**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Floridablanca, 15 de julio de 2022

Señor
**Javier Díaz Díaz**
SUPERVISOR CONTRATO No.**3372236**
Coordinador Académico Programas Especiales
Centro Industrial del Diseño y la Manufactura
Floridablanca / Santander

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual
Mes de julio del año 2022

**Referencia:** No 3372236 del 2022

Santiago Rodríguez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1018466392 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial del Diseño y la Manufactura en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total para el contrato la suma de **TREINTA Y NUEVE MILLONES DE PESOS MCTE ($39.000.000).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) pagos iguales mensuales por valor de **TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS MCTE ($3.900.000)** cada uno.

**Plazo:** Será hasta el 30 de Noviembre de 2022

| **OBJETO:** |
|---|
| Contratar los servicios personales de carácter temporal para orientar formación en el programa de articulación con la media conforme a los modelos formativos establecidos por el CIDM Sena regional Santander |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Cumplir el objeto del contrato de manera personal, descrito en la cláusula primera del mismo, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica que imparta, en el área para la | Llevé a cabo las actividades formativas y administrativas que me fueron encomendadas, tanto de forma presencial, como de forma virtual.<br><br>Realicé el proceso formativo del mes en 3 diferentes institutos de formación secundaria. | Evidencia 1 – Capturas de pantalla de los trabajos realizados por los aprendices. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | cual se ha contratado, en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación | | |
| 2 | Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje,en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional, para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Iritegral. | Preparé y organicé los procesos de formación de las fichas bajo mi instrucción, a citar:<br><br>- 2471212<br>- 2254294<br>- 2254298<br>- 2254309<br>- 2254310<br>- 2254931<br><br>Todo bajo las directrices dadas por los programas formativos y los diseños curriculares. dando inicio a las bases en dibujo asistido por computadora, en este caso con el software AutoCAD. | Evidencia 2 – Capturas de pantalla del contenido de formación realizado para los aprendices. |
| 3 | Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los Aprendices, para su mejoramiento continuo. | Dentro de las actividades desarrolladas en los ambientes de formación se han planteado procesos de investigación a partir de instrucciones previas en temas relacionados con el análisis de los procesos arquitectónicos (incluyendo procesos de búsqueda adecuada y criterios para la referenciación), la comprensión de los diferentes conocimientos involucrados con estos (elementos constructivos, materiales constructivos, sistemas constructivos) y la importancia de la representación en los procesos constructivos que serían el resultado de la realización de cada uno de estos proyectos. | Evidencia 3 – Capturas de pantalla del contenido de formación realizado para los aprendices y enlaces de procesos de búsqueda e investigación. |
| 4 | Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de | Se realizaron las calificaciones en Sofía plus de los aprendices de los grados 10 y 11 bajo mi instrucción. | Evidencia 4 - Capturas de pantalla de los procesos de revisión. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | rutas, asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información | | |
| 5 | Participar en actividades de planeación y desarrollo curricular en equipos de trabajo, en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible. | Se han planteado y puesto en marcha estrategias de formación que promuevan el acercamiento de los aprendices en el centro de formación y las diferentes ofertas formativas qué tiene el SENA trabajando en conjunto con instructores de técnicos y tecnólogos relacionados con mi programa de formación.<br><br>Adicionalmente, se ha continuado con las actividades propias de la etapa practica en los grados once (proceso de búsqueda e investigación de referentes arquitectónicos y elaboración de programas arquitectónicos). | Evidencia 5 – Capturas de pantalla de información compartida, ejercicios realizados y documentos puestos en consideración. |
| 6 | Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación. | Se hizo uso de las instalaciones del Centro Industrial del diseño y la manufactura para dar inicio a la formación en técnicas de dibujo por computadora, así como se la promoción de las instalaciones del tecnoparque nodo Bucaramanga con los aprendices a mi cargo. | Evidencia 6 - Capturas de pantalla de los ambientes asignados y registros fotográficos de jornada de formación. |
| 7 | Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los Aprendices. | Se realizó la promoción de oferta formativa del centro industrial del diseño y la manufactura con los aprendices a mi cargo a través en medios digitales cómo los grupos de WhatsApp. | Evidencia 7 - Capturas de pantalla de las promociones hechas de los programas del formación del centro |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 8 | Documentar en las diferentes plataformas (LMS, TERRITORIUM) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular). | Continué con la revisión de los resultados de aprendizaje de los aprendices de segundo año de formación y publiqué las evidencias de los avances de la formación en el LMS de cada una de las fichas a mi cargo.<br><br>Adicionalmente, se trabajó en la elaboración de las bitácoras correspondientes a la etapa práctica de las fichas de los grados 11. | Evidencia 8 - Capturas de pantalla de los espacios creados en el LMS. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 9 | Evidenciar dominio tecnológico e incorporar tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de Formación Profesional Integral en su especialidad. | Durante las jornadas de formación se ha realizado el uso de herramientas móviles y tecnológicas para el desarrollo de los espacios formativos.<br><br>Se ha hecho énfasis en la búsqueda de soluciones a través de procesos de investigación Haciendo uso de las tecnologías de la información y la comunicación, incluyendo a las ofrecidas dentro de las plataformas virtuales del SENA como lo es la biblioteca virtual SENA. | Evidencia 9 - Capturas de pantalla de los grupos de WhatsApp y de conversaciones que demuestran el uso de herramientas de las Tecnologías de la Información y la Comunicación(TIC) cómo parte importante del desarrollo de la formación, dentro y fuera de los ambientes de aprendizaje. |
| 10 | Presentar los productos definidos en el proyecto formativo en cada fase de este. | Se han recopilado avances de trabajos en las jornadas de formación (de proceso y de finalización). | Evidencia 10 - Capturas de pantalla de algunos de los trabajos recopilados. |
| 11 | Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral. | Se han recopilado evidencias de los procesos formativos durante los procesos de formación, junto con las agendas de formación, los reportes de aprendices vigentes y la realización del formato F-035 en conjunto con los orientadores homólogos de la modalidad en los colegios. | Evidencia 11 - Documentos digitales entregados por los aprendices como evidencia deaprendizaje de las diferentes etapas formativas. |
| 12 | Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor pedagógica y responder por ellos ante el Centro de Formación. | Obligación no requerida para el periodo de pago. | Obligación no requerida para elperiodo de pago. |
| 13 | Apoyar (en caso de aplicar) como gestor de proyectos, la programación y seguimiento de la FPI, ya sea por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas, que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje. | Se ha continuado con el desarrollo de los proyectos productivos de los aprendices de las fichas de los grados 11. | Evidencia 13 - Capturas de pantalla de algunos de los trabajos recopilados |
| 14 | Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, | Obligación no requerida para el periodo de pago. | Obligación no requerida para el periodo de pago. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | según las necesidades del Centro de Formación. | | |
| 15 | Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en elDecreto 1990 de 2016 Artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la Ley 1955 de 2019, artículo **244,** que permite la posibilidad que los contratistas coticen su seguridad social mes vencido. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones, será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimientode las obligaciones anteriormente señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA, será causal para la declaración de incumplimiento y caducidad administrativa | Se anexa a la cuenta los soprtes de pago de seguridad social- arl- pensión de acuerdo con el requerimiento contractual. | Evidencia 15 - Capturas de pantalla del soporte de pago de seguridad social. |
| 16 | Cumplir con las normasdel Sistema General deRiesgos Laborales, enespecial las siguientes:<br>*Procurar el cuidado integral de la salud.<br>*Contar con los elementos de protección personal, necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. | Aplicación de buenas prácticas en cuanto a la prevención del COVID, guardar distancia y uso del tapabocas en los momentos requeridos manteniendo los espacios ventilados. | Evidencia 16 - Registro Fotográfico. |
| 17 | *Informar a los contratantes, la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.<br>*Participar en las actividades de Prevencióny Promoción, organizadas | Realicé reuniones de coordinación para la formación de los técnicos en conjunto con los correspondientes homólogos de las fichas de cada colegio. | Evidencia 17 - Capturas de pantalla de la reunión a la que se asistió. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. *Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. *Informar oportunamente a los contratantes, toda novedad derivada del contrato. *Exámenes médicos ocupacionales. En virtud de lo establecido en el parágrafo 3º del artículo 2º de la Ley 1562 de 2012, la entidad o institución contratante, deberá establecer las medidas para que los contratistas sean incluidos en sus Sistemas de Vigilancia Epidemiológica, para lo cual podrán tener en cuenta, los términos de duración de los respectivos contratos. El costo de los exámenes periódicos será asumido por el contratista. | | |
| 18 | Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan partedel patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares .puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberándar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente. | Tomé en cuenta las pre-existencias de cada instalación (ambiente) en la que participé o impartí formación, hice seguimiento a los usos dados a las instalaciones por parte de los aprendices y comuniqué las inconsistencias que encontré con respecto a este tema. | Evidencia 18 - Registro Fotográfico. |
| 19 | Atender oportunamente los requerimientos que | Se han realizado, mensualmente, los informes solicitados para el rendimiento de cuentas de los procesos de formación llevados a cabo. | Evidencia 19 - Capturas de pantalla de partes de la cuenta de cobro del mes de junio. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. | | |
| 20 | Presentar por medio de la plataforma Secop 11, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. Las cuentas de cobro que sean presentadas de manera extemporanea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El sena no responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la presentación tardía de las cuentas de cobro. | Se realiza la presentación de la cuenta utilizando la plataforma SECOP II según requerimiento contractual. | Evidencia 20 - Capturas de pantalla de la cuenta de cobro del mes de junio en laplataforma SECOP II. |
| 21 | Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento. | me desplacé al municipio de Zapatoca para impartir formación y realicé la debida legalización correspondiente a dicha actividad durante este mes (jul.-22). | Evidencia 21 - Capturas de pantalla de los documentos enviados en el proceso de legalización de este mes (jul.-22). |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4453010458** de la planilla, SOI/ junio de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_ NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar SI, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (35) folios

Cordialmente,



**Firma**
**Santiago Rodríguez Rodríguez**
**Contratista**
**C.C. 1018466392**

Recibí a satisfacción:

**Firma**
**Javier Díaz Díaz**
**Supervisor Contrato 3372236 de 2022**
**Coordinador Académico Programas Especiales**

**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**REGISTRO DE EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Floridablanca, 15 de julio de 2022

Señor
**Javier Díaz Díaz**
SUPERVISOR CONTRATO No. **3372236**
Coordinador Académico Programas Especiales
Centro Industrial del Diseño y la Manufactura
Floridablanca / Santander

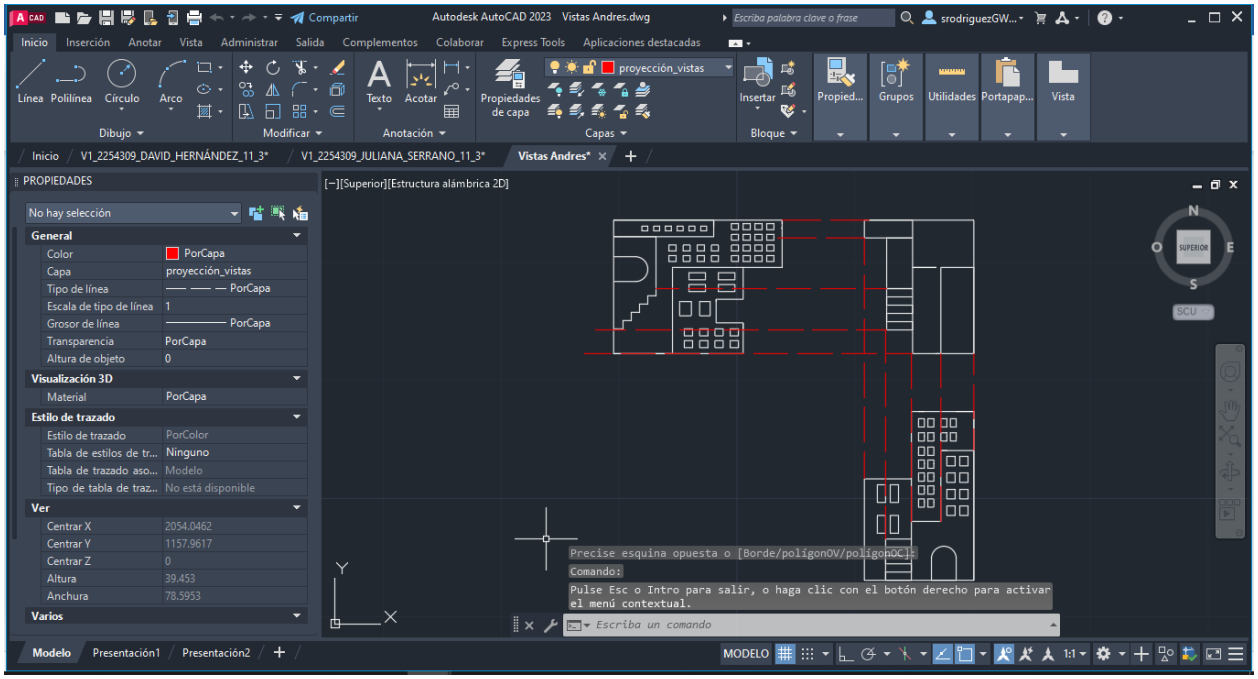
**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual
Mes julio del año 2022

**Referencia:** No. 3372236 del 2022

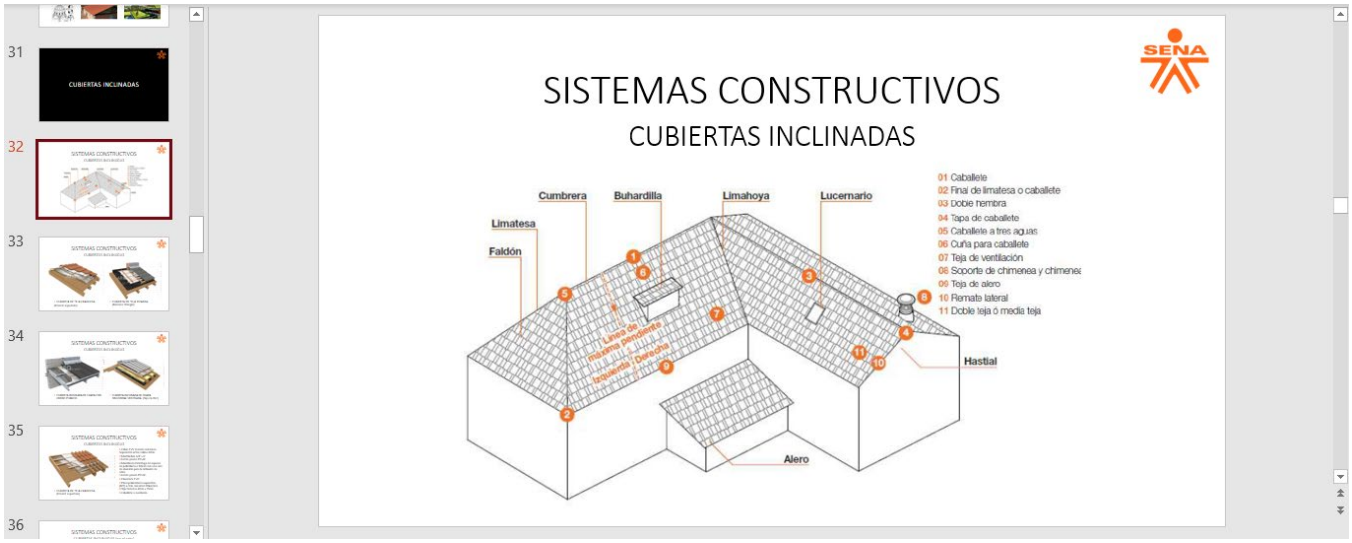
Santiago Rodríguez, identificado con la cédula de ciudadanía No.1018466392 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial del Diseño y la Manufactura en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

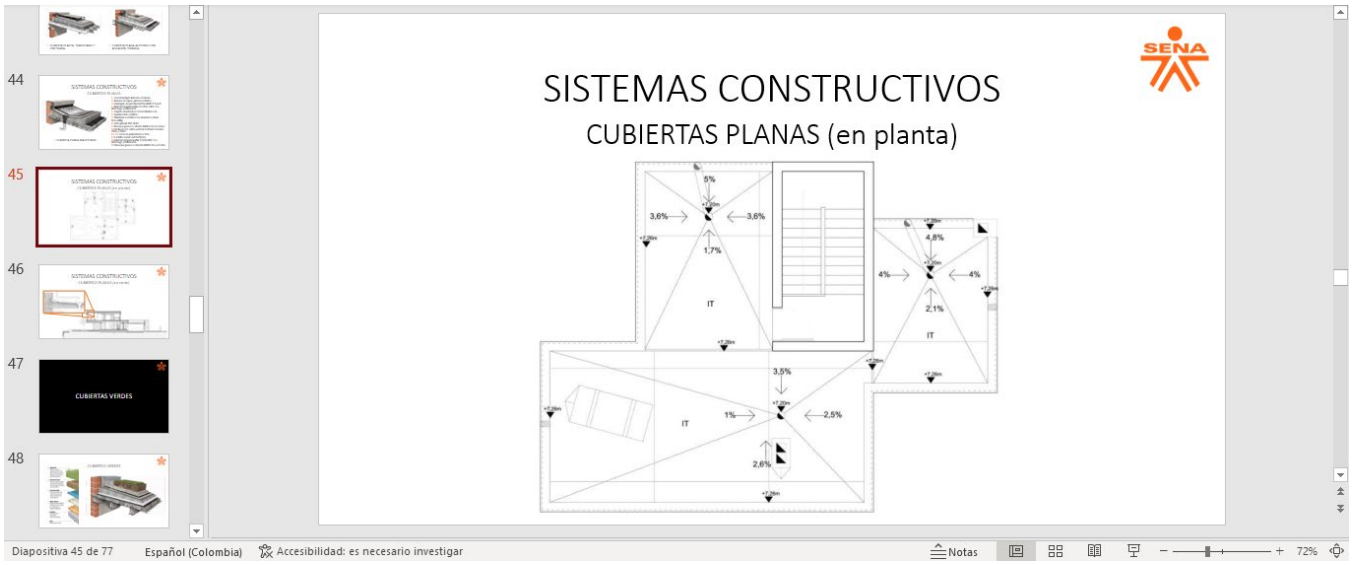
**Evidencia 1 – Capturas de pantalla de los trabajos realizados por los aprendices**.



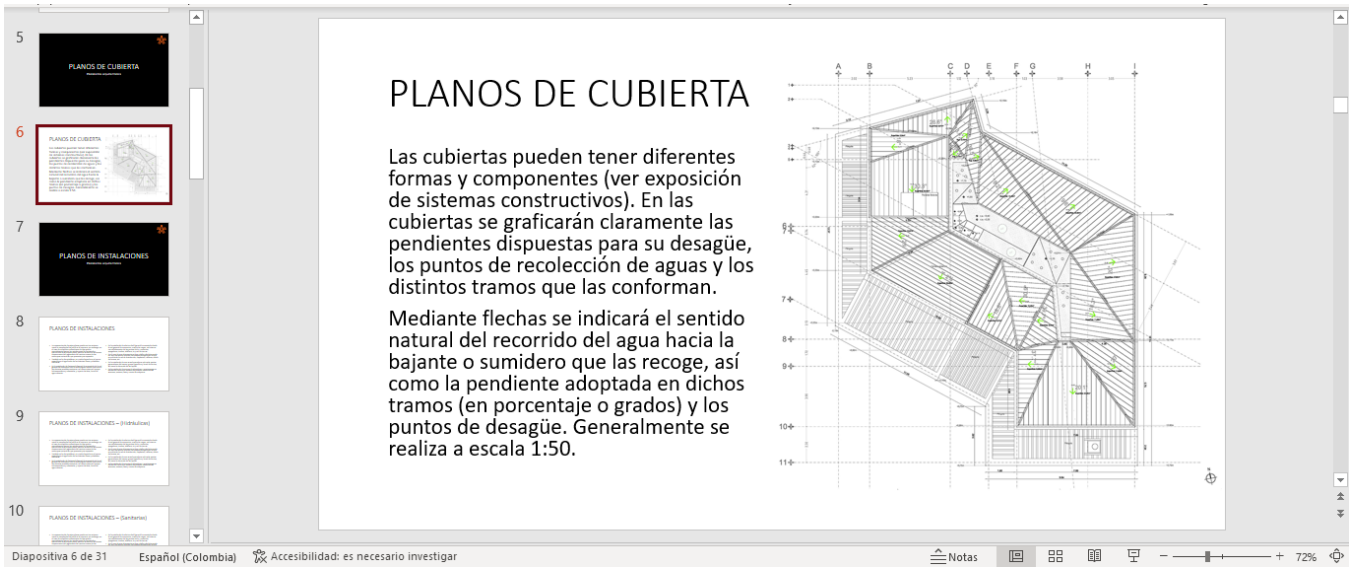
**Evidencia 2 – Capturas de pantalla del contenido de formación realizado para los aprendices.**



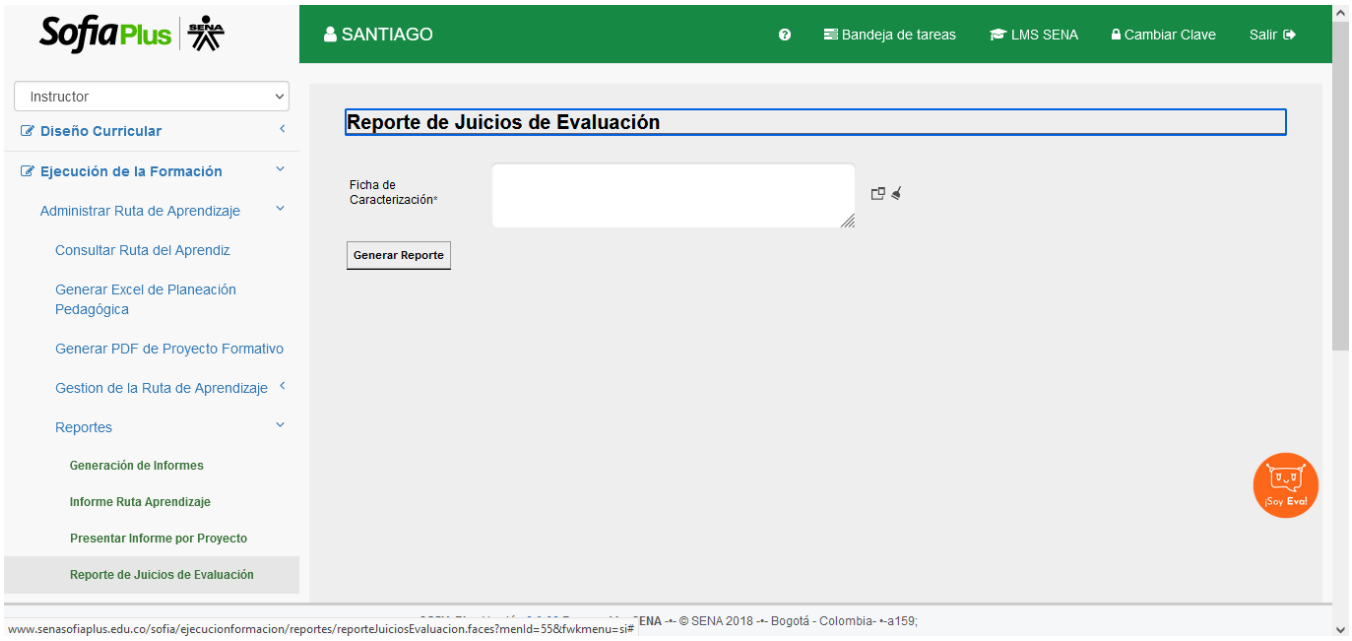
**Evidencia 3 – Capturas de pantalla del contenido de formación realizado para los aprendices y enlaces de procesos de búsqueda e investigación.**



**Evidencia 4 - Capturas de pantalla de los procesos de revisión.**



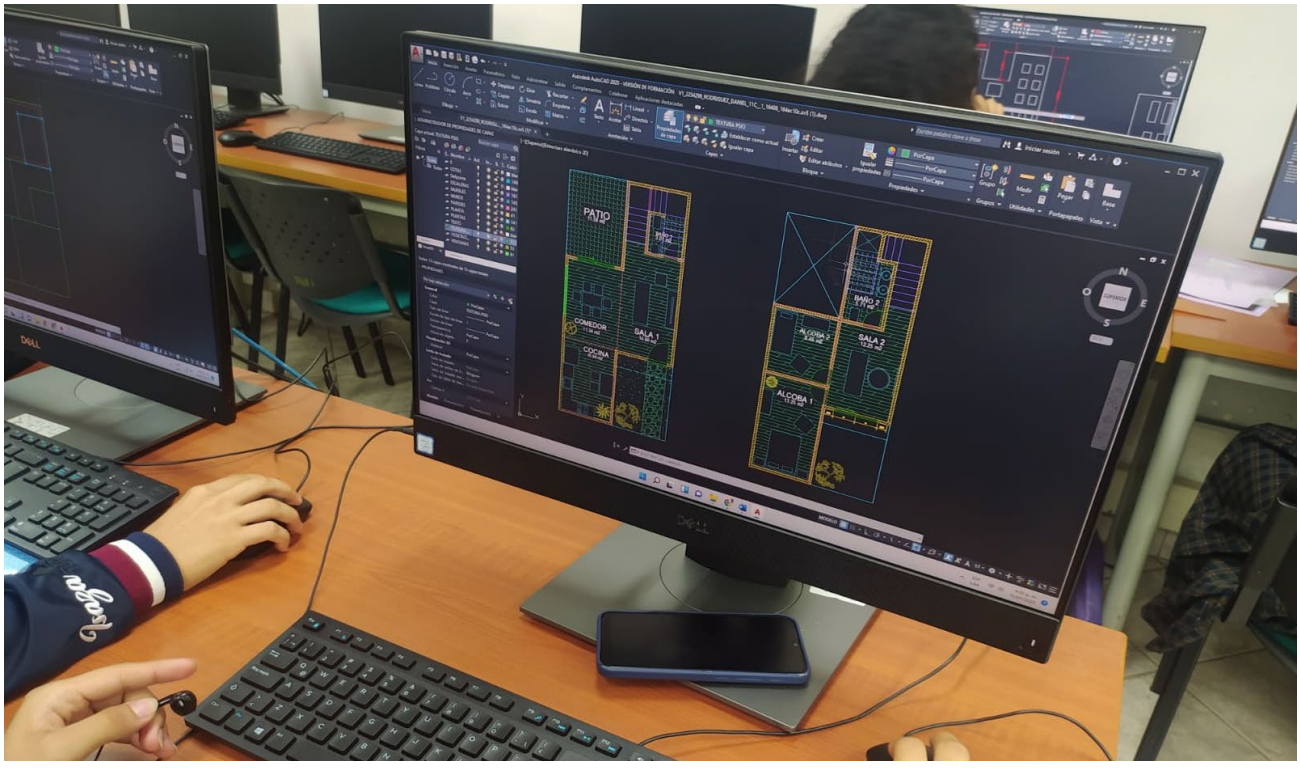
**Evidencia 5 – Capturas de pantalla de información compartida, ejercicios realizados y documentos puestos en consideración.**



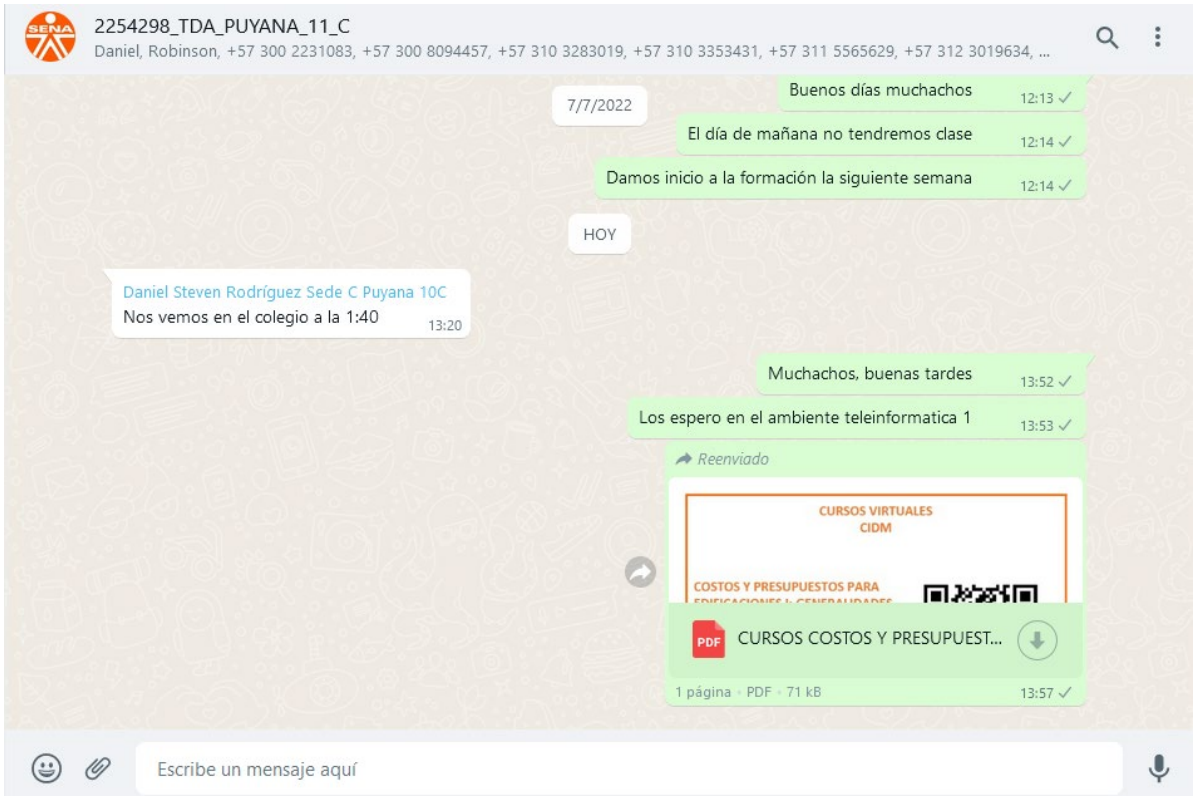


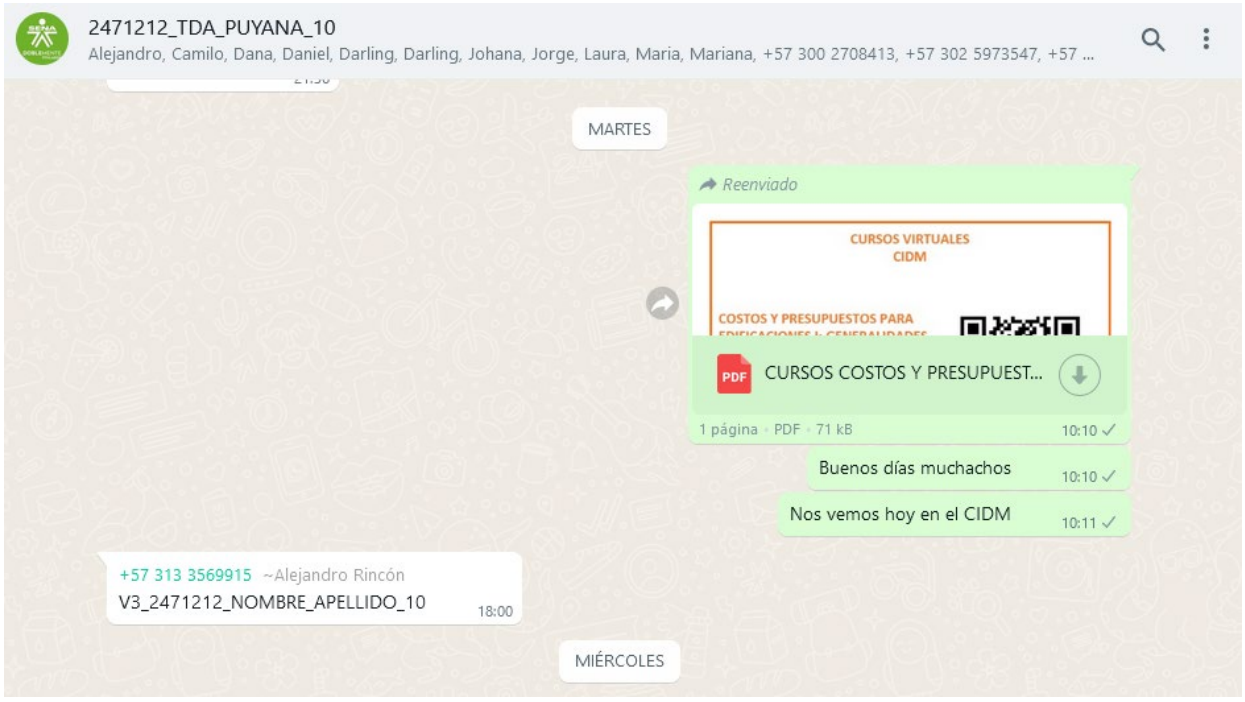

**Evidencia 6 - Capturas de pantalla de los ambientes asignados y registros fotográficos de jornada de formación.**



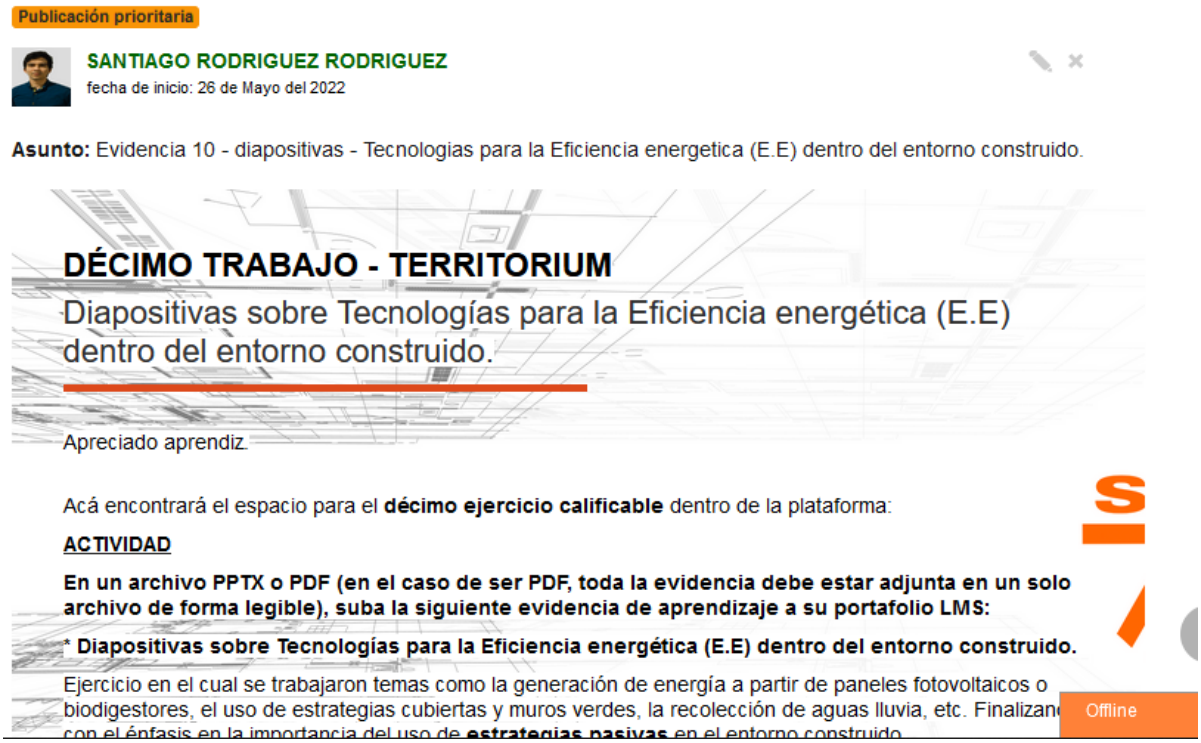



**Evidencia 7 - Capturas de pantalla de las promociones hechas de los programas del formación del centro.**



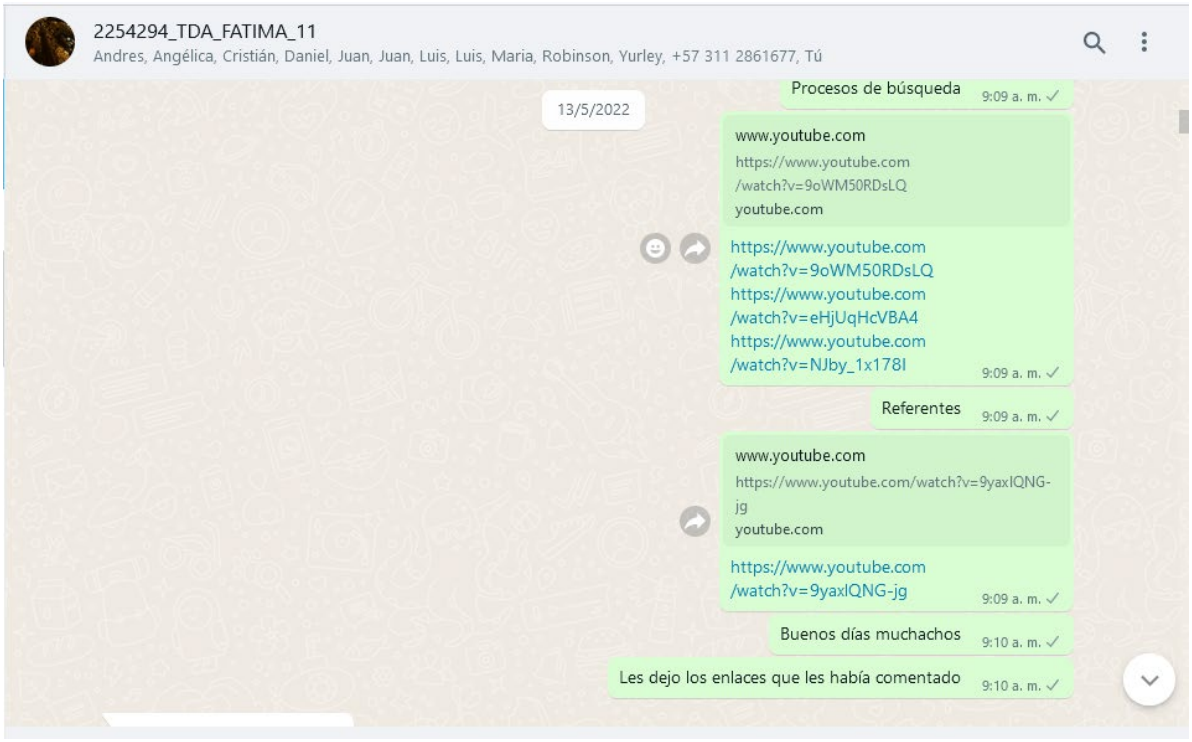



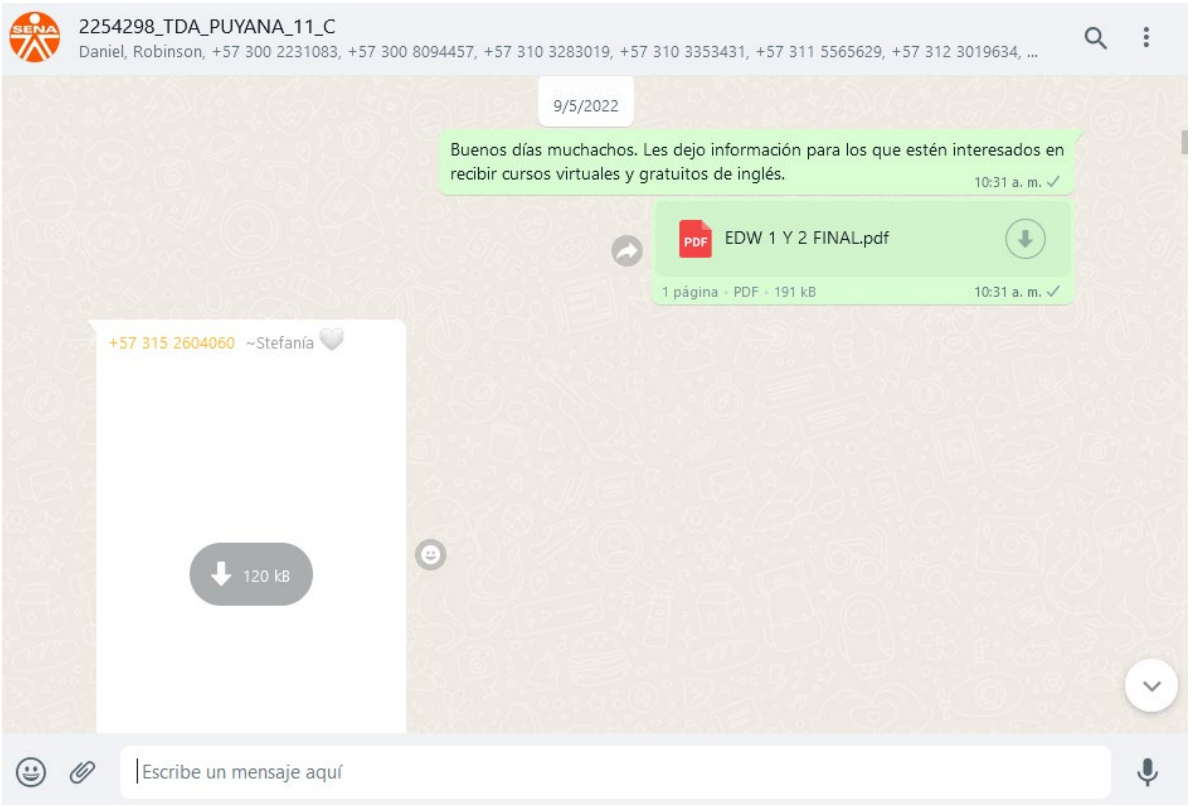
**Evidencia 8 - Capturas de pantalla de los espacios creados en el LMS.**



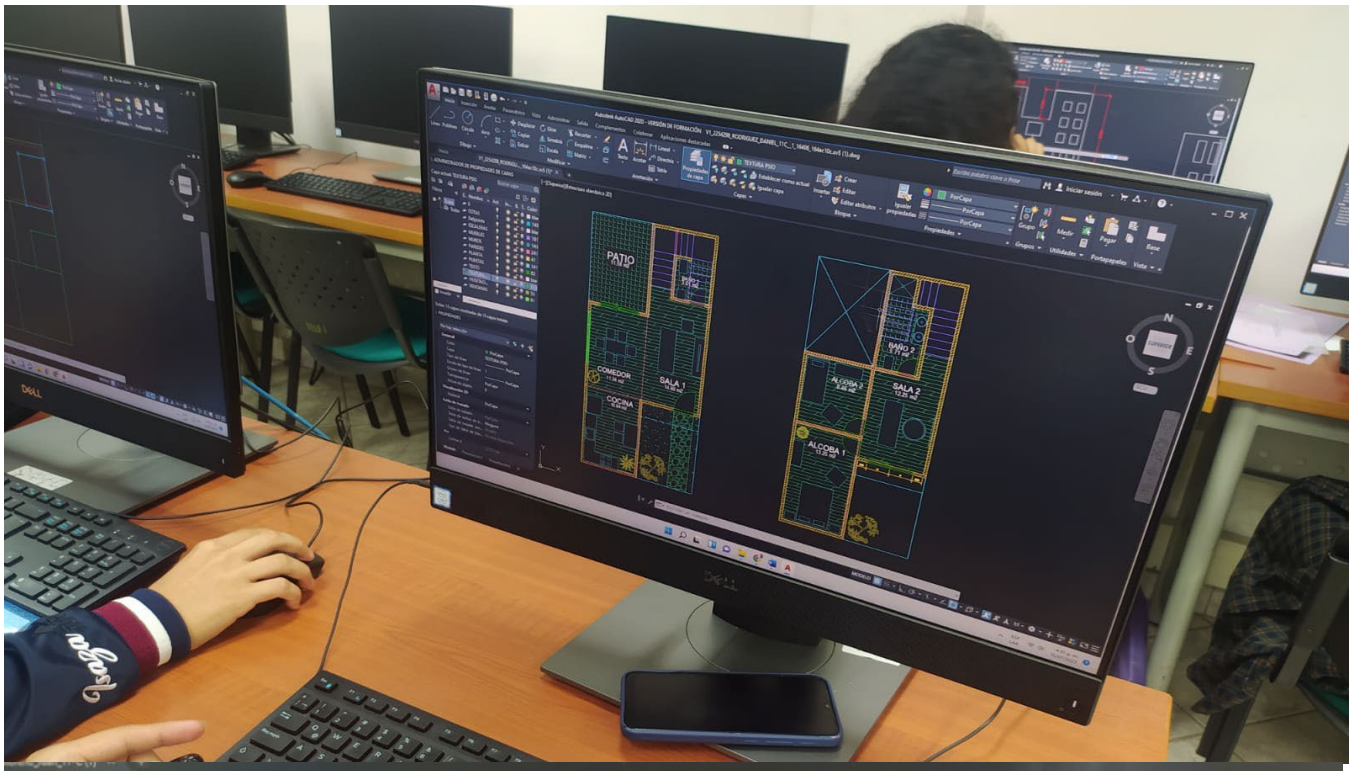


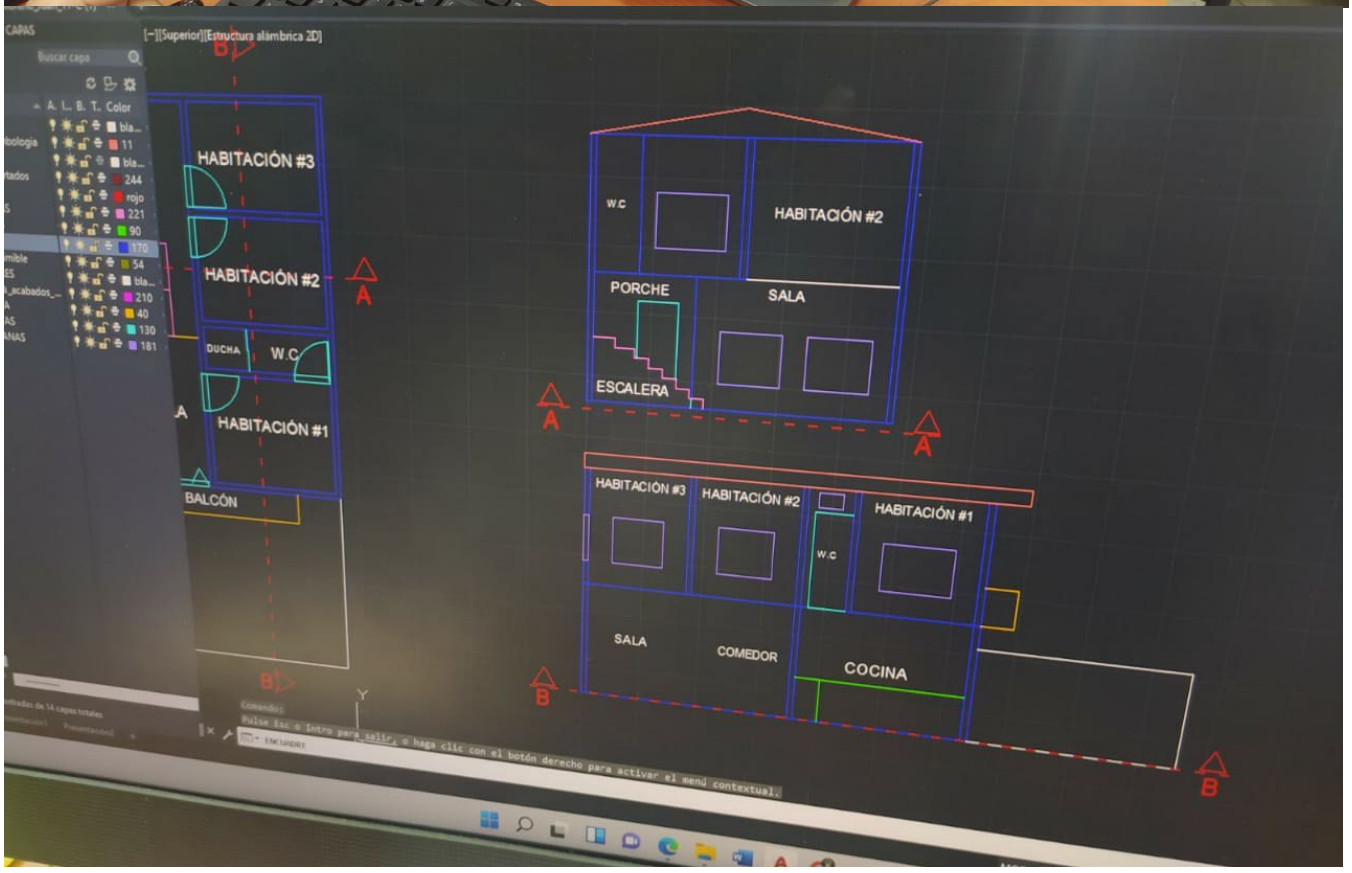

**Evidencia 9 - Capturas de pantalla de los grupos de WhatsApp y de conversaciones que demuestran el uso de herramientas de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) cómo parte importante del desarrollo de la formación, dentro y fuera de los ambientes de aprendizaje**.



**Evidencia 10 - Capturas de pantalla de algunos de los trabajos recopilados.**



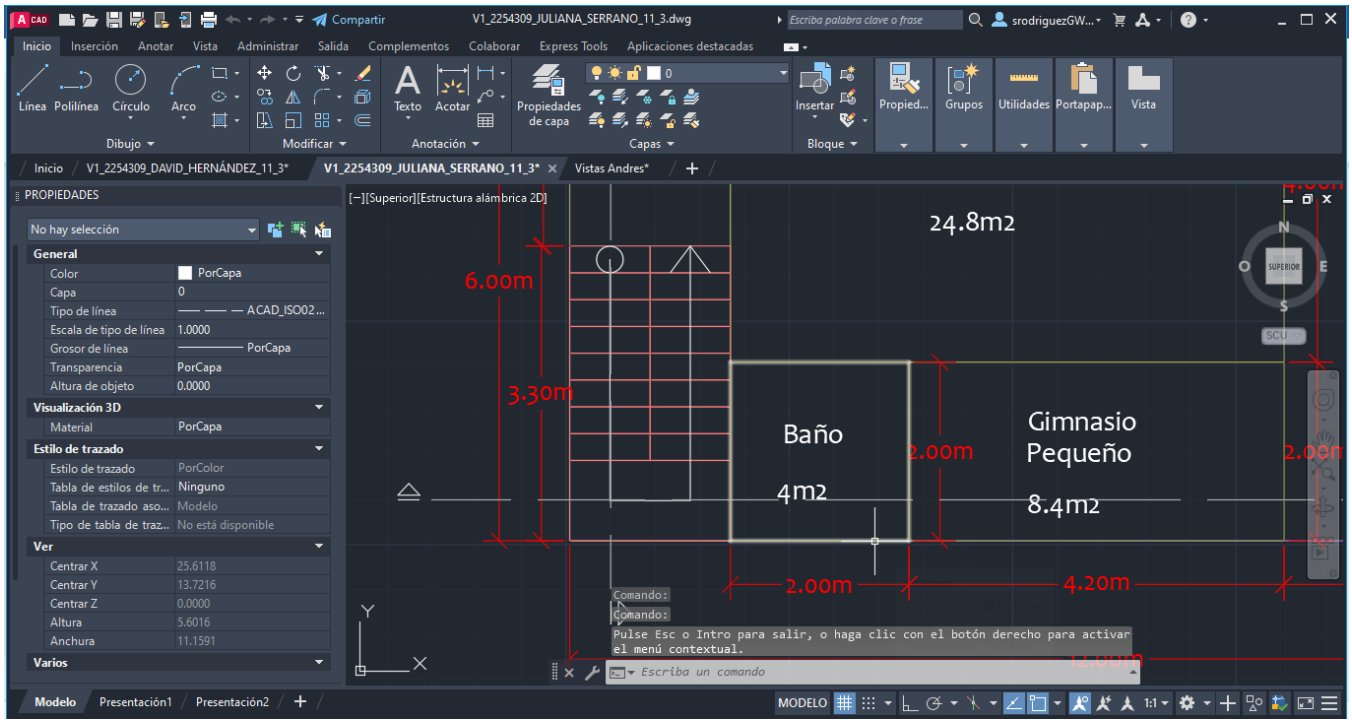
**Evidencia 11 - Documentos digitales entregados por los aprendices como evidencia de aprendizaje de las diferentes etapas formativas.**






**Evidencia 13 - Capturas de pantalla de algunos de los trabajos recopilados.**





**Evidencia 15 - Capturas de pantalla del soporte de pago de seguridad social.**

**PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES**
**COMPROBANTE DE PAGO**

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE | | | |
|---|---|---|---|
| TIPO IDENTIFICACIÓN: | CEDULA DE CIUDADANIA | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: | 1016080080 |
| NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL: | | | SANTIAGO RODRIGUEZ RODRIGUEZ |
| CIUDAD/MUNICIPIO: | MANIZALES | DEPARTAMENTO: | CALDAS |
| DIRECCIÓN: | CRA 9 # 12-02 | TELEFONO: | 8908095 |
| TIPO APORTANTE: | 02-INDEPENDIENTE | CLASE APORTANTE: | I-INDEPENDIENTE |
| TIPO EMPRESA: | PRIVADA | ACTIVIDAD ECONOMICA: | Actividades regulatoras y |
| FORMA DE PRESENTACIÓN: | UNICO | | |
| APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): | | | NO |

| DATOS GENERALES DE LA PLANILLA | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| NÚMERO PLANILLA: | 44480283 77 | | TIPO DE PLANILLA: | I-INDEPENDIENTES | |
| PERIODO COTIZACIÓN | MES: | mayo | PERIODO COTIZACIÓN | MES: | mayo |
| OTROS SUBSISTEMAS: | AÑO: | 2022 | SALUD: | AÑO: | 2022 |
| DÍAS DE MORA: | | 0 | | | |
| FECHA PAGO (aaaa/mm/dd): | | 2022/05/07 | NÚMERO AUTORIZACIÓN: | | 99991999999 |

**LIQUIDACIÓN GENERAL**

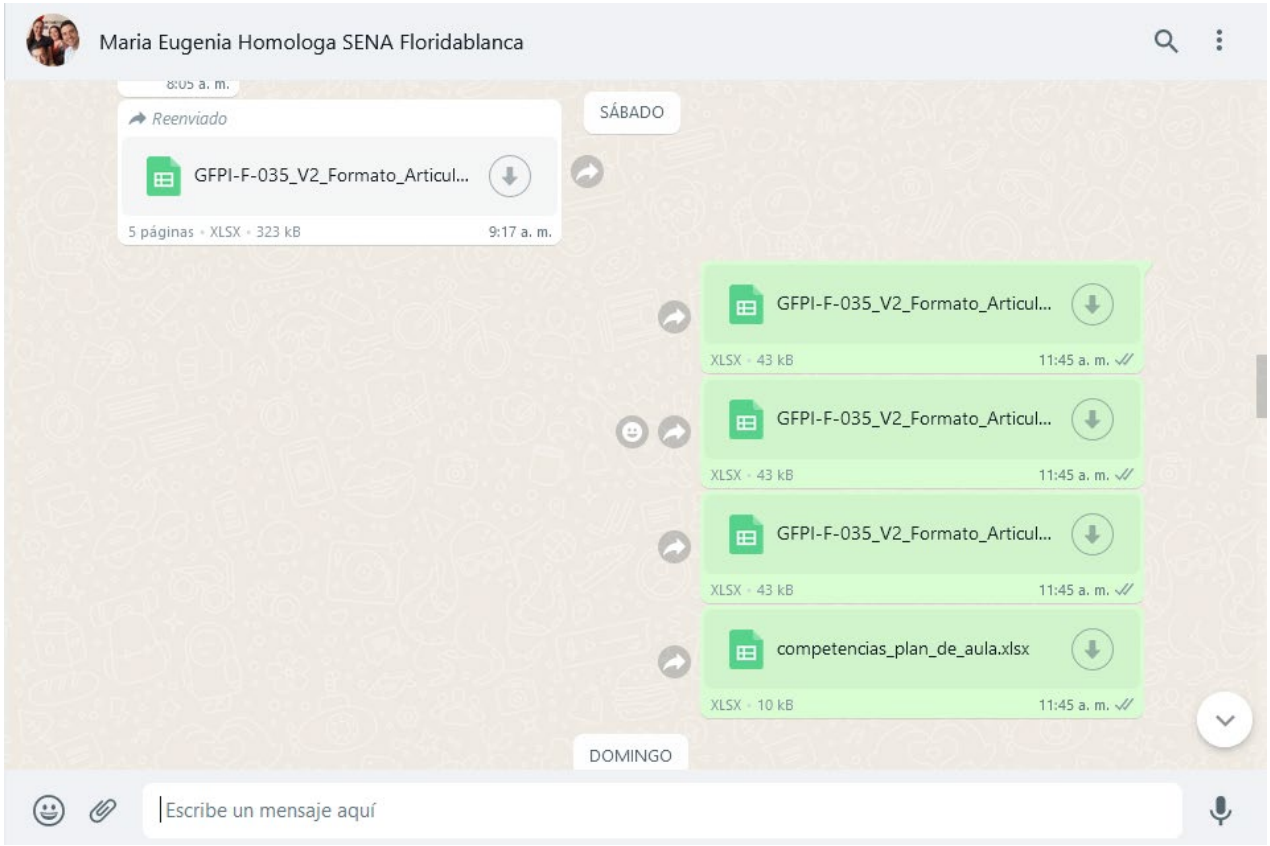
| | | | TOTALES | |
|---|---|---|---|---|
| | | | COTIZANTES | TOTAL PAGADO |
| **PENSIÓN** | | | | |
| ADMINISTRADORA | | | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | |
| 800230739 | 230201 | 230201 - PROTECCION | 1 | $ 249.600 |
| SUBTOTAL: | | | 1 | $ 249.600 |
| **SALUD** | | | | |
| ADMINISTRADORA | | | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | |
| 800251440 | EPS005 | EPS005-SANITAS S.A. | 1 | $ 195.000 |
| SUBTOTAL: | | | 1 | $ 195.000 |
| **RIESGOS PROFESIONALES** | | | | |
| ADMINISTRADORA | | | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | |
| 860011153 | 14-23 | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A. | 1 | $ 8.200 |
| SUBTOTAL: | | | 1 | $ 8.200 |

| TOTAL PAGADO: | $ 452.800 |
|---|---|

**Evidencia 16 - Registro Fotográfico.**

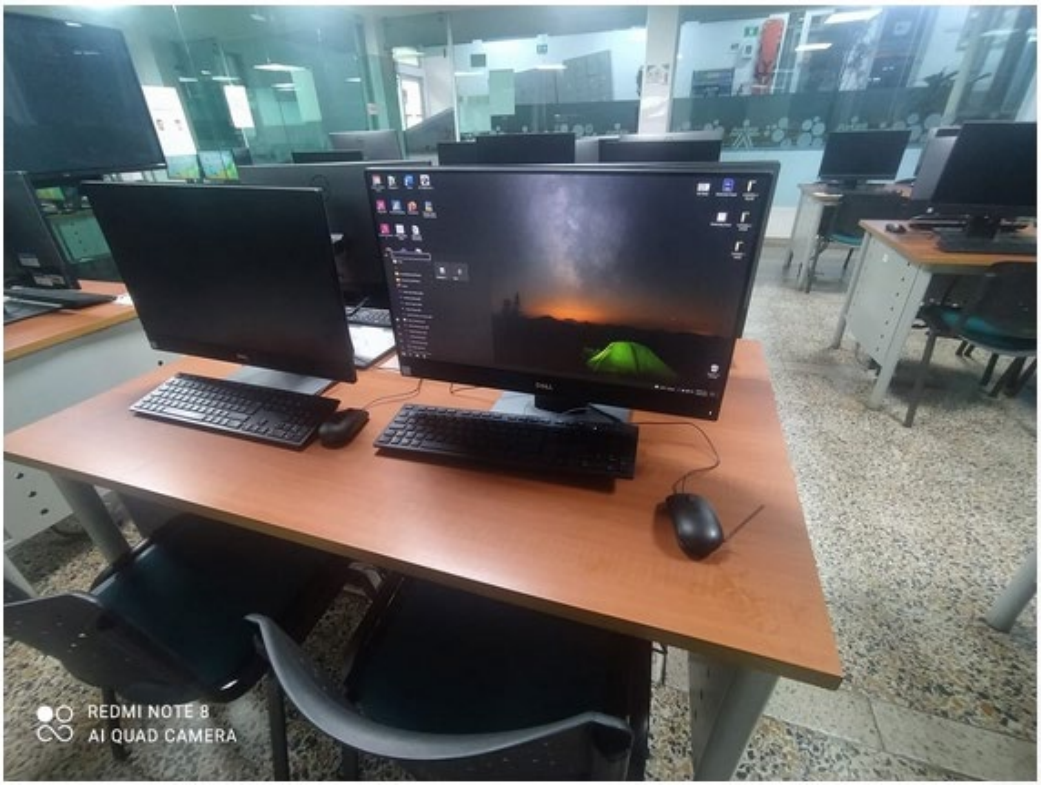


**Evidencia 17 - Capturas de pantalla de la reunión a la que se asistió.**



**Evidencia 18 - Registro Fotográfico.**





## Evidencia 19 - Capturas de pantalla de partes de la cuenta de cobro del mes de junio.

Fecha de recepción original 29 días de tiempo transcurrido *(18/05/2022 8:48:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Número de radicación 65850-581122

| Descripción | Nombre del documento | | |
|---|---|---|---|
| GC_1018466392_15122_MAY_2022.pdf | GC_1018466392_15122_MAY_2022.pdf | Descargar | Detalle |
| GF_1018466392_15122_MAY_2022.pdf | GF_1018466392_15122_MAY_2022.pdf | Descargar | Detalle |

Estado Pagado

Fecha de recepción original 26 días de tiempo transcurrido *(21/05/2022 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Fecha estimada de pago 16 días de tiempo transcurrido *(31/05/2022 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Valor a pagar 3.900.000 COP

Compromiso presupuestal

Plan de recepción

*Aprobado por Javier Díaz Díaz 5/23/2022*

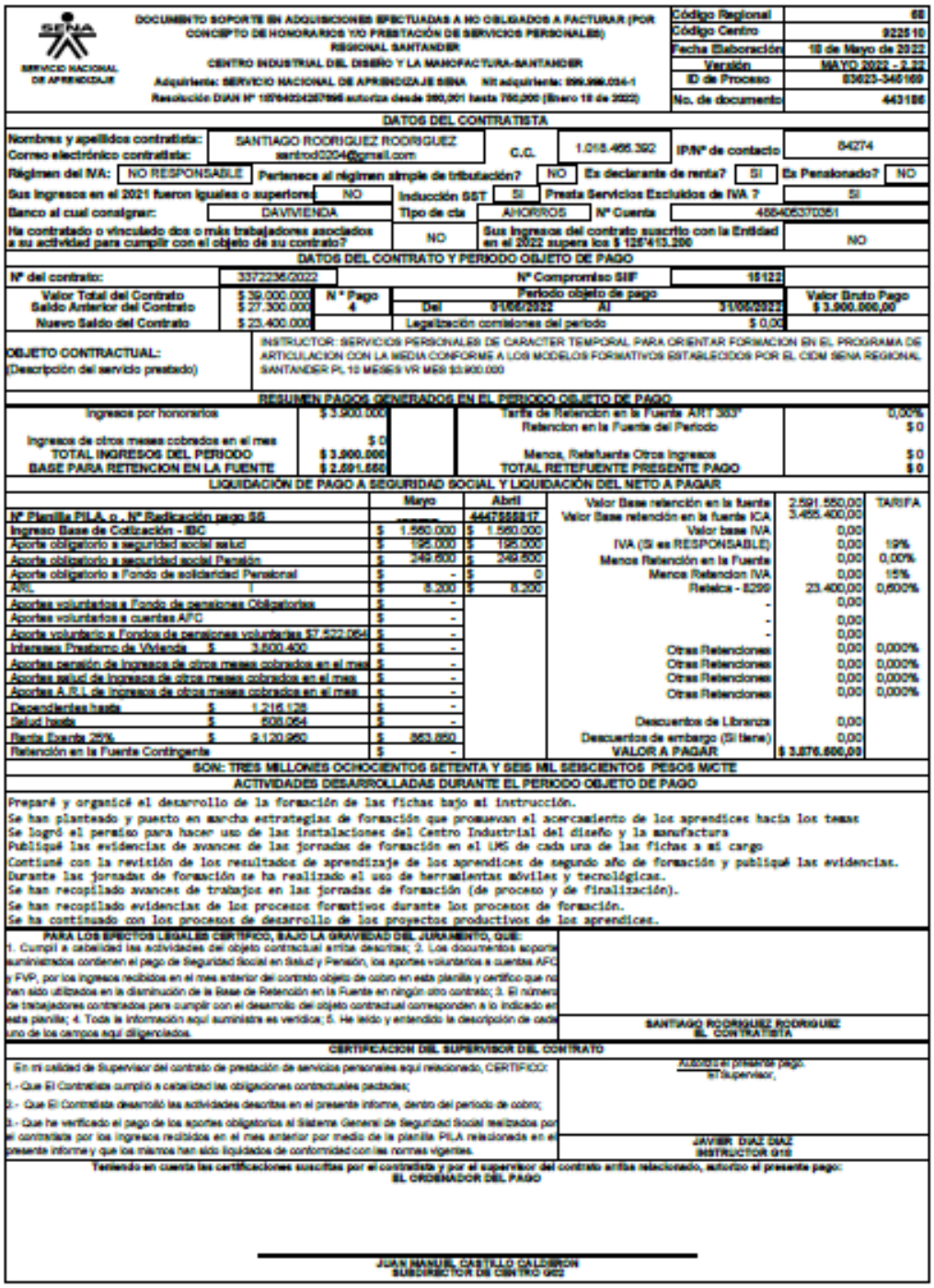
https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.810

### Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ○ Sí ◉ No

| Id de pago | % de facturación prevista | Número de factura | Fecha prevista de emisión | Fecha de emisión | Fecha de recepción | Valor total previsto | Valor total de la factura | Estado | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pago 001 | 10 | 1 | - | 22/02/2022 5:22:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | 22/02/2022 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | 0 COP | 3.900.000 COP | Pagado | Detalle |
| Pago 002 | 10 | 2 | - | 20/03/2022 1:03:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | 20/03/2022 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | 0 COP | 3.900.000 COP | Pagado | Detalle |
| Pago 003 | 10 | 3 | - | 19/04/2022 7:23:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | 19/04/2022 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | 0 COP | 3.900.000 COP | Pagado | Detalle |
| Pago 004 | 10 | 4 | - | 29 días de tiempo transcurrido *(18/05/2022 12:48:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | 26 días de tiempo transcurrido *(21/05/2022 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | 0 COP | 3.900.000 COP | Pagado | Detalle |
| Pago 005 | 10 | - | - | - | - | 0 COP | - | Pendiente de registro | Registro |
| Pago 006 | 10 | - | - | - | - | 0 COP | - | Pendiente de registro | Registro |
| Pago 007 | 10 | - | - | - | - | 0 COP | - | Pendiente de registro | Registro |
| Pago 008 | 10 | - | - | - | - | 0 COP | - | Pendiente | Registro |

**Evidencia 20 - Capturas de pantalla de la cuenta de cobro del mes de junio en la plataforma SECOP II.**



DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR (POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES)
REGIONAL SANTANDER
CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANOFACTURA-SANTANDER
Adquirente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA NIt adquirente: 899.999.034-1
Resolución DIAN Nº 18764024267866 autoriza desde 390,001 hasta 700,000 (Enero 18 de 2022)

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

| | |
|---|---|
| Código Regional | 68 |
| Código Centro | 9225 10 |
| Fecha Elaboración | 18 de Mayo de 2022 |
| Versión | MAYO 2022 - 2.22 |
| ID de Proceso | 83623-346100 |
| No. de documento | 443186 |

**DATOS DEL CONTRATISTA**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombres y apellidos contratista: / Correo electrónico contratista: | SANTIAGO RODRIGUEZ RODRIGUEZ santirod2004@gmail.com | C.C. | 1.018.466.392 | IP/Nº de contacto | 84274 |
| Régimen del IVA: | NO RESPONSABLE | Pertenece al régimen simple de tributación? | NO | Es declarante de renta? | SI / Es Pensionado? NO |
| Sus ingresos en el 2021 fueron iguales o superiores | NO | Inducción SST | SI | Presta Servicios Excluidos de IVA ? | SI |
| Banco al cual consignar: | DAVIVIENDA | Tipo de cta | AHORROS | Nº Cuenta | 488406337051 |
| Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato? | NO | Sus Ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2022 supera los $ 126'413.286 | | | NO |

**DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nº del contrato: | 3372236/2022 | Nº Compromiso SIF | 15122 | | |
| Valor Total del Contrato | $ 39.000.000 | N ° Pago | Periodo objeto de pago | | Valor Bruto Pago |
| Saldo Anterior del Contrato | $ 27.300.000 | 4 | Del 01/05/2022 | Al 31/05/2022 | $ 3.900.000,00 |
| Nuevo Saldo del Contrato | $ 23.400.000 | | Legalización comisiones del periodo | | $ 0,00 |

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)

INSTRUCTOR: SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA ORIENTAR FORMACION EN EL PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA MEDIA CONFORME A LOS MODELOS FORMATIVOS ESTABLECIDOS POR EL CIDM SENA REGIONAL SANTANDER PL 10 MESES VR MES $3.900.000

**RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Ingresos por honorarios | $ 3.900.000 | Tarifa de Retención en la Fuente ART 383° | 0,00% |
| | | Retencion en la Fuente del Periodo | $ 0 |
| Ingresos de otros meses cobrados en el mes | $ 0 | | |
| TOTAL INGRESOS DEL PERIODO | $ 3.900.000 | Menos, Retefuente Otros Ingresos | $ 0 |
| BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE | $ 2.591.550 | TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO | $ 0 |

**LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR**

| | | Mayo | Abril | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Nº Planilla PILA o Nº Radicación pago SS | | | 44478558917 | Valor Base retención en la fuente | 2.591.550,00 | TARIFA |
| Ingreso Base de Cotización - IBC | | $ 1.560.000 | $ 1.560.000 | Valor Base retención en la fuente ICA | 3.465.400,00 | |
| Aporte obligatorio a seguridad social salud | | $ 186.000 | $ 186.000 | Valor base IVA | 0,00 | |
| Aporte obligatorio a seguridad social Pensión | | $ 249.600 | $ 249.600 | IVA (Si es RESPONSABLE) | 0,00 | 19% |
| Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional | | $ - | $ 0 | Menos Retención en la Fuente | 0,00 | 0,00% |
| ARL | I | $ 6.200 | $ 6.200 | Menos Retencion IVA | 0,00 | 15% |
| Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorios | | $ - | | Rebeica - 8299 | 23.400,00 | 0,600% |
| Aportes voluntarios a cuentas AFC | | $ - | | - | 0,00 | |
| Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.822.064 | | $ - | | - | 0,00 | |
| Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.800.400 | | $ - | | - | 0,00 | |
| Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes | | $ - | | Otras Retenciones | 0,00 | 0,000% |
| Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes | | $ - | | Otras Retenciones | 0,00 | 0,000% |
| Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes | | $ - | | Otras Retenciones | 0,00 | 0,000% |
| Dependientes hasta $ 1.216.128 | | $ - | | Otras Retenciones | 0,00 | 0,000% |
| Salud hasta $ 608.064 | | $ - | | | | |
| Renta Exenta 25% $ 9.120.960 | | $ 863.850 | | Descuentos de Libranza | 0,00 | |
| Retención en la Fuente Contingente | | $ - | | Descuentos de embargo (Si tiene) | 0,00 | |
| | | | | VALOR A PAGAR | $ 3.876.800,00 | |

SON: TRES MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS PESOS MCTE

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO**

Preparé y organicé el desarrollo de la formación de las fichas bajo mi instrucción.
Se han planteado y puesto en marcha estrategias de formación que promuevan el acercamiento de los aprendices hacia los temas
Se logró el permiso para hacer uso de las instalaciones del Centro Industrial del diseño y la manufactura
Publiqué las evidencias de avances de las jornadas de formación en el LMS de cada una de las fichas a mi cargo
Continué con la revisión de los resultados de aprendizaje de los aprendices de segundo año de formación y publiqué las evidencias.
Durante las jornadas de formación se ha realizado el uso de herramientas móviles y tecnológicas.
Se han recopilado avances de trabajos en las jornadas de formación (de proceso y de finalización).
Se han recopilado evidencias de los procesos formativos durante los procesos de formación.
Se ha continuado con los procesos de desarrollo de los proyectos productivos de los aprendices.

**PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:**

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos aportados suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

SANTIAGO RODRIGUEZ RODRIGUEZ
EL CONTRATISTA

**CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO**

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

JAVIER DIAZ DIAZ
INSTRUCTOR GTI

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

JUAN MANUEL CASTILLO CALDERON
SUBDIRECTOR DE CENTRO GTI