Departamento del Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 9

Fecha: 28 de JUNIO de 2022

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X	**CONVENIO**	
Contrato	**1.250-12.14-0100**	De	14/01/2022
Otro si:	**1.250-12.14-0100-1**	DE	28/06/2022

Disponibilidad No. 1. 5500003277 ITEM 1 del 04.01.2022 2. 5500003277 ITEM 2 del 04.01.2022 3. 5500003394 ITEM 1 del 06.01.2022 registro **presupuestal RPC 1. 5600030195 2. 5600030197 3. 5600031778**
Disponibilidad presupuestal Otrosi: 5500003735 ITEM 2 del 25.06.2022
Registro presupuestal Otrosi: 5600037446
Apropiaciones: Item 2, Apropiación Presupuestal:1-1001/1134/2-320202009/4320302070020000/PI43-101699/1/4/01/04: LIBRE DESTINACION/SRIA MUJER, EQUI,GEN/Servicios para la co/EL VALLE SOMOS TODOS Y LA/Orientar a las entid conforme a 5500003277 ITEM 2 del 04.01.2022.
Item 1, Apropiación Presupuestal:1-1001/1134/2-320202009/4320302070020000/PI43-101699/1/4/01/04: LIBRE DESTINACION/SRIA MUJER, EQUI,GEN/Servicios para la co/EL VALLE SOMOS TODOS Y LA/Orientar a las entid conforme a 5500003394 ITEM 1 del 06.01.2022
Apropiación presupuestal Otrosi: Item 2, Apropiacion Presupuestal:1-1001/1134/2-320202009/4320302070020000/PI43-101699/1/8/01/03: LIBRE DESTINACION/SRIA MUJER, EQUI,GEN/Servicios para la co/EL VALLE SOMOS TODOS Y LA/Ejecutar una estrate conforme a

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:
Plan de Desarrollo: "VALLE INVENCIBLE"
Línea Territorial Estratégica: LT2. VALLE DEL CAUCA TERRITORIO DE INTEGRACIÓN SOCIAL PARA LA PAZ
Línea de Acción: LA203. DERECHOS HUMANOS, DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO, PAZ Y RECONCILIACION
Programa: Pg20302. Valle, territorio de Paz inclusivo y modelo de respeto a las identidades
Subprograma: Sp2030207 EL VALLE SOMOS TODOS Y LA COMUNIDAD LGBTIQ+ SE PROTEGE
Meta (s) de Resultado: MR20302002 Establecer un proceso integral en todo el departamento que promueva el desarrollo y consolidación de mecanismos para el mejoramiento de la calidad de vida y condiciones de seguridad de poblaciones vulnerables, en el periodo de gobierno
Meta (s) de Producto: 1. MP203020700204 Ejecutar el 100% de las acciones de políticas públicas existentes para la transformación de imaginarios, discursos y prácticas frente a la diversidad sexual y de género (cambio de cultura homofóbica y transfóbica), fortalecimiento de la ruta de atención LGBTIQ+, en el periodo de gobierno.

2. MP203020700208 Elaborar un programa de creación de espacios para la asociatividad, comercialización y apertura de mercado de los bienes y servicios de los sectores LGBTIQ+ anualmente, en el cuatrienio.

Proyecto: PI43-101699 IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS TERRITORIALES QUE PERMITAN EL IMPULSO DE LAS AUTONOMÍAS PERSONALES, ECONÓMICAS Y POLÍTICAS DE LA POBLACIÓN

Actividades del proyecto: 1. Orientar a las entidades responsables y corresponsables para la atención humanizada de la población LGTBIQ.

2. Ejecutar una estrategia de promoción de la empleabilidad de las personas LGTBIQ del Departamento.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICOLOGA ESPECIALISTA EN GERENCIA DE PROYECTOS EN LA SECRETARIA DE MUJER, EQUIDAD DE GENERO Y DIVERSIDAD SEXUAL DE LA GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA, DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS TERRITORIALES QUE PERMITAN EL IMPULSO DE LAS AUTONOMÍAS PERSONALES, ECONÓMICAS Y POLÍTICAS DE LA POBLACIÓN LGTBIQ DEL VALLE DEL CAUCA.

Escaneado con CamScanner

Interventor o Supervisor:	**MARGARITA MARIA RAMIREZ LEITON** **ASESORA DE DESPACHO** Ubicación Gobernación del Valle del Cauca Teléfono: 62000000 Ext. 2112
Por parte del contratista:	**ANGELA MANUELA JARAMILLO ORTIZ** Cargo: contratista Ubicación: calle 5 # 4°-24 Teléfono 3172408709 Cedula de Ciudadanía No : 1.114.457.104

OBJETIVO DEL INFORME

Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en JUNIO **DE 2022**, por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante JUNIO DE 2022, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de mujer, equidad de género y diversidad sexual

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECIFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

Especificaciones, Actividades u Obligaciones Especificas Contractuales.	• *Ejecutar una estrategia de promoción de la empleabilidad de las personas LGTBIQ del departamento* • Orientar a las entidades responsables y corresponsables para la atención humanizada de la población LGTBIQ • *Articulación y orientación a mujeres y población LGTBIQ para las becas educativas* • *Realizar acciones que permitan el empoderamiento político y social de las mujeres y población LGTBIQ inscritas en la casa de mujeres empoderadas* • *Orientación y Acompañamiento en los territorios a los grupos y organizaciones de mujeres* • Apoyar la consolidación de los informes mensuales de la casa de mujer empoderadas • *Apoyar en el marco del objeto contractual la implementación del sistema de gestión de calidad SGS, de la gobernación del valle del cauca, siguiendo y adoptando cuando sea requerido formatos y modelos del modelo integrado de planeación y gestión MIPG* • *Cumplir con la política de seguridad de la información establecida por la entidad, con el fin de garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información bajo su responsabilidad.*
Porcentaje de Cumplimiento	**Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones especificas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de JUNIO DE 2022:** **100%** **Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones especificas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo** **66.66%**
Otras consideraciones.	Sin novedad.

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

Escaneado con CamScanner

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
SIN NOVEDAD		

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

- Ejecutar una estrategia de promoción de la empleabilidad de las personas LGTBIQ del departamento

La contratista realizó y estructuró las acciones a realizarse con la población lgtbi a través del rincón valluno, como son las ferias de emprendimiento que se están organizando en donde se beneficiaran económicamente a través de las ventas de sus emprendimientos.
Evidencias: creación de cronogramas de eventos en articulación con valle inn y las ventas del rincón valluno Capitalización a través de los informes presentado del monto monetario.

- Orientar a las entidades responsables y corresponsables para la atención humanizada de la población LGTBIQ

La contratista asistió a la reunión de asistencia técnica en el Municipio de Argelia Valle del Cauca, el cual se realizó de manera virtual por la plataforma Google Meet. Con finalidad de empoderar a la población sobre la apropiación de los conceptos en la "Atención Humanizada" e implementación de estrategia que fortalezcan los procesos para evitar las barreras entre la institucionalidad, comunidad y sector privado.
Avances: se avanza en el cronograma propuesto
Evidencias: pantallazos

- Articulación y orientación a mujeres y población LGTBIQ para las becas educativas

La contratista realizó articulación con la profesional referente del ITA para la realización de una jornada continua de inscripción continua para la obtención de becas educativas, dicha articulación se realizó en el municipio de Buga y se contó con un espacio donde se brindó la información de la casa de mujeres empoderadas y se también la inscripción financiera a través del ita.
Avances: se realizó las acciones para la actividad, en donde se gestionó el espacio, se realizaron las invitaciones por parte del equipo de la casa de mujeres empoderadas, se coordinó con la secretaria de Mujer un video de invitación para las mujeres y la población lgtbi
Evidencias: pantallazo de la articulación, registro fotográfico

La contratista realizó él envió a las diferentes instituciones educativas para la validación de las becas para las diferentes personas que las han solicitado, se realiza a través de base de datos y se envía por correo electrónico.
Avances: Este envió se realiza de manera semanal los días viernes a la institución educativa para dar a conocer las personas que se inscribieron y requieren la beca.
Evidencias: Excels, pantallazo del correo electrónico

La contratista a través de la ruta de inscripción de la casa de mujeres empoderadas, se realiza el registro de las mujeres que se comunican conmigo a través de correo electrónico y vía telefónica, se traslada la información inicial a las personas encargada del registro y se valida la información para ingresar a las diferentes bases de datos
Avances: se realiza de acuerdo al flujo de personas que escriben por los diferentes medios propuesto para la inscripción
Evidencias: pantallazo de las acciones realizadas

Escaneado con CamScanner

- Realizar acciones que permitan el empoderamiento político y social de las mujeres y población LGTBIQ inscritas en la casa de mujeres empoderadas

La contratista organizó y acompañó a un grupo de mujeres del municipio de Cerrito para el curso de limpieza fácil, el cual finalizo con la clausura de 20 mujeres que recibieron el certificado de participación por parte de la gobernación. Se organizó la articulación con la docente y con el enlace de genero del municipio para el espacio para la realización del curso.
Se capacitaron 20 mujeres, 5 mujeres afros, 5 mujeres madres cabeza de familia, 1 mujer desplazada, 20 de la zona urbana.
Avances: cumpliendo con las solicitudes de la población se avanza en el empoderamiento económico y social de las mujeres
Evidencias: asistencia, registro fotográfico

La contratista realizó reunion con camila gil coordinadora de empoderamiento de la secretaria donde se trabajo la estructura de la propuesta para presentra a la red de mujeres cafeteras para la realizacion de la escuela de empoderamiento politico capitulo mujeres cafeteras
Avances: se avanzó en la construcción de un documento técnico que se pasó a revisión de la secretaria y de la asesora y posterior presentación a la red de mujeres cafeteras para avanzar con la metodología a abordar.
Evidencias: pantallazo del documento

- Orientación y Acompañamiento en los territorios a los grupos y organizaciones de mujeres

La contratista asistió y acompañó en la socialización de las acciones de la secretaria de Mujer y de la casa de mujeres empoderada para las mujeres que hacen parte de la red de mujeres comunales principalmente las que son emprendedoras, en donde se les socializo como ser parte de la came, las acciones que se realizan y la vinculación a Valle INN programa que tiene la gobernación del valle del cauca.
Avances: la socialización se realizó en las instalaciones de finanfuturo y se expuso la vinculación a la came
Evidencias: registro fotográfico, lista de asistencia

La contratista organizó y acompañó la actividad con los gestores en equidad en donde realizo una jornada de trabajo con mujeres y reconciliación "entre tod@s" espacio para el bienestar. En el municipio de Buga
Se impactaron a 20 mujeres 2 madres cabezas de familia, 2 personas con discapacidad, 2 personas desplazadas,1 mujer rural
Avances: se realizó una jornada con las mujeres de Buga de reconciliación, espacio para el fortalecimiento de las mujeres y la conexión con más mujeres resilientes.
Evidencias: registro fotográfico

La contratista organizó la reunión con el coordinador de emprendimiento de Finanfuturo en donde se realizó la exposición de las acciones que desde su entidad se realizan para beneficiar a las personas en el caso más específico a las mujeres. Se dejó planteado realizar una próxima reunión con la directora de la casa para vincular acciones en conjunto.
Avances: se programa reunión con la directora de la casa para organizar acciones en conjunto
Evidencias: registro fotográfico

Escaneado con CamScanner

- Apoyar la consolidación de los informes mensuales de la casa de mujer empoderadas

La contratista realizó la respectiva recolección de las acciones que el equipo de la casa de mujeres empoderadas realiza de manera mensual y se consolido en los formatos de informes enviados por el equipo de administrativo de la secretaria, se realizó la recopilación de las actividades con la discriminación de la población y el registro fotográfico adecuado.
Avances: se realiza de manera mensual y se consolidad con la información que cada contratista como equipo realiza para cumplir con cada una de las metas productos que son plantadas.
Evidencias: formatos de informes

La contratista asistió a la reunión citada por la secretaria de Mujer, para abordar el tema del diligenciamiento de los informes mensuales de las acciones que se realizan desde la casa de mujeres empoderas
Avances: se revisaron las metas de producto de todos los proyectos que se realizan en la secretaria, se resolvieron las dudas acerca de la presentación y la consolidación de los mismos
Evidencias: acta y registro fotográfico

- Apoyar en el marco del objeto contractual la implementación del sistema de gestión de calidad SGS, de la gobernación del valle del cauca, siguiendo y adoptando cuando sea requerido formatos y modelos del modelo integrado de planeación y gestión MIPG

Desde la casa de mujeres empoderadas del valle he realizado las acciones para seguir el modelo integrado MIPG en la implementación de los formatos de oficios internos y externos, los modelos de actas y los listados asistencia.

Diligenció los formatos respectivos para la cuenta de este mes de enero :

- ☐ Documento soporte en adquisiciones efectuadas a no obligados a facturar
- ☐ Informe de Seguimiento de Interventoría
- ☐ Informe de Gestión
- ☐ Actas
- ☐ Informes Ejecutivos

Escaneado con CamScanner

- Cumplir con la política de seguridad de la información establecida por la entidad, con el fin de garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información bajo su responsabilidad.

Cumplió con la política de seguridad de la información, no enviando información que no fuese autorizada.

Seguimiento administrativo

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL FISICO SE ENCUENTRA ACTUALIZADO Y CUMPLE CON LAS NORMAS DE GESTION DOCUMENTAL Y DE CALIDAD**
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA**
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA**
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA**
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: LOS DOCUMENTOS DEL PROCESO CONTRACTUAL SE ENCUENTRAN PUBLICADOS EN EL SECOP**

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: para EL PAGO DE LA CUOTA SE ANEXA EL PAGO DE LA CUOTA SE ANEXA LA PLANILLA DEL MES DE MAYO 2022 No REFERENCIA 4446363851 DE PAGO 9990211535, por valor de $522.400 DEL MES DE MAYO. **según la cláusula segunda del Contrato y Decretos 1273 de 23 de julio de 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, y el Decreto 1082 de 2015. El contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Articulo 32 de la Ley 80.**

Escaneado con CamScanner

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$27.000.000
Valor Adiciones	$ 13.500.000
Reajustes	$0
Actualización de precios	$0
Valor Total del Contrato	$40.500.000
Valor pagado	$ 22.500.000
Valor causado que no se ha pagado	$ 4.500.000
Valor total ejecutado	$27.000.000
Valor saldo por ejecutar	$ 13.500.000
Intereses moratorios	$0

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
CUOTA 1	7 FEBRERO 2022	$4.500.000	PAGADA
COUTA2	28 FEBRERO 2022	$4.500.000	PAGADA
CUOTA 3	29 MARZO 2022	$4.500.000	PAGADA
CUOTA 4	29 ABRIL 2022	$4.500.000	PAGADA
CUOTA5	31 MAYO 2022	$4.500.000	PAGADA

Escaneado con CamScanner

SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: EL CONTRATO SE EJECUTA FINANCIERAMENTE COMO SE PERFECCIONÓ, CUENTA CON EL REGISTRO PRESUPUESTAL Y LOS PAGOS SE EJECUTAN DE ACUERDO A LO PACTADO.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: EL PRESENTE INFORME ES SUFICIENTE PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE; PUESTO QUE, SE DA PLENA CONSTANCIA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA SEGÚN EL OBJETO Y SUS ESPECIFICACIONES.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	$	$
Entregable 2: Actividades:	$	$
Entregable 3: Actividades:	$	$
Entregable 4: Actividades:	$	$
TOTALES:	$	$

Escaneado con CamScanner

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y gestión documental

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA

Fecha de la próxima reunión	**Día: 22**	**De**	**Mes: JULIO**	**De**	**2022**

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

28	días del mes de	**JUNIO**	de	**2022**

MARGARITA MARIA RAMIREZ LEITON
C.C. 67039556
SUPERVISORA

Escaneado con CamScanner