| ITEM<br>2 | REQUISITOS TECNICOS OBJETO DE VERIFICACION COMITE TÉCNICO | SOLOGEM S.A.S | | MAZU SERVICIOS INTEGRALES S.A.S | | LADY KATERINE BETANCOURT ALBARRACIN | | COOHERASOCIADOS CTA | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **2.1** | **ANEXO TÉCNICO** | **CUMPLE** | **OBSERVACION** | **CUMPLE** | **OBSERVACION** | **CUMPLE** | **OBSERVACION** | **CUMPLE** | **OBSERVACION** |
| | OFERTA TÉCNICA: El Proponente deberá adjuntar en su Oferta el ANEXO II - FORMATO DE OFRECIMIENTO DE FACTORES DE CALIDAD Y/O TÉCNICOS debidamente diligenciado y firmado, mediante el cual acepta el cumplimiento del ANEXO TÉCNICO (ANEXO I - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS) en el cual se detallan las características mínimas que deben cumplir cada uno de los ítems necesarios para desarrollar el objeto del contrato, este documento deberá ser verificado por el comité técnico evaluador. | SI | | SI | | SI | | SI | |
| **2.2** | **EXPERIENCIA** | **CUMPLE** | **OBSERVACION** | **CUMPLE** | **OBSERVACION** | **CUMPLE** | **OBSERVACION** | **CUMPLE** | **OBSERVACION** |
| **2.2.1** | EXPERIENCIA: El oferente deberá adjuntar certificaciones de experiencia de contratos ejecutados y/o liquidados suscritos con personas naturales y/o jurídicas (públicas o privada) cuyo objeto sea relacionado con el servicio a objeto del presente proceso, en las que se certifique la realización de MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS E INSTALACIÓN DE EQUIPOS DE COCINA COMERCIALES Y/O INDUSTRIALES, MARMITAS, CALDERAS A GAS INDUSTRIALES Y MANTENIMIENTO E INSTALACIÓN DE EQUIPOS DE REFRIGERACIÓN INDUSTRIAL, CUARTOS FRÍOS Y/O DE CONSERVACIÓN COMERCIALES Y/O INDUSTRIALES, y cuya sumatoria sea igual o superior a TREINTA (30 SMMLV) La Experiencia se verifiará de conformidad con lo establecido en el ANEXO A LA INVITACIÓN PÚBLICA | SI | | SI | | NO | DEBE ANEXAR CERTIFICACIONES | SI | |
| **2.2.2** | Las certificaciones y/o copias de contratos (ejecutados) que acrediten la experiencia del proponente deberán contener los siguientes aspectos, para verificar la experiencia exigida en el presente proceso: • Nombre y firma de la Persona Natural o Jurídica contratante y/o Ordenador del Gasto. • Fecha de expedición de la certificación. • Nombre o razón social de la empresa contratista. • NIT del Contratista. • Número del contrato o Convenio. • Objeto del Contrato (Relacionado con el objeto del presente proceso de Contratación). • Cuantía del contrato. • Nombre firma, cargo y teléfono de quien expide la certificación, teléfono. • Fecha de iniciación y Terminación del Contrato. • Valor de adición al contrato (si aplica) | SI | | SI | | NO | DEBE ANEXAR CERTIFICACIONES | SI | |
| **2.2.3** | NEl proponente deberá incluir en su oferta, debidamente diligenciado y firmado el ANEXO VIII. – FORMULARIO EXPERIENCIA DEL PROPONENTE, información que deberá ser concordante con los respectivos soportes de experiencia adjuntos a la propuesta | SI | | SI | | SI | | SI | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **2.2.4** | Nota 1: Para el efecto y validación se utilizarán los valores del salario mínimo legal mensual vigente según el período en el cual haya suscrito el contrato certificado: TABLA No. 1 –EVOLUCIÓN DEL SALARIO MÍNIMO MENSUAL LEGAL. PERÍODO MONTO MENSUAL Vigencias anteriores (…) Conforme SMMLV correspondiente Enero 1 de 2010 a Dic. 31 de 2010 $ 515.000.00 Enero 1 de 2011 a Dic. 31 de 2011 $ 535.600.00 Enero 1 de 2012 a Dic. 31 de 2012 $ 566.700.00 Enero 1 de 2013 a Dic. 31 de 2013 $ 589.500.00 Enero 1 de 2014 a Dic. 31 de 2014 $ 616.000.00 Enero 1 de 2015 a Dic. 31 de 2015 $ 644.350.00 Enero 1 de 2016 a Dic. 31 de 2016 $ 689.455.00 Enero 1 de 2017 a Dic. 31 de 2017 $ 737.717.00 Enero 1 de 2018 a Dic. 31 de 2018 $ 781.242.00 Enero1 de 2019 a Dic. 31 de 2019 $ 828.116.00 Enero 1 de 2020 a Dic. 31 de 2020 $ 877.803.00 Enero 1 de 2021 a Dic. 31 de 2021 $ 908.526.00 Enero 1 de 2022 a Dic. 31 de 2022 $1.000.000.00 | | N/A | | N/A | | N/A | | N/A |
| **2.2.5** | Nota 2: La ENTIDAD podrá solicitar aclaraciones o información que estime pertinente, relacionadas con aspectos del contenido de la certificación, dentro de un término perentorio Una vez cumplido el plazo de aclaraciones las certificaciones y/o contratos que no cumplan con lo anterior no serán tenidas en cuenta. Nota 3. Las certificaciones de experiencia deberán corresponder solamente a contratos ejecutados totalmente. NO se aceptarán actas parciales o contratos en ejecución para acreditar experiencia. Nota 4. Para efectos de la acreditación de experiencia no se aceptaran subcontratos, no se tendrán en cuenta los contratos de administración delegada. Los contratos válidos para acreditar la experiencia serán aquellos celebrados por EL PRIMER CONTRATANTE (Entidad pública o privada) y PRIMER CONTRATISTA (persona natural, persona jurídica, Consorcio o Unión Temporal), cualquier otra derivación de estos se entenderá para efectos del proceso como subcontrato. Serán válidos aquellos contratos de primer orden celebrados en cumplimiento de convenios y/o contratos interadministrativos con entidades estatales. | | N/A | | N/A | | N/A | | N/A |
| **2.2.6** | Nota 5. A las sociedades recién conformadas, el sistema de compra pública permite que las personas jurídicas que tengan un tiempo de conformación inferior a tres (3) años acrediten la experiencia a través de sus accionistas, socios o constituyentes (Decreto 1082 de 2015, numeral 2.5 del artículo 2.2.1.1.1.5.2.”. Nota 6. En el caso que el proponente haya participado en procesos de fusión o escisión empresarial, debe tomar para estos efectos, exclusivamente los contratos que le hayan asignado en el respectivo proceso de fusión o escisión, para ello debe aportar el certificado del contador público o del revisor fiscal (Si la persona jurídica tiene revisor fiscal) que así lo acredite. Nota 7. En el caso de sociedades que se escindan, la experiencia de la misma se podrá trasladar a cada uno de los socios escindidos, y se contabilizará según se disponga en los respectivos pliegos de condiciones del proceso | | N/A | | N/A | | N/A | | N/A |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **2.2.7** | Nota 8. EXPERIENCIA ADQUIRIDA EN MODALIDADES ASOCIATIVAS (CONSORCIOS, UNIONES TEMPORALES O PROMESAS DE SOCIEDAD FUTURA): En relación con los criterios establecidos para verificar la experiencia del proponente plural, se deben seguir los lineamientos establecidos por Colombia Compra Eficiente para su verificación, los cuales se encuentran en el "Manual para determinar y verificar los requisitos habilitantes en los Procesos de Contratación de Colombia Compra Eficiente". La experiencia del proponente plural (unión temporal, consorcio o promesa de sociedad futura), corresponde a la suma de la experiencia que acredite cada uno de los integrantes del proponente plural. Cuando un proponente adquiere experiencia en un contrato como integrante de un contratista plural, la experiencia derivada de este contrato corresponde a la ponderación del valor del contrato por el porcentaje de participación | | N/A | | N/A | | N/A | | N/A |
| **2.2.8** | Si el proponente acredita su experiencia mediante contratos realizados bajo la figura de Consorcio o de Unión Temporal, se tomará para la verificación el porcentaje (%) de participación en la ejecución del contrato del oferente que haga parte del Consorcio o de la Unión Temporal, y luego sumará el valor obtenido para así establecer el total acreditado. Para lo anterior, deberá presentar el documento que demuestre la conformación del Consorcio o de la Unión Temporal, donde deberá constar el porcentaje de participación de cada uno de los integrantes para la ejecución del contrato. Nota 9. No se aceptan auto certificaciones de contratos ejecutados para terceros. Las certificaciones de experiencia deberán corresponder solamente a contratos terminados a la fecha del cierre del presente proceso contractual. Nota 10. La FAC se reserva el derecho de verificar durante la evaluación y hasta la adjudicación la información aportada por el proponente, así como la información que reposa en la cámara de comercio u otras plataformas públicas y solicitar los soportes que considere convenientes tales como certificaciones, copias de contrato, factura de venta, copia de los medios de pago, actas | | N/A | | N/A | | N/A | | N/A |
| **2.2.9** | Nota 11. En caso de que el contrato tenga varios ítems sólo se tendrá en cuenta el presupuesto de los ítems que tenga relación con el presente objeto contractual: "Mantenimiento preventivo y correctivo a todo costo de equipos y elementos de cocina". Nota 12. Para efectos de la acreditación de experiencia no se aceptarán subcontratos, no se tendrán en cuenta los contratos de administración delegada. EL Comando Aéreo de Combate No 2, se reserva el derecho de verificar la información plasmada en la documentación que se presenta con la propuesta y la rechazará cuando evidencie que dicha información no es verídica ó no cumpla con los requerimientos establecidos por la entidad. Nota 13. En certificaciones de acreditación de experiencia provenientes de cesión de contratos se deberá aportar documentos de cesión donde se indique claramente los porcentajes de la cesión efectuada, para determinar el valor y actividades realizadas de acuerdo al objeto del presente proceso. | | N/A | | N/A | | N/A | | N/A |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **2.2.10** | ACREDITACIÓN EXPERIENCIA PARA PROPONENTES EXTRANJEROS: El Proponente extranjero debe acreditar la experiencia solicitada mediante certificaciones de terceros o contratos que la prueban. Nota: El Ministerio de Defensa – Fuerza Aérea Colombiana, ejercerá el deber legal de verificar y solicitar durante la evaluación, la información y soporte que considere necesarios para constatar la veracidad de la información allegada por él. | | N/A | | N/A | | N/A | | N/A |
| **2.3** | **SG/SST SISTEMA DE GESTIÓN / SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO** | **CUMPLE** | **OBSERVACION** | **CUMPLE** | **OBSERVACION** | **CUMPLE** | **OBSERVACION** | **CUMPLE** | **OBSERVACION** |
| **2.3.1** | ANEXO No. IX LINEAMIENTOS CONTRACTUALES PARA LOS OFERENTES EN CUMPLIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST). El oferente deberá firmar e incluir este documento junto con su oferta. | SI | | SI | | SI | | SI | |
| **2.4** | **OTROS REQUISITOS TÉCNICOS** | **CUMPLE** | **OBSERVACION** | **CUMPLE** | **OBSERVACION** | **CUMPLE** | **OBSERVACION** | **CUMPLE** | **OBSERVACION** |
| **2.4.1** | REQUISITO / ACREDITACIÓN El oferente deberá presentar con la propuesta certificación de: mínimo UN (01) operario calificado con acreditación en Especialización Técnica en Mantenimiento de Sistemas de Refrigeración Industrial y/o Técnico en Mantenimiento de Sistemas de Refrigeración y Climatización y/o Técnico en Mantenimiento de Equipos de Refrigeración, Ventilación y Climatización, quien será el que intervenga los equipos INDUSTRIALES de cuartos de conservación y congelación. SOPORTE: Título de técnico aprobado y certificado por entidad educativa | SI | | SI | | SI | | SI | |