FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJERCITO NACIONAL

CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE DE PERSONAL
DIRECCION DE ADQUISICIONES

INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL [X] **TOTAL** [ ]
No. 006

BOGOTÁ D.C., JULIO DE 2022

1. **CONTRATISTA**	Nombre completo: SANDRA PATRICIA MORENO MORENO Identificación: 39754201 Nacionalidad: COLOMBIANA Dirección CALLE 6 BIS No.79 D 06 Teléfono de contacto: 3105536286 E-mail de contacto: patoedu1970@hotmail.com
2. **SUPERVISOR**	Nombre completo: **MY REINALDO ALEXANDER MALDONADO OICATA** Cargo **OFICIAL DE CONTRATACION DIADQ** Resolución de nombramiento **No. 00000259** fechada **20 de enero de 2022**
3. **No. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN**	No. Del contrato **496-CENAC-PERSONAL-2022** Fecha de suscripción **21 De Enero de 2022**
4. **PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA**	No. De la Póliza 36-46101015012 Entidad que expide la póliza SEGUROS DEL ESTADO S.A Fecha del certificado de aprobación de la Póliza **01/02/2022** Aprobado por: **CR.LIGIA DEL ROSARIO MALDONADO CARDEÑO**
5. **CRP**	No. **CDP: 8922** Fecha expedición **21/01/2022** **CRP: 37922** Fecha expedición **26/01/2022** Unidas/Sub-unidad ejecutora **CENAC DE PERSONAL** Dependencia **DIRECCION DE ADQUISICIONES** Posición catálogo de gasto A-02-02-02-008-003-9 Fuente NACION OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS Recurso **10** Valor $34.650.000,00
6. **FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL**	**02 DE FEBRERO DE 2022**
7. **PLAZO DE EJECUCIÓN**	A partir de la aprobación de la garantía única y la expedición del registro presupuestal, **SERÁ A PARTIR DEL 2 DE FEBRERO HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2022.**
8. **OBJETO CONTRACTUAL**	**PRESTAR LOS SERVICIOS COMO TÉCNICA PROFESIONAL EN GESTIÓN CONTABLE Y FINANCIERA, EN APOYO A LA GESTIÓN DEL ÁREA DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES**

9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	1) Efectuar seguimiento y control a la ejecución contractual y presupuestal de los contratos realizados en la DIADQ por el área de armamento. 2) Efectuar las entradas y transferencias en la plataforma SAP-SILOG del material contratado en la Dirección y Subdirección de Adquisiciones, a las unidades beneficiarias. 3) Gestionar oportunamente la solicitud de creación de pedidos de material en la plataforma SAP-SILOG, realizando control de los bienes adquiridos en la Dirección y Subdirección de Adquisiciones. 4) Tramitar y efectuar el seguimiento y control del PAC asignado para pago de los contratos del área de armamento, de acuerdo a lo solicitado para evitar pérdidas del mismo. 5) Gestionar y entregar los documentos soportes para realizar el pago de los contratos del área de armamento. 6) Verificar y realizar el seguimiento sobre la elaboración de los informes de supervisión por parte de los supervisores, realizando seguimiento a los documentos aportados y el respectivo cargue al SECOP. 7) Controlar y efectuar el trámite administrativo correspondiente para realizar los giros por apoyos o traslados presupuestales a las diferentes unidades del Ejército Nacional. 8) Efectuar acompañamiento y control de la ejecución de los contratos del área de armamento, suscritos en la Dirección de Adquisiciones. 9) Gestionar las actas de liquidación de los contratos suscritos en la Dirección de Adquisiciones por el área de armamento. 10) Tramitar los requerimientos de información solicitados por los entes de control internos y/o externos. 11) Realizar la solicitud de expedición, reducción y o anulación de los Certificados de Disponibilidad Presupuestal y de los Registros Presupuestales. 12) Realizar la solicitud de conceptos presupuestales para el tema de prorrogas, adiciones u otras modificaciones contractuales. 13) Realizar seguimiento al cronograma de entrega de los bienes adquiridos por la Dirección de Adquisiciones por el área de armamento. 14) Presentar recomendaciones sobre la gestión contractual y/o presupuestal de los procesos de contratación nivel Dirección y/o Subdirección de Adquisiciones. 15) Apoyar al suboficial gestor contractual del área de armamento en el desarrollo de los procesos contractuales a su cargo. 16) Asistir como actividad coordinada a reuniones informadas por el supervisor del contrato relacionadas con el objeto contractual. 17) Tramitar oportunamente el archivo de gestión que genere en cumplimiento de sus obligaciones contractuales, documentos físicos en original y digitales, dando empleo eficiente al sistema ORFEO y haciendo entrega del archivo al término del contrato. 18) Las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que le sean asignadas por el supervisor del contrato. PARÁGRAFO PRIMERO: Independencia del Contratista. El Contratista es independiente del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, y en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. El Contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo.

10. PERIODO DEL INFORME	JULIO DE 2022

11. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

1) Efectuar seguimiento y control a la ejecución contractual y presupuestal de los contratos realizados en la DIADQ por el área de armamento.

No.	TIPO DOCUMENTO	No. RADICADO	ASUNTO
1	SOLICITUD	2022435001279501	SOLICITUD REDUCCIÓN CDPS VIGENCIA 2022 SOBRANTES DE ADJUDICACIÓN
2	SOLICITUD	2022435001279851	INFORMES SOBRANTES DE ADJUDUCACIÓN VIGENCIA 2022 AL CEDE 4
3	ENTREGA	2022435001285041	ENVIO ACTA DE LIQUIDACIÓN No.00165877 CONTRATO No.043-SUADQ-ARM-2020 CASCOS BALÍSTICOS
4	SOLICITUD	2022435001322421	SOLICITUD CDP AMETRALLADORA CAL.5,56 MM OTAN DESTINO DIVFE
5	SOLICITUD	2022435001363001	SOLICITUD OBLIGACIÓN Y PAGO CONTRATO No.032-SUADQ-ARM-2021 MUNICIÓN MENOS LETAL
6	SOLICITUD	2022435001373851	SOLICITUD CRP. CONTRATO No.005-SUADQ-ARM-2022 MATERIAL MENOS LETAL IMDICOL
7	SOLICITUD	2022435001373961	SOLICITUD CRP. CONTRATO No.006-SUADQ-ARM-2022 MATERIAL MENOS LETAL U.T. 025-2022
8	SOLICITUD	2022435001383001	SOLICITUD OBLIGACIÓN Y PAGO CONTRATO No.021-SUADQ-ARM-2021 PROYECTO PARMA
9	ENTREGA	2022435001405501	ENTREGA DOCUMENTACIÓN CARPETA MAESTRA CONTRATO No.046-SUADQ-ARM-2021 MATERIAL MENOS LETAL
10	SOLICITUD	2022435001424811	SOLICITUD ADICIÓN CDP. 17522 PRESUPEUSTO DAAVA PROCESO CENTRALIZADA

2) Efectuar las entradas y transferencias en la plataforma SAP-SILOG del material contratado en la Dirección y Subdirección de Adquisiciones, a las unidades beneficiarias

No.	TIPO DOCUMENTO	No. RADICADO	ASUNTO
1	SOLICITUD	S/N	SOLICITUD DE PEDIDO PRIMERA ENTREGA MATERIAL CONTRATO No.011-2021-MDN-EJC-ARC-FAC CON INDUMIL
2	SOLICITUD	S/N	SOLICITUD DE PEDIDO SEGUNDA ENTREGA MATERIAL CONTRATO No.011-2021-MDN-EJC-ARC-FAC CON INDUMIL
3	SOLICITUD	S/N	SOLICITUD DE PEDIDO TERCERA ENTREGA MATERIAL CONTRATO No.011-2021-MDN-EJC-ARC-FAC CON INDUMIL
4	ENTRADA	5002909761	ENTRADA VIRTUAL PRIMERA ENTREGA DE MUNICIÓN CAL.5,56 MM CONTRATO No.011-2021-MDN-EJC-ARC-FAC CON INDUMIL
5	SALIDA	4909239565	SALIDA VIRTUAL PRIMERA ENTREGA DE MUNICIÓN CAL.5,56 MM CONTRATO No.011-2021-MDN-EJC-ARC-FAC CON INDUMIL
6	ENTRADA	5002897743	ENTRADA VIRTUAL MATERIAL LOA CO-B-BAO
7	SALIDA	4909207295	SALIDA VIRTUAL MATERIAL LOA CO-B-BAO
8	ENTRADA	5002897942	ENTRADA VIRTUAL MATERIAL LOA CO-B-BAO
9	SALIDA	4909207673	SALIDA VIRTUAL MATERIAL LOA CO-B-BAO
10	ENTRADA	5002899505	ENTRADA VIRTUAL MATERIAL LOA CO-B-VBF
11	SALIDA	4909211219	SALIDA VIRTUAL MATERIAL LOA CO-B-VBF
12	ENTRADA	5002903195	ENTRADA VIRTUAL MATERIAL CONTRATO No.037-SUADQ-ART-2021
13	SALIDA	S/N	SALIDA VIRTUAL MATERIAL CONTRATO No.037-SUADQ-ART-2021
14	ENTRADA	4909229047	ENTRADA VIRTUAL MATERIAL SIN COSTO CONTRATO No.006-2021-MDN DE ARTILLERIA
15	SALIDA	4909229158	SALIDA VIRTUAL MATERIAL SIN COSTO CONTRATO No.006-2021-MDN DE ARTILLERIA
16	INFORME	2022435001292241	INFORME ENVIO ACTA No.00442494 JUSTIFICACIÓN MOVIMIENTO CUENTA 3109 STOCK ALMACENES
17	INFORME	2022435001292281	INFORME ENVIO ACTA No.00442494 JUSTIFICACIÓN MOVIMIENTO CUENTA 3109 STOCK ALMACENES

3) Gestionar oportunamente la solicitud de creación de pedidos de material en la plataforma SAP-SILOG, realizando control de los bienes adquiridos en la Dirección y Subdirección de Adquisiciones.

No.	TIPO DOCUMENTO	No. RADICADO	ASUNTO
1	SOLICITUD	S/N	SOLICITUD DE PEDIDO PRIMERA ENTREGA MATERIAL CONTRATO No.011-2021-MDN-EJC-ARC-FAC CON INDUMIL
2	SOLICITUD	S/N	SOLICITUD DE PEDIDO SEGUNDA ENTREGA MATERIAL CONTRATO No.011-2021-MDN-EJC-ARC-FAC CON INDUMIL
3	SOLICITUD	S/N	SOLICITUD DE PEDIDO TERCERA ENTREGA MATERIAL CONTRATO No.011-2021-MDN-EJC-ARC-FAC CON INDUMIL
4	ENTRADA	5002909761	ENTRADA VIRTUAL PRIMERA ENTREGA DE MUNICIÓN CAL.5,56 MM CONTRATO No.011-2021-MDN-EJC-ARC-FAC CON INDUMIL
5	SALIDA	4909239565	SALIDA VIRTUAL PRIMERA ENTREGA DE MUNICIÓN CAL.5,56 MM CONTRATO No.011-2021-MDN-EJC-ARC-FAC CON INDUMIL
6	ENTRADA	5002897743	ENTRADA VIRTUAL MATERIAL LOA CO-B-BAO
7	SALIDA	4909207295	SALIDA VIRTUAL MATERIAL LOA CO-B-BAO
8	ENTRADA	5002897942	ENTRADA VIRTUAL MATERIAL LOA CO-B-BAO
9	SALIDA	4909207673	SALIDA VIRTUAL MATERIAL LOA CO-B-BAO
10	ENTRADA	5002899505	ENTRADA VIRTUAL MATERIAL LOA CO-B-VBF
11	SALIDA	4909211219	SALIDA VIRTUAL MATERIAL LOA CO-B-VBF
12	ENTRADA	5002903195	ENTRADA VIRTUAL MATERIAL CONTRATO No.037-SUADQ-ART-2021
13	SALIDA	S/N	SALIDA VIRTUAL MATERIAL CONTRATO No.037-SUADQ-ART-2021
14	ENTRADA	4909229047	ENTRADA VIRTUAL MATERIAL SIN COSTO CONTRATO No 006-2021-MDN DE ARTILLERIA
15	SALIDA	4909229158	SALIDA VIRTUAL MATERIAL SIN COSTO CONTRATO No.006-2021-MDN DE ARTILLERIA

4) Tramitar y efectuar el seguimiento y control del PAC asignado para pago de los contratos del área de armamento, de acuerdo a lo solicitado para evitar pérdidas del mismo.

No.	TIPO DOCUMENTO	No. RADICADO	ASUNTO
1	REUNIÓN	S/N	SE EFECTUÓ CRUCE CON EL JEFE DE PRESUPUESTO PARA VERIFICAR EL PAC A SOLICITAR DE LAS CUENTAS POR PAGAR Y DE LA RESERVA DE A VIGENCIA 2021
2	SOLICITUD	2022435001363001	SOLICITUD OBLIGACIÓN Y PAGO CONTRATO No.032-SUADQ-ARM-2021 MUNICIÓN MENOS LETAL
3	SOLICITUD	2022435001373851	SOLICITUD CRP. CONTRATO No.005-SUADQ-ARM-2022 MATERIAL MENOS LETAL IMDICOL
4	SOLICITUD	2022435001373961	SOLICITUD CRP. CONTRATO No.006-SUADQ-ARM-2022 MATERIAL MENOS LETAL U.T. 025-2022
5	SOLICITUD	2022435001363001	SOLICITUD OBLIGACIÓN Y PAGO CONTRATO No.021-SUADQ-ARM-2021 PROYECTO PARMA
6	SOLICITUD	2022435001433651	SOLICITUD PAC ADICIONAL INVERSIÓN MES JULIO
7	SOLICITUD	2022435001433741	SOLICITUD PAC MES AGOSTO INVERSIÓN
8	SOLICITUD	2022435001433781	SOLICITUD PAC MES AGOSTO GASTOS DE FUNCIONAMIENTO REC. 10

6) Verificar y realizar el seguimiento sobre la elaboración de los informes de supervisión por parte de los supervisores, realizando seguimiento a los documentos aportados y el respectivo cargue al SECOP.

No.	TIPO DOCUMENTO	No. RADICADO	ASUNTO
1	RADIOGRAMA	2022435001311721	INFORME ENTREGA MATERIAL CONTRATO No.032-SUADQ-ARM-2021 MUNICIÓN MENOS LETAL
2	CONCEPTO	2022435001353221	CONCEPTO TÉCNICO CONTRATO No 032-SUADQ-ARM-2021 MUNICIÓN MENOS LETAL
3	INFORME	2022435001354651	INFORME DE SUPERVISIÓN No.09 JUNIO 2022 CONTRATO No.032-SUADQ-ARM-2021 MUNICIÓN MENOS LETAL
4	INFORME	2022435001398581	INFORME DE SUPERVISIÓN No.10 CONTRATO No.021-SUADQ-ARM-2021 PROYECTO PARMA
5	CONCEPTO	2022435001405561	CONCEPTO DE INTELIGENCIA PROCESO No.047-DIADQ-INT-2022

8) Efectuar acompañamiento y control de la ejecución de los contratos del área de armamento, suscritos en la Dirección de Adquisiciones.

No.	TIPO DOCUMENTO	No. RADICADO	ASUNTO
1	CONCEPTO	2022435001353221	CONCEPTO TÉCNICO CONTRATO No.032-SUADQ-ARM-2021 MUNICIÓN MENOS LETAL
2	INFORME	2022435001354651	INFORME DE SUPERVISIÓN No.09 JUNIO 2022 CONTRATO No.032-SUADQ-ARM-2021 MUNICIÓN MENOS LETAL
3	ENTREGA	2022435001370641	ENVIO DOCUMENTACIÓN CONTRATO No.011-2021-MDN-EJC-ARC-FAC CON INDUMIL AL MDN
4	ENTREGA	2022435001405501	ENTREGA DOCUMENTACIÓN CARPETA MAESTRA CONTRATO No.046-SUADQ-ARM-2021 MATERIAL MENOS LETAL
5	ENTREGA	2022435001443381	ENVIO DOCUMENTACIÓN CONTRATO No.041-SUADQ-ARM-2020 VISORES DIVFE
6	ENTREGA	2022435001446011	ENVIO DOCUMENTACIÓN CONTRATO No.001-SUADQ-ARM-2021 PARACAÍDAS T-11 ESPAM
7	ENTREGA	2022435001452981	ENVIO DOCUMENTACIÓN CONTRATO No 007-2020-MDN-EJC-ARC-FAC CON INDUMIL

9) Gestionar las actas de liquidación de los contratos suscritos en la Dirección de Adquisiciones por el área de armamento.

No.	TIPO DOCUMENTO	No. RADICADO	ASUNTO
1	ENTREGA	2022435001295041	ENVIO ACTA DE LIQUIDACIÓN No.00185877 CONTRATO No.043-SUADQ-ARM-2020 CASCOS BALÍSTICOS
2	ACTA	S/N	BORRADOR ACTA DELIQUIDACIÓN CONTRATO No.011-DIADQ-ARM-2021 CASCOS Y CHALECOS BALÍSTICOS
3	ACTA	S/N	BORRADOR ACTA DE LIQUIDACIÓN CONTRATO No.045-SUADQ-ARM-2020 MATERIAL MENOS LETAL

10) Tramitar los requerimientos de información solicitados por los entes de control internos y/o externos

No.	TIPO DOCUMENTO	No. RADICADO	ASUNTO
1	CERTIFICACIÓN	2022435000494821	ENVIO CERTIFICACIÓN CONTRATOS VIGENCIAS 2020 – 2022 INDUMIL
2	RESPUESTA	2022435000915741	RESPUESTA OFICIO No.012002868002 EJECUCIÓN PRESUPUESTO VISORES Y REPUESTOS VIGENCIAS 2019 A 2022

11) Realizar la solicitud de expedición, reducción y o anulación de los Certificados de Disponibilidad Presupuestal y de los Registros Presupuestales.

No.	TIPO DOCUMENTO	No. RADICADO	ASUNTO
1	SOLICITUD	2022435001373851	SOLICITUD CRP. CONTRATO No.005-SUADQ-ARM-2022 MATERIAL MENOS LETAL IMDICOL
2	SOLICITUD	2022435001373961	SOLICITUD CRP. CONTRATO No.006-SUADQ-ARM-2022 MATERIAL MENOS LETAL U.T. 025-2022
3	SOLICITUD	2022435001424811	SOLICITUD ADICIÓN CDP. 17522 PRESUPUESTO DAAVA PROCESO CENTRALIZADA

13) Realizar seguimiento al cronograma de entrega de los bienes adquiridos por la Dirección de Adquisiciones por el área de armamento.

No.	TIPO DOCUMENTO	No. RADICADO	ASUNTO
1	CONCEPTO	2022435001353221	CONCEPTO TÉCNICO CONTRATO No.032-SUADQ-ARM-2021 MUNICIÓN MENOS LETAL

15) Apoyar al suboficial gestor contractual del área de armamento en el desarrollo de los procesos contractuales a su cargo

	<table><tr><th>No.</th><th>TIPO DOCUMENTO</th><th>No. RADICADO</th><th>ASUNTO</th></tr><tr><td>1</td><td>CONCEPTO</td><td>20224350013532221</td><td>CONCEPTO TÉCNICO CONTRATO No.032-SUADQ-ARM-2021 MUNICIÓN MENOS LETAL</td></tr></table> 17) Tramitar oportunamente el archivo de gestión que genere en cumplimiento de sus obligaciones contractuales, documentos físicos en original y digitales, dando empleo eficiente al sistema ORFEO y haciendo entrega del archivo al término del contrato <table><tr><th>No.</th><th>TIPO DOCUMENTO</th><th>No. RADICADO</th><th>ASUNTO</th></tr><tr><td>1</td><td>ENTREGA</td><td>20224350013706 41</td><td>ENVIO DOCUMENTACIÓN CONTRATO No.011-2021-MDN-EJC-ARC-FAC CON INDUMIL AL MDN</td></tr><tr><td>2</td><td>ENTREGA</td><td>20224350014055 01</td><td>ENTREGA DOCUMENTACIÓN CARPETA MAESTRA CONTRATO No.046-SUADQ-ARM-2021 MATERIAL MENOS LETAL</td></tr><tr><td>3</td><td>ENTREGA</td><td>20224350014433 81</td><td>ENVIO DOCUMENTACIÓN CONTRATO No.041-SUADQ-ARM-2020 VISORES DIVFE</td></tr><tr><td>4</td><td>ENTREGA</td><td>20224350014460 11</td><td>ENVIO DOCUMENTACIÓN CONTRATO No.001-SUADQ-ARM-2021 PARACAÍDAS T-11 ESPAM</td></tr><tr><td>5</td><td>ENTREGA</td><td>20224350014529 81</td><td>ENVIO DOCUMENTACIÓN CONTRATO No.007-2020-MDN-EJC-ARC-FAC CON INDUMIL</td></tr></table>
12. VALOR DEL CONTRATO	Valor total: **$34.650.000,00** Valor autorizado a pagar: **$3.150.000,00**
13. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL	<table><tr><td>Obligación</td><td>Entidad</td><td>Vlr. Pago</td></tr><tr><td>PENSIÓN</td><td>COLPENSIONES</td><td>$201.600,00</td></tr><tr><td>SALUD</td><td>FOSYGA –ADRES-</td><td>$157.500,00</td></tr><tr><td>ARL</td><td>SURA</td><td>$6.600,00</td></tr></table>
14. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME	1. Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el **CONTRATISTA** y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo con el formato establecido. 2. Copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al sistema general de seguridad social en salud y pensión, sobre un ingreso base de cotización del 40% del valor mensual del contrato, con aporte del 16% en pensiones y el 12,5% en salud. **Nota:** Lo anterior, conforme lo establece la normatividad legal vigente, la reglamentación de la materia y de acuerdo con la afiliación efectuada a la A.R.L. 3. Cuenta de Cobro
15. CONSTANCIAS	En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma **PARCIAL** [X] **TOTAL** [ ] Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.
16. RECOMENDACIONES	
17. CONCLUSIONES	

Para constancia se firma en, **Bogotá D.C., Julio de 2022**

FIRMA SUPERVISOR

Mayor REINALDO ALEXANDER MALDONADO OICATA
OFICIAL DE CONTRATACION DIADQ