PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, julio 2022

Señor (a)
DEYBI ALONSO NIEBLES MORA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCNTR.3357577
Centro de Logística Y promoción Ecoturistica del Magdalena
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de julio del año 2022

Referencia: No. CO1.PCCNTR.3357577 del año 2022

Sofía Esther Muñoz Rodríguez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 36548157 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Logística Y promoción Ecoturistica del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de julio objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y TRES MIL PESOS M/CTE ($41.363.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) DIEZ (10) pagos iguales sucesivos mensuales, por los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE ($3.990.000) cada uno. b) Un último pago por el mes de Diciembre por valor de UN MILLON CUATROSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL PESOS M/CTE ($1.463.000).

Plazo: Será hasta el (15) de (diciembre) de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para apoyar la gestión de las acciones de formación integral que se ejecuten en el marco del programa de articulación con la media, con el fin de garantizar la calidad y pertinencia de la formación del centro de Logística y Promoción Ecoturistica del Magdalena.

Obligaciones Especificas:

CLÁUSULA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir formación profesional integral en las IED asignadas en el programa Operación Turistica Local en los grados 10º y 11º del convenio de Articulacion con la media doble titulación. **Fichas asignadas grado 11º** Fichas 2259764 IED Simon Bolivar Gaira Fichas 2259760 – 2259747 IED Jesús Espeleta Fajardo Ficha 2258594 IEDDarío Torregrosa Pérez **Fichas asignadas grado 10º** Ficha 2476750 IED Edgardo Vives Ficha 2476752 IED imon Bolivar Gaira	**ANEXO 1** Fotos grupos en formación
2	Planear el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Ajuste de las guías de aprendizaje. Material de apoyo, Instrumento de evaluación de los programa de Operación Turística Local y Alojamiento Rurales. del proyecto formativo, planeación pedagógica, Matriz de pertinencia, Grafica de Gannt.	**ANEXO 2** Plataforma Territorio –Guía de aprendizaje
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Aplicación de instrumentos para la identificación de los aprendizajes previos en los aprendices grado11	**ANEXO 3** Instrumento de evaluación-LCH
4	Participar en el proceso de inducción de los Aprendices.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de Cobro
5	Realizar seguimiento a los	Esta obligación no se ejecuto	Esta obligación no se

	aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean Asignados.	en el mes objeto de cobro	ejecuto en el mes objeto de cobro
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz	Verificación de asistencias e inasistencias de los aprendices en la formación.	**ANEXO 4** Plataforma Territorio- Lista de inasistencia Portafolio Instructor
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizajes que han sido trasladados y asignados a las diferentes fichas	**ANEXO 5** Sofía -Plus
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Realizar juicios evaluativos a los aprendices de grado 10 y 11 Resultado de aprendizajes vistos	**ANEXO 6** Sofía plus
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo	Utilización de las plataformas de Territorio y sofiaplus para el proceso de formación. Comunicación a través Correo Institucional Sena	**ANEXO 7** Plataforma Territorio- Sofía Plus Captura correo institucional
10	Participar en la	Esta obligación no se ejecuto	Esta obligación no se

	formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	en el mes objeto de cobro	ejecuto en el mes objeto de cobro
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Reunión con los lideres de la Integración con la medias técnica e instructores Reunión con el equipo de turismo, para programar la presentación y exposición de las ferias Turísticas de los proyectos productivos del grado 11 Reunión con el Equipo de Redes Hotelera y Turística del Sena- visita técnica a los hoteles y Planeación y organización evento del día mundial del Turismo	**ANEXO 8** Foto del Equipo de la integración con la Media Fotos Equipo de turismo y Lider Foto Equipo de Redes Hotelera y turísticas del Sena Listado de Asistencia Foto Visita Técnica-Hoteles
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se Requiera	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago	Presentación del evento en plataforma Sofiaplus	**ANEXO 9** SofiaPlus
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Actualización del Portafolio del Instructor	**ANEXO 10** Plataforma Territorio

15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Implementación de los formatos actualizados informe contractual GTH-F-062 V09 establecidos por el SIGA para el desarrollo curricular.	**ANEXO 11** Formatos SIGA GTH-F-062 V09
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institucion	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de Divulgación tecnológica programada por el Centro.	Enviar a las IED la Oferta educativa de los programas de Turismo a las instituciones educativas	**ANEXO 12** Foto Correo Institucional

20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional	Programación enviada a las IED del cronograma de la presentación del programa operación turística local solicitada por la líder de la Integración.	**ANEXO 13** Correo Institucional
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, de gestión a Las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de Cobro
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro

26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Presentar los soportes para legalización del pago de honorarios: formato para pago de contratos por concepto de honorarios y/o prestación de servicios personales, de SI contratistas periodo de Junio Pago de seguridad social del mes de Junio 2022 según planilla No 9436613283 de Aportes en Línea.	**ANEXO14** Secop II GF_36548157_6422_JUL_2022 GC_36548157_6422_JUL_2022
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2022, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Esta obligación no se ejecutóen el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.9436613283 de la planilla, operador Aportes en línea y periodo Junio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,

SOFIA ESTHER MUÑOZ RODRIGUEZ
Contratista
C.C. No. 36.548.157

Recibí a satisfacción:

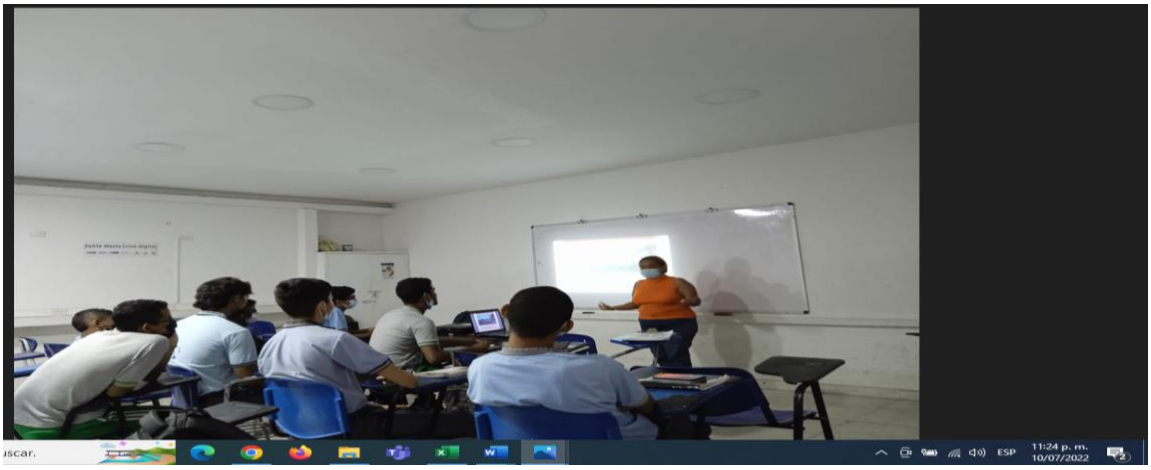
DEYBI ALONSO NIEBLES MORA
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR. 3357577 del año 2022
Coordinador Académico

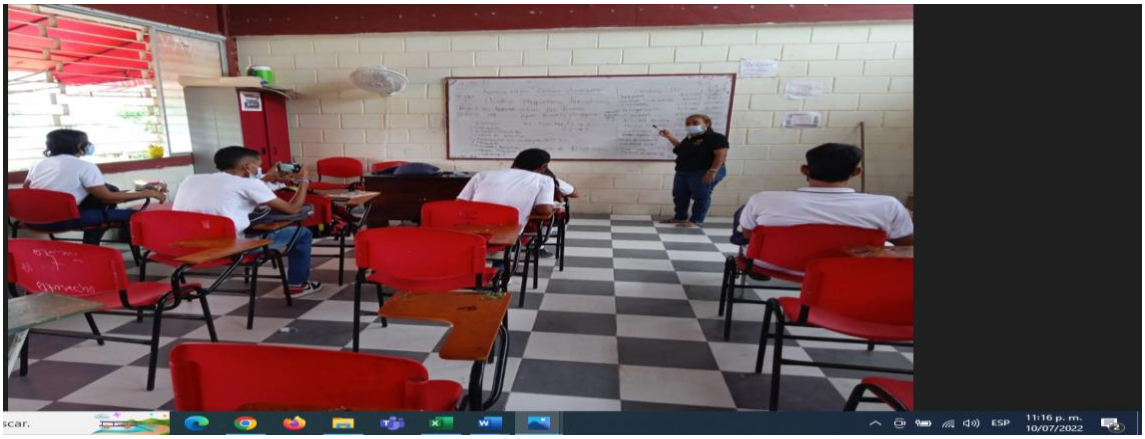
EVIDENCIAS INFORME MENSUAL CONTRACTUAL DEL MES JULIO 2022

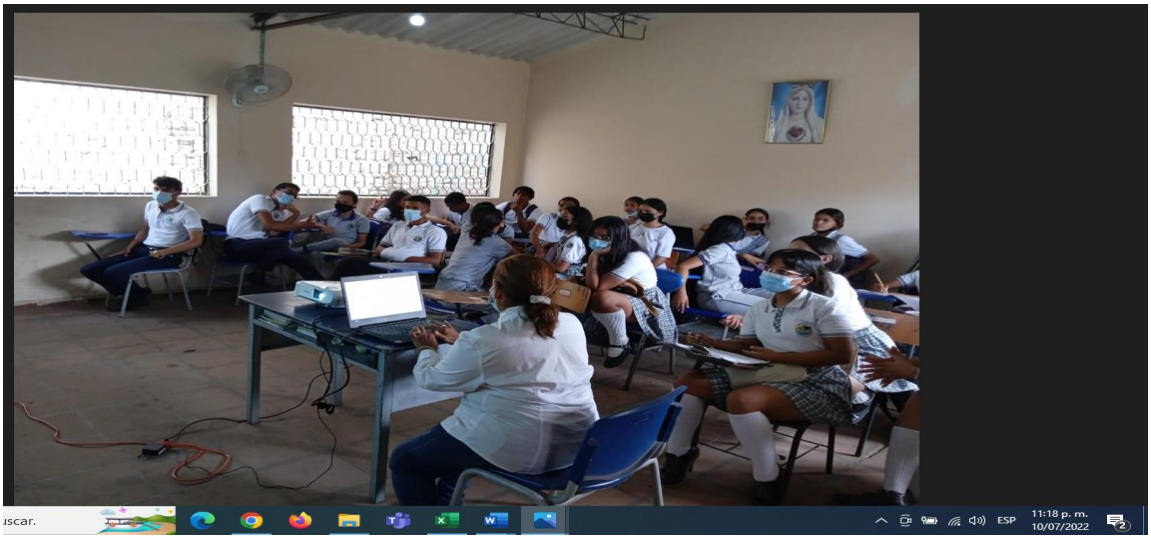
ITEM OBLIGACION N° 1

Anexo 1.

Proceso de Formación



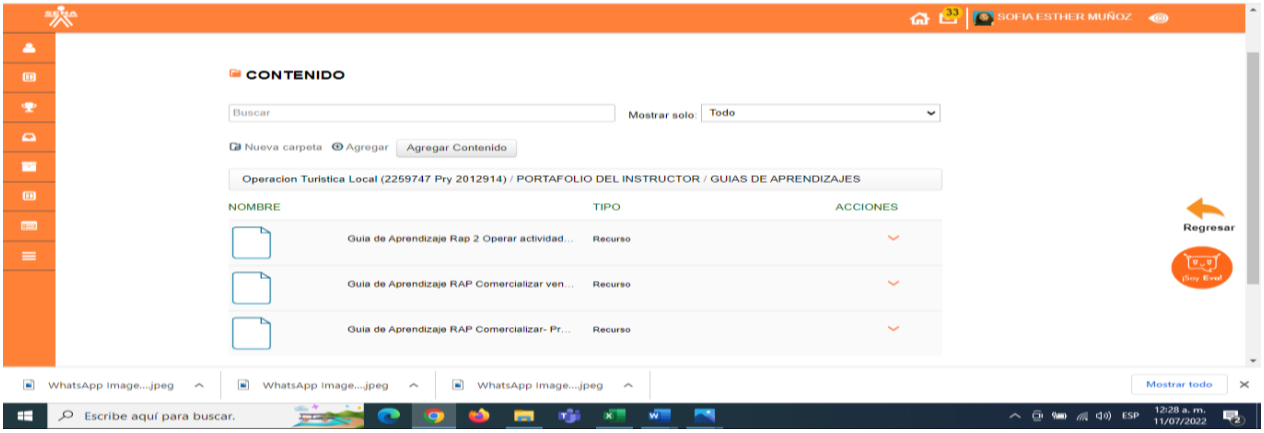






ITEM OBLIGACION N° 2

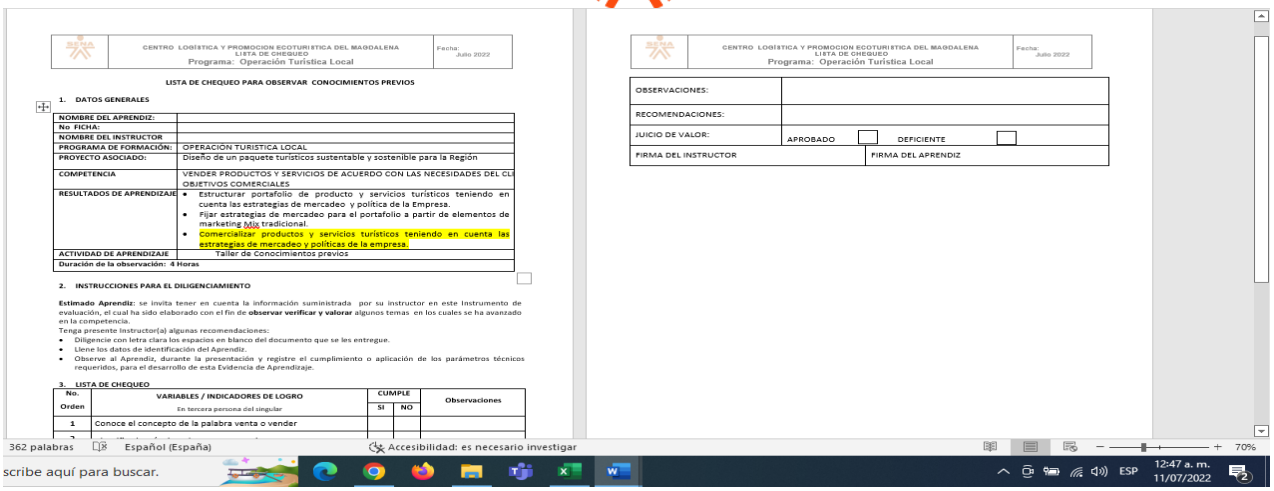
Anexo 2 Territorio **-**Guías de aprendizaje de los programas Operación Turística Local





ITEM OBLIGACION N° 3

Anexo 3 Instrumento de evaluación Lista de Chequeo Estudios Previos



CENTRO LOGÍSTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA
LISTA DE CHEQUEO
Programa: Operación Turística Local

LISTA DE CHEQUEO PARA OBSERVAR CONOCIMIENTOS PREVIOS

1. DATOS GENERALES

NOMBRE DEL APRENDIZ:	
No FICHA:	
NOMBRE DEL INSTRUCTOR	
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	OPERACION TURISTICA LOCAL
PROYECTO ASOCIADO:	Diseño de un paquete turísticos sustentable y sostenible para la Región
COMPETENCIA	VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CL OBJETIVOS COMERCIALES
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	• Estructurar portafolio de producto y servicios turísticos teniendo en cuenta las estrategias de mercadeo y política de la Empresa. • Fijar estrategias de mercadeo para el portafolio a partir de elementos de marketing Mix tradicional. • Comercializar productos y servicios turísticos teniendo en cuenta las estrategias de mercadeo y políticas de la empresa.
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	Taller de Conocimientos previos
Duración de la observación: 4 Horas	

2. INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO

Estimado Aprendiz: se invita tener en cuenta la información suministrada por su instructor en este Instrumento de evaluación, el cual ha sido elaborado con el fin de **observar verificar y valorar** algunos temas en los cuales se ha avanzado en la competencia.
Tenga presente Instructor(a) algunas recomendaciones:
- Diligencie con letra clara los espacios en blanco del documento que se les entregue.
- Llene los datos de identificación del Aprendiz.
- Observe al Aprendiz, durante la presentación y registre el cumplimiento o aplicación de los parámetros técnicos requeridos, para el desarrollo de esta Evidencia de Aprendizaje.

3. LISTA DE CHEQUEO

No. Orden	VARIABLES / INDICADORES DE LOGRO (En tercera persona del singular)	CUMPLE SI	CUMPLE NO	Observaciones
1	Conoce el concepto de la palabra venta o vender			

CENTRO LOGÍSTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA
LISTA DE CHEQUEO
Programa: Operación Turística Local

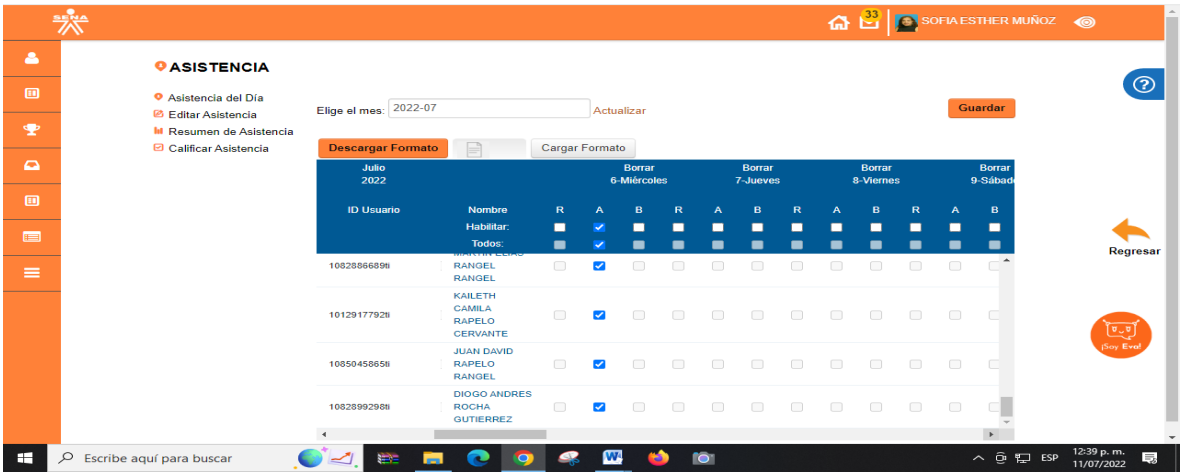
OBSERVACIONES:		
RECOMENDACIONES:		
JUICIO DE VALOR:	APROBADO ☐	DEFICIENTE ☐
FIRMA DEL INSTRUCTOR	FIRMA DEL APRENDIZ	

362 palabras | Español (España) | Accesibilidad: es necesario investigar | 70%

Escribe aquí para buscar. | ESP | 12:47 a. m. 11/07/2022

ITEM OBLIGACION N° 6

Anexo 4 Carpeta listado de Inasistencia- Plataforma Territorio



SOFIA ESTHER MUÑOZ

ASISTENCIA

- Asistencia del Día
- Editar Asistencia
- Resumen de Asistencia
- Calificar Asistencia

Elige el mes: 2022-07 Actualizar

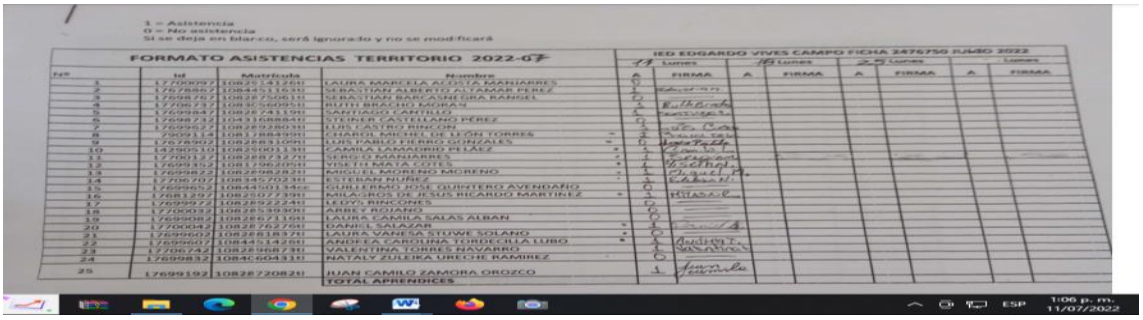
Guardar

Descargar Formato | Cargar Formato

Regresar

Julio 2022		Borrar 6-Miércoles			Borrar 7-Jueves			Borrar 8-Viernes			Borrar 9-Sábado		
ID Usuario	Nombre	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B
	Habilitar:	☐	☑	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
	Todos:	☐	☑	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
1082886689tl	RANGEL RANGEL	☐	☑	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
1012917792tl	KAILETH CAMILA RAPELO CERVANTE	☐	☑	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
1085045865tl	JUAN DAVID RAPELO RANGEL	☐	☑	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
1082899298tl	DIOGO ANDRES ROCHA GUTIERREZ	☐	☑	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Escribe aquí para buscar | ESP | 12:39 p. m. 11/07/2022



1 = Asistencia
0 = No asistencia
Si se deja en blanco, será ignorado y no se modificará

FORMATO ASISTENCIAS TERRITORIO 2022-07

IED EDGARDO VIVES CAMPO FICHA 2476750 PLAZO 2022

Nº	Id	Matricula	Nombre	Lunes A	FIRMA	A	FIRMA	A	FIRMA	A	FIRMA
1	1760997	1082351412611	LAURA MARCELA ACOSTA MANJARRES	0							
2	1767586	1084451363911	SEBASTIAN ALBERTO ALTAMAR PEREZ	0							
3	1769878	1082375081111	SEBASTIAN BARCASNEGRA RANGEL	0							
4	1770674	1083E560955111	RUTH BRACHO MORAN	1	Ruthbracho						
5	1769984	1082E741519111	SANTIAGO CANTILLO	1							
6	1769823	1043168884511	STIBER CASTELLANO PEREZ	0							
7	1769622	1082892803311	LUIS CASTRO RINCON	0							
8	1770514	1082789493911	CHARDI MICHEL DE LEON TORRES	1							
9	1767892	1082885319911	LUIS PABLO FIERRO GONZALES	0							
10	1429055	1082590613311	CAMILA LASSO MEDINA PELAEZ	1							
11	1770017	1082887337111	SERGIO MANJARRES	1							
12	1769352	1082796285411	YISETH MATA COLLS	1							
13	1769982	1082799821111	MIGUEL MORENO MORENO	1							
14	1770707	1083457023111	ESTEBAN NUÑEZ	1							
15	1769953	1084501344611	GUILLERMO JOSE QUINTERO AVENDAÑO	1							
16	1768129	1082507739111	MILAGROS DE JESUS RICARDO MARTINEZ	1							
17	1769957	1082892224511	LEIDYS RINCONES	0							
18	1770003	1082853930611	ABBEY ROJANO	0							
19	1769908	1082807115911	LAURA CAMILA SALAS ALBAN	0							
20	1770004	1082876276811	DANIEL SALAZAR	1							
21	1769960	1082881837511	LAURA VANESA STUWE SOLANO	0							
22	1769960	1084451425811	ANDREA CAROLINA TORDECILLA LUBO	1							
23	1770674	1082896873111	VALENTINA TORRES NAVARRO	0							
24	1769983	1084C604311	NATALY ZULEIKA URECHE RAMIREZ	0							
25	1769919	1082872082511	JUAN CAMILO ZAMORA OROZCO	1							
			TOTAL APRENDICES								

ESP | 1:06 p. m. 11/07/2022

ITEM OBLIGACION N° 7

Anexo 5 Asociar aprendices que han sido trasladado


SofiaPlus
SOFIA ESTHER
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2259747 - OPERACION TURISTICA LOCAL
Ruta de Aprendizaje*
IED JESUS ESPELETA FAJARDO FICHA 2259747 OPTL 10-1
Cancelar
Aprendices
Señor Instructor: Antes de proceder a asociar la ruta de aprendizaje al Aprendiz, debe indicarle a cada Aprendiz que verifique sus datos básicos (Tipo de documento, número de documento, nombres, apellidos), esto, con el fin de evitar errores en el proceso de certificación del Aprendiz. Recuerde que una vez asociada la ruta no es posible adelantar modificaciones sobre la información básica del Aprendiz.
Identificación
Nombres
Apellidos
Ruta de Aprendizaje Actual
Estado
TI 1193311134
FERNANDO DAVID
RODRIGUEZ BERTEL
Induccion
Página 1 de 1
Asociar Ruta de Aprendizaje
SOFIA Plus Versión 9.0.68 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a215;
Escribe aquí para buscar
ESP
1:03 p. m.
11/07/2022

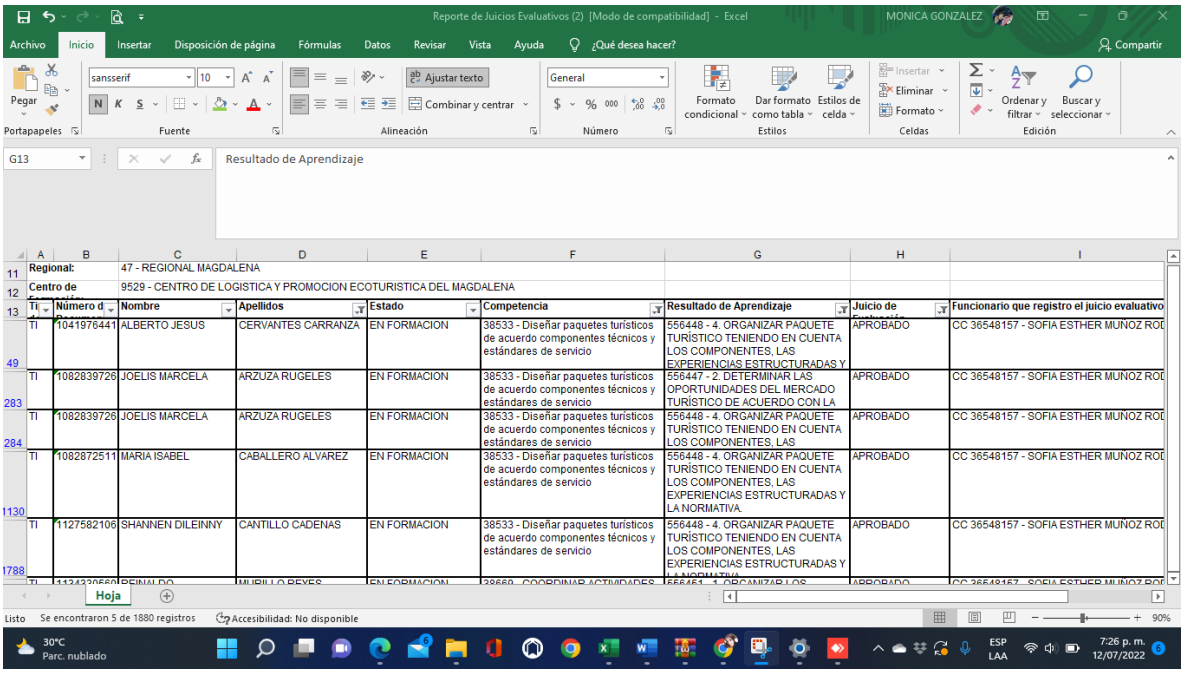

SofiaPlus
SOFIA ESTHER
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2259747 - OPERACION TURISTICA LOCAL
Ruta de Aprendizaje*
IED JESUS ESPELETA FAJARDO FICHA 2259747 OPTL 10-1
Consultar Aprendices
La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 1 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: IED JESUS ESPELETA FAJARDO FICHA 2259747 OPTL 10-1. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta
SOFIA Plus Versión 9.0.68 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a215;
Escribe aquí para buscar
ESP
1:05 p. m.
11/07/2022


Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Presione tab para continuar
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2259760 - OPERACION TURISTICA LOCAL
Ruta de Aprendizaje*
IED JESUS ESPELETA FAJARDO FICHA 2259760 OPTL 10-2
Cancelar
Aprendices
Señor Instructor: Antes de proceder a asociar la ruta de aprendizaje al Aprendiz, debe indicarle a cada Aprendiz que verifique sus datos básicos (Tipo de documento, número de documento, nombres, apellidos), esto, con el fin de evitar errores en el proceso de certificación del Aprendiz. Recuerde que una vez asociada la ruta no es posible adelantar modificaciones sobre la información básica del Aprendiz.
Identificación
Nombres
Apellidos
Ruta de Aprendizaje Actual
Estado
TI 1083055991
LAURA BEATRIZ
DE LA CRUZ ZAMBRANO
Induccion
TI 1082852644
ISMAEL DAVID
LAGUNA DE LA CRUZ
Induccion
TI 1095790885
WILFFER ANDRES
VASQUEZ RAMIREZ
Induccion
Página 1 de 1
Asociar Ruta de Aprendizaje
Escribe aquí para buscar
ESP
1:12 p. m.
11/07/2022


Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2259760 - OPERACION TURISTICA LOCAL
Ruta de Aprendizaje*
IED JESUS ESPELETA FAJARDO FICHA 2259760 OPTL 10-2
Consultar Aprendices
La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 3 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: IED JESUS ESPELETA FAJARDO FICHA 2259760 OPTL 10-2. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta
Escribe aquí para buscar
ESP
1:14 p. m.
11/07/2022

ITEM OBLIGACION N° 8

Anexo 6 Juicios evaluativos aprendices Sofía Plus

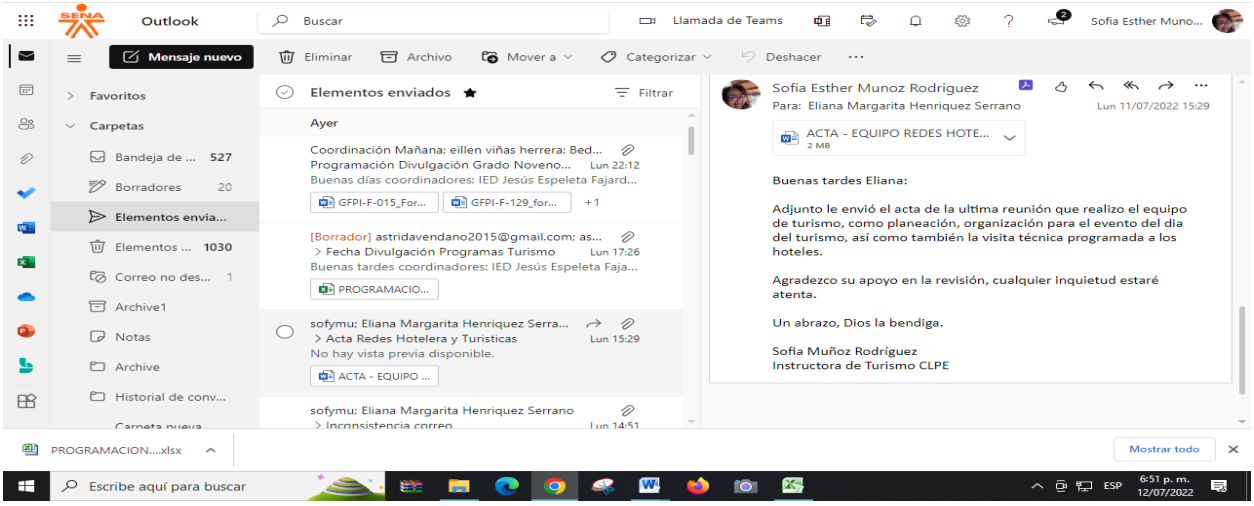


Regional:	47 - REGIONAL MAGDALENA							
Centro de	9529 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA							
Ti	Número d	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registro el juicio evaluativo
TI	1041976441	ALBERTO JESUS	CERVANTES CARRANZA	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio	556448 - 4. ORGANIZAR PAQUETE TURÍSTICO TENIENDO EN CUENTA LOS COMPONENTES, LAS EXPERIENCIAS ESTRUCTURADAS Y	APROBADO	CC 36548157 - SOFIA ESTHER MUÑOZ ROD
TI	1082839726	JOELIS MARCELA	ARZUZA RUGELES	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio	556447 - 2. DETERMINAR LAS OPORTUNIDADES DEL MERCADO TURÍSTICO DE ACUERDO CON LA	APROBADO	CC 36548157 - SOFIA ESTHER MUÑOZ ROD
TI	1082839726	JOELIS MARCELA	ARZUZA RUGELES	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio	556448 - 4. ORGANIZAR PAQUETE TURÍSTICO TENIENDO EN CUENTA LOS COMPONENTES, LAS	APROBADO	CC 36548157 - SOFIA ESTHER MUÑOZ ROD
TI	1082872511	MARIA ISABEL	CABALLERO ALVAREZ	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio	556448 - 4. ORGANIZAR PAQUETE TURÍSTICO TENIENDO EN CUENTA LOS COMPONENTES, LAS EXPERIENCIAS ESTRUCTURADAS Y LA NORMATIVA.	APROBADO	CC 36548157 - SOFIA ESTHER MUÑOZ ROD
TI	1127582106	SHANNEN DILEINNY	CANTILLO CADENAS	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio	556448 - 4. ORGANIZAR PAQUETE TURÍSTICO TENIENDO EN CUENTA LOS COMPONENTES, LAS EXPERIENCIAS ESTRUCTURADAS Y	APROBADO	CC 36548157 - SOFIA ESTHER MUÑOZ ROD

ITEM OBLIGACION N° 9

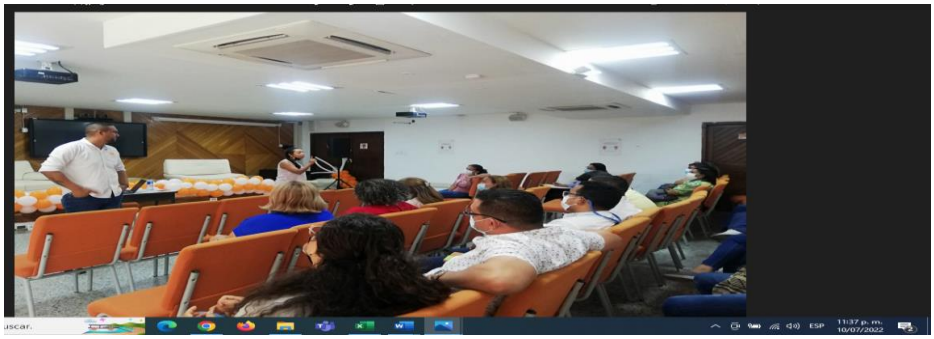
Anexo 7 Utilización Plataforma Territorio- correo Institucional



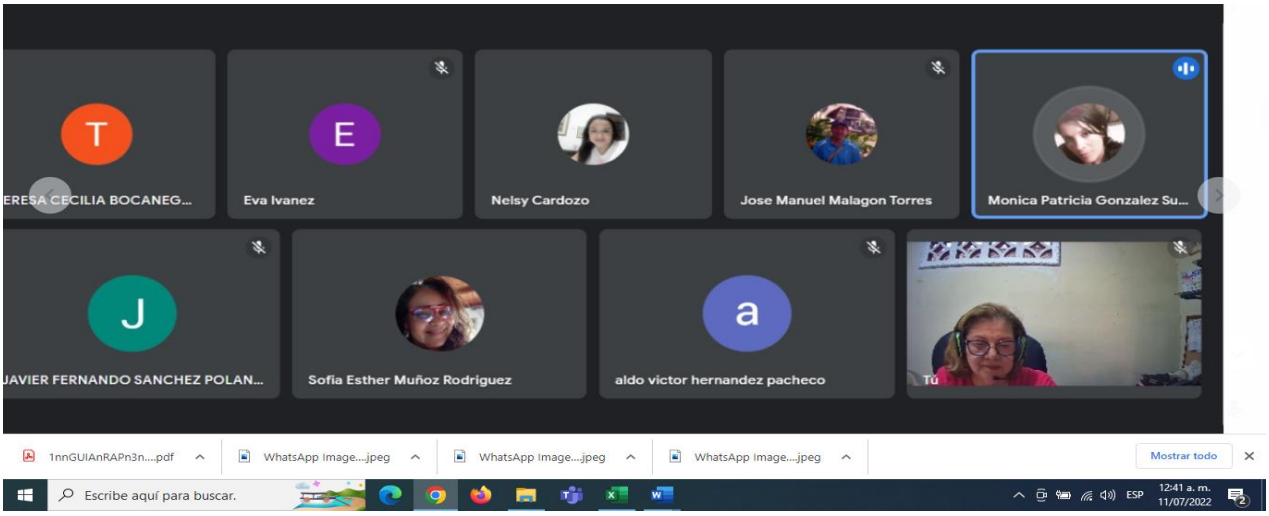


ITEM OBLIGACION N° 11

Anexo 8 Reunión Fotos del Equipo de la integración con la Media



Reunión Fotos del Equipo de Turismo- Presentación Feria turísticas- Proyecto Productivo



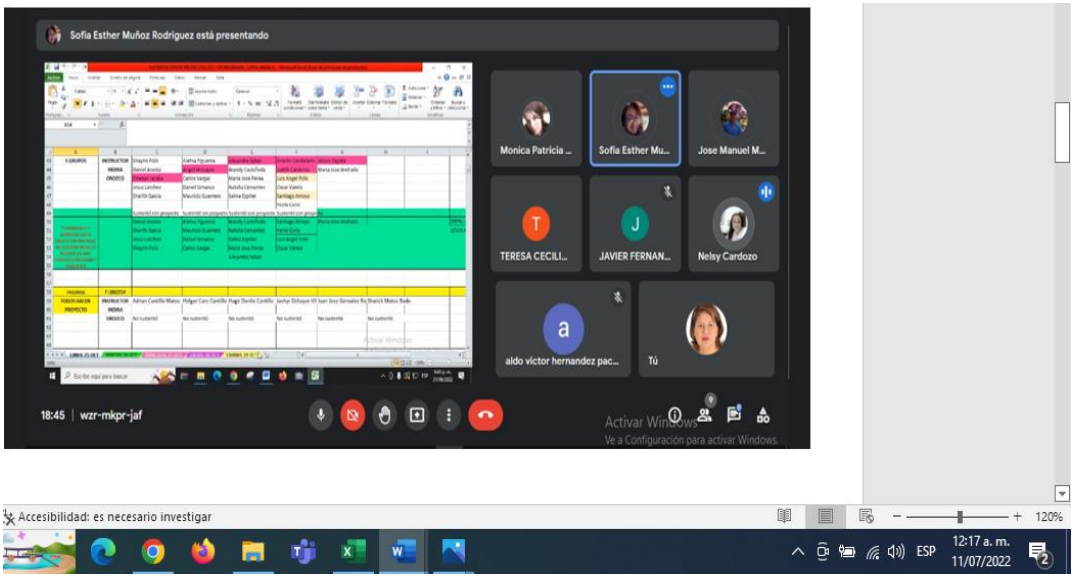
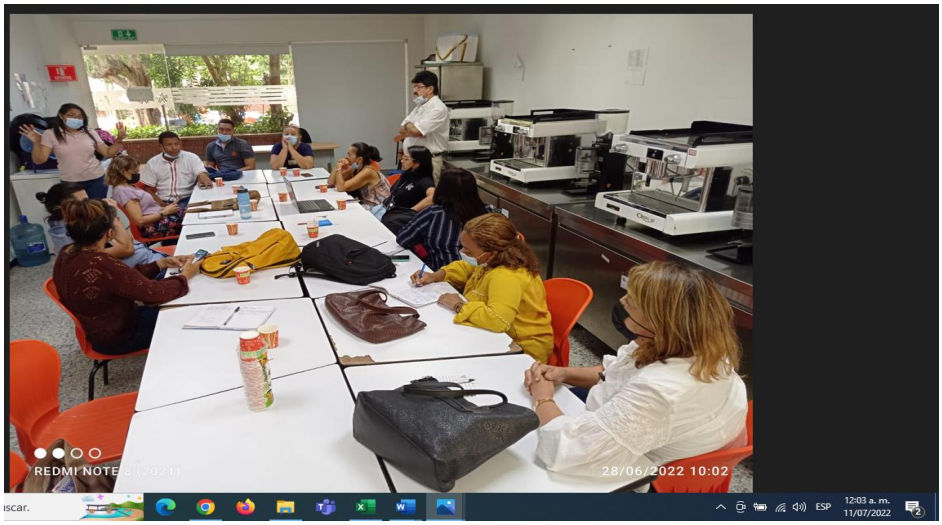


Foto reunión equipo de Redes Hotelera y turísticas del Sena Regional Magdalena



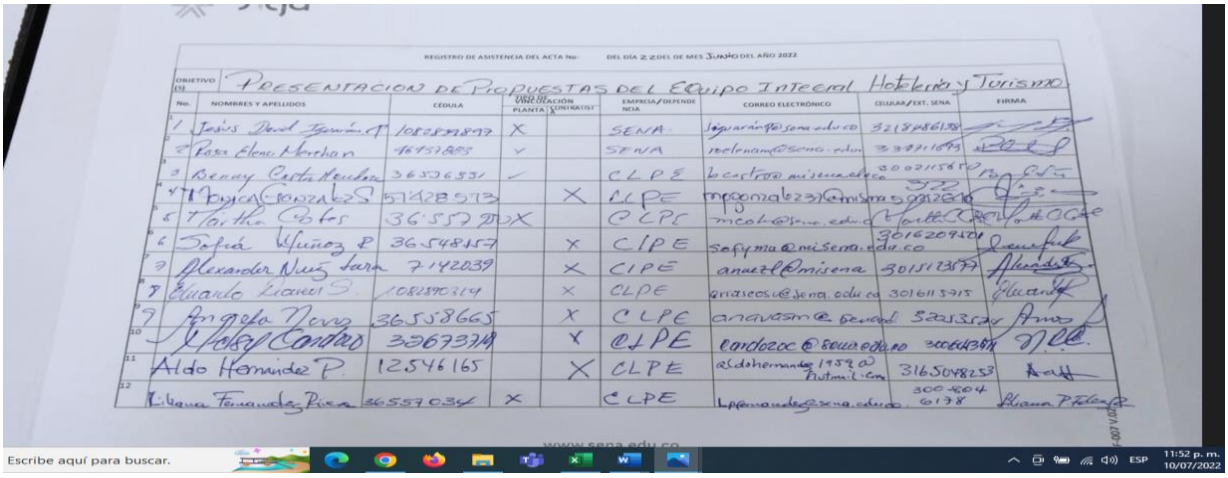
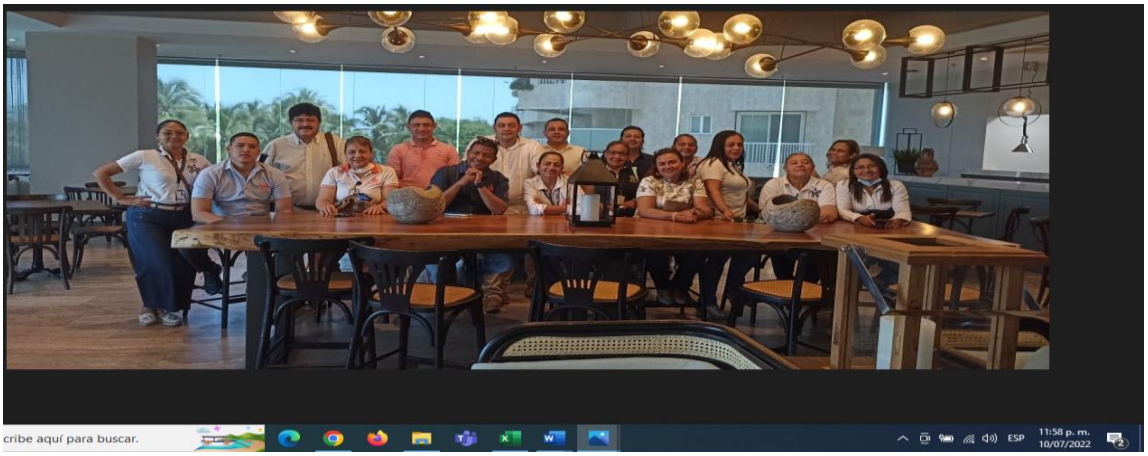


Foto Visita técnicas Hotel Irotama Beach resort



Visita técnica Hotel Irotama Beach Resort



ITEM OBLIGACION N° 13

Anexo 9 Presentación de eventos 2022

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SOFIA ESTHER MUÑOZ RODRIGUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

FECHA INICIAL: 01/06/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2259760 - OPERACION TURISTICA LOCAL

APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL,

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 154,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

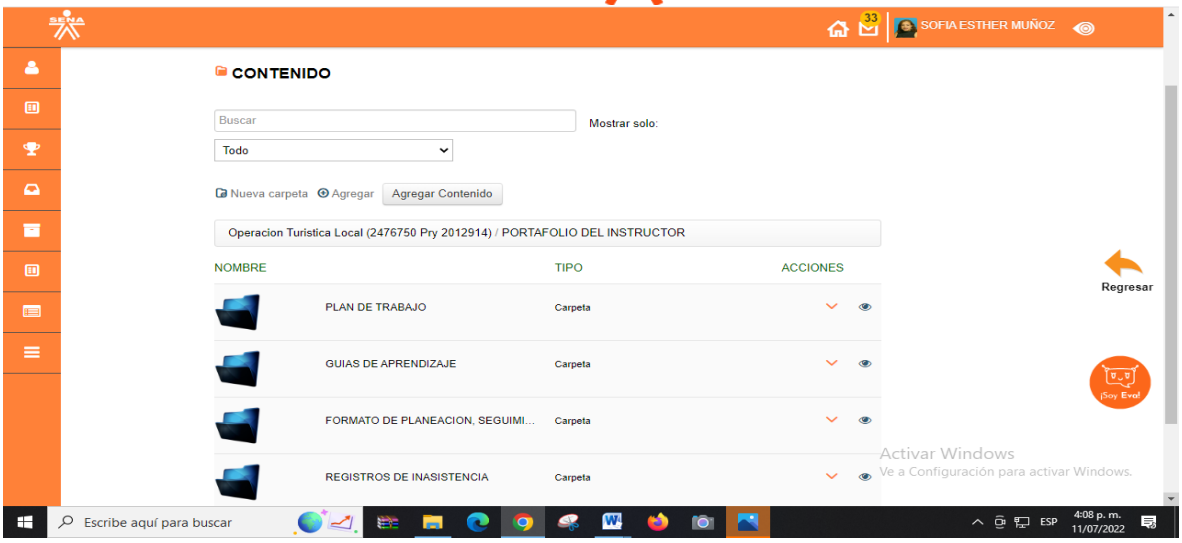
INSTRUCTOR: SOFIA ESTHER MUÑOZ RODRIGUEZ

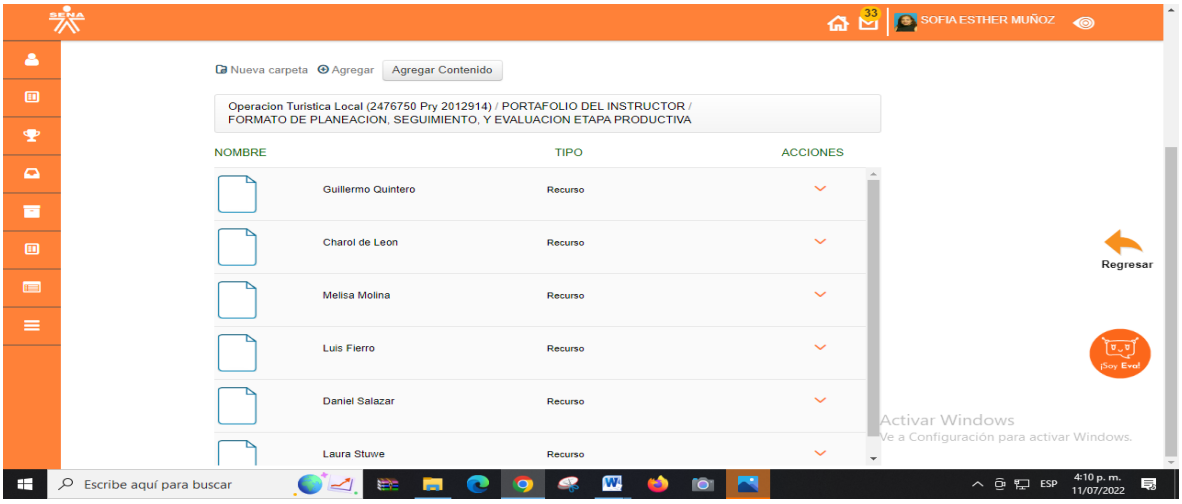
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

ITEM OBLIGACION N° 14

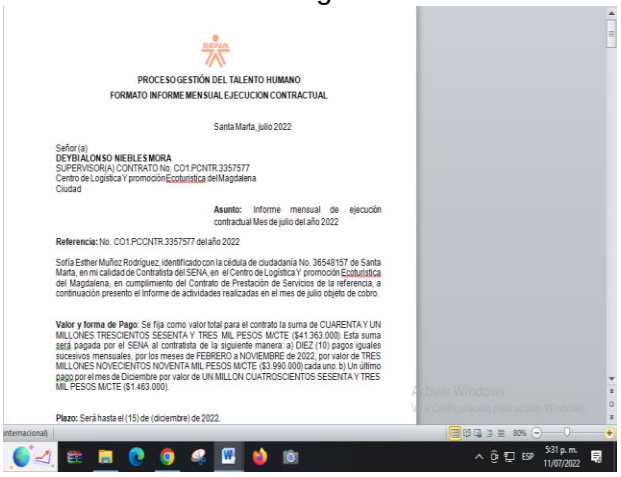
Anexo 10 Portafolio del Instructor Año 2022





ITEM OBLIGACION N° 16

Anexo 11 Formatos Siga



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCION CONTRACTUAL

Santa Marta, julio 2022

Señor(a)
DEYBI ALONSO NIEBLES MORA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCNTR.3357577
Centro de Logistica Y promoción Ecoturistica del Magdalena
Ciudad

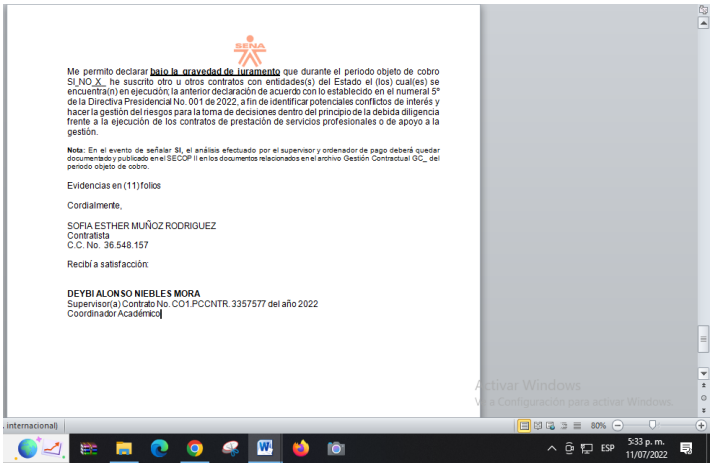
Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de julio del año 2022

Referencia: No. CO1.PCCNTR.3357577 del año 2022

Sofía Esther Muñoz Rodríguez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 36548157 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de julio objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y TRES MIL PESOS M/CTE ($41.363.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) DIEZ (10) pagos iguales sucesivos mensuales, por los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE ($3.990.000) cada uno. b) Un último pago por el mes de Diciembre por valor de UN MILLON CUATROSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL PESOS M/CTE ($1.463.000).

Plazo: Será hasta el (15) de (diciembre) de 2022.



Me permito declarar bajo la gravedad de juramento que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5° de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,

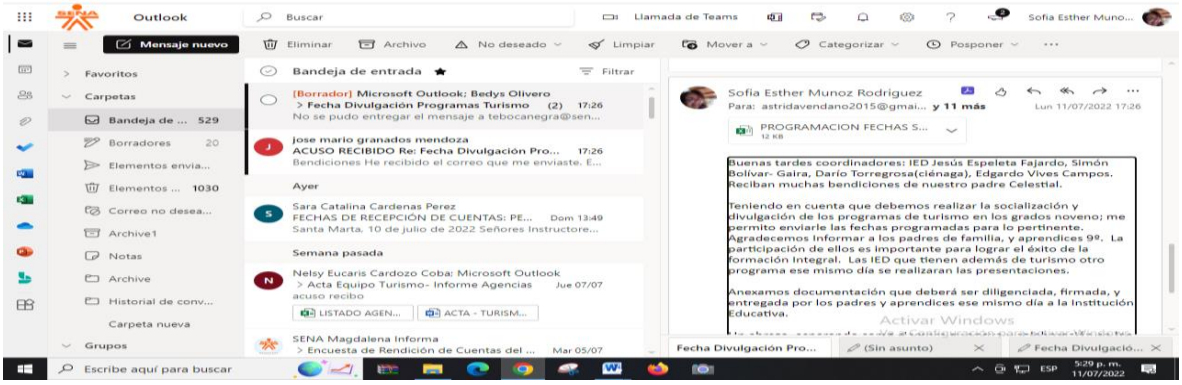
SOFIA ESTHER MUÑOZ RODRIGUEZ
Contratista
C.C. No. 36.548.157

Recibí a satisfacción:

DEYBI ALONSO NIEBLES MORA
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR. 3357577 del año 2022
Coordinador Académico

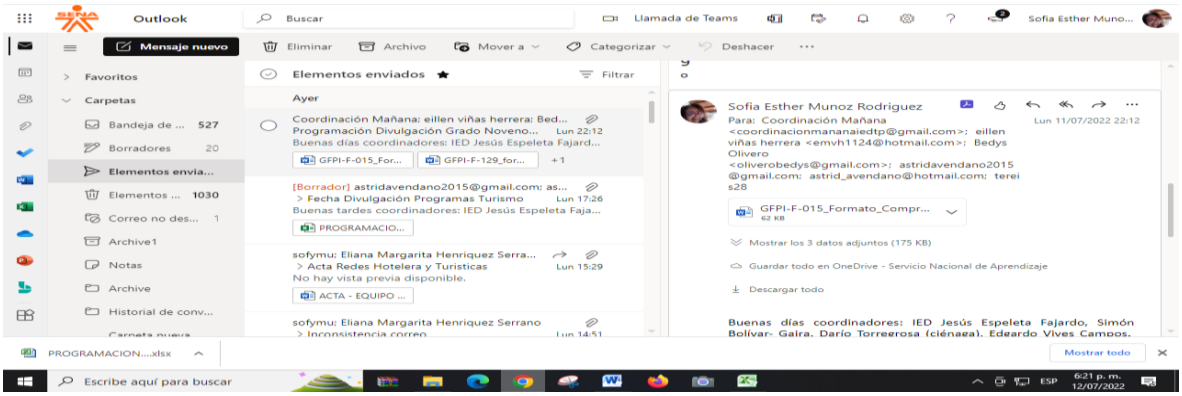
ITEM OBLIGACION N° 19

Anexo 12 Divulgación de todos los Programas Integración con la Media- SENA



ITEM OBLIGACION N° 21

Anexo 13 Cronograma Socialización del programa operación turística local



DIVULGACION Y PROGRAMACION DE LOS PROGRAMAS INTEGRACION CON LA MEDIA TECNICA AÑO 2023-2024				
Fecha	**Institucion Educativa**	**Hora**	**Socializacion Programas**	**Instructores Sena**
Viernes 22 /07/2022	Dario -torregrosa Perez	8:00 a.m. -10:00 a.m.	Operación Turistical Local	Sofia Muñoz
			Operaciones Logisticas	Wendy Toledo
Miercoles 27 /07/2022	Jesus Espeleta Fajardo	8:00 a.m. -10:00 a.m.	Operación Turistical Local	Sofia Muñoz
				Evangelina Ibañez
			Asistencia Administrativa	Alcides Gonzalez
Jueves 28 /07/2022	Simon Bolivar - Gaira	2:00 p.m. -4:00 p.m.	Operación Turistical Local	Teresa Bocanegra
				Sofia Muñoz
Lunes 1 /08/2022	Edgardo Vives Campo	2:00 p.m. -4:00 p.m.	Operación Turistical Local	Monica Gonzalez
				Sofia Muñoz

ITEM OBLIGACION N° 26

Anexo 14 Plataforma Secop II