

**FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA  
EJERCITO NACIONAL**



**CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE DE PERSONAL  
DIRECCION DE ADQUISICIONES**

INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL ☒ TOTAL ☐

No. 006

BOGOTÁ D.C, JULIO DE 2022

|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. CONTRATISTA                                | Nombre completo: <b>LINA CAMILA GALINDO RAMIREZ</b><br>Identificación: <b>1.121.823.436</b><br>Nacionalidad: <b>COLOMBIANA</b><br>Dirección <b>Cra 80 No. 8-11 Apto 724 BOGOTA D.C</b><br>Teléfono de contacto: <b>321 2710620</b><br>E-mail de contacto: <b>lina_camila2007@hotmail.com</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 2. SUPERVISOR                                 | Nombre completo: <b>MY. REINALDO ALEXANDER MALDONADO OICATA</b><br>Cargo <b>OFICIAL DE CONTRATACION DIADQ</b><br>Resolución de nombramiento No. <b>00000259</b> de fecha <b>20 de Enero de 2022</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 3. No. DEL CONTRATO -<br>FECHA DE SUSCRIPCIÓN | No. Del contrato <b>490-CENACPERSONAL-2022</b><br>Fecha de suscripción <b>21 De Enero de 2022</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 4. PÓLIZA DE GARANTÍA<br>ÚNICA                | No. De la Póliza <b>600-47-994000063664</b><br>Entidad que expide la póliza <b>ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA</b><br>Fecha del certificado de aprobación de la Póliza <b>01/02/2022</b><br>Aprobado por: <b>CR.LIGIA DEL ROSARIO MALDONADO CARDEÑO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 5. CRP                                        | No.CDP: <b>8922 – CRP: 28922</b><br>Fecha expedición <b>24/01/2022</b><br>Unidas/Sub-unidad ejecutora <b>CENAC DE PERSONAL</b><br>Dependencia <b>DIRECCION DE ADQUISICIONES</b><br>Posición catálogo de gasto <b>02-02-02-008-003-09</b><br>Fuente <b>NACION</b><br>Recurso <b>10</b><br>Valor <b>\$39.600.000.00</b>                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 6. FECHA INICIO EJECUCIÓN<br>CONTRACTUAL      | <b>02 de Febrero de 2022</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 7. PLAZO DE EJECUCIÓN                         | <b>31 de Diciembre 2022</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 8. OBJETO CONTRACTUAL                         | <b>PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESORA ECONOMICA ESPECIALIZADA PARA LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DEL EJÉRCITO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES                 | 1) Llevar a cabo la estructuración y evaluación según aplique desde el punto de vista económico de todos los procesos de contratación asignados, bajo su responsabilidad esta la verificación de todos los documentos de tipo precontractual, contractual y pos contractual generados de las diferentes modalidades de contratación, así como la debida publicación en la plataforma del SECOP II en los tiempos establecidos en el cronograma de cada proceso.<br>2) Verificar plan de necesidades en aspectos económicos, como cantidades, proyecciones de demanda y emitir alertas |

**2022** AÑO DEL LIDERAZGO,  
LA MORAL COMBATIVA Y LA  
CONTUNDENCIA OPERACIONAL



Carrera 46 No. 20B – 99 Edificio COPER 4 piso  
4261426 Extensión 38282  
CENACPER@BUZONEJERCITO.MIL.CO



tempranas en caso de que haya aspectos a corregir antes de enviar a cotización y publicación de solicitud de información en el SECOP II.

3) Verificar aval técnico y cotizaciones en la página del RUES, SECOP II, Cámara de comercio, corroborando que las empresas cotizantes cumplen con la actividad económica del objeto contractual a desarrollar.

4) Presentar y recomendar económicamente al comité de adquisiciones la aprobación de los estudios previos y proyectos de pliegos de los procesos que se adelanten.

5) Responder las observaciones económicas de los oferentes durante el desarrollo de los procesos.

6) Emitir los conceptos que sean necesarios (modificaciones, adiciones y prorrogas) durante la ejecución de los contratos.

7) Ayudar a proyectar documentos específicos como: Resoluciones de Apertura y Adjudicación, Contratos, Cesiones de Contratos, Adiciones y Modificatorios que se deban realizar dentro del desarrollo de la actividad de contratación, desde el aspecto económico.

8) Revisar la parte financiera y económica de las actas de liquidación de los contratos, cruzando los datos con los documentos de las carpetas maestras y documentos cargados en la plataforma del SECOP II.

9) Realizar las observaciones que sean necesarias y que faciliten la liquidación de los contratos de la DIADQ.

10) Asesorar en forma directa al Comandante del Comando de Adquisiciones, Director de Adquisiciones, Subdirector de Adquisiciones y Dependencias interesadas en temas económicos referente a los procesos contractuales.

11) Asistir como actividad coordinada a cada una de las actuaciones procesales dependientes de actividades programadas dentro del proceso de contratación como audiencias y ponencias que realice la entidad dentro del tiempo oportuno.

12) Publicar y realizar el seguimiento ágil, oportuno y en los tiempos estipulados en el Sistema Electrónico de Contratación Pública II "SECOP, de todos los documentos pertenecientes a los procesos asignados desde el aspecto económico.

13) Efectuar los conceptos económicos requeridos dentro de la gestión contractual de las LOA's a cargo de la Dirección de Adquisiciones.

14) Revisar los documentos físicos (carpeta maestra) y documentos digitales (SECOP), que conforman los expedientes de los procesos contractuales de competencia de la Dirección y Subdirección de Adquisiciones, presentando informe escrito sobre la revista de acuerdo a los tiempos estipulados por el Oficial de contratos.

15) Dar respuesta oportuna a los requerimientos allegados por los entes de control internos y/o externos que se generen a partir de las revistas y/o auditorías a los procesos contractuales de la Dirección de Adquisiciones.

16) Dar respuesta oportuna a las recomendaciones generadas por la Dirección de Aplicación de Normas de Transparencia del Ejército Nacional y/o el Comando de Adquisiciones dentro de las visitas de acompañamiento a los procesos contractuales de la Dirección de Adquisiciones.

17) Revisar los documentos físicos (carpeta maestra) y documentos digitales (SECOP), que conforman los expedientes de los procesos contractuales de competencia de la Dirección y Subdirección de Adquisiciones, presentando informe escrito sobre la revista de acuerdo a los tiempos estipulados por el Oficial de contratos.

18) Asistir como actividad coordinada a reuniones informadas

**2022** AÑO DEL LIDERAZGO,  
LA MORAL COMBATIVA Y LA  
CONTUNDENCIA OPERACIONAL



Carrera 46 No. 20B - 99 Edificio COPER 4 piso  
4261426 Extensión 38282  
[CENACPER@BUZONEJERCITO.MIL.CO](mailto:CENACPER@BUZONEJERCITO.MIL.CO)



|                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                      | <p>por el supervisor del contrato relacionadas con el objeto contractual.</p> <p>19) Tramitar oportunamente el archivo de gestión que genere en cumplimiento de sus obligaciones contractuales, documentos físicos en original y digitales, dando empleo eficiente al sistema ORFEO y haciendo entrega del archivo al término del contrato.</p> <p>20) Las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que le sean asignadas por el supervisor del contrato.</p> <p><b>OBLIGACIONES CONTRACTUALES GENERALES:</b></p> <p>De conformidad con el artículo 3 del Decreto 2609 de 2012, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato, presentando en el cronograma de actividades y en su informe de forma mensual el barrido de los documentos en físico y el término del almacenamiento del Orfeo hasta el archivo de los documentos.</p> <p>El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato.</p> <p>Entregar al final de la prestación del servicio, Backus de la información producto ejecución del contrato.</p> <p>El contratista autoriza al MDN - EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación.</p> <p>Cargar mensualmente en la plataforma SECOP II, ítem ejecución del contrato: cuenta de cobro y/o factura de venta (en caso de aplicar), Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el contratista y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo al formato establecido, Copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al sistema general de seguridad social en salud y pensión, sobre un ingreso base de cotización del 40% del valor mensual del contrato, con aporte del 16% en pensiones y el 12,5% en salud (conforme a la normatividad aplicable).</p> <p>Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato.</p> <p>Las demás obligaciones que se deriven del objeto del contrato.</p> <p><b>PARÁGRAFO PRIMERO:</b> Independencia del Contratista. El Contratista es independiente del Ministerio de Defensa - Ejército Nacional, y en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. El Contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Ministerio de Defensa - Ejército Nacional, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo.</p> |
| <b>10. PERIODO DEL INFORME</b>                                                       | <b>JULIO DE 2022</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>11. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES</b> | <p>Obligación No. 1) Llevar a cabo la estructuración y evaluación según aplique desde el punto de vista económico de todos los procesos de contratación asignados, bajo su responsabilidad esta la verificación de todos los documentos de tipo precontractual, contractual y pos contractual generados de las diferentes modalidades de contratación, así como la debida publicación en la plataforma del SECOP II en los tiempos</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

**2022** AÑO DEL LIDERAZGO,  
LA MORAL COMBATIVA Y LA  
CONTUNDENCIA OPERACIONAL



Carrera 46 No. 20B – 99 Edificio COPER 4 piso  
4261426 Extensión 38282  
CENACPER@BUZONEJERCITO.MIL.CO



|                                        |                           | establecidos en el cronograma de cada proceso.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                |            |                   |          |         |                      |                                                                                                                                                                           |                    |                                                               |         |                       |                      |                                                                                                                                                                                                |    |                           |                   |                                                                                                                |                  |                                                                 |  |                                                                                      |
|----------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------|----------|---------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------|---------|-----------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------|
|                                        |                           | <table><tr><th>No</th><th>TIPO DE DOCUMENTO</th><th>PROCESO</th><th>ASUNTO</th></tr><tr><td>1</td><td>EVALUACION DE OFERTAS</td><td>028-SUADO-ARM-2022</td><td>EVALUACION DE OFERTAS CUYO OBJETO ACCESORIOS DE INFILTRACION.</td></tr><tr><td>2</td><td>EVALUACION DE OFERTAS</td><td>026-SUADO-ARM-2022</td><td>EVALUACION DEL PROCESO PARACAIDAS LINEA ESTATICA T11</td></tr><tr><td>3</td><td>ESTRUCTURACION - PONENCIA</td><td>39-SUADO-ARM-2022</td><td>RESPUESTA A LAS OBSERVACIONES DEL PROYECTO DE PLIEGO CUYO BOJETO ES LA ADQUISICION DE AMETRALLADORA MK19 Y 50.</td></tr><tr><td>4</td><td>EVALUACION DE OFERTAS</td><td></td><td>PROCESO CUYO OBJETO ES LA ADQUISICION DE REPUESTOS PARA VEHICULOS BLINDADOS ASV-4X4.</td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                | No         | TIPO DE DOCUMENTO | PROCESO  | ASUNTO  | 1                    | EVALUACION DE OFERTAS                                                                                                                                                     | 028-SUADO-ARM-2022 | EVALUACION DE OFERTAS CUYO OBJETO ACCESORIOS DE INFILTRACION. | 2       | EVALUACION DE OFERTAS | 026-SUADO-ARM-2022   | EVALUACION DEL PROCESO PARACAIDAS LINEA ESTATICA T11                                                                                                                                           | 3  | ESTRUCTURACION - PONENCIA | 39-SUADO-ARM-2022 | RESPUESTA A LAS OBSERVACIONES DEL PROYECTO DE PLIEGO CUYO BOJETO ES LA ADQUISICION DE AMETRALLADORA MK19 Y 50. | 4                | EVALUACION DE OFERTAS                                           |  | PROCESO CUYO OBJETO ES LA ADQUISICION DE REPUESTOS PARA VEHICULOS BLINDADOS ASV-4X4. |
| No                                     | TIPO DE DOCUMENTO         | PROCESO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ASUNTO                                                                                                         |            |                   |          |         |                      |                                                                                                                                                                           |                    |                                                               |         |                       |                      |                                                                                                                                                                                                |    |                           |                   |                                                                                                                |                  |                                                                 |  |                                                                                      |
| 1                                      | EVALUACION DE OFERTAS     | 028-SUADO-ARM-2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | EVALUACION DE OFERTAS CUYO OBJETO ACCESORIOS DE INFILTRACION.                                                  |            |                   |          |         |                      |                                                                                                                                                                           |                    |                                                               |         |                       |                      |                                                                                                                                                                                                |    |                           |                   |                                                                                                                |                  |                                                                 |  |                                                                                      |
| 2                                      | EVALUACION DE OFERTAS     | 026-SUADO-ARM-2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | EVALUACION DEL PROCESO PARACAIDAS LINEA ESTATICA T11                                                           |            |                   |          |         |                      |                                                                                                                                                                           |                    |                                                               |         |                       |                      |                                                                                                                                                                                                |    |                           |                   |                                                                                                                |                  |                                                                 |  |                                                                                      |
| 3                                      | ESTRUCTURACION - PONENCIA | 39-SUADO-ARM-2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | RESPUESTA A LAS OBSERVACIONES DEL PROYECTO DE PLIEGO CUYO BOJETO ES LA ADQUISICION DE AMETRALLADORA MK19 Y 50. |            |                   |          |         |                      |                                                                                                                                                                           |                    |                                                               |         |                       |                      |                                                                                                                                                                                                |    |                           |                   |                                                                                                                |                  |                                                                 |  |                                                                                      |
| 4                                      | EVALUACION DE OFERTAS     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | PROCESO CUYO OBJETO ES LA ADQUISICION DE REPUESTOS PARA VEHICULOS BLINDADOS ASV-4X4.                           |            |                   |          |         |                      |                                                                                                                                                                           |                    |                                                               |         |                       |                      |                                                                                                                                                                                                |    |                           |                   |                                                                                                                |                  |                                                                 |  |                                                                                      |
|                                        |                           | <p>Obligación No. 6) Emitir los conceptos que sean necesarios (modificaciones, adiciones y prorrogas) durante la ejecución de los contratos.</p> <table><tr><th>No</th><th>TIPO DE DOCUMENTO</th><th>ASUNTO</th></tr><tr><td>1</td><td>CONCEPTO ECONOMICO -</td><td>EMITIR CONCEPTO ECONOMICO MODIFICACION No. 3 DEL CONTRATO 054-DIADO-DIPER -2021 CUYO OBJETO ABASTECIMIENTO DE ALIMENTACION PARA SOLDADOS Y ALUMNOS DEL EJERCITO NACIONAL.</td></tr></table> <p>Obligación No. 7) Ayudar a proyectar documentos específicos como: Resoluciones de Apertura y Adjudicación, Contratos, Cesiones de Contratos, Adiciones y Modificatorios que se deban realizar dentro del desarrollo de la actividad de contratación, desde el aspecto económico.</p> <table><tr><th>No</th><th>TIPO DE DOCUMENTO</th><th>ASUNTO</th></tr><tr><td>1</td><td>CONCEPTO ECONOMICO -</td><td>EMITIR CONCEPTO ECONOMICO RESOLUCION DE PAGO DE VIGENCIA EXPERIDA DEL CONTRATO 047-DIADO-DIPER -2019 CUYO OBJETO ABASTECIMIENTO DE ALIMENTACION PARA SOLDADOS Y ALUMNOS DEL EJERCITO NACIONAL.</td></tr></table> <p>Obligación No. 8. Revisar la parte financiera y económica de las actas de liquidación de los contratos, cruzando los datos con los documentos de las carpetas maestras y documentos cargados en la plataforma del SECOP II.</p> <table><tr><th>No</th><th>TIPO DE DOCUMENTO</th><th>ASUNTO</th></tr><tr><td>1</td><td>ACTA LIQUIDACION</td><td>PROYECCION DE ACTA LIQUIDACION<br/>• CONTRATO 012 SUADO CAB-2020</td></tr></table> |                                                                                                                | No         | TIPO DE DOCUMENTO | ASUNTO   | 1       | CONCEPTO ECONOMICO - | EMITIR CONCEPTO ECONOMICO MODIFICACION No. 3 DEL CONTRATO 054-DIADO-DIPER -2021 CUYO OBJETO ABASTECIMIENTO DE ALIMENTACION PARA SOLDADOS Y ALUMNOS DEL EJERCITO NACIONAL. | No                 | TIPO DE DOCUMENTO                                             | ASUNTO  | 1                     | CONCEPTO ECONOMICO - | EMITIR CONCEPTO ECONOMICO RESOLUCION DE PAGO DE VIGENCIA EXPERIDA DEL CONTRATO 047-DIADO-DIPER -2019 CUYO OBJETO ABASTECIMIENTO DE ALIMENTACION PARA SOLDADOS Y ALUMNOS DEL EJERCITO NACIONAL. | No | TIPO DE DOCUMENTO         | ASUNTO            | 1                                                                                                              | ACTA LIQUIDACION | PROYECCION DE ACTA LIQUIDACION<br>• CONTRATO 012 SUADO CAB-2020 |  |                                                                                      |
| No                                     | TIPO DE DOCUMENTO         | ASUNTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                |            |                   |          |         |                      |                                                                                                                                                                           |                    |                                                               |         |                       |                      |                                                                                                                                                                                                |    |                           |                   |                                                                                                                |                  |                                                                 |  |                                                                                      |
| 1                                      | CONCEPTO ECONOMICO -      | EMITIR CONCEPTO ECONOMICO MODIFICACION No. 3 DEL CONTRATO 054-DIADO-DIPER -2021 CUYO OBJETO ABASTECIMIENTO DE ALIMENTACION PARA SOLDADOS Y ALUMNOS DEL EJERCITO NACIONAL.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                |            |                   |          |         |                      |                                                                                                                                                                           |                    |                                                               |         |                       |                      |                                                                                                                                                                                                |    |                           |                   |                                                                                                                |                  |                                                                 |  |                                                                                      |
| No                                     | TIPO DE DOCUMENTO         | ASUNTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                |            |                   |          |         |                      |                                                                                                                                                                           |                    |                                                               |         |                       |                      |                                                                                                                                                                                                |    |                           |                   |                                                                                                                |                  |                                                                 |  |                                                                                      |
| 1                                      | CONCEPTO ECONOMICO -      | EMITIR CONCEPTO ECONOMICO RESOLUCION DE PAGO DE VIGENCIA EXPERIDA DEL CONTRATO 047-DIADO-DIPER -2019 CUYO OBJETO ABASTECIMIENTO DE ALIMENTACION PARA SOLDADOS Y ALUMNOS DEL EJERCITO NACIONAL.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                |            |                   |          |         |                      |                                                                                                                                                                           |                    |                                                               |         |                       |                      |                                                                                                                                                                                                |    |                           |                   |                                                                                                                |                  |                                                                 |  |                                                                                      |
| No                                     | TIPO DE DOCUMENTO         | ASUNTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                |            |                   |          |         |                      |                                                                                                                                                                           |                    |                                                               |         |                       |                      |                                                                                                                                                                                                |    |                           |                   |                                                                                                                |                  |                                                                 |  |                                                                                      |
| 1                                      | ACTA LIQUIDACION          | PROYECCION DE ACTA LIQUIDACION<br>• CONTRATO 012 SUADO CAB-2020                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                |            |                   |          |         |                      |                                                                                                                                                                           |                    |                                                               |         |                       |                      |                                                                                                                                                                                                |    |                           |                   |                                                                                                                |                  |                                                                 |  |                                                                                      |
| 12. VALOR DEL CONTRATO                 |                           | Valor total: <b>\$39.600.000</b><br>Valor autorizado a pagar: <b>\$3.600.000</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                |            |                   |          |         |                      |                                                                                                                                                                           |                    |                                                               |         |                       |                      |                                                                                                                                                                                                |    |                           |                   |                                                                                                                |                  |                                                                 |  |                                                                                      |
| 13. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL |                           | <table><tr><th>Obligación</th><th>Entidad</th><th>Vr. Pago</th></tr><tr><td>PENSION</td><td>PORVENIR</td><td>230.400</td></tr><tr><td>SALUD</td><td>SANITAS</td><td>180.000</td></tr><tr><td>ARL</td><td>SURA</td><td>7.600</td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                | Obligación | Entidad           | Vr. Pago | PENSION | PORVENIR             | 230.400                                                                                                                                                                   | SALUD              | SANITAS                                                       | 180.000 | ARL                   | SURA                 | 7.600                                                                                                                                                                                          |    |                           |                   |                                                                                                                |                  |                                                                 |  |                                                                                      |
| Obligación                             | Entidad                   | Vr. Pago                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                |            |                   |          |         |                      |                                                                                                                                                                           |                    |                                                               |         |                       |                      |                                                                                                                                                                                                |    |                           |                   |                                                                                                                |                  |                                                                 |  |                                                                                      |
| PENSION                                | PORVENIR                  | 230.400                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                |            |                   |          |         |                      |                                                                                                                                                                           |                    |                                                               |         |                       |                      |                                                                                                                                                                                                |    |                           |                   |                                                                                                                |                  |                                                                 |  |                                                                                      |
| SALUD                                  | SANITAS                   | 180.000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                |            |                   |          |         |                      |                                                                                                                                                                           |                    |                                                               |         |                       |                      |                                                                                                                                                                                                |    |                           |                   |                                                                                                                |                  |                                                                 |  |                                                                                      |
| ARL                                    | SURA                      | 7.600                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                |            |                   |          |         |                      |                                                                                                                                                                           |                    |                                                               |         |                       |                      |                                                                                                                                                                                                |    |                           |                   |                                                                                                                |                  |                                                                 |  |                                                                                      |

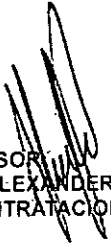
**2022** AÑO DEL LIDERAZGO,  
LA MORAL COMBATIVA Y LA  
CONTUNDENCIA OPERACIONAL

Carrera 46 No. 20B - 99 Edificio COPER 4 piso  
4261426 Extensión 38282  
CENACPER@BUZONEJERCITO.MIL.CO



|                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>14. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME</b></p> | <p>1. Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el <b>CONTRATISTA</b> y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo con el formato establecido.</p> <p>2. Copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al sistema general de seguridad social y pensión, sobre un ingreso base de cotización del 40% del valor mensual del contrato, con aporte del 16% en pensiones y el 12,5% en salud.</p> <p><b>Nota:</b> Lo anterior, conforme lo establece la normatividad legal vigente, la reglamentación de la materia y de acuerdo con la afiliación efectuada a la A.R.L.</p> <p>3. Cuenta de Cobro</p> |
| <p><b>15. CONSTANCIAS</b></p>                            | <p>En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma <b>PARCIAL</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>TOTAL</b> <input type="checkbox"/></p> <p>Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.</p>                                                                                                                                                                                                                       |
| <p><b>16. RECOMENDACIONES</b></p>                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p><b>17. CONCLUSIONES</b></p>                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

Para constancia se firma en, Bogotá D.C, Julio de 2022

FIRMA SUPERVISOR  
  
 MY REINALDO ALEXANDER MALDONADO OICATA  
 OFICIAL DE CONTRATACIÓN DIADQ