PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 31 de Julio de 2022

Señor (a)
ALBA LUCIA OLMOS TRUJILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 3410545/2022
Coordinador Académico
Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de Julio del año 2022

Referencia: No 3410545 del año 2022

Ana María Mosquera Torres, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52.105.083 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación de Emprendimiento, en el Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera; en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: TREINTA Y CUATRO MILLONES QUINIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($ 34.580.000) COP, incluido IVA, esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A) Nueve (09) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a septiembre de 2022 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 3.900.000) COP, incluido IVA., y B) Un (01) último pago correspondiente al mes de octubre de 2022 por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($ 3.380.000)COP, incluido IVA.

Plazo: Será hasta el 26 de octubre de 2021.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar los servicios profesionales de manera autónoma e independiente, para formar en competencias técnicas, a través de herramientas pedagógicas, en el programa y modalidad asignada, garantizando el cumplimiento del proceso educativo de los aprendices del Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera, por los términos establecidos

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias	Desarrollo de procesos y documentos solicitados por el Sena para la contratación del presente año 2022.	Documentos actualizados en la plataforma Secop.
2	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato (Electrónico o físico)	Actualización de guías de aprendizaje y material de trabajo para la continuación de formación durante el mes de marzo y abril de 2022. Conexión virtual a formación desescolarizada en el horario y tiempos solicitados.	Archivos digitales actualizados y listos para su uso.
3	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas	Participación en comités de evaluación y seguimiento de las fichas en las que se imparte formación, programadas por la Coordinación de Emprendimiento del CTCM.	Reuniones presenciales en el CTCM y por microsoft teams y meet organizadas por cada instructor lider de ficha.
4	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental	N.A.	
5	Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato	N.A.	
6	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución	Se actualizó información para acceder al correo sena, a sofiía plus y a territorio Sena.	Archivo digital actualizado.
7	Colaborar en la elaboración de respuestas y suministro de información requerida por las autoridades y	N.A.	

	organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo		
8	Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad	N.A.	
9	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente	Trabajo virtual desescolalizado para cuidado personal y de la comunidad de aprendices para evitar contagios.	Sesiones de formación desescolarizada grabadas.
10	Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18	Examenes entregados según requerimientos.	Exámenes escaneados y subidos al Secop.
11	Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios	Actividad desarrollada en el pago del mes de febrero	Certificación adjuntada en el informe para el pago del mes de febrero
12	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final	N.A.	
13	Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley	Pagos realizados correspondietes al mes de junio,	Archivo digital
14	No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad,	Todas las actividades encomendadas dentro del contrato y para la formación desescolalizada se han adelantado personalmente.	Arvhivos y videoconferencias de las actividades soportadas en archivos digitales.

	dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños		
15	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato (Electrónico o físico) y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda	Uso de firmas digitales en formatos para aprendices y coordinación académica con el debido uso.	Archivos digitales para aprendices que reposan en el drive de misena y en las actas de comités de evaluación y seguimiento mes de julio.
16	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento	N.A.	
17	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen	Toda la información que se maneja con los aprendices se encuentra grabaja o registrada en archivos con videoconferencias y solo se consultan o transfieren si la coordinación lo requiere, la información siempre se maneja con reserva.	Información guardada en el drive de misena, correo misena, sena y en archivo personal.
18	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar	Archivos con el reporte de pago en la plataforma aportes en línea.	Archivos digitales

19	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia generada por el nuevo Coronavirus COVID 19 (SARS-CoV-2), de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales.	Se mantiene el aislamiento preventio desarrollando actividades desde mi lugar de vivienda a través de plataformas virtuales.	Soportes y archivos digitales.
20	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractua		
	PARÁGRAFO PRIMERO: En caso de requerirse el desplazamiento del contratista para desarrollar actividades relacionadas con objeto del contrato, será informado por parte del supervisor para que adelante las gestiones necesarias, bien sea dentro del territorio nacional o fuera de este, de conformidad con lo establecido en la Resolución 092 de 2015 o la que la modifique y se encuentre vigente	N.A.	
	PÁRAGRAFO SEGUNDO: El contratista se obliga a legalizar los gastos de desplazamiento causados en las órdenes de viaje, dentro de los 5 días siguientes a su finalización.	N.A.	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9436896140 de la planilla, expedidos por Aportes en línea correspondiente al mes de junio de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

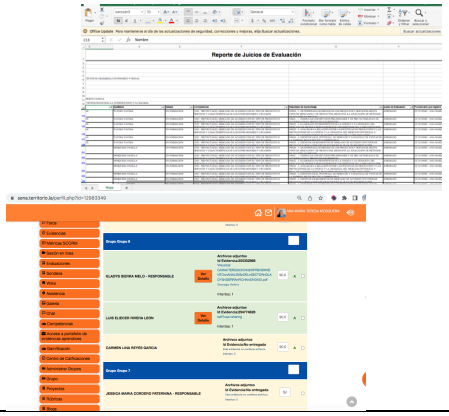
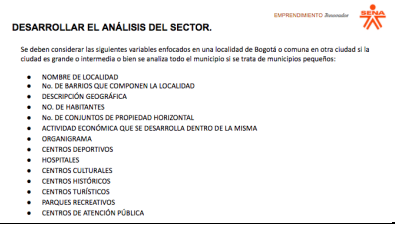
Cordialmente,

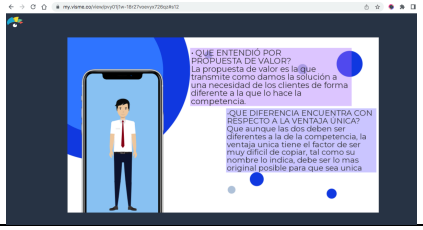
ANA MARIA MOSQUERA TORRES
Contratista
C.C. No. 52.105.083

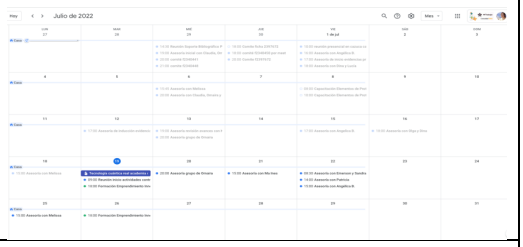
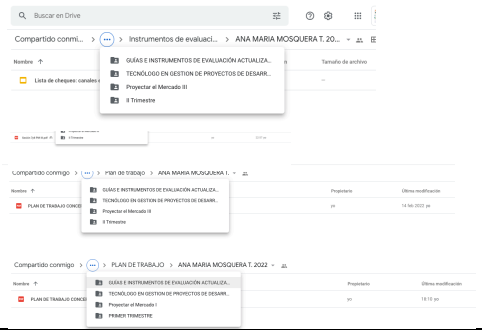
Recibí a satisfacción:

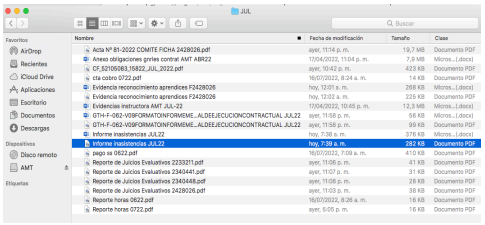
ALBA LUCIA OLMOS TRUJILLO
Supervisor(a) Contrato No. 3410545/2022
Coordinadora Académica

ANEXO OBLIGACIÓN 20 CO1.PCCNTR. 3410545/2022
INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DE JULIO 1 AL 18 DE 2022

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con la programación académica predeterminada por la Coordinación Académica correspondiente, de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias de didácticas activas, formación por proyectos y los productos institucionales.	Desarrollo de procesos y documentos solicitados por el Sena para la contratación del presente año 2022.	Documentos actualizados en la plataforma Secop.
2	Presentar los reportes de juicios de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.	Evaluación de resultados de aprendizaje y competencias para el tercer trimestre de formación para presentación de comités de evaluación y seguimiento de las diferentes fichas en las que se imparte formación.	Se evalúan aprendices en Sofía y califican resultados de aprendizaje en territorio 
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes	Formación presencial. Actividades en sesiones sincrónicas, lecturas, ejemplos prácticos, exposiciones e investigaciones para mejorar formación y contenidos por parte de los aprendices, uso de material audio-visual, videos y talleres.	Se plantea y sugieren formatos para agilizar y aprender a identificar el sector de mercado partiendo de una microlocalización, mapas conceptuales para plantear problemas y soluciones, macros en excel para identificar costos y proyecciones de ventas.  **DESARROLLAR EL ANÁLISIS DEL SECTOR.** Se deben considerar las siguientes variables enfocados en una localidad de Bogotá o comuna en otra ciudad si la ciudad es grande o intermedia o bien se analiza todo el municipio si se trata de municipios pequeños: • NOMBRE DE LOCALIDAD • No. DE BARRIOS QUE COMPONEN LA LOCALIDAD • DESCRIPCIÓN GEOGRÁFICA • NO. DE HABITANTES • No. DE CONJUNTOS DE PROPIEDAD HORIZONTAL • ACTIVIDAD ECONÓMICA QUE SE DESARROLLA DENTRO DE LA MISMA • ORGANIGRAMA • CENTROS DEPORTIVOS • HOSPITALES • CENTROS CULTURALES • CENTROS HISTÓRICOS • CENTROS TURÍSTICOS • PARQUES RECREATIVOS • CENTROS DE ATENCIÓN PÚBLICA
4	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral	En cada sesión de formación tecnológica se proponen talleres prácticos para aplicar temas propuestos y se orienta su desarrollo.	Desarrollo de fichas y macros en Excel para facilitar trabajo financiero y cuadros comparativos para planeación de proyectos para cada una de las competencias impartidas.
5	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los alumnos para su mejoramiento continuo. (Aquí evidenciar el material de apoyo y las estrategias que se utilizan para el desarrollo de la formación)	Se propone implementar durante el tercer trimestre temas de innovación y tecnología para que se apliquen a la PH y al desarrollo y gestión de proyectos teniendo en cuenta tendencias del mercado y alternativas de innovación en	Aplicación de temas investigados a cada proyecto por equipos, identificando en ellos la propuesta de valor que siempre debe resaltar para mejor impacto en el mercado.

		PH y proyectos a futuro en GPDEyS.	
6	Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible	Se aplican plataformas y formatos para facilitar y mejorar el aprendizaje como Genially, canva o prezi para la presentación de talleres o actividades en clase.	Se motiva a los aprendices para la aplicación y desarrollo de plataformas para sus presentaciones y desarrollo de investigaciones. 
7	Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional	Reunión con equipo de instructores para mejorar contenidos del programa de GPDEyS y GPH	Reuniones presenciales y virtuales en el CTCM.
8	Participar activamente en el Plan de Mejoramiento y Actualización de los instructores.	Participación en capacitación revisión y mejora de contenidos en los programas de formación presencial de la coordinación.	 
9	Capacitar y asistir técnica, empresarial y organizativamente a las comunidades, formas asociativas y empresas en sus proyectos de desarrollo socio empresarial de acuerdo con la especialidad en que imparte Formación Profesional.	N.A.	N.A.
10	Emitir concepto cuando le sea solicitado, acerca de los planes y programas o sobre especificaciones técnicas de maquinaria y equipo, materiales e insumos para la formación profesional integral. Presentar su concepto y recomendaciones	N.A.	N.A.
11	Participar en la concertación y coordinación interinstitucional para la ejecución de proyectos de desarrollo y acciones de Formación Profesional Integral, proyectos de desarrollo sectorial, regional, municipal y veredal.	N.A.	N.A.
12	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación. (En este punto es importante que se realices acciones de Divulgación en las redes sociales y empresariales de programas de formación)	N.A.	N.A.

13	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de la ejecución de su contrato.	N.A.	N.A.
14	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad. (Impartir formación en programas solicitados cumpliendo con las tendencias laborales)	Investigación y aplicación de modelos de negocios gráficos para el desarrollo de la creatividad en formación desescolarizada virtual.	Macros y cuadros comparativos elaborados en Excel como elementos de trabajo en cada sesión de formación.
15	Participar en los comités de evaluación, asistir puntualmente y a la totalidad de las acciones de formación programadas, colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los ambientes de formación y tener sentido de pertenencia con la Institución. (Acciones realizadas Asistencia a comités y a las clases programadas).	Programación y asistencia a todas las actividades de formación.	Se contactan a través de correo electrónico a los aprendices que se encuentra en proceso de etapa productiva y se realiza planeación de sesiones de videoconferencias para sus avances. De igual manera se realiza programación de formación desescolalizada para las fichas de GPH y GPDEyS. 
16	Participar activamente en las actividades de formación programadas por el centro en el área cultural, deportiva, recreativa, dirigidas a los aprendices y en los programas de carácter preventivo que ameriten de su apoyo y asesoría, adicionalmente en actividades de bienestar dirigidas a los aprendices y funcionarios.	N.A.	N.A.
17	Conformar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras.	Se encuentran establecidos equipos de trabajo para el desarrollo curricular y estoy en proceso permanente de actualización y mejoramiento de guías de aprendizaje y material de trabajo para entregar a los aprendices. Aun no nos hemos reunido	Archivos digitales en el drive. 
18	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de Formación Titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	No se han adelantado actividades en el proceso de inducción.	N.A.

19	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días de iniciado el trimestre y/ o antes de la terminación del mismo según corresponda, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. (Evidenciar el Registro en la plataforma Sena Sofía Plus la información pertinente para el desarrollo del proceso formativo como Plan de evaluación, Guías de aprendizaje, material de apoyo, foros entre otros.)	Se reportaron inasistencias en Sofia plus de los aprendices que se encuentran en formación de las diferentes fichas y se verificaron juicios evaluados de fichas atendidas en trimestres anteriores con el fin de relacionar a coordinación el estado de las fichas.	Se deja registro en sofía plus de las inasistencias de los aprendices de cinco fichas asignadas para este tercer trimestre, lo mismo que reposan evidencias de los documentos que se subieron a Territorio para el trabajo por cada competencia para las fichas: 
20	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato (Diligenciamiento del Informe Mensual de Ejecución Contractual)	Elaboración de informes y soportes para la cuenta de cobro	Archivos digitales. 
21	Para los instructores de formación virtual y a distancia, deberán cumplir con el manual de desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.	N.A.	N.A.
22	A los instructores de formación virtual y a distancia de tiempo completo, les serán asignados hasta 320 aprendices en el mes, siendo inicialmente asignados 80 aprendices por ficha. En caso de ser distribuidos de manera diferente, el instructor deberá garantizar la dedicación de 8 horas diarias para sus respectivas fichas las cuales no podrán superar el número de 8.	N.A.	N.A.
23	Brindar el apoyo técnico, propio de su profesión, a los diferentes programas en los que pueda ser requerido.	N.A.	N.A.
24	Presentar en debida forma, y en los plazos requeridos por la coordinación académica, cuenta de cobro e informe de ejecución mensual.	Se elaboran informes como soporte de la cuenta en las fechas establecidas	Arvhivos digitales listos para el cargue en la página del secop y elaboración de cuenta en la pagina de contratistas sena.

25	Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se han presentado actividades adicionales al desarrollo de actividades en cumplimiento del contrato.	

CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS JULIO 1 AL 18 DE 2022

RESUMEN DEL INFORME

FECHA DEL INFORME	NOMBRE DE LAS ACTIVIDADES	ELABORADO POR LA INSTRUCTORA
18/07/2022	Emprendimiento Innovador Formulación de Proyectos Proyectar el mercado de acuerdo con el tipo de producto o servicio y características de los consumidores y usuarios I Asesoría Proyecto Productivo	ANA MARIA MOSQUERA TORRES

RESUMEN DEL ESTADO DE ACTIVIDADES

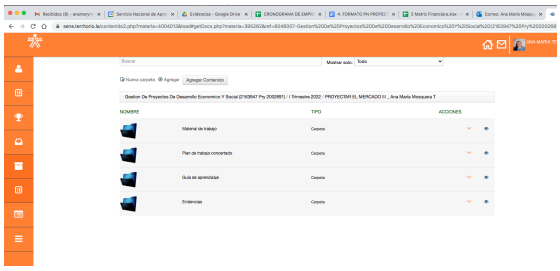
- Planeación y ejecución de formación desescolarizada para las competencias de Emprendimiento Innovador, Formulación de Proyectos en GPH y Proyectar el mercado de acuerdo con el tipo de producto o servicio y características de los consumidores y usuarios I y III en GPDEyS.
- Revisión de los avances de planes de negocios de los aprendices que optaron en su etapa productiva por proyecto productivo.
- Revisión y actualización de material de trabajo e instrumentos de evaluación de las fichas en donde se imparte formación en Gestión de Propiedad Horizontal y Gestión de Proyectos de Desarrollo Económico y Social.

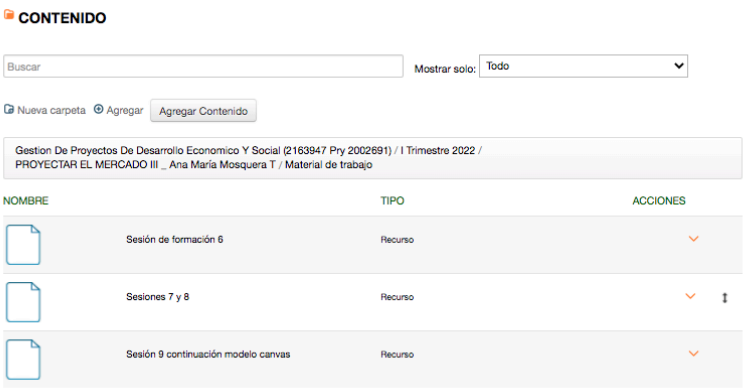
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con la programación académica predeterminada por la Coordinación Académica correspondiente, de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias de didácticas activas, formación por proyectos y los productos institucionales.	Desarrollo de procesos y documentos solicitados por el Sena para la contratación del presente año 2022.	Se realiza revisión y actualización de archivos digitales para guías de aprendizaje y material de trabajo como apoyo de trabajo y presentaciones para la formación desescolarizada.

Se relacionan evidencias por ficha para cada competencia de acuerdo a asignación de horario para este primer trimestre entre el 1 y 18 de Junio.

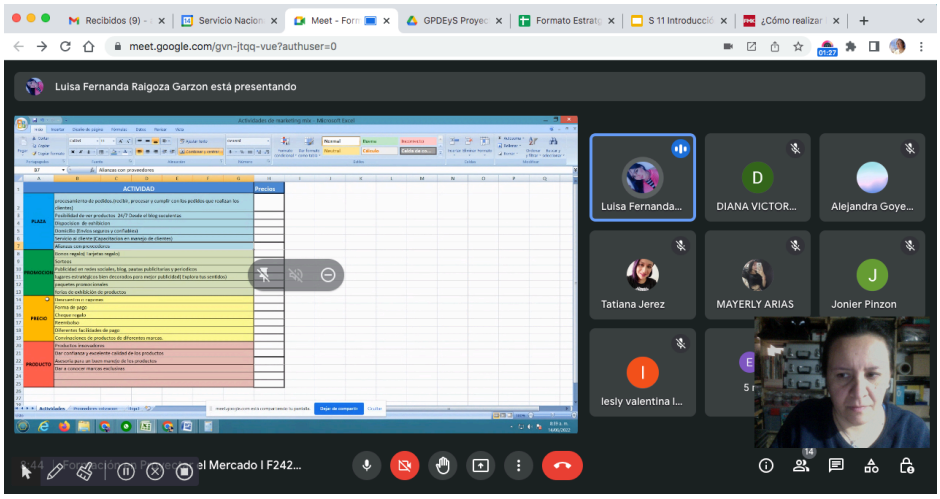
Ficha 2428026 GPDEyS, competencia: Proyectar el Mercado I

Relación de material de trabajo, evidencias, calificación de evidencias dentro de las de carpetas creadas desde el inicio del trimestre en el mes de febrero y pantallazos de algunas de las sesiones de formación desescolarizada con la ficha:



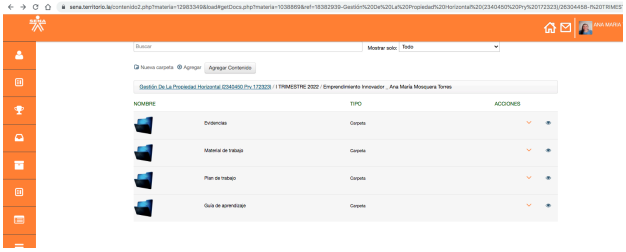


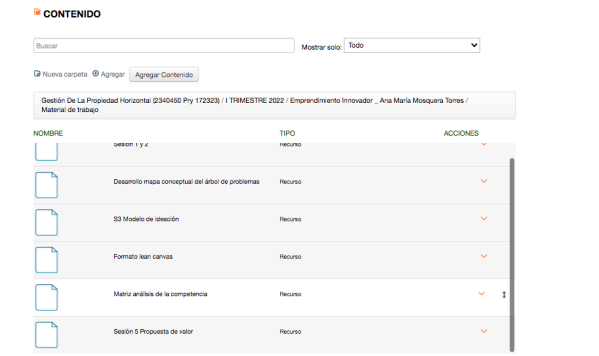
Ultima sesión de revisión de trabajos finales.

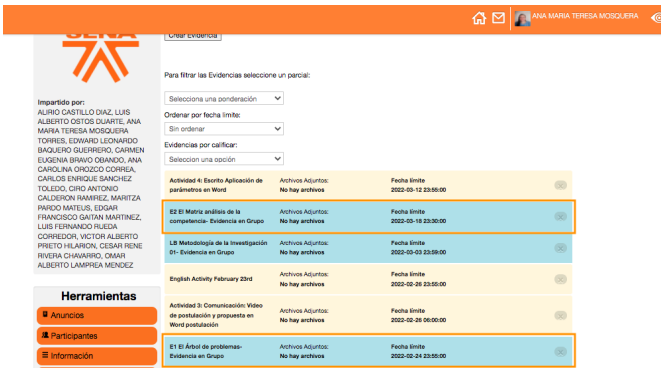


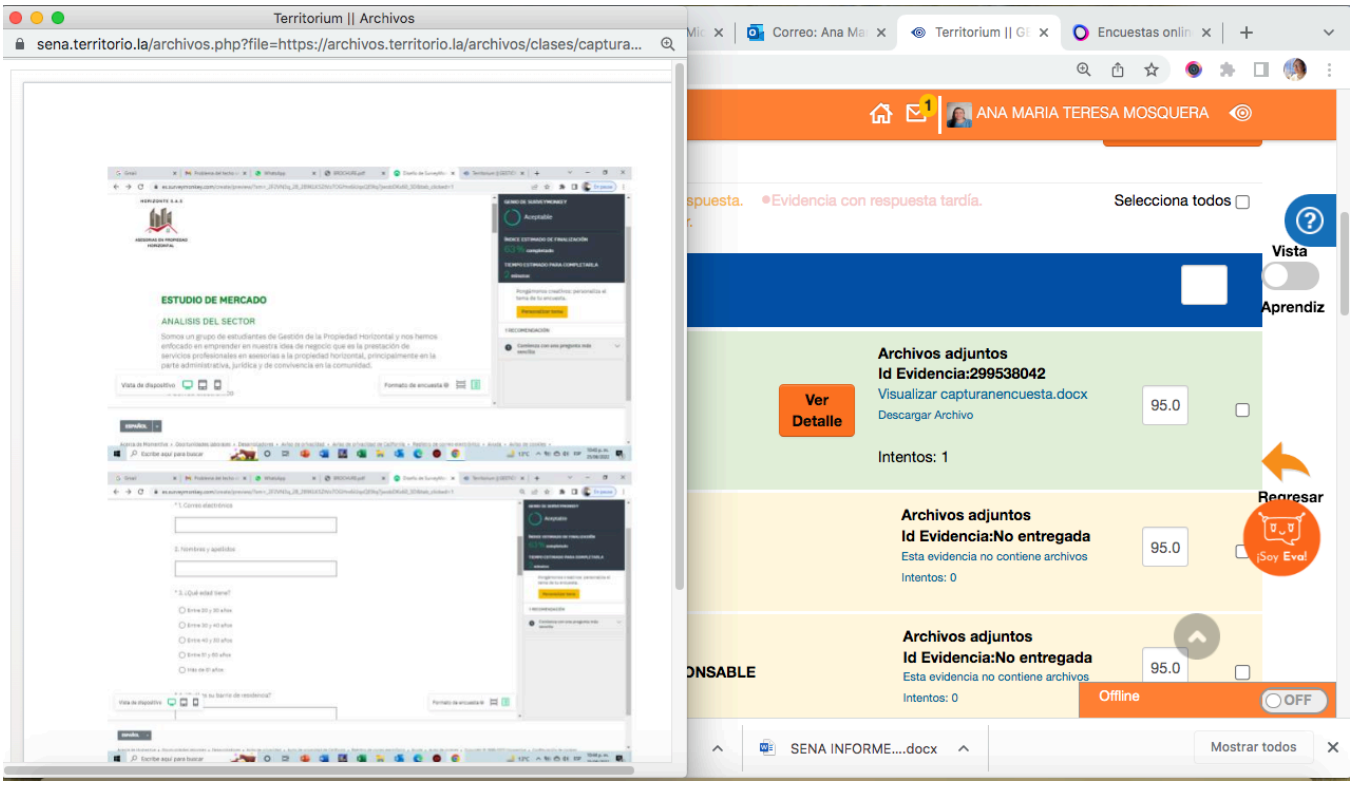
Ficha 2340450 GPH, competencia Emprendimiento Innovador

Relación de material de trabajo, evidencias, calificación de evidencias dentro de las de carpetas creadas desde el inicio del trimestre en el mes de febrero y pantallazos de algunas de las sesiones de formación desescolarizada con la ficha:



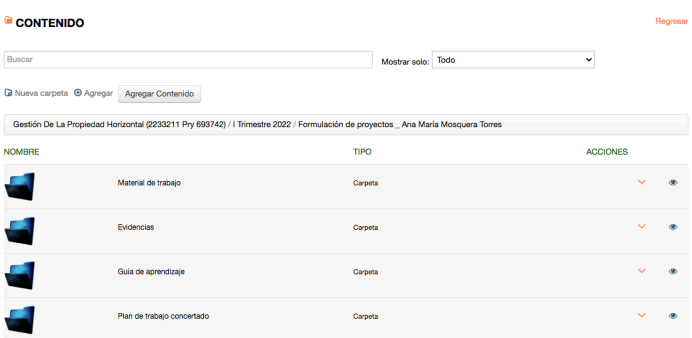


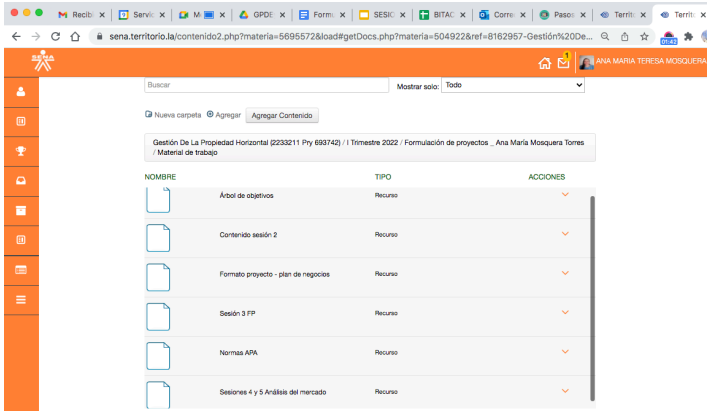


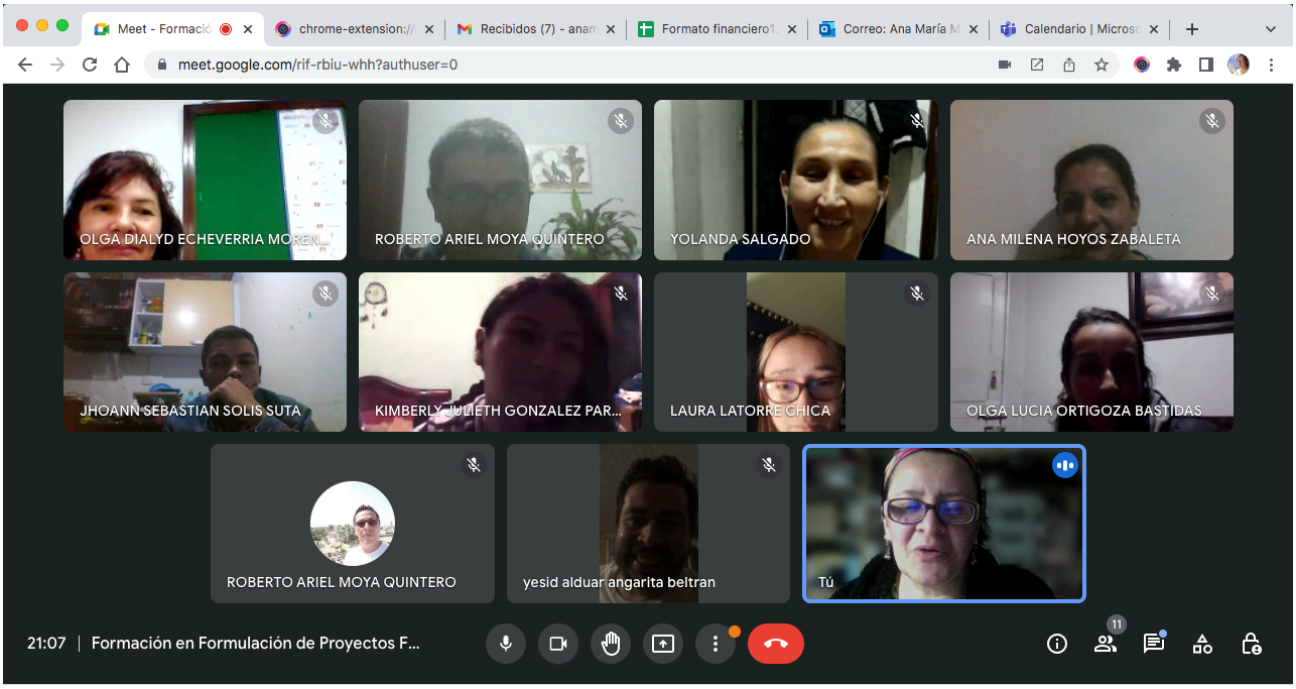


Ficha 2233211 GPH, competencia Formulación de Proyectos

Relación de material de trabajo, evidencias, calificación de evidencias dentro de las de carpetas creadas desde el inicio del trimestre en el mes de febrero y pantallazos de algunas de las sesiones de formación desescolarizada con la ficha:

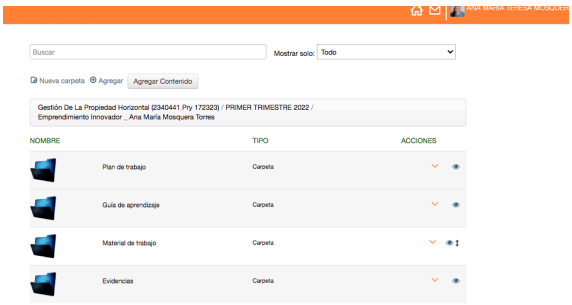


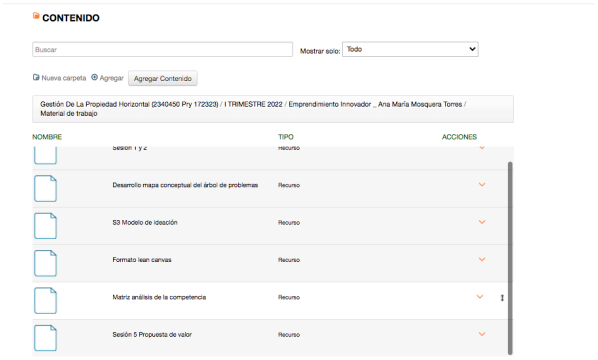


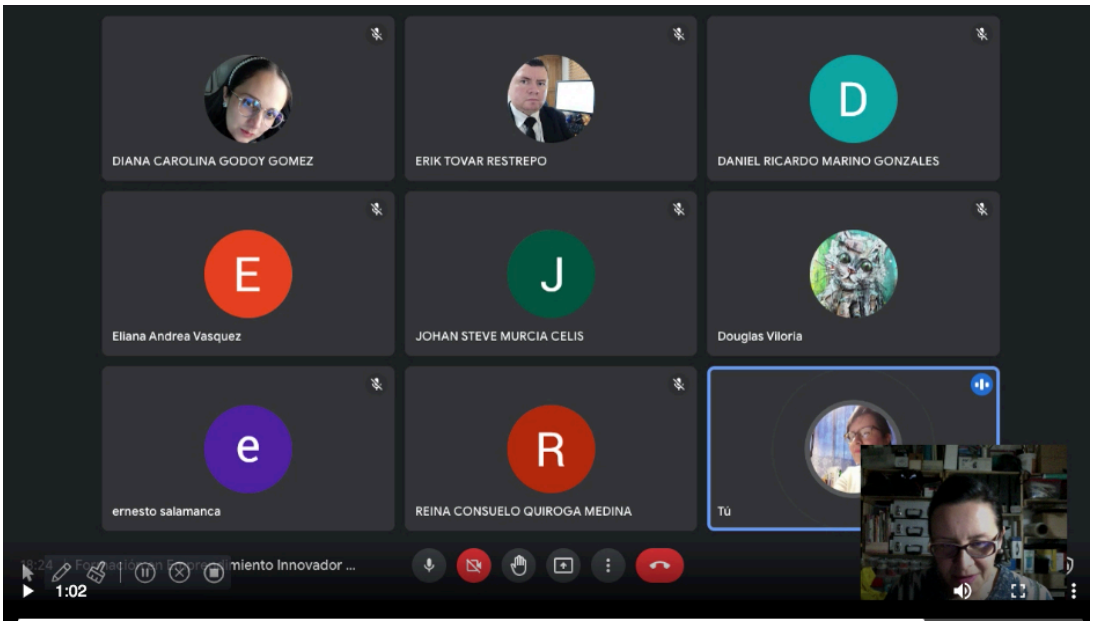


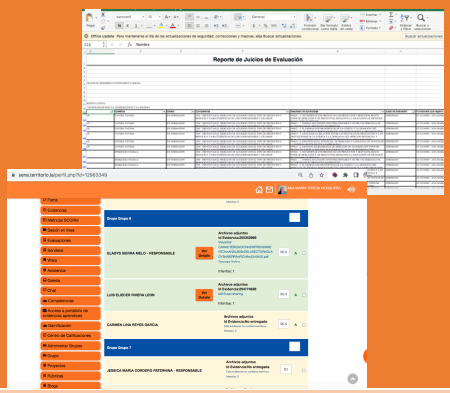
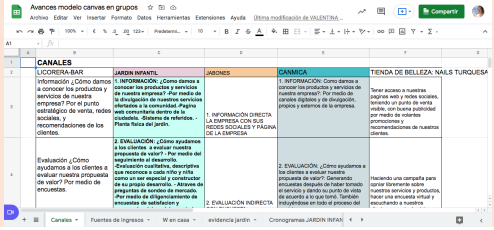
Ficha 2340441 - 2340448

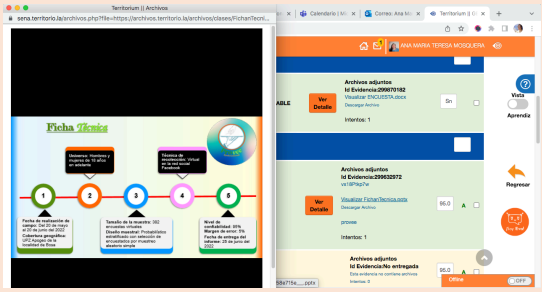
Relación de material de trabajo, evidencias, calificación de evidencias dentro de las de carpetas creadas desde el inicio del trimestre en el mes de febrero y pantallazos de algunas de las sesiones de formación desescolarizada con la ficha:

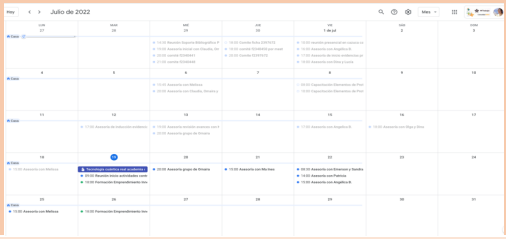
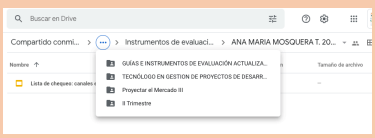


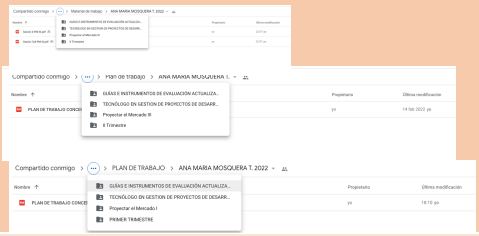
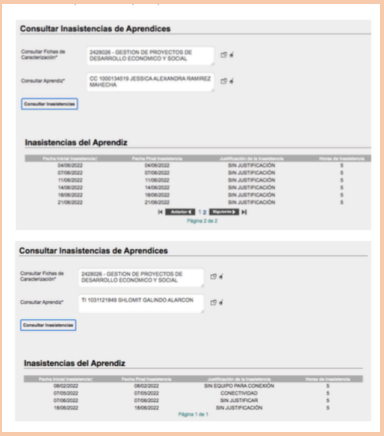
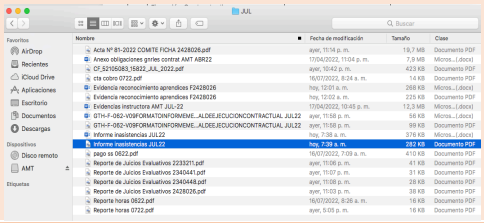




2	Presentar los reportes de juicios de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.	Evaluación de resultados de aprendizaje y competencias para el tercer trimestre de formación para presentación de comités de evaluación y seguimiento de las diferentes fichas en las que se imparte formación.	Se evalúan aprendices en Sofía y califican resultados de aprendizaje en territorio 
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes	Formación presencial. Actividades en sesiones sincrónicas, lecturas, ejemplos prácticos, exposiciones e investigaciones para mejorar formación y contenidos por parte de los aprendices, uso de material audio-visual, videos y talleres.	Se plantea y sugieren formatos para agilizar y aprender a identificar el sector de mercado partiendo de una microlocalización, mapas conceptuales para plantear problemas y soluciones, macros en excel para identificar costos y proyecciones de ventas. 
4	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral	En cada sesión de formación tecnológica se proponen talleres prácticos para aplicar temas propuestos y se orienta su desarrollo.	Desarrollo de fichas y macros en Excel para facilitar trabajo financiero y cuadros comparativos para planeación de proyectos para cada una de las competencias impartidas. 

5	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los alumnos para su mejoramiento continuo. (Aquí evidenciar el material de apoyo y las estrategias que se utilizan para el desarrollo de la formación)	Se propondrá implementar durante el segundo trimestre los temas de innovación y tecnología para que se apliquen a la PH y al desarrollo y gestión de proyectos teniendo en cuenta tendencias del mercado y alternativas de innovación en PH y proyectos a futuro en GPDEyS.	Aplicación de temas investigados a cada proyecto por equipos, identificando en ellos la propuesta de valor que siempre debe resaltar para mejor impacto en el mercado.  NOMBRE DEL APRENDIZ / Grupos de w / Grupos y temas de investigación / Orden Presentaciones MONICA PILAR GUTIERREZ AYA — 2 — Domotica, inmotica, urbotica JORGE ANDRES HERRERA CARDENAS LAURA NATALIA TORRES RODRIGUEZ — 1 — Energías alternativas EDWIN ALEXANDER ROBAYO CARDENAS — 5 — Robotica, revoluciones industia LEYDI JOHANNA PALLARES NIETO — 3 — Inteligencia artificual HITZE GERALDINE QUITIAN GOMEZ — 2 — Hidroponia, aeroponía, agricultura ur JHOAN FELIPE SARMIENTO PEÑA — 4 — aplicación de las 7R JESSICA LIZETH BARAJAS SIERRA — 1 CARLOS HUMBERTO DEVIA ALVAREZ — 1 DUMAR EDGAR BELTRAN BAQUERO — 2 MARIA ESTER CHAVEZ SAENZ — 3 MARTHA ELENA CORREDOR GONZALEZ — 4 JENNY ANDREA PRIETO RINCON — 5 MONICA DANITZA CARO PINZON — 4 JHON FREDY VALDERRAMA USMA — 5 JUAN CARLOS PIZA BECERRA — 3
6	Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible	Se aplican plataformas y formatos para facilitar y mejorar el aprendizaje como Genially, canva o prezi para la presentación de talleres o actividades en clase.	Se motiva a los aprendices para la aplicación y desarrollo de plataformas para sus presentaciones y desarrollo de investigaciones. 
7	Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional	Reunión con equipo de instructores para mejorar contenidos del programa de GPDEyS y GPH	Reuniones presenciales y virtuales en el CTCM.
8	Participar activamente en el Plan de Mejoramiento y Actualización de los instructores.	Participación en capacitación revisión y mejora de contenidos en los programas de formación presencial de la coordinación.	
9	Capacitar y asistir técnica, empresarial y organizativamente a las comunidades, formas asociativas y empresas en sus proyectos de desarrollo socio empresarial de acuerdo con la especialidad en que imparte Formación Profesional.	N.A.	N.A.
10	Emitir concepto cuando le sea solicitado, acerca de los planes y programas o sobre especificaciones técnicas de maquinaria y equipo, materiales e insumos para la formación profesional integral. Presentar su concepto y recomendaciones	N.A.	N.A.

11	Participar en la concertación y coordinación interinstitucional para la ejecución de proyectos de desarrollo y acciones de Formación Profesional Integral, proyectos de desarrollo sectorial, regional, municipal y veredal.	N.A.	N.A.
12	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación. (En este punto es importante que se realices acciones de Divulgación en las redes sociales y empresariales de programas de formación)	N.A.	N.A.
13	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de la ejecución de su contrato.	N.A.	N.A.
14	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad. (Impartir formación en programas solicitados cumpliendo con las tendencias laborales)	Investigación y aplicación de modelos de negocios gráficos para el desarrollo de la creatividad en formación desescolarizada virtual.	Macros y cuadros comparativos elaborados en Excel como elementos de trabajo en cada sesión de formación.
15	Participar en los comités de evaluación, asistir puntualmente y a la totalidad de las acciones de formación programadas, colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los ambientes de formación y tener sentido de pertenencia con la Institución. (Acciones realizadas Asistencia a comités y a las clases programadas).	Programación y asistencia a todas las actividades de formación.	Se contactan a través de correo electrónico a los aprendices que se encuentra en proceso de etapa productiva y se realiza planeación de sesiones de videoconferencias para sus avances. De igual manera se realiza programación de formación desescolalizada para las fichas de GPH y GPDEyS. 
16	Participar activamente en las actividades de formación programadas por el centro en el área cultural, deportiva, recreativa, dirigidas a los aprendices y en los programas de carácter preventivo que ameriten de su apoyo y asesoría, adicionalmente en actividades de bienestar dirigidas a los aprendices y funcionarios.	N.A.	N.A.
17	Conformar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los	Se encuentran establecidos equipos de trabajo para el desarrollo curricular y estoy en proceso permanente de actualización y mejoramiento de guías de aprendizaje y material de trabajo para entregar a los	Archivos digitales en el drive. 

	bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras.	aprendices. Aun no nos hemos reunido	
18	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de Formación Titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	No se han adelantado actividades en el proceso de inducción.	N.A.
19	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días de iniciado el trimestre y/ o antes de la terminación del mismo según corresponda, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. (Evidenciar el Registro en la plataforma Sena Sofía Plus la información pertinente para el desarrollo del proceso formativo como Plan de evaluación, Guías de aprendizaje, material de apoyo, foros entre otros.)	Se reportaron inasistencias en Sofia plus de los aprendices que se encuentran en formación de las diferentes fichas y se verificaron juicios evaluados de fichas atendidas en trimestres anteriores con el fin de relacionar a coordinación el estado de las fichas.	Se deja registro en sofia plus de las inasistencias de los aprendices de cinco fichas asignadas para este tercer trimestre, lo mismo que reposan evidencias de los documentos que se subieron a Territorio para el trabajo por cada competencia para las fichas: 
20	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato (Diligenciamiento del Informe Mensual de Ejecución Contractual)	Elaboración de informes y soportes para la cuenta de cobro	Archivos digitales. 
21	Para los instructores de formación virtual y a distancia, deberán cumplir con el manual de desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.	N.A.	N.A.
22	A los instructores de formación virtual y a distancia de tiempo completo, les serán asignados hasta 320 aprendices en el mes, siendo inicialmente asignados 80 aprendices por ficha. En caso de ser distribuidos de manera diferente, el instructor deberá garantizar la dedicación de 8 horas diarias para	N.A.	N.A.

	sus respectivas fichas las cuales no podrán superar el número de 8.		
23	Brindar el apoyo técnico, propio de su profesión, a los diferentes programas en los que pueda ser requerido.	N.A.	N.A.
24	Presentar en debida forma, y en los plazos requeridos por la coordinación académica, cuenta de cobro e informe de ejecución mensual.	Se elaboran informes como soporte de la cuenta en las fechas establecidas	Arvhivos digitales listos para el cargue en la página del secop y elaboración de cuenta en la pagina de contratistas sena.
25	Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se han presentado actividades adicionales al desarrollo de actividades en cumplimiento del contrato.	

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANA MARIA TERESA MOSQUERA TORRES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 01/06/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2340441 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	19,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2233211 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2340450 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2428026 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANIFICAR PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON PRONÓSTICOS Y COSTOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	41,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2142568 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	53,80

FICHA DE APRENDIZAJE:	2397672 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	15,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	159,50

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: ANA MARIA TERESA MOSQUERA TORRES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANA MARIA TERESA MOSQUERA TORRES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 01/07/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2340441 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2233211 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2340450 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2428026 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANIFICAR PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON PRONÓSTICOS Y COSTOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	29,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2142568 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	29,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2397672 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	91,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

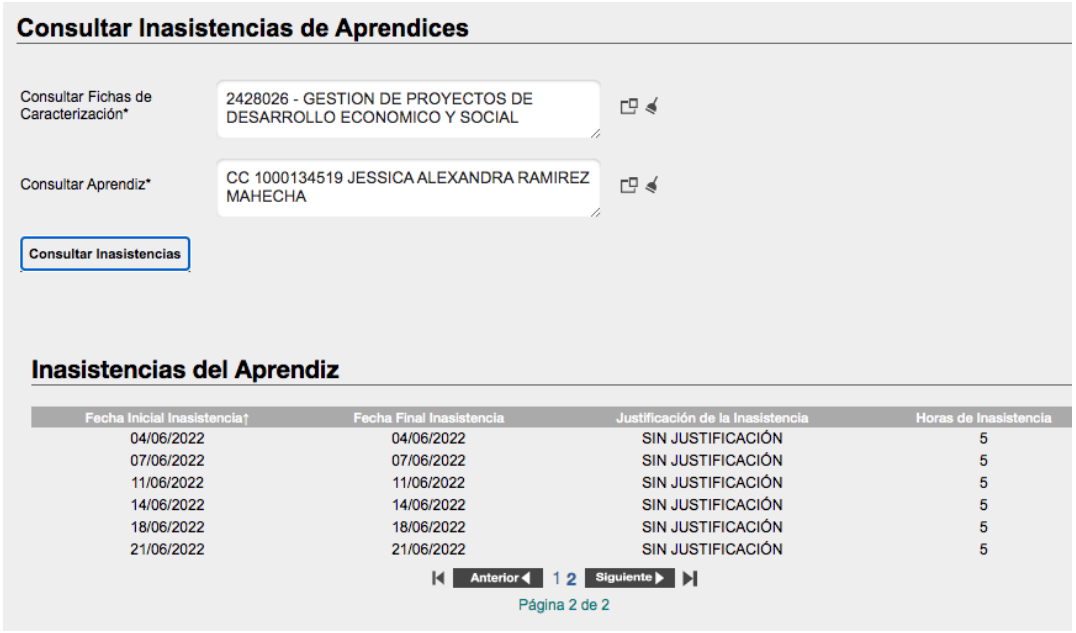
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: ANA MARIA TERESA MOSQUERA TORRES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

INFORME MENSUAL HORAS INASISTENCIA POR FICHAS ASIGNADAS MES DE JULIO 2022
Instructora: Ana María Mosquera Torres

Ficha: 2428026 GPDEyS, Competencia: Proyectar el Mercado I
Relación de pantallazos por aprendiz:



Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 2428026 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

Consultar Aprendiz* CC 1000134519 JESSICA ALEXANDRA RAMIREZ MAHECHA

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
04/06/2022	04/06/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
07/06/2022	07/06/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
11/06/2022	11/06/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
14/06/2022	14/06/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
18/06/2022	18/06/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
21/06/2022	21/06/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5

Anterior 1 2 Siguiente

Página 2 de 2



Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 2428026 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

Consultar Aprendiz* TI 1031121849 SHLOMIT GALINDO ALARCON

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
08/02/2022	08/02/2022	SIN EQUIPO PARA CONEXIÓN	5
07/05/2022	07/05/2022	CONECTIVIDAD	5
07/06/2022	07/06/2022	SIN JUSTIFICAR	5
18/06/2022	18/06/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5

Página 1 de 1

Ficha: 2340448 GPH, Competencia: Emprendimiento Innovador
Relación de pantallazos por aprendiz:



Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 2340448 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz* CC 39675798 ELIANA ANDREA VASQUEZ ARIAS

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
03/03/2022	03/03/2022	SIN JUSTIFICAR	4
05/05/2022	05/05/2022	SIN JUSTIFICAR	4
23/06/2022	23/06/2022	SIN JUSTIFICAR	4

Página 1 de 1

Ficha: 2340441 GPH, Competencia: Emprendimiento Innovador
Relación de pantallazos por aprendiz:



Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 2340441 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz* CC 1233508579 DOUGLAS VILORIA PALLARES

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

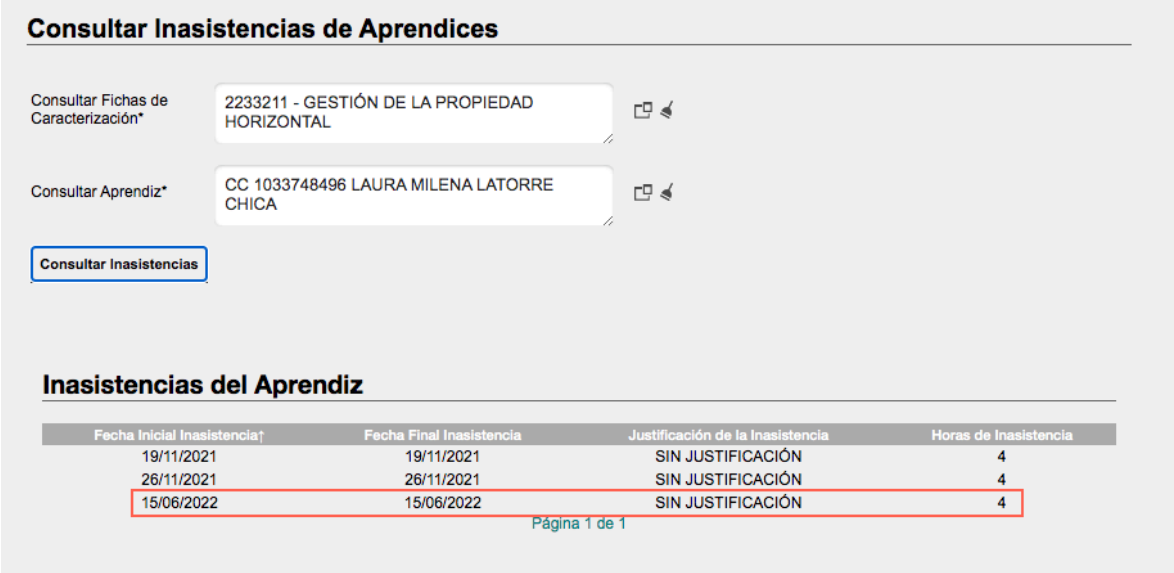
Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
10/03/2022	10/03/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4
02/06/2022	02/06/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4
09/06/2022	09/06/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	4

Página 1 de 1

Ficha: 2340450 GPH, Competencia: Emprendimiento Innovador
Relación de pantallazos por aprendiz:

No presenta inasistencias esta ficha durate este mes.

Ficha: 2233211 GPH, Competencia: Formulación de Proyectos
Relación de pantallazos por aprendiz:



No presenta inasistencias esta ficha durate este mes.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No 81-2022 DEL DÍA 28 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S) Revisar, analizar y verificar la situación académica y disciplinaria de los aprendices matriculados en la ficha 2428026 del programa de Tecnólogo en Gestión de Proyectos de Desarrollo Económico y Social de acuerdo con el reglamento del aprendiz, procedimiento de ejecución de la formación profesional integral y la guía de desarrollo del proceso formativo publicado en plataforma compromiso Sena.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1.	Myriam Bultrago González	39521409	X			Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	mbultrago@sena.edu.co	5461600 - Ext: 14755		
2.	Alba Lucia Olmos Trujillo	51811806	X			Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	aolmos@sena.edu.co	5461600		
3.	Yicsenia Muete Segura	1023900075		X		Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	ymuetes@sena.edu.co	318279207		
4.	Sofia Yesenia Soto Bucurú	53114577		X		Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	sysotc6@misena.edu.co	3183927359		Sofia Soto
5.	Edward Leonardo Baquero Guerrero	80165189		X		Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	ebaquerog@sena.edu.co	3142318066		
6.	Carlos Sanchez	19425111		X		Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	csanchez1@sena.edu.co	3102441031		
7.	Luisa Fernanda Raigoza	1013669268			Aprendiz representante aprendices	Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	lfraigoza8@gmail.com	3002771356		
8.	Tatiana Jerez	1015452044			Aprendiz vocera ficha	Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	tatianajerezgonzalez@hotmail.es	317 3378638	SI	
9.	Ana María Mosquera Torres	52105083		X		Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	amosquera1@sena.edu.co	3124487766		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 81 -2022		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: COMITÉ DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO - FICHA 2428026 TECNOLOGIA EN GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL		
CIUDAD Y FECHA: **Bogotá, 28 de Junio 2022**	**HORA INICIO:** **8:00 am**	**HORA FIN:** **9:00 am**
LUGAR Y/O ENLACE: **CTCM Bloque C, aula C32**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL DISTRITO CAPITAL / CENTRO DE TECNOLOGÍAS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y LA MADERA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Comité de evaluación y seguimiento de la ficha **2428026** del programa de Tecnología en Gestión de Proyectos de Desarrollo Económico y Social, para verificar estado y condiciones de formación de los aprendices para el segundo trimestre de formación del año 2022.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Socializar, analizar y verificar la situación académica y disciplinaria de los aprendices matriculados en la ficha **2428026** del programa de Tecnología en Gestión de Proyectos de Desarrollo Económico y Social de acuerdo con el reglamento del aprendiz, procedimiento de ejecución de la formación profesional integral y la guía de desarrollo del proceso formativo publicado en plataforma compromiso Sena.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Verificada la asistencia de los miembros del comité se evidencia que hay quorum con la asistencia de los referenciados en la lista de asistencia de la presente Acta.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 31 del acuerdo 007 de 2012, Reglamento del aprendiz SENA, se desarrolla el presente comité de evaluación y seguimiento, para el cual se designa a la instructora ANA MARIA MOSQUERA TORRES de ficha No **2428026**, como secretaria del comité.

Se desarrolla el siguiente orden del día:

1. Verificación de la información general de la ficha.

No. de ficha	2428026
Programa	Tecnología Gestión de Proyectos de Desarrollo Económico y Social
Trimestre	II
Cantidad de aprendices en plataforma SOFIA Plus	22
Cantidad de aprendices en formación	12
Instructor líder de grupo	Ana María Mosquera Torres
Instructores asignados a la ficha durante el trimestre y competencia asignada	Sofía Yesenia Soto Bucurú Edward Leonardo Baquero Guerrero Carlos Enrique Sanchez Toledo Ana María Mosquera Torres

2. Gestión.

Relación de competencias orientadas:	Plataformas utilizadas en formación	Porcentaje de asistencia
COMPETENCIA: 240201501 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA. **Resultado de aprendizaje a evaluar** 590011 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS 590012 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	Territorium	11/22 = 5%
COMPETENCIA: 260101001 - PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS (I) **Resultados de aprendizaje a evaluar** 1. ELABORAR LOS PRONÓSTICOS DE LA OFERTA Y LA DEMANDA DEL MERCADO DE BIENES Y SERVICIOS SEGÚN LOS OBJETIVOS DE LA ORGANIZACIÓN 2. IDENTIFICAR SEGMENTOS DE MERCADO DE ACUERDO CON TIPOS DE PRODUCTO Y POBLACIÓN ESTABLECIDOS EN EL PLAN DE SEGMENTACIÓN 3. DETERMINAR LOS PRECIOS DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS, SEGÚN TIPOS DE MERCADOS Y DE PRODUCTOS, MEDIANTE LA APLICACIÓN DE MÉTODOS DE FIJACIÓN DE PRECIOS	Territorium	12/22 = 55%
Relación de competencias orientadas: COMPETENCIA: 210101001 - PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO. **Resultado de aprendizaje a evaluado;** 1. PLANEAR LOS PRESUPUESTOS A PARTIR DE LA VALORACIÓN DE NECESIDADES REQUERIDAS POR LAS DIFERENTES UNIDADES, ÁREAS O PROCESOS DEL NEGOCIO. CON BASE EN LOS ACUERDOS Y NEGOCIACIONES PACTADA CON LOS CLIENTES, LAS TÉCNICAS CONTABLES Y LAS NORMAS LEGALES VIGENTES. 2. ELABORAR LOS DIFERENTES TIPOS DE PRESUPUESTO DE ACUERDO CON LA DEFINICIÓN DEL PLAN DE NECESIDADES DE LAS ÁREAS O UNIDADES DE NEGOCIO Y DE LAS PROYECCIONES DE INGRESOS Y EGRESOS EN LOS PERIODOS ESTABLECIDOS	Territorium	12/22 = 55%

291201026: ETICA Y COMUNICACIÓN - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL Resultado de aprendizaje a evaluar 1. GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACION VIGENTE.	Territorium	12/22 = 53%

Antes de realizar la descripción de informes de los instructores asignados a la ficha es importante aclarar que los aprendices relacionados a continuación, ya se encuentran con llamados de atención enviados por correo electrónico y se encuentran en proceso de deserción teniendo en cuenta que inansistieron duraten todo el primer trimestre y en el acta de I trimestre quedaron registrados llamados de atención para el avance de este proceso. De igual forma se han registrado las inasistencias durante el segundo trimestre.

Tipo y número de identificación	**Nombres**	**Apellidos**	**Estado en Sofia Plus**
CC 1012325977	PAOLA YANETH	MANRIQUE MANRIQUE	Formacion
CC 1023020477	SERGIO ANDRES	CELIS PINEDA	Formacion
TI 1027401197	MARLON SAMUEL	ARANGO PEREZ	Formacion
CC 1000127271	KAROLL ZULAY	GONZALEZ GARCIA	Formacion
CC 1030570403	ELIANA ALEJANDRA	GONZALEZ ACOSTA	Formacion
CC 1006866051	JERSY LILIANA	AVILA CUBIDES	Formacion
CC 1019137093	MONICA FERNANDA	ANTOLINEZ PEREZ	Formacion
CC 1065833284	WENDY KATIANA	VALERO MARTINEZ	Formacion
CC 1051672401	ALVARO JOSE	CARO GOMEZ	Formacion

3. **Descripción del proceso formativo** Los instructores de la ficha realizan breve reseña, frente a lo cual se destacan las siguientes observaciones:

Instructora Sofía Yesenia Soto Bucurú	
Competencia	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
Resultado(s) de aprendizaje a evaluar	590011 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS 590012 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

Durante este segundo trimestre de formación, se abordaron los temas de presente simple (usado para describir rutinas y hábitos) de manera afirmativa, negativa y pregunta, adverbios de frecuencia, números cardinales y ordinales, días, meses y estaciones, cómo decir la hora, pronombres sujeto y objeto, vocabulario básico muy frecuente en la vida diaria, preparación para pruebas saber TyT módulo inglés parte 1 y 2, y Recursos Educativos Digitales (RED) en Territorium que se trabajaban semanalmente para practicar los temas anteriormente mencionados. Se acordó con la ficha que la evidencia de desempeño sería el trabajo que se hacía semanalmente en formación, que la evidencia de conocimiento sería la evaluación que se presentaba la última sesión de formación, y la evidencia de producto, sería un video donde ellos narraban su rutina

diaria en tercera persona. Estos tres tipos de evidencias ya se encuentran totalmente calificadas en Territorium.

En general, es una ficha muy comprometida y solo unos pocos aprendices presentaron demoras en la entrega de evidencias, pero al finalizar el trimestre, todos los aprendices estuvieron al día con todo lo solicitado para el trimestre.

Observaciones:

Total de aprendices registrados en el aplicativo Sofía Plus: 22
Total de aprendices en formación: 12
Total de aprendices Retiro voluntario: 0, aplazados: 0 , trasladados: 0 , cancelados: 0

A continuación, se relacionan de los aprendices que aprobaron el(los) resultado(s) de aprendizaje asignado(s) para este trimestre y quedaron al día con el portafolio organizado en el LMS para la competencia 3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA:

Tipo y número de identificación	Nombres	Apellidos	Estado en Sofia Plus	Juicio evaluativo
CC 1000802407	CARLOS DANIEL	ACOSTA CANTILLO	Formacion	APROBADO
CC 1077878420	DIANA VICTORIA	ARDILA LARA	Formacion	APROBADO
CC 79962579	EDGAR JOSE	JIMENEZ GELVEZ	Formacion	APROBADO
CC 1049316235	EDUAR JOSE	RIVERO BOHORQUEZ	Formacion	APROBADO
CC 1015452044	INGRID TATIANA	JEREZ GONZALEZ	Formacion	APROBADO
CC 1000324888	JONIER	PINZON CENCIO	Formacion	APROBADO
CC 1000328636	LESLY BALENTINA	LONDOÑO REYES	Formacion	APROBADO
CC 1013669268	LUISA FERNANDA	RAIGOZA GARZON	Formacion	APROBADO
TI 1014856839	MARIA ALEJANDRA	GOYENECHE GALEANO	Formacion	APROBADO
TI 1051184070	MAYERLY	ARIAS RODRIGUEZ	Formacion	APROBADO
TI 1031121849	SHLOMIT	GALINDO ALARCON	Formacion	APROBADO
CC 1023968727	YESI PAOLA	QUIGUAZU CHANTRE	Formacion	APROBADO

Aprendices relacionados en Sofía plus, pero que han dejado de asistir a formación: Las inasistencias se notificaron al aprendiz dentro de los dos días siguientes de su ocurrencia de cada día de formación y quedaron registradas en la plataforma, se copia en anexos al final.

Tipo y número de identificación	Nombres	Apellidos	Estado en Sofia Plus
CC 1012325977	PAOLA YANETH	MANRIQUE MANRIQUE	Formacion
CC 1023020477	SERGIO ANDRES	CELIS PINEDA	Formacion
TI 1027401197	MARLON SAMUEL	ARANGO PEREZ	Formacion
CC 1000127271	KAROLL ZULAY	GONZALEZ GARCIA	Formacion
CC 1030570403	ELIANA ALEJANDRA	GONZALEZ ACOSTA	Formacion
CC 1006866051	JERSY LILIANA	AVILA CUBIDES	Formacion
CC 1000134519	JESSICA ALEXANDRA	RAMIREZ MAHECHA	Formacion
CC 1019137093	MONICA FERNANDA	ANTOLINEZ PEREZ	Formacion
CC 1065833284	WENDY KATIANA	VALERO MARTINEZ	Formacion

CC 1051672401	ALVARO JOSE	CARO GOMEZ	Formacion

Notificación registro de inasistencias y deserción aprendiz

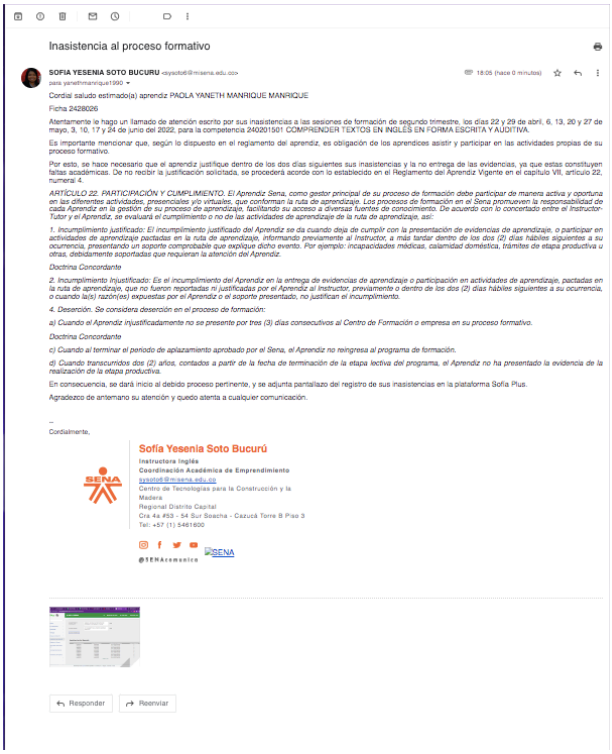
NOMBRE	APELLIDOS	ESTADO EN PLATAFORMA

En la competencia se hace reconocimiento a los siguientes aprendices por:

NOMBRE COMPLETO	RECONOCIMIENTO POR
LESLY BALENTINA LONDOÑO REYES	Rendimiento académico
INGRID TATIANA JEREZ GONZALEZ	Trabajo en equipo
DIANA VICTORIA ARDILA LARA	Compromiso

Registro de evidencias de inasistencias y correos:

1. PAOLA YANETH MANRIQUE MANRIQUE



Inasistencia al proceso formativo

SOFIA YESENIA SOTO BUCURU <ysotob6@misena.edu.co>

Cordial saludo estimado(a) aprendiz PAOLA YANETH MANRIQUE MANRIQUE

Ficha 2428026

Atentamente le hago un llamado de atención escrito por sus inasistencias a las sesiones de formación de segundo trimestre, los días 22 y 29 de abril, 6, 13, 20 y 27 de mayo, 3, 10, 17 y 24 de junio del 2022, para la competencia 240201501 COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA.

Es importante mencionar que, según lo dispuesto en el reglamento del aprendiz, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo.

Por esto, se hace necesario que el aprendiz justifique dentro de los dos días siguientes sus inasistencias y la no entrega de las evidencias, ya que estas constituyen faltas académicas. De no recibir la justificación solicitada, se procederá acorde con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz Vigente en el capítulo VII, artículo 22, numeral 4.

ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. El Aprendiz Sena, como gestor principal de su proceso de formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el Sena promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de conocimiento. De acuerdo con lo concertado entre el Instructor-Tutor y el Aprendiz, se evaluará el cumplimiento o no de las actividades de aprendizaje de la ruta de aprendizaje, así:

1. Incumplimiento justificado: El incumplimiento justificado del Aprendiz se da cuando deja de cumplir con la presentación de evidencias de aprendizaje, o participar en actividades de aprendizaje pactadas en la ruta de aprendizaje, informando previamente al Instructor, a más tardar dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, presentando un soporte comprobable que explique dicho evento. Por ejemplo: incapacidades médicas, calamidad doméstica, trámites de etapa productiva u otras, debidamente soportadas que requieran la atención del Aprendiz.

Doctrina Concordante

2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento.

4. Deserción. Se considera deserción en el proceso de formación:

a) Cuando el Aprendiz injustificadamente no se presente por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa en su proceso formativo.

Doctrina Concordante

c) Cuando al terminar el periodo de aplazamiento aprobado por el Sena, el Aprendiz no reingresa al programa de formación.

d) Cuando transcurridos dos (2) años, contados a partir de la fecha de terminación de la etapa lectiva del programa, el Aprendiz no ha presentado la evidencia de la realización de la etapa productiva.

En consecuencia, se dará inicio al debido proceso pertinente, y se adjunta pantallazo del registro de sus inasistencias en la plataforma Sofía Plus.

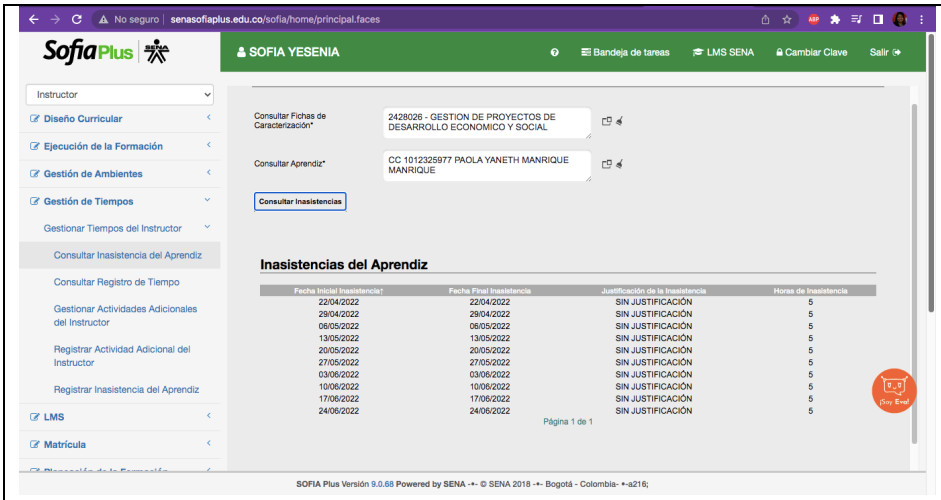
Agradezco de antemano su atención y quedo atenta a cualquier comunicación.

Cordialmente,

Sofía Yesenia Soto Bucurú
Instructora Inglés
Coordinación Académica de Emprendimiento
ysotob6@misena.edu.co
Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera
Regional Distrito Capital
Cra 4a #53 - 54 Sur Soacha - Cazucá Torre B Piso 3
Tel: +57 (1) 5461600

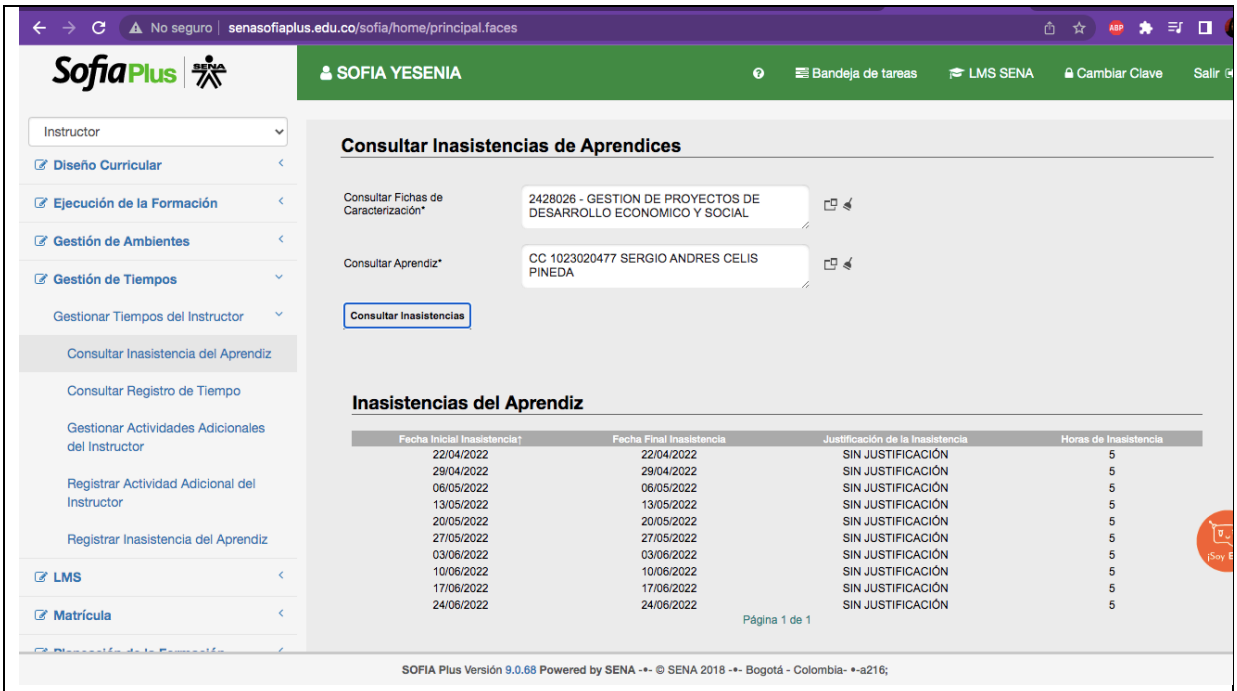
@SENAcomunica

Responder Reenviar

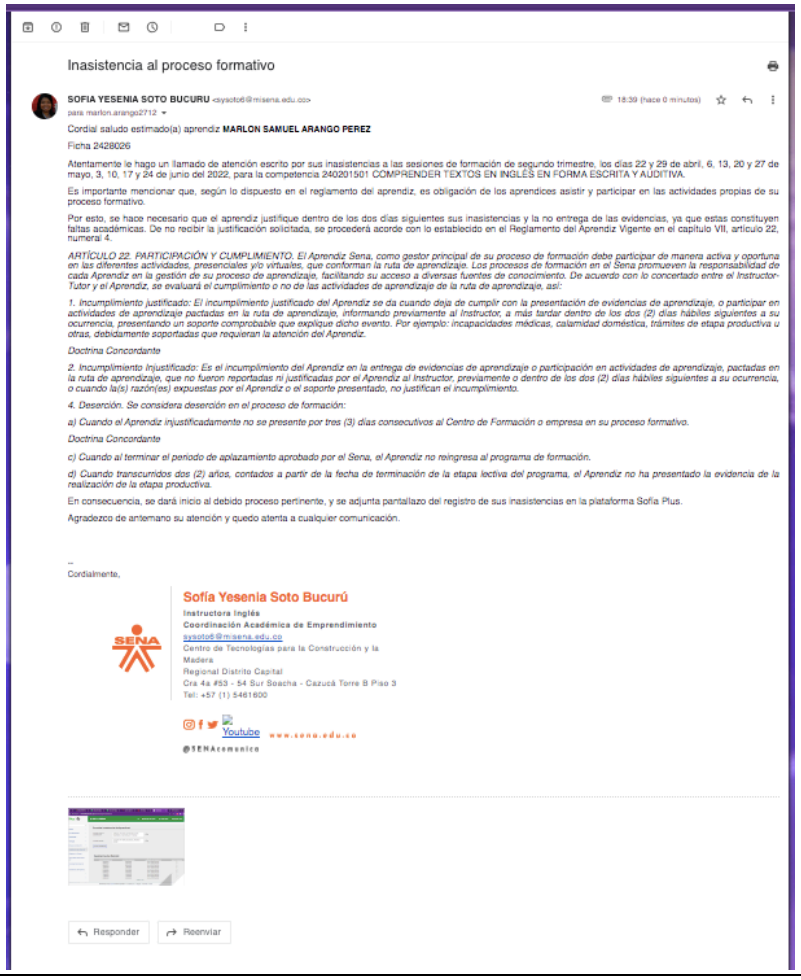


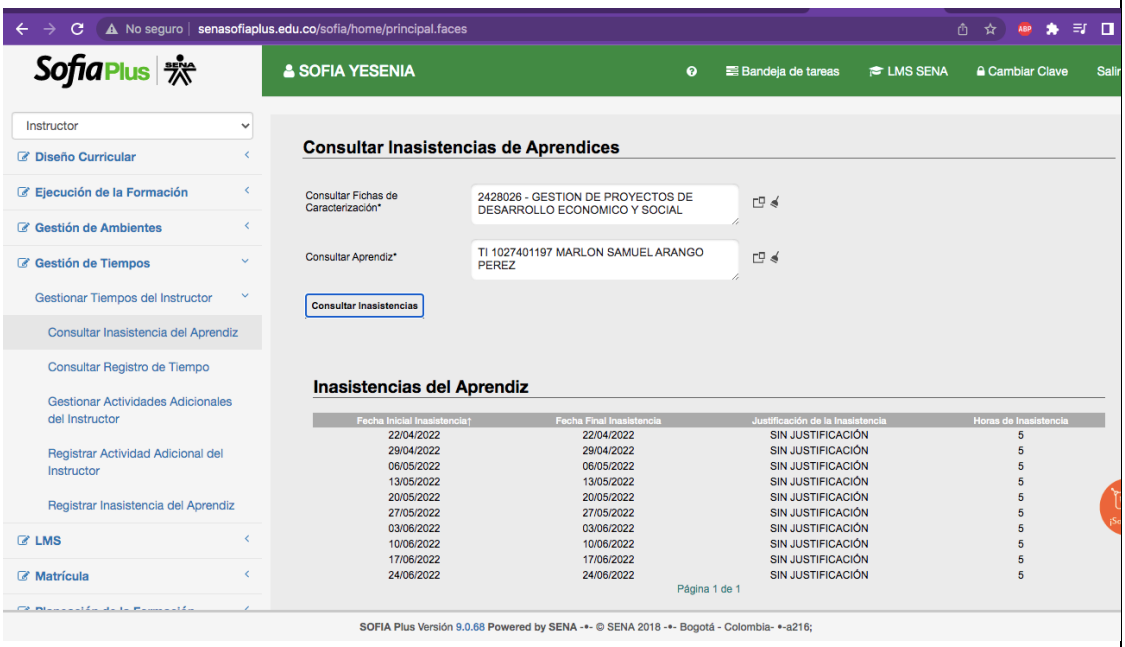
2. SERGIO ANDRES CELIS PINEDA



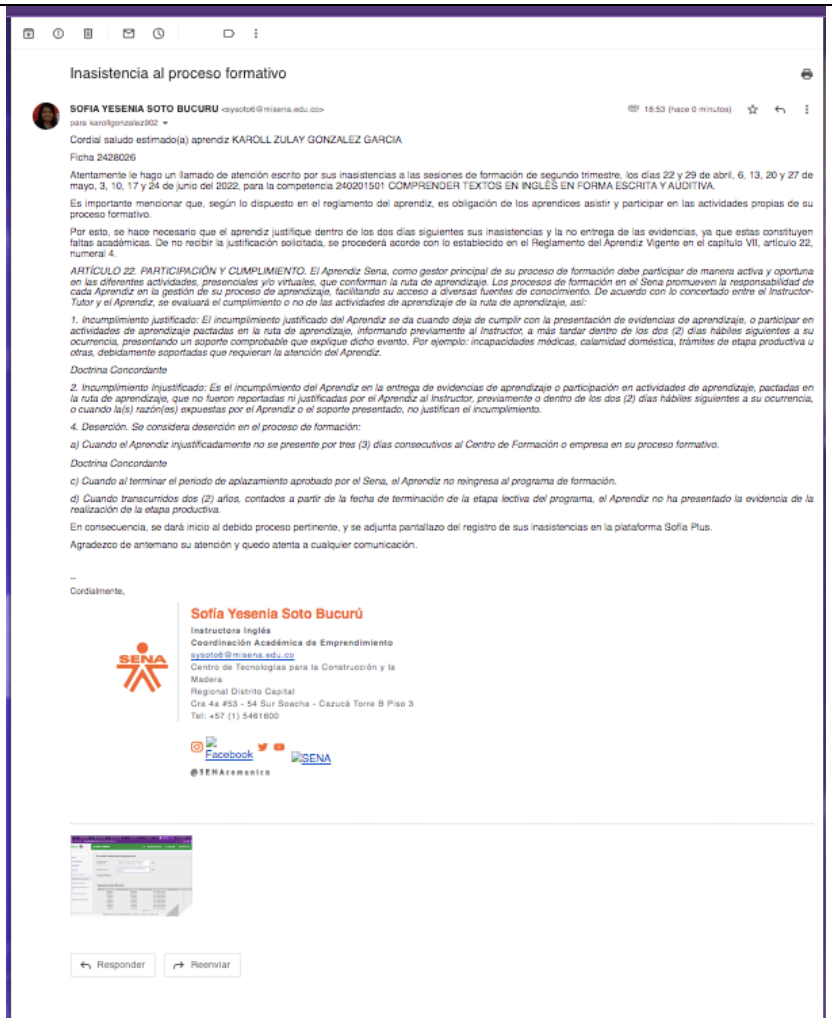


3. MARLON SAMUEL ARANGO PEREZ





4. **KAROLL ZULAY GONZALEZ GARCIA**



Inasistencia al proceso formativo

SOFIA YESENIA SOTO BUCURU <sysoto6@misena.edu.co>
para karolfgonzalez902

Cordial saludo estimado(a) aprendiz KAROLL ZULAY GONZALEZ GARCIA

Ficha 2428026

Atentamente le hago un llamado de atención escrito por sus inasistencias a las sesiones de formación de segundo trimestre, los días 22 y 29 de abril, 6, 13, 20 y 27 de mayo, 3, 10, 17 y 24 de junio del 2022, para la competencia 240201501 COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA.

Es importante mencionar que, según lo dispuesto en el reglamento del aprendiz, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo.

Por esto, se hace necesario que el aprendiz justifique dentro de los dos días siguientes sus inasistencias y la no entrega de las evidencias, ya que estas constituyen faltas académicas. De no recibir la justificación solicitada, se procederá acorde con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz Vigente en el capítulo VII, artículo 22, numeral 4.

ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. El Aprendiz Sena, como gestor principal de su proceso de formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el Sena promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de conocimiento. De acuerdo con lo concertado entre el Instructor-Tutor y el Aprendiz, se evaluará el cumplimiento o no de las actividades de aprendizaje de la ruta de aprendizaje, así:

1. Incumplimiento justificado: El incumplimiento justificado del Aprendiz se da cuando deja de cumplir con la presentación de evidencias de aprendizaje, o participar en actividades de aprendizaje pactadas en la ruta de aprendizaje, informando previamente al Instructor, a más tardar dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, presentando un soporte comprobable que explique dicho evento. Por ejemplo: incapacidades médicas, calamidad doméstica, trámites de etapa productiva u otras, debidamente soportadas que requieran la atención del Aprendiz.

Doctrina Concordante

2. Incumplimiento injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento.

4. Deserción. Se considera deserción en el proceso de formación:

a) Cuando el Aprendiz injustificadamente no se presente por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa en su proceso formativo.

Doctrina Concordante

c) Cuando al terminar el periodo de aplazamiento aprobado por el Sena, el Aprendiz no reingresa al programa de formación.

d) Cuando transcurridos dos (2) años, contados a partir de la fecha de terminación de la etapa lectiva del programa, el Aprendiz no ha presentado la evidencia de la realización de la etapa productiva.

En consecuencia, se dará inicio al debido proceso pertinente, y se adjunta pantallazo del registro de sus inasistencias en la plataforma Sofia Plus.

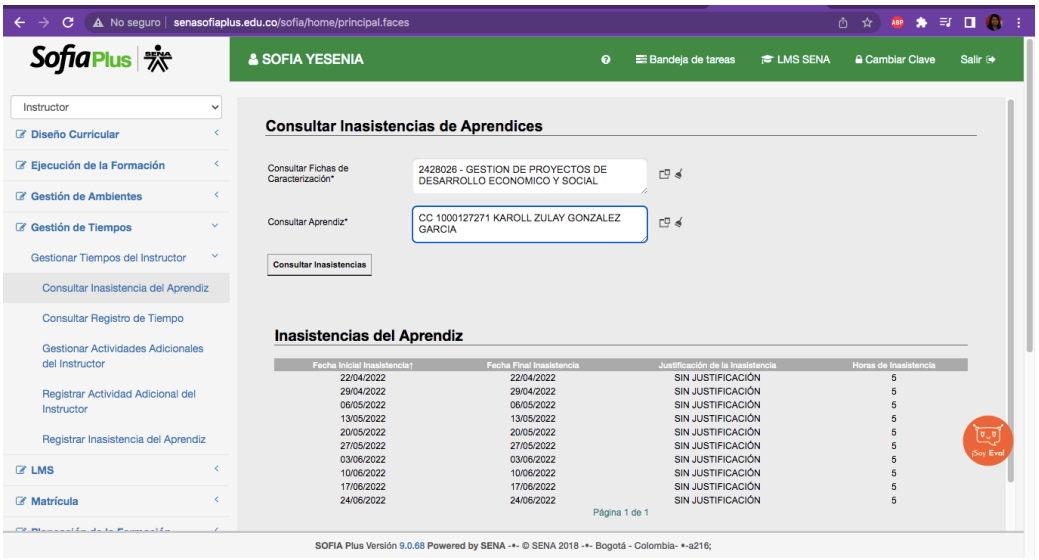
Agradezco de antemano su atención y quedo atenta a cualquier comunicación.

--
Cordialmente,

Sofía Yesenia Soto Bucurú
Instructora Inglés
Coordinación Académica de Emprendimiento
sysoto6@misena.edu.co
Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera
Regional Distrito Capital
Cra 4a #53 - 54 Sur Soacha - Cazucá Torre B Piso 3
Tel: +57 (1) 5461600

Facebook SENA
@SENAcomunica

Responder Reenviar



No seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

SofiaPlus | SENA

SOFIA YESENIA | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

Instructor
- Diseño Curricular
- Ejecución de la Formación
- Gestión de Ambientes
- Gestión de Tiempos
  - Gestionar Tiempos del Instructor
    - Consultar Inasistencia del Aprendiz
    - Consultar Registro de Tiempo
    - Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
    - Registrar Actividad Adicional del Instructor
    - Registrar Inasistencia del Aprendiz
- LMS
- Matrícula

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2428026 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

Consultar Aprendiz*: CC 1000127271 KAROLL ZULAY GONZALEZ GARCIA

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
22/04/2022	22/04/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
29/04/2022	29/04/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
06/05/2022	06/05/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
13/05/2022	13/05/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
20/05/2022	20/05/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
27/05/2022	27/05/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
03/06/2022	03/06/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
10/06/2022	10/06/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
17/06/2022	17/06/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
24/06/2022	24/06/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5

Página 1 de 1

SOFIA Plus Versión 9.0.68 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a216;

5. ELIANA ALEJANDRA GONZALEZ ACOSTA

Inasistencia al proceso formativo

SOFIA YESENIA SOTO BUCURU <sysoto6@misena.edu.co>
19:23 (hace 0 minutos)
para ellale95

Cordial saludo estimado(a) aprendiz **ELIANA ALEJANDRA GONZALEZ ACOSTA**

Ficha 2428026

Atentamente le hago un llamado de atención escrito por sus inasistencias a las sesiones de formación de segundo trimestre, los días 22 y 29 de abril, 6, 13, 20 y 27 de mayo, 3, 10, 17 y 24 de junio del 2022, para la competencia 240201501 COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA.

Es importante mencionar que, según lo dispuesto en el reglamento del aprendiz, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo.

Por esto, se hace necesario que el aprendiz justifique dentro de los dos días siguientes sus inasistencias y la no entrega de las evidencias, ya que estas constituyen faltas académicas. De no recibir la justificación solicitada, se procederá acorde con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz Vigente en el capítulo VII, artículo 22, numeral 4.

ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. El Aprendiz Sena, como gestor principal de su proceso de formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el Sena promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de conocimiento. De acuerdo con lo concertado entre el Instructor-Tutor y el Aprendiz, se evaluará el cumplimiento o no de las actividades de aprendizaje de la ruta de aprendizaje, así:

1. Incumplimiento justificado: El incumplimiento justificado del Aprendiz se da cuando deja de cumplir con la presentación de evidencias de aprendizaje, o participar en actividades de aprendizaje pactadas en la ruta de aprendizaje, informando previamente al Instructor, a más tardar dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, presentando un soporte comprobable que explique dicho evento. Por ejemplo: incapacidades médicas, calamidad doméstica, trámites de etapa productiva u otras, debidamente soportadas que requieran la atención del Aprendiz.

Doctrina Concordante

2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento.

4. Deserción. Se considera deserción en el proceso de formación:

a) Cuando el Aprendiz injustificadamente no se presente por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa en su proceso formativo.

Doctrina Concordante

c) Cuando al terminar el periodo de aplazamiento aprobado por el Sena, el Aprendiz no reingresa al programa de formación.

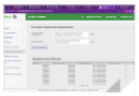
d) Cuando transcurridos dos (2) años, contados a partir de la fecha de terminación de la etapa lectiva del programa, el Aprendiz no ha presentado la evidencia de la realización de la etapa productiva.

En consecuencia, se dará inicio al debido proceso pertinente, y se adjunta pantallazo del registro de sus inasistencias en la plataforma Sofía Plus.

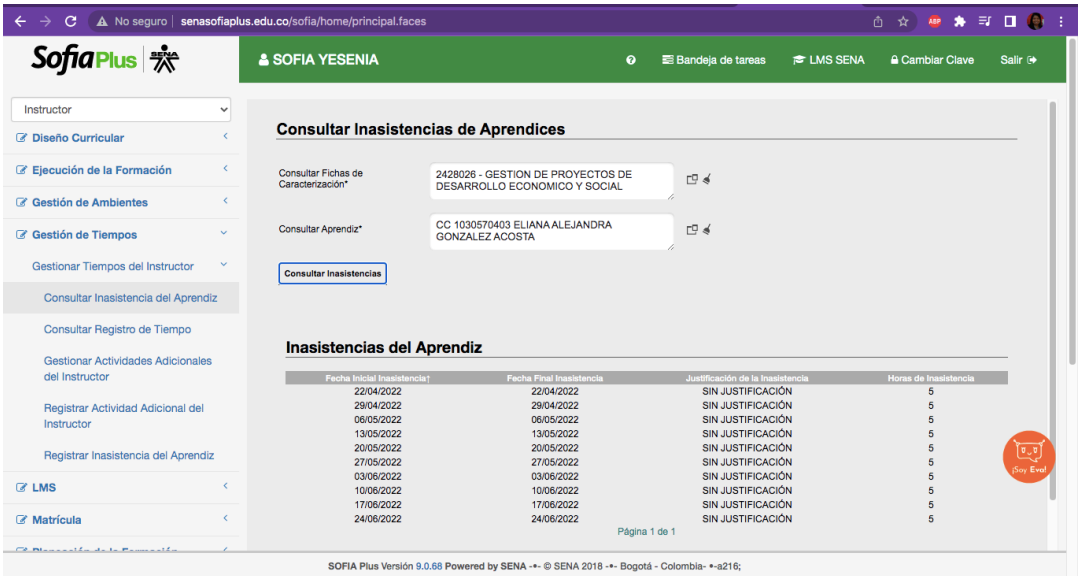
Agradezco de antemano su atención y quedo atenta a cualquier comunicación.

--
Cordialmente,

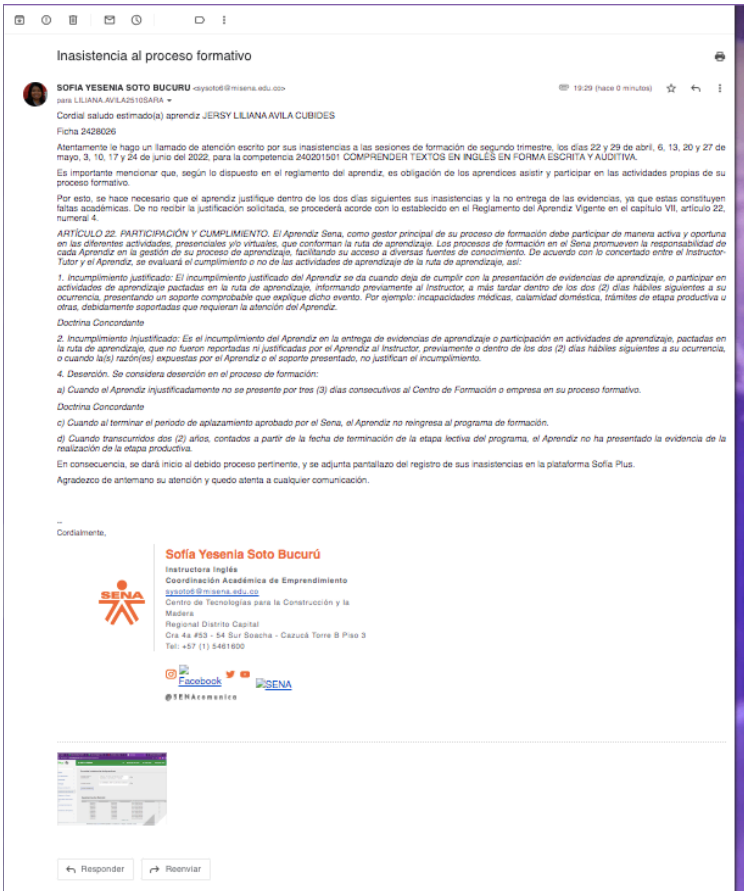
Sofía Yesenia Soto Bucurú
Instructora Inglés
Coordinación Académica de Emprendimiento
sysoto6@misena.edu.co
Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera
Regional Distrito Capital
Cra 4a #53 - 54 Sur Soacha - Cazucá Torre B Piso 3
Tel: +57 (1) 5461600
www.sena.edu.co
@SENAcomunica



Responder Reenviar



6. JERSY LILIANA AVILA CUBIDES



Inasistencia al proceso formativo

SOFIA YESENIA SOTO BUCURU <ysoto6@misena.edu.co>
para LILIANA.AVILA2510SARA

Cordial saludo estimado(a) aprendiz JERSY LILIANA AVILA CUBIDES

Ficha 2428026

Atentamente le hago un llamado de atención escrito por sus inasistencias a las sesiones de formación de segundo trimestre, los días 22 y 29 de abril, 6, 13, 20 y 27 de mayo, 3, 10, 17 y 24 de junio del 2022, para la competencia 240201501 COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA.

Es importante mencionar que, según lo dispuesto en el reglamento del aprendiz, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo.

Por esto, se hace necesario que el aprendiz justifique dentro de los dos días siguientes sus inasistencias y la no entrega de las evidencias, ya que estas constituyen faltas académicas. De no recibir la justificación solicitada, se procederá acorde con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz Vigente en el capítulo VII, artículo 22, numeral 4.

ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. El Aprendiz Sena, como gestor principal de su proceso de formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el Sena promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de conocimiento. De acuerdo con lo concertado entre el Instructor-Tutor y el Aprendiz, se evaluará el cumplimiento o no de las actividades de aprendizaje de la ruta de aprendizaje, así:

1. Incumplimiento justificado: El incumplimiento justificado del Aprendiz se da cuando deja de cumplir con la presentación de evidencias de aprendizaje, o participar en actividades de aprendizaje pactadas en la ruta de aprendizaje, informando previamente al Instructor, a más tardar dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, presentando un soporte comprobable que explique dicho evento. Por ejemplo: incapacidades médicas, calamidad doméstica, trámites de etapa productiva u otras, debidamente soportadas que requieran la atención del Aprendiz.

Doctrina Concordante

2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento.

4. Deserción. Se considera deserción en el proceso de formación:

a) Cuando el Aprendiz injustificadamente no se presente por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa en su proceso formativo.

Doctrina Concordante

c) Cuando al terminar el periodo de aplazamiento aprobado por el Sena, el Aprendiz no reingresa al programa de formación.

d) Cuando transcurridos dos (2) años, contados a partir de la fecha de terminación de la etapa lectiva del programa, el Aprendiz no ha presentado la evidencia de la realización de la etapa productiva.

En consecuencia, se dará inicio al debido proceso pertinente, y se adjunta pantallazo del registro de sus inasistencias en la plataforma Sofia Plus.

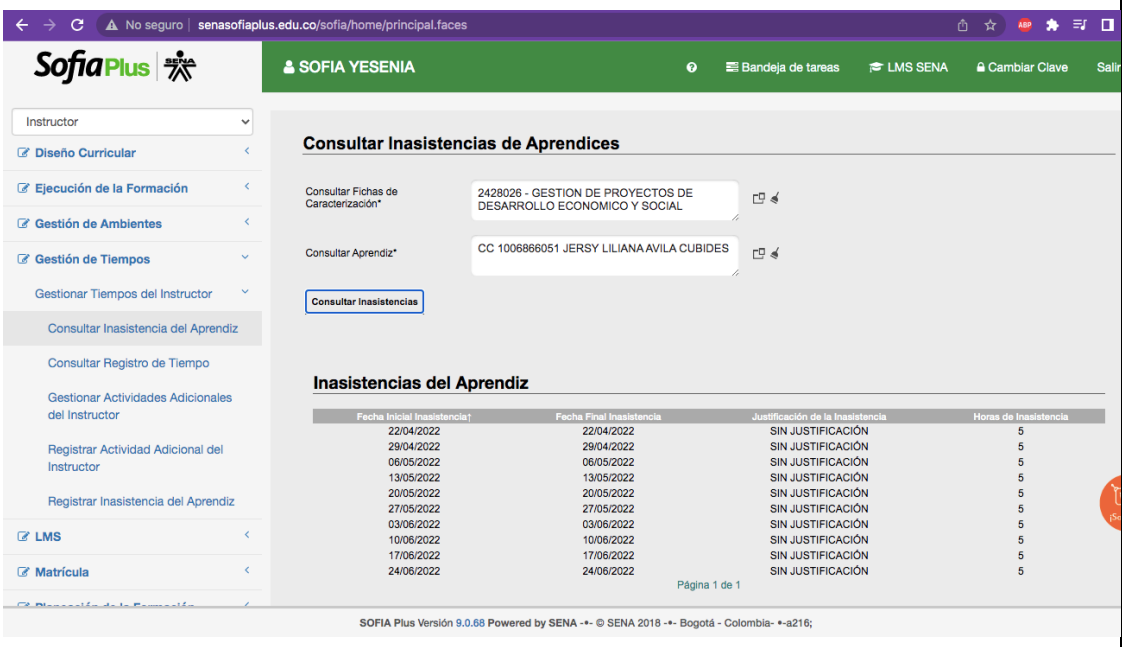
Agradezco de antemano su atención y quedo atenta a cualquier comunicación.

--
Cordialmente,

Sofía Yesenia Soto Bucurú
Instructora Inglés
Coordinación Académica de Emprendimiento
ysoto6@misena.edu.co
Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera
Regional Distrito Capital
Cra 4a #53 - 54 Sur Soacha - Cazucá Torre B Piso 3
Tell: +57 (1) 5461800

Facebook SENA
@SENAcomunica

Responder Reenviar



No seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

SofiaPlus | SENA

SOFIA YESENIA | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

Instructor

- Diseño Curricular
- Ejecución de la Formación
- Gestión de Ambientes
- Gestión de Tiempos
  - Gestionar Tiempos del Instructor
    - Consultar Inasistencia del Aprendiz
    - Consultar Registro de Tiempo
    - Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
    - Registrar Actividad Adicional del Instructor
    - Registrar Inasistencia del Aprendiz
- LMS
- Matrícula

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2428026 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

Consultar Aprendiz*: CC 1006866051 JERSY LILIANA AVILA CUBIDES

Consultar Inasistencias

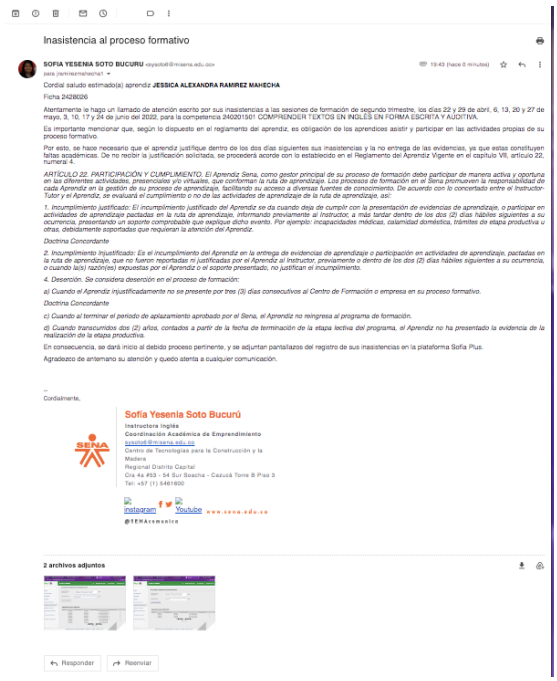
Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
22/04/2022	22/04/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
29/04/2022	29/04/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
06/05/2022	06/05/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
13/05/2022	13/05/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
20/05/2022	20/05/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
27/05/2022	27/05/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
03/06/2022	03/06/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
10/06/2022	10/06/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
17/06/2022	17/06/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
24/06/2022	24/06/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5

Página 1 de 1

SOFIA Plus Versión 9.0.68 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a216;

7. JESSICA ALEXANDRA RAMIREZ MAHECHA



Inasistencia al proceso formativo

SOFIA YESENIA SOTO BUCURU

Cordial saludo estimado(a) aprendiz **JESSICA ALEXANDRA RAMIREZ MAHECHA**

Ficha 2428026

Atentamente le hago un llamado de atención escrito por sus inasistencias a las sesiones de formación de segundo trimestre, los días 22 y 29 de abril, 6, 13, 20 y 27 de mayo, 3, 10, 17 y 24 de junio del 2022, para la competencia 240201501 COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA.

Es importante mencionar que, según lo dispuesto en el reglamento del aprendiz, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo.

Por esto, se hace necesario que el aprendiz justifique dentro de los dos días siguientes sus inasistencias y la no entrega de las evidencias, ya que estas constituyen faltas académicas. De no recibir la justificación solicitada, se procederá acorde con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz Vigente en el capítulo VII, artículo 22, numeral 4.

ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. El Aprendiz Sena, como gestor principal de su proceso de formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el Sena promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de conocimiento. De acuerdo con lo concertado entre el Instructor-Tutor y el Aprendiz, se evaluará el cumplimiento o no de las actividades de aprendizaje de la ruta de aprendizaje, así:

1. Incumplimiento justificado: El incumplimiento justificado del Aprendiz se da cuando deja de cumplir con la presentación de evidencias de aprendizaje, o participar en actividades de aprendizaje pactadas en la ruta de aprendizaje, informando previamente al Instructor, a más tardar dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, presentando un soporte comprobable que explique dicho evento. Por ejemplo: incapacidades médicas, calamidad doméstica, trámites de etapa productiva u otras, debidamente soportadas que requieran la atención del Aprendiz.

Doctrina Concordante

2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento.

4. Deserción. Se considera deserción en el proceso de formación:

a) Cuando el Aprendiz injustificadamente no se presente por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa en su proceso formativo.

Doctrina Concordante

c) Cuando al terminar el periodo de aplazamiento aprobado por el Sena, el Aprendiz no reingresa al programa de formación.

d) Cuando transcurridos dos (2) años, contados a partir de la fecha de terminación de la etapa lectiva del programa, el Aprendiz no ha presentado la evidencia de la realización de la etapa productiva.

En consecuencia, se dará inicio al debido proceso pertinente, y se adjuntan pantallazos del registro de sus inasistencias en la plataforma Sofia Plus.

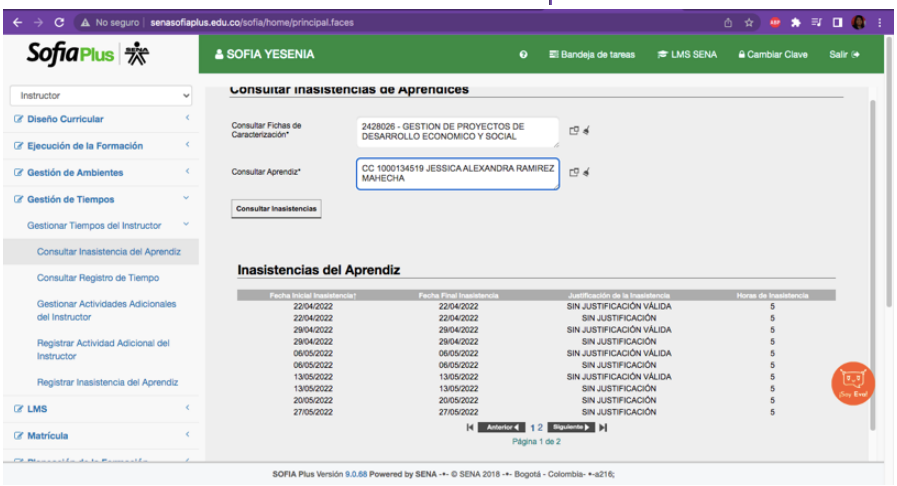
Agradezco de antemano su atención y quedo atenta a cualquier comunicación.

Cordialmente,

Sofía Yesenia Soto Bucurú
Instructora Inglés
Coordinación Académica de Emprendimiento
Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera
Regional Distrito Capital
Cra 4a #53 - 54 Sur Soacha - Cazucá Torre B Piso 3
Tel: +57 (1) 5461600
Instagram Youtube www.sena.edu.co
@SENAcomunica

2 archivos adjuntos

Responder Reenviar



No seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

SofiaPlus

SOFIA YESENIA | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

Instructor
- Diseño Curricular
- Ejecución de la Formación
- Gestión de Ambientes
- Gestión de Tiempos
  - Gestionar Tiempos del Instructor
    - Consultar Inasistencia del Aprendiz
    - Consultar Registro de Tiempo
    - Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
    - Registrar Actividad Adicional del Instructor
    - Registrar Inasistencia del Aprendiz
- LMS
- Matrícula

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2428026 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

Consultar Aprendiz*: CC 1000134519 JESSICA ALEXANDRA RAMIREZ MAHECHA

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
22/04/2022	22/04/2022	SIN JUSTIFICACIÓN VÁLIDA	5
22/04/2022	22/04/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
29/04/2022	29/04/2022	SIN JUSTIFICACIÓN VÁLIDA	5
29/04/2022	29/04/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
06/05/2022	06/05/2022	SIN JUSTIFICACIÓN VÁLIDA	5
06/05/2022	06/05/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
13/05/2022	13/05/2022	SIN JUSTIFICACIÓN VÁLIDA	5
13/05/2022	13/05/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
20/05/2022	20/05/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
27/05/2022	27/05/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5

Anterior 1 2 Siguiente

Página 1 de 2

SOFIA Plus Versión 9.0.68 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a216;



No seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

SofiaPlus

SOFIA YESENIA | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

Instructor
- Diseño Curricular
- Ejecución de la Formación
- Gestión de Ambientes
- Gestión de Tiempos
  - Gestionar Tiempos del Instructor
    - Consultar Inasistencia del Aprendiz
    - Consultar Registro de Tiempo
    - Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
    - Registrar Actividad Adicional del Instructor
    - Registrar Inasistencia del Aprendiz
- LMS
- Matrícula

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2428026 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

Consultar Aprendiz*: CC 1000134519 JESSICA ALEXANDRA RAMIREZ MAHECHA

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

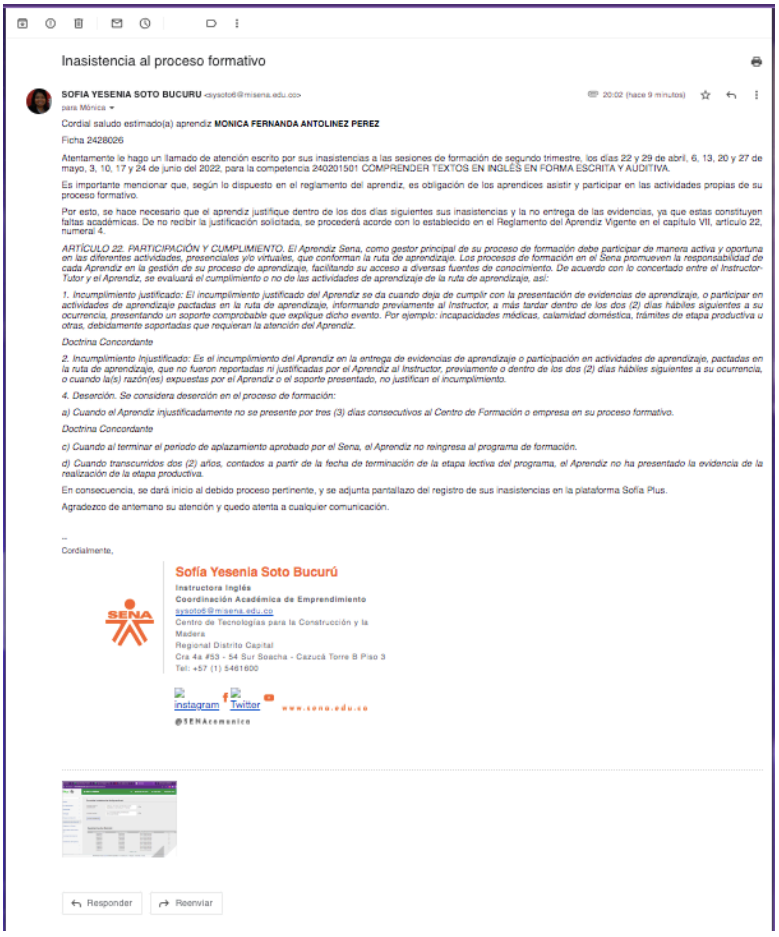
Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
03/06/2022	03/06/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
10/06/2022	10/06/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
17/06/2022	17/06/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
24/06/2022	24/06/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5

Anterior 1 2 Siguiente

Página 2 de 2

SOFIA Plus Versión 9.0.68 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a216;

8. MONICA FERNANDA ANTOLINEZ PEREZ



Inasistencia al proceso formativo

SOFIA YESENIA SOTO BUCURU <sysoto6@misena.edu.co> 20:02 (hace 9 minutos)
para Mónica

Cordial saludo estimado(a) aprendiz **MONICA FERNANDA ANTOLINEZ PEREZ**

Ficha 2428026

Atentamente le hago un llamado de atención escrito por sus inasistencias a las sesiones de formación de segundo trimestre, los días 22 y 29 de abril, 6, 13, 20 y 27 de mayo, 3, 10, 17 y 24 de junio del 2022, para la competencia 240201501 COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA.

Es importante mencionar que, según lo dispuesto en el reglamento del aprendiz, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo.

Por esto, se hace necesario que el aprendiz justifique dentro de los dos días siguientes sus inasistencias y la no entrega de las evidencias, ya que estas constituyen faltas académicas. De no recibir la justificación solicitada, se procederá acorde con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz Vigente en el capítulo VII, artículo 22, numeral 4.

ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. El Aprendiz Sena, como gestor principal de su proceso de formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el Sena promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de conocimiento. De acuerdo con lo concertado entre el Instructor-Tutor y el Aprendiz, se evaluará el cumplimiento o no de las actividades de aprendizaje de la ruta de aprendizaje, así:

1. Incumplimiento justificado: El incumplimiento justificado del Aprendiz se da cuando deja de cumplir con la presentación de evidencias de aprendizaje, o participar en actividades de aprendizaje pactadas en la ruta de aprendizaje, informando previamente al Instructor, a más tardar dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, presentando un soporte comprobable que explique dicho evento. Por ejemplo: incapacidades médicas, calamidad doméstica, trámites de etapa productiva u otras, debidamente soportadas que requieran la atención del Aprendiz.

Doctrina Concordante

2. Incumplimiento injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento.

4. Deserción. Se considera deserción en el proceso de formación:

a) Cuando el Aprendiz injustificadamente no se presente por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa en su proceso formativo.

Doctrina Concordante

c) Cuando al terminar el periodo de aplazamiento aprobado por el Sena, el Aprendiz no reingresa al programa de formación.

d) Cuando transcurridos dos (2) años, contados a partir de la fecha de terminación de la etapa lectiva del programa, el Aprendiz no ha presentado la evidencia de la realización de la etapa productiva.

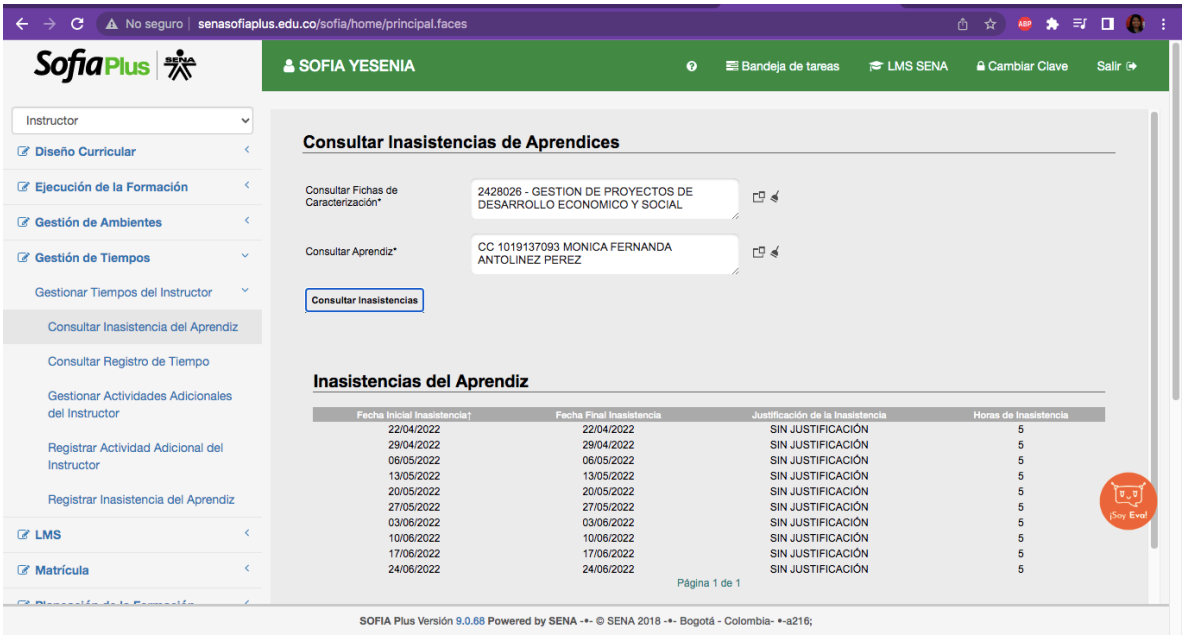
En consecuencia, se dará inicio al debido proceso pertinente, y se adjunta pantallazo del registro de sus inasistencias en la plataforma Sofía Plus.

Agradezco de antemano su atención y quedo atenta a cualquier comunicación.

--
Cordialmente,

Sofía Yesenia Soto Bucurú
Instructora Inglés
Coordinación Académica de Emprendimiento
sysoto6@misena.edu.co
Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera
Regional Distrito Capital
Cra 4a #53 - 54 Sur Soacha - Cazucá Torre B Piso 3
Tel: +57 (1) 5461600
instagram Twitter www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Responder Reenviar



No seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

SofiaPlus | SOFIA YESENIA | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

Instructor

- Diseño Curricular
- Ejecución de la Formación
- Gestión de Ambientes
- Gestión de Tiempos
  - Gestionar Tiempos del Instructor
    - Consultar Inasistencia del Aprendiz
    - Consultar Registro de Tiempo
    - Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
    - Registrar Actividad Adicional del Instructor
    - Registrar Inasistencia del Aprendiz
- LMS
- Matrícula

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2428026 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

Consultar Aprendiz*: CC 1019137093 MONICA FERNANDA ANTOLINEZ PEREZ

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

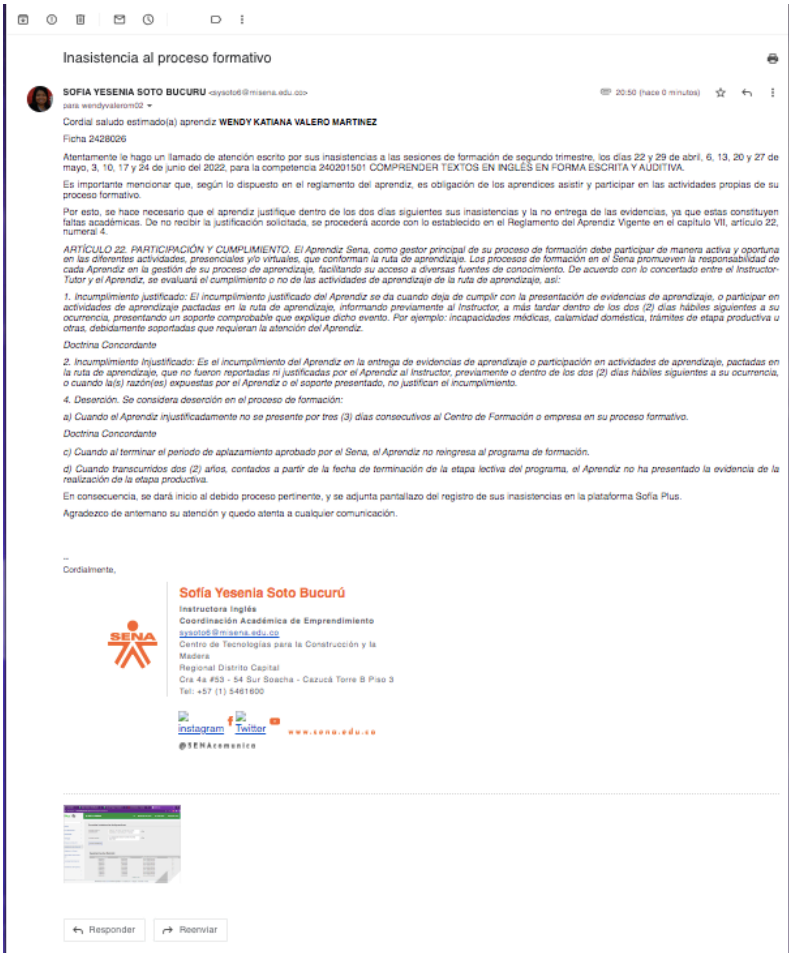
Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
22/04/2022	22/04/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
29/04/2022	29/04/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
06/05/2022	06/05/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
13/05/2022	13/05/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
20/05/2022	20/05/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
27/05/2022	27/05/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
03/06/2022	03/06/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
10/06/2022	10/06/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
17/06/2022	17/06/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
24/06/2022	24/06/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5

Página 1 de 1

¡Soy Eva!

SOFIA Plus Versión 9.0.68 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a216;

9. WENDY KATIANA VALERO MARTINEZ



Inasistencia al proceso formativo

SOFIA YESENIA SOTO BUCURU <sysoto6@misena.edu.co>
para wendyvalerom02 — 20:50 (hace 0 minutos)

Cordial saludo estimado(a) aprendiz **WENDY KATIANA VALERO MARTINEZ**

Ficha 2428026

Atentamente le hago un llamado de atención escrito por sus inasistencias a las sesiones de formación de segundo trimestre, los días 22 y 29 de abril, 6, 13, 20 y 27 de mayo, 3, 10, 17 y 24 de junio del 2022, para la competencia 240201501 COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA.

Es importante mencionar que, según lo dispuesto en el reglamento del aprendiz, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo.

Por esto, se hace necesario que el aprendiz justifique dentro de los dos días siguientes sus inasistencias y la no entrega de las evidencias, ya que estas constituyen faltas académicas. De no recibir la justificación solicitada, se procederá acorde con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz Vigente en el capítulo VII, artículo 22, numeral 4.

ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. El Aprendiz Sena, como gestor principal de su proceso de formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el Sena promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de conocimiento. De acuerdo con lo concertado entre el Instructor-Tutor y el Aprendiz, se evaluará el cumplimiento o no de las actividades de aprendizaje de la ruta de aprendizaje, así:

1. Incumplimiento justificado: El incumplimiento justificado del Aprendiz se da cuando deja de cumplir con la presentación de evidencias de aprendizaje, o participar en actividades de aprendizaje pactadas en la ruta de aprendizaje, informando previamente al Instructor, a más tardar dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, presentando un soporte comprobable que explique dicho evento. Por ejemplo: incapacidades médicas, calamidad doméstica, trámites de etapa productiva u otras, debidamente soportadas que requieran la atención del Aprendiz.

Doctrina Concordante

2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento.

4. Deserción. Se considera deserción en el proceso de formación:

a) Cuando el Aprendiz injustificadamente no se presente por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa en su proceso formativo.

Doctrina Concordante

c) Cuando al terminar el periodo de aplazamiento aprobado por el Sena, el Aprendiz no reingresa al programa de formación.

d) Cuando transcurridos dos (2) años, contados a partir de la fecha de terminación de la etapa lectiva del programa, el Aprendiz no ha presentado la evidencia de la realización de la etapa productiva.

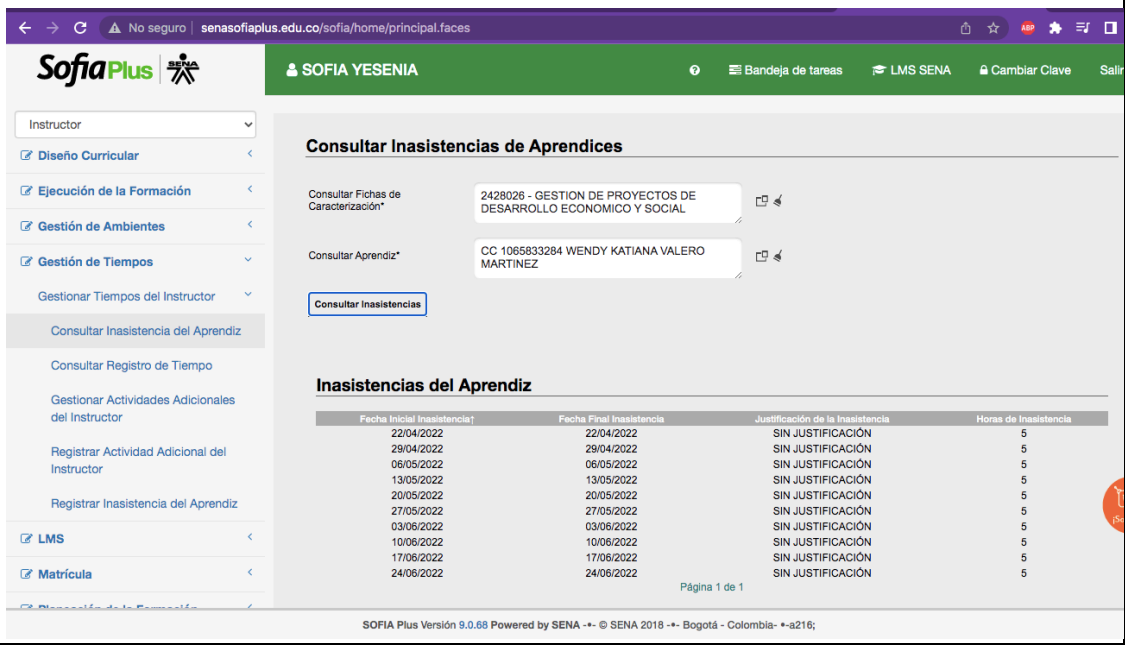
En consecuencia, se dará inicio al debido proceso pertinente, y se adjunta pantallazo del registro de sus inasistencias en la plataforma Sofia Plus.

Agradezco de antemano su atención y quedo atenta a cualquier comunicación.

Cordialmente,

Sofía Yesenia Soto Bucurú
Instructora Inglés
Coordinación Académica de Emprendimiento
sysoto6@misena.edu.co
Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera
Regional Distrito Capital
Cra 4a #53 - 54 Sur Soacha - Cazucá Torre B Piso 3
Tel: +57 (1) 5461600
instagram Twitter www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Responder Reenviar



No seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

SofiaPlus | SOFIA YESENIA | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

Instructor

- Diseño Curricular
- Ejecución de la Formación
- Gestión de Ambientes
- Gestión de Tiempos
  - Gestionar Tiempos del Instructor
    - Consultar Inasistencia del Aprendiz
    - Consultar Registro de Tiempo
    - Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
    - Registrar Actividad Adicional del Instructor
    - Registrar Inasistencia del Aprendiz
- LMS
- Matrícula

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2428026 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

Consultar Aprendiz*: CC 1065833284 WENDY KATIANA VALERO MARTINEZ

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
22/04/2022	22/04/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
29/04/2022	29/04/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
06/05/2022	06/05/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
13/05/2022	13/05/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
20/05/2022	20/05/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
27/05/2022	27/05/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
03/06/2022	03/06/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
10/06/2022	10/06/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
17/06/2022	17/06/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
24/06/2022	24/06/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5

Página 1 de 1

SOFIA Plus Versión 9.0.68 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a216;

10. ALVARO JOSE CARO GOMEZ



Inasistencia al proceso formativo

SOFIA YESENIA SOTO BUCURU <ysyoto6@misena.edu.co>
21:06 (hace 0 minutos)
para joseka

Cordial saludo estimado(a) aprendiz **ALVARO JOSE CARO GOMEZ**

Ficha 2428026

Atentamente le hago un llamado de atención escrito por sus inasistencias a las sesiones de formación de segundo trimestre, los días 22 y 29 de abril, 6, 13, 20 y 27 de mayo, 3, 10, 17 y 24 de junio del 2022, para la competencia 240201501 COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA.

Es importante mencionar que, según lo dispuesto en el reglamento del aprendiz, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo.

Por esto, se hace necesario que el aprendiz justifique dentro de los dos días siguientes sus inasistencias y la no entrega de las evidencias, ya que estas constituyen faltas académicas. De no recibir la justificación solicitada, se procederá acorde con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz Vigente en el capítulo VII, artículo 22, numeral 4.

ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. El Aprendiz Sena, como gestor principal de su proceso de formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el Sena promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de conocimiento. De acuerdo con lo concertado entre el Instructor-Tutor y el Aprendiz, se evaluará el cumplimiento o no de las actividades de aprendizaje de la ruta de aprendizaje, así:

1. Incumplimiento justificado: El incumplimiento justificado del Aprendiz se da cuando deja de cumplir con la presentación de evidencias de aprendizaje, o participar en actividades de aprendizaje pactadas en la ruta de aprendizaje, informando previamente al Instructor, a más tardar dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, presentando un soporte comprobable que explique dicho evento. Por ejemplo: incapacidades médicas, calamidad doméstica, trámites de etapa productiva u otras, debidamente soportadas que requieran la atención del Aprendiz.

Doctrina Concordante

2. Incumplimiento injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento.

4. Deserción. Se considera deserción en el proceso de formación:

a) Cuando el Aprendiz injustificadamente no se presente por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa en su proceso formativo.

Doctrina Concordante

c) Cuando al terminar el periodo de aplazamiento aprobado por el Sena, el Aprendiz no reingresa al programa de formación.

d) Cuando transcurridos dos (2) años, contados a partir de la fecha de terminación de la etapa lectiva del programa, el Aprendiz no ha presentado la evidencia de la realización de la etapa productiva.

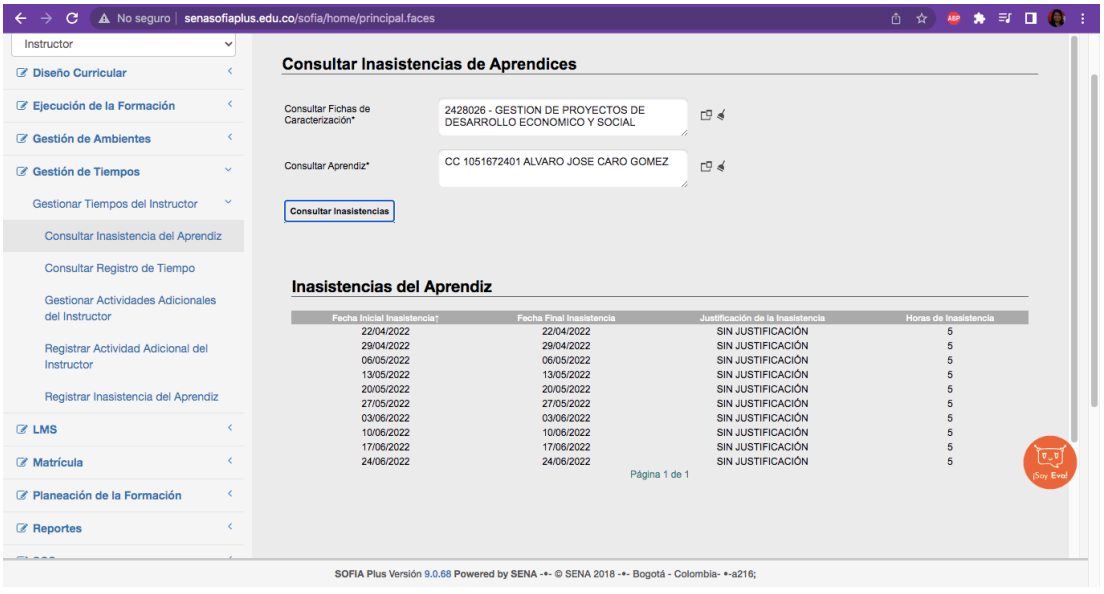
En consecuencia, se dará inicio al debido proceso pertinente, y se adjunta pantallazo del registro de sus inasistencias en la plataforma Sofía Plus.

Agradezco de antemano su atención y quedo atenta a cualquier comunicación.

--
Cordialmente,

Sofía Yesenia Soto Bucurú
Instructora Inglés
Coordinación Académica de Emprendimiento
ysyoto6@misena.edu.co
Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera
Regional Distrito Capital
Cra 4a #53 - 54 Sur Soacha - Cazucá Torre B Piso 3
Tel: +57 (1) 5461600
@SENAcomunica www.sena.edu.co

Responder Reenviar



No seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Instructor

- Diseño Curricular
- Ejecución de la Formación
- Gestión de Ambientes
- Gestión de Tiempos
  - Gestionar Tiempos del Instructor
    - Consultar Inasistencia del Aprendiz
    - Consultar Registro de Tiempo
    - Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
    - Registrar Actividad Adicional del Instructor
    - Registrar Inasistencia del Aprendiz
- LMS
- Matrícula
- Planeación de la Formación
- Reportes

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2428026 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

Consultar Aprendiz*: CC 1051672401 ALVARO JOSE CARO GOMEZ

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
22/04/2022	22/04/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
29/04/2022	29/04/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
06/05/2022	06/05/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
13/05/2022	13/05/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
20/05/2022	20/05/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
27/05/2022	27/05/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
03/06/2022	03/06/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
10/06/2022	10/06/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
17/06/2022	17/06/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
24/06/2022	24/06/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5

Página 1 de 1

SOFIA Plus Versión 9.0.68 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a216;

Instructor EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO	
Competencia	**210101001 - PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO**
Resultado de aprendizaje a evaluar	**1. PLANEAR LOS PRESUPUESTOS A PARTIR DE LA VALORACIÓN DE NECESIDADES REQUERIDAS POR LAS DIFERENTES UNIDADES, ÁREAS O PROCESOS DEL NEGOCIO. CON BASE EN LOS ACUERDOS Y NEGOCIACIONES PACTADA CON LOS CLIENTES, LAS TÉCNICAS CONTABLES Y LAS NORMAS LEGALES VIGENTES.** **2. ELABORAR LOS DIFERENTES TIPOS DE PRESUPUESTO DE ACUERDO CON LA DEFINICIÓN DEL PLAN DE NECESIDADES DE LAS ÁREAS O UNIDADES DE NEGOCIO Y DE LAS PROYECCIONES DE INGRESOS Y EGRESOS EN LOS PERIODOS ESTABLECIDOS**

3. Gestión.

Relación de competencias orientadas: COMPETENCIA: 210101001 - PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO. **Resultado de aprendizaje a evaluado**; 1. PLANEAR LOS PRESUPUESTOS A PARTIR DE LA VALORACIÓN DE NECESIDADES REQUERIDAS POR LAS DIFERENTES UNIDADES, ÁREAS O PROCESOS DEL NEGOCIO. CON BASE EN LOS ACUERDOS Y NEGOCIACIONES PACTADA CON LOS CLIENTES, LAS TÉCNICAS CONTABLES Y LAS NORMAS LEGALES VIGENTES. 2. ELABORAR LOS DIFERENTES TIPOS DE PRESUPUESTO DE ACUERDO CON LA DEFINICIÓN DEL PLAN DE NECESIDADES DE LAS ÁREAS O UNIDADES DE NEGOCIO Y DE LAS PROYECCIONES DE INGRESOS Y EGRESOS EN LOS PERIODOS ESTABLECIDOS	Territorium	Porcentaje de asistencia 12/22 = 55%

4. **Descripción del proceso formativo**:

Esta ficha se caracteriza por ser un grupo comprometido, es participativo la mayor parte del tiempo. Dentro de la ficha, se encuentra un grupo compuesto por personas dispuestas a aprender. Así mismo los aprendices están conscientes de la metodología de formación que tiene el Sena y cumplen la mayoría con los lineamientos del manejo de Guía, plan de trabajo y por ende Portafolio. Se encuentran asistiendo a formación 12 aprendices.

Total, de aprendices registrados en el aplicativo Sofía Plus: 23
Total, de aprendices en formación: 22
Total, de aprendices Retiro voluntario: 1, aplazados: 0, trasladados: 0, cancelados: 0

A continuación, se relacionan de los aprendices que van aprobaron el resultado de aprendizaje asignado para este trimestre y quedaron al día con el portafolio organizado en el LMS para la competencia “Proyectar las necesidades y requerimientos según el proceso o unidades de negocio”

Recordar que es un solo juicio de evaluación, por consiguiente, hasta terminar la competencia el próximo trimestre se procederá a evaluar dicho juicio.

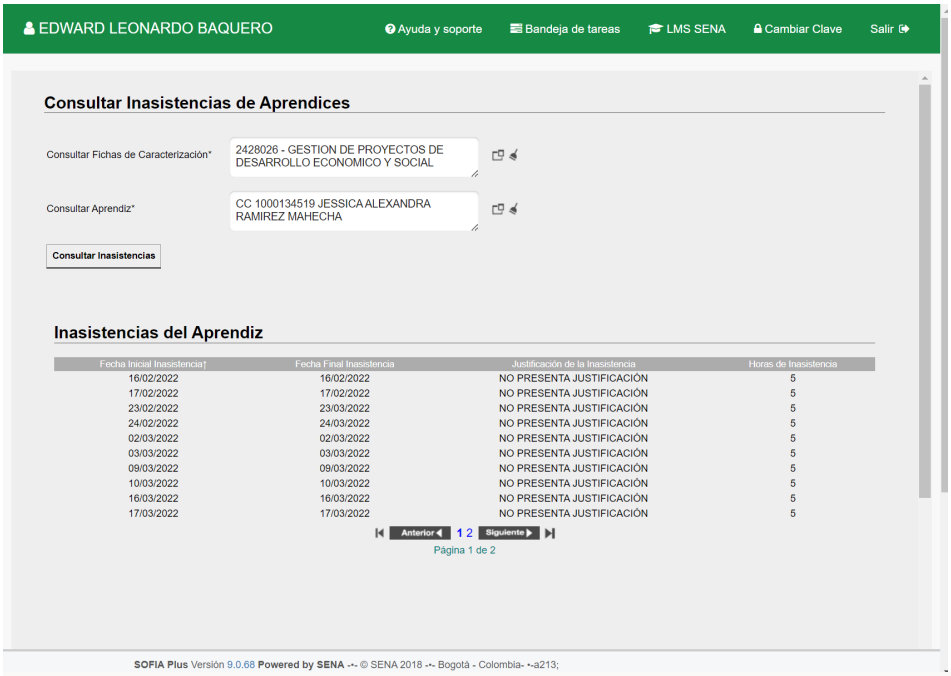
Tipo de Documento	**Número de Documento**	**Nombre**	**Apellidos**	**Estado**
CC	1000324888	JONIER	PINZON CENCIO	EN FORMACION
CC	1000328636	LESLY BALENTINA	LONDOÑO REYES	EN FORMACION
CC	1000802407	CARLOS DANIEL	ACOSTA CANTILLO	EN FORMACION
CC	1013669268	LUISA FERNANDA	RAIGOZA GARZON	EN FORMACION
TI	1014856839	MARIA ALEJANDRA	GOYENECHE GALEANO	EN FORMACION
CC	1015452044	INGRID TATIANA	JEREZ GONZALEZ	EN FORMACION
CC	1023968727	YESI PAOLA	QUIGUAZU CHANTRE	EN FORMACION
TI	1031121849	SHLOMIT	GALINDO ALARCON	EN FORMACION
CC	1049316235	EDUAR JOSE	RIVERO BOHORQUEZ	EN FORMACION
TI	1051184070	MAYERLY	ARIAS RODRIGUEZ	EN FORMACION
CC	1077878420	DIANA VICTORIA	ARDILA LARA	EN FORMACION
CC	79962579	EDGAR JOSE	JIMENEZ GELVEZ	EN FORMACION

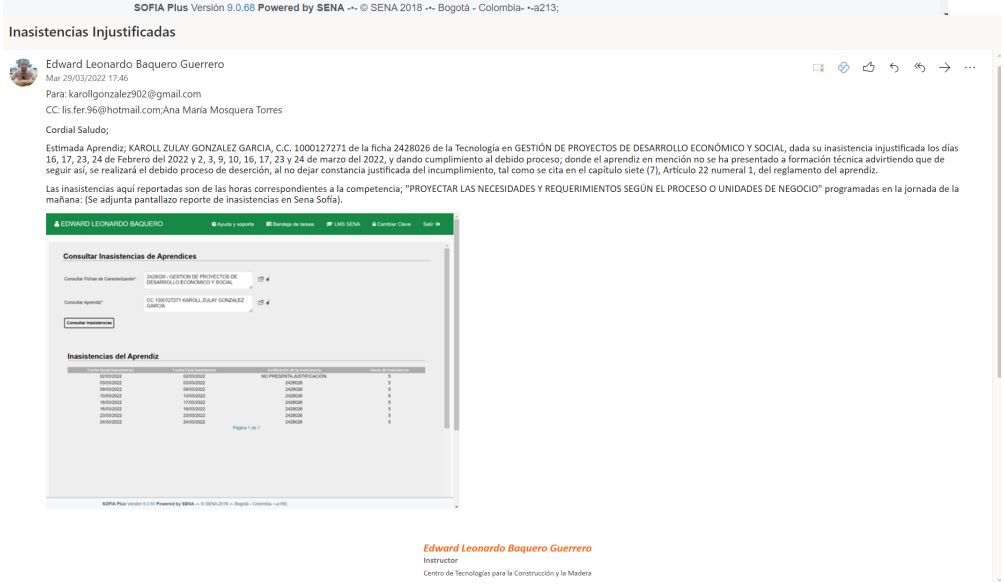
Aprendices relacionados en Sofía plus, pero que han dejado de asistir a formación: Las inasistencias se notificaron aprendiz dentro de los dos días siguientes de su ocurrencia de cada día de formación y quedaron registradas en la plataforma, se copia en anexos al final.

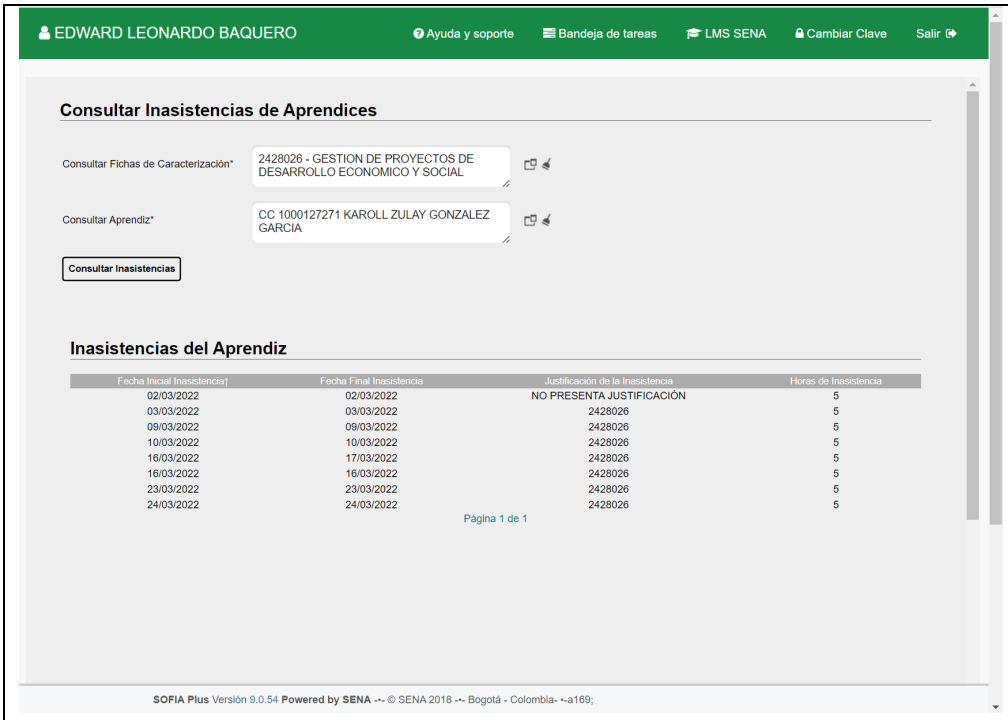
NOMBRE	APELLIDOS	ESTADO EN PLATAFORMA
JESSICA ALEXANDRA	RAMIREZ MAHECHA	En Formación
KAROLL ZULAY	GONZALEZ GARCIA	En Formación
JERSY LILIANA	AVILA CUBIDES	En Formación
PAOLA YANETH	MANRIQUE MANRIQUE	En Formación
YULI PAOLA	ROJAS BOHORQUEZ	En Formación
MONICA FERNANDA	ANTOLINEZ PEREZ	En Formación
SERGIO ANDRES	CELIS PINEDA	En Formación
MARLON SAMUEL	ARANGO PEREZ	En Formación

ELIANA ALEJANDRA	GONZALEZ ACOSTA	En Formación
ALVARO JOSE	CARO GOMEZ	En Formación
WENDY KATIANA	VALERO MARTINEZ	En Formación

Evidencias de registro de inasistencias y correos enviados al aprendiz







Inasistencias Injustificadas

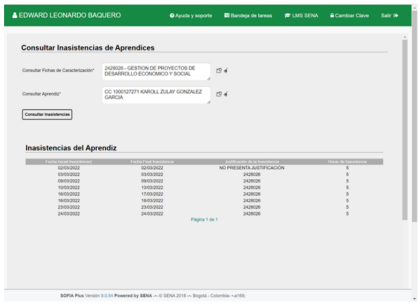
Edward Leonardo Baquero Guerrero
Mar 29/03/2022 17:46

Para: karollgonzalez902@gmail.com
CC: lis.fer.96@hotmail.com;Ana María Mosquera Torres

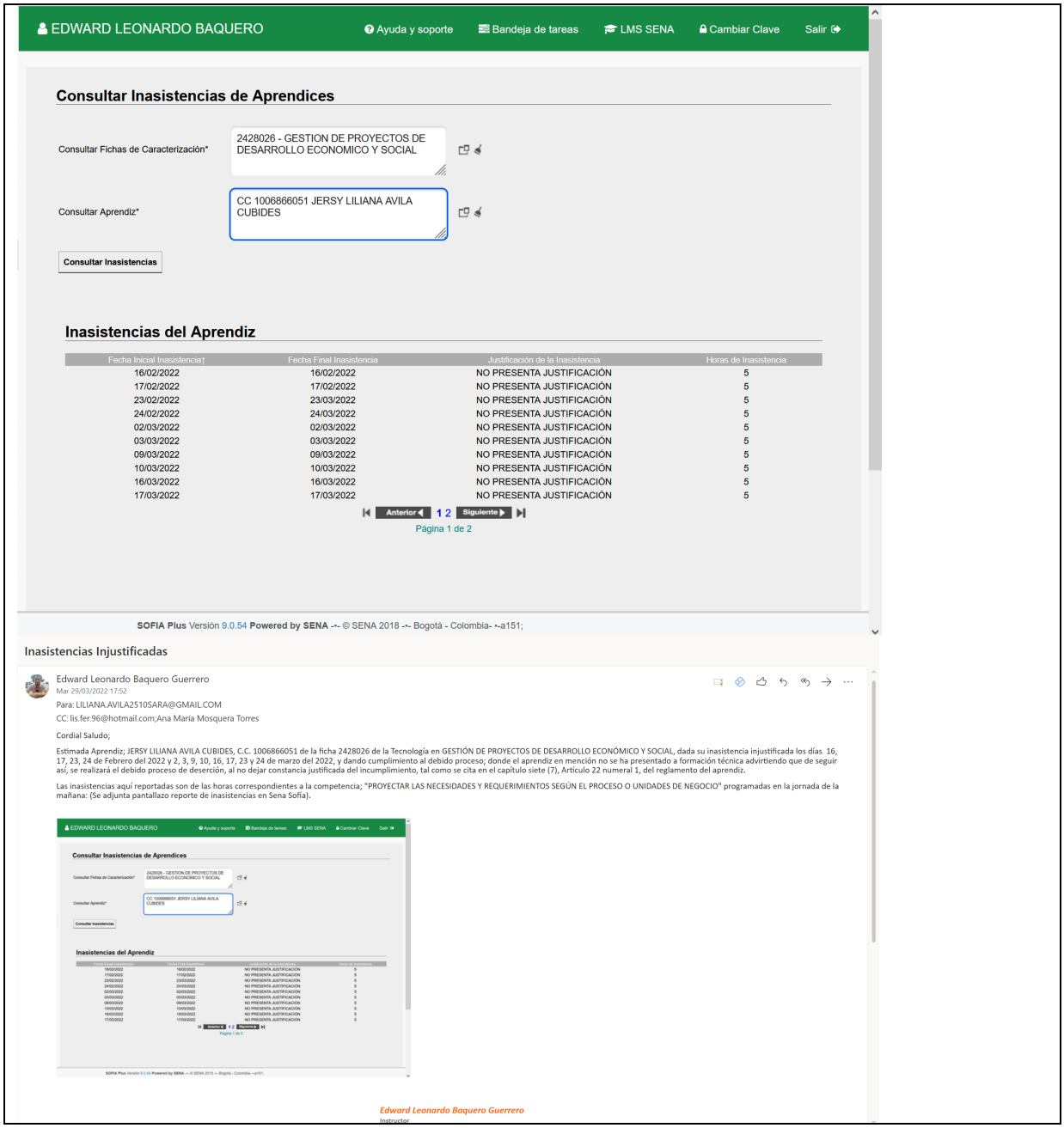
Cordial Saludo;

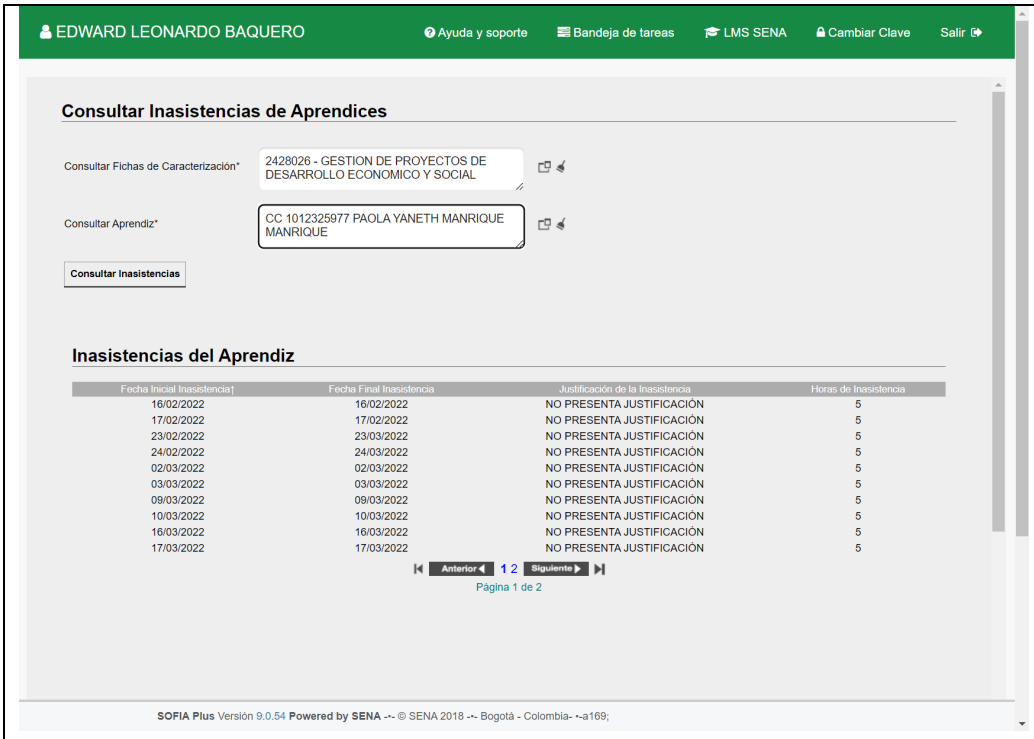
Estimada Aprendiz; KAROLL ZULAY GONZALEZ GARCIA, C.C. 1000127271 de la ficha 2428026 de la Tecnología en GESTIÓN DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL, dada su inasistencia injustificada los días 16, 17, 23, 24 de Febrero del 2022 y 2, 3, 9, 10, 16, 17, 23 y 24 de marzo del 2022, y dando cumplimiento al debido proceso; donde el aprendiz en mención no se ha presentado a formación técnica advirtiendo que de seguir así, se realizará el debido proceso de deserción, al no dejar constancia justificada del incumplimiento, tal como se cita en el capítulo siete (7), Artículo 22 numeral 1, del reglamento del aprendiz.

Las inasistencias aquí reportadas son de las horas correspondientes a la competencia; "PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO" programadas en la jornada de la mañana: (Se adjunta pantallazo reporte de inasistencias en Sena Sofia).



Edward Leonardo Baquero Guerrero
Instructor
Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera


EDWARD LEONARDO BAQUERO
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2428026 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL
Consultar Aprendiz*
CC 1006866051 JERSY LILIANA AVILA CUBIDES
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
16/02/2022 16/02/2022 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 5
17/02/2022 17/02/2022 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 5
23/02/2022 23/03/2022 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 5
24/02/2022 24/03/2022 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 5
02/03/2022 02/03/2022 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 5
03/03/2022 03/03/2022 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 5
09/03/2022 09/03/2022 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 5
10/03/2022 10/03/2022 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 5
16/03/2022 16/03/2022 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 5
17/03/2022 17/03/2022 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 5
Anterior 1 2 Siguiente
Página 1 de 2
SOFIA Plus Versión 9.0.54 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a151;
Inasistencias Injustificadas
Edward Leonardo Baquero Guerrero
Mar 29/03/2022 17:52
Para: LILIANA.AVILA2510SARA@GMAIL.COM
CC: lis.fer.96@hotmail.com;Ana María Mosquera Torres
Cordial Saludo;
Estimada Aprendiz; JERSY LILIANA AVILA CUBIDES, C.C. 1006866051 de la ficha 2428026 de la Tecnología en GESTIÓN DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL, dada su inasistencia injustificada los días 16, 17, 23, 24 de Febrero del 2022 y 2, 3, 9, 10, 16, 17, 23 y 24 de marzo del 2022, y dando cumplimiento al debido proceso; donde el aprendiz en mención no se ha presentado a formación técnica advirtiendo que de seguir así, se realizará el debido proceso de deserción, al no dejar constancia justificada del incumplimiento, tal como se cita en el capítulo siete (7), Artículo 22 numeral 1, del reglamento del aprendiz.
Las inasistencias aquí reportadas son de las horas correspondientes a la competencia; "PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO" programadas en la jornada de la mañana: (Se adjunta pantallazo reporte de inasistencias en Sena Sofia).
Edward Leonardo Baquero Guerrero
Instructor



Inasistencias Injustificadas

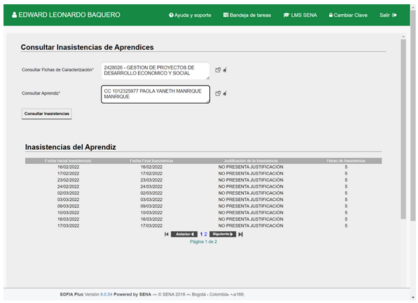
Edward Leonardo Baquero Guerrero
Mar 29/03/2022 17:54

Para: yanethmanrique1990@hotmail.com
CC: lis.fer.96@hotmail.com;Ana María Mosquera Torres

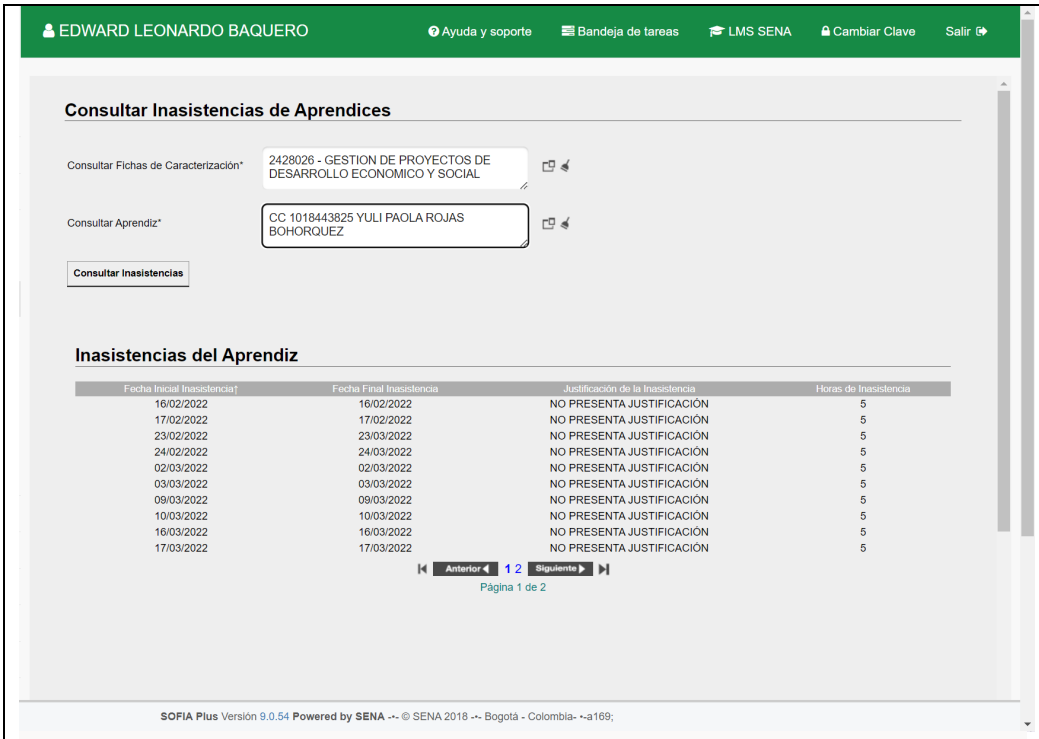
Cordial Saludo;

Estimada Aprendiz; PAOLA YANETH MANRIQUE MANRIQUE, C.C. 1012325977 de la ficha 2428026 de la Tecnología en GESTIÓN DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL, dada su inasistencia injustificada los días 16, 17, 23, 24 de Febrero del 2022 y 2, 3, 9, 10, 16, 17, 23 y 24 de marzo del 2022, y dando cumplimiento al debido proceso; donde el aprendiz en mención no se ha presentado a formación técnica advirtiendo que de seguir así, se realizará el debido proceso de deserción, al no dejar constancia justificada del incumplimiento, tal como se cita en el capítulo siete (7), Artículo 22 numeral 1, del reglamento del aprendiz.

Las inasistencias aquí reportadas son de las horas correspondientes a la competencia; "PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO" programadas en la jornada de la mañana: (Se adjunta pantallazo reporte de inasistencias en Sena Sofia).



Edward Leonardo Baquero Guerrero
Instructor
Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera



Inasistencias Injustificadas

Edward Leonardo Baquero Guerrero
Mar 29/03/2022 17:56

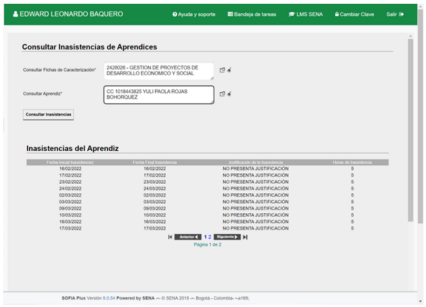
Para: yrojas455@gmail.com

CC: lis.fer.96@hotmail.com;Ana María Mosquera Torres

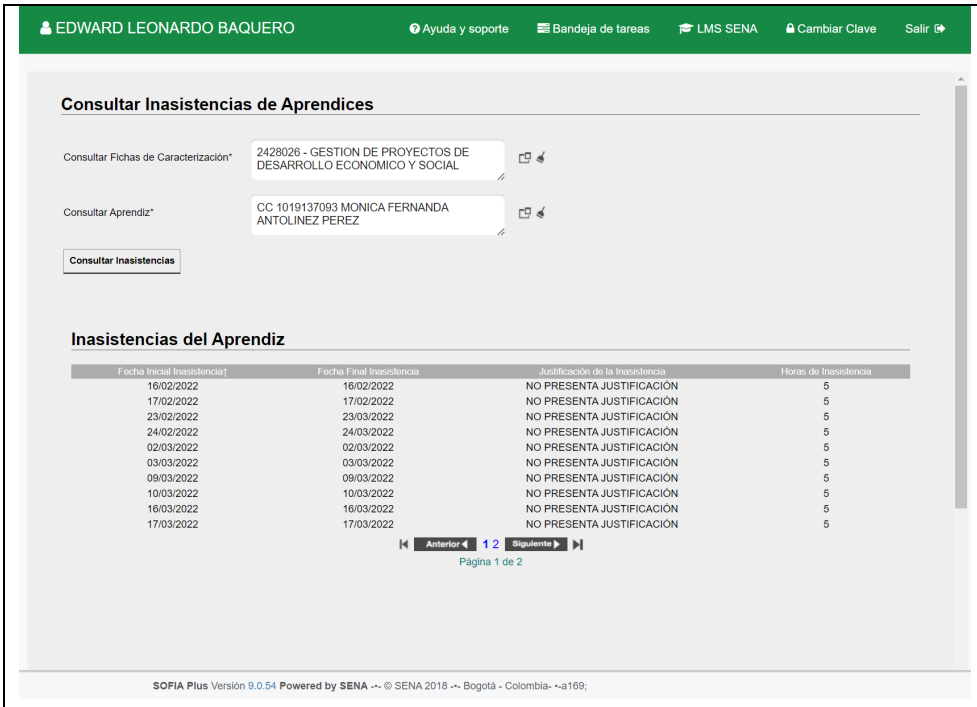
Cordial Saludo;

Estimada Aprendiz; YULI PAOLA ROJAS BOHORQUEZ, C.C. 1018443825 de la ficha 2428026 de la Tecnología en GESTIÓN DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL, dada su inasistencia injustificada los días 16, 17, 23, 24 de Febrero del 2022 y 2, 3, 9, 10, 16, 17, 23 y 24 de marzo del 2022, y dando cumplimiento al debido proceso; donde el aprendiz en mención no se ha presentado a formación técnica advirtiendo que de seguir así, se realizará el debido proceso de deserción, al no dejar constancia justificada del incumplimiento, tal como se cita en el capítulo siete (7), Artículo 22 numeral 1, del reglamento del aprendiz.

Las inasistencias aquí reportadas son de las horas correspondientes a la competencia; "PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO" programadas en la jornada de la mañana: (Se adjunta pantallazo reporte de inasistencias en Sena Sofia).



Edward Leonardo Baquero Guerrero
Instructor
Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera



Inasistencias Injustificadas

Edward Leonardo Baquero Guerrero
Mar 29/03/2022 17:57

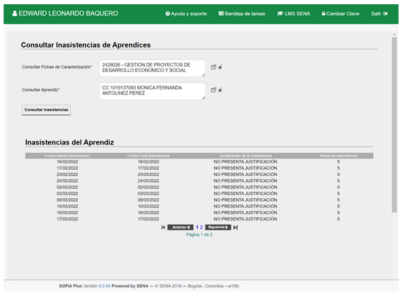
Para: monicaf.antolinezp@utadeo.edu.co

CC: lis.fer.96@hotmail.com;Ana María Mosquera Torres

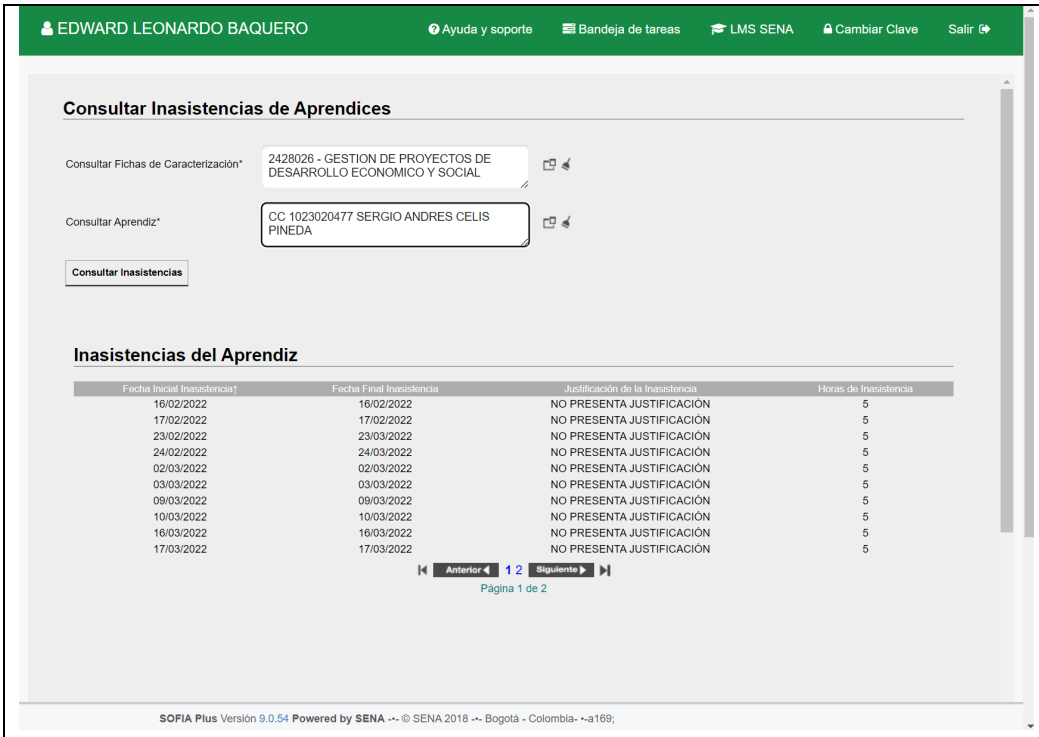
Cordial Saludo;

Estimada Aprendiz; MONICA FERNANDA ANTOLINEZ PEREZ, C.C. 1019137093 de la ficha 2428026 de la Tecnología en GESTIÓN DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL, dada su inasistencia injustificada los días 16, 17, 23, 24 de Febrero del 2022 y 2, 3, 9, 10, 16, 17, 23 y 24 de marzo del 2022, y dando cumplimiento al debido proceso; donde el aprendiz en mención no se ha presentado a formación técnica advirtiendo que de seguir así, se realizará el debido proceso de deserción, al no dejar constancia justificada del incumplimiento, tal como se cita en el capítulo siete (7), Artículo 22 numeral 1, del reglamento del aprendiz.

Las inasistencias aquí reportadas son de las horas correspondientes a la competencia; "PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO" programadas en la jornada de la mañana: (Se adjunta pantallazo reporte de inasistencias en Sena Sofia).



Edward Leonardo Baquero Guerrero
Instructor
Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera



Inasistencias Injustificadas

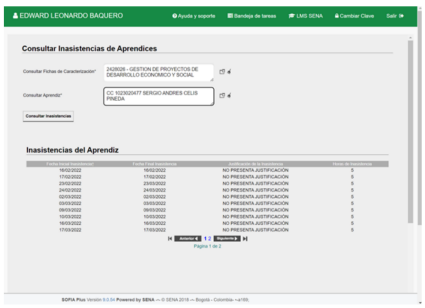
Edward Leonardo Baquero Guerrero
Mar 29/03/2022 17:59

Para: sergioa.celisp@utadeo.edu.co
CC: lis.fer.96@hotmail.com;Ana María Mosquera Torres

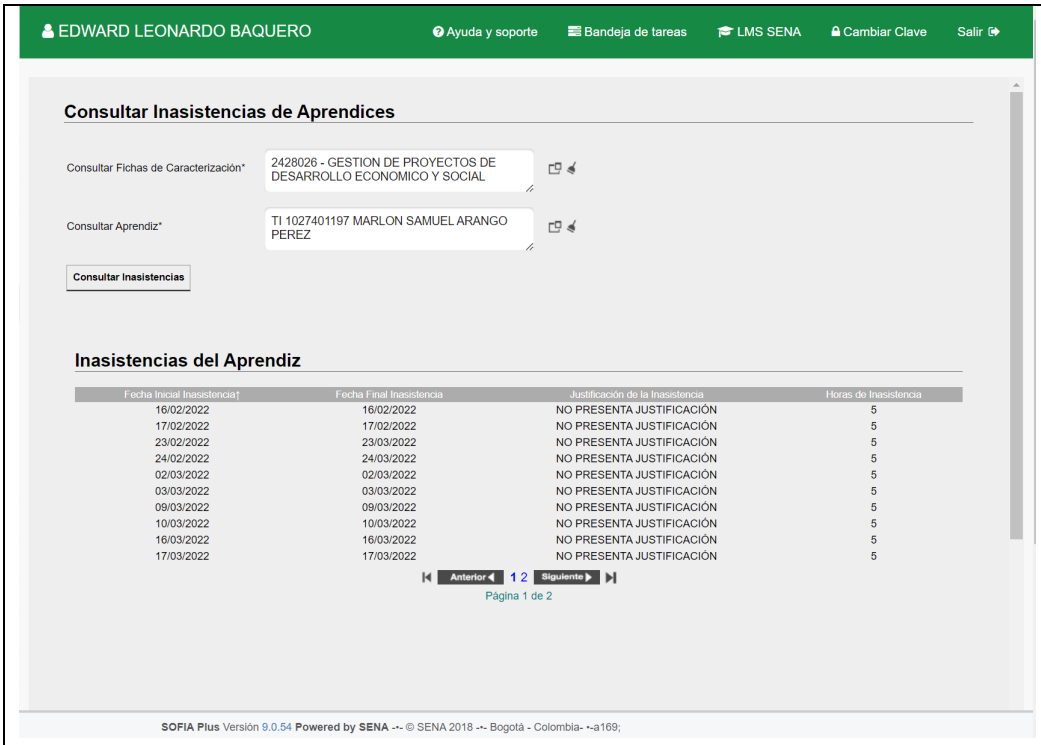
Cordial Saludo;

Estimado Aprendiz; SERGIO ANDRES CELIS PINEDA, C.C. 1023020477 de la ficha 2428026 de la Tecnología en GESTIÓN DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL, dada su inasistencia injustificada los días 16, 17, 23, 24 de Febrero del 2022 y 2, 3, 9, 10, 16, 17, 23 y 24 de marzo del 2022, y dando cumplimiento al debido proceso; donde el aprendiz en mención no se ha presentado a formación técnica advirtiendo que de seguir así, se realizará el debido proceso de deserción, al no dejar constancia justificada del incumplimiento, tal como se cita en el capítulo siete (7), Artículo 22 numeral 1, del reglamento del aprendiz.

Las inasistencias aquí reportadas son de las horas correspondientes a la competencia; "PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO" programadas en la jornada de la mañana: (Se adjunta pantallazo reporte de inasistencias en Sena Sofia).



Edward Leonardo Baquero Guerrero
Instructor



Inasistencias Injustificadas

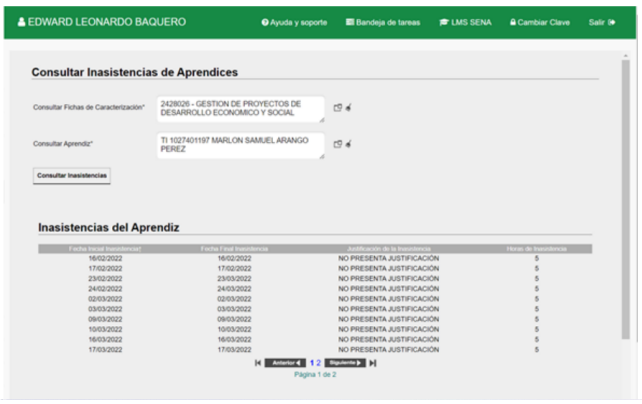
Edward Leonardo Baquero Guerrero
Mar 29/03/2022 18:01

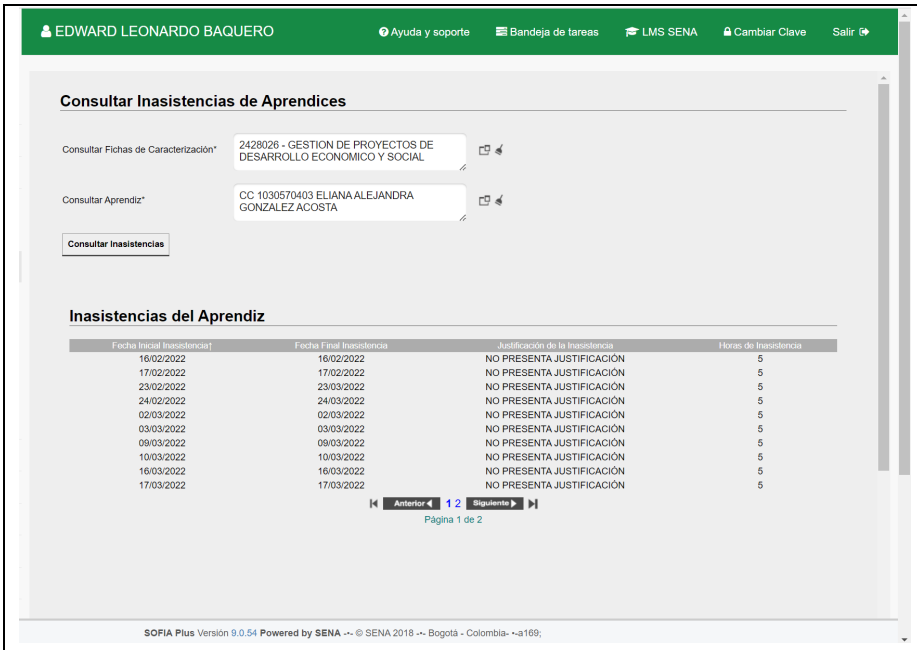
Para: marlon.arango2712@gmail.com
CC: lis.fer.96@hotmail.com;Ana María Mosquera Torres

Cordial Saludo;

Estimado Aprendiz; MARLON SAMUEL ARANGO PEREZ, T.I. 1027401197 de la ficha 2428026 de la Tecnología en GESTIÓN DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL, dada su inasistencia injustificada los días 16, 17, 23, 24 de Febrero del 2022 y 2, 3, 9, 10, 16, 17, 23 y 24 de marzo del 2022, y dando cumplimiento al debido proceso; donde el aprendiz en mención no se ha presentado a formación técnica advirtiendo que de seguir así, se realizará el debido proceso de deserción, al no dejar constancia justificada del incumplimiento, tal como se cita en el capítulo siete (7), Artículo 22 numeral 1, del reglamento del aprendiz.

Las inasistencias aquí reportadas son de las horas correspondientes a la competencia; "PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO" programadas en la jornada de la mañana: (Se adjunta pantallazo reporte de inasistencias en Sena Sofía).





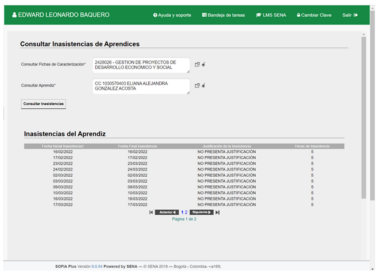
Inasistencias Injustificadas

Edward Leonardo Baquero Guerrero
Mar 29/03/2022 18:03

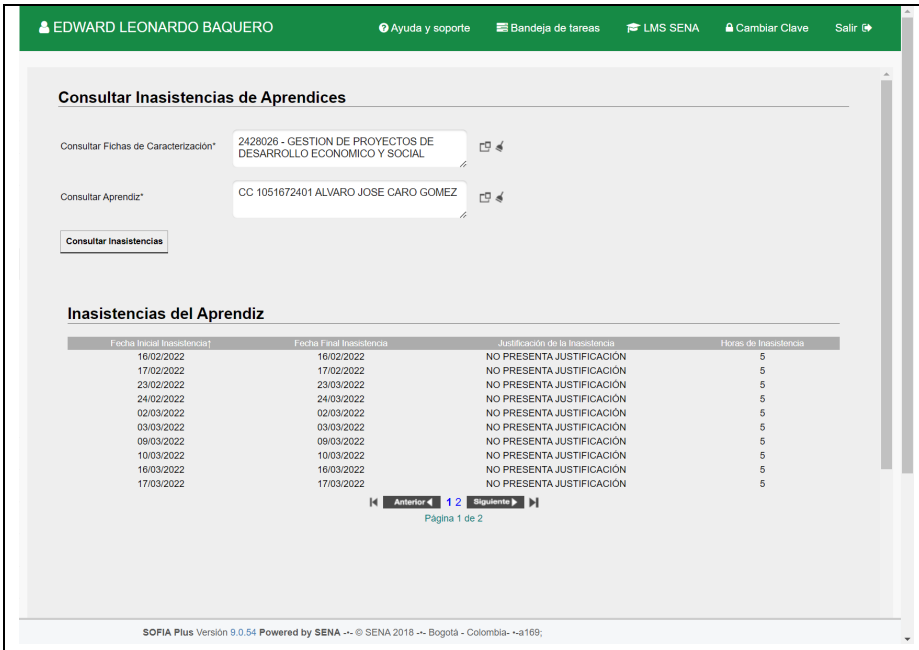
Para: eliale95@hotmail.com
CC: lis.fer.96@hotmail.com;Ana María Mosquera Torres

Cordial Saludo;
Estimada Aprendiz; ELIANA ALEJANDRA GONZALEZ ACOSTA, C.C. 1030570403 de la ficha 2428026 de la Tecnología en GESTIÓN DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL, dada su inasistencia injustificada los días 16, 17, 23, 24 de Febrero del 2022 y 2, 3, 9, 10, 16, 17, 23 y 24 de marzo del 2022, y dando cumplimiento al debido proceso; donde el aprendiz en mención no se ha presentado a formación técnica advirtiendo que de seguir así, se realizará el debido proceso de deserción, al no dejar constancia justificada del incumplimiento, tal como se cita en el capítulo siete (7), Artículo 22 numeral 1, del reglamento del aprendiz.

Las inasistencias aquí reportadas son de las horas correspondientes a la competencia; "PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO" programadas en la jornada de la mañana: (Se adjunta pantallazo reporte de inasistencias en Sena Sofia).



Edward Leonardo Baquero Guerrero
Instructor
Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera
Regional Distrito Capital
Cra. 4P. # 53 – 54 Sur Soacha – Cazucá Torre B Piso 3



Inasistencias Injustificadas

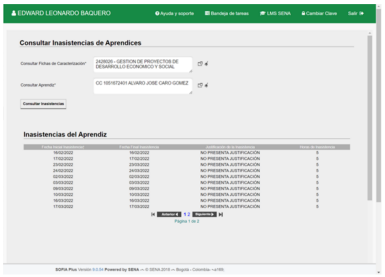
Edward Leonardo Baquero Guerrero
Mar 29/03/2022 18:05

Para: josekarj@gmail.com
CC: lis.fer.96@hotmail.com;Ana María Mosquera Torres

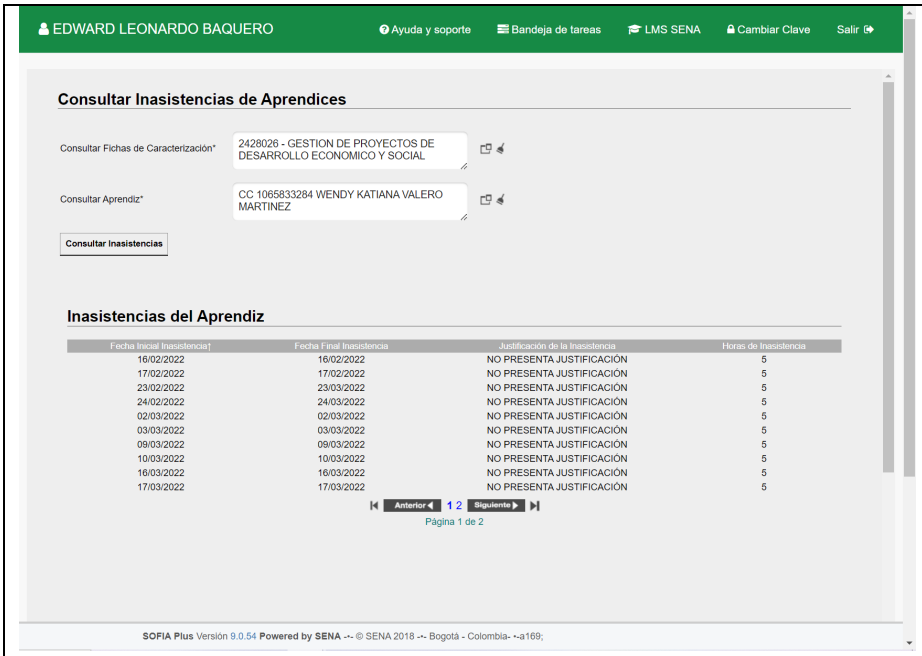
Cordial Saludo;

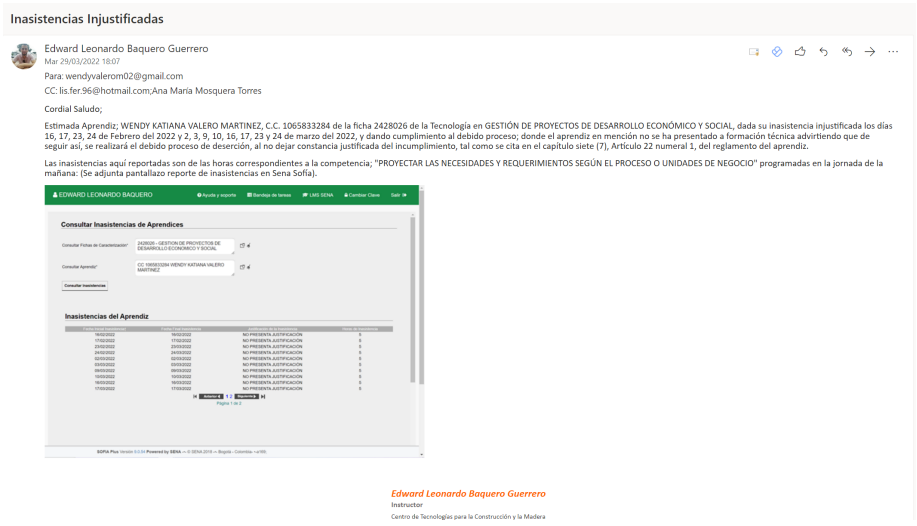
Estimado Aprendiz; ALVARO JOSE CARO GOMEZ, C.C. 1051672401 de la ficha 2428026 de la Tecnología en GESTIÓN DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL, dada su inasistencia injustificada los días 16, 17, 23, 24 de Febrero del 2022 y 2, 3, 9, 10, 16, 17, 23 y 24 de marzo del 2022, y dando cumplimiento al debido proceso; donde el aprendiz en mención no se ha presentado a formación técnica advirtiendo que de seguir así, se realizará el debido proceso de deserción, al no dejar constancia justificada del incumplimiento, tal como se cita en el capítulo siete (7), Artículo 22 numeral 1, del reglamento del aprendiz.

Las inasistencias aquí reportadas son de las horas correspondientes a la competencia; "PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO" programadas en la jornada de la mañana: (Se adjunta pantallazo reporte de inasistencias en Sena Sofia).



Edward Leonardo Baquero Guerrero
Instructor





Notificación registro de inasistencias y deserción aprendiz

NOMBRE	APELLIDOS	ESTADO EN PLATAFORMA
JESSICA ALEXANDRA	RAMIREZ MAHECHA	En Formación
KAROLL ZULAY	GONZALEZ GARCIA	En Formación
JERSY LILIANA	AVILA CUBIDES	En Formación
PAOLA YANETH	MANRIQUE MANRIQUE	En Formación
YULI PAOLA	ROJAS BOHORQUEZ	En Formación
MONICA FERNANDA	ANTOLINEZ PEREZ	En Formación
SERGIO ANDRES	CELIS PINEDA	En Formación
MARLON SAMUEL	ARANGO PEREZ	En Formación
ELIANA ALEJANDRA	GONZALEZ ACOSTA	En Formación

ALVARO JOSE	CARO GOMEZ	En Formación
WENDY KATIANA	VALERO MARTINEZ	En Formación

En la competencia se hace reconocimiento a los siguientes aprendices por:

NOMBRE COMPLETO	RECONOCIMIENTO POR
LESLY BALENTINA LONDOÑO REYES	Rendimiento académico
DIANA VICTORIA ARDILA LARA	Trabajo en equipo
INGRID TATIANA JEREZ GONZALEZ	Compromiso

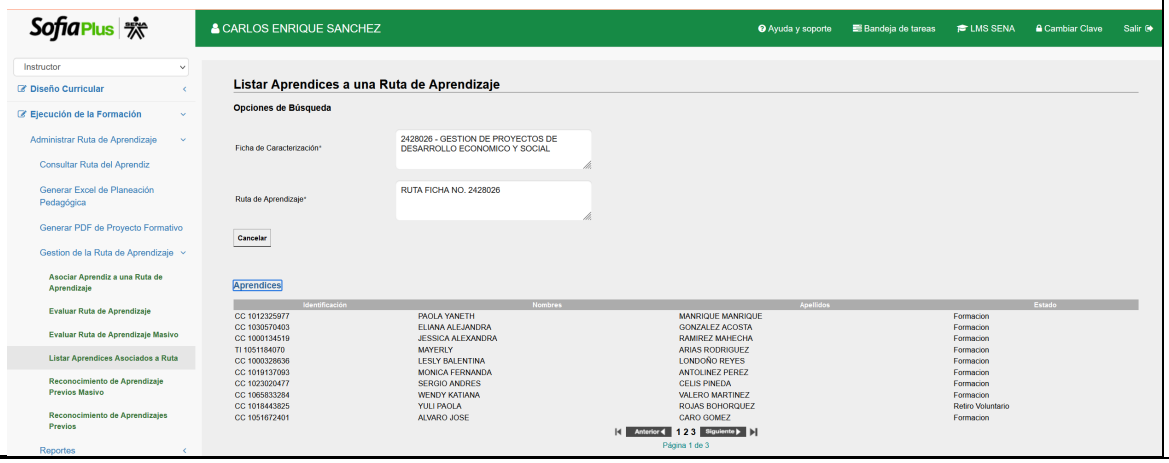
Instructor Carlos Sanchez Toledo	
Competencia	**291201026: ETICA Y COMUNICACIÓN - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL**
Resultado de aprendizaje a evaluar	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACION VIGENTE.

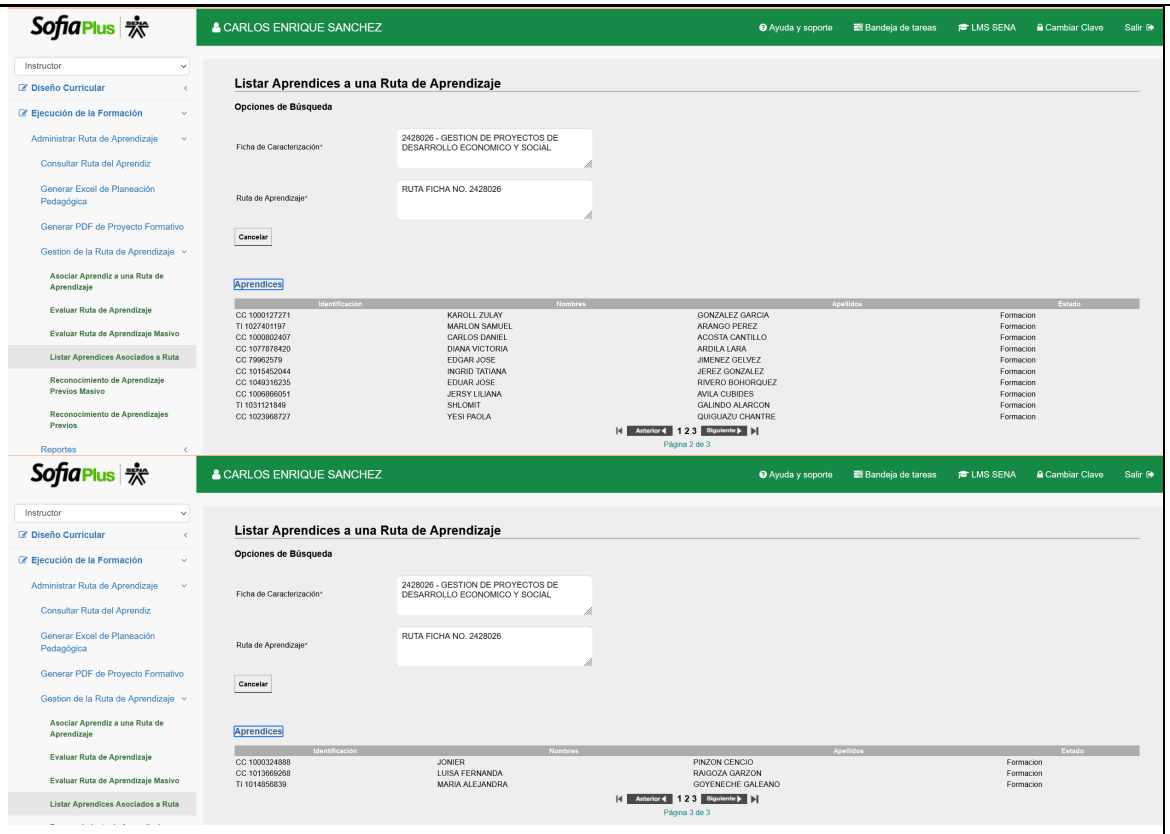
DESCRIPCIÓN DEL INFORME

En plataforma Sofia plus aparecen 13 aprendices, pero en este segundo trimestre terminaron la formación 12 aprendices.
La formación todos asisten a las sesiones con regularidad, es una ficha responsable, proactiva trabajadora en equipo y están al día con las actividades. En general la ficha es un grupo homogéneo, en conclusión, excelentes aprendices.

Relación inicial de aprendices en Sofia plus de 13 aprendices.

APRENDICES EN SOFIA PLUS FICHA 2428026





APRENDICES EN FORMACION Y QUE APROBARON

LOS RESALTADOS EN AMARILLO NO ASISTIERON A FORMACION SOLO APROBARON 12 APRENDICES.

	A	B	C	D	E	F
5		**Número de Documento**	**Nombre**	**Apellidos**	**Celular**	**Correo Electrónico**
6	1	1000134519	JESSICA ALEXANDRA	RAMIREZ MAHECHA	3203312958	jramirezmahecha1@gmail.com
7	2	1000324888	JONIER	PINZON CENCIO	3004160067	joniercencio1002@gmail.com
8	3	1000328636	LESLY BALENTINA	LONDOÑO REYES	3108768265	reyesleslyvalentina19@gmail.c
9	4	1000802407	CARLOS DANIEL	ACOSTA CANTILLO	3028529151	carlosdanielacostacantillo1999
10	5	1013669268	LUISA FERNANDA	RAIGOZA GARZON	3002771356	lfraigoza8@gmail.com
11	6	1015452044	INGRID TATIANA	JEREZ GONZALEZ	3173378638	tatianajerezgonzalez@hotmail.c
12	7	1023968727	YESI PAOLA	QUIGUAZU CHANTRE	3214025754	paolaquiguazu@gmail.com
13	8	1049316235	EDUAR JOSE	RIVERO BOHORQUEZ	3217099648	dilan241994@gmail.com
14	9	1077878420	DIANA VICTORIA	ARDILA LARA	3128470444	dianavictoria.1509@hotmail.co
15	10	79962579	EDGAR JOSE	JIMENEZ GELVEZ	3163330819	jimenez.edgar031@gmail.com
16	11	1014856839	MARIA ALEJANDRA	GOYENECHE GALEANO	3142433576	alejandra.goyeneche10@gmai
17	12	1031121849	SHLOMIT	GALINDO ALARCON	3213027435	shlomitgalindoalarcon@ciudad
18	13	1051184070	MAYERLY	ARIAS RODRIGUEZ	3124505998	mayiarias09@gmail.com

Instructor Ana María Mosquera Torres	
Competencia	COMPETENCIA: 260101001 - PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS (I)
Resultado de aprendizaje a evaluar	• DETERMINAR LOS PRECIOS DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS, SEGÚN TIPOS DE MERCADOS Y DE PRODUCTOS, MEDIANTE LA APLICACIÓN DE MÉTODOS DE FIJACIÓN DE PRECIOS

DESCRIPCIÓN DEL INFORME

Durante el proceso de formación de Proyectar el Mercado I durante el II trimestre, se adelantaron temas de introducción del mercado, investigación cualitativa y cuantitativa para investigación del mercado, participació del mercado y proyección de unidades y precios de venta.

Los aprendices siempre están dispuestos a la formación y a propuestas de investigación y creatividad. Son ciumplidos y puntuales. Hay una buena respuesta al trabajo y al desarrollo de actividades en equipo. Es una ficha que ha sido bien liderada y se preocupan por la participación y actividades de todo el grupo

Total, de aprendices registrados en el aplicativo Sofía Plus: 23
Total, de aprendices en formación: 22
Total, de aprendices Retiro voluntario: 1, aplazados: 0, trasladados: 0, cancelados: 0.

A continuación, se relacionan de los aprendices que aprobaron el(los) resultado(s) de aprendizaje asignado(s) para este trimestre y quedaron al día con el portafolio organizado en el LMS para la competencia PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS (I); para los resultados de aprendizaje 1, 2 y 3:

Número de Documento	**Nombre**	**Apellidos**	**Estado**	**Juicio de Evaluación**
1000324888	JONIER	PINZON CENCIO	EN FORMACION	APROBADO
1000328636	LESLY BALENTINA	LONDOÑO REYES	EN FORMACION	APROBADO
1000802407	CARLOS DANIEL	ACOSTA CANTILLO	EN FORMACION	APROBADO
1013669268	LUISA FERNANDA	RAIGOZA GARZON	EN FORMACION	APROBADO
1014856839	MARIA ALEJANDRA	GOYENECHE GALEANO	EN FORMACION	APROBADO
1015452044	INGRID TATIANA	JEREZ GONZALEZ	EN FORMACION	APROBADO
1023968727	YESI PAOLA	QUIGUAZU CHANTRE	EN FORMACION	APROBADO
1031121849	SHLOMIT	GALINDO ALARCON	EN FORMACION	Por Evaluar
1051184070	MAYERLY	ARIAS RODRIGUEZ	EN FORMACION	APROBADO
1077878420	DIANA VICTORIA	ARDILA LARA	EN FORMACION	APROBADO
79962579	EDGAR JOSE	JIMENEZ GELVEZ	EN FORMACION	Por Evaluar

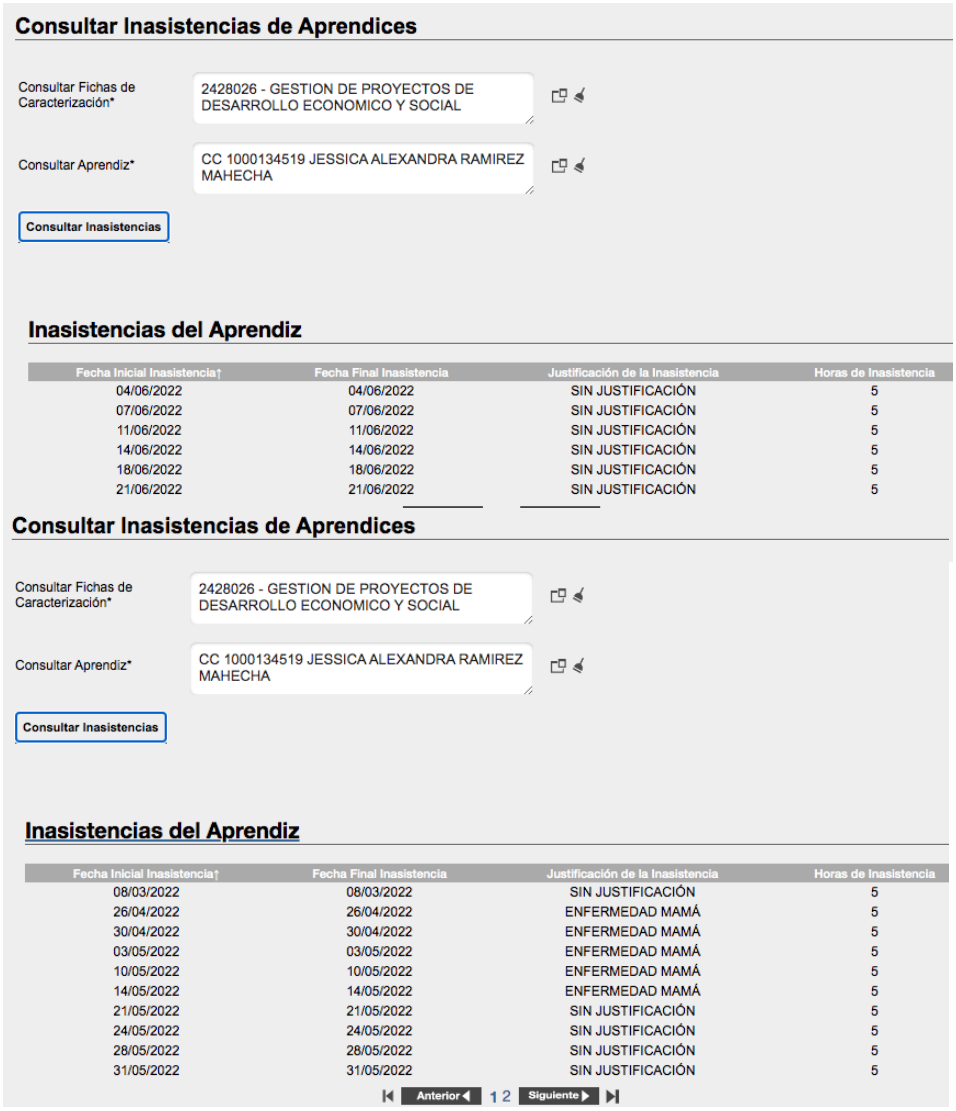
La aprendiz Shlomit Galindo ha presentado dificultades para la presentación de actividades. Aunque asisten a las sesiones sincrónicas no ha logrado realizar adecuadamente las evidencias y tiene dos pendientes, por este motivo se encuentra por evaluar en Sofía hasta que no las entregue en territorio.
Teniendo en cuenta las situaciones de copia de trabajos para la presentación de evidencias, se citará a comité el viernes 1 de julio para abordar el tema con Bienestar del aprendiz.
De igual manera el aprendiz Edgar Jimenez, no presenta inasistencias pero no ha terminado de subir una evidencia, tan pronto la suba a territorio se evaluará en Sofía.

Aprendices relacionados en Sofía plus, pero que han dejado de asistir a formación: Las inasistencias se notificaron al aprendiz dentro de los dos días siguientes de su ocurrencia de cada día de formación y quedaron registradas en la plataforma, se copia en anexos al final.

NOMBRE	APELLIDOS	ESTADO EN PLATAFORMA
KAROLL ZULAY	GONZALEZ GARCIA	En Formación
JESSICA ALEXANDRA	RAMIREZ MAHECHA	En Formación
JERSY LILIANA	AVILA CUBIDES	En Formación
PAOLA YANETH	MANRIQUE MANRIQUE	En Formación
YULI PAOLA	ROJAS BOHORQUEZ	En Formación
MONICA FERNANDA	ANTOLINEZ PEREZ	En Formación
SERGIO ANDRES	CELIS PINEDA	En Formación
MARLON SAMUEL	ARANGO PEREZ	En Formación

ELIANA ALEJANDRA	GONZALEZ ACOSTA	En Formación
ALVARO JOSE	CARO GOMEZ	En Formación
WENDY KATIANA	VALERO MARTINEZ	En Formación

Notificación registro de inasistencias y correos con llamado de atención para deserción aprendiz



Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2428026 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

Consultar Aprendiz*: CC 1000134519 JESSICA ALEXANDRA RAMIREZ MAHECHA

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
04/06/2022	04/06/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
07/06/2022	07/06/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
11/06/2022	11/06/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
14/06/2022	14/06/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
18/06/2022	18/06/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
21/06/2022	21/06/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2428026 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

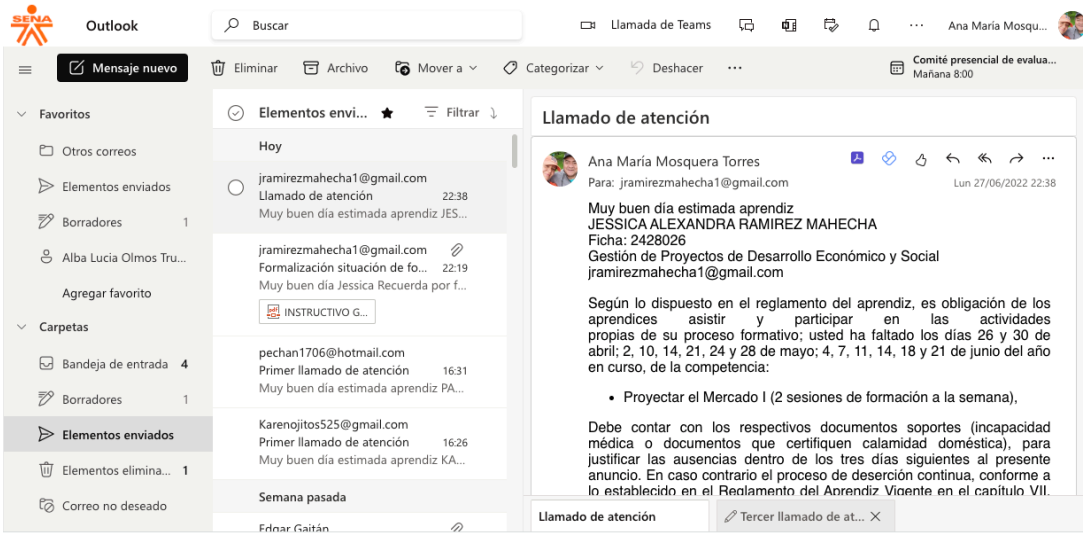
Consultar Aprendiz*: CC 1000134519 JESSICA ALEXANDRA RAMIREZ MAHECHA

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

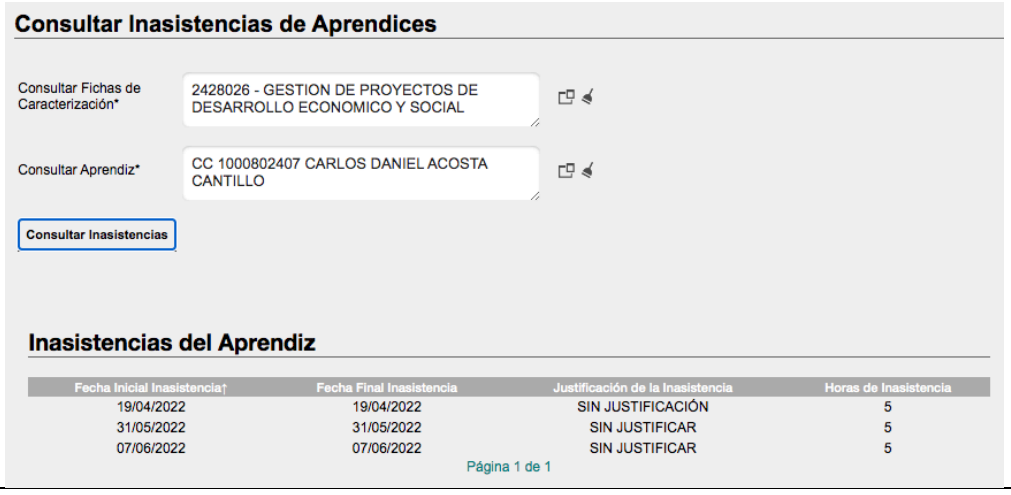
Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
08/03/2022	08/03/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
26/04/2022	26/04/2022	ENFERMEDAD MAMÁ	5
30/04/2022	30/04/2022	ENFERMEDAD MAMÁ	5
03/05/2022	03/05/2022	ENFERMEDAD MAMÁ	5
10/05/2022	10/05/2022	ENFERMEDAD MAMÁ	5
14/05/2022	14/05/2022	ENFERMEDAD MAMÁ	5
21/05/2022	21/05/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
24/05/2022	24/05/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
28/05/2022	28/05/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5
31/05/2022	31/05/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	5

Anterior 1 2 Siguiente



Los siguientes aprendices presentaron inasistencias sin generar llamados de atención:





4. **Informe por parte del vocero, representante de aprendices y bienestar al comité de evaluación y seguimiento.**

4.1. Ingrid Tatiana Jerez – vocera de la ficha: con Shlomit es dificil la comunicación y es un poco mal educada y no puedo tolerar eso. Carlos Daniel solicitará cambio de jornada porque no puede continuar en la mañana. Alejandra es muy activa y se destaca por su trabajo. Lesly es seria pero muy trabajadora lo mismo que Mayerly y Diana Victoria. La vocera continuó haciendo un informe de cada uno de los compañeros de la ficha, orientando y apoyando. Tienen claro que es una jornada presencial sincrónica.

4.2. Luisa Fernanda Raigoza – Representante de aprendices: Generalizando hay una falencia en el trabajo en equipo con relación a Bienestar y el grupo se ha dividido por situaciones personales. Los compañeros que requieren novedades no lo hacen a tiempo o no se apersonan de hacerlo.

4.3 Yicsenia Muete – Representante de bienestar al aprendiz: Inicialmente en el proceso que se evidencia un trabajo desde la coordinación, excelente informe con contenido de cada uno de los instructores. Se han realizado trabajos con la ficha desde bienestar pero la participación es individual y cada aprendiz debe informar su situación y actividades por responsabilidad. Mencionan que desde bienestar se continuará el apoyo así:

1. Tendremos pendiente esta ficha para temas de corresponsabilidad para que llegue toda la comunicación a la ficha.
2. Es importante revisar el tema con la aprendiz Shlomit Galindo que implica representativamente como una falla gravísima como disciplinaria y causaría una sanción, porque todo genera unas consecuencias. Estamos formando para una competitividad laboral y no se puede pasar por alto teniendo en cuenta su escenario laboral posterior.

4.4 Alba Lucía Olmos Trujillo– Coordinadora académica: Agradecer a las voceras por el compromiso y a los instructores. Solicitar el acompañamiento a Bienestar para mejorar las actividades blandas. Con relación a la aprendiz Shlomit Galindo se debe realizar un seguimiento para que vea la gravedad y responsabilidad de cada actividad y citar a la aprendiz para revisar el tema durante el mes de julio para abordar este tema en un comité que trate en particular el tema.

5. Relación de aprendices que de acuerdo con artículo 22. Participación y cumplimiento, numeral 4 **deserción**, se encuentran incursos en alguna de las tres causales contempladas en el reglamento del aprendiz, una vez se confronta la información de asistencia de cada una de las competencias orientadas por los instructores de la ficha en el trimestre en verificación, con el correspondiente registro de las inasistencias en la plataforma Sofía:

6. Se finaliza comité de evaluación y seguimiento con el orden del día desarrolla o, considerando el cumplimiento con todas las acciones de formación se elige por el equipo ejecutor a los siguientes aprendices destacados por:

NOMBRE COMPLETO	RECONOCIMIENTO POR
LESLY BALENTINA LONDOÑO REYES	Rendimiento académico
LUISA FERNANDA RAIGOZA	Trabajo en equipo
DIANA VICTORIA ARDILA	Compromiso

CONCLUSIONES

Agotado el desarrollo del orden del día y lo manifestado por parte de los asistentes a este comité, sin mayor novedad además de las ya mencionadas anteriormente, se procede a dar por terminado el presente.

Se citará a comité a la aprendiz Shlomit Galindo para revisar la situación de copia de trabajos y rendimiento académico.

Se debe realizar el correspondiente proceso de Deserción conforme a los lineamientos del Reglamento del aprendiz, de los aprendices más adelante relacionados:
El registro en el aplicativo y la radicación en el centro para que la coordinación de el curso para las novedades: aplazamiento, cancelación,… en casos de aplazamiento adjuntar los soportes que soportan las causales del aplazamiento. Esto para que lo tenga en cuenta Ingrid Tatiana como vocera para cada uno de los comités. Se debe soportar y radicar oportunamente de acuerdo con el debido proceso.

NOMBRE	APELLIDOS	ESTADO EN PLATAFORMA
KAROLL ZULAY	GONZALEZ GARCIA	En Formación
JESSICA ALEXANDRA	RAMIREZ MAHECHA	En Formación
JERSY LILIANA	AVILA CUBIDES	En Formación
PAOLA YANETH	MANRIQUE MANRIQUE	En Formación
YULI PAOLA	ROJAS BOHORQUEZ	En Formación
MONICA FERNANDA	ANTOLINEZ PEREZ	En Formación
SERGIO ANDRES	CELIS PINEDA	En Formación
MARLON SAMUEL	ARANGO PEREZ	En Formación
ELIANA ALEJANDRA	GONZALEZ ACOSTA	En Formación
ALVARO JOSE	CARO GOMEZ	En Formación
WENDY KATIANA	VALERO MARTINEZ	En Formación

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA [X] **PRIVADO** [ ] **SEMIPRIVADO** [ ] **SENSIBLE** [ ]

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Gestionar el Acta del Comité Realizar proceso pertinente a Deserción de los aprendices: KAROLL ZULAY GONZALEZ GARCIA JERSY LILIANA AVILA CUBIDES MONICA FERNANDA ANTOLINEZ PEREZ SERGIO ANDRES CELIS PINEDA ELIANA ALEJANDRA GONZALEZ ACOSTA ALVARO JOSE CARO GOMEZ WENDY KATIANA VALERO MARTINEZ MARLON SAMUEL ARANGO PEREZ	Líder de ficha. Coordinación académica	**Julio 2022**

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

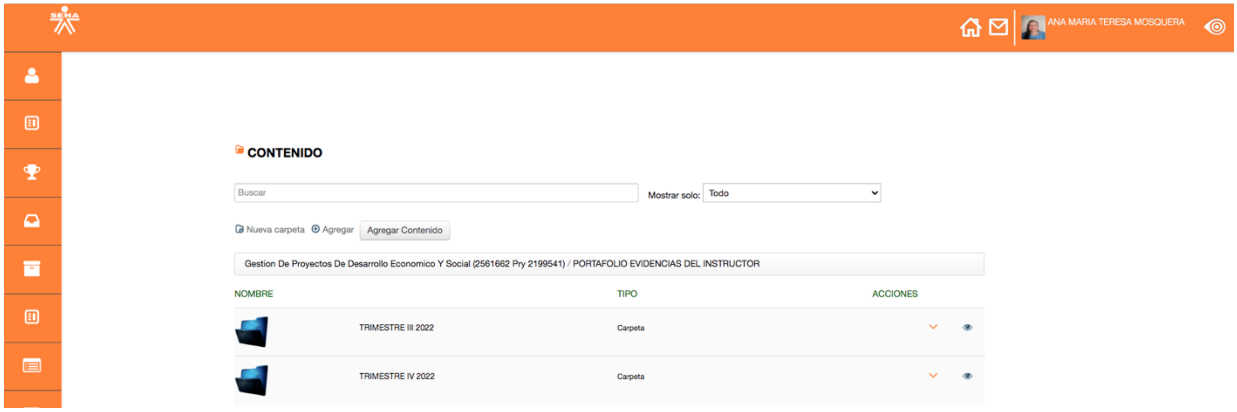
EVIDENCIA FOTOGRÁFICA DE COMITÉ

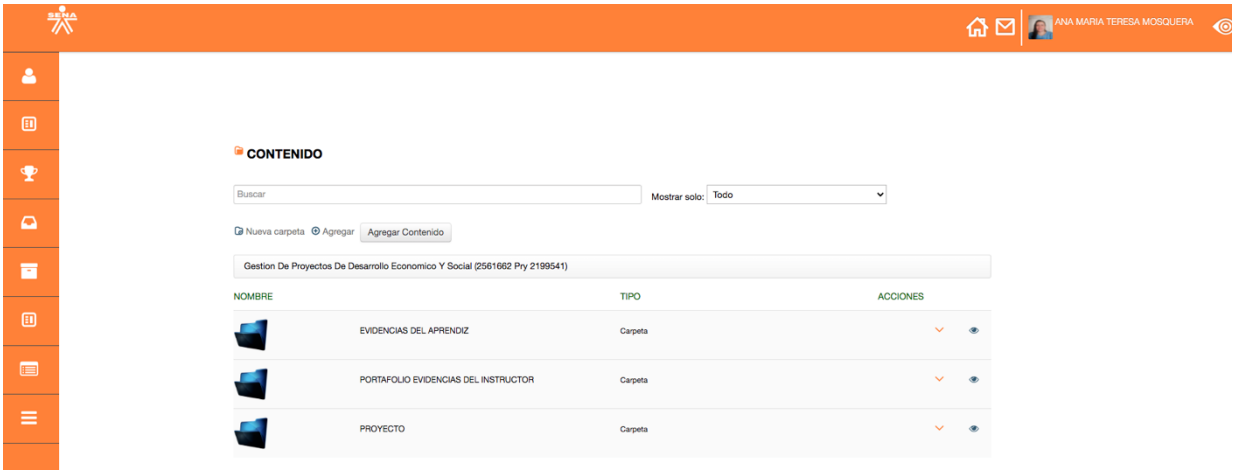


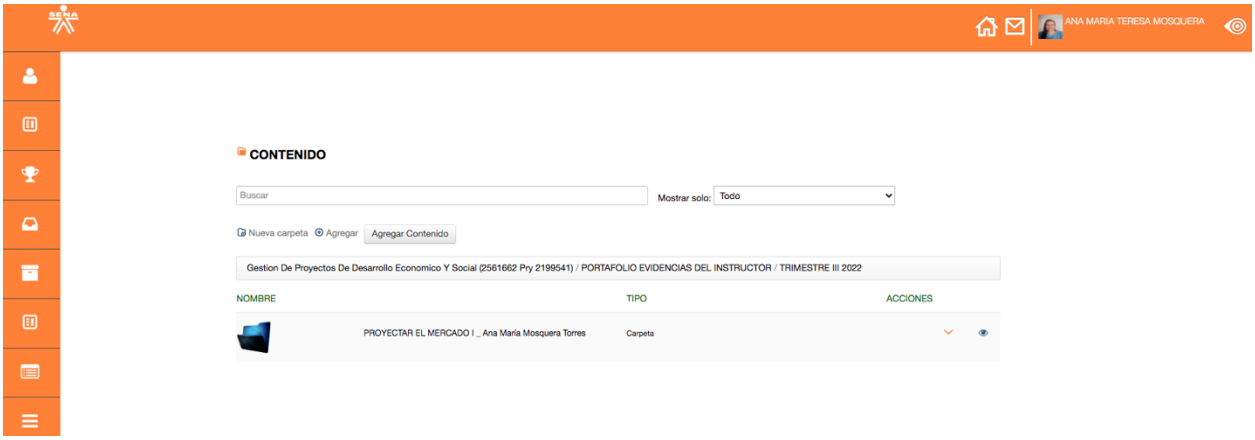

SENA

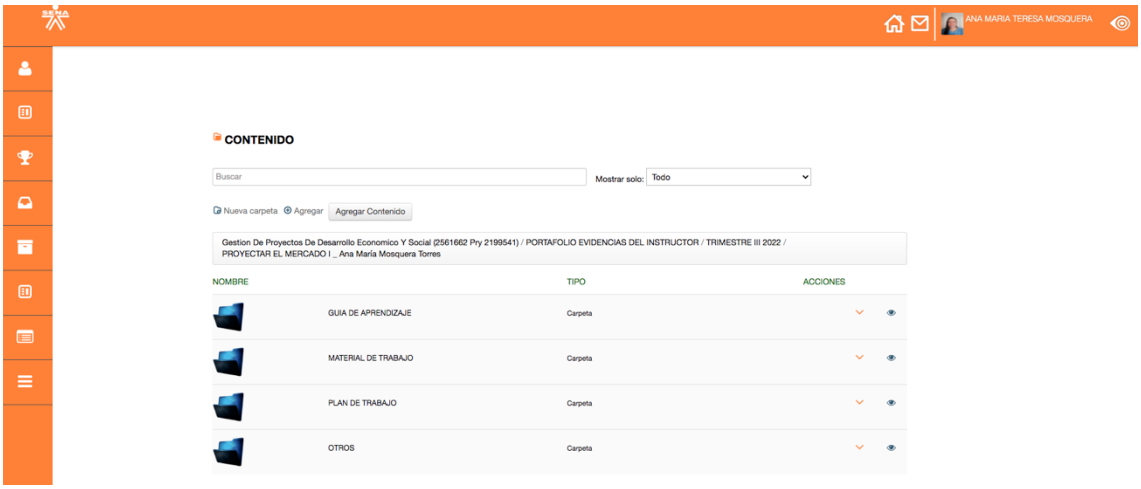
EVIDENCIA CARGUE DE INFORMACIÓN EN TERRITORIO

Creación de portafolio y contenidos en territorio para la ficha asignada para la formación tercer trimestre:








ANA MARIA TERESA MOSQUERA
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestion De Proyectos De Desarrollo Economico Y Social (2561662 Pry 2199541) / PORTAFOLIO EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR / TRIMESTRE III 2022 /
PROYECTAR EL MERCADO I _ Ana María Mosquera Torres
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
GUIA DE APRENDIZAJE
Carpeta
MATERIAL DE TRABAJO
Carpeta
PLAN DE TRABAJO
Carpeta
OTROS
Carpeta

EVIDENCIA ANUNCION RECONOCIMIENTO APRENDICES II Trimestre 2022
Ficha 2428026 GPDEyS:



Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 27/06/2022

Ficha de Caracterización: 2340448

Cógigo: 122201

Versión: 2

Denominación: GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Estado de la Ficha de EN EJECUCION

Fecha Inicio: 19/07/2021

Fecha Fin: 18/07/2023

Modalidad de Formación: PRESENCIAL

Regional: 11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL

Centro de Formación: 9209 - CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y

Tipo de Documento	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registro el juicio
CC	39675798	ELIANA ANDREA	VASQUEZ ARIAS	EN FORMACION	277041 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN	APROBADO	CC 52105083 - ANA MARIA TERESA MOSQUERA TORRES
CC	52393931	SANDRA PATRICIA	VERGARA	EN FORMACION	277041 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN	APROBADO	CC 52105083 - ANA MARIA TERESA MOSQUERA TORRES
CC	63557324	MARIA ALEXANDRA	DIAZ GARCIA	EN FORMACION	277041 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN	APROBADO	CC 52105083 - ANA MARIA TERESA MOSQUERA TORRES
CC	65779445	REINA CONSUELO	QUIROGA MEDINA	EN FORMACION	277041 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN	APROBADO	CC 52105083 - ANA MARIA TERESA MOSQUERA TORRES
CC	92192171	ERIK DE JESUS	TOVAR RESTREPO	EN FORMACION	277041 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN	APROBADO	CC 52105083 - ANA MARIA TERESA MOSQUERA TORRES

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 28/06/2022
Ficha de Caracterización: 2340441
Cógigo: 122201
Versión: 2
Denominación: GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 19/07/2021
Fecha Fin: 18/07/2023
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación: 9209 - CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1012434732	ANGELA	BERNAL MURCIA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277041 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN	APROBADO	CC 52105083 - ANA MARIA TERESA MOSQUERA TORRES
CC	1019064235	YURI MILENA	CAMARGO GAMBA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277041 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN	POR EVALUAR	-
CC	1019109159	JENNIFER NATALIA	GARCIA MESA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277041 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN	POR EVALUAR	-
CC	1022398225	MARIA FERNANDA	CASTELLANOS SANCHEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277041 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN	APROBADO	CC 52105083 - ANA MARIA TERESA MOSQUERA TORRES
CC	1095945513	ANDERSON	MARQUEZ BARRERA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277041 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN	POR EVALUAR	-
CC	1136880501	DANIEL RICARDO	MARIÑO GONZALEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277041 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN	APROBADO	CC 52105083 - ANA MARIA TERESA MOSQUERA TORRES
CC	1136884389	JOHAN STEVE	MURCIA CELIS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277041 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN	APROBADO	CC 52105083 - ANA MARIA TERESA MOSQUERA TORRES
CC	1233508579	DOUGLAS	VILORIA PALLARES	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277041 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN	APROBADO	CC 52105083 - ANA MARIA TERESA MOSQUERA TORRES
CC	51782309	LUZ MARINA	BUITRAGO CARREÑO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277041 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN	APROBADO	CC 52105083 - ANA MARIA TERESA MOSQUERA TORRES
CC	52454213	PATRICIA	REYES BARAHONA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277041 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN	APROBADO	CC 52105083 - ANA MARIA TERESA MOSQUERA TORRES
CC	52737923	NUBIA MARGARITA	VARGAS SANCHEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277041 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN	APROBADO	CC 52105083 - ANA MARIA TERESA MOSQUERA TORRES
CC	52806756	DIANA CAROLINA	GODOY GOMEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277041 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN	APROBADO	CC 52105083 - ANA MARIA TERESA MOSQUERA TORRES
CC	7700217	ERNESTO	SALAMANCA COLLAZOS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277041 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN	APROBADO	CC 52105083 - ANA MARIA TERESA MOSQUERA TORRES
CC	79495667	NESTOR	JULIO SORIANO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277041 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN	APROBADO	CC 52105083 - ANA MARIA TERESA MOSQUERA TORRES
CC	80865005	JULIO ALEJANDRO	BERNAL FARIETTA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277041 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN	APROBADO	CC 52105083 - ANA MARIA TERESA MOSQUERA TORRES

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 28/06/2022
Ficha de Caracterización: 2233211
Cógigo: 122201
Versión: 2
Denominación: GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 25/01/2021
Fecha Fin: 24/01/2023
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación: 9209 - CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1012416127	JHOANN SEBASTIAN	SOLIS SUTA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277041 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN	APROBADO	CC 52105083 - ANA MARIA TERESA MOSQUERA TORRES
CC	1012416127	JHOANN SEBASTIAN	SOLIS SUTA	EN FORMACION	33048 - DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.	277071 - GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL COMO RESPUESTA A LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS EN EL DIAGNOSTICO	APROBADO	CC 52105083 - ANA MARIA TERESA MOSQUERA TORRES
CC	1012416127	JHOANN SEBASTIAN	SOLIS SUTA	EN FORMACION	33048 - DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.	277074 - IMPLEMENTAR PLANES DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DE LOS PLANES DE ACCIÓN.	APROBADO	CC 52105083 - ANA MARIA TERESA MOSQUERA TORRES
CC	1031142776	KIMBERLY JULIETH	GONZALEZ PARADA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277041 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN	APROBADO	CC 52105083 - ANA MARIA TERESA MOSQUERA TORRES
CC	1031142776	KIMBERLY JULIETH	GONZALEZ PARADA	EN FORMACION	33048 - DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.	277071 - GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL COMO RESPUESTA A LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS EN EL DIAGNOSTICO	APROBADO	CC 52105083 - ANA MARIA TERESA MOSQUERA TORRES
CC	1031142776	KIMBERLY JULIETH	GONZALEZ PARADA	EN FORMACION	33048 - DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.	277074 - IMPLEMENTAR PLANES DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DE LOS PLANES DE ACCIÓN.	APROBADO	CC 52105083 - ANA MARIA TERESA MOSQUERA TORRES
CC	1032411391	LEIDY TATIANA	ALVAREZ GUARNIZO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277041 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN	APROBADO	CC 52105083 - ANA MARIA TERESA MOSQUERA TORRES
CC	1032411391	LEIDY TATIANA	ALVAREZ GUARNIZO	EN FORMACION	33048 - DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.	277071 - GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL COMO RESPUESTA A LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS EN EL DIAGNOSTICO	APROBADO	CC 52105083 - ANA MARIA TERESA MOSQUERA TORRES
CC	1032411391	LEIDY TATIANA	ALVAREZ GUARNIZO	EN FORMACION	33048 - DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.	277074 - IMPLEMENTAR PLANES DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DE LOS PLANES DE ACCIÓN.	APROBADO	CC 52105083 - ANA MARIA TERESA MOSQUERA TORRES
CC	1033748496	LAURA MILENA	LATORRE CHICA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277041 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN	APROBADO	CC 52105083 - ANA MARIA TERESA MOSQUERA TORRES
CC	1033748496	LAURA MILENA	LATORRE CHICA	EN FORMACION	33048 - DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.	277071 - GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL COMO RESPUESTA A LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS EN EL DIAGNOSTICO	APROBADO	CC 52105083 - ANA MARIA TERESA MOSQUERA TORRES
CC	1033748496	LAURA MILENA	LATORRE CHICA	EN FORMACION	33048 - DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.	277074 - IMPLEMENTAR PLANES DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DE LOS PLANES DE ACCIÓN.	APROBADO	CC 52105083 - ANA MARIA TERESA MOSQUERA TORRES
CC	21016503	YOLANDA	SALGADO MANCERA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277041 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN	APROBADO	CC 52105083 - ANA MARIA TERESA MOSQUERA TORRES
CC	21016503	YOLANDA	SALGADO MANCERA	EN FORMACION	33048 - DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.	277071 - GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL COMO RESPUESTA A LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS EN EL DIAGNOSTICO	APROBADO	CC 52105083 - ANA MARIA TERESA MOSQUERA TORRES
CC	21016503	YOLANDA	SALGADO MANCERA	EN FORMACION	33048 - DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.	277074 - IMPLEMENTAR PLANES DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DE LOS PLANES DE ACCIÓN.	APROBADO	CC 52105083 - ANA MARIA TERESA MOSQUERA TORRES
CC	26038732	ANA MILENA	HOYOS ZABALETA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277041 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN	APROBADO	CC 52105083 - ANA MARIA TERESA MOSQUERA TORRES
CC	26038732	ANA MILENA	HOYOS ZABALETA	EN FORMACION	33048 - DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.	277071 - GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL COMO RESPUESTA A LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS EN EL DIAGNOSTICO	APROBADO	CC 52105083 - ANA MARIA TERESA MOSQUERA TORRES
CC	26038732	ANA MILENA	HOYOS ZABALETA	EN FORMACION	33048 - DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.	277074 - IMPLEMENTAR PLANES DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DE LOS PLANES DE ACCIÓN.	APROBADO	CC 52105083 - ANA MARIA TERESA MOSQUERA TORRES
CC	52550658	OLGA DIALYD	ECHEVERRIA MORENO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277041 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN	APROBADO	CC 52105083 - ANA MARIA TERESA MOSQUERA TORRES
CC	52550658	OLGA DIALYD	ECHEVERRIA MORENO	EN FORMACION	33048 - DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.	277071 - GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL COMO RESPUESTA A LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS EN EL DIAGNOSTICO	APROBADO	CC 52105083 - ANA MARIA TERESA MOSQUERA TORRES
CC	52550658	OLGA DIALYD	ECHEVERRIA MORENO	EN FORMACION	33048 - DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.	277074 - IMPLEMENTAR PLANES DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DE LOS PLANES DE ACCIÓN.	APROBADO	CC 52105083 - ANA MARIA TERESA MOSQUERA TORRES
CC	52905178	DIANA ROCIO	JIMENEZ MALAVER	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277041 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN	APROBADO	CC 52105083 - ANA MARIA TERESA MOSQUERA TORRES
CC	52905178	DIANA ROCIO	JIMENEZ MALAVER	EN FORMACION	33048 - DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.	277071 - GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL COMO RESPUESTA A LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS EN EL DIAGNOSTICO	APROBADO	CC 52105083 - ANA MARIA TERESA MOSQUERA TORRES
CC	52905178	DIANA ROCIO	JIMENEZ MALAVER	EN FORMACION	33048 - DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.	277074 - IMPLEMENTAR PLANES DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DE LOS PLANES DE ACCIÓN.	APROBADO	CC 52105083 - ANA MARIA TERESA MOSQUERA TORRES
CC	52996907	OLGA LUCIA	ORTIGOZA BASTIDAS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277041 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN	APROBADO	CC 52105083 - ANA MARIA TERESA MOSQUERA TORRES
CC	52996907	OLGA LUCIA	ORTIGOZA BASTIDAS	EN FORMACION	33048 - DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.	277071 - GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL COMO RESPUESTA A LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS EN EL DIAGNOSTICO	APROBADO	CC 52105083 - ANA MARIA TERESA MOSQUERA TORRES
CC	52996907	OLGA LUCIA	ORTIGOZA BASTIDAS	EN FORMACION	33048 - DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.	277074 - IMPLEMENTAR PLANES DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DE LOS PLANES DE ACCIÓN.	APROBADO	CC 52105083 - ANA MARIA TERESA MOSQUERA TORRES
CC	72222280	MARCOS WALDIR	SANCHEZ PACHECO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277041 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN	APROBADO	CC 52105083 - ANA MARIA TERESA MOSQUERA TORRES
CC	73097687	ROBERTO	FERNANDEZ VEGA	RETIRO VOLUNTARIO	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277041 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN	APROBADO	CC 52105083 - ANA MARIA TERESA MOSQUERA TORRES
CC	79814343	ROBERTO ARIEL	MOYA QUINTERO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277041 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN	APROBADO	CC 52105083 - ANA MARIA TERESA MOSQUERA TORRES
CC	79814343	ROBERTO ARIEL	MOYA QUINTERO	EN FORMACION	33048 - DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.	277071 - GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL COMO RESPUESTA A LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS EN EL DIAGNOSTICO	APROBADO	CC 52105083 - ANA MARIA TERESA MOSQUERA TORRES
CC	79814343	ROBERTO ARIEL	MOYA QUINTERO	EN FORMACION	33048 - DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.	277074 - IMPLEMENTAR PLANES DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DE LOS PLANES DE ACCIÓN.	APROBADO	CC 52105083 - ANA MARIA TERESA MOSQUERA TORRES
CC	80146272	CARLOS ANDRES	ESPINOSA MARTINEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277041 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN	APROBADO	CC 52105083 - ANA MARIA TERESA MOSQUERA TORRES
CC	80146272	CARLOS ANDRES	ESPINOSA MARTINEZ	EN FORMACION	33048 - DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.	277071 - GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL COMO RESPUESTA A LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS EN EL DIAGNOSTICO	APROBADO	CC 52105083 - ANA MARIA TERESA MOSQUERA TORRES
CC	80146272	CARLOS ANDRES	ESPINOSA MARTINEZ	EN FORMACION	33048 - DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.	277074 - IMPLEMENTAR PLANES DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DE LOS PLANES DE ACCIÓN.	APROBADO	CC 52105083 - ANA MARIA TERESA MOSQUERA TORRES
CC	80225206	YESID ALDUAR	ANGARITA BELTRAN	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277041 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN	APROBADO	CC 52105083 - ANA MARIA TERESA MOSQUERA TORRES
CC	80225206	YESID ALDUAR	ANGARITA BELTRAN	EN FORMACION	33048 - DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.	277071 - GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL COMO RESPUESTA A LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS EN EL DIAGNOSTICO	APROBADO	CC 52105083 - ANA MARIA TERESA MOSQUERA TORRES
CC	80225206	YESID ALDUAR	ANGARITA BELTRAN	EN FORMACION	33048 - DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.	277074 - IMPLEMENTAR PLANES DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DE LOS PLANES DE ACCIÓN.	APROBADO	CC 52105083 - ANA MARIA TERESA MOSQUERA TORRES

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 27/06/2022
Ficha de 2428026
Código: 122107
Versión: 1
Denominación: GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y
Estado de la Ficha de EN EJECUCION
Fecha Inicio: 16/11/2021
Fecha Fin: 15/11/2023
Modalidad de PRESENCIAL
Regional: 11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación: 9209 - CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registro el juicio
CC	1000324888	JONIER	PINZON CENCIO	EN FORMACION	590020 - 3. DETERMINAR LOS PRECIOS DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS, SEGÚN TIPOS DE MERCADOS Y DE PRODUCTOS, MEDIANTE LA APLICACIÓN DE MÉTODOS DE FIJACIÓN DE PRECIOS	APROBADO	CC 52105083 - ANA MARIA TERESA MOSQUERA TORRES
CC	1000324888	JONIER	PINZON CENCIO	EN FORMACION	590021 - 1. FORMULAR LOS ESTUDIOS PRELIMINARES Y DE PRE FACTIBILIDAD DE ACUERDO CON EL PRODUCTO Y/O SERVICIO	APROBADO	CC 52105083 - ANA MARIA TERESA MOSQUERA TORRES
CC	1000324888	JONIER	PINZON CENCIO	EN FORMACION	590025 - 2. IDENTIFICAR SEGMENTOS DE MERCADO DE ACUERDO CON TIPOS DE PRODUCTO Y POBLACIÓN ESTABLECIDOS EN EL PLAN DE SEGMENTACIÓN	APROBADO	CC 52105083 - ANA MARIA TERESA MOSQUERA TORRES
CC	1000328636	LESLY BALENTINA	LONDOÑO REYES	EN FORMACION	590020 - 3. DETERMINAR LOS PRECIOS DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS, SEGÚN TIPOS DE MERCADOS Y DE PRODUCTOS, MEDIANTE LA APLICACIÓN DE MÉTODOS DE FIJACIÓN DE PRECIOS	APROBADO	CC 52105083 - ANA MARIA TERESA MOSQUERA TORRES
CC	1000328636	LESLY BALENTINA	LONDOÑO REYES	EN FORMACION	590021 - 1. FORMULAR LOS ESTUDIOS PRELIMINARES Y DE PRE FACTIBILIDAD DE ACUERDO CON EL PRODUCTO Y/O SERVICIO	APROBADO	CC 52105083 - ANA MARIA TERESA MOSQUERA TORRES
CC	1000328636	LESLY BALENTINA	LONDOÑO REYES	EN FORMACION	590025 - 2. IDENTIFICAR SEGMENTOS DE MERCADO DE ACUERDO CON TIPOS DE PRODUCTO Y POBLACIÓN ESTABLECIDOS EN EL PLAN DE SEGMENTACIÓN	APROBADO	CC 52105083 - ANA MARIA TERESA MOSQUERA TORRES
CC	1000802407	CARLOS DANIEL	ACOSTA CANTILLO	EN FORMACION	590020 - 3. DETERMINAR LOS PRECIOS DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS, SEGÚN TIPOS DE MERCADOS Y DE PRODUCTOS, MEDIANTE LA APLICACIÓN DE MÉTODOS DE FIJACIÓN DE PRECIOS	APROBADO	CC 52105083 - ANA MARIA TERESA MOSQUERA TORRES
CC	1000802407	CARLOS DANIEL	ACOSTA CANTILLO	EN FORMACION	590021 - 1. FORMULAR LOS ESTUDIOS PRELIMINARES Y DE PRE FACTIBILIDAD DE ACUERDO CON EL PRODUCTO Y/O SERVICIO	APROBADO	CC 52105083 - ANA MARIA TERESA MOSQUERA TORRES
CC	1000802407	CARLOS DANIEL	ACOSTA CANTILLO	EN FORMACION	590025 - 2. IDENTIFICAR SEGMENTOS DE MERCADO DE ACUERDO CON TIPOS DE PRODUCTO Y POBLACIÓN ESTABLECIDOS EN EL PLAN DE SEGMENTACIÓN	APROBADO	CC 52105083 - ANA MARIA TERESA MOSQUERA TORRES
CC	1013669268	LUISA FERNANDA	RAIGOZA GARZON	EN FORMACION	590020 - 3. DETERMINAR LOS PRECIOS DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS, SEGÚN TIPOS DE MERCADOS Y DE PRODUCTOS, MEDIANTE LA APLICACIÓN DE MÉTODOS DE FIJACIÓN DE PRECIOS	APROBADO	CC 52105083 - ANA MARIA TERESA MOSQUERA TORRES
CC	1013669268	LUISA FERNANDA	RAIGOZA GARZON	EN FORMACION	590021 - 1. FORMULAR LOS ESTUDIOS PRELIMINARES Y DE PRE FACTIBILIDAD DE ACUERDO CON EL PRODUCTO Y/O SERVICIO	APROBADO	CC 52105083 - ANA MARIA TERESA MOSQUERA TORRES
CC	1013669268	LUISA FERNANDA	RAIGOZA GARZON	EN FORMACION	590025 - 2. IDENTIFICAR SEGMENTOS DE MERCADO DE ACUERDO CON TIPOS DE PRODUCTO Y POBLACIÓN ESTABLECIDOS EN EL PLAN DE SEGMENTACIÓN	APROBADO	CC 52105083 - ANA MARIA TERESA MOSQUERA TORRES
TI	1014856839	MARIA ALEJANDRA	GOYENECHE GALEANO	EN FORMACION	590020 - 3. DETERMINAR LOS PRECIOS DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS, SEGÚN TIPOS DE MERCADOS Y DE PRODUCTOS, MEDIANTE LA APLICACIÓN DE MÉTODOS DE FIJACIÓN DE PRECIOS	APROBADO	CC 52105083 - ANA MARIA TERESA MOSQUERA TORRES
TI	1014856839	MARIA ALEJANDRA	GOYENECHE GALEANO	EN FORMACION	590021 - 1. FORMULAR LOS ESTUDIOS PRELIMINARES Y DE PRE FACTIBILIDAD DE ACUERDO CON EL PRODUCTO Y/O SERVICIO	APROBADO	CC 52105083 - ANA MARIA TERESA MOSQUERA TORRES
TI	1014856839	MARIA ALEJANDRA	GOYENECHE GALEANO	EN FORMACION	590025 - 2. IDENTIFICAR SEGMENTOS DE MERCADO DE ACUERDO CON TIPOS DE PRODUCTO Y POBLACIÓN ESTABLECIDOS EN EL PLAN DE SEGMENTACIÓN	APROBADO	CC 52105083 - ANA MARIA TERESA MOSQUERA TORRES
CC	1015452044	INGRID TATIANA	JEREZ GONZALEZ	EN FORMACION	590020 - 3. DETERMINAR LOS PRECIOS DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS, SEGÚN TIPOS DE MERCADOS Y DE PRODUCTOS, MEDIANTE LA APLICACIÓN DE MÉTODOS DE FIJACIÓN DE PRECIOS	APROBADO	CC 52105083 - ANA MARIA TERESA MOSQUERA TORRES
CC	1015452044	INGRID TATIANA	JEREZ GONZALEZ	EN FORMACION	590021 - 1. FORMULAR LOS ESTUDIOS PRELIMINARES Y DE PRE FACTIBILIDAD DE ACUERDO CON EL PRODUCTO Y/O SERVICIO	APROBADO	CC 52105083 - ANA MARIA TERESA MOSQUERA TORRES
CC	1015452044	INGRID TATIANA	JEREZ GONZALEZ	EN FORMACION	590025 - 2. IDENTIFICAR SEGMENTOS DE MERCADO DE ACUERDO CON TIPOS DE PRODUCTO Y POBLACIÓN ESTABLECIDOS EN EL PLAN DE SEGMENTACIÓN	APROBADO	CC 52105083 - ANA MARIA TERESA MOSQUERA TORRES
CC	1023968727	YESI PAOLA	QUIGUAZU CHANTRE	EN FORMACION	590020 - 3. DETERMINAR LOS PRECIOS DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS, SEGÚN TIPOS DE MERCADOS Y DE PRODUCTOS, MEDIANTE LA APLICACIÓN DE MÉTODOS DE FIJACIÓN DE PRECIOS	APROBADO	CC 52105083 - ANA MARIA TERESA MOSQUERA TORRES
CC	1023968727	YESI PAOLA	QUIGUAZU CHANTRE	EN FORMACION	590021 - 1. FORMULAR LOS ESTUDIOS PRELIMINARES Y DE PRE FACTIBILIDAD DE ACUERDO CON EL PRODUCTO Y/O SERVICIO	APROBADO	CC 52105083 - ANA MARIA TERESA MOSQUERA TORRES
CC	1023968727	YESI PAOLA	QUIGUAZU CHANTRE	EN FORMACION	590025 - 2. IDENTIFICAR SEGMENTOS DE MERCADO DE ACUERDO CON TIPOS DE PRODUCTO Y POBLACIÓN ESTABLECIDOS EN EL PLAN DE SEGMENTACIÓN	APROBADO	CC 52105083 - ANA MARIA TERESA MOSQUERA TORRES
TI	1031121849	SHLOMIT	GALINDO ALARCON	EN FORMACION	590020 - 3. DETERMINAR LOS PRECIOS DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS, SEGÚN TIPOS DE MERCADOS Y DE PRODUCTOS, MEDIANTE LA APLICACIÓN DE MÉTODOS DE FIJACIÓN DE PRECIOS	POR EVALUAR	-
TI	1031121849	SHLOMIT	GALINDO ALARCON	EN FORMACION	590021 - 1. FORMULAR LOS ESTUDIOS PRELIMINARES Y DE PRE FACTIBILIDAD DE ACUERDO CON EL PRODUCTO Y/O SERVICIO	APROBADO	CC 52105083 - ANA MARIA TERESA MOSQUERA TORRES
TI	1031121849	SHLOMIT	GALINDO ALARCON	EN FORMACION	590025 - 2. IDENTIFICAR SEGMENTOS DE MERCADO DE ACUERDO CON TIPOS DE PRODUCTO Y POBLACIÓN ESTABLECIDOS EN EL PLAN DE SEGMENTACIÓN	APROBADO	CC 52105083 - ANA MARIA TERESA MOSQUERA TORRES
CC	1049316235	EDUAR JOSE	RIVERO BOHORQUEZ	EN FORMACION	590020 - 3. DETERMINAR LOS PRECIOS DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS, SEGÚN TIPOS DE MERCADOS Y DE PRODUCTOS, MEDIANTE LA APLICACIÓN DE MÉTODOS DE FIJACIÓN DE PRECIOS	APROBADO	CC 52105083 - ANA MARIA TERESA MOSQUERA TORRES
CC	1049316235	EDUAR JOSE	RIVERO BOHORQUEZ	EN FORMACION	590021 - 1. FORMULAR LOS ESTUDIOS PRELIMINARES Y DE PRE FACTIBILIDAD DE ACUERDO CON EL PRODUCTO Y/O SERVICIO	APROBADO	CC 52105083 - ANA MARIA TERESA MOSQUERA TORRES
CC	1049316235	EDUAR JOSE	RIVERO BOHORQUEZ	EN FORMACION	590025 - 2. IDENTIFICAR SEGMENTOS DE MERCADO DE ACUERDO CON TIPOS DE PRODUCTO Y POBLACIÓN ESTABLECIDOS EN EL PLAN DE SEGMENTACIÓN	APROBADO	CC 52105083 - ANA MARIA TERESA MOSQUERA TORRES
TI	1051184070	MAYERLY	ARIAS RODRIGUEZ	EN FORMACION	590020 - 3. DETERMINAR LOS PRECIOS DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS, SEGÚN TIPOS DE MERCADOS Y DE PRODUCTOS, MEDIANTE LA APLICACIÓN DE MÉTODOS DE FIJACIÓN DE PRECIOS	APROBADO	CC 52105083 - ANA MARIA TERESA MOSQUERA TORRES
TI	1051184070	MAYERLY	ARIAS RODRIGUEZ	EN FORMACION	590021 - 1. FORMULAR LOS ESTUDIOS PRELIMINARES Y DE PRE FACTIBILIDAD DE ACUERDO CON EL PRODUCTO Y/O SERVICIO	APROBADO	CC 52105083 - ANA MARIA TERESA MOSQUERA TORRES
TI	1051184070	MAYERLY	ARIAS RODRIGUEZ	EN FORMACION	590025 - 2. IDENTIFICAR SEGMENTOS DE MERCADO DE ACUERDO CON TIPOS DE PRODUCTO Y POBLACIÓN ESTABLECIDOS EN EL PLAN DE SEGMENTACIÓN	APROBADO	CC 52105083 - ANA MARIA TERESA MOSQUERA TORRES
CC	1077878420	DIANA VICTORIA	ARDILA LARA	EN FORMACION	590020 - 3. DETERMINAR LOS PRECIOS DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS, SEGÚN TIPOS DE MERCADOS Y DE PRODUCTOS, MEDIANTE LA APLICACIÓN DE MÉTODOS DE FIJACIÓN DE PRECIOS	APROBADO	CC 52105083 - ANA MARIA TERESA MOSQUERA TORRES
CC	1077878420	DIANA VICTORIA	ARDILA LARA	EN FORMACION	590021 - 1. FORMULAR LOS ESTUDIOS PRELIMINARES Y DE PRE FACTIBILIDAD DE ACUERDO CON EL PRODUCTO Y/O SERVICIO	APROBADO	CC 52105083 - ANA MARIA TERESA MOSQUERA TORRES
CC	1077878420	DIANA VICTORIA	ARDILA LARA	EN FORMACION	590025 - 2. IDENTIFICAR SEGMENTOS DE MERCADO DE ACUERDO CON TIPOS DE PRODUCTO Y POBLACIÓN ESTABLECIDOS EN EL PLAN DE SEGMENTACIÓN	APROBADO	CC 52105083 - ANA MARIA TERESA MOSQUERA TORRES
CC	79962579	EDGAR JOSE	JIMENEZ GELVEZ	EN FORMACION	590020 - 3. DETERMINAR LOS PRECIOS DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS, SEGÚN TIPOS DE MERCADOS Y DE PRODUCTOS, MEDIANTE LA APLICACIÓN DE MÉTODOS DE FIJACIÓN DE PRECIOS	POR EVALUAR	-
CC	79962579	EDGAR JOSE	JIMENEZ GELVEZ	EN FORMACION	590021 - 1. FORMULAR LOS ESTUDIOS PRELIMINARES Y DE PRE FACTIBILIDAD DE ACUERDO CON EL PRODUCTO Y/O SERVICIO	APROBADO	CC 52105083 - ANA MARIA TERESA MOSQUERA TORRES
CC	79962579	EDGAR JOSE	JIMENEZ GELVEZ	EN FORMACION	590025 - 2. IDENTIFICAR SEGMENTOS DE MERCADO DE ACUERDO CON TIPOS DE PRODUCTO Y POBLACIÓN ESTABLECIDOS EN EL PLAN DE SEGMENTACIÓN	APROBADO	CC 52105083 - ANA MARIA TERESA MOSQUERA TORRES