los 14 días del mes de Julio de 2022, con destino a las UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER – UTS.

Autorizo de manera previa, expresa e inequívoca a UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER a dar tratamiento de mis datos personales aquí consignados, incluyendo el consentimiento explícito para tratar datos sensibles aun conociendo la posibilidad de oponerme a ello, conforme a las finalidades incorporadas en la Política de Tratamiento de Información publicada en www.uts.edu.co y/o en Calle de los estudiantes 9-82 Ciudadela Real de Minas, que declaro conocer y estar informado que en ella se presentan los derechos que me asisten como titular y los canales de atención donde ejercerlos.

FIRMA:

NOMBRE Gerson Jair Rodríguez Silva
C.C. 17.873.900 de Bucaramanga

INTENCIÓN DE AFILIACIÓN VOLUNTARIA AL SISTEMA GENERAL DE RIESGOS LABORALES

Bucaramanga, 14 Julio de 2022

Señores:
UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER
Bucaramanga

Yo, Gerson Jair Rodríguez Silva, identificado con C.C 13.873.900 de Bucaramanga manifiesto mi intención de afiliarme voluntariamente como trabajador independiente al Sistema General de Riesgos Laborales, conforme lo establece el Artículo 2.2.4.2.2.4 del Decreto 1072 de 2015, con inicio y finalización de cobertura al Sistema.

En la actualidad tengo celebrado un CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS con las UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER, en consecuencia deseo afiliarme a la misma Administradora de Riesgos Laborales a la que se encuentra afiliada actualmente la institución anteriormente mencionada: ARL POSITIVA.

En caso de que mi actividad contractual sea clasificada en un nivel de riesgo I, II o III me comprometo, una vez se haga efectiva la afiliación, por el período de duración del contrato de prestación de servicios, asumir el pago total de la cotización mensual que determine la ARL Igualmente me comprometo a cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales establecidas en el Artículo 2.2.4.2.2.16 del Decreto 1072 de 2015.

Autorizo de manera previa, expresa e inequívoca a UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER a dar tratamiento de mis datos personales aquí consignados, incluyendo el consentimiento explícito para tratar datos sensibles aún conociendo la posibilidad de oponerme a ello, conforme a las finalidades incorporadas en la Política de Tratamiento de Información publicada en www.uts.edu.co y/o en Calle de los estudiantes 9-82 Ciudadela Real de Minas, que declaro conocer y estar informado que en ella se presentan los derechos que me asisten como titular y los canales de atención donde ejercerlos.

Atentamente,

FIRMA:

NOMBRE Gerson Jair Rodríguez Silva
C.C. 17.873.900 de Bucaramanga

Yo Gerson Jair Rodríguez Silva, identificado con el No. de identificación 13.873.900 en mi calidad de aspirante a Contratista de las UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER - UTS y conforme a la Ley 1581 de 2012 y su Decreto reglamentario 1074 de 2015, suscribo este documento declarando bajo la gravedad de juramento que:

1. Conozco la Política de Tratamiento de la Información de las UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER - UTS publicada en su página web www.uts.edu.co y acepto cada uno de los lineamientos en ella expresados.
2. Autorizo de manera previa, expresa e inequívoca a las UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER - UTS para que, dé tratamiento a los datos personales contenidos en la hoja de vida, registro, formulario o cualquier otro mecanismo utilizado en los procesos de selección, para realizar estudios de viabilidad para la vinculación y para que se publiquen en el evento en que sea vinculado con la Institución.
3. He informado a mis Referencias que entregaré sus datos personales de contacto a las UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER - UTS para que verifique mis antecedentes, habiéndome manifestado su aprobación y disposición a ser entregados y consultados.
4. Autorizo a las UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER - UTS para que incorpore mis datos personales en sus bases de datos cuando resulte seleccionado y para que los conserve hasta por cuatro años cuando no sea vinculado, salvo que solicite su eliminación expresamente por medio de petición.
5. Autorizo a las UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER - UTS para que verifique mis antecedentes judiciales, disciplinarios y/o fiscales ante entidades públicas y privadas. Así mismo, manifiesto nunca haber sido investigado o sancionado en proceso penal, administrativo fiscal o disciplinario por conductas asociadas al indebido tratamiento de información en general y de datos personales.
6. Autorizo a las UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER - UTS para que verifique mis antecedentes en el Registro de Inhabilidades por Delitos Sexuales Cometidos contra Menores de Edad en los procesos de selección de personal, durante la relación laboral contractual, o de cualquier otra índole que llegue a poseer con la Institución, cuando hubiera lugar conforme a la Ley 1918 de 2018.
7. Que se me ha informado que, en el evento de vinculación, si las UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER - UTS comprueba alguna inexactitud o falta de veracidad de lo aquí expresado, constituirá falta grave y/o razón suficiente para la terminación unilateral del vínculo laboral por parte de la Institución.
8. Que así mismo, como titular de la información tengo derecho a conocer, actualizar y rectificar mi información personal, revocar la autorización y solicitar la supresión del dato, las cuales podré ejercer a través del correo peticiones@correo.uts.edu.co, líneas telefónicas (+57) 7 6917700, línea gratuita: 018000 940203 o en Grupo de Atención al Ciudadano ubicada en la Sede Principal Calle de los Estudiantes No. 9 – 82 en el municipio de Bucaramanga.
9. Desde ahora autorizo expresamente la recolección de datos sensibles con ocasión de mi relación contractual, a sabiendas de la facultad de negar a ello.

Dado en Bucaramga a los 14 dias, del mes de Julio del año 2022

FIRMA:

NOMBRE Gerson Jair Rodríguez Silva
C.C. 17.873.900 de Bucaramanga