PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Apartadó, 25 de Julio de 2022

Señor (a)
José Miguel Salas Julio
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3434910
Coordinador Académico
Complejo Tecnológico Agroindustrial Pecuario y Turístico
Ciudad Apartadó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Julio del año 2022

Referencia: No. CO1.PCCNTR.3434910

Sandra Patricia Sanchez Alvarez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 39.421.335 de Apartadó Antioquia, en mi calidad de Contratista del SENA, en Programa Sena Emprende Rural, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES NOVENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE ($39.097.600). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) diez (10) pagos iguales por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NUEVE MIL SETECIENTOS SESENTA COP ($3.909.760) cada uno, correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2022

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2022.

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR DE EMPRENDIMIENTO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACCIONES DE FORMACIÓN EN EL SECTOR RURAL DONDE TIENE INCIDENCIA DEL PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL Y ATENDIENDO LAS INSTRUCCIONES DE LA DIRECCIÓN DE EMPLEO Y TRABAJO - COORDINACIÓN NACIONAL DE EMPRENDIMIENTO.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta de formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos	Realizar seguimiento alas acciones o programas de formación mediante la implementación del ciclo	Formato planilla de asistencia gd-f-014 v01. guía de

	entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación nacional de emprendimiento	(PHVA) establecido en el Sistema Integrado de Gestión de la Calidad del SENA. ID: 2510543-2504033-2487852-2488918-2517438-2494216-2490013-2503848-2526056-2523223-2499640-2494205.	aprendizaje código: f004-p006- gfpi Proyecto Formativo
2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	Planeación y sistematización de los programas de Formación Matricula de los Programas de Formación a desarrollar. ID: 2510543-2504033-2487852-2488918-2517438-2494216-2490013-2503848-2526056-2523223-2499640-2494205.	Listados de asistencia versión gd-f-014 v01. Ficha de Caracterización id acta de reunión, carta radicada, registrosmasivos
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo.	Impartir Formación Profesional Integral haciendo uso de la estrategia pedagógica de “formación por proyectos” para formación de acuerdo al procedimiento de calidad del programa ser dentro del proceso “Gestión del Emprendimiento y Empresarismo”. ID: 2510543-2504033-2487852-2488918-2517438-2494216-2490013-2503848-2526056-2523223-2499640-2494205.	Formato planilla de asistencia gd-f-014 v01. guía de aprendizaje código: f004-p006- gfpi Proyecto Formativo
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro de su centro de formación o quien cumpla sus funciones.	Gestionar la información. Académica y administrativa requerida del proceso de formación en la plataforma Sofía plus y la plataforma Geosena	Plataforma Sofia plus, Diagrama Del instructor, InformeSofia plus, Geosena y pantallazo de unidad productiva.

5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Diligenciar el formato único de transporte programa SER donde se programan las visitas del mes a los diferentes programas de formación y se autorice por escrito su movilización.	Formato único de transporte programa SER, reposa en le drive regional del programa
6	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	Realización de diagnóstico 1 al iniciar formación y realizar diagnóstico fase II en el desarrollo de la formación en el formato de estructura integrada.	Estructura integrada fase I y II
7	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	Participar en los programas y actividades programadas por el programa SER en relación con Fortalecimiento técnico, acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización y gestión empresarial y financiera cuando se requiera.	Formato planilla de asistencia gd-f-014 v01., Formato en Excel de herramienta diagnostica, plegable programación de eventos, portafolio de servicios.
8	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de Centro y/o por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Participar en las actualizaciones y actividades programadas por el programa SER en relación con transferencia tecnológica para implementar en las acciones de formación del programa.	Formato planilla de asistencia gd-f-014 v01.,
9	Articular con el instructor técnico en las formaciones de negocios rurales, para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva cuando corresponda.	Diligenciar los formatos estructura integrada para la creación de la unidad productiva y en el aplicativo SOFIA PLUS.	Estructura integrada de Unidades Productivas diligenciado y en el aplicativo de sofia plus
10	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos de las actividades relacionadas con	Identificar unidades productivas exitosas y con producción activa que sean un ejemplo de éxito	Diligenciar power point de casos exitosos de Unidades

	la formación para el trabajo en emprendimiento.		productivas para su divulgación.
11	Apoyar la identificación de fuentes de financiación disponibles, formular losplanes de negocios y/o instrumentospara aplicar a las diversas fuentes, yacompañar en la postulación a las convocatorias a por lo menos 5 unidades productivas	Gestionar recursos y apoyar a los emprendedores a nuevas fuentes de financiación y a todo lo relacionado con convocatorias a nivel municipal, departamental, nacional o internacional de acuerdo con los términos de referencia de las convocatorias	Formato en Excel de fuentes de financiación que reposa en drive del programa SER
12	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia “Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “Orientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2022	Realizar la norma de competencia Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”	Certificado reposa en drive del programa SER

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.	109622	Chigorodó – Turbo vereda san Jorge -Turbo -Chigorodó - Chigorodó – Turbo vereda Nueva Antioquia Turbo -Chigorodó - Chigorodó – Turbo vereda los 40 - Turbo -Chigorodó - Chigorodó – Turbo vereda la teca-Turbo - Chigorodó- Chigorodó – Apartado vereda punto rojo-Apartado - Chigorodó-	01 DE JULIO DE 2022	29 DE JULIO DE 2022

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe*

que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9436473136 de la planilla Aportes en línea, correspondiente al mes de Junio de 2022 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO **X** he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (04) folios

Cordialmente,

Firma
SANDRA PATRICIA SANCHEZ ALVAREZ
Contratista
C.C. 39.421.335

Recibí a satisfacción:

Firma
JOSÉ MIGUEL SALAS JULIO
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.3434910
Coordinador Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SANDRA PATRICIA SANCHEZ ALVAREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

FECHA INICIAL: 01/07/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/07/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2510543 - EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE HUEVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR EL PROGRAMA DE BIOSEGURIDAD EN EXPLOTACIONES AVÍCOLAS, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

24020153303 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Levantar aves según guía técnica y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN.

FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2504033 - EMPRENDEDOR EN PRESTACION DE SERVICIOS DE ALOJAMIENTOS RURALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR LOS RECURSOS PARA EL SERVICIO DE HABITACIONES Y ZONAS COMUNES DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DEL ESTABLECIMIENTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar presupuestos de acuerdo con metodología y guía técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR LOS COMPONENTES DEL PLAN DE AHORRO PERSONAL Y COLECTIVO DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE LA EDUCACIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTOS.

LIDERAR PROYECTOS TRANSFORMACIONALES EN ÁREAS DE INFLUENCIA SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO RURAL.

PROPONER IDEAS INNOVADORAS EN EL CONTEXTO DEL EMPRENDIMIENTO SEGÚN OPORTUNIDADES DE LA REGIÓN Y EL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FORMULAR PROYECTOS DE PRODUCCIÓN BIOTECNOLÓGICA VEGETAL DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2487852 - EMPRENDEDOR EN CONFECCION PARA EL SISTEMA MODA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

24020153303 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar máquina de cadeneta según manuales técnicos y parámetros de calidad

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar máquina fileteadora según manuales técnicos y parámetros de calidad

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar máquina plana según manuales técnicos y parámetros de calidad

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN.

FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2488918 - EMPRENDIMIENTO EN EL PROCESAMIENTO DE PRODUCTOS DE CHOCOLATERIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ACONDICIONAR CHOCOLATE DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

24020153303 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manipular alimentos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de alimentos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN.

FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2517438 - FORTALECIMIENTO EN GESTION ORGANIZACIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

21000101501 RECONOCER MODELO DE GESTIÓN DE ACUERDO A MÉTODOS TÉCNICOS Y NATURALEZA DE LA EMPRESA

21000101502 REALIZAR MODELO DE GESTIÓN TENIENDO EN CUENTA NECESIDADES DEL ENTORNO Y CARACTERÍSTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

21000101503 VERIFICAR PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE GESTIÓN DE ACUERDO CON PARÁMETROS DEFINIDOS

21000101504 APLICAR MODELO DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL CUMPLIENDO PARÁMETROS DEL PLAN DE MEJORA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2494216 - EMPRENDEDOR EN CONFECCION PARA EL SISTEMA MODA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

24020153303 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar máquina de cadeneta según manuales técnicos y parámetros de calidad

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar máquina fileteadora según manuales técnicos y parámetros de calidad

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar máquina plana según manuales técnicos y parámetros de calidad

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN.

FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2490013 - FORTALECIMIENTO EN GESTION ORGANIZACIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

21000101501 RECONOCER MODELO DE GESTIÓN DE ACUERDO A MÉTODOS TÉCNICOS Y NATURALEZA DE LA EMPRESA

21000101502 REALIZAR MODELO DE GESTIÓN TENIENDO EN CUENTA NECESIDADES DEL ENTORNO Y CARACTERÍSTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

21000101503 VERIFICAR PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE GESTIÓN DE ACUERDO CON PARÁMETROS DEFINIDOS

21000101504 APLICAR MODELO DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL CUMPLIENDO PARÁMETROS DEL PLAN DE MEJORA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2503848 - FORTALECIMIENTO EN GESTION ORGANIZACIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

21000101501 RECONOCER MODELO DE GESTIÓN DE ACUERDO A MÉTODOS TÉCNICOS Y NATURALEZA DE LA EMPRESA

21000101502 REALIZAR MODELO DE GESTIÓN TENIENDO EN CUENTA NECESIDADES DEL ENTORNO Y CARACTERÍSTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

21000101503 VERIFICAR PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE GESTIÓN DE ACUERDO CON PARÁMETROS DEFINIDOS

21000101504 APLICAR MODELO DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL CUMPLIENDO PARÁMETROS DEL PLAN DE MEJORA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2526056 - EMPRENDEDOR EN PRESTACION DE SERVICIOS DE ALOJAMIENTOS RURALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR LOS RECURSOS PARA EL SERVICIO DE HABITACIONES Y ZONAS COMUNES DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DEL ESTABLECIMIENTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar presupuestos de acuerdo con metodología y guía técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR LOS COMPONENTES DEL PLAN DE AHORRO PERSONAL Y COLECTIVO DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE LA EDUCACIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTOS.

LIDERAR PROYECTOS TRANSFORMACIONALES EN ÁREAS DE INFLUENCIA SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO RURAL.

PROPONER IDEAS INNOVADORAS EN EL CONTEXTO DEL EMPRENDIMIENTO SEGÚN OPORTUNIDADES DE LA REGIÓN Y EL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FORMULAR PROYECTOS DE PRODUCCIÓN BIOTECNOLÓGICA VEGETAL DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2523223 - EMPRENDEDOR EN PROCESAMIENTO ARTESANAL DE DERIVADOS FRUTAS Y HORTALIZAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR PROCESOS DE PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

28030120002 DETERMINAR LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR EN LA FORMULACIÓN DEL PROYECTO SEGÚN IDEA SELECCIONADA Y HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2499640 - EMPRENDIMIENTO EN LA PRODUCCION DE ESPECIES DULCES ACUICOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

24020153303 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER EL CULTIVO ACUÍCOLA DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS Y CRITERIOS TÉCNICOS DE PRODUCCIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN.

FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SEMBRAR ESPECIE SEGÚN MANUAL TÉCNICO Y BUENAS PRÁCTICAS ACUÍCOLAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2494205 - EMPRENDEDOR EN CONFECCION PARA EL SISTEMA MODA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

24020153303 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar máquina de cadeneta según manuales técnicos y parámetros de calidad

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar máquina fileteadora según manuales técnicos y parámetros de calidad

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar máquina plana según manuales técnicos y parámetros de calidad
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN.

FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	16,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	152,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

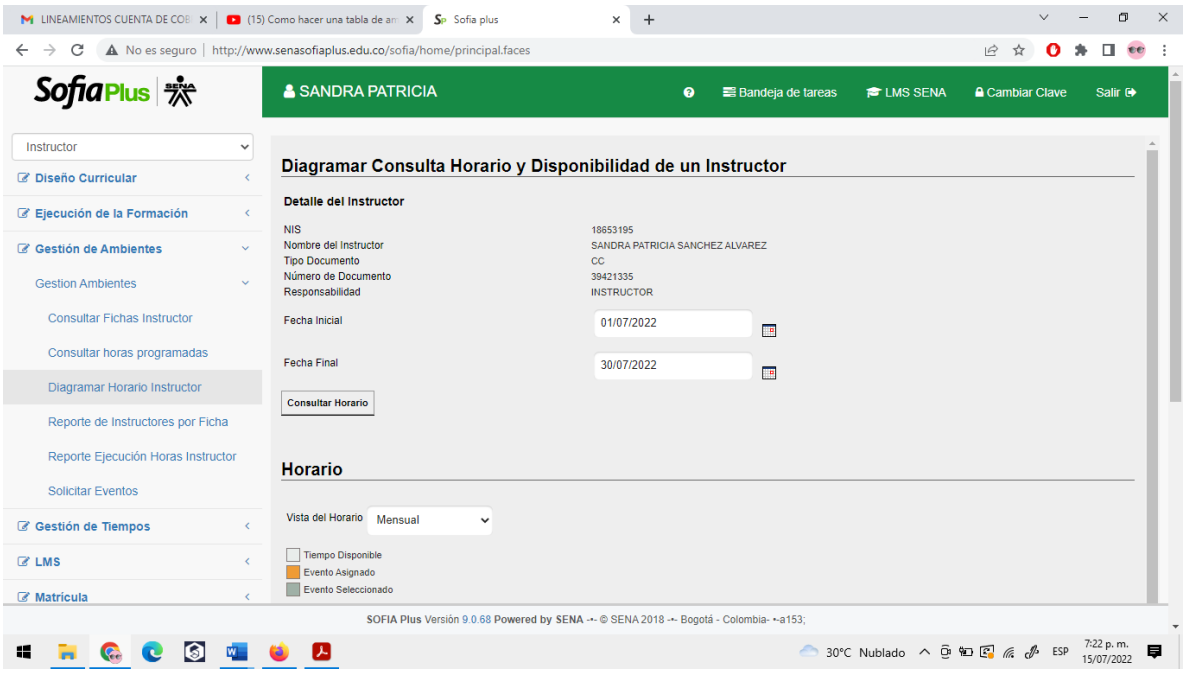
ACTIVIDADES ADICIONALES

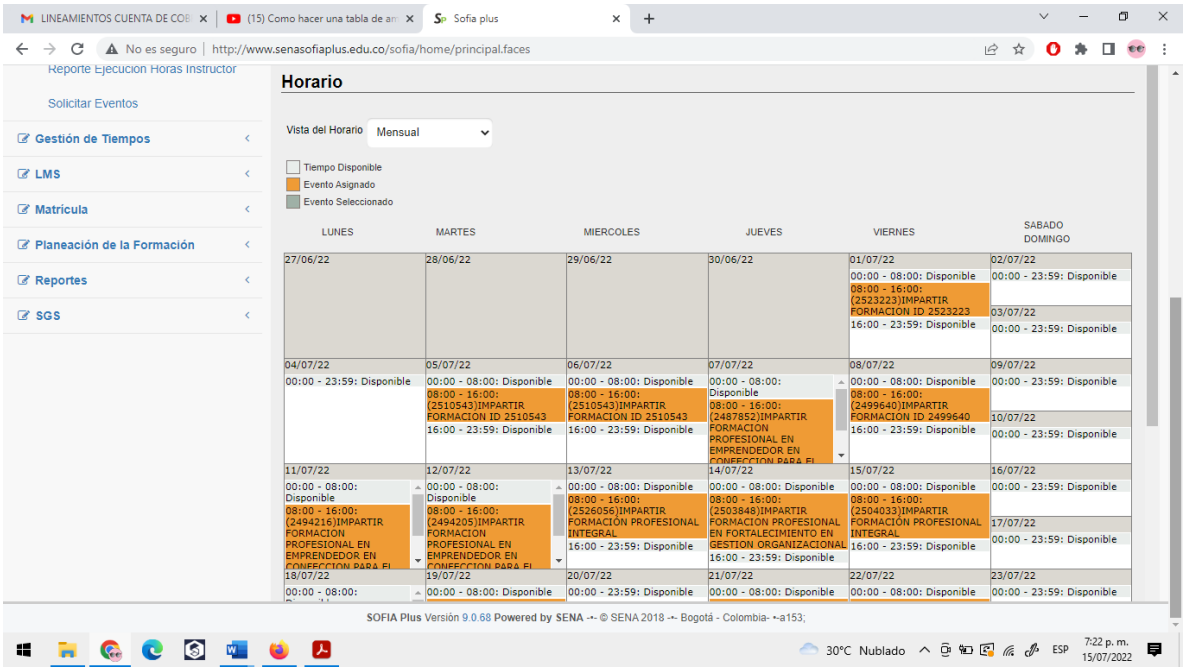
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: SANDRA PATRICIA SANCHEZ ALVAREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO


LINEAMIENTOS CUENTA DE COB
(15) Como hacer una tabla de an
Sofia plus
No es seguro | http://www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
SANDRA PATRICIA
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestion Ambientes
Consultar Fichas Instructor
Consultar horas programadas
Diagramar Horario Instructor
Reporte de Instructores por Ficha
Reporte Ejecución Horas Instructor
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Diagramar Consulta Horario y Disponibilidad de un Instructor
Detalle del Instructor
NIS 18853195
Nombre del Instructor SANDRA PATRICIA SANCHEZ ALVAREZ
Tipo Documento CC
Número de Documento 39421335
Responsabilidad INSTRUCTOR
Fecha Inicial 01/07/2022
Fecha Final 30/07/2022
Consultar Horario
Horario
Vista del Horario Mensual
Tiempo Disponible
Evento Asignado
Evento Seleccionado
SOFIA Plus Versión 9.0.68 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia-
30°C Nublado
ESP
7:22 p. m.
15/07/2022


LINEAMIENTOS CUENTA DE COB
(15) Como hacer una tabla de an
Sofia plus
No es seguro | http://www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Reporte Ejecución Horas Instructor
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Horario
Vista del Horario Mensual
Tiempo Disponible
Evento Asignado
Evento Seleccionado
LUNES MARTES MIERCOLES JUEVES VIERNES SABADO DOMINGO
27/06/22 28/06/22 29/06/22 30/06/22 01/07/22 02/07/22
00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00: (2523223)IMPARTIR FORMACION ID 2523223
16:00 - 23:59: Disponible
00:00 - 23:59: Disponible
03/07/22
00:00 - 23:59: Disponible
04/07/22 05/07/22 06/07/22 07/07/22 08/07/22 09/07/22
00:00 - 23:59: Disponible
00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00: (2510543)IMPARTIR FORMACION ID 2510543
16:00 - 23:59: Disponible
00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00: (2510543)IMPARTIR FORMACION ID 2510543
16:00 - 23:59: Disponible
00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00: (2487852)IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL EN EMPRENDEDOR EN
16:00 - 23:59: Disponible
00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00: (2499640)IMPARTIR FORMACION ID 2499640
16:00 - 23:59: Disponible
00:00 - 23:59: Disponible
10/07/22
00:00 - 23:59: Disponible
11/07/22 12/07/22 13/07/22 14/07/22 15/07/22 16/07/22
00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00: (2494216)IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL EN EMPRENDEDOR EN
00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00: (2494205)IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL EN EMPRENDEDOR EN
00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00: (2526056)IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
16:00 - 23:59: Disponible
00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00: (2503848)IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL EN FORTALECIMIENTO EN GESTION ORGANIZACIONAL
16:00 - 23:59: Disponible
00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00: (2504033)IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
16:00 - 23:59: Disponible
00:00 - 23:59: Disponible
17/07/22
00:00 - 23:59: Disponible
18/07/22 19/07/22 20/07/22 21/07/22 22/07/22 23/07/22
00:00 - 08:00: Disponible
00:00 - 08:00: Disponible
00:00 - 23:59: Disponible
00:00 - 08:00: Disponible
00:00 - 08:00: Disponible
00:00 - 23:59: Disponible
SOFIA Plus Versión 9.0.68 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia-
30°C Nublado
ESP
7:22 p. m.
15/07/2022

PLAN DE TRABAJO PROGRAMA SER

	NOMBRE INSTRUCTOR: SANDRA PATRICIA SANCHEZ ALVAREZ
	CEDULA: 39.421.335
	PERIODO DE EJECUCION: 01/07/2022 A 30/07/2022

ID	HORAS EN SOFIA	MUNICIPIO/VEREDA	COMPETENCIA DESARROLLADA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	DESCRIPCION DE EVIDENCIAS		
						SI	NO
2510543	16	CHIGORODO/ ALCALDIA EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCIÓN DE FRUTALES SEMIPERENNES	• Programar Proyectos según Especificaciones Técnicas y Métodos de Planeación.	• DISEÑAR EL PROYECTO PRODUCTIVO DE ACUERDO CON DIAGNÓSTICO, RECURSOS Y CRITERIOS TÉCNICOS	• PARA EVALUAR LOS CONOCIMIENTOS DE LOS APRENDICES EL INSTRUCTOR ENTREGARÁ UNA PLANTILLA A CADA SUBGRUPO DE TRABAJAO PARA REALIZAR LA PLANIFICACIÓN LABORAL Y LAS OTRAS PREGUNTAS LAS DESARROLLARÁN EN SUS CUADERNOS.	X	
2504033	24	CHIGORODO/ ALCALDIA EMPRENDEDOR EN PROCESAMIENTO ARTESANAL DE DERIVADOS FRUTAS Y HORTALIZAS.	• Programar Proyectos según Especificaciones Técnicas y Métodos de Planeación.	• DISEÑAR EL PROYECTO PRODUCTIVO DE ACUERDO CON DIAGNÓSTICO, RECURSOS Y • CRITERIOS TÉCNICOS	• PARA EVALUAR LOS CONOCIMIENTOS DE LOS APRENDICES EL INSTRUCTOR ENTREGARÁ UNA PLANTILLA A CADA SUBGRUPO DE TRABAJAO PARA REALIZAR LA PLANIFICACIÓN LABORAL Y LAS OTRAS PREGUNTAS LAS DESARROLLARÁN EN SUS CUADERNOS.	X	

2487852	8	TURBO/VEREDA NUEVA ANTIOQUIA -/EMPRENDIMIENTO EN EL PROCESAMIENTO DE PRODUCTOS DE CHOCOLATERIA	• FORMULAR PROYECTOS DE PRODUCCION BIOTECNOLOGICA VEGETAL DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE	• IDENTIFICAR LOS PRODUCTOS O SERVICIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA UNIDAD PRODUCTIVA, SEGÚN DIAGNÓSTICO DEL ENTORNO Y LAS NECESIDADES DEL MERCADO.	• PARA EVALUAR LOS CONOCIMIENTOS DE LOS APRENDICES EL INSTRUCTOR ENTREGARÁ UNA PLANTILLA A CADA SUBGRUPO DE TRABAJAO PARA REALIZAR LA PLANIFICACIÓN LABORAL Y LAS OTRAS PREGUNTAS LAS DESARROLLARÁN EN SUS CUADERNOS.	X	
2488918	16	MUTATA/ VEREDA CHADO EMPRENDIMIENTO EN EL PROCESAMIENTO DE PRODUCTOS DE CHOCOLATERIA.	• Programar Proyectos según Especificaciones Técnicas y Métodos de Planeación	• DISEÑAR EL PROYECTO PRODUCTIVO DE ACUERDO CON DIAGNÓSTICO, RECURSOS Y • CRITERIOS TÉCNICOS	• PARA EVALUAR LOS CONOCIMIENTOS DE LOS APRENDICES EL INSTRUCTOR ENTREGARÁ UNA PLANTILLA A CADA SUBGRUPO DE TRABAJAO PARA REALIZAR LA PLANIFICACIÓN LABORAL Y LAS OTRAS PREGUNTAS LAS DESARROLLARÁN EN SUS CUADERNOS	X	
2517438	8	APARTADO/VEREDA LA TECA FORTALECIMIENTO EN GESTION ORGANIZACIONAL	• FORMULAR PROYECTOS DE PRODUCCION BIOTECNOLOGICA VEGETAL DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE	• IDENTIFICAR LOS PRODUCTOS O SERVICIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA UNIDAD PRODUCTIVA, SEGÚN DIAGNÓSTICO DEL ENTORNO Y LAS NECESIDADES DEL MERCADO.	• PARA EVALUAR LOS CONOCIMIENTOS DE LOS APRENDICES EL INSTRUCTOR ENTREGARÁ UNA PLANTILLA A CADA SUBGRUPO DE TRABAJAO PARA REALIZAR LA PLANIFICACIÓN LABORAL Y LAS OTRAS PREGUNTAS LAS DESARROLLARÁN EN SUS CUADERNOS	X	

2494216	24	APARTADO/SECRETARIA DE LA MUJER-FORTALECIMIENTO EN GESTION ORGANIZACIONAL	• FORMULAR PROYECTOS DE PRODUCCION BIOTECNOLOGICA VEGETAL DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE	• IDENTIFICAR LOS PRODUCTOS O SERVICIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA UNIDAD PRODUCTIVA, SEGÚN DIAGNÓSTICO DEL ENTORNO Y LAS NECESIDADES DEL MERCADO.	• PARA EVALUAR LOS CONOCIMIENTOS DE LOS APRENDICES EL INSTRUCTOR ENTREGARÁ UNA PLANTILLA A CADA SUBGRUPO DE TRABAJAO PARA REALIZAR LA PLANIFICACIÓN LABORAL Y LAS OTRAS PREGUNTAS LAS DESARROLLARÁN EN SUS CUADERNOS	X	
2517438	24	APARTADO/SECRETARIA DE LA MUJER-FORTALECIMIENTO EN GESTION ORGANIZACIONAL	• FORMULAR PROYECTOS DE PRODUCCION BIOTECNOLOGICA VEGETAL DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE	• IDENTIFICAR LOS PRODUCTOS O SERVICIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA UNIDAD PRODUCTIVA, SEGÚN DIAGNÓSTICO DEL ENTORNO Y LAS NECESIDADES DEL MERCADO	• PARA EVALUAR LOS CONOCIMIENTOS DE LOS APRENDICES EL INSTRUCTOR ENTREGARÁ UNA PLANTILLA A CADA SUBGRUPO DE TRABAJAO PARA REALIZAR LA PLANIFICACIÓN LABORAL Y LAS OTRAS PREGUNTAS LAS DESARROLLARÁN EN SUS CUADERNOS	X	
2490013	8	APARTADO/SECRETARIA DE LA MUJER-FORTALECIMIENTO EN GESTION ORGANIZACIONAL	• FORMULAR PROYECTOS DE PRODUCCION BIOTECNOLOGICA VEGETAL DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE	• IDENTIFICAR LOS PRODUCTOS O SERVICIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA UNIDAD PRODUCTIVA, SEGÚN DIAGNÓSTICO DEL ENTORNO Y LAS NECESIDADES DEL MERCADO	• PARA EVALUAR LOS CONOCIMIENTOS DE LOS APRENDICES EL INSTRUCTOR ENTREGARÁ UNA PLANTILLA A CADA SUBGRUPO DE TRABAJAO PARA REALIZAR LA PLANIFICACIÓN LABORAL Y LAS OTRAS PREGUNTAS LAS DESARROLLARÁN EN SUS CUADERNOS	x	

2503848	8	TURBO/VEREDA NUEVA ANTIOQUIA -/EMPRENDIMIENTO EN EL PROCESAMIENTO DE PRODUCTOS DE CHOCOLATERIA	• PRODUCCION BIOTECNOLOGICA VEGETAL DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE	• IDENTIFICAR LOS PRODUCTOS O SERVICIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA UNIDAD PRODUCTIVA, SEGÚN DIAGNÓSTICO DEL ENTORNO Y LAS NECESIDADES DEL MERCADO	• PARA EVALUAR LOS CONOCIMIENTOS DE LOS APRENDICES EL INSTRUCTOR ENTREGARÁ UNA PLANTILLA A CADA SUBGRUPO DE TRABAJAO PARA REALIZAR LA PLANIFICACIÓN LABORAL Y LAS OTRAS PREGUNTAS LAS DESARROLLARÁN EN SUS CUADERNOS	x	
2526056	8	TURBO/VEREDA NUEVA ANTIOQUIA -/EMPRENDIMIENTO EN EL PROCESAMIENTO DE PRODUCTOS DE CHOCOLATERIA	• PRODUCCION BIOTECNOLOGICA VEGETAL DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE	• IDENTIFICAR LOS PRODUCTOS O SERVICIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA UNIDAD PRODUCTIVA, SEGÚN DIAGNÓSTICO DEL ENTORNO Y LAS NECESIDADES DEL MERCADO	• PARA EVALUAR LOS CONOCIMIENTOS DE LOS APRENDICES EL INSTRUCTOR ENTREGARÁ UNA PLANTILLA A CADA SUBGRUPO DE TRABAJAO PARA REALIZAR LA PLANIFICACIÓN LABORAL Y LAS OTRAS PREGUNTAS LAS DESARROLLARÁN EN SUS CUADERNOS	x	
2523223	8	APARTADO/SECRETARIA DE LA MUJER-FORTALECIMIENTO EN GESTION ORGANIZACIONAL	• PRODUCCION BIOTECNOLOGICA VEGETAL DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE	• IDENTIFICAR LOS PRODUCTOS O SERVICIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA UNIDAD PRODUCTIVA, SEGÚN DIAGNÓSTICO DEL ENTORNO Y LAS NECESIDADES DEL MERCADO	• PARA EVALUAR LOS CONOCIMIENTOS DE LOS APRENDICES EL INSTRUCTOR ENTREGARÁ UNA PLANTILLA A CADA SUBGRUPO DE TRABAJAO PARA REALIZAR LA PLANIFICACIÓN LABORAL Y LAS OTRAS PREGUNTAS LAS DESARROLLARÁN EN SUS CUADERNOS	x	

2494205	16	CHIGORODO/ ALCALDIA EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCIÓN DE FRUTALES SEMIPERENNES	• PRODUCCION BIOTECNOLOGICA VEGETAL DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE	• IDENTIFICAR LOS PRODUCTOS O SERVICIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA UNIDAD PRODUCTIVA, SEGÚN DIAGNÓSTICO DEL ENTORNO Y LAS NECESIDADES DEL MERCADO	• PARA EVALUAR LOS CONOCIMIENTOS DE LOS APRENDICES EL INSTRUCTOR ENTREGARÁ UNA PLANTILLA A CADA SUBGRUPO DE TRABAJAO PARA REALIZAR LA PLANIFICACIÓN LABORAL Y LAS OTRAS PREGUNTAS LAS DESARROLLARÁN EN SUS CUADERNOS	x	
		MUTATA/VEDO/ EMPRENDEDOR EN PRESTACION DE SERVICIOS DE ALOJAMIENTOS RURALES	• FORMULAR PROYECTOS DE PRODUCCION BIOTECNOLOGICA VEGETAL DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE	• IDENTIFICAR LOS PRODUCTOS O SERVICIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA UNIDAD PRODUCTIVA, SEGÚN DIAGNÓSTICO DEL ENTORNO Y LAS NECESIDADES DEL MERCADO	• PARA EVALUAR LOS CONOCIMIENTOS DE LOS APRENDICES EL INSTRUCTOR ENTREGARÁ UNA PLANTILLA A CADA SUBGRUPO DE TRABAJAO PARA REALIZAR LA PLANIFICACIÓN LABORAL Y LAS OTRAS PREGUNTAS LAS DESARROLLARÁN EN SUS CUADERNOS	X	

FIRMA DEL INSTRUCTOR

Instructor: Sandra Patricia Sanchez