Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	1	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		Fecha de aprobación	09/11/2016	
		Código	15-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA												
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	CATHERINE GUEVARA											
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		NO.	52970474						
CORREO ELECTRONICO:	categue@hotmail.com				CELULAR:	3103006805						
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:	FONTIBON - FO09											
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	FO09				SEDE:	FONTIBON						
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%
	K32	100%										
ENTIDAD FINANCIERA:	AV VILLAS				TIPO DE CUENTA:	Ahorros						
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	967013								PENSIONADO	NO		

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS									
NÚMERO DE CONTRATO Y VIGENCIA:	406 - 2019		N° DE PAGOS DEL CONTRATO			PAGO 1 DE 1			
NÚMERO DE CDP	154	17/01/2019	NÚMERO DE CRP	12124	FECHA	31/01/2019			
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestar servicios de apoyo a la gestión administrativa y/o asistencial en el area de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional. .								
PERIODO CERTIFICADO:	DESDE	DIA	MES	AÑO	HASTA	DIA	MES	AÑO	
		1	2	2019		28	2	2019	
VALOR HONORARIOS MENSUALES:	$1.613.395								
TIPO DE SERVICIOS	PIC	RESERVA DE GLOSA 2%	$0						

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	
CONCEPTO	**VALORES**
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$1.613.395
VALOR EJECUTADO	$1.613.395
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$1.613.395
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100%

El Interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a **$2,070,290** el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
8488751505	$828.116,00	$103.515	$132.499	3	$20.173	**$256.186**

Dado en Bogotá en el mes de Febrero del año Dos Mil diez y nueve (2019). Lo anterior para que surta el pago pertinente. Cordialmente,

SMITH LOZANO GUEVARA
NOMBRE y FIRMA DEL SUPERVISOR:

CATHERINE GUEVARA
NOMBRE y FIRMA DEL CONTRATISTA

Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	**INFORME DE ACTIVIDADES POR ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**	Versión	2
		Fecha de aprobación	03/04/2017
		Código	04-02-FO-0003
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.			

Ubicación del Servicio:	**FONTIBON FO09**						**Sede: FONTIBON**			
No. DE CONTRATO:	**406 - 2019**	**Periodo certificado desde el**	**Dia**	**Mes**	**Año**	**a**	**Dia**	**Mes**	**Año**
			1	**2**	**2.019**		**28**	**2**	**2.019**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**CATHERINE GUEVARA**		**C. C.**		**52.970.474**		**DE**		**Bogotá**

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios de apoyo a la gestión administrativa y/o asistencial en el area de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.

El resultado del cumplimiento del contrato es: Productos : SI _X___ NO ____ Servicios: SI _X__ NO ____

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	PROGRAMADO	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ENTREGADOS
1. Recepción y gestión de la correspondencia interna y externa del área de VSP de la unidad asignada	SI	Recepcion de oficios y derechos de petición, realizando seguimiento a la respectiva respuesta con oportunidad Se ingresó información a la base de correspondencia Se ingresó información a las bases de radicados recibidos Se realiza seguimiento diario y gestión a los oficios recibidos por el aplicativo de orfeo: ingresos, salidas, informativos.	Base con 10 oficios informativos Base con 40 derechos de petición Base con 15 oficios de salida Aplicativo Orfeo con 15 oficios de salida Aplicativo Orfeo con 60 oficios de entrada Aplicativo Orfeo con 10 oficios informados
2. Gestión del archivo documental basados en las normas de gestión documental establecidas por la institución en coordinación con los técnicos en sistemas y referentes de cada subsistema	SI	Organización del archivo de vigilancia en salud publica proceso administrativo Acompañamiento y revisión del archivo 2017 y 2018 de vigilancia en salud publica subred suroccidente ESE	72 inventarios de los subsistemas vsp 2016 106 inventarios de los subsistemas vsp 2017 23 unidades de conservación 22 carpetas archivo 2017 unidades Sur y Bosa 25 Unidades de conservacion archivo vsp 2018
3. Realización de cronograma de vehículos y seguimiento diario al aprovechamiento del recurso	SI	Solicitud de cronogramas de moviles a cada uno de los responsables de la subred enviando la información a todos los subsistemas para conocimiento y aprovechamiento del recurso	8 Cronogramas de informacion de móviles y asignación a cada subsistema de la subred suroccidente ESE 1 Correo de envio de consolidación de móviles Subred suroccidente y asignación de horas por subsistema 1 Base de disponibilidad moviles de contingencia semanal
4. Organización del archivo de seguimiento a las actividades mensuales, garantizar la disponibilidad de los soportes para certificación de actividades y participar en pre auditoria de soportes físicos.	SI	Organización y archivo de actas realizadas por parte de la referente VSP con los diferentes subsistemas	1carpeta de auditoria referente VSP gestion, direccionamiento operativo, operación lideres, induccion 13 Carpetas en magnetico productos lider Enero 2019 1 Acta de inducción administrativa a 1contratistas nuevos
5. Articulación con el líder local VSP para la solicitud mensual del pedido de insumos, recepción, organización y distribución de los mismos	SI	Solicitud, recepción, consolidación y distribución de copias de formatos e insumos a todos los subsitemas de vigilancia en salud pública	1 Acta soporte de solicitud y entrega de 22,575 formatos para Febrero 2019
6. Realización y recepción de llamadas telefónicas, archivos de fax y depuración de correo electrónico garantizando el recibido de eventos bajo vigilancia mediante radicado en el libro respectivo, entregados a los profesionales y enviados a otras sub redes	SI	Revisión del correo vspsuroccidente@gmail.com depurando solicitudes, derechos de petición y notificaciones recibidas, realizando el respectivo reenvio y seguimiento de respuestas.	Reenvio de 35 correos de notificación recibida a los subsistemas
7. Recepción, verificación y consolidación de cronogramas de actividades de la VSP	SI	Solicitud, recepción y consolidacion de cronogras de actividades del area de vigilancia en salud pública	1 Base de cronogramas de actividades Octubre de 156 contratistas consolidado
8. Control de inventarios del área verificando la asignación por parte de recursos físicos de muebles, equipos, materiales y útiles a cada funcionario, para el efecto se utilizara formatos de control de inventarios del área de recursos físicos.	SI	Verificación de entrega de inventarios en la sede de Fontibón	1 Archivo digital de equipos de computo de Cade Fontibon y Sede Boston actualizado a Febrero 2019
9. Solicitar y organizar mensualmente por subsistema y coordinación de backup de información, almacenamientos, copias de seguridad de los diferentes archivos magnéticos de VSP.	SI	Organización verificación de información de backups del área de vigilancia en salud publica VSP	1 archivo digital en equipo de apoyo con backup de subsistemas vsp USS Sur 1 backup en servidor dirección ip \\172,17,0,4 de los subsistemas vsp PAPS Sur, 1 archivo backup Bosa cpu Cami 1, 1 archivo backup Fontibon cpu Cade Fontibon 1 Archivo bakcup susbsistemas Marzo a Noviembre \\Escritorio\\vsp acceso directo\\ backup vsp 2018 VSP y disco duro extraible
10. Verificar en FOSYGA el pago oportuno de parafiscales para certficación de talento humano del área de VSP	SI	Verificación de certificaciones,soportes de afiliación a seguridad social, revisión de la documentación y cds solicitados para contratación del area de vigilancia en salud publica	1 Base de verificación y entrega de 156 certificaciones Febrero 2019 Scanner de 156 certificaciones y envio para publicación en el secop

11. Mantener actualizada la base de talento humano contratado mensualmente con sus novedades.	SI	Actualización de base de talento humano con las respectivas novedades de 152 contratistas y 3 colaboradores de planta	1 Base de Talento humano actualizada con 152 colaboradores en el mes de Febrero 2019 1 Base de novedades talento humano actualizada a diario, con información de perfiles pendiente por contratación y retiros 1 Base de talento humano formato SDS enviada al área financiera 1 Base de fortalecimiento de capacidades consolidado mensualmente 1 Tablero de control de lideres actualizado a Febrero 2019 4 Bases de disponibilidad para jornadas de vacunación y seguimiento plan padrino
12. Asistir y participar en las reuniones programadas al interior del hospital (comité, COVES, COVECOM) y en espacios extra institucionales locales y distritales sobre el área de interés y que generen construcción del conocimiento, socializando posteriormente la información obtenida.	SI	Asistencia a conversatorio- Reunión de equipo	1 Acas de reunión de equipo - Conversatorio Sarampion PAI evidencia fotografica de asistencia 22/02/2019 - 08/02/2019 - 15/02/2019

OBSERVACIONES:

TOTAL A PAGAR (Número y letras): $1,613,395 (UN MILLON SEISCIENTOS TRECE MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS MCTE)

Catherine Olivera 52971474

NOMBRE COMPLETO CÉDULA Y FIRMA DEL CONTRATISTA

Fecha dd/mm/aaaa Firma de recibido supervisor 5/Feb/2019

Nota: El informe para su aprobación estará sujeto a la certificación de cumplimiento del contrato que expida el supervisor.

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 52970474		GUEVARA CATHERINE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CR 88 NRO 54C-35 SUR	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7831596	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2019-01	2019-01	412741459	8488751505	I	2019/02/18	2019/02/11	BANCO AV VILLAS	0	$256,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION			SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$828,116	$132,500			$828,116	$103,600			$0	$0			$828,116	$20,200		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$828,116	$132,500			$828,116	$103,600			$0	$0			$828,116	$20,200		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$828,116	$132,500			$828,116	$103,600			$0	$0			$828,116	$20,200		$0	$0
1	CC	52970474	GUEVARA CATHERINE	230201	30	$828,116	$132,500	EPS017	30	$828,116	$103,600		0	$0	$0	14-11	30	$828,116	$20,200	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$828,116	$132,500			$828,116	$103,600			$0	$0			$828,116	$20,200		$0	$0

PAGADO

2019/02/10 04:35 PM

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 52970474		GUEVARA CATHERINE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CR 88 NRO 54C-35 SUR	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7831596	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2019-01	2019-01	412741459	8488751505	I	2019/02/18	2019/02/11	BANCO AV VILLAS	0	$256,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$132,500	$0	$0	$132,500
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$132,500	$0	$0	$132,500
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$20,200	$0	$0	$20,200
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$20,200	$0	$0	$20,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$103,600	$0	$0	$103,600
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	$103,600	$0	$0	$103,600
TOTAL				1	$256,300	$0	$0	$256,300

PAGADO

2019/02/10 04:35 PM