ACTA DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA

Parcial [X] **Final** [ ]

ADQUISICIONES

FECHA DE EXPEDICION							
Día		Mes		Año			
1	9	0	7	2	0	2	2

INFORMACION GENERAL

Contratista: JEREMY JOSE DIAZ VIDAL CONTRATO No. 25806/2022 - 0

Cédula de Ciudadanía ó Nit. No. **1032493680-0**

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO, PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN CATASTRAL EN LA SUPERVISIÓN, SEGUIMIENTO, PLANEACIÓN Y CONTROL DE LOS PROYECTOS CATASTRALES CON ENFOQUE MULTIPROPOSITO ADELANTADOS POR EL IGAC

Lugar Ejecución: BOGOTA_D.C. **Fecha aprobación póliza:** **09/02/2022**

Vigencia: **del** 10/02/2022 **Hasta:** 09/10/2022

Termino de ejecución: **del** 10/02/2022 **Hasta:** 09/10/2022

Período Reportado: **16/06/2022** **al** **15/07/2022**

Valor Total **$55,071,664.00** **Honorarios:** **$55,071,664.00** **Gastos Manutención** **$.00**

Forma de pago: A razón de SEIS MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS M/CTE.($6,883,958.00)

Reporte de pagos a Salud y Pensión. (En el caso de personas jurídicas anexar la certificación de cumplimiento de los pagos parafíscales).

Número	Sistema	Entidad	Período Cotizado	No. de Autorización	Aportes
6	ARL	POSITIVA ARL	06-2022	9436835928	$14,700.00
6	SALUD	NUEVA EPS	06-2022	9436835928	$350,000.00
6	PENSION	COLPENSIONES- AFP	06-2022	9436835928	$448,000.00

Reporte de valores a pagar

No. de Pago	Valor del Pago	Saldo por Pagar
6	$6,883,958.00	$19,275,082.00

No. Cuenta Bancaria: 055-0550049000022563 No. Rubro Presupuestal:

INFORMACION A REPORTAR

Reporte sobre la ejecución del contrato. (indicar cumplimiento del objeto contractual, si lo hubo, describir actividades realizadas y productos recibidos, refiriendo el numeral - literal cumplido del objeto contractual)

El contratista cumplió con la normatividad ambiental aplicable a este contrato SI [X] NO [ ]

El contratista ha cumplido con las obligaciones administrativas técnica, jurídicas y financieras de acuerdo con el objeto contractual desarrollando las siguientes actividades:

en cumplimiento del numeral 3.1:
1.realizó el seguimiento, y reestructuración a los cronogramas generales de ejecución y contratación para los municipios que sus recursos de financiación provenientes de cooperación uk (calamar-guaviare, el retorno, guaviare, la macarena-meta, maparipan-meta, miraflores-guaviare, puerto concordia-meta, san josé del gaviera -guaviare, tame-arauca, uribe-meta, y bosta hermosa-meta). y colombia en paz. la reestructuración comprendió la adición de nuevas actividades a los cronograma y modificaciones en los tiempos de ejecución. los nuevos cronogramas esta actualizados con la versión 4.0 de las actividades de los planes de trabajo.

en cumplimiento del numeral 3.2:
construcción del manual para a la elaboración de los cronogramas para el levantamiento catastral de los municipios. el manual comprende una explicación básica de la utilización de project y microsoft excel para el seguimiento y control de los proyectos de catastro. se encuentra dividido en capitulo y contiene todas las actividades que se deben contempla y como articularlas con las fuentes de informacion.

en cumplimiento del numeral 3.3:
se enviaron los cronogramas actualizados financiados por banca multilateral de 32 municipios y colombia en paz a las correspondientes entidades en atención al requerimiento por parte de ellos. los cuales requerían tener un estimado del tiempo que tomaría realizar el levantamiento catastral en los municipios que ellos financian. en los dos links de evidencias se encuentras las correspondientes carpetas con los cronogramas enviados.

en cumplimiento del numeral 3.4:
se realizaron reuniones regulares con los ingenieros catastrales y los gerentes encargados del levantamiento catastral de la subdirección de proyectos para coordinar el seguimiento y elaboración de los cronogramas mencionado en el literal número 1. las reuniones fueron: jueves (16/06/2022), miércoles (22/06/2022), miércoles (29/06/2022) y lunes (11/07/2022) para hacer seguimiento y control a la elaboración del cronograma general de ejecución y contratación del catastro municipal por banca 32 y el fondo colombia en paz. las reuniones fueron realizadas en las instalaciones del igac y de forma virtual.
en paralelo se realizaron reuniones para hacer el seguimiento al instructivo para la elaboración de cronogramas en los municipios y la construcción del

plan de trabajo. las reuniones fueron: martes (21/06/2022), martes (28/06/2022), y martes (05/07/2022) para realizar seguimiento y observaciones al documento final en coordinación con el área de gestión documental.

en cumplimiento del numeral 3.5:
realizó correcciones al instructivo coordinado con la dependencia de gestión documental del igac dentro del marco de la elaboración de los cronogramas del levantamiento catastral. este instructiva tenía como objetivo: ''definir las actividades que se contemplan para seguimiento al cronograma de proyectos de actualización catastral con enfoque multipropósito, a fin de tener mecanismos de control que permitan evidenciar retrasos, y desfases durante el proceso de actualización, mediante la utilización de herramientas ofimáticas diseñadas para la gestión, seguimiento y evaluación de proyectos como microsoft proyect".
las correcciones incluyeron la adición de un capítulo del manejo de excel como herramienta de seguimiento de los procesos y articulación con el plan de calidad elaborado en conjunto con el área encargada. además, se realizaron correcciones de forma y formato en el documento de instructivo.

SUPERVISOR(A) O INTERVENTOR(A)

BRIYIDT ALEXANDRA RAMIREZ RIAÑO	
NOMBRE	**FIRMA**