

Solicitud No.: 00015936
San José de Cúcuta, 12-jul-2022

Doctora:

ELIANA PAOLA CARRERO HERNANDEZ
SUBSECRETARIO DE DESPACHO
SUBSECRETARIA ADMINISTRACION DEL TALENTO HUMANO
Ciudad

ASUNTO: SOLICITUD DE CERTIFICADO DE INSUFICIENCIA DE PERSONAL PROCESO CONTRACTUAL No. SSC-CPS-081-2022

Cordial Saludo.

De manera comedida me permito solicitar se me certifique si dentro de la Planta Global del Municipio de San José de Cúcuta existe Personal disponible con el siguiente Perfil Requerido:

N° DE PERSONAS SOLICITADAS	PERFIL REQUERIDO	OBJETO A DESARROLLAR
1	ADMINISTRADOR DE EMPRESAS	Prestar servicios profesionales para el fortalecimiento de las capacidades de seguridad y convivencia ciudadana en los Planes de intervención elaborados por la Secretaría de Seguridad Ciudadana en el Municipio de San José de Cúcuta.

ACTIVIDADES

El perfil es requerido para adelantar las siguientes Actividades:

1. Implementar, organizar y convocar intervenciones en los territorios de alta complejidad (TAC) para el desarrollo de planes estratégicos de seguridad y convivencia ciudadana en el Municipio de San José de Cúcuta. 2. Realizar actividades para el fortalecimiento de seguridad ciudadana en los planes de intervención en el municipio de San José de Cúcuta. 3. Apoyar las jornadas de prevención institucionales de la Secretaría de Seguridad Ciudadana en el municipio. 4. Establecer líneas de comunicación entre la comunidad y la institucionalidad para la implementación de planes seguridad y convivencia ciudadana con el propósito de apoyar a la prevención del delito en los TAC. 5. Realizar cronograma de actividades semanalmente de acuerdo con el diagnóstico situacional según el comportamiento de los indicadores delictivos en cumplimiento al objeto a contratar. 6. Realizar informe mensual de cada una de las actividades realizadas. 7. Realizar informe final de las actividades e intervenciones realizadas en el desarrollo del contrato. 8. Diligenciar actas, informes, fichas técnicas y demás formatos oficiales establecidos por la secretaria de Seguridad Ciudadana. 9. Demás obligaciones asignadas por el secretario de seguridad ciudadana y/o supervisores del contrato.

Sin otro particular,

JOSE ALEJANDRO MARTINEZ ORTIZ
SECRETARIO DE DESPACHO - SECRETARIA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Elaboró: Carlos Sánchez - Contratista
Revisó: Carolina Flórez Gavilán-Contratistas
Revisó: Luis Orlando Rodríguez Gómez - Asesor Jurídico Externo
Revisó: Angel María Álvarez Castro - Subsecretario de Seguridad Ciudadana