

FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJERCITO NACIONAL



CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE DE PERSONAL
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES

INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL ☒ TOTAL ☐

No. 006

BOGOTÁ JULIO DE 2022

1. CONTRATISTA	Nombre completo: MARÍA FERNANDA LADINO CASTILLO Identificación: 1.121.936.147 Nacionalidad: COLOMBIANA Dirección Diagonal 182 No. 20-17 Torre 3 Apto 1010 BOGOTÁ Teléfono de contacto: 3123495056 E-mail de contacto: mafeladino96@hotmail.com
2. SUPERVISOR	Nombre completo: MY. REINALDO ALEXANDER MALDONADO OICATA Cargo OFICIAL DE CONTRATACIÓN DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Resolución de nombramiento No. 00000259 de fecha 20 de Enero de 2022
3. No. DEL CONTRATO - FECHA DE SUSCRIPCIÓN	No. Del contrato 493-CENACPERSONAL-2022 Fecha de suscripción 22 De Enero de 2022
4. PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA	No. De la Póliza 36-46-101015028 Entidad que expide la póliza SEGUROS DEL ESTADO Fecha del certificado de aprobación de la Póliza 01/02/2022 Aprobado por: CR.LIGIA DEL ROSARIO MALDONADO CARDEÑO
5. CRP	No. CDP: 8922 - CRP: 37622 Fecha expedición 26/01/2022 Unidas/Sub-unidad ejecutora CENAC DE PERSONAL Dependencia DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Posición catálogo de gasto 02-02-02-008-003-09 Fuente NACION Recurso 10 Valor \$31.185.000,00
6. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	02 De Febrero de 2022
7. PLAZO DE EJECUCIÓN	31 De Diciembre 2022
8. OBJETO CONTRACTUAL	PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN NEGOCIOS INTERNACIONALES PARA LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DEL EJÉRCITO NACIONAL.
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	1) Realizar control y seguimiento a los procesos contractuales de las LOAS HNF y FMF terrestres logísticas de la Dirección de Adquisiciones, generando informes de los avances e inconsistencias de cada caso de acuerdo con los lineamientos establecidos por el Comando Superior. 2) Tramitar y gestionar ante el Departamento Logístico-CEDE4 y el Sistema de Información Logístico-SILOG, los códigos de material que generen inconsistencias en SAP. 3) Tramitar el cargue en el sistema SAP-SILOG los bienes y servicios adquiridos a través del Sistema de Seguridad y Defensa con el gobierno

2022 AÑO DEL LIDERAZGO,
LA MORAL COMBATIVA Y LA
CONTUNDENCIA OPERACIONAL



Carrera 46 No. 20B - 99 Edificio COPER 4 piso
4261426 Extensión 38282
CENACPER@BUZONEJERCITO.MIL.CO



de los Estados Unidos mediante las LOAS (solicitud de pedido, petición de oferta, contrato marco, pedido de compra).

4) Gestionar oportunamente con los almacenistas virtuales de la DIADQ, el cargue de las entradas en el sistema SAP-SILOG del material recibido mediante de las declaraciones de importación, facturas, documento de embarque, acta de reconocimiento entregada por la DICEX.

5) Entregar la documentación a la DICOT para que se realicen las amortizaciones en el sistema SAP, de acuerdo a lo establecido en la circular MDN 2018-758 procedimiento contable bienes y servicios adquiridos a través de LOAS.

6) Permanecer en contacto con DICEX-DICOT con el fin de mantener la información actualizada, real y sin errores (Anexo5) sobre los bienes y servicios adquiridos mediante el programa de asistencia y seguridad del Gobierno de los Estados Unidos FMS y Cooperación.

7) Efectuar seguimiento a la gestión de los gerentes de proyecto de las LOAS vigentes de presupuesto nacional, cooperación y mixtas.

8) Efectuar seguimiento a la gestión de los supervisores de las LOAS vigentes de presupuesto nacional, cooperación y mixtas.

9) Realizar seguimiento en los casos LOAS terrestres logísticas vigentes (solicitudes, notificaciones, verificaciones en la ejecución).

10) Coordinar con el Departamento Logístico – CEDE4 la distribución de los bienes recibidos a través de las LOAS.

11) Gestionar el nombramiento en la Dirección de Adquisiciones de los comités jurídicos y económicos para los casos de LOAS que se vayan a suscribir.

12) Dictar charlas y/o capacitaciones sobre el programa FMS (ventas militares al extranjero), para la adquisición de bienes y/o servicios con recursos de presupuesto nacional y/o cooperación del gobierno de los EE.UU.

13) Permanecer en contacto con la oficina contraparte del CEDE5 para efectuar verificación, actualización, recibir lineamientos sobre los casos vigentes de LOAS y en proceso de cierre.

14) Presentar recomendaciones sobre la gestión contractual y/o presupuestal de las LOAS a cargo de la Dirección de Adquisiciones.

15) Asistir como actividad coordinada a reuniones informadas por el supervisor del contrato relacionadas con el objeto contractual.

16) Tramitar oportunamente el archivo de gestión que genere en cumplimiento de sus obligaciones contractuales, documentos físicos en original y digitales, dando empleo eficiente al sistema ORFEO y haciendo entrega del archivo al término del contrato.

17) Las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que le sean asignadas por el supervisor del contrato.

OBLIGACIONES LEGALES GENERALES: 1- Realizar el pago de seguridad social integral mes vencido de acuerdo con el Decreto 1273 de 2018, y lo señalado en los artículos 23 de la Ley 1150 de 2007 y 50 de la Ley 789 de 2002.

2- De conformidad con el artículo 3 del Decreto 2609 de 2012, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato.

3- Ejecutar el objeto del contrato con calidad, oportunidad y eficiencia 4- El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato.

5- El contratista autoriza al MDN – EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación.

6- Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato.

7- Las demás obligaciones que se deriven del objeto del contrato.

2022 AÑO DEL LIDERAZGO,
LA MORAL COMBATIVA Y LA
CONTUNDENCIA OPERACIONAL



Carrera 46 No. 20B – 99 Edificio COPER 4 piso
4261426 Extensión 38282
CENACPER@BUZONEJERCITO.MIL.CO



10. PERIODO DEL INFORME	DEL	JULIO DE 2022																
11. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	Obligación No.1: Realizar control y seguimiento a los procesos contractuales de las LOAS HNF y FMF terrestres logísticas de la Dirección de Adquisiciones, generando informes de los avances e inconsistencias de cada caso de acuerdo con los lineamientos establecidos por el Comando Superior.																	
	<table><tr><th>No</th><th>TIPO DE DOCUMENTO</th><th>No. DE RADICADO</th><th>ASUNTO</th></tr><tr><td>1</td><td>OFICIO</td><td>202243200 9998133</td><td>Remisión por competencia oficio del Ministerio de Defensa No. RS202204290408 96 para ser enviado al DAVAA.</td></tr></table>			No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	1	OFICIO	202243200 9998133	Remisión por competencia oficio del Ministerio de Defensa No. RS202204290408 96 para ser enviado al DAVAA.							
	No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO														
	1	OFICIO	202243200 9998133	Remisión por competencia oficio del Ministerio de Defensa No. RS202204290408 96 para ser enviado al DAVAA.														
	3) Tramitar el cargue en el sistema SAP-SILOG los bienes y servicios adquiridos a través del Sistema de Seguridad y Defensa con el gobierno de los Estados Unidos mediante las LOAS (solicitud de pedido, petición de oferta, contrato marco, pedido de compra).																	
<table><tr><th>No</th><th>TIPO DE DOCUMENTO</th><th>No. DE RADICADO</th><th>ASUNTO</th></tr><tr><td>1</td><td>PLATAFORMA SAP</td><td>ENTRADA NO. 500289950 6-2022 SALIDA NO. 490921121 9-2022, 490921588 7-2022</td><td>DECLARACIÓN DE IMPORTACIÓN NO. 03200000428552-9 LOA CO-B-VBF DE ARMAMENTO.</td></tr><tr><td>2</td><td>PLATAFORMA SAP</td><td>ENTRADA NO. 500289794 2-2022 Y SALIDA NO. 490920767 3-2022</td><td>DECLARACIÓN DE IMPORTACIÓN NO. 19202200002999 9-5 LOA CO-B-BAO DE ARMAMENTO.</td></tr><tr><td>3</td><td>PLATAFORMA SAP</td><td>ENTRADA NO. 500289774 3-2022 Y SALIDA NO. 490920729 5-2022</td><td>DECLARACIÓN DE IMPORTACIÓN NO. 192021M0000229 LOA CO-B-BAO DE ARMAMENTO.</td></tr></table>			No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	1	PLATAFORMA SAP	ENTRADA NO. 500289950 6-2022 SALIDA NO. 490921121 9-2022, 490921588 7-2022	DECLARACIÓN DE IMPORTACIÓN NO. 03200000428552-9 LOA CO-B-VBF DE ARMAMENTO.	2	PLATAFORMA SAP	ENTRADA NO. 500289794 2-2022 Y SALIDA NO. 490920767 3-2022	DECLARACIÓN DE IMPORTACIÓN NO. 19202200002999 9-5 LOA CO-B-BAO DE ARMAMENTO.	3	PLATAFORMA SAP	ENTRADA NO. 500289774 3-2022 Y SALIDA NO. 490920729 5-2022	DECLARACIÓN DE IMPORTACIÓN NO. 192021M0000229 LOA CO-B-BAO DE ARMAMENTO.
No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO															
1	PLATAFORMA SAP	ENTRADA NO. 500289950 6-2022 SALIDA NO. 490921121 9-2022, 490921588 7-2022	DECLARACIÓN DE IMPORTACIÓN NO. 03200000428552-9 LOA CO-B-VBF DE ARMAMENTO.															
2	PLATAFORMA SAP	ENTRADA NO. 500289794 2-2022 Y SALIDA NO. 490920767 3-2022	DECLARACIÓN DE IMPORTACIÓN NO. 19202200002999 9-5 LOA CO-B-BAO DE ARMAMENTO.															
3	PLATAFORMA SAP	ENTRADA NO. 500289774 3-2022 Y SALIDA NO. 490920729 5-2022	DECLARACIÓN DE IMPORTACIÓN NO. 192021M0000229 LOA CO-B-BAO DE ARMAMENTO.															
5) Entregar la documentación a la DICOT para que se realicen las amortizaciones en el sistema SAP, de acuerdo a lo establecido en la circular MDN 2018-758 procedimiento contable bienes y servicios adquiridos a través de LOAS.																		

2022 AÑO DEL LIDERAZGO,
LA MORAL COMBATIVA Y LA
CONTUNDENCIA OPERACIONAL



Carrera 46 No. 20B - 99 Edificio COPER 4 piso
4261426 Extensión 38282
CENACPER@BUZONEJERCITO.MIL.CO



No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	OFICIO	202243201 1205853	SOLICITUD DOCUMENTACIÓN FINANCIERA A LA DICOT DE LA LOA CO-B-VAS DE ARMAMENTO PARA ENVIAR PLAZO A CEDE5.
2	OFICIO	202243201 0353573	SOLICITUD AMORTIZACIÓN LOA CO-B-VBF DE ARMAMENTO A LA DICOT DE 543 KIT DE CONVERSIÓN DE FUSIL E4.
3	OFICIO	202243201 0349253	SOLICITUD AMORTIZACIÓN LOA CO-B-BAO DE ARMAMENTO A LA DICOT DE LA DECLARACIÓN DE IMPORTACIÓN NO. 19202200002999 9-5.
4	OFICIO	202243201 0324073	SOLICITUD AMORTIZACIÓN LOA CO-B-BAO DE ARMAMENTO A LA DICOT DE LA DECLARACIÓN DE IMPORTACIÓN NO. 192021M0000229

Obligación No. 6: Permanecer en contacto con DICEX-DICOT con el fin de mantener la información actualizada, real y sin errores (Anexo5) sobre los bienes y servicios adquiridos mediante el programa de asistencia y seguridad del Gobierno de los Estados Unidos FMS y Cooperación.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	ANEXO NO. 5	202243201 1212383	ENVÍO PLAZO TRIMESTRAL ANEXO NO. 5 LOAS TERRESTRES LOGÍSTICAS

2022 AÑO DEL LIDERAZGO,
LA MORAL COMBATIVA Y LA
CONTUNDENCIA OPERACIONAL

Carrera 46 No. 20B – 99 Edificio COPER 4 piso
4261426 Extensión 38282
CENACPER@BUZONEJERCITO.MIL.CO



			DEL COMANDO DE ADQUISICIONES ORDENADO EN LA DIRECTIVA MINISTERIAL 002 DEL 2014.
--	--	--	---

Obligación No 7. Efectuar seguimiento a la gestión de los gerentes de proyecto de las LOAS vigentes de presupuesto nacional, cooperación y mixtas.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	OFICIO	2022432001247501	SOLICITUD JUSTIFICACIÓN NO ASISTENCIA A CAPACITACIÓN Y REUNIÓN COMANDANTE FUTAM LOA CO-B-DAC GERENTE DE PROYECTO.

Obligación No. 8: Efectuar seguimiento a la gestión de los supervisores de las LOAS vigentes de presupuesto nacional, cooperación y mixtas.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	OFICIO	2022432001248081	SOLICITUD JUSTIFICACIÓN NO ASISTENCIA A CAPACITACIÓN Y REUNIÓN JEFE DE OPERACIONES DIV01 LOA CO-B-VHN SUPERVISOR.
2	OFICIO	2022432008803323	SOLICITUD JUSTIFICACIÓN NO ASISTENCIA A CAPACITACIÓN Y REUNIÓN JEFE DE

2022 AÑO DEL LIDERAZGO,
LA MORAL COMBATIVA Y LA
CONTUNDENCIA OPERACIONAL



Carrera 46 No. 208 – 99 Edificio COPER 4 piso
4261426 Extensión 38282
CENACPER@BUZONEJERCITO.MIL.CO



ESTADO
MAYOR
FUTAM
LOA CO-B-
DAC
SUPERVIS
OR.

Obligación No. 9: Realizar seguimiento en los casos LOAS terrestres logísticas vigentes (solicitudes, notificaciones, verificaciones en la ejecución.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	OFICIO	2022432001320711	ENTREGA EXPEDIENTE LOA CO-B-UWI DE ARMAMENTO AL SEÑOR OFICIAL SUPERVISOR DEL CASO.
2	OFICIO	2022432004967856	ACTA ENTREGA DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA DE UNA PARTE DE LA LOA CO-B-VAS DE ARMAMENTO, EN LA QUE SU EJECUCIÓN PERTENECE AL CCOES DE COGFM.

11) Gestionar el nombramiento en la Dirección de Adquisiciones de los comités jurídicos y económicos para los casos de LOAS que se vayan a suscribir.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	OFICIO	2022432011684653	ENVÍO COMITÉ JURÍDICO Y ECONÓMICO LOA

2022 AÑO DEL LIDERAZGO,
LA MORAL COMBATIVA Y LA
CONTUNDENCIA OPERACIONAL



Carrera 46 No. 20B - 99 Edificio COPER 4 piso
4261426 Extensión 38282
CENACPER@BUZONEJERCITO.MIL.CO



			NUEVA DE COOPERACIÓN CO-BOD DE CABALLERÍA.
--	--	--	--

Obligación No. 13: Permanecer en contacto con la oficina contraparte del CEDE5 para efectuar verificación, actualización, recibir lineamientos sobre los casos vigentes de LOAS y en proceso de cierre.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
2	OFICIO	2022432010442483	ENVÍO INFORME SAP LOAS PLAN DE MEJORAMIENTO INSPECCIÓN PARA LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA.

Obligación No. 16: Tramitar oportunamente el archivo de gestión que genere en cumplimiento de sus obligaciones contractuales, documentos físicos en original y digitales, dando empleo eficiente al sistema ORFEO y haciendo entrega del archivo al termino del contrato.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	ORFEO	001	SE REALIZÓ DEPURACIÓN Y BUEN EMPLEO DEL SISTEMA ORFEO.

17) Las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que le sean asignadas por el supervisor del contrato.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	PAGO	002	SEGUNDO PAGO PACTADO LOA CO-B-VIE CASO BÁSICO PACTADO, PARA LA ADQUISICIÓN

					ÓN DE PARTES Y HERRAMIENTAS ESPECIALIZADAS PARA LA PLATAFORMA DE VEHÍCULOS M113-A2.												
12. VALOR DEL CONTRATO	DEL	Valor total: \$31.185.000 Valor autorizado a pagar: \$2.835.000															
13. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Obligación</th> <th>Entidad</th> <th>Vir Pago</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>PENSIÓN</td> <td>PORVENIR</td> <td>181.500</td> </tr> <tr> <td>SALUD</td> <td>SANITAS S.A</td> <td>141.800</td> </tr> <tr> <td>ARL</td> <td>POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A</td> <td>6.000</td> </tr> </tbody> </table>	Obligación	Entidad	Vir Pago	PENSIÓN	PORVENIR	181.500	SALUD	SANITAS S.A	141.800	ARL	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	6.000			
Obligación	Entidad	Vir Pago															
PENSIÓN	PORVENIR	181.500															
SALUD	SANITAS S.A	141.800															
ARL	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	6.000															
14. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME		1. Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el CONTRATISTA y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo con el formato establecido. 2. Copia discriminada de los soportes de pago de los soportes mensuales obligatorios al sistema general de seguridad social en salud y pensión, sobre un ingreso base de cotización del 40% del valor mensual del contrato, con aporte del 16 % en pensiones y el 12,5% en salud. Nota: Lo anterior, conforme lo establece la normatividad legal vigente, la reglamentación de la materia y de acuerdo con la afiliación efectuada a la A.R.L. 3. Cuenta de Cobro.															
15. CONSTANCIAS		En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma PARCIAL ☐ TOTAL ☒ Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.															
16. RECOMENDACIONES																	
17. CONCLUSIONES																	

Para constancia se firma en, Bogotá, a JULIO de 2022

FIRMA SUPERVISOR
 MY. REINALDO ALEXANDER MALDONADO OICATA
 OFICIAL DE CONTRATACIÓN DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES

2022 AÑO DEL LIDERAZGO,
 LA MORAL COMBATIVA Y LA
 CONTUNDENCIA OPERACIONAL



Carrera 46 No. 20B - 99 Edificio COPER 4 piso
 4261426 Extensión 38282
 CENACPER@BUZONEJERCITO.MIL.CO

