ALCALDÍA DE MELGAR	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	A-GC-FT-038
	SUBPROCESO	PRECONTRACTUAL	VERSIÓN	08
	FORMATO	HOJA DE CONTROL CONTRATOS CON PERSONA NATURAL	PÁGINA	1 DE 1
			VIGENTE DESDE	28/06/2022

CONTRATO Nº_____ SECRETARIA O DEPARTAMENTO:_____ NOMBRE:_____

ÍTEM	TIPO DE DOCUMENTO	VERIFICACIÓN	FOLIO (S)	OBSERVACIONES	V.B. RECIBIDO
1	Solicitud de Contratación				
2	Estudio Previo con soportes				
3	Analisis del Sector				
4	Matriz de Riesgos				
5	Certificación de Gestión Humana				
6	CDP				
7	Constancia viabilizacion del Proyecto (Recurso de inversion)				
8	Certificación Plan de Adquisiciones				
9	Acta de verificacion de Requisitos de				
10	Propuesta				
11	Hoja de vida función pública (SIGEP)				
12	Fotocopia cédula de ciudadanía				
13	Fotocopia Libreta Militar (hombres menores de 50 años)				
14	Licencia de conduccion (si requiere)				
15	Fotocopia RUT - Actualizado				
16	Soportes Académicos				
17	Tarjeta Profesional (si se requiere)				
18	RETHUS (aplica para las áreas de la salud y psicologia)				
19	Soportes de experiencia				
20	Certificado de Antecedentes Disciplinarios (Procuraduria y especiales de la profesion si requiere)				
21	Certificado Responsabilidad Fiscal (Contraloría)				
22	Antecedentes Judiciales (Policia)				
23	Registro Nacional de Medidas Correctivas -RNMC-				
24	Declaración Juramentada de Bienes.				
25	Constancia de Afiliación o Comprobante de Pago al SGSS				
26	Certificado medico laboral				
27	Contrato Prestación Servicios				
28	Constancia de firma del contrato Secop				
29	Registro Presupuestal				
30	Aprobacion de Garantias (si aplica)				
31	Pago de estampillas				
32	Acta de inicio				
33	Constancia de ejecución SECOP				
34	Actas de modificación (si aplica)				
35	Informes de ejecución y certificación para pagos				
36	Liquidación del Contrato (si aplica)				

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HA ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A. LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUDAR EN UNA HOJA SEPARADA.