Barranquilla, 11 de julio Del 2022

Doctora
PIEDAD ECHEVERRIA LOPEZ
Interventor

Ciudad Asunto: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL DE LOS SERVICIOS DE ATENCIÓN INMEDIATA, ATENCIÓN DE URGENCIAS Y EMERGENCIAS, Y PROCESOS DE REFERENCIA Y CONTRAREFERENCIA EN LOS 22 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.**

Con la finalidad de rendir informe de actividades del contrato No **202200692** correspondiente a un **Sexto Pago de 12 junio al 11 de julio del 2022**, me permito informarle lo ejecutado en los siguientes temas:

1. Verificar la continuidad e integralidad en los procesos de referencia y contra referencia (cuadros de referencia y contra referencia).
   Recibir las solicitudes de referencia del paciente que requiere otro nivel de complejidad de atención.
2. Realizar IVC (Inspección, vigilancia y control) a las diferentes IPS – EPS. Cuando sean asignadas por el supervisor.
3. Atender los requerimientos tramitados a EPS – IPS.
4. Solicitar las evoluciones o historias clínicas a las diferentes IPS – EPS.
5. Verificar a la población no afiliada su respectiva sisbenizacion y afiliación al régimen subsidiado.
6. Activar el sistema de vigilancia epidemiológica en situación de emergencia según las situaciones que se presenten, previa autorización del supervisor del contrato.
7. Coordinar traslados de usuarios por parte de ambulancias públicas y privadas para brindar un servicio oportuno y con calidad en los municipios del departamento del Atlántico.
8. Generar la solicitud de autorizaciones o negaciones de paciente PPNA e ir alimentando base de datos de estas.
9. Realizar todas aquellas actividades que le sean asignadas por parte del supervisor del contrato.
10. Realizar visitas de inspección, vigilancia y control a las instituciones prestadoras de servicios de salud del departamento del atlántico.
11. Desarrollar informes y análisis de las visitas realizadas.
12. Seguimiento a planes de mejoramiento de hallazgos encontrados en instituciones prestadoras de servicios de salud.
13. Entrega de cronograma de visitas mensuales.
14. Apoyo y asistencia técnica a los procesos de la prestación de servicios a las instituciones prestadoras de servicios de salud del departamento del atlántico.
15. Recepción y seguimiento a PQR de prestación de servicios.
16. Asistencia a unidades de análisis de eventos de salud –COVE.
17. Elaboración de herramientas para apoyo al proceso de auditorías de la oficina de prestación de servicios.
18. Seguimiento de los reportes de los indicadores resolución 0256 del 2016 por parte de los prestadores de servicios de salud del Departamento del Atlántico.
19. Adelantar los requerimientos de trámites de solicitud de información a E.A.P.B e IPS del departamento del Atlántico.
20. Seguimiento al PAS de la secretaría de salud gobernación del Atlántico.
21. Asistencia a mesas de trabajo de la secretaría de salud.
22. Asistencia técnica a las secretarías municipales del departamento del Atlántico.
23. Apoyar y asistir a eventos institucionales que sean coordinados por jefe inmediato.
24. Adelantar el requerimiento telefónico a instituciones prestadoras de servicios de salud del Departamento del Atlántico.
25. Realizar todas aquellas actividades que le sean asignadas por parte del supervisor del contrato.

En constancia de lo anterior se firma a los 11 Días del mes julio de 2022
Atentamente

LEDYS CERVANTES GARICA
CC **32.823.994 De B/quilla**
Contratista